


RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SERVICIOS GENERALES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL, ANEXOS, ALMACENES DEL CALLAO Y LURIN Y DIRECCIONES DESCONCENTRADAS DE INDECI POR UN PERIODO DE 12 MESES						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE SERVICIOS GENERALES. • DESARROLLO DE LOS CENTROS DE OPERACIONES DE EMERGENCIA. • ADMINISTRACIÓN DE LOS ALMACENES DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA. • GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE SERVICIOS GENERALES DE LAS UNIDADES ORGANICAS DE LIMA QUE SE ENCUENTRAN EN EL PP 0068. • ADMINISTRACIÓN DE LOS ALMACENES DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LAS DDIS. • PREPARACIÓN DE CAPACIDADES PARA LA RESPUESTA A LA POBLACIÓN DE MANERA INMEDIATA 						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	21						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORÁNDUM N° D000325-2023-INDECI/SSGG		Fecha de recepción	12/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	10/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	21/06/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	23/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	14/09/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	31/10/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	MEMORANDUM N° D001839-2023-INDECI/LOGIS	3/05/2023			
	2	1	1	MEMORANDUM N° 002935-2023-INDECI/LOGIS	16/06/2023			
	3	1	1	MEMORANDUM N° 004336-2023-INDECI/LOGIS	18/08/2023			
	4	1	1	MEMORANDUM N° 005591-2023-INDECI/LOGIS	23/10/2023			
El OEC observó los términos de referencia respecto a la acreditación de la experiencia del postor.								

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	1	1	MEMORANDUM N° D000421-2023-INDECI/SSGG	10/05/2023				
2	1	1	MEMORANDUM N° 00597-2023-INDECI/SSGG	21/06/2023				
3	1	1	MEMORANDUM N° 000863-2023-INDECI/SSGG	23/08/2023				
4	1	1	MEMORANDUM N° 000946-2023-INDECI/SSGG	14/09/2023				
5	1	1	MEMORANDUM N° 001184-2023-INDECI/SSGG	31/10/2023				
<i>El área usuaria acogió la observación realizada y reformuló el requisito de calificación respecto a la experiencia del postor.</i>								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	Requisitos de calificación respecto a la experiencia del postor en la especialidad; Anexos respecto a materiales e implementos y equipos así como el plan de vigilancia y la estructura de costos que no se encontraban adjuntos; Cantidad de Operarios de la sede 2 y Dirección de Respuesta; Cantidad de Operarios de la DDI ICA y la DDI JUNIN y la duración del servicio; se reformularon los términos de referencia a fin de considerar la acreditación que corresponde al objeto de contratación, el que en esta oportunidad es un servicio.							
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		11/05/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		10/11/2023	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>								
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>								
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>								
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>								
4	 JOSE CARLOS PERALES WONG JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL							