

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-VIVIENDA-
UE.001**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL B5-S-50, GASOHOL 95 PLUS Y GASOHOL 97 PLUS PARA LA FLOTA VEHICULAR Y MAQUINARIA DE MANTENIMIENTO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO.

ITEM N° 01: DIESEL B5 S50
ITEM N° 02: GASOHOL 95 PLUS
ITEM N° 03: GASOHOL 97 PLUS

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

4.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
RUC N° : 20504743307
Domicilio legal : Av. Republica de Panamá N° 3650- San Isidro
Teléfono: : 2117930 – Anexo - 4147
Correo electrónico: : aavilat@vivienda.gob.pe
mvcs_oacp_jjva@viviendaext.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICION DE COMBUSTIBLE DIESEL B5-S-50, GASOHOL 95 PLUS Y GASOHOL 97 PLUS PARA LA FLOTA VEHICULAR Y MAQUINARIA DE MANTENIMIENTO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO, que corresponde a los siguientes ÍTEMS:

ITEM N°	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ITEM N° 1	DIESEL B5 S50	GALON	27,000
ITEM N° 2	GASOHOL 95 PLUS	GALON	25,200
ITEM N° 3	GASOHOL 97 PLUS	GALON	18,000

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 05 - "Solicitud de aprobación de expediente de contratación" de fecha 03 de febrero de 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios - 00

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Precios Unitarios**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en la estación de servicio (Grifo) de la empresa adjudicada con la Buena Pro, estas deberán encontrarse ubicadas en el radio señalado en el título III, numeral 4, literal a) del presente documento.

El plazo de ejecución del suministro, se iniciará a partir de la fecha de suscripción del contrato, por un periodo de mil noventa y cinco días calendario (36 meses) y/o hasta agotar el monto contratado.

CRONOGRAMA DE ENTREGA:

ANEXO 05 – PROYECTADO DE CONSUMO MENSUAL DE COMBUSTIBLE DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO

MES DE EJECUCION	META 078 - FLOTA LIVIANA			META 079 - FLOTA PESADA
	ITEM 01 / DIESEL B5 S50	ITEM 02 / GASOHOL 95 PLUS	ITEM 03 / GASOHOL 97 PLUS	ITEM 01 / DIESEL B5 S50
1	650	700	500	100
2	650	700	500	100
3	650	700	500	100
4	650	700	500	100
5	650	700	500	100
6	650	700	500	100
7	650	700	500	100
8	650	700	500	100
9	650	700	500	100
10	650	700	500	100
11	650	700	500	100
12	650	700	500	100
13	650	700	500	100
14	650	700	500	100
15	650	700	500	100
16	650	700	500	100
17	650	700	500	100
18	650	700	500	100
19	650	700	500	100
20	650	700	500	100
21	650	700	500	100
22	650	700	500	100
23	650	700	500	100
24	650	700	500	100
25	650	700	500	100
26	650	700	500	100
27	650	700	500	100
28	650	700	500	100
29	650	700	500	100
30	650	700	500	100
31	650	700	500	100
32	650	700	500	100
33	650	700	500	100
34	650	700	500	100
35	650	700	500	100
36	650	700	500	100
CANT. DE GALONES	23,400	25,200	18,000	3,600

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad, sito en el quinto piso de la Av. Republica de Panamá N° 3650- San Isidro, una vez efectuada el pago en la oficina de Tesorería, las bases serán entregadas en la oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial ubicada en el mismo piso del Edificio.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado N° 30225: Incluye el Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 29151 Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2019- Vivienda.
- Decreto Supremo N° 217-2029-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Resolución Ministerial N° 172-2016-VIVIENDA Resolución Ministerial que aprueba el Reglamento Nacional de Tasaciones.
- Directiva N° 006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento", aprobada mediante Resolución Directoral n° 015-2021-EF/54.01.
- Directiva N° 003-2022-VIVIENDA-SG "Disposiciones que regularn el alta, baja y saneamiento de bienes muebles patrimoniales del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento", aprobada por Resolución de Secretaría General N° 040-2022-VIVIENDA-SG.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta (Para los ITEMS N° 01, 02 y 03)

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotalés que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación (Para los Ítems N° 01, 02 y 03)

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa: Aplica para el ITEM N° 03

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- i) Declaración Jurada, donde señale la ubicación del servicentro principal y alterno(s), incluyendo croquis de ubicación de los servicentros propuestos, principal y alterno(s); cumpliendo con el radio de distancia de tres (03) Kilómetros alrededor de la Sede Central del MVCS, Ubicado en Av, Republica de Panamá N° 3650 en el Distrito de San Isidro.
- j) En caso de ofertar un producto superior al Gasohol 97 plus, con respecto al Ítem N° 3; deberá presentar para la firma de contrato, la ficha técnica del Producto ofertado.
- k) Declaración jurada de Compromiso Anti Soborno, según modelo de **Anexo N° 12**, debidamente suscrito por el representante legal del contratista.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en ventanilla de mesa de partes, sito en la Av. Republica de Panamá N° 3650 - San Isidro, (1er. Piso) desde las 08:30 a 16.30 horas, o por mesa de partes virtual (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>).

2.5. FORMA DE PAGO

El pago constituirá la compensación por los bienes entregados. El pago se dará previa conformidad de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial.

La forma de pago será por periodos mensuales, dentro de los quince (15) días siguientes de otorgada la conformidad del suministro por parte del Director de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, para efecto de ello la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

1. Factura detallada con el consumo y periodo de abastecimiento, cada una de las facturas deberá señalar el tipo de combustible abastecido, la cantidad de galones consumidos y el precio unitario.
2. Guía de remisión precisando la cantidad de galones suministrados por cada tipo de combustible y por cada ítem.
3. Las notas de despacho o vouchers de consumo firmadas por los choferes que abastecieron las unidades.
4. Cartas o correos electrónicos de variación de precio que justifiquen el cambio en el precio unitario por galón, durante un determinado periodo de tiempo, cuando corresponda. El mismo que debe ser comunicado a la Entidad, en un plazo máximo de hasta tres (03) días hábiles después de efectuada la variación.
5. Reporte de consumo de combustible enviado mediante correo electrónico y en formato Excel, en el cual se detallará vehículo, placa, precio unitario, kilometraje, cantidad de galones, fecha, hora y nombre del conductor que realice cada abastecimiento.

Los documentos antes señalados deberán ser ingresados ante la mesa de partes de la Entidad (Física o virtual) mediante una carta detallando dichos documentos con atención al Director de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial.

2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los reajustes por variación de precios, se realizarán de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 17° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Toda modificación en los precios deberá ser comunicada por el proveedor mediante medio escrito o correo electrónico a la Oficina de Abastecimiento del MVCS, dentro de los tres (03) días hábiles de haberse producido dicha variación, adjuntando el documento del proveedor mayorista que sustenta dicha variación y la lista de precio del producto.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La validez de las notificaciones del precio de venta será establecida estrictamente desde la fecha en que se efectúe la modificación de los precios por parte del mayorista, lo cual será verificado en el portal web institucional de PETROPERU <https://www.petroperu.com.pe/productos/lista-de-precios-en-nuestras-plantas/>.(**)

Con la entrada en vigencia del Gasohol Premium, los reajustes de precios del Gasohol 95 plus, Gasohol 97 plus o superior, se efectuarán según la norma vigente, indicada por el Ente rector.

A continuación, se establece la siguiente fórmula para reajustar los precios de manera equilibrada, en razón de las variaciones que presenta el mercado.

REAJUSTE DEL PRECIO

$$K = Va/Vo$$

K = Coeficiente de reajuste

Pa = Precio unitario actualizado por producto

Vo = Precio del proveedor al momento de presentar la oferta económica

NUEVO PRECIO

$$Pa = Po * K$$

K = Coeficiente de reajuste

Pa = Precio unitario actualizado por producto

Po = Precio unitario de oferta económica

(**) Respecto al ítem 3, en caso se haya ofertado un producto superior al Gasohol 97 plus, los reajustes de precios (incremento o decremento), corresponderán a las variaciones del costo del Gasohol 97, hasta la entrada en vigencia de la adecuación del Gasohol Premium.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**ESPECIFICACIONES TECNICAS
PARA LA ADQUISICION DE BIENES EN GENERAL
PEDIDOS DE COMPRA N° 012 y 090 - 2023**

Unidad Orgánica:	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL
Metas Presupuestarias:	078 - 079
Actividad del POI:	GASTOS Y SERVICIOS GENERALES
Denominación de la Contratación:	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 S-50, GASOHOL 95 PLUS Y GASOHOL 97 PLUS PARA LA FLOTA VEHICULAR Y MAQUINARIA DE MANTENIMIENTO DEL MVCS

I. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente requerimiento busca garantizar el suministro de combustible para el abastecimiento de las unidades vehiculares y maquinaria del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (En adelante MVCS), las mismas que se encuentran a disposición de las distintas áreas usuarias del Ministerio, que cumplen con las actividades institucionales y metas previstas por la Entidad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION.

Realizar la adquisición de combustible para asegurar la operatividad y el buen funcionamiento de las unidades vehiculares y maquinaria dedicada al mantenimiento de las Instalaciones del MVCS, coadyuvando así con el cumplimiento de los objetivos y metas de la Entidad.

III. ESPECIFICACIONES TECNICAS Y DESCRIPCION DEL SUMINISTRO POR CONTRATAR.**1. ESPECIFICACIONES TECNICAS:**

Las especificaciones técnicas del combustible se sujetarán a lo indicado en la ficha técnica aprobada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), las cuales se adjuntan en los anexos 02, 03 y 04 del presente documento.

2. CANTIDAD REQUERIDA:

ITEM	USUARIO	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	POOL DE TRANSPORTE DE LA U.E. 001 DEL MVCS (META 078)	DIESEL B5 S-50	GALON	23,400
02		GASOHOL 95 PLUS (*)		25,200
03		GASOHOL 97 PLUS Ó SUPERIOR (*)		18,000
01	COMPLEJOS BIOTECNOLOGICOS DEL MVCS (META 079)	DIESEL B5 S-50		3,600

(*) De acuerdo a lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 006-2022-EM que modifica el Decreto Supremo N° 014-2021-EM que dispone la comercialización de Gasolinas y Gasoholes regular y Premium en el Perú, el MINEM amplió hasta el 01 de enero de 2023 la comercialización de Gasolina y Gasohol Premium y Regular a nivel nacional.

Al producirse esta medida en la fecha indicada ó cuando el MINEM lo determine en una nueva modificación, se aplicará la acumulación de las cantidades de combustible señaladas en los ítem 02 y 03 de la presente contratación. Lo indicado será notificado al proveedor por medio escrito.

Con la entrada en vigencia de la adecuación del Gasohol Premium, se aplicará la Ficha Técnica aprobada mediante Resolución Jefatural N° 000159-2022-PERÚ COMPRAS-JEFATURA, correspondiente al Gasohol Premium.

TC
- MONTANO PERALTA Pedro FAU
004743307 soft
Ivot: Day V° B°
Ihc: 2023/01/23 09:59:03-0500

MVCS
Por: CORDERO NOVOA Jorge Gustavo FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2023/01/23 10:12:34-0500



3. CARACTERISTICAS TECNICAS DEL SERVICIO:

- a) La atención para el suministro de combustible será de carácter permanente, durante las 24 horas del día, los siete días de la semana incluyendo domingos y feriados, durante la vigencia del contrato. Para tal fin el proveedor deberá mantener un stock suficiente de combustible que garantice el suministro continuo.
- b) El proveedor deberá contar con la cantidad adecuada de surtidores (Mínimo 02 por cada tipo de combustible) y operarios para la oportuna atención. Los surtidores deberán contar con filtros que garanticen la pureza del combustible, cada dispensador contará con: Pistola automática, mangueras necesarias para la atención de cada tipo de combustible.
- c) La Estación de servicio mantendrá sus equipos e instalaciones en perfecto estado de funcionamiento, además deberá contar con un grupo electrógeno que garantice el abastecimiento permanente y oportuno del combustible, frente a eventualidades ocasionadas por falta de fluido eléctrico. El personal competente del MVCS verificará la existencia y operatividad del mismo, en caso de incumplimiento se levantará un acta detallando la observación, la cual será remitida a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial para el cálculo de la penalidad correspondiente.
- d) El proveedor debe proponer una estación de servicio (grifo) alterna, la cual permitirá garantizar la prestación del servicio en caso la estación principal presente problemas técnicos en sus surtidores, fallas en el sistema, entre otros.
- e) El proveedor deberá cumplir con las exigencias de las leyes nacionales y normas municipales en el expendio y suministro de combustible, cumpliendo con todas las normas de seguridad vigente.
- f) El suministro de combustible se brindará a los vehículos del MVCS que se indican en el anexo 01 del presente documento. Dicha relación de vehículos, puede ser modificada y/o actualizada (Inclusión y exclusión de vehículos) por el personal competente del MVCS durante la Ejecución de contrato, previa comunicación por escrito al proveedor.
- g) La verificación de la recepción de combustible estará a cargo de los conductores de los vehículos del MVCS, los mismos que deberán consignar sus datos personales en los vouchers de consumo (Nota de despacho), los que se remitirán a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del MVCS al momento de solicitar el pago correspondiente al suministro brindado.
- h) Antes de realizar el abastecimiento de la unidad, el operario de la estación encargado de surtir el combustible, verificará la placa de rodaje de la unidad, el tipo de combustible a surtir y solicitará al conductor del vehículo el kilometraje u horas de uso registrados en el odómetro de la unidad. Se encuentra terminantemente prohibido surtir de combustible a vehículos con el odómetro (Lector de kilometraje) inoperativo.
- i) Posterior al abastecimiento el operario solicitará al conductor de la unidad que firme y coloque sus datos personales en la nota de despacho. No se aceptarán documentos que carezcan de estos tipos de anotación.
- j) El personal competente de la Entidad podrá efectuar inspecciones inopinadas a los grifos y/o estaciones de servicios. Estas pruebas se realizarán de modo inopinado y sin previo aviso para evaluar cualquiera de los siguientes aspectos:

- **Cantidad de combustible:** Se solicitará al establecimiento la presentación del medidor volumétrico patrón (Serafin), el cual será llenado con la cantidad de cinco galones de combustible, validando o no si es que hay coincidencia entre la lectura del surtidor y lo indicado en el envase receptor. En caso se observe una incongruencia entre la lectura de ambos se levantará un acta detallando la observación, la cual será remitida a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial para el cálculo de la penalidad correspondiente.
- **Calidad de combustible:** De considerarlo pertinente, se podrá solicitar el análisis de la calidad del combustible suministrado con la participación de una Certificadora autorizada y acreditada ante el INDECOP; los gastos generados en estas pruebas correrán por cuenta de la Entidad, se podrán efectuar el número de inspecciones que se consideren pertinentes. En caso el resultado de la evaluación determine que el combustible suministrado se encuentre adulterado se levantará un acta detallando la observación, la cual será remitida a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial para el cálculo de la penalidad correspondiente.

IVCS
por: MONTAÑO PERALTA Pedro FAU
20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2023/01/23 09:59:03-0500

MVCS
Por: CORDERO NOVOA Jorge Gustavo FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2023/01/23 10:12:34-0500



A partir de la notificación escrita del incumplimiento detectado, el proveedor dispone de tres (03) días hábiles para realizar una contra prueba con similares características técnicas que desvirtué el primer análisis y deje sin efecto la observación formulada. Lo indicado será notificado a la Entidad para su participación en la ejecución de la referida prueba

4. CONDICIONES DEL SUMINISTRO:

- a) Las estaciones de servicio (Grifos) propuestos por el proveedor para el abastecimiento de combustible, deben estar ubicadas en un lugar estratégico, de fácil acceso para la ejecución del servicio y dentro de un radio de tres (03) kilómetros alrededor de la Sede Central del MVCS, ubicado en Av. República de Panamá N° 3650 en el distrito de San Isidro.
- b) El proveedor proporcionara un software de control, o chips electrónicos, ó tarjetas de abastecimiento con banda electromagnética u otros similares para el adecuado control y registro del suministro de combustible.
- c) Las notas de despacho proporcionadas por el proveedor deberán contener la siguiente información:
 - Placa del vehículo.
 - Kilometraje y/o horas de trabajo señalado en el odómetro del vehículo.
 - Nombre y apellidos del conductor.
 - Tipo de combustible suministrado.
 - Cantidad de galones suministrados.
 - Firma manuscrita y número de DNI del conductor.

5. APLICACION DE PROTOCOLO SANITARIO PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES:

El proveedor debe contar con un plan de seguridad y prevención de enfermedades virales e infecto contagiosas. Dicho plan será de estricto cumplimiento para todas las actividades que se deban realizar en sus instalaciones durante el periodo de emergencia sanitaria declarado por el MINSA; asimismo cuando corresponda, su personal deberá someterse al Protocolo de seguridad y prevención de enfermedades dictado por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del MVCS.

6. OTROS ASPECTOS DEL SUMINISTRO:

- a) El proveedor deberá tener en cuenta las medidas de seguridad necesarias para el transporte, carga, descarga y almacenamiento del combustible en sus establecimientos.
- b) El proveedor verificara que la dotación de combustible se realice exclusivamente en los vehículos del MVCS señalados en el anexo 01.
- c) El abastecimiento de combustible se realizará directamente al tanque del vehículo, quedando prohibido el abastecimiento en galoneras o cualquier otro tipo de depósito externo. De comprobarse el incumplimiento de esta disposición se configurará como causal de resolución automática del contrato.
- d) La obligación de brindar el suministro de combustible corresponde directamente al proveedor, por lo tanto, se encuentra prohibida la sub contratación o derivación de los vehículos del MVCS a otro establecimiento distinto a las estaciones de servicio acreditadas.

IV. FORMULA DE REAJUSTE

Los reajustes por variación de precios, se realizarán de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 17° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Toda modificación en los precios deberá ser comunicada por el proveedor mediante medio escrito o correo electrónico a la Oficina de Abastecimiento del MVCS, dentro de los tres (03) días hábiles de haberse producido dicha variación, adjuntando el documento del proveedor mayorista que sustenta dicha variación y la lista de precio del producto.

JCS
r: MONTANO PERALTA Pedro FAU
504743307 soft
rtivo: Day V° B°
cha: 2023/01/23 09:58:03-0500

MVCS
Por: CORDERO NOVOA Jorge Gustavo FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2023/01/23 10:12:34-0500



La validez de las notificaciones del precio de venta será establecida estrictamente desde la fecha en que se efectúe la modificación de los precios por parte del mayorista, lo cual será verificado en el portal web institucional de PETROPERU <https://www.petroperu.com.pe/productos/lista-de-precios-en-nuestras-plantas/>(**)

Con la entrada en vigencia del Gasohol Premium, los reajustes de precios del Gasohol 95 plus, Gasohol 97 plus o superior, se efectuarán según la norma vigente, indicada por el Ente rector.

A continuación, se establece la siguiente fórmula para reajustar los precios de manera equilibrada, en razón de las variaciones que presenta el mercado.

REAJUSTE DEL PRECIO

$$K = Va/Vo$$

K = Coeficiente de reajuste

Pa = Precio unitario actualizado por producto

Vo = Precio del proveedor al momento de presentar la oferta económica

NUEVO PRECIO

$$Pa = Po * K$$

K = Coeficiente de reajuste

Pa = Precio unitario actualizado por producto

Po = Precio unitario de oferta económica

(**) Respecto al ítem 3, en caso se haya ofertado un producto superior al Gasohol 97 plus, los reajustes de precios (incremento o decremento), corresponderán a las variaciones del costo del Gasohol 97, hasta la entrada en vigencia de la adecuación del Gasohol Premium.

V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

El proveedor seleccionado debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Debe tratarse de una persona natural o jurídica con experiencia en el suministro de combustible.
- Debe contar con Registro Nacional de Proveedores - RNP Habilitado.
- Debe contar con Registro Único de Contribuyente
- Debe contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- El proveedor debe contar con una póliza de seguro de responsabilidad civil extra contractual vigente, que cubra los daños a terceros en sus bienes y personas por siniestros que pudieran ocurrir en sus instalaciones hasta por un monto de S/. 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles). Debiéndose acreditar para la firma del contrato mediante el certificado de la póliza y/o póliza integral, en ambos casos deberá contener el importe coberturado; así mismo, deberá indicar el nombre y dirección de las estaciones de servicio acreditadas.
- El proveedor deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato la determinación y ubicación del servicentro principal y alterno(s); incluyendo croquis de ubicación de los servicentros propuestos, principal y alterno(s); cumpliendo con el radio de distancia de 03 kilómetros alrededor de la Sede Central del MVCS, ubicado en Av. República de Panamá 3650 de distrito de San Isidro.
- Debe contar con autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería. Actualmente OSINERGMIN según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM del 03 de febrero del 2010 y regulado por R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011-OS/CD y sus modificatorias.
- En caso de ofertar un producto superior al Gasohol 97 plus, con respecto al ítem 3; deberá presentar para la firma de contrato, la Ficha Técnica del Producto ofertado. (**)

(**) Respecto al ítem 3, en caso se haya ofertado un producto superior al Gasohol 97 plus, los reajustes de precios (incremento o decremento), corresponderán a las variaciones del costo del Gasohol 97, hasta la entrada en vigencia de la adecuación del Gasohol Premium.

IVCS
on: MONTANO PERALTA Pedro FAU
3504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2023/01/23 09:50:03-0500

MVCS
Por: CORDERO NOVOA Jorge Gustavo FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2023/01/23 10:12:34-0500



VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN.

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en la estación de servicio (Grifo) de la empresa adjudicada con la Buena Pro, estas deberán encontrarse ubicadas en el radio señalado en el título III, numeral 4, literal a) del presente documento.

El plazo de ejecución del suministro, se iniciará a partir de la fecha de suscripción del contrato, por un periodo de mil noventa y cinco días calendario (36 meses) y/o hasta agotar el monto contratado.

VII. CONFORMIDAD.

La conformidad de la adquisición será otorgada por el Director de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, previo informe favorable del Coordinador de Servicios Generales, Infraestructura, Transporte y Seguridad.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

El pago constituirá la compensación por los bienes entregados. El pago se dará previa conformidad de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial.

La forma de pago será por periodos mensuales, dentro de los quince (15) días siguientes de otorgada la conformidad del suministro por parte del Director de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, para efecto de ello la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

1. Factura detallada con el consumo y periodo de abastecimiento, cada una de las facturas deberá señalar el tipo de combustible abastecido, la cantidad de galones consumidos y el precio unitario.
2. Guía de remisión precisando la cantidad de galones suministrados por cada tipo de combustible y por cada ítem.
3. Las notas de despacho o vouchers de consumo firmadas por los choferes que abastecieron las unidades.
4. Cartas o correos electrónicos de variación de precio que justifiquen el cambio en el precio unitario por galón, durante un determinado periodo de tiempo, cuando corresponda. El mismo que debe ser comunicado a la Entidad, en un plazo máximo de hasta tres (03) días hábiles después de efectuada la variación.
5. Reporte de consumo de combustible enviado mediante correo electrónico y en formato Excel, en el cual se detallará vehículo, placa, precio unitario, kilometraje, cantidad de galones, fecha, hora y nombre del conductor que realizó cada abastecimiento.

Los documentos antes señalados deberán ser ingresados ante la mesa de partes de la Entidad (Física o virtual) mediante una carta detallando dichos documentos con atención al Director de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial.

IX. PENALIDADES.**1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION:**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F x plazo en días}}$$

WCS
P: MONTANO PERALTA Pedro FAU
504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2023/01/23 09:59:03-0500

MVCS
Por: CORDERO NOVOA Jorga Gustavo FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2023/01/23 10:12:34-0500



Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$.
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.

La Entidad tiene el derecho de exigir al proveedor, además del pago de la penalidad, el cumplimiento del servicio.

2. OTRAS PENALIDADES:

N°	DESCRIPCION DEL INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
1	No contar o mantener inoperativo el grupo electrógeno de la estación de servicio acreditada.	5% de la UIT por cada ocurrencia identificada.	Se levantará acta de observación al detectar el incumplimiento.
2	Suministrar una cantidad de combustible menor a la indicada en el surtidor.	10% de la UIT por cada ocurrencia identificada. En caso de reincidencia esta será causal de resolución del contrato.	Se realizará la verificación mediante el medidor volumétrico patrón (Serafin) provisto por la estación de servicio, el cual será llenado con la cantidad de 05 galones de combustible, validando o no si es que hay coincidencia entre la lectura del surtidor y lo indicado en el envase receptor. En caso se observe una incongruencia entre la lectura de ambos se levantará un acta de observación.
3	Suministrar combustible adulterado o con presencia de agua excediendo el máximo tolerable según disposición del órgano técnico competente OSINERGMIN	50% de la UIT por cada ocurrencia identificada. En caso de reincidencia esta será causal de resolución del contrato.	Se solicitará el análisis de la calidad del combustible suministrado con la participación de una Certificadora autorizada y acreditada ante el INDECOPI. En caso el resultado de la evaluación determine que el combustible suministrado se encuentre adulterado se levantará un acta detallando la observación.
4	Negarse a asumir los gastos de reparación ocasionados a los vehículos institucionales por el suministro de combustible adulterado	10% de la UIT por cada ocurrencia identificada. En caso de reincidencia esta será causal de resolución del contrato.	A partir de la notificación de la penalidad por suministrar combustible adulterado, se someterá a diagnóstico el (los) vehículos afectados en el taller o concesionario donde reciben mantenimiento regular, debiendo el proveedor asumir los costos de reparación por los daños ocasionados.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra el monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

X. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El proveedor será responsable por los vicios ocultos del bien ofertado conforme a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones por un plazo de un (01) año a partir de otorgada la conformidad por parte de la Entidad.

XI. CLAUSULA ANTICORRUPCION.

Declaración del proveedor.

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción,

IVCS
P: MONTANO PERALTA Pedro FAU
20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2023/01/23 09:59:03-0500

IVCS
P: CORDERO NOVOA Jorge Gustavo FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 2023/01/23 10:12:34-0500



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• El postor debe contar con autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería. Actualmente OSINERGMIN según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM del 03 de febrero del 2010 y regulado por R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011-OS/CD y sus modificatorias. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Copia simple de la autorización e inscripción en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería. Actualmente OSINERGMIN. <p>Los documentos presentados deben ser perfectamente legibles y con vigencia a la fecha de su presentación.</p>

ANEXO 01

RELACION DE VEHICULOS Y MAQUINARIA DEL MINISTERIO DE VIVIENDA,
CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO – UNIDAD EJECUTORA N° 001

VEHICULOS DE LA META 078 (FLOTA LIVIANA):

N°	VEHICULO DEL MVCS						
	CLASE	PLACA	MARCA	MODELO	COLOR	AÑO DE FABRICACION	TIPO DE COMBUSTIBLE
1	CAMIONETA	EAH-186	NISSAN	FRONTIER	NEGRO	2022	DIESEL B5 S50
2	CAMIONETA	EGM-044	NISSAN	FRONTIER	NEGRO	2013	DIESEL B5 S50
3	CAMIONETA	EGA-000	NISSAN	FRONTIER	PLATA MET	2009	DIESEL B5 S50
4	CAMIONETA	EGO-003	MITSUBISHI	L200	BLANCO	2014	DIESEL B5 S50
5	MINIVAN	EGK-272	HYUNDAI	H-1	NEGRO	2013	DIESEL B5 S50
6	CAMIONETA	EGM-321	NISSAN	FRONTIER	NEGRO	2013	DIESEL B5 S50
7	CAMIONETA	EGJ-701	MITSUBISHI	L200	GRIS OSC M	2012	DIESEL B5 S50
8	CAMIONETA	EGL-978	NISSAN	FRONTIER	NEGRO	2013	DIESEL B5 S50
9	MICROBUS	EGX-255	MAXUS	SH6571A3D4-N	PLATA	2016	DIESEL B5 S50
10	FURGON	EGX-841	HYUNDAI	H-100	BLANCO	2016	DIESEL B5 S50
11	CAMIONETA	EGZ-243	NISSAN	FRONTIER	BLANCO	2017	DIESEL B5 S50
12	CAMIONETA	EGL-985	MITSUBISHI	L200	PLATA MINERAL	2016	DIESEL B5 S50
13	CAMIONETA	EGF-497	HYUNDAI	VERACRUZ	NEGRO	2011	GASOHOL 95
14	CAMIONETA	EGG-304	HYUNDAI	SANTA FE	MARRON	2012	GASOHOL 95
15	CAMIONETA	EGG-307	HYUNDAI	SANTA FE	NEGRO	2012	GASOHOL 95
16	AUTOMOVIL	EGG-331	FAW	BESTURN B70 2.3 AT	GRIS	2011	GASOHOL 95
17	CAMIONETA	EGG-320	HYUNDAI	SANTA FE	GRIS OSC	2012	GASOHOL 95
18	CAMIONETA	EGK-296	NISSAN	XTRAIL	PLATA	2012	GASOHOL 95
19	CAMIONETA	EGK-303	NISSAN	XTRAIL	PLATA	2012	GASOHOL 95
20	AUTOMOVIL	EGD-549	FAW	BESTURN	GRIS	2008	GASOHOL 95
21	MOTOCICLETA	EA-7973	HONDA	VFR800XB	BLANCO	2013	GASOHOL 95
22	MOTOCICLETA	EP-1197	YAMAHA	XJ900P	BLANCO	2013	GASOHOL 95
23	AUTOMOVIL	EGS-064	LEXUS	LS600H	NEGRO	2015	GASOHOL 97
24	CAMIONETA	EGY-958	FORD	EXPLORER	GRIS	2017	GASOHOL 97
25	AUTOMOVIL	EGS-111	LEXUS	ES300H	GRIS	2015	GASOHOL 97
26	AUTOMOVIL	EGS-066	LEXUS	ES300H	GRIS OSC	2015	GASOHOL 97
27	AUTOMOVIL	EGV-205	TOYOTA	CAMRY HIBR	GRIS MICA	2015	GASOHOL 97
28	AUTOMOVIL	EGR-962	TOYOTA	CAMRY HIBR	GRIS	2014	GASOHOL 97
29	AUTOMOVIL	EGJ-893	FAW	HONGQI	NEGRO	2012	GASOHOL 97
30	CAMIONETA	EAH-329	TOYOTA	LAND CRUISER PRADO	NEGRO	2022	GASOHOL 97

VCS
r: MONTANO PERALTA Pedro FAU
504743307 soft
ativo: Day V° B°
cha: 2023/03/23 09:59:03-0500

MVCS
Por: CORDERO NOVOA Jorge Gustavo FAU 20504743307 soft
Mativo: Day V° B°
Fecha: 2023/01/23 10:12:34-0500

VEHICULOS DE LA META 079 (FLOTA PESADA):

N°	VEHICULO DEL MVCS						
	CLASE	PLACA	MARCA	MODELO	COLOR	AÑO DE FABRICACION	TIPO DE COMBUSTIBLE
1	CAMION	EGX-462	FORD	CAMEL 8000	AZUL	1989	DIESEL B5 S50
2	CAMION	EGC-461	NISSAN	CWB450HDLA	NARANJA	1995	DIESEL B5 S50
3	MINI CARGADOR FRONTAL	S/P	CAT	262C US	AMARILLO	2013	DIESEL B5 S50
4	MINI CARGADOR FRONTAL	S/P	CAT	262C US	AMARILLO	2013	DIESEL B5 S50
5	RODILLO VIBRADOR	S/P	DYNAPAC	CA152 D	AMARILLO	2002	DIESEL B5 S50

ITEM 01: DIESEL B5 S50

ANEXO 02 - COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	DIESEL B5 S-50
Denominación técnica	:	DIESEL B5 S-50
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiésel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad	Cumplir con lo indicado en la tabla "Especificaciones de calidad del Diésel B2 (B2 S-50)", del artículo 1 del Decreto Supremo de la referencia.	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se envían otras disposiciones, y su modificatoria.
Destilación, °C (a 760 mmHg) 90 % recuperado, °C		
Punto de inflamación Pensky Martens, °C		
Densidad a 15°C, kg/m³		
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40°C, cSt ⁽¹⁾		
Punto de escurecimiento, °C ⁽²⁾		
Composición		
Número de cetano ⁽³⁾		
Índice de cetano ⁽⁴⁾		
Cenizas, % masa		
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondos, % masa ⁽⁵⁾		
Azufre total, mg/kg (ppm)		
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C, N°		
Contaminantes		
Agua y sedimentos, % vol.		

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Lubricidad	Cumplir con lo indicado en la tabla *Especificaciones de calidad del Diésel B2 (DB2 S-50)*, del artículo 1 del Decreto Supremo de la referencia.	Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se anulan sus disposiciones, y su modificatoria.
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C, mm		
Requerimientos de operatividad		
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío, °C (CFPP) o (POFF)		
Conductividad		
Conductividad, pS/m ⁽⁴⁾		
Biodiesel 100 (B 100)		
Contenido, % vol.		
Notas: ⁽¹⁾ El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40 °C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12 °C. ⁽²⁾ Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500. ⁽³⁾ En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737. ⁽⁴⁾ El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 55.5 a 80.0. ⁽⁵⁾ En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom. ⁽⁶⁾ El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: cisternas, barcasas, etc.).		

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato) el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.

2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

ITEM 02: GASOHOL 95 PLUS

ANEXO 03 - COMBUSTIBLE GASOHOL 95 PLUS (*)**FICHA TÉCNICA
APROBADA**1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN**

Denominación del bien	: GASOHOL 95 PLUS
Denominación técnica	: GASOHOL 95 PLUS
Unidad de medida	: GALÓN
Descripción general	: El Gasohol 95 Plus es una mezcla de Gasolina de 95 octanos (92,2%) y de Alcohol Carburante (7,8%).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN**2.1. Del bien**

El Gasohol 95 Plus deberá cumplir con las disposiciones establecidas por la Resolución Ministerial N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias, en donde se establecen las especificaciones de calidad para el Gasohol 95 Plus de acuerdo al siguiente cuadro:

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
APARIENCIA		
Color Comercial	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
VOLATILIDAD		
Destilación, °C (a 760 mm Hg)	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
10% recuperado		
50% recuperado		
90% recuperado		
Punto Final		
Residuo %V		
Presión de Vapor Reid, psi		
CORROSIVIDAD		
Corrosión, Lámina de Cobre 3h, 50 °C, N°	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
Azufre Total, ppm	Cumplir con lo indicado en el artículo 2 del Decreto Supremo D.S de la referencia	D.S N° 025-2017-EM
ANTIDETONANCIA		
N° Octano Research	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" 95(°) del artículo 1 de la R.M. de la referencia	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
ESTABILIDAD A LA OXIDACIÓN		
Minutos	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias

Versión 05

Página 1 de 2

VCS
N°: MONTANO PERALTA Pedro FAU
504743307 soft
ativo: Day V B
cha: 2023/01/23 09:59:03-0500

MVCS
Por: CORDERO NOVOA Jorge Gustavo FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2023/01/23 10:12:34-0500

13

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CONTAMINANTES		
Goma Existente, mg/100 mL	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
Plomo, g Pb/L		
Nota Según las notas para las "Especificaciones de calidad del Gasohol 95(*)" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.		

Precisión 1: Ninguna.

2.2. Envase y/o embalaje
No aplica

Precisión 2: No aplica

2.3. Rotulado
No aplica

Precisión 3: No aplica

2.4. Inserto
No aplica

Precisión 4: No aplica

Versión 05

Página 2 de 2

MCS
 Sr. MONTANO PERALTA Pedro FAU
 2504743307 soft
 Motivo: Day V B
 Fecha: 2023/01/23 09:59:03-0500

MCS
 Por: CORDERO NOVoa Jorge Gustavo FAU 20504743307 soft
 Motivo: Day V B
 Fecha: 2023/01/23 10:12:34-0500

14

ITEM 03: GASOHOL 97 PLUS

ANEXO 04 - COMBUSTIBLE GASOHOL 97 PLUS (***)

FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: GASOHOL 97 PLUS
Denominación técnica	: GASOHOL 97 PLUS
Unidad de medida	: GALÓN
Descripción general	: El Gasohol 97 Plus es una mezcla de Gasolina de 97 octanos (92.2 %) y de Alcohol Carburante (7.8 %).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El Gasohol 97 Plus deberá cumplir con las disposiciones establecidas por la Resolución Ministerial N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias, donde se establecen las especificaciones de calidad para el Gasohol 97 Plus de acuerdo al siguiente cuadro:

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
APARIENCIA		
Color Comercial	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
VOLATILIDAD		
Destilación, °C (a 760 mm Hg)	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
10% recuperado		
50% recuperado		
90% recuperado		
Punto Final		
Residuo %V		
Presión de Vapor Reid, psi		
CORROSIVIDAD		
Corrosión, Lámina de Cobre 3h, 50 °C, N°	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
Azufre Total, ppm	Cumplir con lo indicado en el artículo 2 del Decreto Supremo D.S de la referencia.	D.S N° 025-2017-EM
ANTIDETONANCIA		
N° Octano Research	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" 97(*) del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
ESTABILIDAD A LA OXIDACIÓN		
Minutos	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
CONTAMINANTES		
Goma Existente, mg/100 mL	Cumplir con lo indicado en las "Especificaciones de calidad del Gasohol" del artículo 1 de la R.M. de la referencia.	R.M. N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias
Plomo, g Pb/L		
Nota Según las notas para las "Especificaciones de calidad del Gasohol" 97(*) del artículo 1 de la R.M. de la referencia		

Versión 05

Página 1 de 2

VCS
 r: MONTANO PERALTA Pedro FAU
 504743307 soft
 Motivo: Day V° B°
 cha: 2023/01/23 09:59:03-0500

MVCS
 Per: CORDERO NOVOA Jorge Gustavo FAU 20504743307 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 2023/01/23 10:12:34-0500

15

Precisión 1: Ninguna.

2.2. Envase y/o embalaje
No aplica

Precisión 2: No aplica

2.3. Rotulado
No aplica

Precisión 3: No aplica

2.4. Inserto
No aplica

Precisión 4: No aplica

Versión 05

Página 2 de 2

IVCS
Dr. MONTANO PERALTA Pedro FAU
20504743307 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2023/01/23 09:59:03-0500

MVCS
Por: CORDERO NOVOA Jorge Gustavo FAU 20504743307 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 2023/01/23 10:12:34-0500

16

ANEXO 05 – PROYECTADO DE CONSUMO MENSUAL DE COMBUSTIBLE DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO

MES DE EJECUCION	META 078 - FLOTA LIVIANA			META 079 - FLOTA PESADA
	ITEM 01 / DIESEL B5 S50	ITEM 02 / GASOHOL 95 PLUS	ITEM 03 / GASOHOL 97 PLUS	ITEM 01 / DIESEL B5 S50
1	650	700	500	100
2	650	700	500	100
3	650	700	500	100
4	650	700	500	100
5	650	700	500	100
6	650	700	500	100
7	650	700	500	100
8	650	700	500	100
9	650	700	500	100
10	650	700	500	100
11	650	700	500	100
12	650	700	500	100
13	650	700	500	100
14	650	700	500	100
15	650	700	500	100
16	650	700	500	100
17	650	700	500	100
18	650	700	500	100
19	650	700	500	100
20	650	700	500	100
21	650	700	500	100
22	650	700	500	100
23	650	700	500	100
24	650	700	500	100
25	650	700	500	100
26	650	700	500	100
27	650	700	500	100
28	650	700	500	100
29	650	700	500	100
30	650	700	500	100
31	650	700	500	100
32	650	700	500	100
33	650	700	500	100
34	650	700	500	100
35	650	700	500	100
36	650	700	500	100
CANT. DE GALONES	23,400	25,200	18,000	3,600

VCS
 Sr. MONTANO PERALTA Pedro FAU
 3504743307 soft
 motivo: Day V B
 fecha: 2023/01/23 09:59:03-0500

MVCS
 Por: CORDERO NOVOA Jorge Gustavo FAU 20504743307 soft
 Motivo: Day V B
 Fecha: 2023/01/23 10:12:34-0500

17

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

El postor debe contar con autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversion en Energia y Minería. Actualmente OSINERGMIN según el Decreto N° 004-2010-EM del 03 de febrero de 2010 y regulado por R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011-OS/CD y sus modificatorias.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Copia simple de la autorización e inscripción en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversion en Energia y Minería. Actualmente OSINERGMIN.

Los documentos presentados deben ser perfectamente legibles y con vigencia a la fecha de su presentación.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio i <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL B5-S-50, GASOHOL 95 PLUS Y GASOHOL 97 PLUS PARA LA FLOTA VEHICULAR Y MAQUINARIA DE MANTENIMIENTO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO (ÍTEM N°.....), que celebra de una parte **MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO** en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-VIVIENDA-UE.001 - PRIMERA CONVOCATORIA** (Derivada de la SIE-5-2022-VIVIENDA-OGA.UE.001), para la ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL B5-S-50, GASOHOL 95 PLUS Y GASOHOL 97 PLUS PARA LA FLOTA VEHICULAR Y MAQUINARIA DE MANTENIMIENTO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO (ÍTEM N°.....), a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL B5-S-50, GASOHOL 95 PLUS Y GASOHOL 97 PLUS PARA LA FLOTA VEHICULAR Y MAQUINARIA DE MANTENIMIENTO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO (ÍTEM N°.....).

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/ _____, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

N°	DESCRIPCION DEL INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
1	No contar o mantener inoperativo el grupo electrógeno de la estación de servicio acreditada.	5% de la UIT por cada ocurrencia identificada.	Se levantará acta de observación al detectar el incumplimiento.
2	Suministrar una cantidad de combustible menor a la indicada en el surtidor.	10% de la UIT por cada ocurrencia identificada. En caso de reincidencia esta será causal de resolución del contrato.	Se realizará la verificación mediante el medidor volumétrico patrón (Serafin) provisto por la estación de servicio, el cual será llenado con la cantidad de 05 galones de combustible, validando o no si es que hay coincidencia entre la lectura del surtidor y lo indicado en el envase receptor. En caso se observe una incongruencia entre la lectura de ambos se levantará un acta de observación.
3	Suministrar combustible adulterado o con presencia de agua excediendo el máximo tolerable según disposición del órgano técnico competente OSINERGMIN	50% de la UIT por cada ocurrencia identificada. En caso de reincidencia esta será causal de resolución del contrato.	Se solicitará el análisis de la calidad del combustible suministrado con la participación de una Certificadora autorizada y acreditada ante el INDECOPI. En caso el resultado de la evaluación determine que el combustible suministrado se encuentre adulterado se levantará un acta detallando la observación.
4	Negarse a asumir los gastos de reparación ocasionados a los vehículos institucionales por el suministro de combustible adulterado	10% de la UIT por cada ocurrencia identificada. En caso de reincidencia esta será causal de resolución del contrato.	A partir de la notificación de la penalidad por suministrar combustible adulterado, se someterá a diagnóstico el (los) vehículos afectados en el taller o concesionario donde reciben mantenimiento regular, debiendo el proveedor asumir los costos de reparación por los daños ocasionados.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre LAS PARTES durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de LAS PARTES tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo electrónico válido y un número de contacto, conforme lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N. 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N. 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de treinta (30) UITs. Para controversias mayores a treinta (30) UITs o cuantía

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado, indistintamente, ante las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Centro de Arbitraje MARC PERÚ

Para las actuaciones procesales del arbitraje no se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

- a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvención será no menor de treinta (30) días hábiles. El mismo plazo será para presentar medios de defensa, cuestiones previas, cuestiones probatorias o excepciones.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de diez (10) días hábiles.

Las partes podrán presentar medios probatorios hasta que se fije el plazo para dictar el laudo arbitral.

- b) En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberá(n) absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.
- c) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.
- d) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.
- e) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.
- f) El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.
- g) No será de aplicación las reglas de la IBA (International Bar Association).

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales ni el Árbitro Único o el Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

A.





ANEXO N° 1
ITEM N° _____
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-VIVIENDA-UE.001
PRIMERA CONVOCATORIA
(Derivada de la SIE-5-2022-VIVIENDA-OGA.UE.001)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1
ITEM N° _____
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-VIVIENDA-UE.001
PRIMERA CONVOCATORIA
(Derivada de la SIE-5-2022-VIVIENDA-OGA.UE.001)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2
ITEM N° _____

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-VIVIENDA-UE.001
PRIMERA CONVOCATORIA
(Derivada de la SIE-5-2022-VIVIENDA-OGA.UE.001)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3
ITEM N° _____

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-VIVIENDA-UE.001
PRIMERA CONVOCATORIA
(Derivada de la SIE-5-2022-VIVIENDA-OGA.UE.001)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICION DE COMBUSTIBLE DIESEL B5-S-50, GASOHOL 95 PLUS Y GASOHOL 97 PLUS PARA LA FLOTA VEHICULAR Y MAQUINARIA DE MANTENIMIENTO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO, respecto al ITEM N° _____, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4
ITEM N° _____

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-VIVIENDA-UE.001
PRIMERA CONVOCATORIA
(Derivada de la SIE-5-2022-VIVIENDA-OGA.UE.001)
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **Mil Noventa y Cinco (1,095) días calendario y/o hasta agotar el monto contratado**, conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5
ITEM N° _____
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-VIVIENDA-UE.001
PRIMERA CONVOCATORIA
(Derivada de la SIE-5-2022-VIVIENDA-OGA.UE.001)
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° **001-2022-VIVIENDA-UE.001 - PRIMERA CONVOCATORIA** (Derivada de la SIE-5-2022-VIVIENDA-OGA.UE.001).

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6
ITEM N° _____

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-VIVIENDA-UE.001
PRIMERA CONVOCATORIA
(Derivada de la SIE-5-2022-VIVIENDA-OGA.UE.001)
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	PRECIO TOTAL S/
TOTAL			

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-VIVIENDA-UE.001
PRIMERA CONVOCATORIA
(Derivada de la SIE-5-2022-VIVIENDA-OGA.UE.001)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10
(según corresponda, sólo aplica para el ITEM N° 3)

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-VIVIENDA-UE.001
PRIMERA CONVOCATORIA
(Derivada de la SIE-5-2022-VIVIENDA-OGA.UE.001)
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2022-VIVIENDA-UE.001
PRIMERA CONVOCATORIA
(Derivada de la SIE-5-2022-VIVIENDA-OGA.UE.001)
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las consiiones que se exigen en las contrataciones públicas, declaro bajo juramento y me comprometo a no incurrir en actos de soborno, respetando la política antisoborno, y sistema de gestión antisoborno implementado por el MVCS.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**