



Junta Nacional de Justicia

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-JNJ/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO
CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS
PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DEL ITSE PARA
LA JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA.**

Three handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. The first signature is on the left, the second is in the middle and is the largest, and the third is on the right.

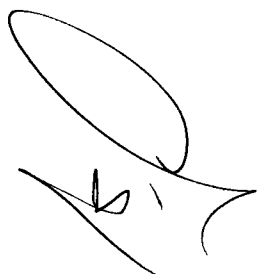
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

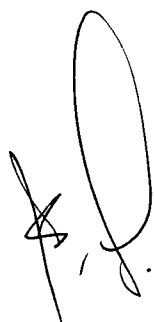
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

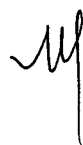
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Junta Nacional de Justicia
RUC N° : 20194484365
Domicilio legal : Av. Paseo de la República N° 3285, San Isidro, Lima.
Teléfono: : 2028080 – Anexo 500
Correo electrónico: : juan.montenegro@jni.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**Servicio de mantenimiento correctivo de las instalaciones eléctricas para el proceso de certificación del ITSE para la Junta Nacional de Justicia**”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02(AS-SM-06-2024-JNJ/CS-1)** el 10.09.2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica la distribución de la Buena Pro conforme a lo dispuesto en el artículo 62 del Reglamento.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **OCHENTA (80) DÍAS CALENDARIO**, que entraran en vigor a partir del días siguiente de la suscripción del contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases en la Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales, para cuyo efecto deben cancelar el pago de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad de la Unidad de Tesorería, sito en: Av. Paseo de la República 3285 – San Isidro – Lima, en el horario de lunes a viernes de 8:15 a.m a 4:15 p.m.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954- Ley De Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año Fiscal 2024.
- Ley 27815 Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.1. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta: 00-000-282766
Banco: BANCO DE LA NACION
N° CCI: 01800000000028276605

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Recibo de pago de la prima total de las pólizas de seguros
- l) Declaración Jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades, de acuerdo a norma

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE,*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Junta Nacional de Justicia, sito en: Av. Paseo de la República 3285 – San Isidro – Lima, en el horario de lunes a viernes de 8:15 a.m a 4:30 p.m.

2.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **DOS (02) PAGOS**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento del funcionario responsable de la Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar (firmada, visada y foliada) en la Plataforma de la Mesa de Partes Virtual de la JNJ dirigido a Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales, o en Mesa de partes de la Entidad, sito en la Av. Paseo de la República N° 3285 San Isidro, Lima en horario de 08:15 hasta las 16:30 horas.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN ITSE DE LA JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Servicio de mantenimiento correctivo de las instalaciones eléctricas para el proceso de certificación ITSE de la Junta Nacional de Justicia.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La contratación del presente servicio tiene como finalidad levantar las observaciones al trámite de Certificación ITSE en la especialidad eléctrica y permitir avanzar en la obtención de la certificación ITSE al mantener en óptimas condiciones de operatividad y confiabilidad contribuyendo al cumplimiento de las condiciones básicas que el empleador debe garantizar en el centro de trabajo a fin de salvaguardar la vida y la salud de los usuarios y de los bienes patrimoniales del edificio institucional de acuerdo con lo señalado en la legislación peruana a través del Reglamento Nacional de Edificaciones y Código Nacional Eléctrico.

3. ANTECEDENTES.

Con fecha 09 de enero de 2023, se realizó la inspección previa a la certificación ITSE por parte de la Municipalidad de San Isidro a fin de continuar con los procedimientos de inspección. Finalizado la inspección, se emitió el Acta de Diligencia ITSE S/N - Anexo 09 y el Informe de ITSE previa al inicio de actividades - Anexo 07 donde se detallaron todas las observaciones encontradas en el edificio.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Objetivo General:

Contratar los servicios de una empresa dedicada al mantenimiento correctivo en la especialidad eléctrica con fines de obtener la certificación ITSE de la Junta Nacional de Justicia.

Objetivos Específicos:

- Contar con el servicio correctivo de las instalaciones eléctricas
- Contar con la evaluación de un especialista eléctrico.
- Contar con las instalaciones eléctricas idóneas para la obtención del Certificado ITSE.
- Contar con planos de iluminación y unifilares actualizados.
- Contar con el mantenimiento, refacción y/o acondicionamiento y evaluación técnica de un especialista para evitar desgastes y/o deterioros prematuros de los mismos.
- Preservar y otorgar la vida útil de las instalaciones eléctricas garantizando una correcta y adecuada operación.





- Realizar los trabajos encomendados respetando los lineamientos de los manuales y/o recomendaciones del fabricante.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

El presente servicio comprende el suministro e instalación de todos los materiales, accesorios y otros para el mantenimiento correctivo de las instalaciones eléctricas para el proceso de certificación ITSE de la Junta Nacional de Justicia.

El contratista deberá ejecutar el servicio correctivo de acuerdo con la información anexa a los TDR. El contratista deberá realizar la propuesta de replanteos respectivos, los cuales deberán ser aprobados por el administrador y/o la supervisión.

5.1. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Las actividades, acciones o tareas se enumeran en el siguiente cuadro.

N°	ACTIVIDAD	N° ANEXO
1	Proveer e instalar 43 luces de emergencia en cuarto de tableros eléctricos, cuartos de comunicaciones y oficinas de las jefaturas de unidades de la JNJ.	Anexo 01
2	Proveer e instalar 22 luces de emergencia existentes en oficinas administrativas.	
3	Reubicar la alimentación eléctrica de los circuitos eléctricos de 16 luces de emergencia existentes en oficinas administrativas.	
4	Actualizar los planos de iluminación incluyendo luces de emergencia implementadas en versiones editables (DWG) y 02 juegos en físico firmado por un Ingeniero electricista y/o eléctrico y/o mecánico eléctrico y/o mecánico electricista colegiado y habilitado ¹ .	
5	Enlazar al sistema de puesta a tierra las 02 estructuras metálicas existentes de la subestación y sala de tableros (02 rejillas)	Anexo 02
6	Proveer e instalar 04 barras a tierra de cobre de 04 tableros de control Sótano 04, 05 (bombas de presión constante, pozos sentina y séptico).	
7	Enlazar a sistema de puesta a tierra las 03 estructuras metálicas existentes en el cuarto de bombas (03 cajas de paso metálicas)	
8	Actualizar los planos de sistema de puesta a tierra incluyendo estructuras enlazadas en versiones editables (DWG) y 02 juegos en físico firmado por un Ingeniero electricista y/o eléctrico y/o mecánico eléctrico y/o mecánico electricista colegiado y habilitado	Anexo 03
9	Proveer e instalar 01 Interruptor diferencial ID 4x40A 30mA en circuito C-17 del tablero TD-1 Piso 01.	
10	Proveer e instalar 13 Interruptores diferenciales ID 4x25A 30mA en los circuitos del Tablero TCO Sótano 05.	
11	Actualizar los planos unifilares incluyendo dispositivos implementados en versiones editables (DWG) y 03 juegos en físico firmado por un Ingeniero electricista y/o eléctrico y/o mecánico eléctrico y/o mecánico electricista colegiado y habilitado.	

¹ La habilitación se solicita para el inicio efectivo del servicio.



12	Proveer e instalar 90 tomacorrientes 2p+t color naranja en canaletas de piso existentes para equipos de cómputo en oficinas administrativas. Realizar la medición de aislamiento de los circuitos intervenidos.	Anexo 04
13	Realizar el acondicionamiento de 08 tomacorrientes y 08 puntos de red de piso en oficinas del Área de Registro de Información Funcional Piso 03. Considerar trabajos civiles.	
14	Realizar el acondicionamiento de tomacorrientes y puntos de red de piso en oficinas de la Secretaría General Piso 04. Considerar trabajos civiles.	
15	Actualizar de planos de tomacorrientes incluyendo dispositivos implementados en versiones editables (DWG) y 03 juegos en físico firmado por un Ingeniero electricista y/o eléctrico y/o mecánico eléctrico y/o mecánico electricista colegiado y habilitado.	Anexo 05
16	Realizar la evaluación técnica de las condiciones de las instalaciones eléctricas a fin de garantizar que cumplen con las siguientes normativas: <ul style="list-style-type: none"> RNE A 130 Artículo 34: Requisitos de los Sistemas de Presurización de Escaleras. RNE I.S. 010 Artículo 15 (i): Sistema de tuberías y dispositivos para ser usados por los ocupantes del edificio. CNE Utilización: Sección 080 - 012 Protección contra fallas a tierra. 	
17	Brindar soporte y acompañamiento durante el proceso de obtención del certificado ITSE por parte del profesional de la especialidad Ingeniero electricista y/o eléctrico y/o mecánico eléctrico y/o mecánico electricista.	
18	Efectuar el servicio de mantenimiento correctivo del cargador rectificador de corriente continua del relé de sobrecorriente de alimentadores de subestación eléctrica. Estado: INOPERATIVO , por lo que el CONTRATISTA deberá realizar la evaluación y el mantenimiento correctivo respectivo. Incluye repuestos y accesorios necesarios.	Anexo 06
19	Proveer e instalar un dispositivo medidor de nivel de combustible en el panel de control. Incluye repuestos y accesorios necesarios para la ejecución del servicio.	
20	Efectuar el servicio de mantenimiento correctivo del Pozo a tierra N° 04 con soldadura exotérmica. Incluye repuestos y accesorios necesarios para la ejecución del servicio, mantenimiento y medición de resistencia de pozos a tierra.	
21	Proveer e instalar 06 cartuchos fusible cilíndrico gG 10x38mm 500vac 100kA 2A	Anexo 07
22	Servicio correctivo para levantar las observaciones en Tableros eléctricos. Incluye accesorios necesarios para la ejecución del servicio.	

EL CONTRATISTA que preste los servicios deberá considerar lo siguiente:

- Las herramientas y equipos deben ser los más idóneos para la ejecución del servicio y encontrarse en buen estado.
- El uso de equipos de protección personal adecuado para ejecutar el servicio sin riesgos.



- El retiro y disposición de todos los residuos sólidos generados o que se encuentren presentes en las zonas de trabajo durante el servicio, en coordinación con el responsable de Seguridad y Vigilancia de la entidad y deberá disponerlo de acuerdo como lo establece la LEY DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, D.L. N°1278. y los LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE LA ECOEFICIENCIA Y REGULACIÓN DE PLÁSTICO DE UN SOLO USO EN LA JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA DE LA JNJ

6. VISITA TECNICA

El proveedor de manera facultativa, podrá requerir una visita a la SEDE SAN ISIDRO con la finalidad de poder comprobar el estado de las instalaciones previo a la emisión de su oferta económica. Las coordinaciones para la visita podrán ser gestionadas a través de los correos: cesar.juarez@jnj.gob.pe y jorge.tarazona@jnj.gob.pe.

7. PLAN DE TRABAJO

- Cronograma diario de actividades.
- Formato de Análisis de trabajo seguro (ATS).
- Procedimientos para trabajo de alto riesgo: riesgo eléctrico.
- El horario de ejecución del servicio².
- Certificado de habilitación del profesional clave.
- Certificado de calibración del equipamiento estratégico por laboratorio acreditado por INACAL.

8. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- Herramientas mecánicas y eléctricas en buen estado.
- Equipos de protección personal (EPP) en buenas condiciones de operación: Cascos, botas de seguridad, guantes, etc.
- Uniformes con identificación de la empresa: Chalecos reflectivos, polos manga larga, pantalón en buen estado, de acuerdo a la necesidad del servicio.

9. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Para el presente servicio la Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales proveerá lo siguiente:

- Planos en formato DWG.
- Un espacio físico para que los trabajadores del contratista se preparen antes del inicio de los trabajos, guarden materiales, herramientas, implementos de seguridad o vestuario.

10. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS Y/O NORMA TÉCNICA

- Código Nacional de Electricidad - CNE Utilización (Resolución Ministerial N°037-2006-MEM/DM).
- Reglamento nacional de Edificaciones - RNE
- CNE –Utilización Sección 060-712: Puesta a Tierra y Enlace Equipotencial
- Norma Técnica Peruana IEC 60598-2-22 - Luces de emergencia.

² El horario de ejecución del servicio será de lunes a viernes de 08:00 - 17:00 hrs. Para trabajos que involucren cortes de energía serán realizados fuera del horario de oficina y/o fines de semana, previa coordinación con la entidad.



- Decreto Supremo N° 002-2018-PCM - Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
- Norma Técnica Peruana NTP 370.305 "Instalaciones Eléctricas en Edificios"
- Norma Técnica Peruana NTP-IEC 61008-1 "Interruptores automáticos para actuar por corriente residual"

11. SEGUROS.

EL CONTRATISTA debe contar con los siguientes seguros vigentes hasta la conformidad del segundo entregable:

• **PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL**

El Contratista deberá contar con una Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil por daños materiales y por daños causados involuntariamente a terceros, además debe incluir la responsabilidad Civil Patronal que cubra a la Entidad, equivalente a \$ 50,000.00 (Cincuenta Mil dólares americanos) emitida a favor de la JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA.

• **PÓLIZA DE DESHONESTIDAD**

El Contratista deberá contar con una Póliza de Deshonestidad por daños y perjuicios, equivalente a USD \$10,000.00 (Diez Mil dólares americanos) emitida a favor de la JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA.

• **SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SALUD+PENSIÓN)**

En cumplimiento con lo dispuesto en la Ley N° 26790 sus modificatorias y su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 009-97-SA y sus modificatorias, así como el Decreto Supremo N° 003-98-SA relacionada a las Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, el Contratista deberá contar y mantener vigente la Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para su personal.

12. DURACIÓN DEL SERVICIO.

Se debe considerar lo siguiente:

- a. Plazo de ejecución: El plazo de ejecución del servicio será de **OCHENTA (80) días calendarios** que entrarán en vigor a partir del día siguiente de suscripción del contrato.
- b. Lugar de ejecución: La prestación del servicio se realizará en la siguiente dirección:
 - Av. Paseo de la República 3285 San Isidro.

13. ENTREGABLES.

Los entregables deben ser presentados firmados y/o visados y foliados por el representante legal y por el Ingeniero Eléctrico y/o Electricista colegiado y habilitado, durante el plazo de ejecución.



Junta Nacional de Justicia

Así mismo, para la presentación del entregable debe considerar lo indicado en la Plataforma de la Mesa de Partes Virtual (<https://extranet.jnj.gob.pe/public/081/>) y/o en página web:

- <https://www.gob.pe/10365-acceder-a-la-mesa-de-partes-virtual-de-la-junta-nacional-de-justicia>

N° DE ENTREGABLE	DETALLE	PLAZO
PRIMER ENTREGABLE	Presentación del Plan de Trabajo	Hasta los 3 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.
SEGUNDO ENTREGABLE	<p>Informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografías de los servicios ejecutados por cada ítem. • Evaluación sobre las condiciones de las Instalaciones según las normas y reglamentos vigentes. • Protocolos de Operatividad³ y Mantenimiento firmado por representante legal e Ingeniero electricista y/o eléctrico y/o mecánico eléctrico y/o mecánico electricista de lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Circuitos de Tomacorrientes eléctricos intervenidos. ○ Luces de emergencia. • Certificados de Operatividad⁴ y Mantenimiento con vigencia de 12 meses, firmado por representante legal e Ingeniero electricista y/o eléctrico y/o mecánico eléctrico y/o mecánico electricista de lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Circuitos y Tomacorrientes eléctricos instalados. ○ Luces de emergencia de la Sede San Isidro. • Planos actualizados de la iluminación, sistemas de puesta a tierra, tomacorrientes, diagramas unifilares y directorios de los tableros, firmados por el Ingeniero electricista y/o eléctrico y/o mecánico eléctrico y/o mecánico electricista. • Protocolos de medición de la resistencia del sistema de puesta a tierra de Media y Baja Tensión con vigencia de 12 meses, firmado por 	Hasta los 35 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.

³ Los protocolos deben contar con la siguiente información (como mínimo): Fecha, Sede, Sistema, equipo, ubicación, parámetros, observaciones, conclusiones, Nombre y Firma original del profesional responsable con número de colegiatura, etc.

⁴ Los certificados deben contar con la siguiente información (como mínimo): Fecha, Sede, Sistema, equipo, ubicación, cantidad, norma y/o reglamento que lo regula, vigencia del documento, Nombre y Firma original del profesional responsable con número de colegiatura, etc.



N° DE ENTREGABLE	DETALLE	PLAZO
	representante legal e Ingeniero electricista y/o eléctrico y/o mecánico eléctrico y/o mecánico electricista. <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de habilidad vigente del profesional de la especialidad emitido por el Colegio de Ingenieros del Perú. • Certificado de calibración vigente de los equipos de medición eléctrica emitidos por un laboratorio acreditado por INACAL. • Carta o Certificado de Garantía de los bienes y servicios. • Comprobante de pago. 	
TERCER ENTREGABLE	Informe que contenga: <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de las actividades realizadas durante la inspección técnica realizada por la Municipalidad de San Isidro. • Resultados de la inspección técnica. 	Hasta los 80 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.

14. GARANTÍA

El CONTRATISTA deberá ofrecer una garantía por el servicio realizado de UN (01) año

El CONTRATISTA deberá ofrecer una garantía de DOS (02) años por los siguientes bienes:

1. Luces de emergencia.
2. Tomacorrientes.
3. Interruptores diferenciales.
4. Sensor de combustible de Grupo Electrónico.
5. Cableado eléctrico.

15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**

16. PRESTACIONES ACCESORIAS.

No corresponde

17. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **DOS (02) PAGOS.**

N° PAGO	N° ENTREGABLES	IMPORTE S/
Primer pago	A la entrega y conformidad del Segundo entregable	80% del monto del contrato
Segundo pago	A la entrega y conformidad del Tercer entregable	20% del monto del contrato



Junta Nacional de Justicia

18. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS.

El plazo de responsabilidad de vicios ocultos materia de la presente contratación, tendrá un plazo de un (01) año contado a partir de emitida la conformidad.

19. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

Para el presente servicio se considera las siguientes condiciones para los consorcios:

1. El número máximo de consorciados es de dos (02)
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cuarenta (40%).
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cuarenta (60%).

20. PROPIEDAD INTELECTUAL.

No corresponde.

21. CONFIDENCIALIDAD.

EL PROVEEDOR debe brindar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y que esté relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

22. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,
Para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.



Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

23. OTRAS PENALIDADES.

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El personal clave no cuenta con la habilitación vigente durante el desarrollo del servicio.	S/ 100.00 soles por día, que será comunicada al contratista por correo.	Con el Informe de Supervisión, que evidencie el incumplimiento.
2	Los trabajadores Incumplen con las medidas de seguridad detalladas en el Análisis de trabajo seguro (ATS) poniendo en riesgo su propia integridad o la de terceros	S/ 50.00 soles por incidencia, que será comunicada al contratista por correo.	Con el Informe de Supervisión, que evidencie el incumplimiento.
3	Los trabajadores incumplen con el uso de los equipos de protección personal (EPP) poniendo en riesgo su propia integridad o la de terceros.	S/ 50.00 soles por incidencia, que será comunicada al contratista por correo.	Con el Informe de Supervisión, que evidencie el incumplimiento.
4	Los trabajadores utilizan las instalaciones de la JNJ para actividades ajenas a las contratadas o permanezcan en áreas restringidas sin autorización ni supervisión.	S/ 100.00 soles por incidencia, que será comunicada al contratista por correo.	Con el Informe de Supervisión, que evidencie el incumplimiento.
5	Por dejar y/o almacenar desechos en los pasadizos y/o lugares no autorizados.	S/ 50.00 soles por día, que será comunicada al contratista.	Con el Informe de Supervisión, que evidencie el incumplimiento.
6	Por ausencia del personal personal CLAVE durante la ejecución y supervisión del servicio	S/ 150.00 soles por día, que será comunicada al contratista	Con el Informe de Supervisión, que evidencie el incumplimiento.

24. NORMAS ANTICORRUPCIÓN.

EL PROVEEDOR acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el



Junta Nacional de Justicia

servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, **EL PROVEEDOR** declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma de este en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

25. ANTICORRUPCIÓN.

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL PROVEEDOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

26. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

La emisión de la conformidad a la prestación del servicio será de responsabilidad del jefe de la Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales de la Junta Nacional de Justicia previo informe del apoyo técnico.

27. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

- Recibo de pago de la prima total de las pólizas de Seguros.
- Declaración Jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades, de acuerdo a norma⁵.

⁵ Verificar anexo 08

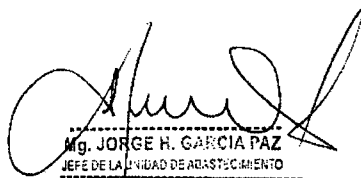


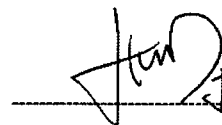
28. SUPERVISOR DE LA ENTIDAD

La ENTIDAD, designará un SUPERVISOR para el control, supervisión y cumplimiento las obligaciones del contratista en la ejecución del Servicio.

29. ANEXOS.

- ANEXO 01-A: DETALLE DE LA INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA
- ANEXO 01-B: CUADRO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SUMINISTROS Y MATERIALES
- ANEXO 02-A: DETALLE DE LA CONEXIÓN A TIERRA DE REJAS DE SUBESTACIÓN, CUARTO GENERAL DE TABLEROS ELÉCTRICOS, CAJAS DE PASE Y REEMPLAZO DE BARRAS DE COBRE.
- ANEXO 02-B: CUADRO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SUMINISTROS Y MATERIALES.
- ANEXO 03-A: DETALLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN DIFERENCIAL.
- ANEXO 03-B: CUADRO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SUMINISTROS Y MATERIALES.
- ANEXO 04-A: DETALLE DE LA INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES ELÉCTRICOS.
- ANEXO 04-B: CUADRO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SUMINISTROS Y MATERIALES
- ANEXO 05: DETALLE DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ASESORÍA DURANTE EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN ITSE.
- ANEXO 06: DETALLE DE LOS SERVICIOS CORRECTIVOS A SUBESTACIÓN ELÉCTRICA, GRUPO ELECTRÓGENO Y POZOS A TIERRA.
- ANEXO 07: DETALLE DE LOS SERVICIOS CORRECTIVOS DE LOS TABLEROS ELÉCTRICOS.
- ANEXO 08: DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES.
- ANEXO 09: DETALLE FOTOGRÁFICO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
- ANEXO 10: PLANOS Y DIAGRAMAS ELÉCTRICOS.


Mg. JORGE H. GARCÍA PAZ
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
Y SERVICIOS GENERALES
JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA
Firma
Área Usuaria


JORGE TARAZONA R.
V.B. DNI 40740194
Área Técnica



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (01) megohmetro. - Un (01) pinza amperimétrica. - Un (01) voltímetro. - Un (01) telurómetro. <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>Título universitario en ingeniería electricista y/o eléctrico y/o mecánico eléctrico y/o mecánico electricista</p> <p>Acreditación:</p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE





ESPECIALISTA ELÉCTRICO

Requisitos:

Mínimo cinco (05) años en servicio de mantenimiento y/o acondicionamiento de instalaciones eléctricas del personal clave requerido como especialista eléctrico y/o electricista y/o coordinador y/o inspector y/o supervisor y/o jefe.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

La experiencia válida será aquella que sea posterior a la obtención de la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 280,000.00 (Doscientos Ochenta Mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 22,000.00 (Veintidos Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo eléctrico y/o servicio de adecuación del sistema eléctrico y/o servicio de evaluación y/o mantenimiento correctivo del sistema eléctrico y/o Diagnóstico y/o evaluación técnico económico del sistema eléctrico y/o habilitación de sistema eléctrico.



Junta Nacional de Justicia

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Junta Nacional de Justicia

- En el caso de consorcios⁷, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

NOTA IMPORTANTE:

Consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobarse inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la Ley y en el Reglamento. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.



⁷ Solo se podrá integrar consorcios con un máximo de dos (02) consorciados con un mínimo de participación del 40 %



Junta Nacional de Justicia

ANEXOS



ANEXO 01-A

DETALLE DE LA INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA.

Item	Descripción de la actividad	Ubicación/ Cantidad
1	<p>PROVEER E INSTALAR 43 UNDS DE LUCES DE EMERGENCIA EN CUARTOS DE TABLEROS ELÉCTRICOS, CUARTOS DE COMUNICACIONES Y OFICINAS DE JEFES DE UNIDADES.</p> <p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las herramientas y equipos de medición para la ejecución de las labores encomendadas. Suministros requeridos: <ul style="list-style-type: none"> Luces de emergencia Tuberías conduit EMT⁹ rígida y flexible Ø3/4" Cable eléctrico mínimo 4mm2 NH-90 Cajas metálicas EMT Uniones, conectores y curvas EMT Borneras, terminales, abrazaderas, precintos, tornillos, tarugos u otros necesarios. <p>Consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> 40 luces de emergencia para interiores.⁹ 03 luces de emergencia para exteriores¹⁰ 	<ul style="list-style-type: none"> Sótano 04: 07 Und. Sótano 01: 01 Und. Piso 01: 02 Und. Piso 02: 02 Und. Piso 03: 02 Und. Piso 04: 02 Und. Piso 05: 03 Und. Piso 06: 03 Und. Piso 07: 03 Und. Piso 08: 03 Und. Piso 09: 03 Und. Piso 10: 03 Und. Piso 11: 03 Und. Piso 12: 03 Und. Piso 13: 03 Und.
2	<p>PROVEER E INSTALAR 22 LUCES DE EMERGENCIA EXISTENTES EN OFICINAS ADMINISTRATIVAS.</p> <p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las herramientas y equipos de medición para la ejecución de las labores encomendadas. Suministros requeridos: <ul style="list-style-type: none"> Luces de emergencia para interiores. 	<ul style="list-style-type: none"> Piso 01: 02 Und. Piso 02: 02 Und. Piso 04: 03 Und. Piso 05: 04 Und. Piso 06: 03 Und. Piso 08: 03 Und. Piso 10: 01 Und. Piso 11: 02 Und. Piso 12: 02 Und.
3	<p>REUBICAR LA ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA DE LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE 16 LUCES DE EMERGENCIA EXISTENTES EN OFICINAS ADMINISTRATIVAS.</p> <p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las herramientas y equipos de medición para la ejecución de las labores encomendadas. Suministros requeridos: <ul style="list-style-type: none"> Tuberías conduit EMT rígida y flexible Ø3/4" Cable eléctrico mínimo 4mm2 NH-90 Cajas metálicas EMT Uniones, conectores y curvas EMT Borneras, terminales, abrazaderas, precintos, tornillos, tarugos u otros necesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Piso 01: 01 Und. Piso 02: 01 Und. Piso 03: 01 Und. Piso 04: 02 Und. Piso 05: 02 Und. Piso 06: 01 Und. Piso 07: 01 Und. Piso 08: 02 Und. Piso 09: 01 Und. Piso 10: 01 Und. Piso 11: 02 Und. Piso 12: 01 Und.

⁹ De acuerdo a la Norma Técnica CNE⁹ Según cuadro de especificaciones¹⁰ Según cuadro de especificaciones

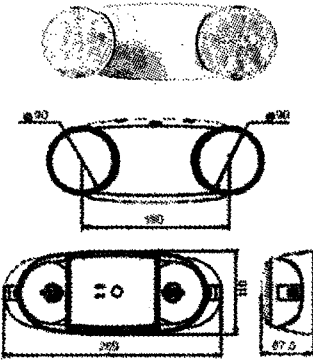
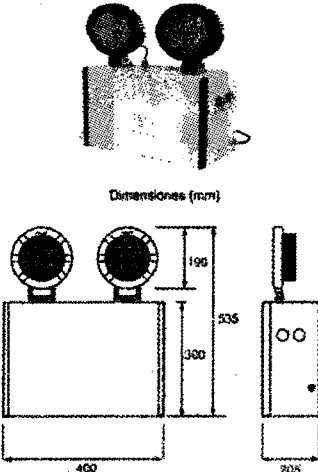


- 4
- ACTUALIZACIÓN DE PLANOS¹¹ DE ILUMINACIÓN INCLUYENDO LUCES DE EMERGENCIA IMPLEMENTADAS EN VERSIONES EDITABLES (DWG) Y 03 JUEGOS EN FÍSICO FIRMADO POR UN INGENIERO ELECTRICISTA Y/O ELÉCTRICO Y/O MECÁNICO ELÉCTRICO Y/O MECÁNICO ELECTRICISTA.
- Todo el edificio

La JNJ facilitará los planos en formato DWG.

ANEXO 01-B

CUADRO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SUMINISTROS Y MATERIALES

PRODUCTO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
LUZ DE EMERGENCIA LED PARA INTERIORES (Foto referencial) 	<ul style="list-style-type: none">• Tensión: 220 - 230 VAC• Frecuencia: 50 -60 Hz• Flujo luminoso: 200 - 220 lm• Eficacia lumínica: 90 -100 lm/W• Consumo de energía: 1.5 - 3.0 W• Vida útil: 30,000 - 50,000 hr• Carcasa: PVC alto impacto• Autonomía min: 80 - 90 min• Interruptor de prueba: Si• Batería: 3.2 - 4.0 V / 900 - 1200 mAh• Temperatura de color: 6000 - 7000 K
LUZ DE EMERGENCIA LED PARA EXTERIORES (Foto referencial) 	<ul style="list-style-type: none">• Tensión: 220 - 230 VAC• Frecuencia: 50 - 60 Hz• Consumo de energía: 2 x 36 W• Vida útil: 30,000 - 50,000 hr• Carcasa: Autoextinguible de poliéster con fibra de vidrio• Autonomía: 3 - 4.5 Hrs• Controles: Pulsador de prueba e interruptor interior• Batería: 10 - 12 V sellada y libre de mantenimiento• Cargador: Automático CSD (protección de sobrecarga y descarga profunda de la batería)• Tiempo de carga: 24 Hrs• Índice de protección: IP-65, NEMA 4X• Temperatura de color: 6000 - 7000 K

¹¹ Verificar anexo 10

**ANEXO 02-A**

**DETALLE DE LA CONEXIÓN A TIERRA DE REJAS DE SUBESTACIÓN, CUARTO GENERAL DE
TABLEROS ELÉCTRICOS, CAJAS DE PASE Y REEMPLAZO DE BARRAS DE COBRE.**

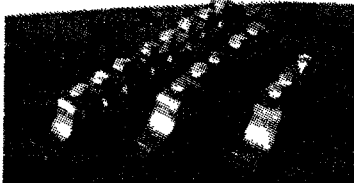
Item	Descripción de la actividad	Ubicación/ Cantidad
5	<p>ENLAZAR A SISTEMA DE PUESTA A TIERRA LAS 02 ESTRUCTURAS METÁLICAS EXISTENTES DE LA SUBESTACIÓN Y SALA DE TABLEROS.</p> <p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las herramientas y equipos de medición para la ejecución de las labores encomendadas. Suministros requeridos: <ul style="list-style-type: none"> Tuberías conduit EMT rígida y flexible Ø3/4" Cable eléctrico a tierra mínimo de 6mm² NH-90 Cajas metálicas cuadradas y rectangulares Uniones, conectores y curvas EMT Borneras, terminales, abrazaderas, precintos, tornillos, tarugos u otros necesarios. <p>PROVEER E INSTALAR 04 BARRAS A TIERRA EXISTENTES POR BARRAS DE COBRE PARA TABLEROS ELÉCTRICOS (BOMBAS DE PRESIÓN CONSTANTE Y POZOS SENTINA)¹².</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sótano 05: 02 Und.
6	<p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las herramientas y equipos de medición para la ejecución de las labores encomendadas. Suministros requeridos: <ul style="list-style-type: none"> Barras a tierra, terminales, precintos, tornillos u otros necesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Sótano 05: 03 Und. Sótano 04: 01 Und.
7	<p>ENLAZAR A SISTEMA DE PUESTA A TIERRA LAS 03 CAJAS DE PASO METÁLICAS EXISTENTES EN EL CUARTO DE BOMBAS.</p> <p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las herramientas y equipos de medición para la ejecución de las labores encomendadas. Suministros requeridos: <ul style="list-style-type: none"> Tuberías conduit EMT rígida y flexible Ø3/4" Cable eléctrico mínimo de 4mm² NH-90 Cajas metálicas cuadradas y rectangulares Uniones, conectores y curvas EMT Borneras, terminales, abrazaderas, precintos, tornillos, tarugos u otros necesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Sótano 5: 03 Unds.
8	<p>ACTUALIZACIÓN DE PLANOS DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA INCLUYENDO ESTRUCTURAS ENLAZADAS EN VERSIONES EDITABLES (DWG) Y 03 JUEGOS EN FÍSICO FIRMADO POR INGENIERO ELECTRICISTA Y/O ELÉCTRICO Y/O MECÁNICO ELÉCTRICO Y/O MECÁNICO ELECTRICISTA.</p> <p>La JNU facilitará los planos en formato DWG.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sótano 4 Sótano 5

¹² Según cuadro de especificaciones



ANEXO 02-B

CUADRO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SUMINISTROS Y MATERIALES

Descripción de la actividad	Ubicación/ Cantidad
BORNERAS PARA PUESTA A TIERRA (Foto referencial) 	<ul style="list-style-type: none"> - Material: cobre electrolítico - Medidas: 2.3 mm (espesor) x 12.0 mm - Resistencia: 70 A

ANEXO 03-A

DETALLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN DIFERENCIAL

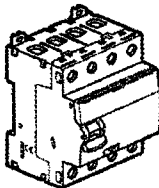
Ítem	Descripción de la actividad	Ubicación/ Cantidad
9	<p>PROVEER E INSTALAR 01 INTERRUPTOR DIFERENCIAL ID 4X40A 30mA EN CIRCUITO C-17 DEL TABLERO TD-1.</p> <p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rotulado e identificación de ID instalados. • Las herramientas y equipos de medición para la ejecución de las labores encomendadas. • Suministros requeridos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Interruptor Diferencial 4X40A 30mA Riel DIN. ○ Cable eléctrico mínimo 4mm² NH-90. ○ Borneras, terminales, precintos, tornillos u otros necesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Piso 01: 01 Und.
10	<p>PROVEER E INSTALAR 13 INTERRUPTORES DIFERENCIALES 4x25A 30mA EN LOS CIRCUITOS DEL TABLERO TCO.</p> <p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suministros requeridos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Interruptores Diferenciales 4x25A 30mA Riel DIN. ○ Cable eléctrico mínimo 4mm² NH-90. ○ Bases (rieles, omegas) y mandil metálico según medidas existentes. ○ Borneras, terminales, precintos, tornillos u otros necesarios. • Rotulado e identificación de ID de los dispositivos instalados. • Las herramientas y equipos de medición para la ejecución de las labores encomendadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sótano 05: 13 Und.



- 11 ACTUALIZACIÓN DE PLANOS¹³ UNIFILARES INCLUYENDO DISPOSITIVOS IMPLEMENTADOS EN VERSIONES EDITABLES (DWG) Y 03 JUEGOS EN FÍSICO FIRMADO POR INGENIERO ELECTRICISTA Y/O ELÉCTRICO Y/O MECÁNICO ELÉCTRICO Y/O MECÁNICO ELECTRICISTA.
- Todo el edificio
- La JNJ facilitará los planos en formato DWG.

ANEXO 03-B

CUADRO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SUMINISTROS Y MATERIALES

Descripción de la actividad	Ubicación/ Cantidad
<p>LUZ DE EMERGENCIA LED PARA EXTERIORES (Foto referencial)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Modelo RX3 - N° polos: 4 polos - Intensidad de corriente: 40 - 25A - Sensibilidad: 30mA - Tipo: AC - Montaje: Riel DIN - Garantía: 12 meses



¹³ Verificar anexo 10



ANEXO 04-A

DETALLE DE LA INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES ELÉCTRICOS


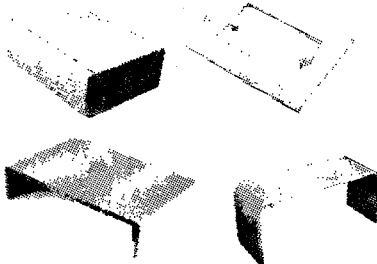
Ítem	Descripción de la actividad	Ubicación/ Cantidad
12	<p>PROVEER E INSTALAR 90 TOMACORRIENTES 2P+T EN CANALETAS PARA ADOSAR EN PISO Y PARED.</p> <p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Medición de aislamiento de los circuitos intervenidos. Las herramientas y equipos de medición para la ejecución de las labores encomendadas. Suministros requeridos: <ul style="list-style-type: none"> Tomacorrientes eléctricos con placas Cable eléctrico mínimo 4mm2 NH-90. Canaletas de piso PVC Bases de tomacorrientes Borneras, terminales, precintos, tornillos u otros necesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Piso 01-Recepción: 01 Und. Piso 01-AAUD: 05 Und. Piso 02-Comunicación: 08 Und. Piso 04-SG: 02 Und. Piso 05-DSN: 09 Und. Piso 06-UASG: 12 Und. Piso 06-UC: 03 Und. Piso 06-URH: 04 Und. Piso 07-DER: 08 Und. Piso 08-DPD: 08 Und. Piso 09-OAJ: 03 Und. Piso 10-CP: 06 Und. Piso 11-OTIGD: 12 Und. Piso 12-OPCT: 09 Und.
13	<p>ACONDICIONAR 08 TOMACORRIENTES ELÉCTRICOS Y 08 PUNTOS DE RED EN OFICINAS DE ÁREA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN FUNCIONAL PISO 03.</p> <p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Trabajos civiles: picado de porcelanato, limpieza y retiro de escombros. Suministros requeridos: <ul style="list-style-type: none"> Tomacorrientes eléctricos con placas Cable eléctrico mínimo 4mm2 NH-90 Puntos de red de piso. Tubos y canaletas de PVC u otros necesarios. Porcelanato, pegamento, fragua u otro necesario para las labores solicitadas. Acondicionamiento de cableado con canaleta y tomas en piso. 	<ul style="list-style-type: none"> Piso 03-ARIF: 06 Und.
14	<p>ACONDICIONAR EL ACONDICIONAMIENTO DE TOMACORRIENTES Y PUNTOS DE RED EN OFICINAS DE SECRETARÍA GENERAL PISO 04.</p> <p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Trabajos civiles: picado de porcelanato, limpieza y retiro de escombros. Suministros requeridos: <ul style="list-style-type: none"> Caja de pase de PVC. pegamento, fragua, u otro necesario para las labores solicitadas. Acondicionamiento de cableado con canaleta y tomas en piso. Suministro e Instalación de porcelanato según modelo existente. 	<ul style="list-style-type: none"> Piso 04: Secretaría General



- 15 ACTUALIZACIÓN DE PLANOS¹⁴ DE TOMACORRIENTES INCLUYENDO DISPOSITIVOS IMPLEMENTADOS EN VERSIONES EDITABLES (DWG) Y 03 JUEGOS EN FÍSICO FIRMADO POR INGENIERO ELECTRICISTA Y/O ELÉCTRICO Y/O MECÁNICO ELÉCTRICO Y/O MECÁNICO ELECTRICISTA.
- Todo el edificio
- La JNJ facilitará los planos en formato DWG.

ANEXO 04-B

CUADRO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SUMINISTROS Y MATERIALES

Descripción de la actividad	Ubicación/ Cantidad
TOMACORRIENTE DOBLE AMERICANA (2P+T) (Foto referencial) 	<ul style="list-style-type: none"> - Modelo: Doble con línea a tierra aislada tipo empotrable. - Amperaje: 15 A - Voltaje: 125 V - Color: Naranja - Procedencia: EEUU
CANAleta BLANCA PVC 100X45X2000MM SOPORTE PLANO BLANCO 100X45MM TAPA FINAL BLANCO 100X45MM UNIÓN BLANCO 100X45MM (Foto referencial) 	<ul style="list-style-type: none"> - Modelo: DXN10011 - Medidas: 100 x 45 x 2000 mm - Color: Blanco - Grado de protección: IP45



¹⁴ Verificar anexo 10



ANEXO 05

DETALLE DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ASESORÍA DURANTE EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN ITSE

Item	Descripción de la actividad	Ubicación/ Cantidad
16	<p>REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS A FIN DE GARANTIZAR QUE CUMPLEN CON LAS SIGUIENTES NORMATIVAS:</p> <p>A) RNE A 130: REQUISITOS DE SEGURIDAD. Artículo 34.- La alimentación de energía para los motores del ventilador debe contar con dos fuentes independientes, de transferencia automática. Las rutas de dichos suministros deben ser independientes y protegidos contra fuego por 2 horas. La transferencia de la fuente de alimentación primaria a la secundaria se debe realizar dentro de los 30 segundos posteriores a la falla de fuente primaria. Se debe separar la llave de control de los motores de presurización de forma que el contactor general no actúe sobre esta alimentación. Todos los cables de suministro eléctrico desde el tablero de alimentación hasta la entrada a motor del ventilador deben contar con una protección cortafuego por mínimo 2 horas.</p> <p>B) RNE I.S. 010 INSTALACIONES SANITARIAS PARA EDIFICACIONES. Artículo 15.- Sistema de tuberías y dispositivos para ser usados por los ocupantes del edificio. Será obligatorio el sistema de tuberías y dispositivos para ser usado por los ocupantes del edificio, en todo aquel que sea de más de 15 metros de altura o cuando las condiciones de riesgo lo ameriten, debiendo cumplir los siguientes requisitos: i) La alimentación eléctrica a las bombas de agua contra incendio, deberá ser independiente, no controlada por el interruptor general del edificio, e interconectada al grupo electrógeno de emergencia del edificio, en caso de tenerlo.</p> <p>C) CNE- UTILIZACIÓN: SECCIÓN 080 - PROTECCIÓN Y CONTROL 080-010 Requerimiento de Dispositivos de Protección y Control: A menos que se indique de forma diferente en esta Sección o en otras Secciones relacionadas con equipos específicos, los aparatos eléctricos y los conductores de fase o no puestos a tierra, deben ser provistos con: (a) Dispositivos para abrir automáticamente un circuito eléctrico en caso de que: i) La corriente en el circuito eléctrico alcance un valor tal que dé lugar a que se presenten temperaturas peligrosas en los aparatos o conductores; y ii) En la eventualidad de cortocircuitos a tierra, en concordancia con la Regla 080-102; y</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Piso 01 Y 13: Sistema de Presurización de escaleras. ● Sótano 05: Sistema de extinción de incendios ● Sótano 05: Subestación eléctrica. ● Piso 13: Tablero de chiller.



iii) Ante corrientes residuales a tierra que puedan ocasionar daños o electrocución a personas o animales, en instalaciones accesibles.

Dispositivos de control operables manualmente en el punto de alimentación, para desconectar en forma segura y simultánea todos los conductores no puestos a tierra del circuito; y Dispositivos que, cuando sea necesario desconectar un circuito al producirse una falla o pérdida de tensión apreciable en el mismo.

D) CNE- UTILIZACIÓN: SECCIÓN 080 - PROTECCIÓN Y CONTROL 080-012 Protección contra fallas a tierra:

Aparte de proveer la protección contra corrientes residuales a tierra a que se hace referencia en la Regla 080-010(a){iii}, se debe tener en cuenta lo siguiente:

(4) La protección debe ser provista por:

- a) Un dispositivo de sobrecorriente que incorpore una protección contra fallas a tierra; o
- b) Un sistema de disparo por falla a tierra que comprenda uno o más sensores, relés y mecanismos auxiliares de disparo; u
- c) Otros medios.

Para la ejecución del servicio se debe presentar un informe técnico con lo siguiente:

- Estado situacional de las instalaciones eléctricas.
- Observaciones encontradas.
- Propuestas de solución detallando:
 - Equipos y materiales requeridos.
 - Metrados aproximados.

BRINDAR SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO DURANTE EL PROCESO DE INSPECCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO ITSE POR PARTE DEL PROFESIONAL DE LA ESPECIALIDAD INGENIERO ELECTRICISTA Y/O ELÉCTRICO Y/O MECÁNICO ELÉCTRICO Y/O MECÁNICO ELECTRICISTA.

17

Se debe detallar lo siguiente:

- Descripción de las actividades realizadas durante la inspección técnica.
- Resultados de la inspección técnica evidenciando observaciones y/o recomendaciones requeridas.

- Sótano 05: Subestación eléctrica (Protección contra fallas a tierra)





Junta Nacional de Justicia

ANEXO 06**DETALLE DE LOS SERVICIOS CORRECTIVOS A SUBESTACIÓN ELÉCTRICA, GRUPO
ELECTRÓGENO Y POZOS A TIERRA**

Item	Descripción de la actividad	Ubicación/ Cantidad
18	<p>EFFECTUAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL CARGADOR RECTIFICADOR DE CORRIENTE CONTINUA DE LA SUBESTACIÓN ELÉCTRICA¹⁵.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar la limpieza y verificación de los circuitos, dispositivos, tarjetas electrónicas, trafos, etc. Realizar el reemplazo de suministros y materiales necesarios: <ul style="list-style-type: none"> baterías 12V26AH/20HR según modelo existente. Tarjetas, trafos, relés, u otro requerido. Realizar las pruebas necesarias a fin de garantizar el correcto funcionamiento del equipo con los siguientes parámetros: <ul style="list-style-type: none"> Voltaje entrada: 220 Vac Voltaje de salida: 27.1 Vdc Voltaje de flotación (nominal): 27.7 Vdc Intensidad de corriente: 5A Realizar pruebas de funcionamiento del sistema. <p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Todos los materiales, accesorios, herramientas y equipos requeridos para la labor. 	<ul style="list-style-type: none"> Sótano 05: Subestación eléctrica
19	<p>PROVEER E INSTALAR UN MEDIDOR DE COMBUSTIBLE DEL GRUPO ELECTRÓGENO MODASA MD-400.</p> <ul style="list-style-type: none"> Reemplazar el medidor de nivel de combustible incluyendo el dispositivo de medición eléctrica. Verificar el correcto funcionamiento del medidor de combustible (visual) y dispositivo eléctrico en el panel de control de GE. <p>El servicio debe incluir todos los materiales, accesorios, herramientas y equipos requeridos para la labor.</p>	
20	<p>EFFECTUAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO AL POZO A TIERRA N° 04 CON APLICACIÓN DE SOLDADURA EXOTÉRMICA¹⁶.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar limpieza, precalentamiento, aplicación de polvo de soldadura e ignición, calentamiento de la mezcla, enfriamiento y limpieza final. Realizar la medición de la resistencia del sistema de puesta a tierra <p>El servicio debe incluir todos los materiales, accesorios, herramientas y equipos requeridos para la labor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sótano 04

¹⁵ Verificar Anexo 10¹⁶ Verificar Anexo 10



21	<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 06 CARTUCHOS FUSIBLE CILÍNDRICO TIPO gG 10X38MM 500VAC 100KA 2A DE MARCA RECONOCIDA¹⁷.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar la evaluación técnica para el correcto funcionamiento del sistema de control de celdas de entrada y salida. 	<ul style="list-style-type: none"> Sótano 05: Subestación eléctrica
----	---	--

ANEXO 07

DETALLE DE LOS SERVICIOS CORRECTIVOS DE LOS TABLEROS ELÉCTRICOS

Item	Descripción de la actividad	Ubicación/ Cantidad
22	<p>EFFECTUAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LOS CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES E ILUMINACIÓN PARA CORREGIR LOS PROBLEMAS ELÉCTRICOS POR FALLOS A TIERRA Y/O CORTOCIRCUITO.</p> <p>a. Circuito de tomacorrientes C2 del Tablero TEM-02</p> <p>b. Circuitos C4 y C7 del Tablero TD-12</p> <p>c. Circuito de tomacorrientes del Tablero TDS</p> <p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mano de obra y materiales requeridos para su correcto funcionamiento. Las herramientas y equipos de medición para la ejecución de las labores encomendadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Piso 02 Piso 12 Sótanos 02, 03, 04 - Escalera de emergencia ascensores



¹⁷ Verificar Anexo 10



ANEXO N° 08

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, _____ identificado con DNI N° _____, declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
 - v Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
 - v No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, aplicándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerse de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha:

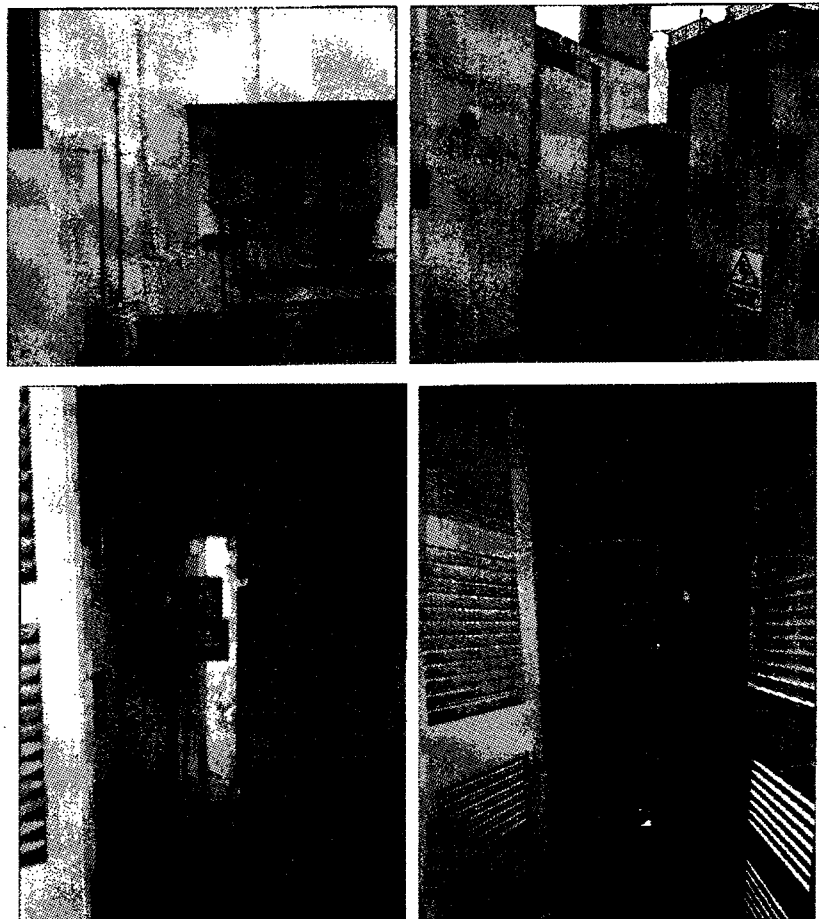


Firma
N° DNI:

ANEXO 09

DETALLE FOTOGRÁFICO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS

A) INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA EN CUARTO DE TABLERO ELÉCTRICO, COMUNICACIONES Y AZOTEA.



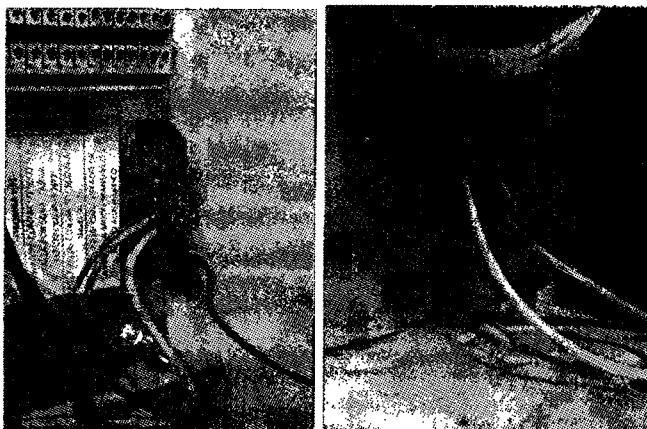


Junta Nacional de Justicia

- B) REALIZAR LA CONEXIÓN AL SISTEMA DE PUESTA TIERRA (ATERRAMIENTO) DE LA REJA METÁLICA DE LA SUBESTACIÓN Y TABLEROS GENERALES.

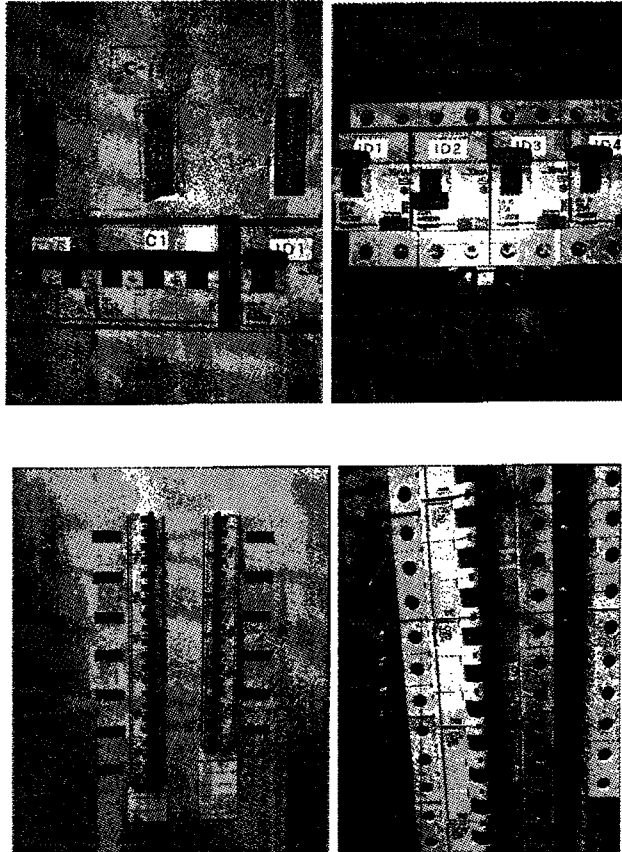


- C) REALIZAR EL CAMBIO DE BARRAS A TIERRA DE COBRE DE 03 TABLEROS DE BOMBAS DE PRESIÓN CONSTANTE, POZOS SENTINA Y ATERRAMIENTO DE CAJAS DE PASO METÁLICAS.





D) IMPLEMENTAR PROTECCIÓN DIFERENCIAL ID.





Junta Nacional de Justicia

- E) INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES 2P+T COLOR NARANJA EN CANALETAS DE PISO EXISTENTES PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO.



[Handwritten signature]

- F) CANALETA ELÉCTRICA EN OFICINAS DE PISO 03 y PISO 04.



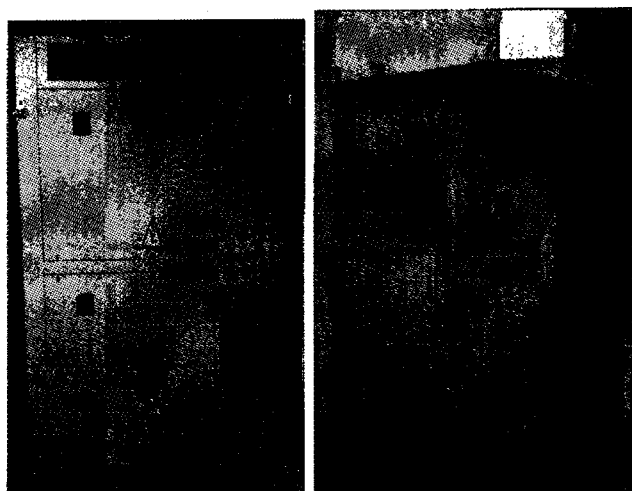
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



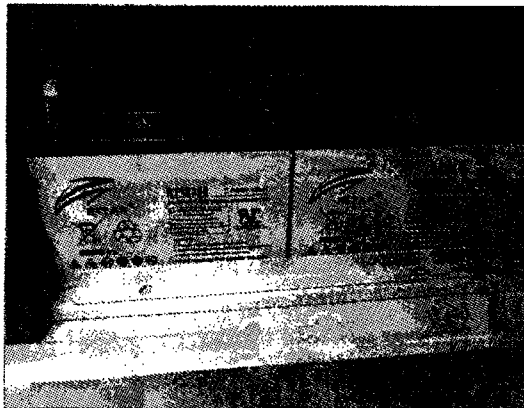
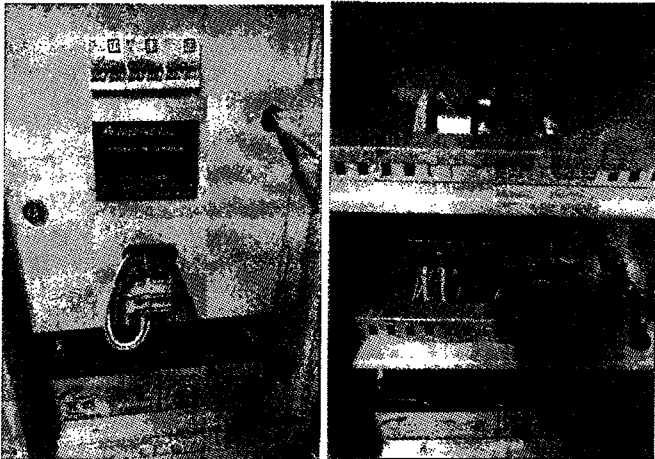
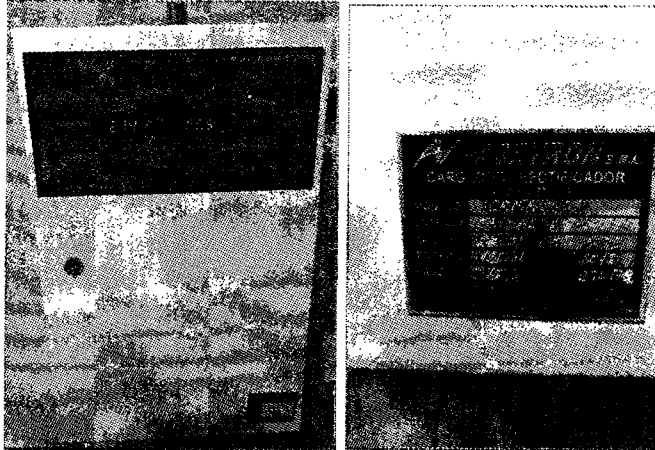
G) EVALUACIÓN TÉCNICA DE LAS CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS.





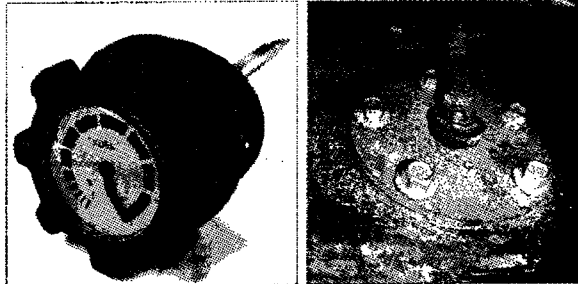
Junta Nacional de Justicia

H) SERVICIO CORRECTIVO DEL RELÉ DE SOBRECORRIENTE DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA





I) SERVICIO CORRECTIVO DEL GRUPO ELECTROGENO - SOTANO 05



Grupo Electrógeno MD-400 **ENERGY POWER** **modasa**

Modelo	Potencia (kW)	Potencia (CV)	Frecuencia (Hz)	Tensión (V)	Corriente (A)
MD-400	200 kW / 270 CV	200 kW / 270 CV	50 Hz	400 V	288 A
MD-400	200 kW / 270 CV	200 kW / 270 CV	50 Hz	400 V	288 A
MD-400	200 kW / 270 CV	200 kW / 270 CV	50 Hz	400 V	288 A

GRUPO ELECTROGENO INSONORO **GRUPO ELECTROGENO ABIERTO**

* Nota: Imágenes referenciales, pueden variar dependiendo de las opciones.

Datos Técnicos

Grupo Electrógeno

Modelo: MD-400
 Motor: OXIGEN P150LE
 Alternador: STANFORD 142 494E
 Módulo de control: Estándar
 Fases: 3
 Tanque combustible, alíheno/almacen: 100 Litros / 205 Galones
 Sistema de escape: 200 mm
 Frecuencia: 50 Hz
 Radiador flujo aire: 618 m³/min
 Combustión: 25.00 m³/min
 Gases de escape flujo: 91.80 m³/min
 Temperatura gases escape: 550°C

Motor

Número de cilindros: 6 V
 Sistema de lubricación: 4 Tiempos
 Cyl: Turbocomprensor post-pist
 Aspiración: Diesel
 Combustible: Inyección directa
 Rot. Distribución: 1600 mm
 Cilindro pistón: 142.00 mm
 Desplazamiento pistón: 148.10 cc
 Capacidad: 15.1
 Relación compresión: 21.00 bar
 Cap. Sist. Lubricación: 80.00 litros

Alternador

Asistencia: Clase "H"
 Sistema de excitación: Separado
 Tarjeta reguladora voltaje: MG41 e 1.0%
 Grado de Protección: IP 23

Normas Técnicas

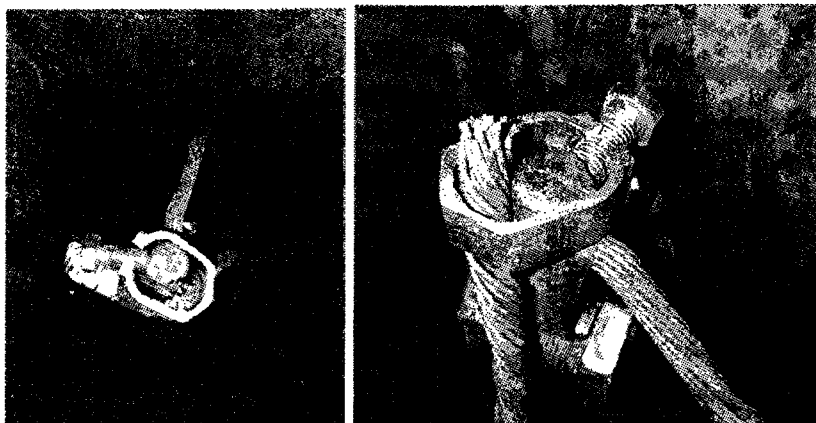
ISO 9048, ISO 9514, DIN 5071
 IEC 60021, IEC 60022
 IEC 34-1, IEC 5000-4988
 NEMA MG 2-1, IEC 6037
 ISO 9529

(1) Potencia Prime: Potencia disponible con carga variable durante un período definido de horas al año (ISO 3006-1). Acepta sobrecargas de 10% más d
 e la potencia por una hora sobre 10 horas.
 (2) Potencia Stand By: Potencia disponible con carga variable para el caso en que la red comercial falle. No acepta sobrecargas (ISO 3006-1). Seve un
 límite de un 30% sobre la potencia nominal.



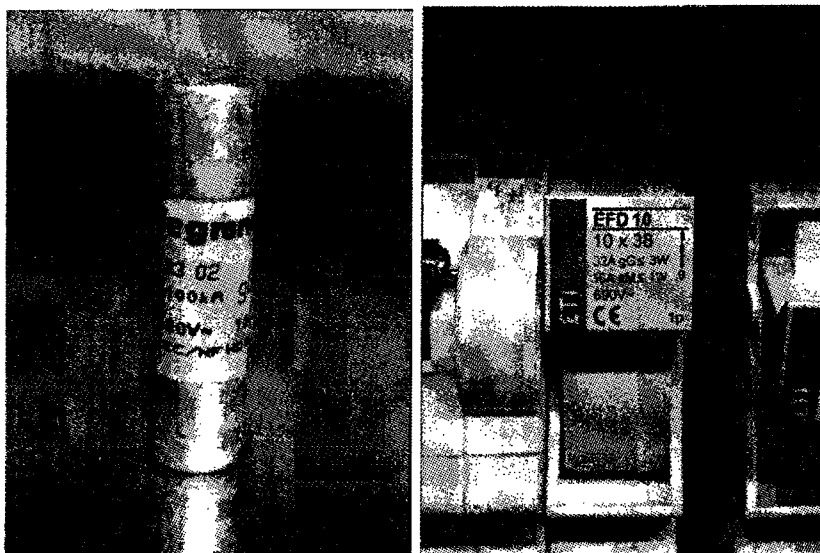
Junta Nacional de Justicia

J) SERVICIO CORRECTIVO DEL POZOS A TIERRA BT - SÓTANO 04



[Handwritten signature]

K) SUMINISTRO DE FUSIBLE PARA SISTEMA DE CONTROL DE SUBESTACIÓN ELECTRICA



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ANEXO 10

PLANOS Y DIAGRAMAS ELÉCTRICOS

A) CUADRO DE CARGAS Y DIAGRAMAS UNIFILARES.

https://drive.google.com/file/d/1eqHuR5Hf7DUkL_wlUt70c2k6zc2hqdO9/view?usp=drive_link

B) PLANOS DE ILUMINACIÓN.

https://drive.google.com/file/d/1ZI01wsHGB_-3mfvoSzNZcAae6wLMmEf4/view?usp=drive_link

C) PLANOS DE TOMACORRIENTES.

https://drive.google.com/file/d/1UJWzShlGde7lAbv1LncgZPGecQKW6lro/view?usp=drive_link

D) PLANOS DE ARQUITECTURA.

https://drive.google.com/file/d/19p9dIMDrnOpDzs4LUDm1_oAaN8A9Ulw3/view?usp=drive_link

E) PLANOS DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA.

https://drive.google.com/file/d/1xXe3jHDwcY_ovfHytjCB5cL3RRzIN159/view?usp=sharing

F) DETALLE DE INFORMACIÓN TÉCNICA ADICIONAL

<https://drive.google.com/drive/folders/1lNtQ5hlaOa3bds2getqIthJLKR8sHdbW?usp=sharing>

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (01) megohmetro. - Un (01) pinza amperimétrica. - Un (01) voltímetro. - Un (01) telurómetro. <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>Título universitario en ingeniería electricista y/o eléctrico y/o mecánico eléctrico y/o mecánico electricista</p> <p>Acreditación:</p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE





ESPECIALISTA ELÉCTRICO

Requisitos:

Mínimo cinco (05) años en servicio de mantenimiento y/o acondicionamiento de instalaciones eléctricas del personal clave requerido como especialista eléctrico y/o electricista y/o coordinador y/o inspector y/o supervisor y/o jefe.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasiape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

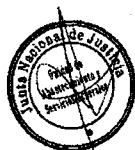
La experiencia válida será aquella que sea posterior a la obtención de la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 280,000.00 (Doscientos Ochenta Mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 22,000.00 (Veintidos Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo eléctrico y/o servicio de adecuación del sistema eléctrico y/o servicio de evaluación y/o mantenimiento correctivo del sistema eléctrico y/o Diagnóstico y/o evaluación técnico económico del sistema eléctrico y/o habilitación de sistema eléctrico.



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-51 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Junta Nacional de Justicia

- En el caso de consorcios⁷, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

NOTA IMPORTANTE:

Consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobarse inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la Ley y en el Reglamento. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.



⁷ Solo se podrá integrar consorcios con un máximo de dos (02) consorciados con un mínimo de participación del 40 %

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio <i>i</i> <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

AD

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de mantenimiento correctivo de las instalaciones eléctricas para el proceso de certificación del ITSE para la Junta Nacional de Justicia**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-JNJ/CS-1 – Primera Convocatoria** para la contratación de **Servicio de mantenimiento correctivo de las instalaciones eléctricas para el proceso de certificación del ITSE para la Junta Nacional de Justicia**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **Servicio de mantenimiento correctivo de las instalaciones eléctricas para el proceso de certificación del ITSE para la Junta Nacional de Justicia**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en DOS (02) PAGOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA : CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

En caso de arbitraje, este será institucional, resuelto por Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros designado por la Cámara de Comercio Americana del Perú o el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú, a cargo de la organización y administración del arbitraje y conforme a sus estatutos y reglamentos, a los cuales las partes se someten incondicionalmente.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

A large, stylized handwritten signature in black ink, possibly reading 'A.P.' or similar.A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'F' or 'H' shape.A small, cursive handwritten signature in black ink.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-JNJ/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-JNJ/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-JNJ/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-JNJ/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **Servicio de mantenimiento correctivo de las instalaciones eléctricas para el proceso de certificación del ITSE para la Junta Nacional de Justicia**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-JNJ/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-JNJ/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-JNJ/CS-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-JNJ/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

NO APLICA

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-JNJ/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-JN/JCS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-JNJ/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

NO APLICA

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-JNJ/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-JNJ/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

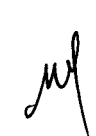
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO 10

PLANOS Y DIAGRAMAS ELÉCTRICOS

- A) CUADRO DE CARGAS Y DIAGRAMAS UNIFILARES.

https://drive.google.com/file/d/1eqHuR5Hf7DUkL_wlUt70c2k6zc2hqD09/view?usp=drive_link

- B) PLANOS DE ILUMINACIÓN.

https://drive.google.com/file/d/1ZI01wsHGB_-3mfvoSzNZcAae6wLMmEf4/view?usp=drive_link

- C) PLANOS DE TOMACORRIENTES.

https://drive.google.com/file/d/1UJWzShlGde7lAbV1LncgZPGecQKW6lro/view?usp=drive_link

- D) PLANOS DE ARQUITECTURA.

https://drive.google.com/file/d/19p9dlMDrnOpDzs4LUDm1_oAaN8A9Ulw3/view?usp=drive_link

- E) PLANOS DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA.

https://drive.google.com/file/d/1xXe3jHDwcY_ovfHytjCB5cl3RRzIN159/view?usp=sharing

- F) DETALLE DE INFORMACIÓN TÉCNICA ADICIONAL

<https://drive.google.com/drive/folders/1INtQ5hlaOa3bds2getqIThJLKR8sHdbW?usp=sharing>

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN ITSE DE LA JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA

SEDE SAN ISIDRO

JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA

2024

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN ITSE DE LA JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Servicio de mantenimiento correctivo de las instalaciones eléctricas para el proceso de certificación ITSE de la Junta Nacional de Justicia.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La contratación del presente servicio tiene como finalidad levantar las observaciones al trámite de Certificación ITSE en la especialidad eléctrica y permitir avanzar en la obtención de la certificación ITSE al mantener en óptimas condiciones de operatividad y confiabilidad contribuyendo al cumplimiento de las condiciones básicas que el empleador debe garantizar en el centro de trabajo a fin de salvaguardar la vida y la salud de los usuarios y de los bienes patrimoniales del edificio institucional de acuerdo con lo señalado en la legislación peruana a través del Reglamento Nacional de Edificaciones y Código Nacional Eléctrico.

3. ANTECEDENTES.

Con fecha 09 de enero de 2023, se realizó la inspección previa a la certificación ITSE por parte de la Municipalidad de San Isidro a fin de continuar con los procedimientos de inspección. Finalizado la inspección, se emitió el Acta de Diligencia ITSE S/N - Anexo 09 y el Informe de ITSE previa al inicio de actividades - Anexo 07 donde se detallaron todas las observaciones encontradas en el edificio.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Objetivo General:

Contratar los servicios de una empresa dedicada al mantenimiento correctivo en la especialidad eléctrica con fines de obtener la certificación ITSE de la Junta Nacional de Justicia.

Objetivos Específicos:

- Contar con el servicio correctivo de las instalaciones eléctricas
- Contar con la evaluación de un especialista eléctrico.
- Contar con las instalaciones eléctricas idóneas para la obtención del Certificado ITSE.
- Contar con planos de iluminación y unifilares actualizados.
- Contar con el mantenimiento, refacción y/o acondicionamiento y evaluación técnica de un especialista para evitar desgastes y/o deterioros prematuros de los mismos.
- Preservar y otorgar la vida útil de las instalaciones eléctricas garantizando una correcta y adecuada operación.

- Realizar los trabajos encomendados respetando los lineamientos de los manuales y/o recomendaciones del fabricante.

5. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**

El presente servicio comprende el suministro e instalación de todos los materiales, accesorios y otros para el mantenimiento correctivo de las instalaciones eléctricas para el proceso de certificación ITSE de la Junta Nacional de Justicia.

El contratista deberá ejecutar el servicio correctivo de acuerdo con la información anexa a los TDR. El contratista deberá realizar la propuesta de replanteos respectivos, los cuales deberán ser aprobados por el administrador y/o la supervisión.

5.1. **ACTIVIDADES DEL SERVICIO**

Las actividades, acciones o tareas se enumeran en el siguiente cuadro.

Nº	ACTIVIDAD	Nº ANEXO
1	Proveer e instalar 43 luces de emergencia en cuarto de tableros eléctricos, cuartos de comunicaciones y oficinas de las jefaturas de unidades de la JNJ.	Anexo 01
2	Proveer e instalar 22 luces de emergencia existentes en oficinas administrativas.	
3	Reubicar la alimentación eléctrica de los circuitos eléctricos de 16 luces de emergencia existentes en oficinas administrativas.	
4	Actualizar los planos de iluminación incluyendo luces de emergencia implementadas en versiones editables (DWG) y 02 juegos en físico firmado por un Ingeniero electricista y/o eléctrico y/o mecánico eléctrico y/o mecánico electricista colegiado y habilitado ¹ .	
5	Enlazar al sistema de puesta a tierra las 02 estructuras metálicas existentes de la subestación y sala de tableros (02 rejillas)	Anexo 02
6	Proveer e instalar 04 barras a tierra de cobre de 04 tableros de control Sótano 04, 05 (bombas de presión constante, pozos sentina y séptico).	
7	Enlazar a sistema de puesta a tierra las 03 estructuras metálicas existentes en el cuarto de bombas (03 cajas de paso metálicas)	
8	Actualizar los planos de sistema de puesta a tierra incluyendo estructuras enlazadas en versiones editables (DWG) y 02 juegos en físico firmado por un Ingeniero electricista y/o eléctrico y/o mecánico eléctrico y/o mecánico electricista colegiado y habilitado	
9	Proveer e instalar 01 Interruptor diferencial ID 4x40A 30mA en circuito C-17 del tablero TD-1 Piso 01.	Anexo 03
10	Proveer e instalar 13 Interruptores diferenciales ID 4x25A 30mA en los circuitos del Tablero TCO Sótano 05.	
11	Actualizar los planos unifilares incluyendo dispositivos implementados en versiones editables (DWG) y 03 juegos en físico firmado por un Ingeniero electricista y/o eléctrico y/o mecánico eléctrico y/o mecánico electricista colegiado y habilitado.	

¹ La habilitación se solicita para el inicio efectivo del servicio.

12	Proveer e instalar 90 tomacorrientes 2p+t color naranja en canaletas de piso existentes para equipos de cómputo en oficinas administrativas. Realizar la medición de aislamiento de los circuitos intervenidos.	Anexo 04
13	Realizar el acondicionamiento de 08 tomacorrientes y 08 puntos de red de piso en oficinas del Área de Registro de Información Funcional Piso 03. Considerar trabajos civiles.	
14	Realizar el acondicionamiento de tomacorrientes y puntos de red de piso en oficinas de la Secretaría General Piso 04. Considerar trabajos civiles.	
15	Actualizar de planos de tomacorrientes incluyendo dispositivos implementados en versiones editables (DWG) y 03 juegos en físico firmado por un Ingeniero electricista y/o eléctrico y/o mecánico eléctrico y/o mecánico electricista colegiado y habilitado.	
16	Realizar la evaluación técnica de las condiciones de las instalaciones eléctricas a fin de garantizar que cumplen con las siguientes normativas: <ul style="list-style-type: none"> ● RNE A 130 Artículo 34: Requisitos de los Sistemas de Presurización de Escaleras. ● RNE I.S. 010 Artículo 15 (i): Sistema de tuberías y dispositivos para ser usados por los ocupantes del edificio. ● CNE Utilización: Sección 080 - 012 Protección contra fallas a tierra. 	Anexo 05
17	Brindar soporte y acompañamiento durante el proceso de obtención del certificado ITSE por parte del profesional de la especialidad Ingeniero electricista y/o eléctrico y/o mecánico eléctrico y/o mecánico electricista.	
18	Efectuar el servicio de mantenimiento correctivo del cargador rectificador de corriente continua del relé de sobrecorriente de alimentadores de subestación eléctrica. Estado: <u>INOOPERATIVO</u> , por lo que el CONTRATISTA deberá realizar la evaluación y el mantenimiento correctivo respectivo. Incluye repuestos y accesorios necesarios.	Anexo 06
19	Proveer e instalar un dispositivo medidor de nivel de combustible en el panel de control. Incluye repuestos y accesorios necesarios para la ejecución del servicio.	
20	Efectuar el servicio de mantenimiento correctivo del Pozo a tierra N° 04 con soldadura exotérmica. Incluye repuestos y accesorios necesarios para la ejecución del servicio, mantenimiento y medición de resistencia de pozos a tierra.	
21	Proveer e instalar 06 cartuchos fusible cilíndrico gG 10x38mm 500vac 100kA 2A	
22	Servicio correctivo para levantar las observaciones en Tableros eléctricos. Incluye accesorios necesarios para la ejecución del servicio.	Anexo 07

EL CONTRATISTA que preste los servicios deberá considerar lo siguiente:

- Las herramientas y equipos deben ser los más idóneos para la ejecución del servicio y encontrarse en buen estado.
- El uso de equipos de protección personal adecuado para ejecutar el servicio sin riesgos.

- El retiro y disposición de todos los residuos sólidos generados o que se encuentren presentes en las zonas de trabajo durante el servicio, en coordinación con el responsable de Seguridad y Vigilancia de la entidad y deberá disponerlos de acuerdo como lo establece la LEY DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, D.L. N°1278. y los LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE LA ECOEFICIENCIA Y REGULACIÓN DE PLÁSTICO DE UN SOLO USO EN LA JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA DE LA JNJ

6. VISITA TECNICA

El proveedor de manera facultativa, podrá requerir una visita a la SEDE SAN ISIDRO con la finalidad de poder comprobar el estado de las instalaciones previo a la emisión de su oferta económica. Las coordinaciones para la visita podrán ser gestionadas a través de los correos: cesar.juarez@jnj.gob.pe y Jorge.tarazona@jnj.gob.pe.

7. PLAN DE TRABAJO

- Cronograma diario de actividades.
- Formato de Análisis de trabajo seguro (ATS).
- Procedimientos para trabajo de alto riesgo: riesgo eléctrico.
- El horario de ejecución del servicio².
- Certificado de habilitación del profesional clave.
- Certificado de calibración del equipamiento estratégico por laboratorio acreditado por INACAL.

8. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- Herramientas mecánicas y eléctricas en buen estado.
- Equipos de protección personal (EPP) en buenas condiciones de operación: Cascos, botas de seguridad, guantes, etc.
- Uniformes con identificación de la empresa: Chalecos reflectivos, polos manga larga, pantalón en buen estado, de acuerdo a la necesidad del servicio.

9. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Para el presente servicio la Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales proveerá lo siguiente:

- Planos en formato DWG.
- Un espacio físico para que los trabajadores del contratista se preparen antes del inicio de los trabajos, guarden materiales, herramientas, implementos de seguridad o vestuario.

10. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS Y/O NORMA TÉCNICA

- Código Nacional de Electricidad - CNE Utilización (Resolución Ministerial N°037-2006-MEM/DM).
- Reglamento nacional de Edificaciones - RNE
- CNE –Utilización Sección 060-712: Puesta a Tierra y Enlace Equipotencial
- Norma Técnica Peruana IEC 60598-2-22 - Luces de emergencia.

² El horario de ejecución del servicio será de lunes a viernes de 08:00 - 17:00 hrs. Para trabajos que involucren cortes de energía serán realizados fuera del horario de oficina y/o fines de semana, previa coordinación con la entidad.

- Decreto Supremo N° 002-2018-PCM - Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
- Norma Técnica Peruana NTP 370.305 “Instalaciones Eléctricas en Edificios”
- Norma Técnica Peruana NTP-IEC 61008-1 “Interruptores automáticos para actuar por corriente residual”

11. SEGUROS.

EL CONTRATISTA debe contar con los siguientes seguros vigentes hasta la conformidad del segundo entregable:

- **PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.**

El Contratista deberá contar con una Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil por daños materiales y por daños causados involuntariamente a terceros, además debe incluir la responsabilidad Civil Patronal que cubra a la Entidad, equivalente a \$ 50,000.00 (Cincuenta Mil dólares americanos) emitida a favor de la JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA.

- **PÓLIZA DE DESHONESTIDAD**

El Contratista deberá contar con una Póliza de Deshonestidad por daños y perjuicios, equivalente a USD \$10,000.00 (Diez Mil dólares americanos) emitida a favor de la JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA.

- **SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SALUD+PENSIÓN)**

En cumplimiento con lo dispuesto en la Ley N° 26790 sus modificatorias y su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 009-97-SA y sus modificatorias, así como el Decreto Supremo N° 003-98-SA relacionada a las Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, el Contratista deberá contar y mantener vigente la Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para su personal.

12. DURACIÓN DEL SERVICIO.

Se debe considerar lo siguiente:

- a. Plazo de ejecución: El plazo de ejecución del servicio será de **OCHENTA (80) días calendarios** que entrarán en vigor a partir del día siguiente de suscripción del contrato.
- b. Lugar de ejecución: La prestación del servicio se realizará en la siguiente dirección:
 - Av. Paseo de la República 3285 San Isidro.

13. ENTREGABLES.

Los entregables deben ser presentados firmados y/o visados y foliados por el representante legal y por el Ingeniero Eléctrico y/o Electricista colegiado y habilitado, durante el plazo de ejecución.

Así mismo, para la presentación del entregable debe considerar lo indicado en la Plataforma de la Mesa de Partes Virtual (<https://extranet.jnj.gob.pe/public/081/>) y/o en página web:

- <https://www.gob.pe/10365-acceder-a-la-mesa-de-partes-virtual-de-la-junta-nacional-de-justicia>

Nº DE ENTREGABLE	DETALLE	PLAZO
PRIMER ENTREGABLE	Presentación del Plan de Trabajo	Hasta los 3 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.
SEGUNDO ENTREGABLE	<p>Informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografías de los servicios ejecutados por cada ítem. • Evaluación sobre las condiciones de las Instalaciones según las normas y reglamentos vigentes. • Protocolos de Operatividad³ y Mantenimiento firmado por representante legal e Ingeniero electricista y/o eléctrico y/o mecánico eléctrico y/o mecánico electricista de lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Circuitos de Tomacorrientes eléctricos intervenidos. ○ Luces de emergencia. • Certificados de Operatividad⁴ y Mantenimiento con vigencia de 12 meses, firmado por representante legal e Ingeniero electricista y/o eléctrico y/o mecánico eléctrico y/o mecánico electricista de lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Circuitos y Tomacorrientes eléctricos instalados. ○ Luces de emergencia de la Sede San Isidro. • Planos actualizados de la iluminación, sistemas de puesta a tierra, tomacorrientes, diagramas unifilares y directorios de los tableros, firmados por el Ingeniero electricista y/o eléctrico y/o mecánico eléctrico y/o mecánico electricista. • Protocolos de medición de la resistencia del sistema de puesta a tierra de Media y Baja Tensión con vigencia de 12 meses, firmado por 	Hasta los 35 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.

³ Los protocolos deben contar con la siguiente información (como mínimo): Fecha, Sede, Sistema, equipo, ubicación, parámetros, observaciones, conclusiones, Nombre y Firma original del profesional responsable con número de colegiatura, etc.

⁴ Los certificados deben contar con la siguiente información (como mínimo): Fecha, Sede, Sistema, equipo, ubicación, cantidad, norma y/o reglamento que lo regula, vigencia del documento, Nombre y Firma original del profesional responsable con número de colegiatura, etc.

Nº DE ENTREGABLE	DETALLE	PLAZO
	<p>representante legal e Ingeniero electricista y/o eléctrico y/o mecánico eléctrico y/o mecánico electricista.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Certificado de habilidad vigente del profesional de la especialidad emitido por el Colegio de Ingenieros del Perú. ● Certificado de calibración vigente de los equipos de medición eléctrica emitidos por un laboratorio acreditado por INACAL. ● Carta o Certificado de Garantía de los bienes y servicios. ● Comprobante de pago. 	
TERCER ENTREGABLE	<p>Informe que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Descripción de las actividades realizadas durante la inspección técnica realizada por la Municipalidad de San Isidro. ● Resultados de la inspección técnica. 	Hasta los 80 días calendarios siguientes de suscrito el contrato.

14. GARANTÍA

El CONTRATISTA deberá ofrecer una garantía por el servicio realizado de **UN (01) año**

El CONTRATISTA deberá ofrecer una garantía de **DOS (02) años** por los siguientes bienes:

1. Luces de emergencia.
2. Tomacorrientes.
3. Interruptores diferenciales.
4. Sensor de combustible de Grupo Electrónico.
5. Cableado eléctrico.

15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**

16. PRESTACIONES ACCESORIAS.

No corresponde

17. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **DOS (02) PAGOS.**

Nº PAGO	Nº ENTREGABLES	IMPORTE S/
Primer pago	A la entrega y conformidad del Segundo entregable	80% del monto del contrato
Segundo pago	A la entrega y conformidad del Tercer entregable	20% del monto del contrato

18. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS.

El plazo de responsabilidad de vicios ocultos materia de la presente contratación, tendrá un plazo de un (01) año contado a partir de emitida la conformidad.

19. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

Para el presente servicio se considera las siguientes condiciones para los consorcios:

1. El número máximo de consorciados es de **dos (02)**
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **cuarenta (40%)**.
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de **cuarenta (60%)**.

20. PROPIEDAD INTELECTUAL.

No corresponde.

21. CONFIDENCIALIDAD.

EL PROVEEDOR debe brindar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y que esté relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

22. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,
Para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

23. OTRAS PENALIDADES.

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El personal clave no cuenta con la habilitación vigente durante el desarrollo del servicio.	S/ 100.00 soles por día, que será comunicada al contratista por correo.	Con el Informe de Supervisión, que evidencie el incumplimiento.
2	Los trabajadores Incumplen con las medidas de seguridad detalladas en el Análisis de trabajo seguro (ATS) poniendo en riesgo su propia integridad o la de terceros	S/ 50.00 soles por incidencia, que será comunicada al contratista por correo.	Con el Informe de Supervisión, que evidencie el incumplimiento.
3	Los trabajadores incumplen con el uso de los equipos de protección personal (EPP) poniendo en riesgo su propia integridad o la de terceros.	S/ 50.00 soles por incidencia, que será comunicada al contratista por correo.	Con el Informe de Supervisión, que evidencie el incumplimiento.
4	Los trabajadores utilizan las instalaciones de la JNJ para actividades ajenas a las contratadas o permanezcan en áreas restringidas sin autorización ni supervisión.	S/ 100.00 soles por incidencia, que será comunicada al contratista por correo.	Con el Informe de Supervisión, que evidencie el incumplimiento.
5	Por dejar y/o almacenar desechos en los pasadizos y/o lugares no autorizados.	S/ 50.00 soles por día, que será comunicada al contratista.	Con el Informe de Supervisión, que evidencie el incumplimiento.
6	Por ausencia del personal personal CLAVE durante la ejecución y supervisión del servicio	S/ 150.00 soles por día, que será comunicada al contratista	Con el Informe de Supervisión, que evidencie el incumplimiento.

24. NORMAS ANTICORRUPCIÓN.

EL PROVEEDOR acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el

servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, **EL PROVEEDOR** declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma de este en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

25. ANTICORRUPCIÓN.

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL PROVEEDOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

26. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

La emisión de la conformidad a la prestación del servicio será de responsabilidad del jefe de la Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales de la Junta Nacional de Justicia previo informe del apoyo técnico.

27. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

- Recibo de pago de la prima total de las pólizas de Seguros.
- Declaración Jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades, de acuerdo a norma⁵.

⁵ Verificar anexo 08

28. SUPERVISOR DE LA ENTIDAD

La ENTIDAD, designará un SUPERVISOR para el control, supervisión y cumplimiento las obligaciones del contratista en la ejecución del Servicio.

29. ANEXOS.

- ANEXO 01-A: DETALLE DE LA INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA
- ANEXO 01-B: CUADRO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SUMINISTROS Y MATERIALES
- ANEXO 02-A: DETALLE DE LA CONEXIÓN A TIERRA DE REJAS DE SUBESTACIÓN, CUARTO GENERAL DE TABLEROS ELÉCTRICOS, CAJAS DE PASE Y REEMPLAZO DE BARRAS DE COBRE.
- ANEXO 02-B: CUADRO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SUMINISTROS Y MATERIALES.
- ANEXO 03-A: DETALLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN DIFERENCIAL.
- ANEXO 03-B: CUADRO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SUMINISTROS Y MATERIALES.
- ANEXO 04-A: DETALLE DE LA INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES ELÉCTRICOS.
- ANEXO 04-B: CUADRO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SUMINISTROS Y MATERIALES
- ANEXO 05: DETALLE DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ASESORÍA DURANTE EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN ITSE.
- ANEXO 06: DETALLE DE LOS SERVICIOS CORRECTIVOS A SUBESTACIÓN ELÉCTRICA, GRUPO ELECTRÓGENO Y POZOS A TIERRA.
- ANEXO 07: DETALLE DE LOS SERVICIOS CORRECTIVOS DE LOS TABLEROS ELÉCTRICOS.
- ANEXO 08: DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES.
- ANEXO 09: DETALLE FOTOGRÁFICO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
- ANEXO 10: PLANOS Y DIAGRAMAS ELÉCTRICOS.

Firma
Área Usuaría

V° B°
Área Técnica

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (01) megohmetro. - Un (01) pinza amperimétrica. - Un (01) voltímetro. - Un (01) telurómetro. <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>Título universitario en ingeniería electricista y/o eléctrico y/o mecánico eléctrico y/o mecánico electricista</p> <p>Acreditación:</p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> </div> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

ESPECIALISTA ELÉCTRICO

Requisitos:

Mínimo cinco (05) años en servicio de mantenimiento y/o acondicionamiento de instalaciones eléctricas del personal clave requerido como especialista eléctrico y/o electricista y/o coordinador y/o inspector y/o supervisor y/o jefe.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

La experiencia válida será aquella que sea posterior a la obtención de la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 280,000.00 (Doscientos Ochenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 22,000.00 (Veintidos Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo eléctrico y/o servicio de adecuación del sistema eléctrico y/o servicio de evaluación y/o mantenimiento correctivo del sistema eléctrico y/o Diagnóstico y/o evaluación técnico económico del sistema eléctrico y/o habilitación de sistema eléctrico.</p>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



- *En el caso de consorcios⁷, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

NOTA IMPORTANTE:

Consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobarse inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la Ley y en el Reglamento. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

⁷ Solo se podrá integrar consorcios con un máximo de dos (02) consorciados con un mínimo de participación del 40 %



ANEXOS

ANEXO 01-A

DETALLE DE LA INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA.

Ítem	Descripción de la actividad	Ubicación/ Cantidad
1	<p>PROVEER E INSTALAR 43 UNDS DE LUCES DE EMERGENCIA EN CUARTOS DE TABLEROS ELÉCTRICOS, CUARTOS DE COMUNICACIONES Y OFICINAS DE JEFES DE UNIDADES.</p> <p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Las herramientas y equipos de medición para la ejecución de las labores encomendadas. ● Suministros requeridos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Luces de emergencia ○ Tuberías conduit EMT⁸ rígida y flexible Ø3/4" ○ Cable eléctrico mínimo 4mm2 NH-90 ○ Cajas metálicas EMT ○ Uniones, conectores y curvas EMT ○ Borneras, terminales, abrazaderas, precintos, tornillos, tarugos u otros necesarios. <p><u>Consideraciones:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 40 luces de emergencia para interiores.⁹ - 03 luces de emergencia para exteriores¹⁰ 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sótano 04: 07 Und. ● Sótano 01: 01 Und. ● Piso 01: 02 Und. ● Piso 02: 02 Und. ● Piso 03: 02 Und. ● Piso 04: 02 Und. ● Piso 05: 03 Und. ● Piso 06: 03 Und. ● Piso 07: 03 Und. ● Piso 08: 03 Und. ● Piso 09: 03 Und. ● Piso 10: 03 Und. ● Piso 11: 03 Und. ● Piso 12: 03 Und. ● Piso 13: 03 Und.
2	<p>PROVEER E INSTALAR 22 LUCES DE EMERGENCIA EXISTENTES EN OFICINAS ADMINISTRATIVAS.</p> <p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Las herramientas y equipos de medición para la ejecución de las labores encomendadas. ● Suministros requeridos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Luces de emergencia para interiores. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Piso 01: 02 Und. ● Piso 02: 02 Und. ● Piso 04: 03 Und. ● Piso 05: 04 Und. ● Piso 06: 03 Und. ● Piso 08: 03 Und. ● Piso 10: 01 Und. ● Piso 11: 02 Und. ● Piso 12: 02 Und.
3	<p>REUBICAR LA ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA DE LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE 16 LUCES DE EMERGENCIA EXISTENTES EN OFICINAS ADMINISTRATIVAS.</p> <p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Las herramientas y equipos de medición para la ejecución de las labores encomendadas. ● Suministros requeridos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tuberías conduit EMT rígida y flexible Ø3/4" ○ Cable eléctrico mínimo 4mm2 NH-90 ○ Cajas metálicas EMT ○ Uniones, conectores y curvas EMT ○ Borneras, terminales, abrazaderas, precintos, tornillos, tarugos u otros necesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Piso 01: 01 Und. ● Piso 02: 01 Und. ● Piso 03: 01 Und. ● Piso 04: 02 Und. ● Piso 05: 02 Und. ● Piso 06: 01 Und. ● Piso 07: 01 Und. ● Piso 08: 02 Und. ● Piso 09: 01 Und. ● Piso 10: 01 Und. ● Piso 11: 02 Und. ● Piso 12: 01 Und.

⁸ De acuerdo a la Norma Técnica CNE

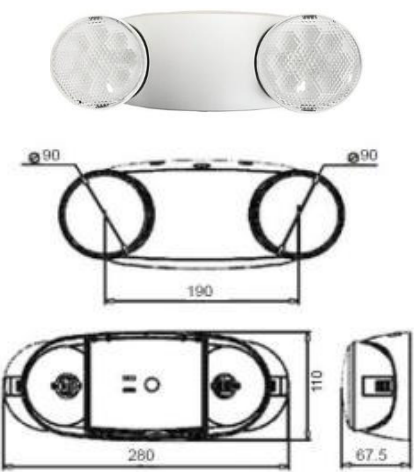
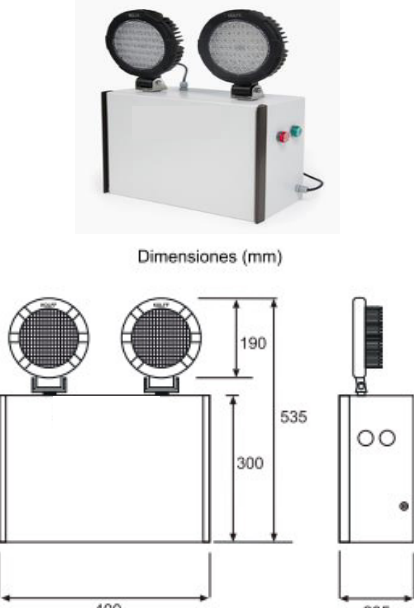
⁹ Según cuadro de especificaciones

¹⁰ Según cuadro de especificaciones

4	ACTUALIZACIÓN DE PLANOS ¹¹ DE ILUMINACIÓN INCLUYENDO LUCES DE EMERGENCIA IMPLEMENTADAS EN VERSIONES EDITABLES (DWG) Y 03 JUEGOS EN FÍSICO FIRMADO POR UN INGENIERO ELECTRICISTA Y/O ELÉCTRICO Y/O MECÁNICO ELÉCTRICO Y/O MECÁNICO ELECTRICISTA. La JNJ facilitará los planos en formato DWG.	Todo el edificio
---	--	------------------

ANEXO 01-B

CUADRO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SUMINISTROS Y MATERIALES

PRODUCTO	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
LUZ DE EMERGENCIA LED PARA INTERIORES (Foto referencial) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tensión: 220 - 230 VAC • Frecuencia: 50 -60 Hz • Flujo luminoso: 200 - 220 lm • Eficacia lumínica: 90 -100 lm/W • Consumo de energía: 1.5 - 3.0 W • Vida útil: 30,000 - 50,000 hr • Carcasa: PVC alto impacto • Autonomía min: 80 - 90 min • Interruptor de prueba: Si • Batería: 3.2 - 4.0 V / 900 - 1200 mAh • Temperatura de color: 6000 - 7000 K
LUZ DE EMERGENCIA LED PARA EXTERIORES (Foto referencial) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tensión: 220 - 230 VAC • Frecuencia: 50 - 60 Hz • Consumo de energía: 2 x 36 W • Vida útil: 30,000 - 50,000 hr • Carcasa: Autoextinguible de poliéster con fibra de vidrio • Autonomía: 3 - 4.5 Hrs • Controles: Pulsador de prueba e interruptor interior • Batería: 10 - 12 V sellada y libre de mantenimiento • Cargador: Automático CSD (protección de sobrecarga y descarga profunda de la batería) • Tiempo de carga: 24 Hrs • Índice de protección: IP-65, NEMA 4X • Temperatura de color: 6000 - 7000 K

¹¹ Verificar anexo 10

ANEXO 02-A

DETALLE DE LA CONEXIÓN A TIERRA DE REJAS DE SUBESTACIÓN, CUARTO GENERAL DE TABLEROS ELÉCTRICOS, CAJAS DE PASE Y REEMPLAZO DE BARRAS DE COBRE.

Ítem	Descripción de la actividad	Ubicación/ Cantidad
5	<p>ENLAZAR A SISTEMA DE PUESTA A TIERRA LAS 02 ESTRUCTURAS METÁLICAS EXISTENTES DE LA SUBESTACIÓN Y SALA DE TABLEROS.</p> <p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las herramientas y equipos de medición para la ejecución de las labores encomendadas. Suministros requeridos: <ul style="list-style-type: none"> Tuberías conduit EMT rígida y flexible Ø3/4" Cable eléctrico a tierra mínimo de 6mm² NH-90 Cajas metálicas cuadradas y rectangulares Uniones, conectores y curvas EMT Borneras, terminales, Abrazaderas, precintos, tornillos, tarugos u otros necesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Sótano 05: 02 Und.
6	<p>PROVEER E INSTALAR 04 BARRAS A TIERRA EXISTENTES POR BARRAS DE COBRE PARA TABLEROS ELÉCTRICOS (BOMBAS DE PRESIÓN CONSTANTE Y POZOS SENTINA)¹².</p> <p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las herramientas y equipos de medición para la ejecución de las labores encomendadas. Suministros requeridos: <ul style="list-style-type: none"> Barras a tierra, terminales, precintos, tornillos u otros necesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Sótano 05: 03 Und. Sótano 04: 01 Und.
7	<p>ENLAZAR A SISTEMA DE PUESTA A TIERRA LAS 03 CAJAS DE PASO METÁLICAS EXISTENTES EN EL CUARTO DE BOMBAS.</p> <p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las herramientas y equipos de medición para la ejecución de las labores encomendadas. Suministros requeridos: <ul style="list-style-type: none"> Tuberías conduit EMT rígida y flexible Ø3/4" Cable eléctrico mínimo de 4mm² NH-90 Cajas metálicas cuadradas y rectangulares Uniones, conectores y curvas EMT Borneras, terminales, abrazaderas, precintos, tornillos, tarugos u otros necesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Sótano 5: 03 Unds.
8	<p>ACTUALIZACIÓN DE PLANOS DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA INCLUYENDO ESTRUCTURAS ENLAZADAS EN VERSIONES EDITABLES (DWG) Y 03 JUEGOS EN FÍSICO FIRMADO POR INGENIERO ELECTRICISTA Y/O ELÉCTRICO Y/O MECÁNICO ELÉCTRICO Y/O MECÁNICO ELECTRICISTA.</p> <p>La JNJ facilitará los planos en formato DWG.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sótano 4 Sótano 5

¹² Según cuadro de especificaciones

ANEXO 02-B

CUADRO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SUMINISTROS Y MATERIALES

Descripción de la actividad	Ubicación/ Cantidad
BORNERAS PARA PUESTA A TIERRA (Foto referencial) 	<ul style="list-style-type: none"> - Material: cobre electrolítico - Medidas: 2.3 mm (espesor) x 12.0 mm - Resistencia: 70 A

ANEXO 03-A

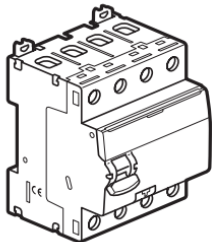
DETALLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN DIFERENCIAL

Ítem	Descripción de la actividad	Ubicación/ Cantidad
9	<p>PROVEER E INSTALAR 01 INTERRUPTOR DIFERENCIAL ID 4X40A 30mA EN CIRCUITO C-17 DEL TABLERO TD-1.</p> <p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rotulado e identificación de ID instalados. ● Las herramientas y equipos de medición para la ejecución de las labores encomendadas. ● Suministros requeridos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Interruptor Diferencial 4X40A 30mA Riel DIN. ○ Cable eléctrico mínimo 4mm² NH-90. ○ Borneras, terminales, precintos, tornillos u otros necesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Piso 01: 01 Und.
10	<p>PROVEER E INSTALAR 13 INTERRUPTORES DIFERENCIALES 4x25A 30mA EN LOS CIRCUITOS DEL TABLERO TCO.</p> <p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Suministros requeridos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Interruptores Diferenciales 4x25A 30mA Riel DIN. ○ Cable eléctrico mínimo 4mm² NH-90. ○ Bases (rieles, omegas) y mandil metálico según medidas existentes. ○ Borneras, terminales, precintos, tornillos u otros necesarios. ● Rotulado e identificación de ID de los dispositivos instalados. ● Las herramientas y equipos de medición para la ejecución de las labores encomendadas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sótano 05: 13 Und.

11	<p>ACTUALIZACIÓN DE PLANOS¹³ UNIFILARES INCLUYENDO DISPOSITIVOS IMPLEMENTADOS EN VERSIONES EDITABLES (DWG) Y 03 JUEGOS EN FÍSICO FIRMADO POR INGENIERO ELECTRICISTA Y/O ELÉCTRICO Y/O MECÁNICO ELÉCTRICO Y/O MECÁNICO ELECTRICISTA.</p> <p>La JNJ facilitará los planos en formato DWG.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Todo el edificio
----	--	--

ANEXO 03-B

CUADRO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SUMINISTROS Y MATERIALES

Descripción de la actividad	Ubicación/ Cantidad
<p>LUZ DE EMERGENCIA LED PARA EXTERIORES (Foto referencial)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Modelo RX3 - Nº polos: 4 polos - Intensidad de corriente: 40 - 25A - Sensibilidad: 30mA - Tipo: AC - Montaje: Riel DIN - Garantía: 12 meses

¹³ Verificar anexo 10

ANEXO 04-A

DETALLE DE LA INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES ELÉCTRICOS

Ítem	Descripción de la actividad	Ubicación/ Cantidad
12	<p>PROVEER E INSTALAR 90 TOMACORRIENTES 2P+T EN CANALETAS PARA ADOSAR EN PISO Y PARED.</p> <p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Medición de aislamiento de los circuitos intervenidos. ● Las herramientas y equipos de medición para la ejecución de las labores encomendadas. ● Suministros requeridos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tomacorrientes eléctricos con placas ○ Cable eléctrico mínimo 4mm² NH-90. ○ Canaletas de piso PVC ○ Bases de tomacorrientes ○ Borneras, terminales, precintos, tornillos u otros necesarios. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Piso 01-Recepción: 01 Und. ● Piso 01-AAUTD: 05 Und. ● Piso 02-Comunicación: 08 Und. ● Piso 04-SG: 02 Und. ● Piso 05-DSN: 09 Und. ● Piso 06-UASG: 12 Und. ● Piso 06-UC: 03 Und. ● Piso 06-URH: 04 Und. ● Piso 07-DER: 08 Und. ● Piso 08-DPD: 08 Und. ● Piso 09-OAJ: 03 Und. ● Piso 10-CP: 06 Und. ● Piso 11-OTIGD: 12 Und. ● Piso 12-OPCT: 09 Und.
13	<p>ACONDICIONAR 08 TOMACORRIENTES ELÉCTRICOS Y 08 PUNTOS DE RED EN OFICINAS DE ÁREA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN FUNCIONAL PISO 03.</p> <p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Trabajos civiles: picado de porcelanato, limpieza y retiro de escombros. ● Suministros requeridos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tomacorrientes eléctricos con placas ○ Cable eléctrico mínimo 4mm² NH-90 ○ Puntos de red de piso. ○ Tubos y canaletas de PVC u otros necesarios. ○ Porcelanato, pegamento, fragua u otro necesario para las labores solicitadas. ● Acondicionamiento de cableado con canaleta y tomas en piso. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Piso 03-ARIF: 06 Und.
14	<p>ACONDICIONAR EL ACONDICIONAMIENTO DE TOMACORRIENTES Y PUNTOS DE RED EN OFICINAS DE SECRETARÍA GENERAL PISO 04.</p> <p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Trabajos civiles: picado de porcelanato, limpieza y retiro de escombros. ● Suministros requeridos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Caja de pase de PVC. ○ pegamento, fragua, u otro necesario para las labores solicitadas. ● Acondicionamiento de cableado con canaleta y tomas en piso. ● Suministro e Instalación de porcelanato según modelo existente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Piso 04: Secretaria General

15	ACTUALIZACIÓN DE PLANOS ¹⁴ DE TOMACORRIENTES INCLUYENDO DISPOSITIVOS IMPLEMENTADOS EN VERSIONES EDITABLES (DWG) Y 03 JUEGOS EN FÍSICO FIRMADO POR INGENIERO ELECTRICISTA Y/O ELÉCTRICO Y/O MECÁNICO ELÉCTRICO Y/O MECÁNICO ELECTRICISTA. La JNJ facilitará los planos en formato DWG.	<ul style="list-style-type: none"> • Todo el edificio
----	---	--

ANEXO 04-B

CUADRO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SUMINISTROS Y MATERIALES

Descripción de la actividad	Ubicación/ Cantidad
TOMACORRIENTE DOBLE AMERICANA (2P+T) (Foto referencial) 	<ul style="list-style-type: none"> - Modelo: Doble con línea a tierra aislada tipo empotrable. - Amperaje: 15 A - Voltaje: 125 V - Color: Naranja - Procedencia: EEUU
CANAleta BLANCA PVC 100X45X2000MM SOPORTE PLANO BLANCO 100X45MM TAPA FINAL BLANCO 100X45MM UNIÓN BLANCO 100X45MM (Foto referencial) 	<ul style="list-style-type: none"> - Modelo: DXN10011 - Medidas: 100 x 45 x 2000 mm - Color: Blanco - Grado de protección: IP45

¹⁴ Verificar anexo 10

ANEXO 05

DETALLE DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ASESORÍA DURANTE EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN ITSE

Ítem	Descripción de la actividad	Ubicación/ Cantidad
16	<p>REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS A FIN DE GARANTIZAR QUE CUMPLEN CON LAS SIGUIENTES NORMATIVAS:</p> <p>A) RNE A 130: REQUISITOS DE SEGURIDAD. Artículo 34.- La alimentación de energía para los motores del ventilador debe contar con dos fuentes independientes, de transferencia automática. Las rutas de dichos suministros deben ser independientes y protegidos contra fuego por 2 horas. La transferencia de la fuente de alimentación primaria a la secundaria se debe realizar dentro de los 30 segundos posteriores a la falla de fuente primaria. Se debe separar la llave de control de los motores de presurización de forma que el contactor general no actúe sobre esta alimentación. Todos los cables de suministro eléctrico desde el tablero de alimentación hasta la entrada a motor del ventilador deben contar con una protección cortafuego por mínimo 2 horas.</p> <p>B) RNE I.S. 010 INSTALACIONES SANITARIAS PARA EDIFICACIONES. Artículo 15.- Sistema de tuberías y dispositivos para ser usados por los ocupantes del edificio. Será obligatorio el sistema de tuberías y dispositivos para ser usado por los ocupantes del edificio, en todo aquel que sea de más de 15 metros de altura o cuando las condiciones de riesgo lo ameriten, debiendo cumplir los siguientes requisitos: i) La alimentación eléctrica a las bombas de agua contra incendio, deberá ser independiente, no controlada por el interruptor general del edificio, e interconectada al grupo electrógeno de emergencia del edificio, en caso de tenerlo.</p> <p>C) CNE- UTILIZACIÓN: SECCIÓN 080 - PROTECCIÓN Y CONTROL 080-010 Requerimiento de Dispositivos de Protección y Control: A menos que se indique de forma diferente en esta Sección o en otras Secciones relacionadas con equipos específicos, los aparatos eléctricos y los conductores de fase o no puestos a tierra, deben ser provistos con:</p> <p>(a) Dispositivos para abrir automáticamente un circuito eléctrico en caso de que: i) La corriente en el circuito eléctrico alcance un valor tal que dé lugar a que se presenten temperaturas peligrosas en los aparatos o conductores; y ii) En la eventualidad de cortocircuitos a tierra, en concordancia con la Regla 080-102; y</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Piso 01 Y 13: Sistema de Presurización de escaleras. ● Sótano 05: Sistema de extinción de incendios ● Sótano 05: Subestación eléctrica. ● Piso 13: Tablero de chiller.

	<p>iii) Ante corrientes residuales a tierra que puedan ocasionar daños o electrocución a personas o animales, en instalaciones accesibles.</p> <p>Dispositivos de control operables manualmente en el punto de alimentación, para desconectar en forma segura y simultánea todos los conductores no puestos a tierra del circuito; y Dispositivos que, cuando sea necesario desconectar un circuito al producirse una falla o pérdida de tensión apreciable en el mismo.</p> <p>D) CNE- UTILIZACIÓN: SECCIÓN 080 - PROTECCIÓN Y CONTROL <u>080-012 Protección contra fallas a tierra:</u> Aparte de proveer la protección contra corrientes residuales a tierra a que se hace referencia en la Regla 080-010(a)(iii), se debe tener en cuenta lo siguiente: (4) La protección debe ser provista por: a) Un dispositivo de sobrecorriente que incorpore una protección contra fallas a tierra; o b) Un sistema de disparo por falla a tierra que comprenda uno o más sensores, relés y mecanismos auxiliares de disparo; u c) Otros medios.</p> <p>Para la ejecución del servicio se debe presentar un informe técnico con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Estado situacional de las instalaciones eléctricas. ● Observaciones encontradas. ● Propuestas de solución detallando: <ul style="list-style-type: none"> ○ Equipos y materiales requeridos. ○ Metrados aproximados. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sótano 05: Subestación eléctrica (Protección contra fallas a tierra)
17	<p>BRINDAR SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO DURANTE EL PROCESO DE INSPECCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO ITSE POR PARTE DEL PROFESIONAL DE LA ESPECIALIDAD INGENIERO ELECTRICISTA Y/O ELÉCTRICO Y/O MECÁNICO ELÉCTRICO Y/O MECÁNICO ELECTRICISTA.</p> <p>Se debe detallar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Descripción de las actividades realizadas durante la inspección técnica. ● Resultados de la inspección técnica evidenciando observaciones y/o recomendaciones requeridas. 	

ANEXO 06

DETALLE DE LOS SERVICIOS CORRECTIVOS A SUBESTACIÓN ELÉCTRICA, GRUPO ELECTRÓGENO Y POZOS A TIERRA

Ítem	Descripción de la actividad	Ubicación/ Cantidad
18	<p>EFFECTUAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL CARGADOR RECTIFICADOR DE CORRIENTE CONTINUA DE LA SUBESTACIÓN ELÉCTRICA¹⁵.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar la limpieza y verificación de los circuitos, dispositivos, tarjetas electrónicas, trafos, etc. Realizar el reemplazo de suministros y materiales necesarios: <ul style="list-style-type: none"> baterías 12V26AH/20HR según modelo existente. Tarjetas, trafos, relés, u otro requerido. Realizar las pruebas necesarias a fin de garantizar el correcto funcionamiento del equipo con los siguientes parámetros: <ul style="list-style-type: none"> Voltaje entrada: 220 Vac Voltaje de salida: 27.1 Vdc Voltaje de flotación (nominal): 27.7 Vdc Intensidad de corriente: 5A Realizar pruebas de funcionamiento del sistema. <p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Todos los materiales, accesorios, herramientas y equipos requeridos para la labor. 	<ul style="list-style-type: none"> Sótano 05: Subestación eléctrica
19	<p>PROVEER E INSTALAR UN MEDIDOR DE COMBUSTIBLE DEL GRUPO ELECTRÓGENO MODASA MD-400.</p> <ul style="list-style-type: none"> Reemplazar el medidor de nivel de combustible incluyendo el dispositivo de medición eléctrica. Verificar el correcto funcionamiento del medidor de combustible (visual) y dispositivo eléctrico en el panel de control de GE. <p>El servicio debe incluir todos los materiales, accesorios, herramientas y equipos requeridos para la labor.</p>	
20	<p>EFFECTUAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO AL POZO A TIERRA Nº 04 CON APLICACIÓN DE SOLDADURA EXOTÉRMICA¹⁶.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar limpieza, precalentamiento, aplicación de polvo de soldadura e ignición, calentamiento de la mezcla, enfriamiento y limpieza final. Realizar la medición de la resistencia del sistema de puesta a tierra <p>El servicio debe incluir todos los materiales, accesorios, herramientas y equipos requeridos para la labor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sótano 04

¹⁵ Verificar Anexo 10

¹⁶ Verificar Anexo 10



21	<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 06 CARTUCHOS FUSIBLE CILÍNDRICO TIPO gG 10X38MM 500VAC 100KA 2A DE MARCA RECONOCIDA¹⁷.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar la evaluación técnica para el correcto funcionamiento del sistema de control de celdas de entrada y salida. 	<ul style="list-style-type: none"> Sótano 05: Subestación eléctrica
----	---	--

ANEXO 07

DETALLE DE LOS SERVICIOS CORRECTIVOS DE LOS TABLEROS ELÉCTRICOS

Ítem	Descripción de la actividad	Ubicación/ Cantidad
22	<p>EFFECTUAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LOS CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES E ILUMINACIÓN PARA CORREGIR LOS PROBLEMAS ELÉCTRICOS POR FALLOS A TIERRA Y/O CORTOCIRCUITO.</p> <p>a. Circuito de tomacorrientes C2 del Tablero TEM-02</p> <p>b. Circuitos C4 y C7 del Tablero TD-12</p> <p>c. Circuito de tomacorrientes del Tablero TDS</p> <p>El servicio debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mano de obra y materiales requeridos para su correcto funcionamiento. Las herramientas y equipos de medición para la ejecución de las labores encomendadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Piso 02 Piso 12 Sótanos 02, 03, 04 - Escalera de emergencia ascensores

¹⁷ Verificar Anexo 10

ANEXO N° 08

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, _____ identificado con DNI N° _____, declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
 - v Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
 - v No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, aplicándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerse de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

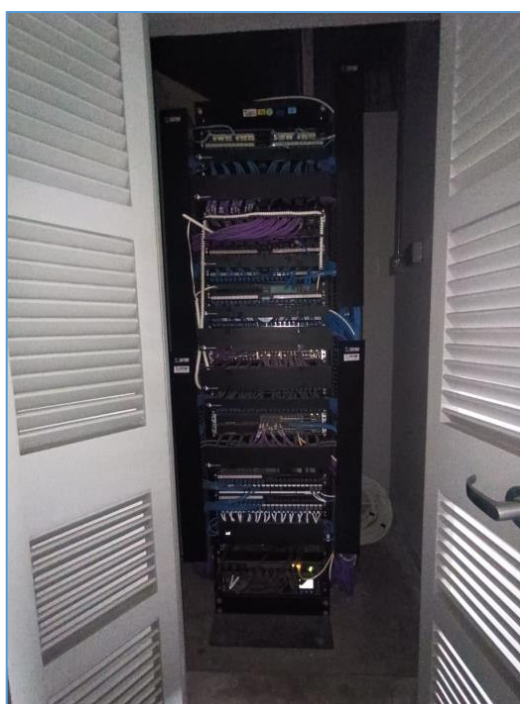
Fecha:

Firma
N° DNI:

ANEXO 09

DETALLE FOTOGRÁFICO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS

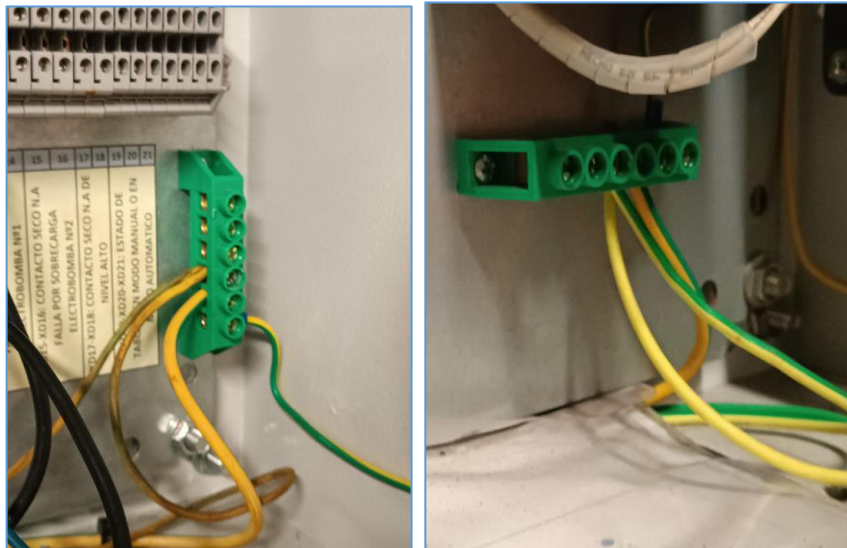
A) INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA EN CUARTO DE TABLERO ELÉCTRICO, COMUNICACIONES Y AZOTEA.



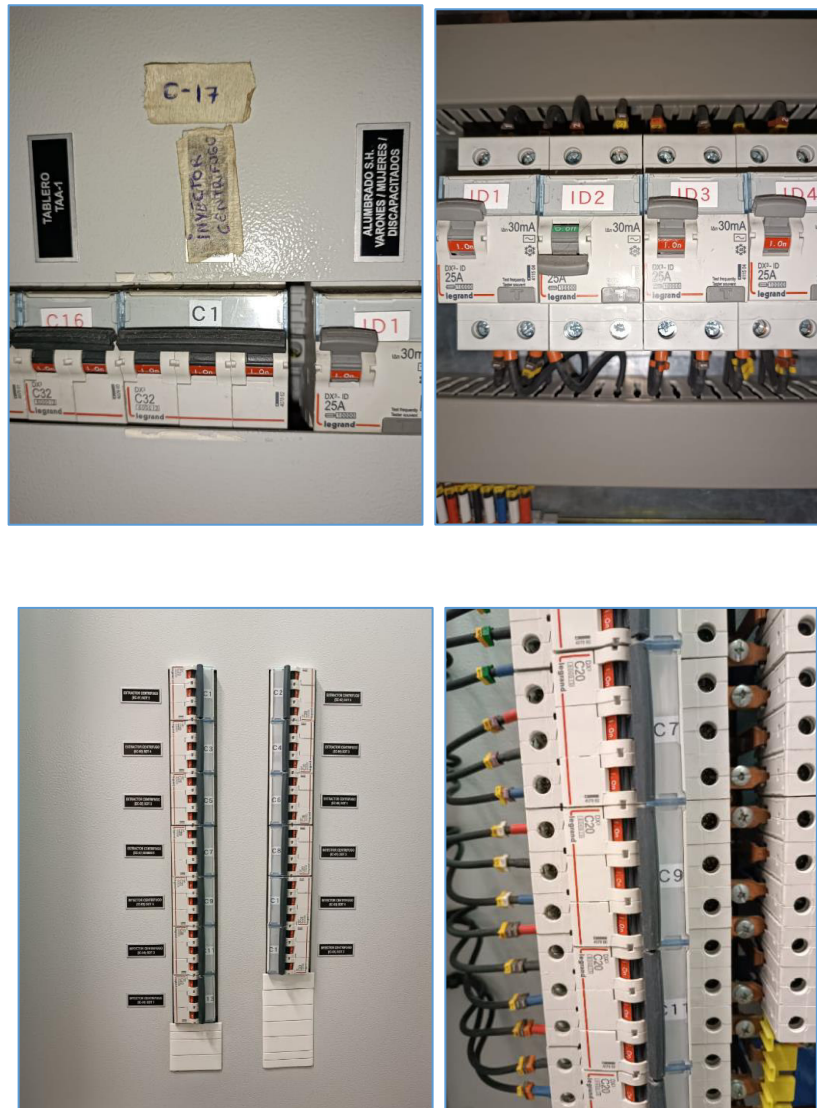
- B) REALIZAR LA CONEXIÓN AL SISTEMA DE PUESTA TIERRA (ATERRAMIENTO) DE LA REJA METÁLICA DE LA SUBESTACIÓN Y TABLEROS GENERALES.



- C) REALIZAR EL CAMBIO DE BARRAS A TIERRA DE COBRE DE 03 TABLEROS DE BOMBAS DE PRESIÓN CONSTANTE, POZOS SENTINA Y ATERRAMIENTO DE CAJAS DE PASO METÁLICAS.



D) IMPLEMENTAR PROTECCIÓN DIFERENCIAL ID.



- E) INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES 2P+T COLOR NARANJA EN CANALETAS DE PISO EXISTENTES PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO.



- F) CANALETA ELÉCTRICA EN OFICINAS DE PISO 03 y PISO 04.



G) EVALUACIÓN TÉCNICA DE LAS CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS.





H) SERVICIO CORRECTIVO DEL RELÉ DE SOBRECORRIENTE DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA



I) SERVICIO CORRECTIVO DEL GRUPO ELECTRÓGENO – SOTANO 05



Grupo Electrónico MD-400



MODELO	POTENCIA		VOLTAJE	FRECUENCIA	FACTOR DE POTENCIA	AMPERAJE
	PRIME	STAND BY				
MD-400	384 Kw/455 KVA	402 Kw/503 KVA	220V	60Hz	0.8	1319 A
MD-400	324 Kw/405 KVA	355 Kw/445 KVA	380V	60Hz	0.8	677 A
MD-4000	320 Kw/400 KVA	340 Kw/425 KVA	380V	50Hz	0.8	646 A



GRUPO ELECTRÓGENO INSONORO



GRUPO ELECTRÓGENO ABIERTO

* Nota: Imágenes referenciales, pueden variar dependiendo de los accesorios

Datos Técnicos

Grupo Electrónico

Modelo	MD-400
Motor	DOOSAN P158LE
Alternador	STAMFORD HCI 434F
Módulo de control	Electrónico
Fases	Trifásico
Tanque combust. abierto/insonoro	210 Galones / 235 Galones
Sistema Eléctrico	24V.
Frecuencia	60Hz 50Hz
Radiador flujo aire	618 m3/min 522 m3/min
Combustión flujo aire	36.90 m3/min 29.01 m3/min
Gases de escape flujo	91.30 m3/min 78.30 m3/min
Temperatura gases escape	606°C 580°C

Nivel de Ruido G.E.	Máximo	Ambiente
Insonoro @ 7m	82 +/- 2 dBA	56 dBA

Motor

Número de cilindros	8 V
Sistema de Gobernación	Electrónica
Ciclo	4 Tiempos
Aspiración	Turbocargador post enfr.
Combustible	Diesel
Sist. Combustión	Inyección directa
Sist. Enfriamiento	Agua
Diámetro pistón	128.00 mm
Desplazamiento pistón	142.00 mm
Capacidad	14618cc
Relación compresión	15:1
Cap. Sist. Lubricación	21.00 litros
Cap. Sist. Refrigeración	80.00 litros

Consumo de Combustible

Velocidad del motor	1800 RPM	1500 RPM
	l/h	l/h
Potencia Stand by (2)	118.60	102.90
Potencia Prime (1)	102.50	89.30
75% Potencia Prime (1)	74.70	65.10
50% Potencia Prime (1)	50.60	43.90

Alternador

Aislamiento	Clase "H"
Sistema de excitación	Separada
Tarjeta reguladora voltaje	MX341 ± 1.0%
Grado de Protección	IP 23

Normas Técnicas

Motor :	ISO 3046, BS 5514, DIN 6271
Alternador :	UTF NFC 51-111-105-110 IEC 34-1, BS 5000 4999 NEMA MG 21, VDE 0530
Grupo Electrónico :	ISO 8528

(1) Potencia Prime: Potencia disponible con carga variable durante un número ilimitado de horas al año (ISO8528-1). Acepta sobrecargas de 10% más d e la potencia por una hora cada 12 horas.

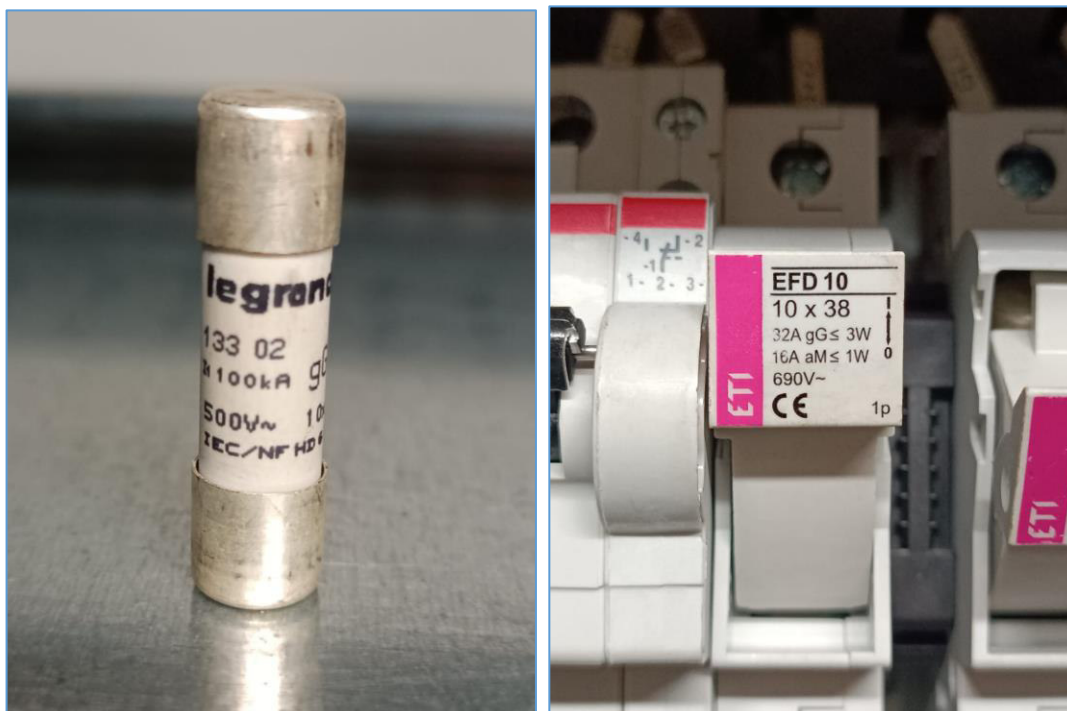
(2) Potencia Stand By: Potencia disponible con carga variable para el caso en que la red comercial falle. No acepta sobrecargas (ISO8528-3); tiene un límite de uso de 500 horas anuales o 300 horas continuas.



J) SERVICIO CORRECTIVO DEL POZOS A TIERRA BT - SÓTANO 04



K) SUMINISTRO DE FUSIBLE PARA SISTEMA DE CONTROL DE SUBESTACIÓN ELECTRICA



ANEXO 10

PLANOS Y DIAGRAMAS ELÉCTRICOS

- A) CUADRO DE CARGAS Y DIAGRAMAS UNIFILARES.

https://drive.google.com/file/d/1eqHuR5Hf7DUkL_wlUt70c2k6zc2hqD09/view?usp=drive_link

- B) PLANOS DE ILUMINACIÓN.

https://drive.google.com/file/d/1ZI01wsHGB_-3mfvoSzNZcAae6wLMmEf4/view?usp=drive_link

- C) PLANOS DE TOMACORRIENTES.

https://drive.google.com/file/d/1UJWzShlGde7lAbV1LncgZPGecQKW6lro/view?usp=drive_link

- D) PLANOS DE ARQUITECTURA.

https://drive.google.com/file/d/19p9dlMDrnOpDzs4LUDm1_oAaN8A9Ulw3/view?usp=drive_link

- E) PLANOS DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA.

https://drive.google.com/file/d/1xXe3jHDwcY_ovfHytjCB5cL3RRzIN159/view?usp=sharing

- F) DETALLE DE INFORMACIÓN TÉCNICA ADICIONAL

<https://drive.google.com/drive/folders/1INtQ5hlaOa3bds2getqIThJLKR8sHdbW?usp=sharing>