

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/08/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA: ELABORACION DE LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO CANAL DEL CENTRO POBLADO 31 DE MAY DEL DISTRITO DE YAUTAN PROVINCIA DE CASMA DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI N° 243440					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	15					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 120-2024-MDY/SGIDUR/DMIM/EASP	Fecha de recepción	02/07/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

Consignar una síntesis de las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA REFORMULACION DE EXPEDIENTE TECNICO

Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Costo S/.	Parcial S/.	Total S/.
A		Salarios y Salarios						0.00
a.1.0		Personal Profesional						
a.1.1		Jefe del Proyecto	Und.	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00
a.1.2		Especialista en Diseño de Estructuras Hidráulicas	Und.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.1.3		Especialista en Hidrología	Und.	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.1.4		Especialista en Costos, Presupuesto y Programación	Und.	2.00	1.50	0.00	0.00	0.00
a.1.5		Especialista en Gestión de Riesgos de Desastre	Und.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.0		Estudios y Otros						
a.2.1		Estudio Topográfico y Puntos Geodésicos	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.2		Estudio de Geología y Geotecnia	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.3		IGA o Estudio de Impacto Ambiental	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.4		Estudio Agroológico	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.5		Estudio Social	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.6		Acreditación de Disponibilidad Hídrica (ANA)	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.7		Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.8		Plan de Seguridad y Trabajo	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.9		Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
B		Transporte para el Servicio						0.00
b.1.0		Viáticos						
b.1.1		Gastos de traslado y permanencia en la zona de trabajo	Und.	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00
C		Otros Complementos del Servicio	Unidad	Cantidad		Costo S/.	Parcial S/.	0.00
c.1.0		Seguridad y Salud Ocupacional						
c.1.1		Implementos de protección personal: casco, chaleco, botas y guantes	Gbl.	1.00	0.00		0.00	0.00
D		Oficina (incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)	Unidad	Cantidad		Costo S/.	Parcial S/.	0.00
d.1.0		Oficina Local Principal del Consultor						
d.1.1		Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Arbitrios)	Gbl.	1.00	0.00		0.00	0.00
E		Material Técnico						0.00
e.1.0		Material Técnico						
e.1.1		Tintas para impresora, plotter y/o toner	Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
e.1.2		Útiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, COs, etc)	Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
e.1.3		Papelaría	Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
e.1.4		Fotocopias (A4 y A3 y anillados expedientes técnicos)	Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
e.1.5		Fotocopias de planos y ploteos (A1 y A3)	Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
e.1.6		Varios y/o imprevistos	Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
F		Gastos de Concurso y Contratación						0.00
f.1.0		Pólizas y Seguros						
f.1.1		Póliza de seguro SCTR	Gbl.	1.00	0.00		0.00	0.00
		Utilidad	%	10.00%				S/ 0.00
		Costo Sub Total						S/ 0.00
		Impuesto General a las Ventas (IGV)	%	18.00%				S/ 0.00

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA REFORMULACION DE EXPEDIENTE TECNICO

Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Costo S/.	Parcial S/.	Total S/.
A		Sueldos y Salarios						0.00
	a.1.0	Personal Profesional						
	a.1.1	Jefe del Proyecto	Und.	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00
	a.1.2	Especialista en Diseño de Estructuras Hidráulicas	Und.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	a.1.3	Especialista en Hidrología	Und.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	a.1.4	Especialista en Costos, Presupuesto y Programación	Und.	1.00	1.50	0.00	0.00	0.00
	a.1.5	Especialista en Gestión de Riesgos de Desastre	Und.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	a.2.0	Estudios y Otros						
	a.2.1	Estudio Topográfico y Puntos Geodésicos	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	a.2.2	Estudio de Geología y Geotecnia	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	a.2.3	IGA o Estudio de Impacto Ambiental	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	a.2.4	Estudio Agrológico	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	a.2.5	Estudio Social	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	a.2.6	Acreditación de Disponibilidad Hídrica (ANA)	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	a.2.7	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	a.2.8	Plan de Seguridad y Trabajo	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	a.2.9	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
B		Transporte para el Servicio						0.00
	b.1.0	Viáticos						
	b.1.1	Gastos de traslado y permanencia en la zona de trabajo	Und.	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00
C		Otros Complementos del Servicio						0.00
	c.1.0	Seguridad y Salud Ocupacional						
	c.1.1	Implementos de protección personal: casco, chaleco, botas y lentes	Gbl.	1.00	0.00		0.00	0.00
D		Oficina (incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)						0.00
	d.1.0	Oficina Local Principal del Consultor						
	d.1.1	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (incl. Autovalúo y Arbitrios)	Gbl.	1.00	0.00		0.00	0.00
E		Material Técnico						0.00
	e.1.0	Material Técnico						
	e.1.1	Tintas para impresora, plotter y/o toner	Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
	e.1.2	Utiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, CDs, etc)	Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
	e.1.3	Papelaría	Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
	e.1.4	Fotocopias (A4 y A3 y anillados expedientes técnicos)	Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
	e.1.5	Fotocopias de planos y ploteos (A1 y A3)	Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
	e.1.6	Varios y/o imprevistos	Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
F		Gastos de Concurso y Contratación						0.00
	f.1.0	Pólizas y Seguros						
	f.1.1	Póliza de seguro SCTR	Gbl.	1.00	0.00		0.00	0.00
		Utilidad	%	10.00%				
		Costo Sub Total						S/ 0.00
		Impuesto General a las Ventas (IGV)	%	18.00%				S/ 0.00
								S/ 0.00

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA

MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 200.000.00 (Dieciséis Mil con 00/100 Soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	07/08/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.