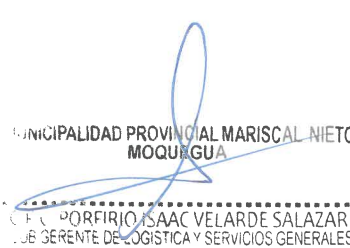


FORMATO																													
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)																													
1. DATOS GENERALES																													
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		28/05/2024																											
1.2 ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS																											
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION DE MATERIAL GRANULAR PARA SUB - BASE TIPO A para lo Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LA LOSA DEPORTIVA DEL COMITÉ N° 5 DE LA JUNTA VECINAL MARISCAL NIETO I, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO - MOQUEGUA"																											
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		028																											
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		ITEM N° 042-2024																											
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Documento que declaró la viabilidad				---																							
						---																							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																													
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 2837-2024-SOP-GIP-GM/MPMN		Fecha de recepción		8/05/2024																					
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		---		De oficio		---		Con motivo de observaciones		---																	
		Fecha de la tercera versión		---		De oficio		---		Con motivo de observaciones		---																	
		Fecha de la cuarta versión		---		De oficio		---		Con motivo de observaciones		---																	
		Fecha de la quinta versión		---		De oficio		---		Con motivo de observaciones		---																	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		-		NO		X																					
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																											
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X																					
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X																					
		Documento de aprobación de la estandarización				---		Fecha de aprobación		---																			
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X																					
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				---		Fecha de inicio de vigencia		---																			
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																											
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																													
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th colspan="2">Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th colspan="2">Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td>---</td><td>---</td><td>---</td><td>---</td><td>---</td><td>---</td><td>---</td><td>---</td><td>---</td><td>---</td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación																				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---																				
Consignar una síntesis de las observaciones																													

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>									
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
---	---	---	---	---	---	---	---		
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>									
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>									
N° Item	<b>Ajustes realizados al requerimiento</b>								
	---								
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>									
<b>3.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			<b>13/05/2024</b>	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			<b>13/05/2024</b>	
<b>3.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	<b>X</b>	NO	-	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>									
<b>3.3</b>	<b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI		NO	<b>X</b>	
<i>El objeto de contratación no requiere marca</i>									
<b>3.4</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>				SI	-	NO	<b>X</b>	
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>									
<b>3.5</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI	-	NO	<b>X</b>	
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>									
<b>3.6</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO	<b>X</b>	
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>									
 <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO MOQUEGUA</p> <p style="text-align: center;">PORFIRIO ISAAC VELARDE SALAZAR SUB GERENTE DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES</p>									
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>									