

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/06/2024							
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO - OA							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA - SUNEDU							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MANTENIMIENTO, MEJORA Y SUPERVISION DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	5							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando Nº 00807-2024-SUNEDU-SG-OA-UAB			Fecha de recepción		19/02/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	5/03/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	11/03/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	15/03/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión	22/03/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la sexta versión	7/05/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la séptima versión	9/05/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO		X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	UNICO	1				1	Correo electrónico (zvsac2013@gmail.com)	26/02/2024	
	Confirmar si el personal de vigilancia requerido es con arma o sin arma.								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
UNICO	2				2	Correo electrónico (zvsac2013@gmail.com)	7/03/2024
<i>Definir el horario de prestación de servicio para el agente prevencionista.</i> <i>Definir el plazo de ejecución del servicio en la estructura de costo.</i>							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
UNICO	1	1	Correo electrónico (jaimeramirez@sunedu.gob.pe)	15/03/2024			
<i>Reducción del personal requerido para el servicio.</i>							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
UNICO	15				15	Correo electrónico (zvsac2013@gmail.com)	16/03/2024
<i>Ampliar el plazo para la presentación de la copia de los carnés de identificación SUCAMEC.</i> <i>Consulta si las pólizas pueden ser no nominativas.</i> <i>Consulta si las capacitaciones serán consideradas como requisitos de calificación.</i> <i>Incluir el perfil del Supervisor y perfil del Agente.</i> <i>Incluir la disponibilidad del equipamiento estratégico en los requisitos de calificación.</i> <i>Solicitud de presentación de la Copia de la Resolución que autoriza al postor usar radios en la modalidad que se disponga (VHF UHF) en el ámbito geográfico donde se prestará el servicio de vigilancia.</i> <i>Solicitud de la autorización de uso de uniforme expedida por SUCAMEC, según el Decreto Legislativo N° 1213 que regula los servicios de seguridad privada.</i> <i>Solicitud de acreditación de la ISO 9001, ISO 14000, ISO 37000, OHSAS 18001, etc. como factores de evaluación.</i> <i>Solicitud de características de los chalecos antibalas.</i> <i>Evaluación de la tabla de penalidades.</i> <i>Solicitud como máximo de tres consorciados a fin de que se presente en consorcio.</i> <i>Solicitud de armas no letales.</i> <i>Solicitan confirmar si los formatos contenidos en los anexos son referenciales o pueden modificarse.</i> <i>Solicitud de plazo para presentar descargo a las penalidades aplicadas.</i> <i>Solicitud de elevar a tres veces el valor estimado.</i>							
UNICO	2	2	Informe N° 0318-2024-SUNEDU-SG OA-UAB-SSGGI	7/05/2024			
<i>Incremento de un agente de seguridad.</i> <i>Incremento de un prevencionista.</i>							
UNICO	1				1	Correo electrónico (cotizaciones@morgandeloriente.com)	9/05/2024
<i>Solicitud de cantidades exactas para la prestación del servicio.</i>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	ÚNICO	1				1	Proveído N° 00001-2024-SUNEDU-SG-OA-UAB	5/03/2024
	Se suprimió la exigencia del armamento para los agentes de seguridad.							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	ÚNICO	2				2	Proveído N° 00003-2024-SUNEDU-SG-OA-UAB	11/03/2024
	Se definió el horario de prestación de servicio para el agente prevencionista. Se actualizó el plazo de ejecución del servicio en la estructura de costo.							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	ÚNICO	1	1	Proveído N° 00012-2024-SUNEDU-SG-OA-UAB	15/03/2024			
	Se realizó la reducción del personal requerido para el servicio.							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	ÚNICO	15				15	Proveído N° 00018-2024-SUNEDU-SG-OA-UAB	22/03/2024
	La presentación de carnés de SUCAMEC se realizará al perfeccionamiento del contrato. Las pólizas deben ser nominativas y deberán estar los titulares y descanseros. Se aceptará pólizas con cronograma de pagos mensuales. La Capacitación (Formación) será requerida al perfeccionamiento del contrato. El perfil del Supervisor y Agentes se encuentra en los Tdr. El equipamiento deberá ser presentado al inicio de la prestación del servicio, lo cual constará en la suscripción del acta entre ambas partes. Presentación de Autorización de uso de frecuencias de radios troncalizados vigente, emitido por el MTC; al igual que el pago del CÁNON respectivo. Presentación de Autorización de uso de uniforme expedida por SUCAME, según Decreto Legislativo N° 1213. El Comité de Selección evaluará los criterios de evaluación de las certificaciones del Sistema de Gestión de Calidad y Gestión Antisoborno. Se suprime el requerimiento de chaleco antibalas. Se mantienen las penalidades establecidas en los Tdr. Se aceptarán los consorcio como maximo de dos participantes. No se requiere el uso de armas. Los formatos contenidos en los anexos no pueden ser modificados. Los descargos del Contratista serán de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Se mantiene el monto requerido como experiencia del postor en la especialidad.							
	ÚNICO	2	2	Proveído N° 00058-2024-SUNEDU-SG-OA-UAB	7/05/2024			
	Se incluyó un agente de seguridad. Se incluyó un prevencionista.							
	ÚNICO	1				1	Proveído N° 00059-2024-SUNEDU-SG-OA-UAB	9/05/2024
	Se actualizó el Anexo 2-A: Distribución del personal de seguridad destacado por puesto.							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	ÚNICO	Se suprimió la exigencia del armamento para los agentes de seguridad.						
		Se actualizó el horario de prestación de servicio para el agente prevencionista.						
		Se actualizó el plazo de ejecución del servicio en la estructura de costo.						
		Se redujo el personal requerido para el servicio.						
		Se precisó que las pólizas deben ser nominativas y deberán estar los titulares y descanseros. Se aceptará pólizas con cronograma de pagos mensuales.						

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	UNICO	Se presentará la Autorización de Uso de Frecuencia de Radios Troncalizados vigente, emitido por el MTC; al igual que el pago del CÁNON respectivo.							
		Se presentará la Autorización de Uso de Uniforme expedida por SUCAMEC, según Decreto Legislativo N° 1213.							
		Se suprimió la exigencia de chaleco antibalas.							
		Se aceptarán los consorcio como máximo de dos participantes.							
		Se actualizó el Anexo 2-A: Distribución del personal de seguridad destacado por puesto.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD									
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		22/02/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			17/05/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.		DOCUMENTO FIRMADO DIGITALEMENTE JAIME ISAURO RAMIREZ FALCON EJECUTIVO DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA - SUNEDU							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									