

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

022-2023-GOREMAD/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBAS SUMERGIBLES, SISTEMA DE ELEVACIÓN DE BOMBAS, CANASTILLA DE RETENCIÓN DE SÓLIDOS, TABLERO ELÉCTRICO CON 03 VARIADORES DE VELOCIDAD, INCLUYE ACCESORIOS Y PUESTA EN MARCHA PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO DE LA URBANIZACIÓN MUNICIPAL VILLA TOLEDO, DISTRITO DE LABERINTO- PROVINCIA DE TAMBOPATA- REGION MADRE DE DIOS.

MAYO – 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD/CS-I - BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
RUC N° : 20527143200
Domicilio legal : JIRON TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACEN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) TAMBOPATA – TAMBOPATA – MADRE DE DIOS.
Correo electrónico : procesos@regionmadrededios.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBAS SUMERGIBLES, SISTEMA DE ELEVACIÓN DE BOMBAS, CANASTILLA DE RETENCIÓN DE SÓLIDOS, TABLERO ELÉCTRICO CON 03 VARIADORES DE VELOCIDAD, INCLUYE ACCESORIOS Y PUESTA EN MARCHA PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO DE LA URBANIZACIÓN MUNICIPAL VILLA TOLEDO, DISTRITO DE LABERINTO- PROVINCIA DE TAMBOPATA- REGION MADRE DE DIOS.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2, SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION, N°059-2023-GOREMAD/ORA, firmado por el Administrador del Gobierno Regional de Madre de Dios el 28 de abril del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 – 15 FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **noventa (90) días**

calendarios, vigentes a partir del día siguiente de la notificación en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de manera GRATUITA (DIGITAL) EN LA JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS, para ello deberá traer USB ó CD, o solicitar a través del correo electrónico procesos@regionmadrededios.gob.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE. PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : CTA CTE N°00201-013003

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI : 018-201-000-201013003-43

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD/CS-I- BASES INTEGRADAS

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS, DE 8:00 A 16:00 HORAS.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación en PAGO ÚNICO, después de la entrega del bien.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén de obra en coordinación con almacén central del Gobierno Regional de Madre de Dios.
- Informe del funcionario responsable suscrita por el residente de obra adjuntando la conformidad suscrita por el residente de obra, inspector de obra, asistente administrativo, almacenero de obra y de la otra parte el proveedor del bien; dicha acta será presentada mediante informe a la Sub Gerencia de Obras.
- Comprobante de pago.
- Guía

Dicha documentación se debe presentar en JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS, DE 08:00 A 16:00 HORAS.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD/CS-I- BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO DE LA URBANIZACIÓN MUNICIPAL VILLA TOLEDO, DISTRITO DE LABERINTO, PROVINCIA DE TAMBOPATA, REGIÓN DE MADRE DE DIOS", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2224540

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRES ELECTROBOMBAS SUMERGIBLES, SISTEMA DE ELEVACIÓN DE BOMBAS, CANASTILLA DE RETENCIÓN DE SÓLIDOS, TABLERO ELÉCTRICO CON 02 VARIADOR DE VELOCIDAD, INCLUYE ACCESORIOS Y PUESTO EN MARCHA.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente proceso obedece a la necesidad de contratar persona natural y/o jurídica para el suministro e instalación de dos electrobombas sumergibles y uno de reten, incluye accesorios, instalación del sistema de elevación con canastilla, rejilla de limpieza y puesto en marcha, con la finalidad de mejorar la calidad y condición de vida en el distrito de laberinto y así cumplir con los objetivos del proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Agua e Instalación del Servicio de Saneamiento de la Urbanización Municipal Villa Toledo, Distrito de Laberinto, Provincia de Tambopata, Región de Madre de Dios".

3. ANTECEDENTES.

El Gobierno Regional de Madre de Dios en la presente Gestión, ha priorizado culminar la ejecución del Proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Agua e Instalación del Servicio de Saneamiento de la Urbanización Municipal Villa Toledo, Distrito de Laberinto, Provincia de Tambopata, Región de Madre de Dios".

El proyecto actualmente consta de un tramo con topografía variable pendientes pronunciadas y desniveles muy continuos, las aguas de saneamiento, no pueden ser enviadas por gravedad se hace imprescindible la construcción de una estación de bombeo para llevar los caudales por medio de una conducción de impulsión que permita evacuación de aguas residuales de viviendas y edificaciones de la zona, como también las aguas provenientes de fuertes lluvias.

Se tiene instalado una línea de impulsión de 324 ml. Con tubería de PVC UF C-10 de DN=160 mm, no se tiene accesorios para la conexión con estación de bombeo.

Condiciones climatológicas de la ciudad de Puerto Maldonado es cálido, excesivamente lluvioso y con amplitud térmica moderada, La media anual de temperatura máxima y mínima es 35°C y 19°C, respectivamente, La precipitación media acumulada anual es 2359.2 mm y con la humedad relativa del aire es de 97%.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

- **Objetivos General:** Adquirir tres electrobombas sumergibles y puesto en operación estación de bombeo, a fin de brindar Adecuadas condiciones del servicio de alcantarillado de Saneamiento de la Urbanización Municipal Villa Toledo, Distrito de Laberinto.
- **Objetivos Específicos:**
 - Brindar mejores condiciones de acceso a los servicios de saneamiento con red de desagüe de la población de Urbanización Municipal Villa Toledo, Distrito de Laberinto, dotándole adecuadas características técnicas de funcionabilidad y serviciabilidad al servicio de saneamiento proyectado.
 - Reducir las fuentes de contaminación y casos de enfermedades en la población de la zona proyectada.
 - Dinamizar la economía de la ciudad, con la proyección de la apertura de nuevos establecimientos y servicios en las zonas aledañas al proyecto.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Jose Alberto Nima Tavera
RESIDENTE DE OBRA
C.I.P. 17.1148

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS
Ing. Patricia I. Maquera

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD/CS-I- BASES INTEGRADAS

5. ENTIDAD QUE CONVOCA

El Gobierno Regional Madre de Dios a través de la Gerencia Regional de Infraestructura.

6. CONDICIONES GENERALES

Los proveedores están obligados a ofertar el suministro e instalación, el cual cumpla con las Especificaciones Técnicas Minimas y a las Normativas vigentes.

7. ALCANCES Y DESCRIPCION

7.1. CANTIDAD REQUERIDA.

Ítem	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	Cantidad.
1	ADQUISICION DE ELECTROBOMBAS SUMERGIBLES PARA ALCANTARILLADO DE CAPACIDAD DE 17.20 Lts/seg, ADT = 24.80. DE 14 HP MINIMO., INCLUYE INSTALACION DE CABLES, TABLERO ELECTRICO y ACCESORIOS.	Und.	03
*	VALVULA DE COMPUERTA HIERRO DÚCTIL DN=100 mm	Und.	02
*	VALVULA CHECK DE HIERRO DÚCTIL DN = 100 mm	Und.	02
*	VALVULA DE AIRE DE HIERRO DÚCTIL DN = 50 mm, incluye accesorios	Und.	01
*	VALVULA DE COMPUERTA DE HIERRO DÚCTIL DN = 50 mm.	Und.	01
*	ACCESORIOS DN=100mm: (CODOS, NIPLES, UNIÓN AUTOPORTANTE, ADAPTADOR BRIDA – EMBONE, REDUCCIONES DE 160MM A 100MM, AMPLIACIONES CUERPO, CAMPANA Y CONTRABRIDA EN HIERRO DUCTIL), SEGÚN PLANO.	GLB	01
*	TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICO (PARA ARRANQUE DE DOS ELECTROBOMBAS), CON 02 VARIADORES DE FRECUENCIA 380 VOLTIOS, POTENCIA DE ENTRADA – P1: 10.5 Kw mínima, INCLUYE BOYA DE NIVEL (SENSOR DE NIVEL LTU 601 (OPCIONAL) Y EQUIPADA SE DETALLA ALGUNAS 7.2.7.	Und.	01
*	EQUIPO DE IZAJE PARA ELECTROBOMBAS CONFORMADO POR; BRAZO DE IZAJE Y TECLE DE 0.5 TONELADAS.	Und.	01
*	TUBERIAS DE ACERO INOXIDABLE 304 DE 100 mm INCLUYE ABRAZADERAS.	Mts.	19
*	CANASTILLA DE LIMPIEZA Y REJILLA PARA LA RETENCIÓN DE SOLIDOS CON SISTEMA DE ELEVACIÓN.	Und.	01
*	INSTALACIÓN HIDRÁULICA Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA.	Und.	01
*	INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA.	Und.	01
*	TRANSPORTE DE EQUIPOS HASTA EL LUGAR DE INSTALACIÓN.	Und.	01
*	ARRANQUE DE EQUIPOS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMAS SUMINISTRADO.	Und.	01

El contratista dispondrá de todos los elementos bienes y servicio necesarios para el correcto funcionamiento control y entrega de estación de bombeo, más detalles ver planos ANEXOS.

7.2. CARACTERISTICAS y CONDICIONES

7.2.1. ESTACION DE BOMBEO

Electrobombas sumergibles lista para ser instalada directamente en el lugar de trabajo definitivo, con los componentes internos necesarios para su operatividad ya instalados, equipadas con 02 electrobombas sumergible y 01 de reten, para aguas residuales, instaladas y mantenimiento por medio de su sistema de barras guías para instalar las electrobombas sin necesidad de vaciar la cámara, el diámetro de descarga de la bomba de 100mm y que se suministre completo con un sistema pre-ensamblado con las conexiones de entrada, descarga y otros accesorios.

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. José Alberto Nima Távora
RESIDENTE DE OBRA
C.I.P. 181648

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
DE OBRAS
Ing. Patricio L. Canata Maquera
INSPECTOR DE OBRA
CIP 168534

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD/CS-I- BASES INTEGRADAS

Electrobombas sumergibles en series (originales), cuerpo, base, tapa, barras guías y el soporte superior, pernos y tuercas se inspeccionarán en almacén de Obra, no debiendo presentar rajaduras, golpes, depresiones ni abolladuras, ni defectos visibles tanto en la superficie interior como exterior, no se aceptará de ninguna manera, barras, guías, pernos y tuercas que incumplan con lo solicitado por ejemplo, soldados, hechizos, transformados y/o elementos segmentados luego pegados, todas del sistema de bombeo, barras, guías, pernos y tuercas deben ser de una sola pieza entera sin costuras ni resanes visibles.

Los Sellos o Empaques de fabrica deberán ser nuevos, de primera calidad y estar en perfecto estado, sin que presenten cizalladuras o estrechamientos.

Electrobombas sumergibles y accesorios llevaran las siguientes indicaciones:

1. Marca del fabricante.
2. Diámetro Nominal
3. Fecha de Fabricación
4. Potencia

El proveedor deberá incluir los seguros del equipo mecánico para la producción y transporte en caso de presentarse accidentes directos, indirectos o de terceros que se pudieran presentar por el empleo de personal, equipo mecánico liviano y pesado a cargo del contratista.

CONSIDERACIONES MINIMAS DE DISEÑO:

Datos mínimos que deberán considerar para el diseño:

✓ PRODUCTO A ALMACENAR	: Aguas residuales domesticas
✓ DENSIDAD DE DISEÑO	: 1,000 Kg/m3
✓ PRESION DE DISEÑO	: Atmosférica
✓ DIAMETRO INTERIOR	: 2.30 mts.
✓ ALTURA DEL TANQUE	: 8.00 mts.
✓ LONGITUD DE LINEA DE IMPULSION	: 324 ml.
✓ DIAMETRO DE TUBERIA DE IMPULSION	: DN = 160 mm.
✓ CAUDAL DE BOMBEO	: 0.0172 m3/seg.



Imagen referencial

SISTEMA DE BARRAS GUIAS Y TUBERIAS DE DESCARGA:

El sistema de barras guías será el encargado de permitir el desplazamiento de la electrobomba desde el exterior hacia su posición final de trabajo o viceversa, las barras guías y el soporte superior serán fabricados en Acero inoxidable 304 y los codos de soporte inferior en fierro fundido, la tubería de descarga será completamente fabricada en acero inoxidable 304 en el interior del tanque.

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Jose Alberto Nima Távora
RESIDENTE DE OBRA
C.T.P. 123456

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
DE OBRAS
Ina. Patricio L. Canata Maquera

7.2.2. ELECTROBOMBA SUMERGIBLES PARA TRABAJOS EN CAMARA HUMEDA.

Electrobomba. –

El fabricante de las electrobombas para aguas residuales, debe contar con certificaciones ISO 9001, debe ser capaz de bombear sin problemas de atasco agua residual bruta urbana e industrial, agua pluvial y otros líquidos similares con carga de sólidos, el pasaje mínimo de sólidos será el equivalente a una esfera de 3". La electrobomba deberá ser de una sola unidad bomba/motor, y estarán diseñados y ensamblados por el mismo fabricante. La densidad máxima del líquido bombeado es de 1000 kg/m³ y para valores de pH de líquido bombeado 5 hasta 11.

Bomba. –

La bomba sumergible de alta eficiencia; tendrá un diseño modular compacto de diseño de impulsor inatascable con gran pasaje de sólidos, fabricado con fundición de hierro, teniendo un tratamiento especial compuesto por una capa de pintura acrílica al agua, la carcasa de la bomba tendrá una geometría de contorno suave en la voluta para una operación libre de obstrucciones. El impulsor de la bomba tendrá un diseño hidráulico que permita como mínimo el pasaje libre de sólidos equivalente al paso de una esfera de 3". El impulsor será fabricado en Hierro Fundido ASTM A-48 Clase 40B, siendo este de gran resistencia a la abrasión, con muy buenas propiedades mecánicas y de excelente eficiencia, el acabado deberá estar libre de porosidad y sin defectos de maquinado. La Bomba será Pintada con dos capas de pintura epoxica con alto contenido de sólidos.

Bomba diseñada para bombeo de líquidos como:

- Grandes volúmenes de aguas de drenaje y superficie;
- Aguas residuales domesticas con descarga de inodoros
- Aguas residuales procedentes de instalaciones comerciales sin descarga de inodoros
- Aguas residuales industriales con lodos

Motor

El motor y la bomba serán diseñados y ensamblados por el mismo fabricante, El motor tendrá un voltaje de la tolerancia de más o menos 10% cuando el fluido bombeado es menor de 40 ° C. El motor deberá ser diseñado para la operación hasta 40° C temperatura ambiente. Con un aumento de la temperatura no superior a los 85° C. La potencia nominal será la adecuada para que la bomba no exceda de carga en toda la curva de rendimiento de la bomba. Cable de alimentación deberá incluir dos conductores de 1,5 mm² para la monitorear los interruptores térmicos y protección de los sensores.

Motor Sumergible de inducción y del tipo jaula de ardilla, alojado dentro de una cámara la cual será capaz de soportar una sumergencia de 20 mts (65.6 pies). El devanado de 2 ó 4 polos tendrá un aislamiento Clase H y contará con sensores de temperatura bimetálicos y enseriados en los devanados del motor para control en caso de sobrecarga, cortando el funcionamiento y reponiéndolo cuando el devanado vuelva a su temperatura de trabajo normal. El motor deberá ser capaz de poder tener hasta 15 arranques por hora. La cámara de aceite deberá contener aceite ecológico para lubricar y refrigerar las juntas mecánicas. La caja de conexiones cuenta con un cierre hermético respecto del líquido que la rodea y del motor, y sensores de humedad. En el caso de que penetre líquido en el alojamiento del estator de la bomba, un sensor con interruptor deberá detener el funcionamiento de la bomba antes que la humedad llegue al motor. El gráfico del rendimiento deberá ser suministrado.

Eje de la Bomba/Motor

El eje de la bomba/motor está conformado por una sola unidad. El eje de bomba es una extensión del eje motor. Cualquier tipo de acoplamiento no es aceptado. El material del eje es de acero inoxidable tipo AISI 430. Eje de acero u otro material similar con funda de acero inoxidable no significa que el eje sea de acero inoxidable y será rechazado. El eje deberá ser corto y diseñado para alcanzar el máximo par de arranque permitido en cualquier condición de arranque o punto de servicio. La flexión máxima no sobrepasará el 0,05 mm en la junta inferior. El acabado de cada eje es pulido y los rebordes están adecuadamente mecanizados para sustentar rodamientos, juntas e impulsor.

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. José Alberto Nima Távora
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
DE OBRAS

Ing. Patricio L. Zañaga Maquera
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD/CS-I- BASES INTEGRADAS

Sellos Mecánicos

Cada bomba provista de un sello mecánico llamados inferior y superior, los cuales estarán ubicados en tándem dentro de una cámara de aceite aislada que les proporciona lubricación y refrigeración, este sistema consistente en dos conjuntos sellos independiente, Cada sello cuenta con caras de Carburo de Silicio tanto en las caras estacionaria y rotativa. Todos los materiales referentes a resortes, pernos, tuercas y arandelas fabricados en acero inoxidable. No se aceptarán mecanismos de sellado tipo prensa estopa o similares que requieran el goteo o fuga del fluido (aguas residuales) para efectos de lubricación.

Rodamientos

El eje motor gira sobre un apoyo de rodamiento de rodillos y un rodamiento de contacto angular de bolas de dos hileras, soportada por rodamientos antifricción y pre lubricados. Los rodamientos están suficientemente dimensionados y espaciados para transferir todas las cargas radiales y axiales al alojamiento de la bomba y minimizar la flexión del eje. La vida de los rodamientos no menor de 100,000 horas trabajando en el Punto de Máxima Eficiencia o BEP (punto de rendimiento óptimo).

Anillos tóricos y tornillería

Todas las superficies en contacto de la bomba y el motor serán mecanizadas y llevarán anillos tóricos de buena calidad, con un sellado estanco en donde se necesite. Toda la tornillería externa es de acero inoxidable AISI 304 o superior.

Cables sumergibles

El cable de alimentación de la salida de la caja de conexiones del motor al tablero eléctrico deberá ser un cable flexible desarrollado para trabajos exigentes, debiendo tener baja absorción de agua y para aplicaciones en las que la temperatura ambiente no supere los 70°C, resistencia al aceite según IEC 60811-1-1, elevadas propiedades mecánicas, alta resistencia a la tracción, alta resistencia al desgaste preservando alta flexibilidad, con chaqueta de choroprene con resistencia a clima y al aceite.

Aceite

La cámara de aceite se rellenará con un aceite de tipo parafina. El aceite deberá estar libre de hidrocarburos.

Las bombas serán instaladas mediante sistema de guías.

Las dos electrobombas deberán instalarse y retiro mediante un sistema de guía que garantice la estabilidad y el perfecto acoplamiento.

Instalación

Los equipos serán instalados en una cámara húmeda de concreto, la cual deberá ser suministrada con su sistema de izaje y Tuberías de descarga ya Instaladas dentro del Tanque. Deberá incluirse, codo de descarga, cadena de izaje, y tecla manual de 0.5 toneladas. El material del codo pedestal de descarga será de fundición gris y los sistemas de izaje y tuberías internas deberán ser suministradas en acero inoxidable 304.

Datos técnicos

Instalación	: Vertical
Tipo	: Cámara húmeda
Caudal de bombeo	: 17.20 lts/seg.
ADT	: 24.80 metros
Eficiencia hidráulica min.	: 60 %
PH del líquido	: 5.5 - 10
Cable Submarino SUBCAB	: 01 tramos de 15 mts
Tipo de Impulsor	: Monocanal
Descarga	: 100 mm
Densidad del líquido	: 1,000 kg/m3
Temperatura máx. del líquido	: 40 °C
Paso de Sólidos	: 80mm
Sistema de Izaje	: Por barras guía

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. José Alberto Nima Távora
RESIDENTE DE OBRA
C.I.P. 168648

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
DE OBRAS

Ing. Patricio V. Cárdena Maquera
INSPECTOR DE OBRA
C.I.P. 16864

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD/CS-I- BASES INTEGRADAS

Datos Eléctricos:

Potencia de entrada – P1 : 12.7 kw
Potencia nominal – P2 : 14 HP
Frecuencia de Red : 60 Hz
Tensión Nominal : 380V/3~/60Hz v
Motor Eléctrico : Trifásico 12.7 Kw, 3500 rpm, 380V, 60 Hz.
Toler. Tensión : +10/-10%
Arranques máx. por Hora : 20
Tipo de Arranque : Directo
Eficiencia del Motor : 89.4% al 100% de carga
Factor de Potencia : 0.83 al 100% de carga
Clase de Aislamiento : H
Grado de Protección : IP68
Factor de Servicio : 1.15
Sensores : Humedad y Termocontactos

Materiales:

Carcasa de Motor : Hierro Fundido ASTM A48 N° 35B Y/O DE ACERO INOXIDABLE
Carcasa de Bomba : Hierro Fundido ASTM A48 N° 35B Y/O DE ACERO INOXIDABLE
Carcasa de Impulsor : Hierro Fundido en alto contenido de cromo ASTM A-48 Y/O DE ACERO INOXIDABLE.
Eje de motor : Acero Inoxidable AISI 430 F
Sello Mecánico : Carburo al Silicio
Piezas de Unión Mecánica: Acero Inoxidable AISI 304
Rodamiento Inferior : De bolas angular
Rodamiento Superior : Rígido de bolas.

Requerimientos técnicos mínimos para las electrobombas

DESCRIPCIÓN	ESTACIÓN DE BOMBEO
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Procedencia	Indicar
Instalación	Cámara Húmeda
Rendimiento	17.20 lts/seg @ 24.80 m
Eficiencia Mínima	55%
Potencia Absorbida (Eje bomba)	Indicar
Pasaje Mínimo libre de sólidos	3"
Diámetro Succión/Descarga	Indicar
Material Carcasa Bomba/Motor	FF ASTM A-48 Clase 40B
Material del Impulsor	FF ASTM A-48 Clase 40B
Material Anillo de Desgaste	Bronce o superior
Material del Eje	AISI 430
Anillos tóricos y tornillería	AISI 304
Sello Mecánico Superior (Motor)	Silicio/Silicio
Sello Mecánico Inferior (Bomba)	Silicio/Silicio
Potencia mínima del Motor	14Hp
Factor de Servicio	1.15
Velocidad Nominal del Motor	1800
Voltaje/Fase/Frecuencia	380V/3~/60Hz
Clase de Aislamiento	Clase H
Grado de Protección	IP68
Tipo de Arranque	Directo o Estrella-Triángulo
Eficiencia Mínima del Motor	88%
Sensores de Humedad	Incluidos
Protección del Motor	Termostatos
Fabricante de Electrobombas	Acreditar con certificaciones ISO900.

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Jose Alberto Nima Távora
RESIDENTE DE OBRA
C.I.P. 183848

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS
Ing. Patricio L. Zamora Maquera
INSPECTOR DE OBRA
C.I.P. 163564

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD/CS-I- BASES INTEGRADAS

7.2.3. VÁLVULA DE COMPUERTA

Válvula de compuerta cuerpo y bonete en hierro dúctil ASTM A536; DIN 1693; GJS-500-7, con vástago en acero inoxidable, laminado en frío, con tope forjado, vulcanizada totalmente en goma EPDM, con insertos plásticos antifricción en las guías, tuerca con aleación de cobre, incorporada a la compuerta en sentido opuesto al flujo del agua, asiento elástico y paso total, sistema de sellos intercambiables bajo presión, tuerca porta sello en talón EN1982:08, con tres sellos internos y dos sellos externos en NBR 681. Guardapolvo en la parte superior, longitud cara a cara según norma EN 558-F14 (DIN 3202 parte 1, F5) y dimensiones de las bridas según norma ISO 7005-2 (BS EN 1092-2:1997, DIN 2501). Revestida interior y exteriormente con pintura epóxica atóxica aplicada electrostáticamente.

7.2.4. VÁLVULA DE CHECK

Válvula check asiento elástico de retención tipo Swing (compuerta basculante) Multi-norma (DIN PN10-PN16-ANSI Clase 150), cuerpo, alma de la compuerta y bonete en **hierro dúctil** GJS500-7 (ASTM A-536/65-45-12). Compuerta vulcanizada en EPDM/NBR según EN681, Tornillo grado 8.8 en acero cincado roscado directamente en el cuerpo, bridada conforme a DIN 2532 PN10/PN16-ANSI B16.42, DIN PN16 Clase 150psi, longitud entre bridas conforme a DIN 3202 parte1 F6, recubrimiento interno y externo con resina epoxica aplicada electrostáticamente conforme a DIN 30677.

7.2.5. VÁLVULA DE AIRE

Válvula de aire combinada (triple efecto) y alivio que reúna las funciones de admisión y expulsión de grandes cantidades de aire cuando se vacía o llena una tubería, salida de pequeñas burbujas de aire generadas por la operación normal del sistema, cuerpo en hierro dúctil GJS500-7 (ASTM A-536) y flotador de aire ABS, sello EPDM, tapa interna en cobre, tornillos en 8.8 cincado, sombrero en hierro dúctil GSJ500-7/ASTM a536, recubrimiento interno y externo con resina epoxica aplicada electrostáticamente conforme a DIN 30677.

7.2.6. ACCESORIOS

Accesorios DN=100mm: (niples, unión autoportante, adaptador brida – embone, reducciones de 160mm a 100mm, ampliaciones cuerpo, campana y contrabrida en hierro ductil) así como Juntas de expansión y desmontaje; cuerpo, campana en hierro dúctil según (ASTM A536), EN GJS-450-10 (Opcional: acero inoxidable AISI 304), sello en NBR según EN681, espárragos, tuercas y arandelas en acero inoxidable.

7.2.7. TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICO PARA ARRANQUE DE DOS ELECTROBOMBAS CON DOS VARIADOR DE VELOCIDAD.

Gabinete mural metálico fabricado con plancha de fierro LAF de 1/16" de espesor, puerta de acceso frontal fabricada con plancha de fierro LAF, con cerraduras, empaquetaduras de jebe en todo el perímetro, tratamiento anticorrosivo tipo fosfatizado por inmersión con acondicionador de metales, pintura en polvo de tipo epoxi poliéster RAL 7035 aplicado electroestáticamente: considerar los siguientes detalles como mínimo.

- 01 gabinete mural Metálico de 800x1000x300mm tamaño mínimo, color RAL7035, Protección IP55. Ventilación Forzada con rejillas y ventilador.
- 01 interruptor termomagnético de 56-80 A 36 KA a 380V 02 und. Guardamotor de buena calidad de 32 A.
- 01 monitor de tensión, alta baja pérdida e inversión de fases 01 supresor de transitorios por oscilación de tensión
- 01 termomagnético de 56-80 A 36 KA a 380V 02 und.
- 01 termomagnético para iluminación
- 06 fusibles Ultrarrápidos NBR 681

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Alberto Nima Távora
RESIDENTE DE OBRA
C.I.P. 183848

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS
Ing. Patricio L. Calaña Maquera
INSPECTOR DE OBRA
C.I.P. 168564

- 02 seccionador portafusible tipo NH 02 selector
- 02 pulsadores de arranque 02 Pulsadores de parada 01 Pulsador de reset.
- 01 pulsador de parada de emergencia 02 Relé Auxiliar para arranque.
- 01 relé auxiliar para alternancia
- Relé Auxiliar para enclavamiento de monitor de tensión 02 Relé Auxiliar para termo contacto
- Relé Auxiliar para sensor de humedad 02 Breaker para protección de control
- Transformador de 420/220 Vac de 500 VA Lámpara verde de indicación de funcionamiento Lámparas de indicación de falla de tensión Lámparas de indicación de falla de variador Lámparas de indicación de falla de temperatura Set de borneras de fuerza y control
- Canaletas, Riel DIN, y accesorios de instalación en gabinete
- 01 breaker de protección
- 01 sensor de nivel piezoresistivo
- 01 boya de nivel de emergencia

Variadores de Frecuencia 02 und.

- Potencia: 12.7 Kw
- Voltaje: 380-480 VAC
- Amperaje Nominal: 34 A
- Protección: IP20
- Comunicación: RS485 con Modbus Panel Básico LCD
- Kit de Montaje Remoto.

7.2.8. SISTEMA DE IZAJE DE ELECTROBOMBAS SUMERGIBLES:

El sistema de izaje para las Electrobombas Sumergibles serán construido de Acero al Carbono 1045, recubierto con pintura epóxica con alto contenido de sólidos para poder proteger el Sistema del ambiente agresivo en el cual estará instalado. Contará además con un teclé de elevación de 500 kg (media tonelada), para efectuar el trabajo de elevación. La función de este brazo es que permitirá poder retirar las electrobombas del fondo de la Cámara y poder girar hasta 360° para poder colocar los equipos extraídos de la Cámara en algún dispositivo que la pueda transportar y deberá ser fijado al Piso mediante dispositivo que permita efectuar su trabajo.

7.2.9. CANASTILLA DE LIMPIEZA PARA RETENCION DE SOLIDOS CON SISTEMA DE ELEVACION:

La canastilla y reja de desbaste de sólidos se instalará en buzón circular de concreto independiente de la estación de bombeo de diámetro interior 1.50mts del buzón de concreto realizado por la entidad, en las cuales se instalará de forma perpendicular a la corriente de ingreso del alcantarillado crudo en la cual se desea retener los sólidos más grandes.

Se instalará para eliminar sólidos grandes y poder proteger algún equipo que trabaja en ese mismo flujo. Los marcos, los rieles, la reja fija y la reja tipo cesto; serán construidas en Acero Inoxidable 304 para poder tener una alta resistencia a la corrosión ya que trabajará dentro de un ambiente agresivo y con una separación de 1.5" entre barras.

La elevación de la cesta para la disposición de los sólidos retenidos será de forma manual; para lo cual previamente se bajará manualmente una reja plana al fondo para evitar el ingreso de sólidos durante esta acción.

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Jose Aderio Nima Tavera
RESIDENTE DE OBRA
C.I.P. 183848

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
DE OBRAS
Ing. Patricio L. Zallata Maquora
INSPECTOR DE OBRA
C.I.P. 168564

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

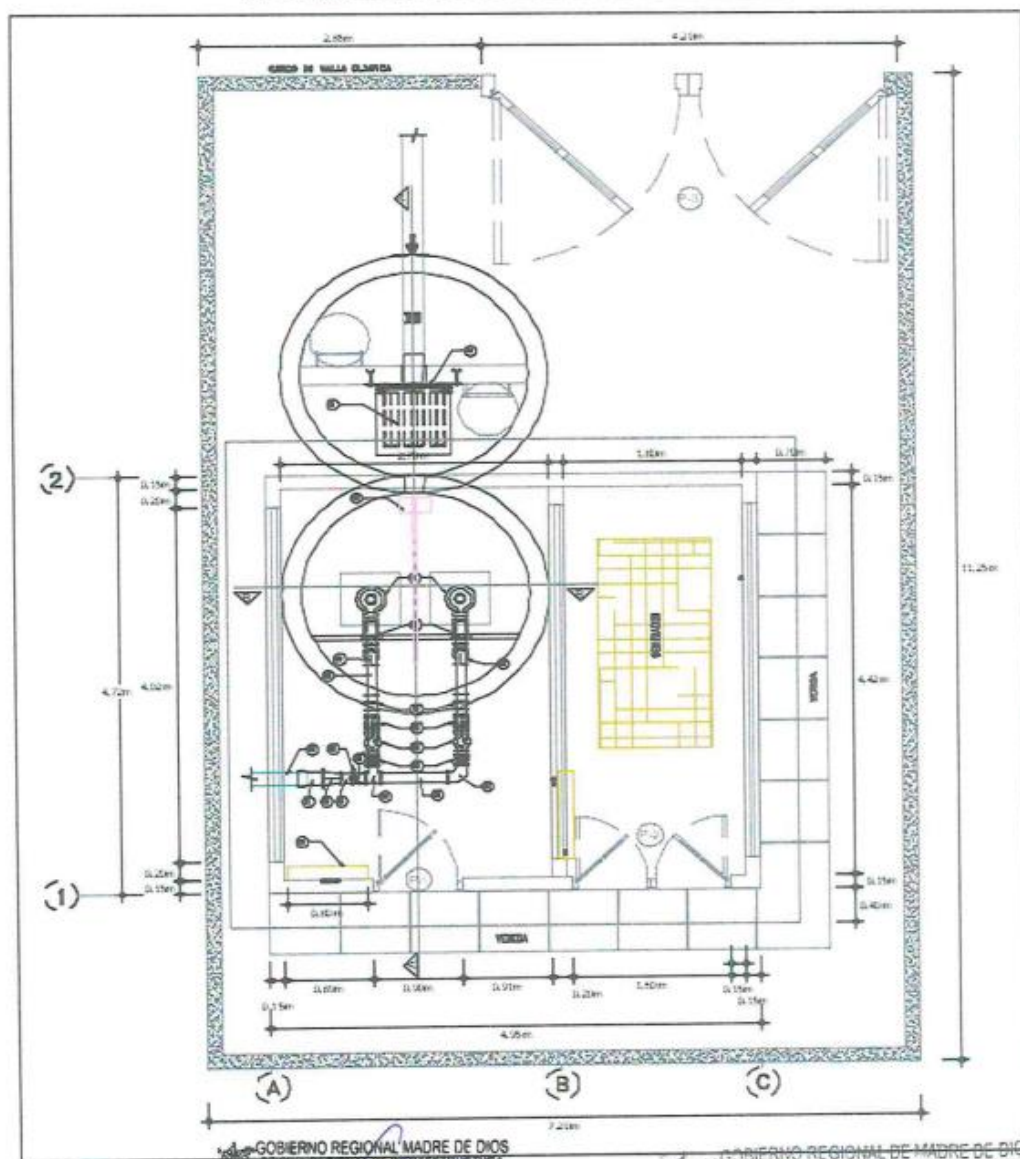
Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD/CS-I- BASES INTEGRADAS



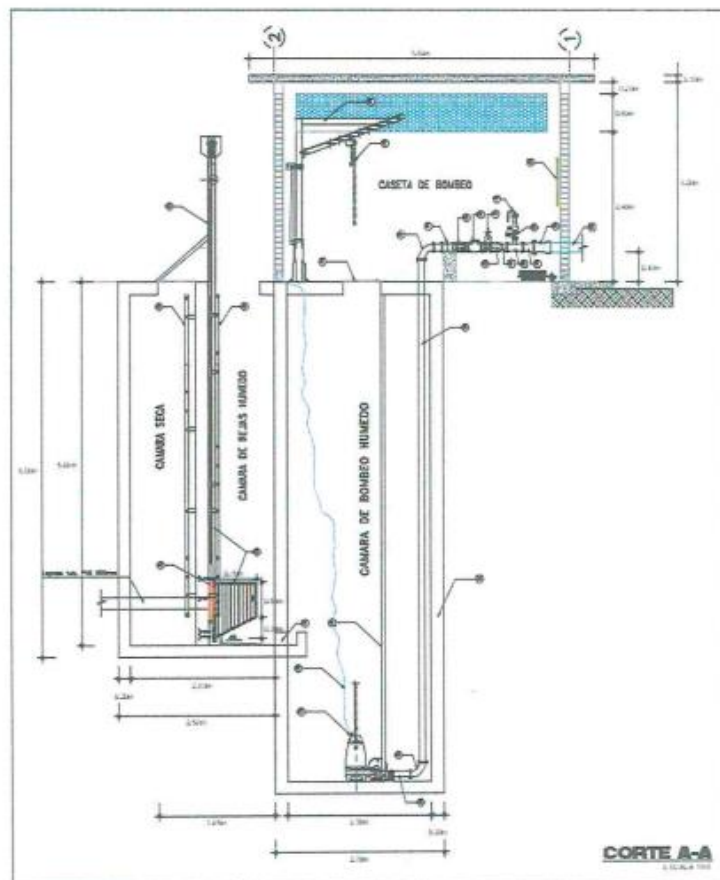
Imagen referencial

ESQUEMA GENERAL DE ESTACION DE BOMBEO



GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Jose Alberto Nima Tavera
RESIDENTE DE OBRA
C.I.P. 183648

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
DE OBRAS
Ing. Patricio L. Echeverri Maquera
INSPECTOR DE OBRA
C.I.P. 188564



NOTA: VER PLANOS - ANEXO.

7.3. NORMAS DE DISEÑO Y FABRICACION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CALIDAD.

Cumplirán con las disposiciones aplicables y recomendaciones de las siguientes normas:

- ASME/RTP-1** Reinforced Thermoset Plastic Corrosion Resistant Equipment
- ASTM D 4097** Standard Specifications for Contact-Molded Glass-Fiber-Reinforced Thermoset Resin Corrosion-Resistant Tanks.
- ASTM D 6041** Standard Specification for Contact-Molded "Fiberglass" (Glass-Fiber-Reinforced Thermosetting Resin) Corrosion Resistant Pipe and Fittings.
- ASTM C 582** Specification for Contact-Molded reinforced Thermosetting Plastic Laminates for Corrosion – Resistant Equipment.
- UBC ZONA 4** Para comportamiento sísmico.
- ASTM D 5421** Specification for Contact-Molded Fiberglass Flanges.
- ANSI B 16.5** Steel Pipe Flanges, Flanged Valves and Fittings.
- ASTM 2584** (Estándar Test Method for Ignition Loss of Cured Reinforced Resins),
- ISO 2797, ISO 2559, ISO 2113.**

Normas del Hydraulic institute (USA)
 NEC, National Electric code (USA)
 NEMA, National Electrical Manufacturers Association (USA).
 IEEE, Institute of Electrical and electronic Engineers (USA)
 ANSI, American National Standard Institute (USA).

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
 OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. José Alberto Nima Távora
 RESIDENTE DE OBRA
 C.I.P. 183646

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
 SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
 DE OBRAS

Ing. Patricio L. Zúñiga Maquera
 INSPECTOR DE OBRA
 C.I.P. 188558

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD/CS-I- BASES INTEGRADAS

7.4. PUESTA EN MARCHA

La Puesta en marcha será efectuada en dos etapas:

Primera Etapa: Se efectuará la prueba bombeando agua potable, con esto se tendrá la confiabilidad de que las Bombas están listas para poder ser usadas sin problema alguno.

Segunda Etapa: Se efectuará ingresando el desagüe crudo probándose su funcionamiento en automático.

7.5. CAPACITACION TECNICA POST-VENTA, SOBRE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

El contratista una vez puesto en marcha realizará una capacitación al personal sobre la operación y mantenimiento de los equipos de bombeo; esta capacitación deberá ser dictada por un Ingeniero debidamente habilitado, con registro CIP; en las carreras de Ingeniería Mecánica, Mecánica Eléctrica o Mecánico de Fluidos.

El ingeniero responsable de la capacitación deberá presentar documentos sustenta torios, donde demuestre su experiencia en operación y mantenimiento de equipos de bombeo.

El participante que no cumpla con este requisito, será descalificado.

7.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El contratista garantizará que los equipos cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas, debiendo cumplir con entregar la carta de garantía del producto, dicha carta deberá ser respaldada por la carta de garantía del fabricante indicándose explícitamente el proceso de referencia, la marca, modelo y procedencia de los equipos. Asimismo, en el caso del proveedor sea un distribuidor, este deberá presentar carta de distribución vigente. El participante que no cumpla con este requisito, será descalificado.

Instalaciones a cargo del contratista

- Instalación del Sistema de Izaje
- Instalación de las Rejas de Limpieza, los marcos, los rieles, la reja fija y la reja tipo cesto.
- Instalación de dos Electrobombas dentro de la Cámara húmeda.
- Instalación de tablero eléctrico.

Instalaciones Hidráulicas incluye materiales

- Instalación de electrobombas dentro de la cámara
- Empalme de tuberías de ingreso a la cámara de bombeo
- Empalme de la Tubería de impulsión a la cámara de bombeo.

Instalaciones Eléctricas incluye materiales

- Instalación de Tablero Principal.
- Conexión de cables al tablero principal de luminarias de caseta de control, baño y patio.
- Conexionado de cables de motores y sensor de nivel
- Configuración de controlador
- Arranque de equipos y prueba de funcionamiento.

7.7. RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.

La entidad, en este caso Gobierno Regional Madre de Dios, Proporcionará con:

- Buzón de concreto h=6.00 mts., para Canastilla y reja de desbaste de sólidos.
- Excavación y conductos para cable eléctrico.
- Caseta de concreto para la ubicación del tablero eléctrico.
- Base de concreto para anclaje de electrobombas.
- Dado de concreto para soporte de accesorios.

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB OFICINA DE OBRAS
Ing. José Alberto Nima Tavera
RESIDENTE DE OBRA
C.I.P. 183848

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
DE OBRAS
Ing. Patricio L. Collata Maquera
INSPECTOR DE OBRA
C.I.P. 183848

Todo será bajo la dirección técnica y responsabilidad del contratista de cualquier accidente y daños materiales de existir.

7.8. OTROS CONSIDERANDOS

Los Proveedores deben alcanzar toda la información requerida como son: los cálculos para los valores nominales de los equipos, especificaciones técnicas y curvas de eficiencia y rendimiento de la bomba y motor; además en general deberá entregar toda información que permita la mejor selección del equipo a adquirir, incluyendo los cálculos de la eficiencia del conjunto motor bomba, sustentado con la respectiva documentación. Se requiere el CD con los manuales (IOM) instalación, operación y mantenimiento y videos de mantenimiento respectivos.

Serán rechazados los expedientes que no adjunten toda la documentación necesaria para la evaluación respectiva. Asimismo, deberán alcanzar un gráfico en corte de las electrobombas en el que se indique la lista de los componentes genéricos de la bomba y el motor.

La eficiencia de la bomba viene dada por el fabricante en sus curvas características y tiene que estar de acuerdo a las condiciones de operación dadas por la ENTIDAD. Dependerá de la selección del equipo de bombeo para determinar la eficiencia de cada bomba, no debiendo ser iguales en cada modelo ni marca respectivamente.

7.9. IMPACTO AMBIENTAL.

Las actividades en su etapa de producción, almacenamiento, transporte del insumo y entrega del producto se tomarán las medidas de mitigación ambiental para el manejo del producto, evitando los derrames de material, combustible y lubricantes al momento de transporte, entrega y por ende la contaminación de fuentes de agua, suelos y flora cercana al lugar estos hechos y la evaluación del impacto ambiental incluye, todas ellas a cargo del proveedor.

7.10. PROTOCOLOS COVID-19

El contratista debe cumplir con los protocolos de bioseguridad y salud establecidos para evitar la propagación del virus COVID 19, a si mismo cumplir con los protocolos de seguridad y salud que rigen en obra y en GOREMAD AL MOMENTO DE ENTREGA, VICITA, COORDINACIONES, Y TRAMITES DOCUMENTARIOS. Aprobado e implementado por la obra y por la Entidad.

8. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA.

- ✓ Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- ✓ No tener impedimento para contratar con el estado.

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Sistema de Contratación a 10/08/2023

10. GARANTIA DE LOS EQUIPOS

Los equipos ofertados, deberán contar con una garantía de fábrica por un período no menor de doce (12) meses, que se computarán a partir de la culminación de la instalación y puesta en operación de cada bien. En caso de presentar garantías extendidas, éstas podrán ser presentadas por los participantes mediante declaración jurada.

El Certificado de Garantía (original), será entregado al momento de la entrega de los equipos, igualmente deberá presentarse una declaración jurada obligándose a respaldar la garantía ofertada. Los equipos deberán estar libres de defectos atribuibles al diseño, los materiales, o procesos de fabricación o a cualquier acto u omisión atribuible al proveedor, que pueden manifestarse durante el uso normal de los bienes.

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. José Alberto Nima Távora
RESIDENTE DE OBRA
C.I.P. 183848

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN
DE OBRAS
Ing. Patricio L. Calata Maquera
INSPECTOR DE OBRA
C.I.P. 188584

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD/CS-I- BASES INTEGRADAS

Los equipos que acusen problemas de exactitud o cualquier deficiencia que afecte su operatividad durante el período de garantía, por causas atribuibles al proveedor, serán reemplazados sin costo alguno para la ENTIDAD.

La ENTIDAD a través del área usuaria como Supervisor del Contrato, notificará de inmediato y por escrito al proveedor cualquier reclamo con cargo a esta garantía.

Al recibir esa notificación el proveedor, reparará o reemplazará los bienes con la mayor rapidez razonable, sin costo alguno para la ENTIDAD. la entrega de los bienes rechazados se realizará en los almacenes de la ENTIDAD.

Si el proveedor después de haber sido notificado, no subsanase en el plazo otorgado los bienes defectuosos, le ENTIDAD aplicará las sanciones previstas en las presentes Bases y en el contrato derivado del mismo.

11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

11.1. LUGAR DE ENTREGA

El contratista entregara equipos y accesorios en las instalaciones de estación de bombeo de la obra "Mejoramiento del Servicio de Agua e Instalación del Servicio de Saneamiento de la Urbanización Municipal Villa Toledo, Distrito de Laberinto, Provincia de Tambopata, Región de Madre de Dios", ubicado en urbanización villa Toledo en distrito de Laberinto, para la verificación del producto por área usuaria para su posterior instalación en coordinación con el Almacén Central del Gobierno Regional de Madre de Dios, estos equipos deben de estar correctamente embalados y serán descargados por el proveedor.

11.2. PLAZO DE ENTREGA.

- El plazo de la prestación será de **150 días calendarios**.
- El plazo de la prestación se computará a partir del día siguiente de firmado del contrato.

12. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL SERVICIO.

Conformidad emitida por el área usuaria, en este caso por el Residente de Obra, Asistente Administrativo y por el Inspector de Obra o quien haga sus veces, se ejecutará previa entrega y puesta en operación del SERVICIO QUE INCLUYE PRODUCTOS Y CAPACITACIONES" del presente termino de referencia y previo informe final por el contratista.

La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días calendarios de la recepción, de existir observaciones, la Entidad debe comunicarlás al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menos de dos (02) días ni mayor a diez (08) días calendario, dependiendo de la complejidad.

13. FORMA DE PAGO.

Se realizará UN SOLO PAGO, a favor del contratista en SOLES, según contrato.

Acta de conformidad correspondiente ejecutados y aceptados por la Residencia de Obra e inspector de obra y/o supervisor o quien haga sus veces.

14. FÓRMULA DE REAJUSTE

No Corresponde.

15. SUBCONTRATACIÓN

El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la entidad y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la sub contratación son ajenas a la entidad.

16. ADELANTOS

No se otorgará adelantos

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Jose Alberto Nima Tavera
RESIDENTE DE OBRA
C.I.P 183648

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
Ing. Patricia Calata Maquera
INSPECTOR DE OBRA
CIP 168504

17. NORMA ANTICORRUPCION

El proveedor/Contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin limitar lo anterior, se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor / contratista declarara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el contrato de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

18. NORMA ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor cualquier dadora en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del estado, Ley N° 30225, los artículos 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018 EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas antes citados de la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento.

Así mismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta lícita corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

19. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente proceso no contemplados en la presente sección o en las bases, se regirá por la ley de contrataciones del estado y su reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

20. ANEXO (PLANOS) en físico y en digital en formato AutoCAD dwg editable.

GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Jose Alberto Nima Tavera
RESIDENTE DE OBRA
C.I.P. 183648

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
DE OBRAS
Ing. Patricio Y. Canata Maquera
INSPECTOR DE OBRA
C.I.P. 168584

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.120,000.00 (CIENTO VEINTE MIL CON 10/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 30,000.00 (TREINTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: ADQUISICION Y/O SUMINISTRO Y/ O INSTALACION DE ELECTROBOMBAS; GENERADORES, Y/O GRUPO ELECTROGENO Y/O ELECTROBOMBAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD/CS-I- BASES INTEGRADAS

<p>que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: 01 INGENIERO SANITARIO ò INGENIERO HIDRAULICO ò INGENIERO MECANICO ELECTRICO ò INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA ò INGENIERO ELECTRONICO, INGENIERO MECANICO DE FLUIDOS.</p> <p>La experiencia efectiva mínima de treinta y seis (36) meses, contabilizado a partir de la emisión del título profesional; como residente ó supervisor ó inspector ó jefe de supervisión, con experiencia en instalación de electrobombas y tableros de control de bombas, NO SE TOMARÁ CONSIDERACIONES DE LA EXPERIENCIA COMO JEFE DE TRAMO Y/O JEFE DE SECTOR Y/O JEFE DE CONSTRUCCIONES.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal</i>

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD/CS-I - BASES INTEGRADAS

clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD/CS-I- BASES INTEGRADAS

corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD/CS-I - BASES INTEGRADAS

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD/CS-I- BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD-OEC-1.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD/CS-I- BASES INTEGRADAS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD-OEC-1.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD/CS-I - BASES INTEGRADAS

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD-OEC-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD/CS-I- BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD-OEC-1.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD-OEC-1.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD/CS-I- BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD-OEC-1.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD/CS-I - BASES INTEGRADAS

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD/CS-I- BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD-OEC-1.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD-OEC-1.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD/OEC-I- BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD-OEC-1.

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

Madre de Dios Capital de la biodiversidad

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD/OEC-I- BASES INTEGRADAS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD-OEC-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD-OEC-1.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-GOREMAD-OEC-1.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.