

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm    Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm    Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2024-OEC-MDI**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE MOTOFUMIGADORAS Y ATOMIZADORES AGRÍCOLAS PARA LOS PLANES DE NEGOCIO DEL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA**

ILABAYA - 2024

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*



**Advertencia**

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emidir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
RUC N° : 20171895147  
Domicilio legal : CALLE SIMON BOLIVAR N° 217 – DISTRITO DE ILABAYA  
Teléfono: : 052-583400  
Correo electrónico: : uabast\_procesos@munilabaya.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE MOTOFUMIGADORAS Y ATOMIZADORES AGRÍCOLAS PARA LOS PLANES DE NEGOCIO DEL DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA, según el siguiente detalle:

#### ÍTEM N° 01

“MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y COSECHA EN EL CULTIVO DE ORÉGANO EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS 16 DE JUNIO DE BOROQUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA”

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ADQUISICIÓN DE MOTOFUMIGADORA ESTACIONARIA	UNIDAD	10.00

“MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN EL CULTIVO DE ORÉGANO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE INNOVACIONES TECNOLÓGICAS EN LA ASOCIACIÓN AGRÍCOLA DE CAMBAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA”

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ADQUISICIÓN DE MOTOFUMIGADORA ESTACIONARIA	UNIDAD	9.00

“MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN EN EL CULTIVO DE ORÉGANO MEDIANTE LA ADOPCIÓN DE INNOVACIONES TECNOLÓGICAS EN LA ASOCIACIÓN PRISMA DE BOROQUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA”

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ADQUISICIÓN DE MOTOFUMIGADORA ESTACIONARIA	UNIDAD	10.00

“MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN EN EL CULTIVO DE PALTO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES INGENIO VERDE DE HIGUERANI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA”

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ADQUISICIÓN DE MOTOFUMIGADORA ESTACIONARIA	UNIDAD	7.00



“MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE PALTO VAR. HASS DE LA ASOCIACIÓN DE MUJERES INNOVADORAS DE BOROGUEÑA AMEB DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA”		
DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ADQUISICIÓN DE MOTOFUMIGADORA ESTACIONARIA	UNIDAD	10.00

“INCREMENTO DE LA PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE GRANADA VAR. WONDERFULL DE LA ASOCIACIÓN DE GRANADEROS DE MIRAVE, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA”		
DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ADQUISICIÓN DE MOTOFUMIGADORA ESTACIONARIA	UNIDAD	16.00

“MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE PERA PERILLA EN ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES EL PINO DEL VALLE DE CHEJAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA”		
DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ADQUISICIÓN DE MOTOFUMIGADORA ESTACIONARIA	UNIDAD	11.00

#### ÍTEM N° 02

“MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DEL ORÉGANO EN LA ASOCIACIÓN PRODUCTORES ECOS DEL SUR DE VILALACA A.P.E.S.U.V. DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA”		
DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ADQUISICIÓN DE ATOMIZADOR	UNIDAD	8.00

“MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DEL ORÉGANO EN LA ASOCIACIÓN PRODUCTORES EL NUEVO AMANECER DE BOROGUENA - ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA”		
DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ADQUISICIÓN DE ATOMIZADOR AGRÍCOLA	UNIDAD	10.00

“MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN EN EL CULTIVO DE PALTO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES INGENIO VERDE DE HIGUERANI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA”		
DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ADQUISICIÓN DE ATOMIZADORES DE MOCHILA DE 2 TIEMPOS	UNIDAD	5.00

“MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE HUEVOS DE GALLINA EN LA ASOCIACIÓN DE AVICULTORES RENACER DE MIRAVE DEL SUR – AVIREMS, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA”		
DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ADQUISICIÓN DE ATOMIZADOR AGRÍCOLA (DOS TIEMPOS)	UNIDAD	1.00

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 N°62-2024-GAF/MDI el 27 de agosto de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 – 18 Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo siete (07) días calendario según el siguiente detalle:

#### ÍTEM N°01

PLAN DE NEGOCIO	PLAZO DE ENTREGA
MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y COSECHA EN EL CULTIVO DE ORÉGANO EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS 16 DE JUNIO DE BOROGUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA	07 DÍAS CALENDARIO
MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN EL CULTIVO DE ORÉGANO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE INNOVACIONES TECNOLÓGICAS EN LA ASOCIACIÓN AGRÍCOLA DE CAMBAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA	
MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN EN EL CULTIVO DE ORÉGANO MEDIANTE LA ADOPCIÓN DE INNOVACIONES TECNOLÓGICAS EN LA ASOCIACIÓN PRISMA DE BOROGUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA	
MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN EN EL CULTIVO DE PALTO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES INGENIO VERDE DE HIGUERANI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA	



MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE PALTO VAR. HASS DE LA ASOCIACIÓN DE MUJERES INNOVADORAS DE BOROQUEÑA AMEB DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA	
INCREMENTO DE LA PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE GRANADA VAR. WONDERFULL DE LA ASOCIACIÓN DE GRANADEROS DE MIRAVE, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA	
MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE PERA PERILLA EN ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES EL PINO DEL VALLE DE CHEJAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA	

### ÍTEM N°02

PLAN DE NEGOCIO	PLAZO DE ENTREGA (EN DÍAS CALENDARIO)
MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DEL ORÉGANO EN LA ASOCIACIÓN PRODUCTORES ECOS DEL SUR DE VILALACA A.P.E.S.U.V. DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA	07 DÍAS CALENDARIO
MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DEL ORÉGANO EN LA ASOCIACIÓN PRODUCTORES EL NUEVO AMANECER DE BOROQUEÑA - ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA	
MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN EN EL CULTIVO DE PALTO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES INGENIO VERDE DE HIGUERANI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA	
MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE HUEVOS DE GALLINA EN LA ASOCIACIÓN DE AVICULTORES RENACER DE MIRAVE DEL SUR – AVIREMS, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, REGION TACNA	

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, sito en Calle Bolívar N° 217 - Distrito de Ilabaya – Provincia Jorge Basadre - Tacna, para luego ser recabadas en la Unidad de Abastecimiento de la entidad.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Directivas OSCE.
- Ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 274444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Folleto, instructivo, ficha técnica, catálogo o similar para acreditar las

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

características previstas en las especificaciones técnicas del bien a entregar, así como su marca y procedencia.

- Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

##### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

##### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Simón Bolívar N° 217 - Ilabaya - Jorge Basadre - Tacna.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión con sello de recepción de Almacén Central, sello y firma del responsable del plan de negocio, del supervisor y/o inspector y V°B° de la Subgerencia de Equipo Mecánico y Cantera.
- Comprobante de pago.
- Certificado de originalidad.
- Informe del funcionario responsable del plan de negocio emitiendo el informe de conformidad de la prestación efectuada (de corresponder).
- Informe de conformidad por parte del supervisor del plan de negocio (de corresponder).

Dicha documentación se debe presentar en Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## ÍTEM N°01

### PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y COSECHA EN EL CULTIVO DE ORÉGANO EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS 16 DE JUNIO DE BOROGUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (PEDIDO DE COMPRA N° 1498-2024)

UNIDAD ORGÁNICA	: SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN	: ADQUISICIÓN DE MOTO FUMIGADORA ESTACIONARIA
ACTIVIDAD OPERATIVA	: GANADORES DEL PROCESO PROCOMPITE ILABAYA 2023
PLAN DE TRABAJO	: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y COSECHA EN EL CULTIVO DE ORÉGANO EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AROPECUARIOS 16 DE JUNIO DE BOROGUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA
N° DE PEDIDO	: 1498-2024
N° SECUENCIA FUNCIONAL	: 467-2024 (PROCOMPITE)

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso, se da con la finalidad de implementar con MOTO FUMIGADORA ESTACIONARIA para dar cumplimiento y lograr el desarrollo del plan de trabajo denominado: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y COSECHA EN EL CULTIVO DE ORÉGANO EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AROPECUARIOS 16 DE JUNIO DE BOROGUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA".



#### 2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 2.1. OBJETIVO GENERAL:

Contar con la adquisición de MOTO FUMIGADORA ESTACIONARIA para una correcta implementación propia de la ejecución y desarrollo del plan de trabajo: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y COSECHA EN EL CULTIVO DE ORÉGANO EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AROPECUARIOS 16 DE JUNIO DE BOROGUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA".

#### 3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

##### 3.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

##### 3.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	MOTO FUMIGADORA (considerar: moto fumigadora estacionaria)	UNIDAD	10

 Dianne Angeli Casas Clavero Ingeniero Agrónomo CIP: 255264	 Ing. Wilson El Montañés Paredes C.P. 109236 SUPERVISOR / INSPECTOR	
--	--	--





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**3.1.1.1. MOTO FUMIGADORA ESTACIONARIA**

Fumigadora Estacionaria, de alta presión con motor a gasolina de 5.5 – 5.8 HP, Retorno manual con presión de trabajo de 700 PSI y un caudal de 36 lts/min.

**Especificaciones de motor:**

Motor a gasolina OHV  
Cilindro individual – 4 tiempos  
Arranque manual  
Cilindrada 163 cm<sup>3</sup> – 1 cilindro  
Tanque de gasolina: 3.1 – 3.5 litros  
Potencia 5.5 – 5.8 HP  
Revoluciones: 3600 - 3700 rpm  
Sistema de arranque: retroceso manual  
Peso en seco: 15 kg  
Presión de trabajo: 700 PSI

**Especificaciones Bomba:**

Modelo bomba: HL-3082  
Presentación: automática  
Material de pistón: cerámica  
Número de pistones: 3  
Salidas: 2  
Diámetro y carrera de presión: 30 mm x 20 mm  
Capacidad de rotación: 20-40 l/min  
Presión: 145-580 Psi

**IMPLEMENTOS Y ACCESORIOS:**

Manguera succión  
Manguera retorno  
Filtro, juego de retenes  
1 rollo de manguera 100 metros  
2 lanzas de fumigación  
Aceite

**Garantía**

2 años de garantía con boleto o factura



IMAGEN REFERENCIAL

 Dianne Amelia Casas Chuyque Ingeniero Agrónomo CIP: 255264	 Ing. Wilson E. Montesinos Paredes C.I.P. 109286 SUPERVISOR / INSPECTOR	
--	--	--



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**3.1.1.2. TRANSPORTE:**

El proveedor se encargará de todos los gastos de: TRASLADO CARGA, DESCARGA Y ACOMODO de los bienes, donde indique el encargado de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya.

Los daños que ocasionen el transporte de los bienes, a su destino final, será asumidos por el proveedor.

**3.1.1.3. SEGURO:**

Los gastos de transporte, seguro y otros del bien solicitado estarán a cargo del proveedor en caso de daños, será responsabilidad del proveedor la integridad física de los bienes hasta su recepción.

4. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES: No Aplica.

5. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION: (No Corresponde).

**6. GARANTÍA COMERCIAL**

**Alcance de Garantía:** Los bienes deben entregarse en perfectas condiciones. Para otros defectos como el de la fabricación averías entre otros, derivados y desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes no detectados al momento que se otorgue la conformidad, se hará uso de la garantía comercial

**Condiciones de la garantía:** el tiempo de reposición del bien, será de 07 (siete) días calendarios, previa acreditación de algún desperfecto de fábrica, la misma que deberá ser evaluado por parte del área usuaria (responsable del plan de negocio) y el proveedor.

**Periodo de Garantía:** será mínima de 2 meses, contados a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

**Inicio del cómputo del periodo de garantía:** La garantía se computará a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

7. MUESTRAS ( No corresponde)

8. PRESTACIONES ACCESORIAS (No corresponde)

**9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

- Persona natural y/o jurídica,
- Contar con Ruc activo y habilitado.
- Estar Inscritos en el Registro nacional de Proveedores - RNP
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Deberá contar con CCI.
- Deberá pertenecer al rubro o actividad comercial de la adquisición.
- Deberá brindar todas las condiciones de garantía en el momento de suministrar el bien.

**10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ADQUISICIÓN:**

**10.1. LUGAR**

La entrega se realizará en el Almacén Central de la MDI Ubicado en el Cairo a 2 km. del C. P. Mirave - Municipalidad Distrital de Ilabaya.

 Dianne Amelia Casas Chuyque Ingeniero Agrónomo CIP: 255264	 Ing. Wilson E. Montesinos Paredes C.I.P. 109286 SUPERVISOR / INSPECTOR	
--	--	--





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**10.2. PLAZO**

El plazo de entrega del bien, es de 07 días calendarios contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato y/o entrega de la orden de compra.

**NOTA:**

El proveedor puede entregar los bienes en un tiempo menor a lo establecido.

**11. CONFORMIDAD DEL BIEN**

La entrega de los bienes, el proveedor deberá entregar certificado de originalidad, boleta de venta o factura y guía de remisión que será sellada y recepcionada por el jefe de Almacén Central, además deberá de contar con la firma y sello del responsable del área usuaria, firma y sello del supervisor y VºBº de equipo mecánico.

**12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACEN CENTRAL
- Comprobante de pago, certificado de originalidad
- Guía de Remisión con sello de recepción de Almacén Central, sello y firma del responsable del área usuaria y del supervisor y VºBº del área de equipo mecánico.

**13. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**1.1 Otras obligaciones del proveedor**

- Se encargará de internar el bien anteriormente mencionado, en el lugar indicado
- Transporte y descarga hasta el lugar de internamiento
- En el caso que haya algún inconveniente en su estado de conservación, el proveedor realizará la reposición de los bienes en el plazo de diez (10) días calendarios.
- Para cualquier consulta técnica coordina con el área usuaria.

**1.2 Obligaciones de la entidad**

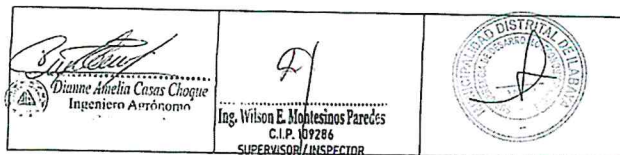
El Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya es responsable de la recepción y verificación de los bienes ingresados mediante guía de remisión, contrato y/o orden de compra.

**1.3 Adelantos**

La entidad no otorgará ningún tipo de adelanto, siendo el pago a la entrega de los bienes.

**14. PENALIDADES POR MORA.**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**18. APLICACIÓN SUPLETORIA:**

La entidad aplica de manera supletoria las siguientes normativas vigentes

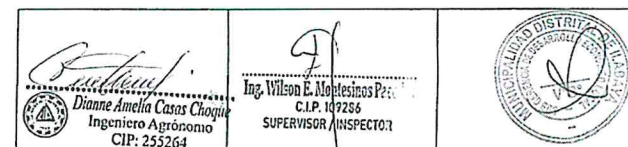
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de Julio del 2014, su reglamento y sus modificatorias.

**19. AFECTACION PRESUPUESTAL:**

La presente Adquisición se financia con los recursos asignados a la Sub Gerencia de Desarrollo Económico Social del plan de trabajo: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y COSECHA EN EL CULTIVO DE ORÉGANO EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AROPECUARIOS 16 DE JUNIO DE BOROQUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA"

SECUENCIA FUNCIONAL : 467-2024 (PROCOMPITE)

ESPECÍFICA DE GASTO : 2 6.3 2.5 2





**PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN EL CULTIVO DE ORÉGANO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE INNOVACIONES TECNOLÓGICAS EN LA ASOCIACIÓN AGRÍCOLA DE CAMBAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA"**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
(PEDIDO DE COMPRA N° 1500-2024)**

UNIDAD ORGÁNICA : SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  
DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN : ADQUISICIÓN DE MOTO FUMIGADORA ESTACIONARIA  
ACTIVIDAD OPERATIVA : GANADORES DEL PROCESO PROCOMPITE ILABAYA 2023  
PLAN DE TRABAJO : "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN EL CULTIVO DE ORÉGANO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE INNOVACIONES TECNOLÓGICAS EN LA ASOCIACIÓN AGRÍCOLA DE CAMBAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA"  
N° DE PEDIDO : 1500-2024  
N° SECUENCIA FUNCIONAL : 454-2024 (PROCOMPITE)

**1. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso, se da con la finalidad de implementar con MOTO FUMIGADORA ESTACIONARIA para dar cumplimiento y lograr el desarrollo del plan de trabajo denominado: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN EL CULTIVO DE ORÉGANO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE INNOVACIONES TECNOLÓGICAS EN LA ASOCIACIÓN AGRÍCOLA DE CAMBAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA"

**2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

**2.1. OBJETIVO GENERAL:**

Contar con la adquisición de MOTO FUMIGADORA ESTACIONARIA para una correcta implementación propia de la ejecución y desarrollo del plan de trabajo: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN EL CULTIVO DE ORÉGANO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE INNOVACIONES TECNOLÓGICAS EN LA ASOCIACIÓN AGRÍCOLA DE CAMBAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA"

**3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR:**

**3.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES**

**3.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	MOTO FUMIGADORA (considerar: moto fumigadora estacionaria)	UNIDAD	09

 Ing. Amalia Casas Chague CIP: 255264	 Ing. Wilson E. Montesinos Pareja C.I.P. 101236 SUPERVISOR / INSPECTOR	
---	---	--



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**3.1.1.1. MOTO FUMIGADORA ESTACIONARIA**

La Adquisición de la MOTO FUMIGADORA deberá estar sujeta a las especificaciones técnicas que a continuación se detallan:

Motofumigadora Estacionaria, de alta presión con motor a gasolina de 5.5 HP – 5.8 HP

**CABEZAL/BOMBA**  
• Modelo: Indicar  
• Presión/pulverización (kg/cm3): 21 – 35  
• Presión/irrigación (kg/cm3): 0 – 10  
• Succión/pulverización (litros/min): 28  
• Succión/irrigación (L/min): 40  
• R.P.M pulverización: 800  
• R.P.M irrigación: 1200  
• Dimensión: 350x310x345  
• Peso (Kg): 12

**MOTOR**  
• Modelo Indicar  
• Tipo motor: 4 tiempos monocilíndrico  
• Sistema de válvulas: Indicar  
• Desplazamiento (CC): 163  
• Potencia máxima HP/rpm: 5.5/3600  
• Potencia Nominal HP/rpm: 4.8/3600  
• Máxima torque neto N.m/rpm: 10.3/2500  
• Tipo de filtro de aire: Dual  
• Capacidad de tanque de combustible (L): 3.1  
• Consumo de combustible L/h: 1.4  
• Tipo de combustible: Gasolina  
• Relación de compresión: 8.5:1  
• Tipo de eje: Horizontal recto  
• Sistema de encendido: Magneto transitorio  
• Tiempo de ignición: 8.1 D.C. 25°  
• Bujías: Indicar  
• Sistema de lubricación: Salpicadura  
• Sistema de arranque: Acuerda retráctil  
• Sistema de parada: Circuito primario, ignición a tierra.  
• Capacidad de aceite de motor (cc): 580  
• Sistema de alota de aceite: si

**Incluye:**  
• Estructura tipo jaula  
• Manguera de retorno y manguera de succión con canastilla  
• 1 rollo de manguera 100 metros x 8.5 mm.  
• 2 lanza de fumigación recta, KIT de herramientas.  
• Instrucciones de uso presenciales a operarios  
• 1 año de garantía

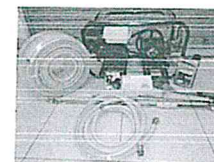


IMAGEN REFERENCIAL

 Ing. Amalia Casas Chague CIP: 255264	 Ing. Wilson E. Montesinos Pareja C.I.P. 101236 SUPERVISOR / INSPECTOR	
---	---	--





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**3.1.1.2. TRANSPORTE:**

El proveedor se encargará de todos los gastos de: TRASLADO CARGA, DESCARGA Y ACOMODO de los bienes, donde indique el encargado de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya.

Los daños que ocasionen el transporte de los bienes, a su destino final, será asumidos por el proveedor.

**3.1.1.3. SEGURO:**

Los gastos de transporte, seguro y otros del bien solicito estarán a cargo del proveedor en caso de daños, será responsabilidad del proveedor la integridad física de los bienes hasta su recepción.

**4. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES:** No Aplica.

**5. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION:** (No Corresponde).

**6. GARANTÍA COMERCIAL**

**Alcance de Garantía:** Los bienes deben entregarse en perfectas condiciones. Para otros defectos como el de la fabricación averías entre otros, derivados y desperfectos o fallos ajenos al uso normal o habitual de los bienes no detectados al momento que se otorgue la conformidad, se hará uso de la garantía comercial

**Condiciones de la garantía:** el tiempo de reposición del bien, será de 07 (siete) días calendario, previa acreditación de algún desperfecto de fábrica, la misma que deberá ser evaluado por parte del área usuaria (responsable del plan de negocio) y el proveedor.

**Periodo de Garantía:** será mínima de 2 meses, contados a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

**Inicio del cómputo del periodo de garantía:** La garantía se computará a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

**7. MUESTRAS ( No corresponde)**

**8. PRESTACIONES ACCESORIAS (No corresponde)**

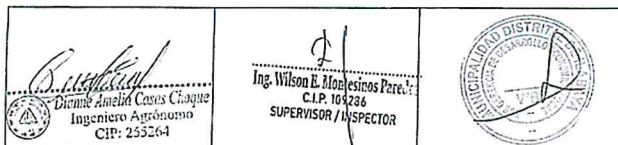
**9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

- Persona natural y/o jurídica,
- Contar con Ruc activo y habilitado,
- Estar inscritos en el Registro nacional de Proveedores - RNP
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Deberá contar con CCI.
- Deberá pertenecer al rubro o actividad comercial de la adquisición.
- Deberá brindar todas las condiciones de garantía en el momento de suministrar el bien.

**10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ADQUISICIÓN:**

**10.1. LUGAR**

La entrega se realizará en el Almacén Central de la MDI Ubicado en el Cairo a 2 km. del C. P. Mirave - Municipalidad Distrital de Ilabaya.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**10.2. PLAZO**

El plazo de entrega del bien, es de 07 días calendario contados a partir del día siguiente de recepción de la orden de compra.

**NOTA:**

El proveedor puede entregar los bienes en un tiempo menor a lo establecido.

**11. CONFORMIDAD DEL BIEN**

La entrega de los bienes, el proveedor deberá entregar certificado de originalidad, boleto de venta o factura y guía de remisión que será sellada y recepcionada por el jefe de Almacén Central, además deberá de contar con la firma y sello del coordinador del área usuaria, firma y sello del supervisor y V°B° de equipo mecánico.

**12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACEN CENTRAL
- Comprobante de pago y certificado de originalidad.
- Guía de Remisión con sello de recepción de Almacén Central, sello y firma del coordinador del área usuaria y del supervisor y V°B° del área de equipo mecánico.

**13. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



**1.1 Otras obligaciones del proveedor**

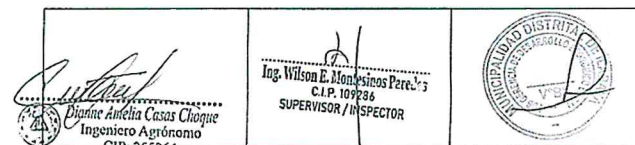
- Se encargará de internar el bien anteriormente mencionado, en el lugar indicado
- Transporte y descarga hasta el lugar de internamiento
- En el caso que haya algún inconveniente en su estado de conservación, el proveedor realizará la reposición de los bienes en el plazo de siete (07) días calendario.
- Para cualquier consulta técnica coordina con el área usuaria.

**1.2 Obligaciones de la entidad**

El Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya es responsable de la recepción y verificación de los bienes ingresados mediante guía de remisión, contrato y/o orden de compra.

**1.3 Adelantos**

La entidad no otorgará ningún tipo de adelanto, siendo el pago a la entrega de los bienes.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**14. PENALIDADES POR MORA.**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \frac{\text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios y consultorías: F=0.25.
  - Para obras: F=0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite. De modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**15. OTRO TIPO DE PENALIDADES (No corresponde)**

**16. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La entidad puede resolver el contrato en los casos en que el contratista:

- ✓ Incumplan injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- ✓ Haya llegado a acumular el monto máximo de penalidades por mora o el monto máximo para todas penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- ✓ Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.
- ✓ Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuera mayor o por hechos sobrevinientes al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

**17. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN**

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos administrativos, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**18. APLICACIÓN SUPLETORIA:**

La entidad aplica de manera supletoria las siguientes normativas vigentes

- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de Julio del 2014, su reglamento y sus modificatorias.

**19. AFECTACION PRESUPUESTAL:**

La presente Adquisición se financia con los recursos asignados a la Sub Gerencia de Desarrollo Económico Social del Plan de Trabajo: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD EN EL CULTIVO DE ORÉGANO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE INNOVACIONES TECNOLÓGICAS EN LA ASOCIACIÓN AGRÍCOLA DE CAMBAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA"

SECUENCIA FUNCIONAL : 454-2024 [PROCOMPITE]

ESPECÍFICA DE GASTO : 2.6.3.2.5.2





**PLAN DE NEGOCIO: “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN EN EL CULTIVO DE ORÉGANO MEDIANTE LA ADOPCIÓN DE INNOVACIONES TECNOLÓGICAS EN LA ASOCIACIÓN PRISMA DE BOROQUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA”**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
(PEDIDO DE COMPRA N° 1508-2024)**

UNIDAD ORGÁNICA : SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  
DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN : ADQUISICIÓN DE MOTOFUMIGADORA  
ACTIVIDAD OPERATIVA : GANADORES DEL PROCESO PROCOMPITE ILABAYA 2023  
PLAN DE TRABAJO : MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION EN EL CULTIVO DE OREGANO MEDIANTE LA ADOPCION DE INNOVACIONES TECNOLOGICAS EN LA ASOCIACION PRISMA DE BOROQUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA.  
N° DE PEDIDO : 1508-2024  
N° SECUENCIA FUNCIONAL : 459-2024 (PROCOMPITE)

**1. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso, se da con la finalidad de implementar con MOTOFUMIGADORA (considerar: moto fumigadora estacionaria) para dar cumplimiento y lograr el desarrollo del plan de trabajo denominado: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION EN EL CULTIVO DE OREGANO MEDIANTE LA ADOPCION DE INNOVACIONES TECNOLOGICAS EN LA ASOCIACION PRISMA DE BOROQUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA.

**2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

**2.1. OBJETIVO GENERAL:**

Contar con la adquisición de MOTOFUMIGADORA (considerar: moto fumigadora estacionaria) para una correcta implementación propia de la ejecución y desarrollo del plan de trabajo: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION EN EL CULTIVO DE OREGANO MEDIANTE LA ADOPCION DE INNOVACIONES TECNOLOGICAS EN LA ASOCIACION PRISMA DE BOROQUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA.

**3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR:**

**3.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES**

**3.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	MOTOFUMIGADORA (considerar: moto fumigadora estacionaria)	UNIDAD	10

 Diana Arellano Casas Choque Ingeniero Agrónomo C.P. 255264	 Ing. Wilson E. Montesinos Pereles C.I.P. 109286 SUPERVISOR / INSPECTOR	
--	--	--



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**3.1.1.1. MOTOFUMIGADORA ESTACIONARIA**

La Adquisición de la MOTOFUMIGADORA deberá estar sujeta a las especificaciones técnicas que a continuación se detallan:

Motofumigadora Estacionaria, de alta presión con motor a gasolina de 5.5 HP – 5.8 HP

**CABEZAL/BOMBA**

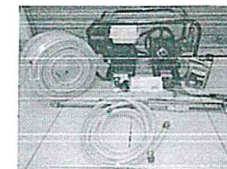
- Modelo: Indicar
- Presión/pulverización (kg/cm3): 21 – 35
- Presión/irrigación (kg/cm3): 0 – 10
- Succión/pulverización (litros/min): 28
- Succión/irrigación (L/min): 40
- R.P.M pulverización: 800
- R.P.M irrigación: 1200
- Dimensión: 350x310x345
- Peso (Kg): 12

**MOTOR**

- Modelo Indicar
- Tipo motor: 4 tiempos monocilíndrico
- Sistema de válvulas: Indicar
- Desplazamiento (CC): 163
- Potencia máxima HP/rpm: 5.5/3600
- Potencia Nominal HP/rpm: 4.8/3600
- Máximo torque neta N.m/rpm: 10.3/2500
- Tipo de filtro de aire: Dual
- Capacidad de tanque de combustible (L): 3.1
- Consumo de combustible L/h: 1.4
- Tipo de combustible: Gasolina
- Relación de compresión: 8.5:1
- Tipo de eje: Horizontal recto
- Sistema de encendido: Magneto transitorio
- Tiempo de ignición: B.T.D.C. 25°
- Bujías: Indicar
- Sistema de lubricación: Salpicadura
- Sistema de arranque: Acuerda retráctil
- Sistema de parada: Circuito primario, ignición a tierra.
- Capacidad de aceite de motor (cc): 590
- Sistema de aceite de aceite: si

**Include:**

- Estructura tipo jaula
- Manguera de retorno y manguera de succión con canastillo
- 1 rollo de manguera 100 metros x 8.5 mm.
- 2 lanza de fumigación recta. KIT de herramientas.
- Instrucciones de uso presenciales a operarios
- 1 año de garantía



**IMAGEN REFERENCIAL**

 Diana Arellano Casas Choque Ingeniero Agrónomo C.I.P. 255264	 Ing. Wilson E. Montesinos Pereles C.I.P. 109286 SUPERVISOR / INSPECTOR	
--	--	--





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**3.1.1.2. TRANSPORTE:**

El proveedor se encargará de todos los gastos de: TRASLADO CARGA, DESCARGA Y ACOMODO de los bienes, donde indique el encargado de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya.

Los daños que ocasionen el transporte de los bienes, a su destino final, será asumidos por el proveedor.

**3.1.1.3. SEGURO:**

Los gastos de transporte, seguro y otros del bien solicito estarán a cargo del proveedor en caso de daños, será responsabilidad del proveedor la integridad física de los bienes hasta su recepción.

**4. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES:** No Aplica.

**5. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION:** (No Corresponde).

**6. GARANTÍA COMERCIAL**

**Alcance de Garantía:** Los bienes deben entregarse en perfectas condiciones. Para otros defectos como el de la fabricación averías entre otros, derivados y desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes no detectados al momento que se otorgue la conformidad, se hará uso de la garantía comercial

**Condiciones de la garantía:** el tiempo de reposición del bien, será de 07 (siete) días calendario, previa acreditación de algún desperfecto de fábrica, la misma que deberá ser evaluado por parte del área usuaria (responsable del plan de negocio) y el proveedor.

**Periodo de Garantía:** será mínima de 2 meses, contados a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

**Inicio del cómputo del periodo de garantía:** La garantía se computará a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

**7. MUESTRAS ( No corresponde)**

**8. PRESTACIONES ACCESORIAS (No corresponde)**

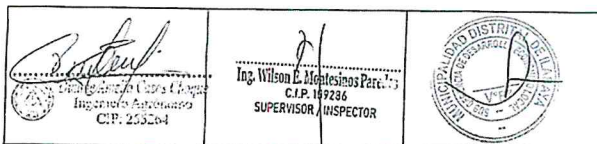
**9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

- Persona natural y/o jurídica,
- Contar con Ruc activo y habilitado,
- Estar inscritos en el Registro nacional de Proveedores - RNP
- No tener impedimento para contratar con el estado,
- Deberá contar con CCL
- Deberá pertenecer al rubro o actividad comercial de la adquisición,
- Deberá brindar todas las condiciones de garantía en el momento de suministrar el bien.

**10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ADQUISICIÓN:**

**10.1. LUGAR**

La entrega se realizará en el Almacén Central de la MDI Ubicado en el Cairo a 2 km. del C. P. Mirave - Municipalidad Distrital de Ilabaya.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**10.2. PLAZO**

El plazo de entrega del bien, es de 07 días calendario contados a partir del día siguiente de recepción de la orden de compra.

**NOTA:**

El proveedor puede entregar los bienes en un tiempo menor a lo establecido.

**11. CONFORMIDAD DEL BIEN**

La entrega de los bienes, el proveedor deberá entregar certificado de originalidad, boleta de venta o factura y guía de remisión que será sellada y recepcionada por el jefe de Almacén Central, además deberá de contar con la firma y sello del coordinador del área usuaria, firma y sello del supervisor y V°B° de equipo mecánico.

**12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACEN CENTRAL
- Comprobante de pago y certificado de originalidad
- Guía de Remisión con sello de recepción de Almacén Central, sello y firma del coordinador del área usuaria y del supervisor y V°B° del área de equipo mecánico.

**13. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**1.1 Otras obligaciones del proveedor**

- Se encargará de internar el bien anteriormente mencionado, en el lugar indicado
- Transporte y descarga hasta el lugar de internamiento
- En el caso que haya algún inconveniente en su estado de conservación, el proveedor realizará la reposición de los bienes en el plazo de siete (07) días calendario.
- Para cualquier consulta técnica coordina con el área usuaria.

**1.2 Obligaciones de la entidad**

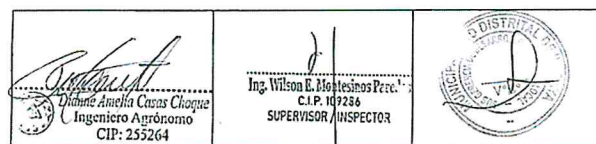
El Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya es responsable de la recepción y verificación de los bienes ingresados mediante guía de remisión, contrato y/o orden de compra.

**1.3 Adelantos**

La entidad no otorgará ningún tipo de adelanto, siendo el pago a la entrega de los bienes.

**14. PENALIDADES POR MORA.**

**Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:**







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \frac{\text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F=0.25.
  - b.2) Para obras: F=0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**15. OTRO TIPO DE PENALIDADES (no corresponde)**

**16. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La entidad puede resolver el contrato en los casos en que el contratista:

- ✓ Incumplan injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- ✓ Haya llegado a acumular el monto máximo de penalidades por mora o el monto máximo para todas penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- ✓ Parezca o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.
- ✓ Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuera mayor o por hechos sobrevinientes al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

**17. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN**

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos administrativos, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas,

 Diana Angela Casas Choque Ingeniero Agrónomo C.I.P. 255264	 Ing. Wilson E. Montesinos Paredes C.I.P. 107286 SUPERVISOR / INSPECTOR	
--	--	--



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**18. APLICACIÓN SUPLETORIA:**

La entidad aplica de manera supletoria las siguientes normativas vigentes

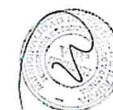
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de Julio del 2014, su reglamento y sus modificatorias.

**19. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:**

La presente Adquisición se financia con los recursos asignados a la Sub Gerencia de Desarrollo Económico Social del plan de trabajo: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION EN EL CULTIVO DE OREGANO MEDIANTE LA ADOPCION DE INNOVACIONES TECNOLOGICAS EN LA ASOCIACION PRISMA DE BOROGUEÑA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA.

SECUENCIA FUNCIONAL : 459-2024 (PROCOMPITE)

ESPECÍFICA DE GASTO : 2.6.3.2.5.2



 Diana Angela Casas Choque Ingeniero Agrónomo C.I.P. 255264	 Ing. Wilson E. Montesinos Paredes C.I.P. 107286 SUPERVISOR / INSPECTOR	
--	--	--



**PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN EN EL CULTIVO DE PALTO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES INGENIO VERDE DE HIGUERANI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA"**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
(PEDIDO DE COMPRA N° 1649-2024)**

UNIDAD ORGÁNICA	: SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN	: ADQUISICIÓN DE MOTOFUMIGADORA Y ATOMIZADOR AGRICOLA (CONSIDERAR: ATOMIZADOR DE MOCHILA DE 2 TIEMPOS)
ACTIVIDAD OPERATIVA	: GANADORES DEL PROCESO PROCOMPITE ILABAYA 2023
PLAN DE TRABAJO	: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN EN EL CULTIVO DE PALTO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES INGENIO VERDE DE HIGUERANI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA".
N° DE PEDIDO	: 1649-2024
N° SECUENCIA FUNCIONAL	: 0474-2024 [PROCOMPITE]



**1. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso, se da con la finalidad de implementar con la adquisición de MOTOFUMIGADORA Y ATOMIZADOR AGRICOLA (CONSIDERAR: ATOMIZADOR DE MOCHILA DE 2 TIEMPOS), correspondiente al cumplimiento y desarrollo del plan de negocio denominado: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN EN EL CULTIVO DE PALTO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES INGENIO VERDE DE HIGUERANI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA", en el marco de la ley 29337 y directiva general 001-2021 Produce.

**2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

**2.1. OBJETIVO GENERAL:**

Contar con la MOTOFUMIGADORA Y ATOMIZADOR AGRICOLA (CONSIDERAR: ATOMIZADOR DE MOCHILA DE 2 TIEMPOS), para una correcta implementación propia de la ejecución y desarrollo del plan de negocio denominado: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN EN EL CULTIVO DE PALTO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES INGENIO VERDE DE HIGUERANI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA".

**3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR:**

**3.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES**

**3.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
01	MOTOFUMIGADORA	UND.	07
02	ATOMIZADOR AGRICOLA - (CONSIDERAR: ATOMIZADOR DE MOCHILA DE 2 TIEMPOS)	UND	05

 JAVIER CHAMBIELLA CHOQUE INGENIERO AGRÓNOMO Reg. CIP 173070	 Henry Valeriano Mamani INGENIERO AGRÓNOMO Reg. CIP 116711	
---	---	--



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**3.1.1.1. MOTOFUMIGADORA**

La Adquisición de la MOTOFUMIGADORA deberá estar sujeta a las especificaciones técnicas que a continuación se detallan:

Motofumigadora Estacionaria, de alta presión con motor a gasolina de 5.5 HP – 5.8 HP

**CABEZAL/BOMBA**

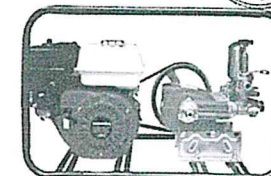
- Modelo: Indicar
- Presión/pulverización (kg/cm3): 21 – 35
- Presión/irrigación (kg/cm3): 0 – 10
- Succión/pulverización (litros/min): 28
- Succión/irrigación (L/min): 40
- R.P.M pulverización: 800
- R.P.M irrigación: 1200
- Dimensión: 350x310x345
- Peso (Kg): 12

**MOTOR:**

- Modelo Indicar
- Tipo motor: 4 tiempos monocilindrico
- Sistema de válvulas: Indicar
- Desplazamiento (CC): 163
- Potencia máxima HP/rpm: 5.5/3600
- Potencia Nominal HP/rpm: 4.8/3600
- Máximo torque neto N.m/rpm: 10.3/2500
- Tipo de filtro de aire: Dual
- Capacidad de tanque de combustible (L): 3.1
- Consumo de combustible L/H: 1.4
- Tipo de combustible: Gasolina
- Relación de compresión: 8.5:1
- Tipo de eje: Horizontal recto
- Sistema de encendido: Magneto transitorio
- Tiempo de ignición: B.T.D.C. 25°
- Bujías: Indicar
- Sistema de lubricación: Salpicadura
- Sistema de arranque: Acuerda retráctil
- Sistema de parada: Circuito primario, ignición a tierra.
- Capacidad de aceite de motor (cc): 580
- Sistema de alea de aceite: si

**INCLUYE:**

- Estructura tipo jaula
- Manguera de presión de 100 m
- Lanza de fumigación de alta presión
- Manguera de retorno y manguera de succión con canastilla
- Garantía de 01 año
- Instrucciones de uso presenciales a operarios



 JAVIER CHAMBIELLA CHOQUE INGENIERO AGRÓNOMO Reg. CIP 173070	 Henry Valeriano Mamani INGENIERO AGRÓNOMO Reg. CIP 116711	
---	---	--





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**3.1.1.2. ATOMIZADOR AGRICOLA (CONSIDERAR: ATOMIZADOR DE MOCHILA DE 2 TIEMPOS)**

La Adquisición del ATOMIZADOR AGRICOLA (CONSIDERAR: ATOMIZADOR DE MOCHILA DE 2 TIEMPOS) deberá estar sujeto a las especificaciones técnicas que a continuación se detallan:

- Tipo: Atomizador Mochila
- Motor: C7 (2 tiempos) monocilíndrico
- Potencia máxima: 5 HP
- Cilindrada: 77 cc
- Capacidad de tanque de fumigación (Litros):  
Mínimo: 17 Litros  
Máximo: 20 litros
- Capacidad de tanque de combustible 2.3 L.
- Alcance máximo horizontal: 18m/vertical:16m
- Salida de líquido: 0-3.5 L/min
- Regulación de líquido: 5 niveles
- Volumen de aire: 1620 m3/h
- Tamaño medio de gota: 90 um
- Aceleración empuñadura de mando con gatillo
- Peso 12 kg
- Kit de herramientas.



**3.1.1.3. TRANSPORTE:**

El proveedor se encargará de todos los gastos de: TRASLADO CARGA, DESCARGA Y ACOMODO de los bienes, donde indique el encargado de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya.

Los daños que ocasionen el transporte de los bienes, a su destino final, será asumidos por el proveedor.

**3.1.1.4. SEGURO:**

Los gastos de transporte, seguro y otros del bien solicito estarán a cargo de proveedores en caso de daños, será responsabilidad de proveedor de integridad física de los bienes hasta su recepción.

**4. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES: No Aplica.**

**5. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION: (No Corresponde)**

**6. GARANTÍA COMERCIAL**

**Alcance de Garantía:** Los bienes deben entregarse en perfectas condiciones. Para otros defectos como el de la fabricación averías entre otros, derivados y desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes no detectados al momento que se otorgue la conformidad, se hará uso de la garantía comercial

**Condiciones de la garantía:** el tiempo de reposición del bien, será de 10 (diez) días calendario, previa acreditación de algún desperfecto de fábrica, la misma que deberá ser evaluado por parte del área usuaria (responsable del plan de negocio) y el proveedor.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**Periodo de Garantía:** será de 01 año, contados a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

**Inicio del cómputo del periodo de garantía:** La garantía se computará a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

**7. MUESTRAS (No corresponde)**

**8. PRESTACIONES ACCESORIAS (No corresponde)**

**9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

- Persona natural y/o jurídica,
- Contar con Ruc activo y habilitado.
- Estar inscritos en el Registro nacional de Proveedores - RNP
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Deberá contar con CCI.
- Deberá pertenecer al rubro o actividad comercial de la adquisición.
- Deberá brindar todas las condiciones de garantía en el momento de suministrar el bien.

**10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ADQUISICIÓN:**

**10.1. LUGAR**

La entrega se realizará en el Almacén Central de la MDI Ubicado en el Cairo a 2 km. del C. P. Mirave  
- Municipalidad Distrital de Ilabaya.

**10.2. PLAZO**

El plazo de entrega del bien, es de 07 (siete) días calendario contados a partir del día siguiente perfeccionado el contrato y/o entrega de la orden de compra.

**NOTA:**

El proveedor puede entregar los bienes en un tiempo menor a lo establecido.

**11. CONFORMIDAD DEL BIEN**

La entrega de los bienes, el proveedor deberá entregar certificado de originalidad, boleta de venta o factura y guía de remisión que será sellada y recepcionada por el Jefe de Almacén Central, además deberá de contar con la firma y sello del coordinador del plan de negocio, firma y sello del supervisor y/o inspector y VB\* de Equipo Mecánico y Canteras.

**12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Certificado de originalidad
- Recepción del ALMACEN CENTRAL
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión con sello de recepción de Almacén Central, sello y firma del coordinador del plan de negocio y del supervisor y/o inspector.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**13. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**13.1. Otras obligaciones del proveedor**

- Se encargará de internar el bien anteriormente mencionado, en el lugar indicado
- Transporte y descarga hasta el lugar de internamiento
- En el caso que haya algún inconveniente en su estado de conservación, el proveedor realizará la reposición de los bienes en el plazo de diez (10) días calendario.
- Para cualquier consulta técnica coordina con el área usuaria.

**13.2. Obligaciones de la entidad**

El Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya es responsable de la recepción y verificación de los bienes ingresados mediante guía de remisión, contrato y/o orden de compra.

**13.3. Adelantos**

La entidad no otorgará ningún tipo de adelanto, siendo el pago a la entrega de los bienes.

**14. PENALIDADES POR MORA.**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \frac{\text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F=0.25.
  - b.2) Para obras: F=0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite. De modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**15. OTRO TIPO DE PENALIDADES (No corresponde)**

**16. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La entidad puede resolver el contrato en los casos en que el contratista:

- Incumplan injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ Haya llegado a acumular el monto máximo de penalidades por mora o el monto máximo para todas penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- ✓ Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.
- ✓ Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuera mayor o por hechos sobrevinientes al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

**17. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN**

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos administrativos, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecida, negociada o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, El PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**18. APLICACIÓN SUPLETORIA:**

La entidad aplica de manera supletoria las siguientes normativas vigentes

- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de Julio del 2014, su reglamento y sus modificatorias.

**19. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:**

La presente Adquisición se financia con los recursos asignados a la Sub Gerencia de Desarrollo Económico Social del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN EN EL CULTIVO DE PALTO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES INGENIO VERDE DE HIGUERANI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA".

SECUENCIA FUNCIONAL : 0474-2024 (PROCOMPITE)

ESPECÍFICA DE GASTO : 2.6.32.52

FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 18 - Canon sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y participaciones.





PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE PALTO VAR. HASS DE LA ASOCIACIÓN DE MUJERES INNOVADORAS DE BOROQUEÑA AMEB DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
(PEDIDO DE COMPRA N° 1668-2024)

UNIDAD ORGÁNICA : SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  
DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN : ADQUISICION DE MOTOFUMIGADORA Y BOMBA FUMIGADORA TIPO MOCHILA DE 25 L  
ACTIVIDAD OPERATIVA : GANADORES DEL PROCESO PROCOMPITE ILABAYA 2023  
PLAN DE TRABAJO : "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DEL CULTIVO DE PALTO VAR. HASS DE LA ASOCIACION DE MUJERES INNOVADORAS DE BOROQUEÑA AMEB DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA".  
N° DE PEDIDO : 1668-2024  
N° SECUENCIA FUNCIONAL : 0489-2024 (PROCOMPITE)

1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso, se da con la finalidad de implementar con la adquisición de MOTOFUMIGADORA Y BOMBA FUMIGADORA TIPO MOCHILA DE 25 L correspondiente al cumplimiento y desarrollo del plan de negocio denominado: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DEL CULTIVO DE PALTO VAR. HASS DE LA ASOCIACION DE MUJERES INNOVADORAS DE BOROQUEÑA AMEB DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA", en el marco de la ley 29337 y directiva general 001-2021 Produce.

2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

2.1. OBJETIVO GENERAL:

Contar con la MOTOFUMIGADORA Y BOMBA FUMIGADORA TIPO MOCHILA DE 25 L. para una correcta implementación propia de la ejecución y desarrollo del plan de negocio denominado: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DEL CULTIVO DE PALTO VAR. HASS DE LA ASOCIACION DE MUJERES INNOVADORAS DE BOROQUEÑA AMEB DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA".

3. SISTEMA DE CONTRATACION

Comparación de precios.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

4.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

4.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
01	MOTOFUMIGADORA	UND.	10
02	BOMBA FUMIGADORA TIPO MOCHILA DE 25 L	UND	10

JAVIER CHAMILLA CHOQUE  
INGENIERO AGRÓNOMO  
Reg. CIP 123070

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
Ing. Jhony Valeriano Mamani  
DIRECTOR PROCOMPITE

Ing. Jhony Valeriano Mamani  
DIRECTOR PROCOMPITE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



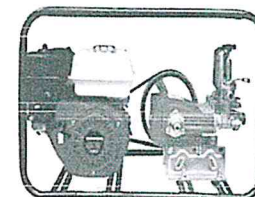
4.1.1.1. MOTOFUMIGADORA

La Adquisición de la MOTOFUMIGADORA deberá estar sujeta a las especificaciones técnicas que a continuación se detallan:

Motofumigadora Estacionaria, de alta presión con motor a gasolina de 5.5 HP – 5.8 HP

CABEZAL/BOMBA

- Modelo: Indicar
- Presión/pulverización (kg/cm3): 21 – 35
- Presión/irrigación (kg/cm3): 0 – 10
- Succión/pulverización (litros/min): 28
- Succión/irrigación (L/min): 40
- R.P.M pulverización: 800
- R.P.M irrigación: 1200
- Dimensión: 350x310x345
- Peso (Kg): 12



MOTOR

- Modelo Indicar
- Tipo motor: 4 tiempos monocilíndrico
- Sistema de válvulas: Indicar
- Desplazamiento (CC): 163
- Potencia máxima HP/rpm: 5.5/3600
- Potencia Nominal HP/rpm: 4.8/3600
- Máximo torque neto N.m/rpm: 10.3/2500
- Tipo de filtro de aire: Dual
- Capacidad de tanque de combustible (L): 3.1
- Consumo de combustible L/H: 1.4
- Tipo de combustible: Gasolina
- Relación de compresión: 8.5:1
- Tipo de eje: Horizontal recto
- Sistema de encendido: Magneto transitorio
- Tiempo de ignición: B.T.D.C. 25°
- Bujías: Indicar
- Sistema de lubricación: Salpicadura
- Sistema de arranque: Acuerda retráctil
- Sistema de parada: Circuito primario, ignición a tierra.
- Capacidad de aceite de motor (cc): 580
- Sistema de aleta de aceite: si

Incluye:

- Estructura tipo jaula
- Manguera de retorno y manguera de succión con consola
- 1 rollo de manguera 100 metros x 8.5 mm.
- 2 lanza de fumigación recta, KIT de herramientas.
- Instrucciones de uso presenciales a operarios
- 1 año de garantía



JAVIER CHAMILLA CHOQUE  
INGENIERO AGRÓNOMO  
Reg. CIP 123070

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
Ing. Jhony Valeriano Mamani  
DIRECTOR PROCOMPITE

Ing. Jhony Valeriano Mamani  
DIRECTOR PROCOMPITE





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**4.1.1.2. BOMBA FUMIGADORA TIPO MOCHILA DE 25 L**

La Adquisición de la BOMBA FUMIGADORA TIPO MOCHILA DE 25 L deberá estar sujeta a las especificaciones técnicas que a continuación se detallan:

**CARACTERISTICAS TECNICAS**

- Mochila fumigadora de 4 tiempos
- Caudal máximo de salida (litros/min): 8
- Presión / pulverización máxima (bar): 40
- Capacidad del tanque del químico (litros): 25
- Capacidad del tanque de aceite (cc): 120
- Tipo de motor Monocilíndrico
- Sistema de válvulas 4T - OHC
- Potencia máxima (HP/rpm): 1.6/ 7,000
- Capacidad de tanque de gasolina (litros): 0.63
- Capacidad de tanque de aceite (cc): 100



**INFORMACION ADICIONAL**

**MANGUERA:**

- Diámetro nominal (mm): 7.5
- Largo (mm): 1170
- Accesorios: lanza larga distancia de una salida, 1 llave sacabujías, llave allen hexagonal 4mm

**DIMENSIONES**

- Longitud (mm): 400
- Ancho (mm): 415
- Altura (mm): 695
- Peso seco (kg): 12.5
- Peso operación (kg) incluyendo aceite de la bomba: 13.2



**4.1.1.3. TRANSPORTE:**

El proveedor se encargará de todos los gastos de: TRASLADO CARGA, DESCARGA Y ACOMODO de los bienes, donde indique el encargado de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya.

Los daños que ocasionen el transporte de los bienes, a su destino final, será asumidos por el proveedor.

**4.1.1.4. SEGURO:**

Los gastos de transporte, seguro y otros del bien solicitado estarán a cargo de proveedores en caso de daños, será responsabilidad de proveedor de integridad física de los bienes hasta su recepción.

**5. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES: No Aplica.**

**6. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION: (No Corresponde).**

 <b>JAVIER CHAMILLA CHOQUE</b> INGENIERO AGRÓNOMO Reg. CIP 373079	<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> Ing. Ruddy Valeriano Mamani INGENIERO EN AGRICULTURA Reg. CIP 373079	 <b>Ing. Ruddy Valeriano Mamani</b> INGENIERO EN AGRICULTURA Reg. CIP 373079
--	---	---



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**7. GARANTÍA COMERCIAL**

**Alcance de Garantía:** Los bienes deben entregarse en perfectas condiciones. Para otros defectos como el de la fabricación averías entre otros, derivados y desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes no detectados al momento que se otorgue la conformidad, se hará uso de la garantía comercial

**Condiciones de la garantía:** el tiempo de reposición del bien, será de 10 (diez) días calendario, previa acreditación de algún desperfecto de fábrica, la misma que deberá ser evaluado por parte del área usuaria (responsable del plan de negocio) y el proveedor.

**Periodo de Garantía:** será de 01 año, contados a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

**Inicio del cómputo del periodo de garantía:** La garantía se computará a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

**8. MUESTRAS (No corresponde)**

**9. PRESTACIONES ACCESORIAS (No corresponde)**

**10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

- Persona natural y/o jurídica,
- Contar con Ruc activo y habilitado.
- Estar inscritos en el Registro nacional de Proveedores - RNP
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Deberá contar con CCI.
- Deberá pertenecer al rubro o actividad comercial de la adquisición.
- Deberá brindar todas las condiciones de garantía en el momento de suministrar el bien.



**11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ADQUISICIÓN:**

**11.1. LUGAR**

La entrega se realizará en el Almacén Central de la MDI Ubicado en el Cairo a 2 km. del C. P. Mirave - Municipalidad Distrital de Ilabaya.

**11.2. PLAZO**

El plazo de entrega del bien, es de 05 (cinco) días calendario contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato y/o entrega de la orden de compra.

**NOTA:**

El proveedor puede entregar los bienes en un tiempo menor a lo establecido.

**12. CONFORMIDAD DEL BIEN**

Para la entrega de los bienes, el proveedor deberá entregar certificado de originalidad, boleta de venta o factura y guía de remisión que será sellada y recepcionada por el Jefe de Almacén Central, además deberá de contar con la firma y sello del coordinador del plan de negocio, firma y sello del supervisor y/o inspector Y VB\* de Equipo Mecánico y Canteras.

La conformidad será otorgada mediante Informe del responsable de la ejecución del PLAN DE NEGOCIO, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada y VB\* Inspector y/o supervisor, asimismo se debe contar con la firma y sello en la guía de remisión en señal de conformidad, previa verificación del cumplimiento de las condiciones contractuales.

 <b>JAVIER CHAMILLA CHOQUE</b> INGENIERO AGRÓNOMO Reg. CIP 373079	<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> Ing. Ruddy Valeriano Mamani INGENIERO EN AGRICULTURA Reg. CIP 373079	<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> Ing. Ruddy Valeriano Mamani INGENIERO EN AGRICULTURA Reg. CIP 373079
--	---	---





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**13. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Certificado de originalidad
- Recepción del ALMACÉN CENTRAL.
- Informe de conformidad por parte del responsable del PLAN DE NEGOCIO.
- Informe de conformidad por parte del supervisor del PLAN DE NEGOCIO.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión con sello de recepción de Almacén Central, sello y firma del coordinador del plan de negocio y del supervisor y/o inspector.

**14. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**14.1. Otras obligaciones del proveedor**

- Se encargará de internar el bien anteriormente mencionado, en el lugar indicado
- Transporte y descarga hasta el lugar de internamiento
- En el caso que haya algún inconveniente en su estado de conservación, el proveedor realizará la reposición de los bienes en el plazo de diez (10) días calendarios.
- Para cualquier consulta técnica coordina con el área usuaria.

**14.2. Obligaciones de la entidad**

El Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya es responsable de la recepción y verificación de los bienes ingresados mediante guía de remisión, contrato y/o orden de compra.

**14.3. Adelantos**

La entidad no otorgará ningún tipo de adelanto, siendo el pago a la entrega de los bienes.

**15. PENALIDADES POR MORA.**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \frac{\text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios y consultorías: F=0.25.
  - Para obras: F=0.15.

 JAVIER CHAMBLILLA CHOCOUS INGENIERO AGRÓNOMO Reg. CIP 173070	 Ing. Henry Valeriano Mamani Ingeniero Agrónomo CIP 17270	 Mag. Luis Enrique TICONA TELLEY Sub Gerente de Desarrollo Económico
--	--	--



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



tanto el monto como el plazo se retieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite. De modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**16. OTRO TIPO DE PENALIDADES (No corresponde)**

**17. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La entidad puede resolver el contrato en los casos en que el contratista:

- ✓ Incumplan injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- ✓ Haya llegado a acumular el monto máximo de penalidades por mora o el monto máximo para todas penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- ✓ Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.
- ✓ Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuera mayor o por hechos sobrevinientes al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

**18. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN**

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos administrativos, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**19. APLICACIÓN SUPLETORIA:**

La entidad aplica de manera supletoria las siguientes normativas vigentes

- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de Julio del 2014, su reglamento y sus modificatorias.

**20. AFECTACION PRESUPUESTAL:**

La presente Adquisición se financia con los recursos asignados a la Sub Gerencia de Desarrollo Económico Social del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE PALTO VAR. HASS DE LA ASOCIACIÓN DE MUJERES INNOVADORAS DE BOROQUEÑA AMEB DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA".

 JAVIER CHAMBLILLA CHOCOUS INGENIERO AGRÓNOMO Reg. CIP 173070	 Ing. Henry Valeriano Mamani Ingeniero Agrónomo CIP 17270	 Mag. Luis Enrique TICONA TELLEY Sub Gerente de Desarrollo Económico
--	--	--





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



SECUENCIA FUNCIONAL : 0489-2024 (PROCOMPITE)  
ESPECÍFICA DE GASTO : 2.6.32.52  
FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 18 - Canon sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y participaciones.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
Ing. Juan Valeriano Mamani  
Ingeniero Agrónomo  
Reg. CIP 173079

PLAN DE NEGOCIO: "INCREMENTO DE LA PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE GRANADA VAR. WONDERFULL DE LA ASOCIACIÓN DE GRANADEROS DE MIRAVE, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
(PEDIDO DE COMPRA N° 1682-2024)

UNIDAD ORGÁNICA : SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  
DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN : ADQUISICION DE MOTOFUMIGADORA  
ACTIVIDAD OPERATIVA : GANADORES DEL PROCESO PROCOMPITE ILABAYA 2023  
PLAN DE TRABAJO : "INCREMENTO DE LA PRODUCCION DEL CULTIVO DE GRANADA VAR. WONDERFULL DE LA ASOCIACION DE GRANADEROS DE MIRAVE, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA".  
N° DE PEDIDO : 1682-2024  
N° SECUENCIA FUNCIONAL : 0451-2024 (PROCOMPITE)



1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso, se da con la finalidad de implementar con la adquisición de MOTOFUMIGADORA correspondiente al cumplimiento y desarrollo del plan de negocio denominado: "INCREMENTO DE LA PRODUCCION DEL CULTIVO DE GRANADA VAR. WONDERFULL DE LA ASOCIACION DE GRANADEROS DE MIRAVE, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA", en el marco de la ley 29337 y directiva general 001-2021 Produce.

2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

2.1. OBJETIVO GENERAL:

Contar con la MOTOFUMIGADORA, para una correcta implementación propia de la ejecución y desarrollo del plan de negocio denominado: "INCREMENTO DE LA PRODUCCION DEL CULTIVO DE GRANADA VAR. WONDERFULL DE LA ASOCIACION DE GRANADEROS DE MIRAVE, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA".

3. SISTEMA DE CONTRATACION

Comparación de precios.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

4.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

4.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
01	MOTOFUMIGADORA -	UND.	16

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
Ing. Juan Valeriano Mamani  
Ingeniero Agrónomo  
Reg. CIP 173079





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**4.1.1.1. MOTOFUMIGADORA**

La Adquisición de la MOTOFUMIGADORA deberá estar sujeto a las especificaciones técnicas que a continuación se detallan:

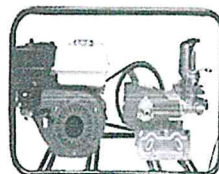
Motofumigadora Estacionaria, de alta presión con motor a gasolina de 5.5 HP – 5.8 HP

**CABEZAL/BOMBA**

- Modelo: Indicar
- Presión/pulverización (kg/cm3): 21 – 35
- Presión/irrigación (kg/cm3): 0 – 10
- Succión/pulverización (litros/min): 28
- Succión/irrigación (L/min): 40
- R.P.M pulverización: 800
- R.P.M irrigación: 1200
- Dimensión: 350x310x345
- Peso (Kg): 12

**MOTOR**

- Modelo Indicar
- Tipo motor: 4 tiempos monocilindrico
- Sistema de válvulas: Indicar
- Desplazamiento (CC): 163
- Potencia máxima HP/rpm: 5.5/3600
- Potencia Nominal HP/rpm: 4.8/3600
- Máximo torque neto N.m/rpm: 10.3/2500
- Tipo de filtro de aire: Dual
- Capacidad de tanque de combustible (L): 3.1
- Consumo de combustible L/H: 1.4
- Tipo de combustible: Gasolina
- Relación de compresión: 8.5:1
- Tipo de eje: Horizontal recto
- Sistema de encendido: Magneto transitorio
- Tiempo de ignición: B.T.D.C. 25°
- Bujías: Indicar
- Sistema de lubricación: Solpicaadura
- Sistema de arranque: Acuerda retráctil
- Sistema de parada: Circuito primario, ignición a tierra.
- Capacidad de aceite de motor (cc): 580
- Sistema de olea de aceite: si



**Incluye:**

- Estructura tipo jaula
- Manguera de retorno y manguera de succión con conastilla
- 1 rollo de manguera 100 metros x 8.5 mm.
- 2 lanza de fumigación recta, KIT de herramientas.
- Instrucciones de uso presenciales a operarios
- 1 año de garantía

**4.1.1.2. TRANSPORTE:**

El proveedor se encargará de todos los gastos de: TRASLADO CARGA, DESCARGA Y ACOMODO de los bienes, donde indique el encargado de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya.

Los daños que ocasionen el transporte de los bienes, a su destino final, será asumidos por el proveedor.

 JAVIER CHAVILLA CHOQUE INGENIERO AGRÓNOMO Reg. CIP 172079	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA Ing. Henry Valeriano Mamani Ingeniero Agrónomo CIP 172079	
---	---	--



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**4.1.1.3. SEGURO:**

Los gastos de transporte, seguro y otros del bien solicitado estarán a cargo de proveedores en caso de daños, será responsabilidad de proveedor de integridad física de los bienes hasta su recepción.

5. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES: No Aplica.

6. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION: (No Corresponde).

7. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de Garantía: Los bienes deben entregarse en perfectas condiciones. Para otros defectos como el de la fabricación averías entre otros, derivados y desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes no detectados al momento que se otorgue la conformidad, se hará uso de la garantía comercial

Condiciones de la garantía: el tiempo de reposición del bien, será de 10 (diez) días calendarios, previa acreditación de algún desperfecto de fábrica, la misma que deberá ser evaluado por parte del área usuaria (responsable del plan de negocio) y el proveedor.

Periodo de Garantía: será de 01 año, contados a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

Inicio del cómputo del periodo de garantía: La garantía se computará a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

8. MUESTRAS (No corresponde)

9. PRESTACIONES ACCESORIAS (No corresponde)

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Persona natural y/o jurídica,
- Contar con Ruc activo y habilitado.
- Estar inscritos en el Registro nacional de Proveedores - RNP
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Deberá contar con CCI.
- Deberá pertenecer al rubro o actividad comercial de la adquisición.
- Deberá brindar todas las condiciones de garantía en el momento de suministrar el bien.

11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ADQUISICIÓN:

**11.1. LUGAR**

La entrega se realizará en el Almacén Central de la MDI Ubicado en el Cairo a 2 km. del C. P. Mirave  
- Municipalidad Distrital de Ilabaya.

**11.2. PLAZO**

El plazo de entrega del bien, es de 05 (cinco) días calendarios contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato y/o entrega de la orden de compra.

**NOTA:**

El proveedor puede entregar los bienes en un tiempo menor a lo establecido.

 JAVIER CHAVILLA CHOQUE INGENIERO AGRÓNOMO Reg. CIP 172079	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA Ing. Henry Valeriano Mamani Ingeniero Agrónomo CIP 172079	
---	---	--





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**12. CONFORMIDAD DEL BIEN**

La entrega de los bienes, el proveedor deberá entregar certificado de originalidad, boleta de venta o factura y guía de remisión que será sellada y recepcionada por el Jefe de Almacén Central, además deberá de contar con la firma y sello del coordinador del plan de negocio, firma y sello del supervisor y/o inspector Y VB\* de Equipo Mecánico y Canteras.

La conformidad será otorgada mediante Informe del responsable de la ejecución del PLAN DE NEGOCIO, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada y VB\* Inspector y/o supervisor, asimismo se debe contar con la firma y sello en la guía de remisión en señal de conformidad, previa verificación del cumplimiento de las condiciones contractuales.

**13. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Certificado de originalidad
- Recepción del ALMACÉN CENTRAL
- Informe de conformidad por parte del responsable del PLAN DE NEGOCIO
- Informe de conformidad por parte del supervisor del PLAN DE NEGOCIO
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión con sello de recepción de Almacén Central, sello y firma del coordinador del plan de negocio y del supervisor y/o inspector.

**14. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**14.1. Otras obligaciones del proveedor**

- Se encargará de internar el bien anteriormente mencionado, en el lugar indicado
- Transporte y descarga hasta el lugar de internamiento
- En el caso que haya algún inconveniente en su estado de conservación, el proveedor realizará la reposición de los bienes en el plazo de diez (10) días calendario.
- Para cualquier consulta técnica coordina con el área usuaria.

**14.2. Obligaciones de la entidad**

El Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya es responsable de la recepción y verificación de los bienes ingresados mediante guía de remisión, contrato y/o orden de compra.

**14.3. Adelantos**

La entidad no otorgará ningún tipo de adelanto, siendo el pago a la entrega de los bienes.

**15. PENALIDADES POR MORA.**

**Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

 <b>JAVIER CHAMBI CHOCQUE</b> INGENIERO AGRÓNOMO Reg. CIP 173072	 Sr. Henry Valeriano Mamani INGENIERO AGRÓNOMO CIP 172074	
---	--	--



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Penalidad diaria =  $\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F=0.25.

b.2) Para obras: F=0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite. De modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**16. OTRO TIPO DE PENALIDADES (No corresponde).**

**17. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La entidad puede resolver el contrato en los casos en que el contratista:

- ✓ Incumplan injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- ✓ Haya llegado a acumular el monto máximo de penalidades por mora o el monto máximo para todas penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- ✓ Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.
- ✓ Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuera mayor o por hechos sobrevinientes al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

**18. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN**

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos administrativos, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**19. APLICACIÓN SUPLETORIA:**

La entidad aplica de manera supletoria las siguientes normativas vigentes

 <b>JAVIER CHAMBI CHOCQUE</b> INGENIERO AGRÓNOMO Reg. CIP 173072	 Sr. Henry Valeriano Mamani INGENIERO AGRÓNOMO CIP 172074	
---	--	--





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de Julio del 2014, su reglamento y sus modificatorias.

20. AFECTACION PRESUPUESTAL:

La presente Adquisición se financia con los recursos asignados a la Sub Gerencia de Desarrollo Económico Social del Proyecto: "INCREMENTO DE LA PRODUCCION DEL CULTIVO DE GRANADA VAR. WONDERFUL DE LA ASOCIACION DE GRANADEROS DE MIRAVE, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA".

SECUENCIA FUNCIONAL : 0451-2024 (PROCOMPITE)  
ESPECÍFICA DE GASTO : 2.6.32.52  
FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 18 - Canon sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y participaciones.



 JAVIER CHAMILLA CHOQUE INGENIERO AGRÓNOMO Reg. CIP 173970	 Ing. Henry Valeriano Mamani Ingeniero Agrónomo Reg. CIP 173970	
---	--	--

PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DEL CULTIVO DE PERA PERILLA EN ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES EL PINO DEL VALLE DE CHEJAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
(PEDIDO DE COMPRA N° 2015-2024)"

UNIDAD ORGÁNICA : SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  
DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN : ADQUISICION DE MOTOFUMIGADORA  
ACTIVIDAD OPERATIVA : GANADORES DEL PROCESO PROCOMPITE ILABAYA 2023  
PLAN DE TRABAJO : "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE PERA PERILLA EN ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES EL PINO DEL VALLE DE CHEJAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA"  
N° DE PEDIDO : 2015-2024  
N° SECUENCIA FUNCIONAL : 0461-2024 (PROCOMPITE)



1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso, se da con la finalidad de implementar con la adquisición de MOTOFUMIGADORA correspondiente al cumplimiento y desarrollo del plan de negocio denominado: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE PERA PERILLA EN ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES EL PINO DEL VALLE DE CHEJAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA", en el marco de la ley 29337 y directiva general 001-2021 Produce.

2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

2.1. OBJETIVO GENERAL:

Contar con la MOTOFUMIGADORA, para una correcta implementación propia de la ejecución y desarrollo del plan de negocio denominado: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE PERA PERILLA EN ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES EL PINO DEL VALLE DE CHEJAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA".

3. SISTEMA DE CONTRATACION

A suma alzada

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

4.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

4.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
01	MOTOFUMIGADORA -	UND.	11

JAVIER CHAMILLA CHOQUE  
INGENIERO AGRÓNOMO  
Reg. CIP 173970

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
Ing. Henry Valeriano Mamani  
Ingeniero Agrónomo  
Reg. CIP 173970







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**4.1.1.1. MOTOFUMIGADORA**

La Adquisición de la MOTOFUMIGADORA deberá estar sujeta a las especificaciones técnicas que a continuación se detallan:

Motofumigadora Estacionaria, de alta presión con motor a gasolina de 9.5 HP – 10 HP

**ESPECIFICACIONES DEL MOTOR:**

- Tipo de Motor: Manocilíndrico, OHV, 4 tiempos, camisa de cilindro de hierro fundido, cabeza y caja de cigüeñal de aluminio.
- Flecha: Horizontal
- Arranque: Manual/Eléctrico
- Desplazamiento: 227 cc
- Potencia Bruta Máx.: 9.5 HP (7.1 kW) @ 4,000 rpm
- Torque Máximo: 18.8 Nm (13.9 ft. lb) @ 2,800 rpm
- Lubricación: Por espresas
- Tanque de Combustible: 7.0 Lts.
- Consumo de Combustible: 2.7 Lts. / h aprox.
- Capacidad de Aceite: 1.3 Lts.
- Dimensiones L x W x H: 403 x 428 x 424 mm

**ESPECIFICACIONES DE LA BOMBA:**

- Cámaras fabricadas de hierro fundido de grafito estéril con recubrimiento de zinc
- Carter tipo "Heavy Duty" (desarrollado para trabajo pesado)
- Cámara de aire fabricado en acero inoxidable SUS#304 resistente a la corrosión
- Válvula de regulador de presión fabricado de un material cerámico
- 03 émbolos con casquillos cerámicos ("émbolos cerámicos", diámetro: 22 mm).
- Grasas de lubricación: Sí (grasa con base en litio # 03)
- Llaves de paso: 1/4" (02 disponibles)
- Dotación estándar: Polea, manguera de succión (2.60m), manguera de reboso (2.60m), filtro de succión, perilla reguladora de presión, llave de tuerca rey, manual de uso-desplegado y kit de retenes
- Adaptable para motor eléctrico o para motor a combustión
- Dimensiones: 370 x 245 x 285 mm
- Peso: 12 kg
- Pulverización R.P.M.: 500 – 800
- Pulverización succión – L/min: 17 – 27
- Pulverización presión – Kg/cm2: 15 – 40
- Pulverización potencia HP/PS: 1.5 – 3 HP / 3 – 5.5 PS
- Riego R.P.M.: 1000
- Riego succión – L/min: 34
- Riego presión – Kg/cm2: 20
- Riego potencia HP/PS: 2 HP / 3.5 PS

**MANGUERA (CANTIDAD 02)**

Manguera que previene el enrollamiento y la torsión, y soporta una mayor presión (100 m. lineales)

- TASA DE ELONGACION  
PRESIÓN DE TRABAJO  
35 BAR: 0.0% (no hay cambio)

JAVIER CHAMILLA CHOQUE  
 INGENIERO AGRÓNOMO  
 Reg. CIP 173070

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Ing. Valeriano Mamani  
 INGENIERO AGRÓNOMO  
 Reg. CIP 173070



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



45 BAR: 0.1%  
 60 BAR: 0.2% (sólo 0.2M/100M de cambio)

**MEDIDAS**

D.I. (mm): 8.2 – 8.8  
 D.E. (mm): 13.2- 13.8  
 Espesor (mm): 2.5

**FUERZA DE ADHERENCIA**

"TUBO INTERIOR / HILOS"  
 Máx. N/25mm: 135  
 Media N/25mm: >100N 123  
 Mín. N/25mm >70N: 114

**"TUBO EXTERIOR / HILOS"**

Máx. N/25mm: 125  
 Media N/25mm >70N: 113  
 Mín. N/25mm >40N: 112

**LANZA DE PULVERIZACIÓN (CANTIDAD: 02)**

- Características: lanza recta
- Puerto de entrada: SW13-8-18UNF (1/4")
- Orificio del disco de la boquilla: 1.8 mm
- Angulo de pulverización regulable: cono de chorro ancho 6 cm – 40 cm
- Volumen de descarga L/min: 6 L/min – 12 L/min
- Presión de trabajo kgf/cm2: 15 – 50 kgf/cm2
- Presión máxima kgf/cm2: 50 kgf/cm2
- Distancia efectiva máx.: 8 m.
- Longitud total de la pistola pulverizadora: 60 cm.
- Peso (g): 340 g.

**IMPLEMENTOS Y ACCESORIOS**

- Estructura tipo jaula para sostén de motor y bomba
- Instrucciones de uso presenciales a operarios
- 1 año de garantía

**4.1.1.2. TRANSPORTE:**

El proveedor se encargará de todos los gastos de: TRASLADO CARGA, DESCARGA Y ACOMODO de los bienes, donde indique el encargado de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya.

Los daños que ocasionen el transporte de los bienes, a su destino final, será asumidos por el proveedor.

JAVIER CHAMILLA CHOQUE  
 INGENIERO AGRÓNOMO  
 Reg. CIP 173070

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA

Ing. Valeriano Mamani  
 INGENIERO AGRÓNOMO  
 Reg. CIP 173070







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



#### 4.1.1.3. SEGURO:

Los gastos de transporte, seguro y otros del bien solicitado estarán a cargo de proveedores en caso de daños; será responsabilidad de proveedor de integridad física de los bienes hasta su recepción.

5. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES: No Aplica.

6. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION: (No Corresponde).

7. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de Garantía: Los bienes deben entregarse en perfectas condiciones. Para otros defectos como el de la fabricación averías entre otros, derivados y desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes no detectados al momento que se otorgue la conformidad, se hará uso de la garantía comercial.

Condiciones de la garantía: el tiempo de reposición del bien, será de 10 (diez) días calendario, previa acreditación de algún desperfecto de fábrica, la misma que deberá ser evaluado por parte del área usuaria (coordinador del plan de negocio) y el proveedor.

Periodo de Garantía: será de 01 año, contados a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

Inicio del cómputo del periodo de garantía: La garantía se computará a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

8. MUESTRAS (No corresponde)

9. PRESTACIONES ACCESORIAS (No corresponde)

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Persona natural y/o jurídica,
- Contar con RUC activo y habilitado,
- Estar inscritos en el Registro nacional de Proveedores - RNP
- No tener impedimento para contratar con el estado,
- Deberá contar con CCI,
- Deberá pertenecer al rubro o actividad comercial de la adquisición,
- Deberá brindar todas las condiciones de garantía en el momento de suministrar el bien.

Experiencia del postor:

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 66,000.00 (SESENTA Y SEIS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda, en el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 16,500.00 (DIECISEIS MIL QUINIENTOS 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



#### 11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ADQUISICIÓN:

##### 11.1. LUGAR

La entrega se realizará en el Almacén Central de la MDI Ubicado en el Camino a 2 km, del C.P. Mirave - Municipalidad Distrital de Ilabaya.

##### 11.2. PLAZO

El plazo de entrega del bien, es de 05 (cinco) días calendario contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato y/o entrega de la orden de compra.

##### NOTA:

El proveedor puede entregar los bienes en un tiempo menor a lo establecido.

#### 12. CONFORMIDAD DEL BIEN

La entrega de los bienes, el proveedor deberá entregar boleta de venta o factura y guía de remisión que será sellada y recepción por el Jefe de Almacén Central, además deberá de contar con la firma y sello del coordinador del plan de negocio, firma y sello del supervisor y/o inspector Y VB° de Equipo Mecánico y Canteras.

La conformidad será otorgada mediante Informe del responsable de la ejecución del PLAN DE NEGOCIO, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada y VB° Inspector y/o supervisor, asimismo se debe contar con la firma y sello en la guía de remisión en señal de conformidad, previa verificación del cumplimiento de las condiciones contractuales.

#### 13. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACEN CENTRAL
- Informe de conformidad por parte del responsable del PLAN DE NEGOCIO
- Informe de conformidad por parte del supervisor del PLAN DE NEGOCIO
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión con sello de recepción de Almacén Central, sello y firma del coordinador del plan de negocio, del supervisor y/o inspector y VB° de Equipo Mecánico y Canteras.

#### 14. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

##### 14.1. Otras obligaciones del proveedor

- Se encargará de internar el bien anteriormente mencionado, en el lugar indicado
- Transporte y descarga hasta el lugar de internamiento
- En el caso que haya algún inconveniente en su estado de conservación, el proveedor realizará la reposición de los bienes en el plazo de diez (10) días calendario.
- Para cualquier consulta técnica coordina con el área usuaria.

##### 14.2. Obligaciones de la entidad







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya es responsable de la recepción y verificación de los bienes ingresados mediante guía de remisión, contrato y/o orden de compra.

**14.3. Adelantos**

La entidad no otorgará ningún tipo de adelanto, siendo el pago a la entrega de los bienes.

**15. PENALIDADES POR MORA.**

**Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \frac{\text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F=0.25.
  - b.2) Para obras: F=0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite. De modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**16. OTRO TIPO DE PENALIDADES (No corresponde).**

**17. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La entidad puede resolver el contrato en los casos en que el contratista:

- ✓ Incumplan injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- ✓ Haya llegado a acumular el monto máximo de penalidades por mora o el monto máximo para todas penalidades en la ejecución de la prestación a su cargo.
- ✓ Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.
- ✓ Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuera mayor o por hechos sobrevinientes al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

**18. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN**

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos administrativos, apoderados, representantes

 <b>JAVIER CHAMILLA CHOQUE</b> INGENIERO AGRÓNOMO Reg. CIP 173070	 Ing. Henry Valeriano Mamani INGENIERO AGRÓNOMO Reg. CIP 173224	
--	--	--



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado; cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**19. APLICACIÓN SUPLETORIA:**

La entidad aplica de manera supletoria las siguientes normativas vigentes

- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de Julio del 2014, su reglamento y sus modificatorias.

**20. AFECTACION PRESUPUESTAL:**

La presente Adquisición se financia con los recursos asignados a la Sub Gerencia de Desarrollo Económico Social del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE PERA PERILLA EN ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES EL PINO DEL VALLE DE CHEJAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA".

SECUENCIA FUNCIONAL	: 0461-2024 (PROCOMPITE)
ESPECÍFICA DE GASTO	: 2.6.32.52
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	: 18 - Canon sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y participaciones.

 <b>JAVIER CHAMILLA CHOQUE</b> INGENIERO AGRÓNOMO Reg. CIP 173070	 Ing. Henry Valeriano Mamani INGENIERO AGRÓNOMO Reg. CIP 173224	
--	--	--



## ÍTEM N°02

**PLAN DE NEGOCIO: “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DEL ORÉGANO EN LA  
ASOCIACIÓN PRODUCTORES ECOS DEL SUR DE VILALACA A.P.E.S.U.V. DISTRITO  
DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA”**





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**(PEDIDO DE COMPRA N° 1503-2024)**

**UNIDAD ORGÁNICA** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  
**DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN** : ADQUISICIÓN DE ATOMIZADOR AGRICOLA  
**ACTIVIDAD OPERATIVA** : GANADORES DEL PROCESO PROCOMPITE ILABAYA 2023  
**PLAN DE TRABAJO** : "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DEL OREGANO EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES ECOS DEL SUR DE VILALACA A.P.E.S.U.V, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA."  
**N° DE PEDIDO** : 1503-2024  
**N° SECUENCIA FUNCIONAL** : 465-2024 (PROCOMPITE)

**1. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso, se da con la finalidad de implementar con atomizador agrícola para dar cumplimiento y lograr el desarrollo del plan de trabajo denominado: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DEL OREGANO EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES ECOS DEL SUR DE VILALACA A.P.E.S.U.V, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA."



**2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

**2.1. OBJETIVO GENERAL:**

Contar con la adquisición de atomizador agrícola para una correcta implementación propia de la ejecución y desarrollo del plan de trabajo: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DEL OREGANO EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES ECOS DEL SUR DE VILALACA A.P.E.S.U.V, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA."

**3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR:**

**3.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES**

**3.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	ATOMIZADOR AGRICOLA (considerar: Atomizador)	UNIDAD	8

**3.1.1.1. MOCHILA FUMIGADORA A MOTOR ATOMIZADORA (DOS TIEMPOS)**

- Tipo: Atomizador Mochila
- Motor: (2 tiempos), mono cilíndrico



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Potencia máxima: 5 – 6 HP
- Cilindrada: 77 cc
- Capacidad de tanque de fumigación (Litros):  
Mínimo: 17 Litros  
Máximo: 20 litros
- Capacidad de tanque de combustible 2.3 – 2.5 L.
- Alcance máximo horizontal: 18m/vertical:16m
- Salida de líquido: 0-3.5 L/min
- Regulación de líquido: 9 niveles
- Volumen de aire: 1620 m3/h
- Tamaño medio de gota: 90 um
- Combustible: mezcla de gasolina y aceite para 2 tiempos
- Aceleración empuñadura de mando con gatillo
- Peso 12 kg

Kit de herramientas (Llave saca bujía con destornillador - cabeza hexagonal, abrazaderas Ø 90, botella para preparación mezcla de combustible, tobera (boquilla pulverizadora), boca difusora, kit de rejillas, bypass de líquidos, Tornillos

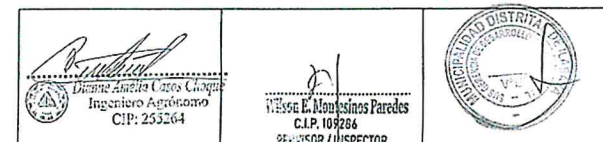


**IMAGEN REFERENCIAL**

**3.1.1.2. TRANSPORTE:**

El proveedor se encargará de todos los gastos de: TRASLADO CARGA, DESCARGA Y ACOMODO de los bienes, donde indique el encargado de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya.

Los daños que ocasionen el transporte de los bienes, a su destino final, será asumidos por el proveedor.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**3.1.1.3. SEGURO:**

Los gastos de transporte, seguro y otros del bien solicitado estarán a cargo del proveedor en caso de daños, será responsabilidad del proveedor la integridad física de los bienes hasta su recepción.

**4. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES:** No Aplica.

**5. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION:** (No Corresponde).

**6. GARANTÍA COMERCIAL**

**Alcance de Garantía:** Los bienes deben entregarse en perfectas condiciones. Para otros defectos como el de la fabricación averías entre otros, derivados y desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes no detectados al momento que se otorgue la conformidad, se hará uso de la garantía comercial

**Condiciones de la garantía:** el tiempo de reposición del bien, será de 10 (diez) días calendarios, previa acreditación de algún desperfecto de fábrica, la misma que deberá ser evaluado por parte del área usuaria (responsable del plan de negocio) y el proveedor.

**Periodo de Garantía:** será mínima de 3 meses, contados a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

**Inicio del cómputo del periodo de garantía:** La garantía se computará a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

**7. MUESTRAS ( No corresponde)**

**8. PRESTACIONES ACCESORIAS (No corresponde)**

**9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

- Persona natural y/o jurídica,
- Contar con Ruc activo y habilitado,
- Estar inscritos en el Registro nacional de Proveedores - RNP
- No tener impedimento para contratar con el estado,
- Deberá contar con CCI,
- Deberá pertenecer al rubro o actividad comercial de la adquisición,
- Deberá brindar todas las condiciones de garantía en el momento de suministrar el bien.



**10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ADQUISICIÓN:**

**10.1. LUGAR**

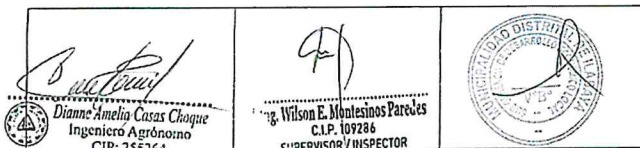
La entrega se realizará en el Almacén Central de la MDI Ubicado en el Cairo a 2 km. del C. P. Mirave - Municipalidad Distrital de Ilabaya.

**10.2. PLAZO**

El plazo de entrega del bien, es de 07 días calendarios contados a partir del día siguiente de haber recepcionado la orden de compra.

**NOTA:**

El proveedor puede entregar los bienes en un tiempo menor a lo establecido.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**11. CONFORMIDAD DEL BIEN**

La entrega de los bienes, el proveedor deberá entregar certificado de originalidad, boleto de venta o factura y guía de remisión que será sellada y recepcionada por el jefe de Almacén Central, además deberá de contar con la firma y sello del coordinador del área usuaria, firma y sello del supervisor y V°B° de equipo mecánico.

**12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACEN CENTRAL
- Comprobante de pago y certificado de originalidad,
- Guía de Remisión con sello de recepción de Almacén Central, sello y firma del coordinador del área usuaria, del supervisor y V°B° del área de equipo mecánico.

**13. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**1.1 Otras obligaciones del proveedor**

- Se encargará de internar el bien anteriormente mencionado, en el lugar indicado
- Transporte y descarga hasta el lugar de internamiento
- En el caso que haya algún inconveniente en su estado de conservación, el proveedor realizará la reposición de los bienes en el plazo de diez (10) días calendarios,
- Para cualquier consulta técnica coordina con el área usuaria.



**1.2 Obligaciones de la entidad**

El Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya es responsable de la recepción y verificación de los bienes ingresados mediante guía de remisión, contrato y/o orden de compra.

**1.3 Adelantos**

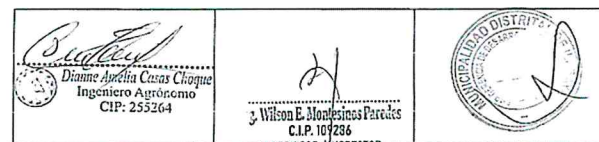
La entidad no otorgará ningún tipo de adelanto, siendo el pago a la entrega de los bienes.

**14. PENALIDADES POR MORA.**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \frac{\text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$$







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F=0.25.
  - b.2) Para obras: F=0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite. De modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**15. OTRO TIPO DE PENALIDADES (no corresponde)**

**16. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La entidad puede resolver el contrato en los casos en que el contratista:

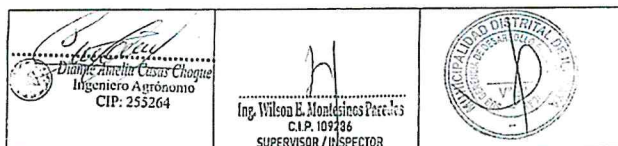
- ✓ Incumplan injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- ✓ Haya llegado a acumular el monto máximo de penalidades por mora o el monto máximo para todas penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- ✓ Parezca o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.
- ✓ Cualquiera de los partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuera mayor o por hechos sobrevinientes al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposible de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

**17. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN**

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos administrativos, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**18. APLICACIÓN SUPLETORIA:**

La entidad aplica de manera supletoria las siguientes normativas vigentes

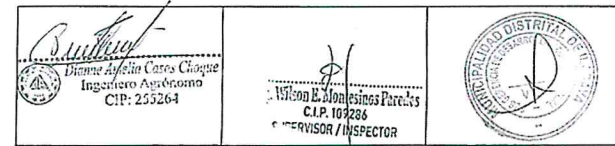
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de Julio del 2014, su reglamento y sus modificatorias.

**19. AFECTACION PRESUPUESTAL:**

La presente Adquisición se financia con los recursos asignados a la Sub Gerencia de Desarrollo Económico Social del plan de trabajo: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DEL OREGANO EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES ECOS DEL SUR DE VILALACA A.P.E.S.U.V. DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA."

SECUENCIA FUNCIONAL : 465-2024 (PROCOMPITE)

ESPECÍFICA DE GASTO : 2.6.3.2.5.2





**PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DEL ORÉGANO EN LA ASOCIACIÓN PRODUCTORES EL NUEVO AMANECER DE BOROQUEÑA - ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA"**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**ESPECIFICACIONES TECNICAS  
(PEDIDO DE COMPRA N° 1504-2024)**

UNIDAD ORGÁNICA : SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  
DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN : ADQUISICIÓN DE ATOMIZADOR AGRICOLA  
ACTIVIDAD OPERATIVA : GANADORES DEL PROCESO PROCOMPITE ILABAYA 2023  
PLAN DE TRABAJO : MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DEL OREGANO EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES EL NUEVO AMANECER DE BOROQUEÑA - ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA  
N° DE PEDIDO : 1504-2024  
N° SECUENCIA FUNCIONAL : 466-2024 [PROCOMPITE]

**1. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso, se da con la finalidad de implementar con atomizador agrícola para dar cumplimiento y lograr el desarrollo del plan de trabajo denominado: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DEL OREGANO EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES EL NUEVO AMANECER DE BOROQUEÑA - ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA.

**2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

**2.1. OBJETIVO GENERAL:**

Contar con la adquisición de atomizador agrícola para una correcta implementación propia de la ejecución y desarrollo del plan de trabajo: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DEL OREGANO EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES EL NUEVO AMANECER DE BOROQUEÑA - ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA.

**3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR:**

**3.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES**

**3.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	ATOMIZADOR AGRICOLA (considerar: Atomizador)	UNIDAD	10

**3.1.1.1. MOCHILA FUMIGADORA A MOTOR ATOMIZADORA (DOS TIEMPOS)**

- Tipo: Atomizador Mochila
- Motor: (2 tiempos), mono cilíndrico

 Dianne Amelia Casas Choque Ingeniero Agrónomo CIP: 255264	 Ing. Wilson E. Montesinos Paredes C.I.F. 109286 SUPERVISOR / INSPECTOR	
---	--	--



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Potencia máxima: 5 – 6 HP
- Cilindrada: 77 cc
- Capacidad de tanque de fumigación (Litros):  
Mínimo: 17 Litros  
Máximo: 20 litros
- Capacidad de tanque de combustible 2.3 – 2.5 L.
- Alcance máximo horizontal: 18m/vertical:16m
- Salida de líquido: 0-3.5 L/min
- Regulación de líquido: 9 niveles
- Volumen de aire: 1620 m3/h
- Tamaño medio de gota: 90 um
- Combustible: mezcla de gasolina y aceite para 2 tiempos
- Aceleración empuñadura de mando con gatillo
- Peso 12 kg

- Kit de herramientas (Llave saca bujía con destornillador - cabeza hexagonal, abrazaderas Ø 90, botella para preparación mezcla de combustible, tobera (boquilla pulverizadora), boca difusora, kit de rejillas, bypass de líquidos, Tornillos



IMAGEN REFERENCIAL



**3.1.1.2. TRANSPORTE:**

El proveedor se encargará de todos los gastos de: TRASLADO CARGA, DESCARGA Y ACOMODO de los bienes, donde indique el encargado de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya.

Los daños que ocasionen el transporte de los bienes, a su destino final, será asumidos por el proveedor.

 Dianne Amelia Casas Choque Ingeniero Agrónomo CIP: 255264	 Ing. Wilson E. Montesinos Paredes C.I.P. 109286 SUPERVISOR / INSPECTOR	
---	--	--





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**3.1.1.3. SEGURO:**

Los gastos de transporte, seguro y otros del bien solicita estarán a cargo del proveedor en caso de daños, será responsabilidad del proveedor la integridad física de los bienes hasta su recepción.

4. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES: No Aplica.

5. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION: (No Corresponde).

**6. GARANTÍA COMERCIAL**

**Alcance de Garantía:** Los bienes deben entregarse en perfectas condiciones. Para otros defectos como el de la fabricación averías entre otros, derivados y desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes no detectados al momento que se otorgue la conformidad, se hará uso de la garantía comercial

**Condiciones de la garantía:** el tiempo de reposición del bien, será de 07 (siete) días calendario, previa acreditación de algún desperfecto de fábrica, la misma que deberá ser evaluado por parte del área usuaria (responsable del plan de negocio) y el proveedor.

**Periodo de Garantía:** será mínima de 3 meses, contados a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

**Inicio del cómputo del periodo de garantía:** La garantía se computará a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

7. MUESTRAS ( No corresponde)

8. PRESTACIONES ACCESORIAS (No corresponde)

**9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

- Persona natural y/o jurídica,
- Contar con Ruc activo y habilitado.
- Estar inscritos en el Registro nacional de Proveedores - RNP
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Deberá contar con CCI.
- Deberá pertenecer al rubro o actividad comercial de la adquisición.
- Deberá brindar todas las condiciones de garantía en el momento de suministrar el bien.

**10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ADQUISICIÓN:**

**10.1. LUGAR**

La entrega se realizará en el Almacén Central de la MDI Ubicado en el Caño a 2 km. del C. P. Mirave - Municipalidad Distrital de Ilabaya.

**10.2. PLAZO**

El plazo de entrega del bien, es de 04 días calendario contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato y/o entrega de la orden de compra.

**NOTA:**

El proveedor puede entregar los bienes en un tiempo menor a lo establecido.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**11. CONFORMIDAD DEL BIEN**

La entrega de los bienes, el proveedor deberá entregar certificado de originalidad, boleta de venta o factura y guía de remisión que será sellada y recepcionada por el jefe de Almacén Central, además deberá de contar con la firma y sello del responsable del área usuaria, firma y sello del supervisor y V°B° de equipo mecánico.

**12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACEN CENTRAL
- Comprobante de pago, certificado de originalidad
- Guía de Remisión con sello de recepción de Almacén Central, sello y firma del responsable del área usuaria, del supervisor y V°B° del área de equipo mecánico.

**13. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**1.1 Otras obligaciones del proveedor**

- Se encargará de internar el bien anteriormente mencionada, en el lugar indicado
- Transporte y descarga hasta el lugar de internamiento
- En el caso que haya algún inconveniente en su estado de conservación, el proveedor realizará la reposición de los bienes en el plazo de diez (10) días calendario.
- Para cualquier consulta técnica coordina con el área usuaria.

**1.2 Obligaciones de la entidad**

El Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya es responsable de la recepción y verificación de los bienes ingresados mediante guía de remisión, contrato y/o orden de compra.

**1.3 Adelantos**

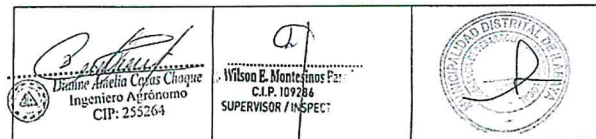
La entidad no otorgará ningún tipo de adelanto, siendo el pago a la entrega de los bienes.

**14. PENALIDADES POR MORA.**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0,10 \times \frac{\text{monto}}{\text{F x plazo en días}}$$







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías:  $F=0.25$ .
  - b.2) Para obras:  $F=0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite. De modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**15. OTRO TIPO DE PENALIDADES**

La entidad puede resolver el contrato en los casos en que el contratista:

- ✓ Incumplan injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- ✓ Haya llegado a acumular el monto máximo de penalidades por mora o el monto máximo para todas penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- ✓ Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.
- ✓ Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuera mayor o por hechos sobrevinientes al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposible de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.



**16. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**17. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN**

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos administrativos, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**18. APLICACIÓN SUPLETORIA:**

La entidad aplica de manera supletoria las siguientes normativas vigentes

- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de Julio del 2014, su reglamento y sus modificatorias.

**19. AFECTACION PRESUPUESTAL:**

La presente Adquisición se financia con los recursos asignados a la Sub Gerencia de Desarrollo Económico Social del plan de trabajo: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DEL OREGANO EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES EL NUEVO AMANECER DE BOROGUENA - ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGION TACNA.

SECUENCIA FUNCIONAL : 466-2024 (PROCOMPITE)

ESPECÍFICA DE GASTO : 2.6.3.2.5.2





**PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN EN EL CULTIVO DE PALTO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES INGENIO VERDE DE HIGUERANI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA"**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**(PEDIDO DE COMPRA N° 1649-2024)**

**UNIDAD ORGÁNICA** : SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  
**DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN** : ADQUISICIÓN DE MOTOFUMIGADORA Y ATOMIZADOR AGRÍCOLA (CONSIDERAR: ATOMIZADOR DE MOCHILA DE 2 TIEMPOS)  
**ACTIVIDAD OPERATIVA** : GANADORES DEL PROCESO PROCOMPITE ILABAYA 2023  
**PLAN DE TRABAJO** : "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN EN EL CULTIVO DE PALTO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES INGENIO VERDE DE HIGUERANI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA".  
**N° DE PEDIDO** : 1649-2024  
**N° SECUENCIA FUNCIONAL** : 0474-2024 (PROCOMPITE)



**1. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso, se da con la finalidad de implementar con la adquisición de MOTOFUMIGADORA Y ATOMIZADOR AGRÍCOLA (CONSIDERAR: ATOMIZADOR DE MOCHILA DE 2 TIEMPOS), correspondiente al cumplimiento y desarrollo del plan de negocio denominado: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN EN EL CULTIVO DE PALTO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES INGENIO VERDE DE HIGUERANI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA", en el marco de la ley 29337 y directiva general 001-2021 Produce.

**2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

**2.1. OBJETIVO GENERAL:**

Contar con la MOTOFUMIGADORA Y ATOMIZADOR AGRÍCOLA (CONSIDERAR: ATOMIZADOR DE MOCHILA DE 2 TIEMPOS), para una correcta implementación propia de la ejecución y desarrollo del plan de negocio denominado: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN EN EL CULTIVO DE PALTO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES INGENIO VERDE DE HIGUERANI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA".

**3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR:**

**3.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES**

**3.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
01	MOTOFUMIGADORA	UND.	07
02	ATOMIZADOR AGRÍCOLA - (CONSIDERAR: ATOMIZADOR DE MOCHILA DE 2 TIEMPOS)	UND.	05

 JAVIER CHAMILLA CROJE INGENIERO AGRÓNOMO Reg. CIP 172070	 Jhony Valeriano Mamani INGENIERO AGRÓNOMO Reg. CIP 172070	
--	---	--



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**3.1.1.1. MOTOFUMIGADORA**

La Adquisición de la MOTOFUMIGADORA deberá estar sujeta a las especificaciones técnicas que a continuación se detallan:

Motofumigadora Estacionaria, de alta presión con motor a gasolina de 5.5 HP – 5.8 HP

**CABEZAL/BOMBA**

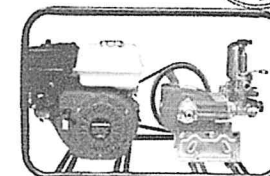
- Modelo: Indicar
- Presión/pulverización (kg/cm<sup>3</sup>): 21 – 35
- Presión/irrigación (kg/cm<sup>3</sup>): 0 – 10
- Succión/pulverización (litros/min): 28
- Succión/irrigación (L/min): 40
- R.P.M pulverización: 800
- R.P.M irrigación: 1200
- Dimensión: 350x310x345
- Peso (Kg): 12

**MOTOR:**

- Modelo Indicar
- Tipo motor: 4 tiempos monocilindrico
- Sistema de válvulas: Indicar
- Desplazamiento (CC): 163
- Potencia máxima HP/rpm: 5.5/3600
- Potencia Nominal HP/rpm: 4.8/3600
- Máximo torque neto N.m/rpm: 10.3/2500
- Tipo de filtro de aire: Dual
- Capacidad de tanque de combustible (L): 3.1
- Consumo de combustible L/H: 1.4
- Tipo de combustible: Gasolina
- Relación de compresión: 8.5:1
- Tipo de eje: Horizontal recto
- Sistema de encendido: Magneto transitorio
- Tiempo de ignición: 8.T.D.C. 25°
- Bujías: Indicar
- Sistema de lubricación: Salpicadura
- Sistema de arranque: Acuerda retráctil
- Sistema de parada: Circuito primario, ignición a tierra.
- Capacidad de aceite de motor (cc): 580
- Sistema de alea de aceite: si

**INCLUYE:**

- Estructura tipo jaula
- Manguera de presión de 100 m
- Lanza de fumigación de alta presión
- Manguera de retorno y manguera de succión con canastilla
- Garantía de 01 año
- Instrucciones de uso presenciales a operarios



 JAVIER CHAMILLA CROJE INGENIERO AGRÓNOMO Reg. CIP 172070	 Jhony Valeriano Mamani INGENIERO AGRÓNOMO Reg. CIP 172070	
--	---	--





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**3.1.1.2. ATOMIZADOR AGRICOLA (CONSIDERAR: ATOMIZADOR DE MOCHILA DE 2 TIEMPOS)**

La Adquisición del ATOMIZADOR AGRICOLA (CONSIDERAR: ATOMIZADOR DE MOCHILA DE 2 TIEMPOS) deberá estar sujeto a las especificaciones técnicas que a continuación se detallan:

- Tipo: Atomizador Mochila
- Motor: C7 (2 tiempos) monocilíndrico
- Potencia máxima: 5 HP
- Cilindrada: 77 cc
- Capacidad de tanque de fumigación (Litros):  
Mínimo: 17 Litros  
Máximo: 20 Litros
- Capacidad de tanque de combustible 2.3 L.
- Alcance máximo horizontal: 18m/vertical: 16m
- Salida de líquido: 0-3.5 L/min
- Regulación de líquido: 5 niveles
- Volumen de aire: 1620 m3/h
- Tamaño medio de gota: 90 um
- Aceleración empuñadura de mando con gatillo
- Peso 12 kg
- Kit de herramientas.



**3.1.1.3. TRANSPORTE:**

El proveedor se encargará de todos los gastos de: TRASLADO CARGA, DESCARGA Y ACOMODO de los bienes, donde indique el encargado de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya.

Los daños que ocasionen el transporte de los bienes, a su destino final, será asumidos por el proveedor.

**3.1.1.4. SEGURO:**

Los gastos de transporte, seguro y otros del bien solicitado estarán a cargo de proveedores en caso de daños, será responsabilidad de proveedor de integridad física de los bienes hasta su recepción.

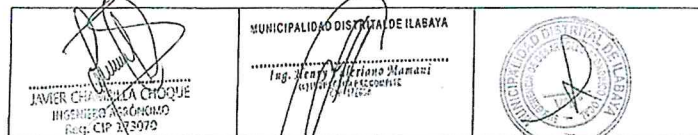
**4. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES: No Aplica.**

**5. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION: (No Corresponde)**

**6. GARANTÍA COMERCIAL**

**Alcance de Garantía:** Los bienes deben entregarse en perfectas condiciones. Para otros defectos como el de la fabricación averías entre otros, derivados y desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes no detectados al momento que se otorgue la conformidad, se hará uso de la garantía comercial

**Condiciones de la garantía:** el tiempo de reposición del bien, será de 10 (diez) días calendario, previa acreditación de algún desperfecto de fábrica, la misma que deberá ser evaluado por parte del área usuaria (responsable del plan de negocio) y el proveedor.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**Periodo de Garantía:** será de 01 año, contados a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

**Inicio del cómputo del periodo de garantía:** La garantía se computará a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

**7. MUESTRAS (No corresponde)**

**8. PRESTACIONES ACCESORIAS (No corresponde)**

**9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

- Persona natural y/o jurídica,
- Contar con Ruc activo y habilitado,
- Estar inscritos en el Registro nacional de Proveedores - RNP
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Deberá contar con CCI.
- Deberá pertenecer al rubro o actividad comercial de la adquisición.
- Deberá brindar todas las condiciones de garantía en el momento de suministrar el bien.

**10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ADQUISICIÓN:**

**10.1. LUGAR**

La entrega se realizará en el Almacén Central de la MDI Ubicado en el Cairo a 2 km. del C. P. Mirave - Municipalidad Distrital de Ilabaya.

**10.2. PLAZO**

El plazo de entrega del bien, es de 07 (siete) días calendario contados a partir del día siguiente perfeccionado el contrato y/o entrega de la orden de compra.

**NOTA:**

El proveedor puede entregar los bienes en un tiempo menor a lo establecido.

**11. CONFORMIDAD DEL BIEN**

La entrega de los bienes, el proveedor deberá entregar certificado de originalidad, boleta de venta o factura y guía de remisión que será sellada y recepcionada por el Jefe de Almacén Central, además deberá de contar con la firma y sello del coordinador del plan de negocio, firma y sello del supervisor y/o inspector y VB\* de Equipo Mecánico y Canteras.

**12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Certificado de originalidad
- Recepción del ALMACEN CENTRAL
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión con sello de recepción de Almacén Central, sello y firma del coordinador del plan de negocio y del supervisor y/o inspector.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**13. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**13.1. Otras obligaciones del proveedor**

- Se encargará de internar el bien anteriormente mencionado, en el lugar indicado
- Transporte y descarga hasta el lugar de internamiento
- En el caso que haya algún inconveniente en su estado de conservación, el proveedor realizará la reposición de los bienes en el plazo de diez (10) días calendario.
- Para cualquier consulta técnica coordina con el área usuaria.

**13.2. Obligaciones de la entidad**

El Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya es responsable de la recepción y verificación de los bienes ingresados mediante guía de remisión, contrato y/o orden de compra.

**13.3. Adelantos**

La entidad no otorgará ningún tipo de adelanto, siendo el pago a la entrega de los bienes.



**14. PENALIDADES POR MORA.**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0,10 \times \frac{\text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0,40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios y consultorías: F=0,25.
  - Para obras: F=0,15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**15. OTRO TIPO DE PENALIDADES (No corresponde)**

**16. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La entidad puede resolver el contrato en los casos en que el contratista:

- ✓ Incumplan injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ Haya llegado a acumular el monto máximo de penalidades por mora o el monto máximo para todas penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- ✓ Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.
- ✓ Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuera mayor o por hechos sobrevinientes al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

**17. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN**

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos administrativos, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, El PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



**18. APLICACIÓN SUPLETORIA:**

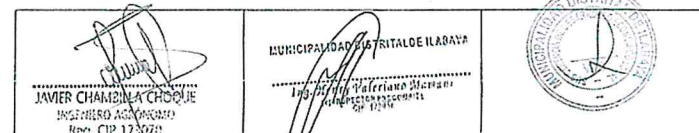
La entidad aplica de manera supletoria las siguientes normativas vigentes

- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de Julio del 2014, su reglamento y sus modificatorias.

**19. AFECTACION PRESUPUESTAL:**

La presente Adquisición se financia con los recursos asignados a la Sub Gerencia de Desarrollo Económico Social del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN EN EL CULTIVO DE PALTO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES INGENIO VERDE DE HIGUERANI, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA JORGE BASADRE, REGIÓN TACNA".

SECUENCIA FUNCIONAL : 0474-2024 (PROCOMPITE)  
ESPECÍFICA DE GASTO : 2.6.32.52  
FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 18 - Canon sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y participaciones.





**PLAN DE NEGOCIO: “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE HUEVOS DE GALLINA EN LA ASOCIACIÓN DE AVICULTORES RENACER DE MIRAVE DEL SUR – AVIREMS, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, REGION TACNA”**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**(PEDIDO DE COMPRA N° 2274-2024)**

UNIDAD ORGÁNICA : SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL  
DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN : ADQUISICIÓN DE ATOMIZADOR AGRICOLA  
ACTIVIDAD OPERATIVA : GANADORES DEL PROCESO PROCOMPITE ILABAYA 2023  
PLAN DE TRABAJO : MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE HUEVOS DE GALLINA EN LA ASOCIACION DE AVICULTORES RENACER DE MIRAVE DEL SUR- AVIREMS, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, REGION TACNA  
N° DE PEDIDO : 2274-2024  
N° SECUENCIA FUNCIONAL : 463-2024 (PROCOMPITE)

**1. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso, se da con la finalidad de implementar con ATOMIZADOR AGRICOLA para dar cumplimiento y lograr el desarrollo del plan de trabajo denominado: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE HUEVOS DE GALLINA EN LA ASOCIACION DE AVICULTORES RENACER DE MIRAVE DEL SUR-AVIREMS, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, REGION TACNA.

**2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

**2.1. OBJETIVO GENERAL:**

Contar con la adquisición de ATOMIZADOR AGRICOLA para una correcta implementación propia de la ejecución y desarrollo del plan de trabajo: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE HUEVOS DE GALLINA EN LA ASOCIACION DE AVICULTORES RENACER DE MIRAVE DEL SUR-AVIREMS, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, REGION TACNA.

**3. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR:**

**3.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES**

**3.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	ATOMIZADORA AGRICOLA	UNIDAD	01

**3.1.1.1. ATOMIZADOR AGRICOLA (DOS TIEMPOS)**

- Tipo: Atomizador de mochila
- Motor: monocilindrico de 2 tiempos refrigerado por aire
- Potencia Máxima: 4 - 6 HP
- Calibre: 52 mm
- Cilindrada: 77 cc
- Recorrido: 36 mm
- Combustible: mezcla de gasolina y aceite para 2 tiempos
- Capacidad tanque de líquidos: 15 a 20 L
- Capacidad tanque de combustible: 2.3 L

 Mva. Jorge Martín Silva Villalobos CMVP: 7863 COORDINADOR / EJECUTOR	 Ing. Wilson E. Montesinos Paredes C.I.P. 109286 SUPERVISOR / INSPECTOR	
--	--	--





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Salida de líquido: 0 – 3.5 L/min
- Alcance máximo horizontal: 18 m
- Alcance máximo vertical: 16 m
- Volumen de aire: 1620 m<sup>3</sup>/h
- Velocidad de aire: 105 m/s (378 km/h) / (235 MPH)
- Aceleración: empuñadura con gatillo de aceleración
- Peso: 11 a 12,5 kg

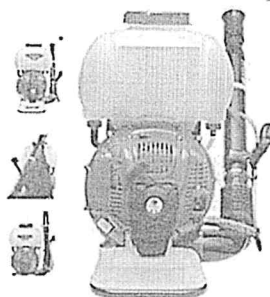


IMAGEN REFERENCIAL

**3.1.1.2. TRANSPORTE:**

El proveedor se encargará de todos los gastos de: TRASLADO CARGA, DESCARGA Y ACOMODO de los bienes, donde indique el encargado de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya.

Los daños que ocasionen el transporte de los bienes, a su destino final, será asumidos por el proveedor.

**3.1.1.3. SEGURO:**

Los gastos de transporte, seguro y otros del bien solicito estarán a cargo de proveedores en caso de daños, será responsabilidad de proveedor de integridad física de los bienes hasta su recepción.

4. **REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES:** No Aplica.

5. **ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION:** (No Corresponde).

**6. GARANTÍA COMERCIAL**

Alcance de Garantía: Los bienes deben entregarse en perfectas condiciones. Para otros defectos como el de la fabricación averías entre otros, derivados y desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes no detectados al momento que se otorgue la conformidad, se hará uso de la garantía comercial

 Mr. Jorge Martín Silva Villalobos CMVP: 7663 COORDINADOR / EJECUTOR	 Mr. Wilson E. Montesinos Paredes C.I.P. 109286 SUPERVISOR / INSPECTOR	
---	---	--



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**Condiciones de la garantía:** el tiempo de reposición del bien, será de 07 (siete) días calendario, previa acreditación de algún desperfecto de fábrica, la misma que deberá ser evaluado por parte del área usuaria (responsable del plan de negocio) y el proveedor.

**Periodo de Garantía:** será mínima de 3 meses, contados a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

**Inicio del cómputo del periodo de garantía:** La garantía se computará a partir de la emisión de la conformidad de entrega del bien.

7. **MUESTRAS ( No corresponde)**  
8. **PRESTACIONES ACCESORIAS (No corresponde)**

**9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

- Persona natural y/o jurídica,
- Contar con Ruc activo y habilitado.
- Estar inscritos en el Registro nacional de Proveedores - RNP
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Deberá contar con CCI.
- Deberá pertenecer al rubro o actividad comercial de la adquisición.
- Deberá brindar todas las condiciones de garantía en el momento de suministrar el bien.

**10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ADQUISICIÓN:**

**10.1. LUGAR**

La entrega se realizará en el Almacén Central de la MDI Ubicado en el Cairo a 2 km. del C. P. Mirave - Municipalidad Distrital de Ilabaya.

**10.2. PLAZO**

El plazo de entrega del bien, es de 04 días calendario contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato y/o entrega de la orden de compra.

**NOTA:**

El proveedor puede entregar los bienes en un tiempo menor a lo establecido.

**11. CONFORMIDAD DEL BIEN**

La entrega de los bienes, el proveedor deberá entregar certificado de originalidad, boleta de venta o factura y guía de remisión que será sellada y recepcionada por el jefe de Almacén Central, además deberá de contar con la firma y sello del coordinador del área usuaria, firma y sello del supervisor y/o inspector, también con V°B° de equipo mecánico.

**12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACEN CENTRAL
- Comprobante de pago y certificado de originalidad.
- Guía de Remisión con sello de recepción de Almacén Central, sello y firma del coordinador del área usuaria y del supervisor y/o inspector, V°B° del área de equipo mecánico.

 Mr. Jorge Martín Silva Villalobos CMVP: 7663 COORDINADOR / EJECUTOR	 Mr. Wilson E. Montesinos Paredes C.I.P. 109286 SUPERVISOR / INSPECTOR	
---	---	--





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**13. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**1.1 Otras obligaciones del proveedor**

- Se encargará de internar el bien anteriormente mencionado, en el lugar indicado
- Transporte y descarga hasta el lugar de internamiento
- En el caso que haya algún inconveniente en su estado de conservación, el proveedor realizará la reposición de los bienes en el plazo de diez (10) días calendario.
- Para cualquier consulta técnica coordina con el área usuaria.

**1.2 Obligaciones de la entidad**

El Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya es responsable de la recepción y verificación de los bienes ingresados mediante guía de remisión, contrato y/o orden de compra.

**1.3 Adelantos**

La entidad no otorgará ningún tipo de adelanto, siendo el pago a la entrega de los bienes.

**14. PENALIDADES POR MORA.**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0,10 \times \frac{\text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios y consultorías: F=0.25.
  - Para obras: F=0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuere materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite. De modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**15. OTRO TIPO DE PENALIDADES**

La entidad puede resolver el contrato en los casos en que el contratista:

 Mr. Jorge Martín Silva Villalobos CMVP: 7863 COORDINADOR / EJECUTOR	 Ing. Wilson E. Montesinos Peredés C.I.P. 169286 SUPERVISOR / INSPECTOR	
---	--	--



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ Incumplan injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- ✓ Haya llegado a acumular el monto máximo de penalidades por mora o el monto máximo para todas penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- ✓ Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.
- ✓ Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuera mayor o por hechos sobrevinientes al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

**16. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**17. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN**

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos administrativos, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento y de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**18. APLICACIÓN SUPLETORIA:**

La entidad aplica de manera supletoria las siguientes normativas vigentes:

- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de Julio del 2014, su reglamento y sus modificatorias.

**19. AFECTACION PRESUPUESTAL:**

La presente Adquisición se financia con los recursos asignados a la Sub Gerencia de Desarrollo Económico Social del plan de trabajo: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE HUEVOS DE GALUNA EN LA ASOCIACION DE AVICULTORES RENACER DE MIRAVE DEL SUR-AVIREMS, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, REGION TACNA.

SECUENCIA FUNCIONAL : 463-2024 (PROCOMPITE)

ESPECÍFICA DE GASTO : 2.6.3.2.5.2

 Mr. Jorge Martín Silva Villalobos CMVP: 7863 COORDINADOR / EJECUTOR	 Ing. Wilson E. Montesinos Peredés C.I.P. 169286 SUPERVISOR / INSPECTOR	
---	--	--



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	No corresponde.
	Importante
	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	Acreditación:
	No corresponde.
	Importante
	En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	ÍTEM 01
	Requisitos:
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 230,000.00 (Doscientos Treinta Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 23,000.00 (Veintitres Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
	Se consideran bienes similares a los siguientes: equipos agrícolas como MOCHILAS FUMIGADORAS y/o MOTOGUADAÑA y/o MOTOFUMIGADORAS ESTACIONARIAS.
	ÍTEM 02
	Requisitos:
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 63,000.00 (Setenta y Tres Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 10,000.00 (Diez Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de

ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: equipos agrícolas como ATOMIZADOR DE MOCHILA y/o PULVERIZADOR AGRÍCOLA.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV  
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u>            Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u>            Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta            P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar            O<sub>i</sub> = Precio i            O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja            PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el



sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2024-OEC-MDI-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	TELÉFONO(S) :			
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No		
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

#### Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2024-OEC-MDI-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	TELÉFONO(S) :			
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No		
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	TELÉFONO(S) :			
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No		
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	TELÉFONO(S) :			
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No		
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibidem.

<sup>18</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2024-OEC-MDI-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2024-OEC-MDI-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2024-OEC-MDI-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2024-OEC-MDI-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2024-OEC-MDI-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2024-OEC-MDI-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2024-OEC-MDI-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2024-OEC-MDI-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2024-OEC-MDI-PRIMERA CONVOCATORIA**  
**Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*