



# **BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS**

## **CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

*Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,  
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°  
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE y N° 055-  
2020-ARCC/DE*

<sup>1</sup>

Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.



**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA  
ESPECIAL N° 006-2024-ANIN**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN FRENTE A  
INUNDACIONES EN LOS CASERÍOS DE: CHANRO Y  
PIEDRA AZUL, MARGEN IZQUIERDA DEL RIO PUSMALCA  
PROGRESIVAS 5+900 A 8+400, MARGEN DERECHA DEL  
RIO PATA PROGRESIVAS 6+600 A 7+400 Y MARGEN  
IZQUIERDA DE LA QUEBRADA DEL MEDIO PROGRESIVAS  
1+100+3+500 CHANRO Y PIEDRA AZUL DEL DISTRITO DE  
SAN MIGUEL DE EL FAIQUE - PROVINCIA DE  
HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA**



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Handwritten signature in blue ink, consisting of stylized letters 'A' and 'A'.

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, hasta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la

normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

##### Importante

*No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.*

*No se absolverán consultas técnicas.*

*No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.*

#### 1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos,



catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.



## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta  
P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i  
O<sub>i</sub> = Oferta Económica i  
O<sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo  
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

### Importante

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

## 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se

determina por sorteo a través del SEACE.

**Importante**

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.*

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

**1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.*

*Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.

PA



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de "no domiciliado" debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

### **3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;

5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

### 3.6. RESIDENTE DE OBRA<sup>2</sup>

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto<sup>3</sup>, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra<sup>4</sup>, correspondiendo a la Entidad determinar el periodo de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

#### Importante

*El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.*

### 3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR<sup>5</sup> DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

#### Importante

<sup>2</sup> De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.

<sup>3</sup> Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.

<sup>4</sup> En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.

<sup>5</sup> De acuerdo con el artículo 79 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.



*El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.*

### 3.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

#### Importante

*El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.*

### 3.9. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### Importante

*De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.*

### 3.10. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

### 3.11. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

#### Importante

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.12. PENALIDADES

#### 3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento.

#### 3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA



La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

### **3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

### **3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN**

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

### **3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

### **3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO**

Cuando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal l) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

### **3.18. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
RUC N° : 20611816953  
Domicilio legal : Av. Republica de Chile N° 350 – Jesús María – Lima.  
Teléfono: : 01- 6799900  
Correo electrónico: : [dai\\_042@anin.gob.pe](mailto:dai_042@anin.gob.pe); [dai\\_040@anin.gob.pe](mailto:dai_040@anin.gob.pe);  
[evasquez@anin.gob.pe](mailto:evasquez@anin.gob.pe); [vovalle@anin.gob.pe](mailto:vovalle@anin.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra denominada **CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN FRENTE A INUNDACIONES EN LOS CASERÍOS DE: CHANRO Y PIEDRA AZUL, MARGEN IZQUIERDA DEL RIO PUSMALCA PROGRESIVAS 5+900 A 8+400, MARGEN DERECHA DEL RIO PATA PROGRESIVAS 6+600 A 7+400 Y MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA DEL MEDIO PROGRESIVAS 1+100+3+500 CHANRO Y PIEDRA AZUL DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 10,276,105.78 (Diez millones doscientos setenta y seis mil ciento cinco con 78/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **febrero del 2025**.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/ 10,276,105.78 (Diez millones doscientos setenta y seis mil ciento cinco con 78/100 Soles)	S/ 9,248,495.21 (Nueve millones doscientos cuarenta y ocho mil cuatrocientos noventa y cinco con 21/100 Soles)

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder el valor referencial de conformidad con el artículo
- 39 del Reglamento.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 002-2025-SEM-DAI-PEC N° 6-2024-2 de fecha 05/03/2025.

Asimismo, el expediente técnico de obra fue aprobado mediante Resolución Gerencial Sub Regional N° 394-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G de fecha 26/12/2023.



## 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

## 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

## 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **Ciento ochenta (180) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto será gratuito, el mismo que se pueden descargar sin costo desde la plataforma del SEACE.

### Importante

- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, modificado con el Decreto Supremo N° 148-2019-PCM y Decreto Supremo N° 155-2019-PCM.
- Decreto Supremo N° 091-2017-PCM, que aprueba el Plan de la Reconstrucción y sus modificatorias al que se refiere la Ley N° 30556, ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios; y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF.



- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 084-2020-PCM, que modifica el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto Supremo N° 107-2020-PCM, que establece disposiciones reglamentarias para el reinicio de proceso de contratación en el marco del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto Supremo N° 108-2020-PCM, que aprueba modificaciones al Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Resolución de Dirección Ejecutiva (RDE) N° 00064-2020-ARCC/DE, que aprueba la modificación de las Bases Estándar para los procedimientos de selección de bienes, servicios en general, consultoría en general, consultoría de obra, ejecución de obras y concurso oferta para obras, aprobada con Resolución de Dirección Ejecutiva N° 056-2018-RCC/DE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN<sup>6</sup>

Etapa	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: De acuerdo al cronograma establecido en el SEACE
Registro de participantes <sup>7</sup> A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del [ De acuerdo al cronograma establecido en el SEACE Hasta las: 23:59 horas del [ De acuerdo al cronograma establecido en el SEACE.
Presentación, admisibilidad, evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	: De acuerdo al cronograma establecido en el SEACE

#### Importante

*Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado gestionado por la Autoridad ante el OSCE*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

<sup>6</sup> La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

<sup>7</sup> El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.



*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual (**Anexo N° 1**)
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Oferta económica en SOLES, consignando además el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.
- h) Carta de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, por un valor no menor al valor referencial. (**Anexo N° 7**)<sup>9</sup>

En caso de consorcio dicho documento debe ser emitido de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus participantes.

#### Importante

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Ver absolución N° 29.

- El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.
- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso<sup>10</sup>. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

#### Importante

*Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
PE<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
= **0.30**  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.  
= **0.70**

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

<sup>10</sup> Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.



La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL:  
<https://figaro.anin.gob.pe:8082/share.cgi?ssid=1546c19d6eaa46c4a14eae11f44d8f9c>

## 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Constancia de capacidad libre de contratación.
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. CARTA FIANZA<sup>11</sup> (ANEXO N° 9)
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del Jefe de obra, de corresponder.
- g) Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- h) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- i) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- j) Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de contratación a suma alzada.
- k) Análisis de costos unitarios de la oferta económica.<sup>12</sup>
- l) Declaración jurada indicando lo siguiente:
  - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
  - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

### Importante

- *El Calendario de Avance de Obra, Programa de Ejecución de Obra, CPM y la ruta crítica, deben guardar correspondencia con el cronograma de ejecución de obra previsto en el Expediente Técnico; sin añadir, suprimir, cambiar o modificar las partidas previstas en el presupuesto de Obra con el cual se formula el Cronograma de obra.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>11</sup> "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

<sup>12</sup> En la ejecución de obras, la evaluación del desagregado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato.

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento, siempre que:

- a) El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a S/. 1 800 000.00
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

- De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el artículo 33 del TUO de la LCE.

- m) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

Para la firma del contrato se considerará la asignación de riesgos del Expediente Técnico.

#### Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE [www.osce.gob.pe](http://www.osce.gob.pe) sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida, en la Oficina de Trámite Documentario, sito en la AV. REPUBLICA DE CHILE 350- LIMA- JESÚS MARÍA, dirigido a la Dirección de Adquisición de Infraestructura o en su defecto Mesa de Partes.

**PARA MESADE PARTES VIRTUAL:** <https://sso.anin.gob.pe/login>.

Se pueden enviar documentos las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Sin embargo, sólo serán considerados como recibidos ese mismo día hábil los archivos que ingresen de lunes a viernes de 08:30 a.m. a 05:00 p.m. La documentación recibida los días feriados y fuera de este horario será revisada a partir del día hábil siguiente.

**PARA MESA D EPARTES FÍSICA:**

De lunes a viernes de 08:30 a.m. a 05:00 p.m.



**Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## **2.7. ADELANTOS<sup>13</sup>**

### **2.7.1. ADELANTO DIRECTO**

**La Entidad otorgará un (01) único adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.**

**El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO<sup>14</sup>, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.**

**Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.**

### **2.7.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

**La Entidad otorgará un (01) único adelanto para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.**

**La entrega del adelanto se realizará en un plazo de siete (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.*

## **2.8. VALORIZACIONES**

**El periodo de valorización será mensual. Para efectos del pago de las valorizaciones, LA ENTIDAD debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada**

<sup>13</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en el artículo 77 del Reglamento.

<sup>14</sup> El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

<sup>15</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

por EL SUPERVISOR, a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

**Importante**

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 83.6 del artículo 83 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 83.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

**2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

*Se anexan los términos de referencia a las bases con todos los formatos y anexos que lo conforman.*

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### EJECUCION DE OBRA:

“CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN FRENTE A INUNDACIONES EN LOS CASERÍOS DE: CHANRO Y PIEDRA AZUL, MARGEN IZQUIERDA DEL RIO PUSMALCA PROGRESIVAS 5+900 A 8+400, MARGEN DERECHA DEL RIO PATA PROGRESIVAS 6+600 A 7+400 Y MARQUEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA DEL MEDIO PROGRESIVAS 1+100+3+500 CHANRO Y PIEDRA AZUL DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA”

**AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

LIMA – MARZO 2025



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

## INDICE

TÉRMINOS DE REFERENCIA .....	4
1. ASPECTOS GENERALES .....	4
1.1 Denominación de la contratación .....	4
1.2 Entidad Contratante .....	4
1.3 Domicilio Legal .....	4
1.4 Finalidad pública .....	4
1.5 Antecedentes .....	5
1.6 Objetivos de la contratación .....	5
1.7 Ubicación del proyecto .....	5
2. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA OBRA .....	9
2.1 Actividades generales del Contratista .....	9
2.2 Actividades específicas del contratista .....	10
3. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA .....	18
4. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA .....	20
EL CONTRATISTA presentará la siguiente documentación, como resultado de la ejecución de la obra: .....	20
4.1 Cuaderno de obra Digital .....	20
4.2 Valorizaciones de obra .....	21
4.3 Liquidación de contrato de obra .....	22
4.4 Plazo para el pago de la liquidación del contrato de obra .....	24
4.5 Adicionales y reducciones de obra .....	24
4.6 Ampliación de plazo de obra .....	26
5. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS .....	27
5.1 Perfil del contratista .....	27
5.2 Condiciones de los consorcios .....	28
5.3 Domicilio legal del contratista .....	28
5.4 Equipamiento mínimo del contratista .....	28
5.5 Requerimientos mínimos del personal profesional .....	29
5.6 Sustitución de profesionales que conforman el equipo técnico profesional .....	39
6. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO .....	40



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

7.	PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA .....	40
7.1	Inicio del plazo de ejecución de obra.....	40
7.2	Plazo total de ejecución de obra .....	41
8.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	41
8.1	Subcontratación .....	41
9.	VALOR REFERENCIAL .....	42
10.	FORMA DE PAGO.....	42
10.1	Valorizaciones de obra: Ejecución de obra .....	42
10.2	Fórmula de reajuste de valorizaciones de obra: Ejecución de obra .....	42
11.	ADELANTOS .....	42
11.1	Adelanto directo.....	43
11.2	Adelanto para materiales e insumos.....	43
12.	PENALIDADES .....	44
12.1	Penalidades por mora .....	44
12.2	Otras penalidades .....	45
13.	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OBRA.....	50
14.	RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE OBRA .....	50
15.	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA .....	50
16.	RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS .....	51
17.	OTROS ASPECTOS RELEVANTES .....	51
17.1	Responsabilidades de la Entidad.....	51
17.2	Derechos legales irrenunciables de la Entidad.....	51
17.3	Seguros del contratista.....	52
17.4	Propiedad intelectual .....	52
17.5	Confidencialidad.....	52
17.6	Resolución del contrato .....	52
17.7	Fraude y corrupción .....	53
17.8	Procedimientos no descritos.....	53
17.9	Entrega de bienes sobrantes .....	54
18.	REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD.....	54





PERÚ  
Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

**REQUERIMIENTO N° 001-2024-DEO-V.01**  
(versión N.° 01)

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**1. ASPECTOS GENERALES**

**1.1 Denominación de la contratación**

EJECUCIÓN DE OBRA, CORRESPONDIENTE A LA INTERVENCIÓN DENOMINADA:

"CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN FRENTE A INUNDACIONES EN LOS CASERÍOS DE: CHANRO Y PIEDRA AZUL, MARGEN IZQUIERDA DEL RIO PUSMALCA PROGRESIVAS 5+900 A 8+400, MARGEN DERECHA DEL RIO PATA PROGRESIVAS 6+600 A 7+400 Y MARQUEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA DEL MEDIO PROGRESIVAS 1+100+3+500 CHANRO Y PIEDRA AZUL DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA".

**1.2 Entidad Contratante**

Nombre: AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
RUC: 20611816953

**1.3 Domicilio Legal**

Dirección: (Sede central) Av. República de Chile N° 350  
Distrito: Jesús María  
Provincia: Lima  
Departamento: Lima

**1.4 Finalidad pública**

Contándose ya con la definición de la infraestructura de protección a nivel de expediente técnico, se requiere dar inicio a la etapa de Ejecución de Obra de la intervención denominada: "CREACION DEL SERVICIOS DE PROTECCIÓN FRENTE A INUNDACIONES EN LOS CASERÍOS DE: CHANRO Y PIEDRA AZUL, MARGEN IZQUIERDA DEL RIO PUSMALCA PROGRESIVAS 5+900 A 8+400, MARGEN DERECHA DEL RIO PATA PROGRESIVAS 6+600 A 7+400 Y MARQUEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA DEL MEDIO PROGRESIVAS 1+100+3+500 CHANRO Y PIEDRA AZUL DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA".

La finalidad pública de la contratación es la obtención de la infraestructura de protección ribereña, por desborde de río, de la población del caserío de Chanro, infraestructura de producción agrícola, hidráulica y urbana que se ubica en las márgenes del río Pusmalca, Pata y Quebrada del Medio, tomando como base las metas del expediente técnico.

La intervención a ser ejecutada se enmarca en los alcances, procedimientos y planificación prevista en el Plan Integral de Reconstrucción con Cambios (PIRCC) con código N° SI004.2.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

### 1.5 Antecedentes

Tras los graves daños causados por el ciclo climático El Niño Costero en Perú a principios del 2017, el Gobierno del Perú desarrolló un plan detallado para la reconstrucción, construcción y mejora de la Infraestructura dañada. Este programa de proyectos, denominado Reconstrucción con Cambios, inició a fines de 2017 y continúa bajo la gestión de diversas autoridades ejecutoras en Perú incluyendo el Ministerio de Educación, Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Ministerio de Transportes y Comunicaciones, Ministerio de Salud, Gobiernos Regionales, locales, Autoridad Nacional de Infraestructura y otros.

Las avenidas extraordinarias, que se producen en el río Piura debido a las fuertes precipitaciones y mucho más aún por la ocurrencia del Fenómeno "El Niño" – Oscilación Sur" (ENSO), dejan toda una secuela de destrucción y en algunos casos hasta pérdidas de vidas humanas. En el año 2017 específicamente entre marzo - abril, se produjo una avenida de proporciones extraordinarias, que causó muchos daños a la actividad agrícola en las localidades de Chanro y Piedra Azul (pérdida por erosión de márgenes e inundación de cultivos permanentes).

### 1.6 Objetivos de la contratación

- **Objetivo General:**

Contratar los servicios de persona natural o jurídica, a quien se le denominará EL CONTRATISTA con amplia experiencia en la ejecución de obras de defensas ribereñas a fin que ejecute para LA ENTIDAD la obra denominada: "CREACION DEL SERVICIOS DE PROTECCIÓN FRENTE A INUNDACIONES EN LOS CASERÍOS DE: CHANRO Y PIEDRA AZUL, MARGEN IZQUIERDA DEL RÍO PUSMALCA PROGRESIVAS 5+900 A 8+400, MARGEN DERECHA DEL RIO PATA PROGRESIVAS 6+600 A 7+400 Y MARQUEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA DEL MEDIO PROGRESIVAS 1+100+3+500 CHANRO Y PIEDRA AZUL DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA".

EL CONTRATISTA desarrollará sus servicios de manera eficaz, eficiente y oportuna, y en concordancia con el Expediente Técnico y todos aquellos documentos técnicos y legales que resulten aplicables a la contratación.

- **Objetivo Específico:**

Ejecución integral de la obra "CREACION DEL SERVICIOS DE PROTECCIÓN FRENTE A INUNDACIONES EN LOS CASERÍOS DE: CHANRO Y PIEDRA AZUL, MARGEN IZQUIERDA DEL RÍO PUSMALCA PROGRESIVAS 5+900 A 8+400, MARGEN DERECHA DEL RIO PATA PROGRESIVAS 6+600 A 7+400 Y MARQUEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA DEL MEDIO PROGRESIVAS 1+100+3+500 CHANRO Y PIEDRA AZUL DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA", de conformidad con el Expediente Técnico, hasta su recepción, sin observaciones.

### 1.7 Ubicación del proyecto

El área del proyecto se encuentra localizada en:

**Ubicación Política.**

Localidad : Chanro y Piedra Azul  
Distrito : San Miguel del Faique  
Provincia : Huancabamba  
Departamento : Piura



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

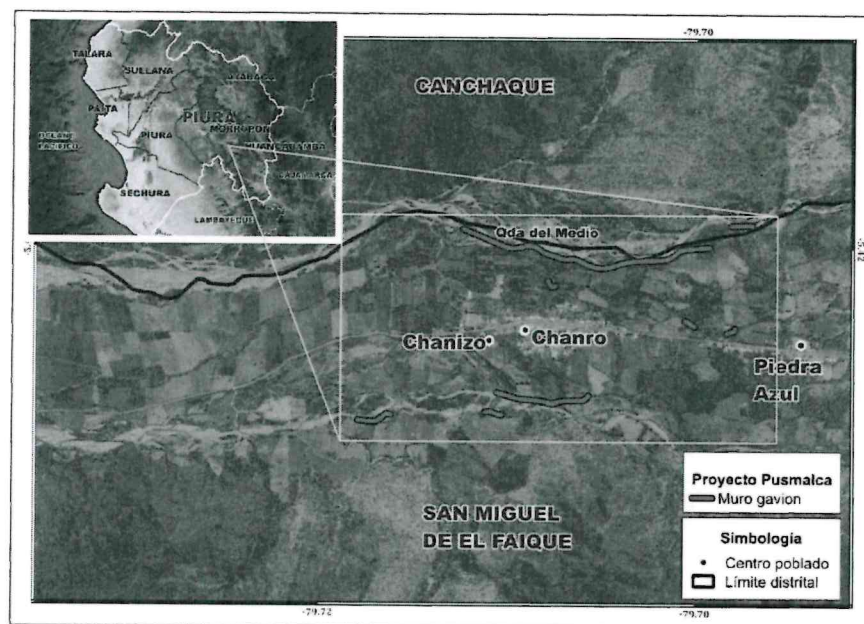


Figura 1: Ubicación Política.

#### Ubicación Geográfica.

El área del proyecto se encuentra ubicada al sur de la línea ecuatorial y al lado Occidental del meridiano de Greenwich, la ubicación geográfica se presenta en coordenadas proyectadas en el sistema UTM WGS-84, se ubica en la zona 17S. Más detalle se puede apreciar en el plano de ubicación Figura 2. En la tabla siguiente se muestran las coordenadas de inicio y fin de los tramos de estudio, así como sus progresivas en referente a su desembocadura.

DESCRIPCION	COORDENADAS UTM WGS 84			
	INICIO		FIN	
	ESTE	NORTE	ESTE	NORTE
RIO PUSMALCA PROGRESIVAS 5+900 A 8+400	644651.018	9400993.487	642407.409	9401021.636
RIO PATA PROGRESIVAS 6+600 A 7+530	643622.197	9399780.655	642187.407	9399908.636
QUEBRADA DEL MEDIO PROGRESIVAS 0+000 A 3+000	644595.170	9400346.344	641988.027	9400694.894

Tabla 1 Ubicación Geográfica de la zona del Proyecto





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

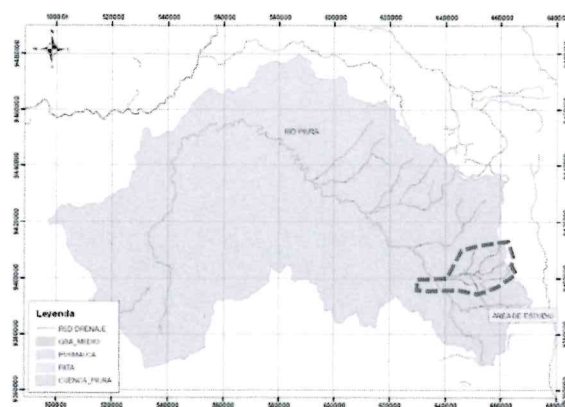


Figura 2 Ubicación Hidrográfica.

El proyecto considera intervenciones en el río Pusmalca y río Pata como ríos principales y a la Quebrada del Medio como afluente del río Pusmalca los cuales confluyen aguas abajo del tramo en estudio del proyecto. El área de estudio presenta zonas afectadas por erosión e inundación de áreas y cultivos agrícolas, así mismos daños a la carretera asfaltada Piura - San Miguel de El Faique e infraestructura hidráulica existente. En el siguiente esquema se puede apreciar claramente la distribución del sistema del río Pusmalca, quebrada Del medio y río Pata en el sector El Chanro y Piedra Azul.

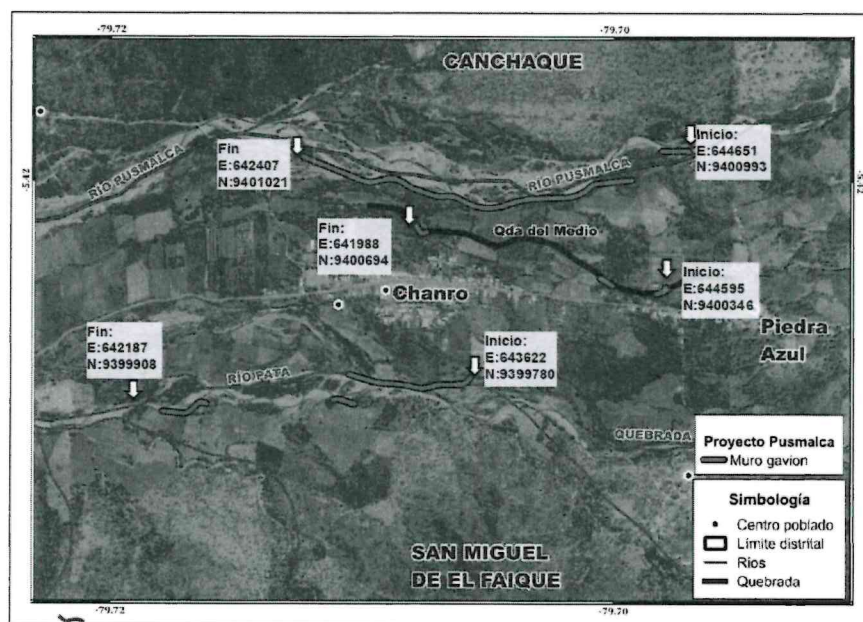


Figura 3 Esquema de distribución del río Pusmalca, Quebrada del Medio y río Pata

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/webvalidador.xhtml>



PERÚ  
Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

#### Acceso a la obra.

El acceso al proyecto se realiza desde los caseríos de Chanro y Piedra Azul, para llegar a estos se debe acceder a través de una carretera pavimentada. Partiendo desde el distrito de Chulucanas, saliendo por la Av. Ramón Castilla, con dirección a la ciudad de Piura se llega al cruce del Km 50, desde allí se toma el desvío a la mano izquierda por la carretera 1NJ hasta el pueblo de Vicus para después doblar a la derecha hacia la localidad de La Matanza hasta el Km 65, luego tomando el desvío hacia la izquierda por la carretera 2A, por esta ruta y pasando los caseríos La Toma, Buenos Aires, Villa Malacasi y Serrán se llega al caserío de Chanro y a continuación a Piedra Azul. Desde Chanro y Piedra Azul es posible acceder al río Pusalca, río Pata y quebrada San Antonio a través de trochas carrozables que se encuentran en la zona con recorridos estimados de 5Km en promedio.

El tiempo total estimado desde Chulucanas hasta el área del proyecto, es aproximadamente de 1 hora con 49 minutos en vehículo particular por la carretera pavimentada como se muestra en el cuadro a continuación.

Tabla 02: Ruta de Acceso – Área de estudio

Ruta	Tipo de Vía	Distancia	Tipo de Vehículo	Tiempo de Recorrido (horas : min)
Chulucanas – Chanro, Piedra Azul	Pavimentada	84.2 km	Camioneta particular	1:34
Chanro, Piedra Azul – Ríos Pusalca, Pata, Quebrada San Antonio.	Trocha	5 Km	Camioneta particular	0:15
TOTAL				1:49

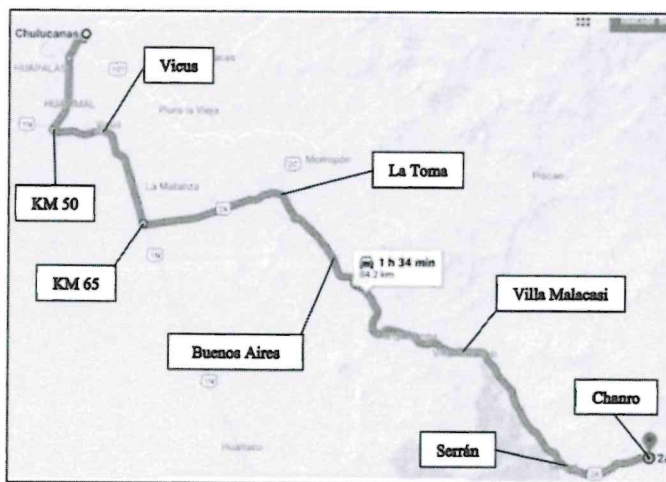


Figura 4: Vías de acceso.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras



Figura 5: Trochas carrozables de acceso al Río Pismalca, Pata y Qda del Medio

## 2. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

### 2.1 Actividades generales del Contratista

EL CONTRATISTA será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico, cumpliendo con las normas de construcción y reglamentos vigentes, los cuales están referidos a:

- Ejecución de la obra (Infraestructura de defensas ribereñas con gaviones y conformaciones de canales guía) hasta su recepción sin observaciones.
- Entrega física de los componentes de la obra a la ANIN, de acuerdo lo proyectado en el Expediente Técnico.
- Elaboración de la liquidación técnico - financiera de la obra.
- Se precisa que se tienen los documentos de gestión en conclusión de tramites: autorización de ejecución de obra, autorización de uso de agua, autorización de extracción de material de acarreo, sin perjuicio de que el contratista deba realizar las coordinaciones con la entidad y otros sobre los trámites de licencias, permisos, autorizaciones y otros necesarios que lo amerite.
- Se precisa que se tienen los documentos de sostenibilidad en conclusión de tramites (FTA, PROMA y/o PMA y otros) sin perjuicio de que el contratista deba realizar las coordinaciones con la entidad y otros sobre los trámites de licencias, permisos, autorizaciones y otros necesarios que lo amerite.
- Se precisa que se tiene una Identificación de interferencias con el proyecto, sin embargo, de ser necesario EL CONTRATISTA de identificar interferencias adicionales debe proponer alternativas para viabilizar la ejecución del proyecto, comunicar a la Entidad y suministrar información técnica precisa de campo.
- Se precisa que se tienen cartas de disponibilidad predial, sin perjuicio de ello, EL CONTRATISTA debe identificar los predios que interfieren con el polígono de diseño, comunicar a la Entidad y suministrar información técnica precisa de campo, cuando la situación lo amerite.
- Elaboración del plan de gestión social y su implementación.
- Elaboración del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Elaboración del Plan de desbosque y compensación Bio sistémica.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/verificador.xhtml>



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

- Gestionar ante el Ministerio de Cultura, la aprobación del Programa de Monitoreo Arqueológico (PROMA).  
Sin exclusión de las obligaciones o funciones que corresponden al CONTRATISTA, señaladas en el Art. 81° del Reglamento de Procedimiento de Contratación Pública Especial y los dispositivos legales que le son inherentes como tal, entre otros, estará obligado a:
- Revisar el Expediente Técnico materia de ejecución, determinando si existe incompatibilidades y formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones, así como identificar los probables presupuestos adicionales y deductivos que requiera la obra, sustentando técnica y normativamente.
- Controlar el avance y cumplimiento del calendario de ejecución de la obra a través de la programación Gantt, CPM o diagrama de barras con el detalle de cada una de las actividades desde el inicio hasta la conclusión de la ejecución de obra.
- Ejecutar el control físico, administrativo, financiero de la obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de cómputo e ir progresivamente practicando la pre liquidación de la obra, de tal manera de contar con metrados finales, paralelamente al avance de la obra, los mismos que serán presentados en la recepción de la obra, firmados por el Residente y por el jefe de Supervisión.
- Cumplir con las normas de seguridad y salud vinculado a la presente obra, así como del personal involucrado en la misma, informando mensualmente las acciones realizadas.
- Presentar los informes mensuales de avance de ejecución de obra correspondientes, de acuerdo a lo establecido.
- Durante la etapa previa a la obra, y durante su ejecución y recepción, el Contratista tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el Expediente Técnico, así como las normas vigentes sobre la materia.
- Evidenciar oportunamente cuando surja la necesidad de tramitar algún presupuesto adicional, reducciones y solicitudes de ampliaciones de plazo.
- Emitir reportes semanales de avance de obra a LA SUPERVISIÓN, con plazo máximo al día domingo de la correspondiente semana reportada, visados por el residente de obra, el formato y contenido del mismo será definido por LA SUPERVISIÓN en coordinación con la entidad.

## 2.2 Actividades específicas del contratista

### 2.1.1 De la ejecución de la obra.

#### A. Previas a la ejecución de la obra.

- Participar en el Acto de Entrega de Terreno de la Obra, delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del Acta de Entrega de Terreno.
- Verificar la existencia de certificaciones, permisos, autorizaciones y documentación necesaria para el inicio de los trabajos, en conformidad con las disposiciones legales vigentes. Se precisa que la Entidad estará a cargo de los permisos y autorizaciones respectivas.
- Revisar la ficha PROMA y de considerarlo pertinente realizar las adecuaciones para que posteriormente lo presente al Ministerio de Cultura (La ficha PROMA será proporcionado por LA ENTIDAD) según DECRETO SUPREMO N° 007-2018-MC.
- Habilita el cuaderno de obra. El registro del asiento de apertura del cuaderno de obra digital es realizado por el residente de obra, en la fecha de entrega de terreno y de acuerdo con lo establecido en la directiva N° 009-2020-OSCE/CD. Excepcionalmente, se puede realizar la apertura del cuaderno de obra físico,





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

según los establecido en la directiva mencionada, para lo cual se aplicará la penalidad indicada en el numeral 12.2 de Otras Penalidades.

**B. Inicio de obra.**

- EL CONTRATISTA deberá presentar a la ENTIDAD, las Pólizas de Seguro CAR y SCTR de todo el personal involucrado en el desarrollo de la ejecución de la obra, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovable hasta la recepción de la obra.

Características de la Póliza CAR: Por el monto del contrato de obra.

**Coberturas como mínimo:**

- ✓ Cobertura "A" incluye periodo de Pruebas.
  - ✓ Cobertura "B" terremoto, temblor, erupción volcánica.
  - ✓ Cobertura "C" – Daños por Inundación, lluvia, derrumbe, deslizamientos.
  - ✓ Cobertura "D" Mantenimiento amplio 12 meses.
  - ✓ Huelga, motín, conmoción civil, daño malicioso, vandalismo, terrorismo y sabotaje.
  - ✓ LEG 2/96 Riesgo de diseño, incluye el costo de rediseño de la obra en caso de siniestro.
  - ✓ Cobertura "E y F", Responsabilidad Civil Cruzada.
  - ✓ Cobertura "G" Remoción de Escombros.
  - ✓ Propiedad adyacente (OPA). Sujeto a envío de relación valorizada y actualizada.
  - ✓ Subsuelos y Masas de Tierra.
  - ✓ Vibraciones y Debilitamiento de Bases y/o elementos Portantes.
  - ✓ Bienes almacenados fuera del sitio de la obra.
  - ✓ Transporte Terrestre Nacional.
  - ✓ Campamentos y almacenaje.
  - ✓ Gastos adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días festivos, flete expreso y flete aéreo.
  - ✓ Honorarios Profesionales.
  - ✓ Gastos de sustentación de la pérdida.
  - ✓ Gastos de Limpieza.
- El Contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales de EL CONTRATISTA; las que se complementarán con los aquí listados.
  - A partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, EL CONTRATISTA efectuará el trazo y replanteo inicial (parcial o total) de obras del proyecto, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles. De presentarse algunas diferencias durante el replanteo de la obra, se analizará a fin de determinar las causas que las genera, considerando para ello los alcances del contrato de obra.
  - La realización oportuna del trazo y replanteo inicial, servirá para identificar, entre otros, la necesidad de adicionales y/o reducciones de obra; los mismos que deben ser gestionados oportunamente.
  - EL CONTRATISTA deberá presentar el Cronograma de Participación del personal, a tiempo total y parcial, propuesto en el periodo de ejecución de la obra.
  - EL CONTRATISTA deberá basarse en la normatividad vigente para su correcta y oportuna aplicación.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

### C. Desarrollo de obra.

- Revisión completa del Expediente Técnico (compatibilización entre presupuesto, planos y especificaciones técnicas) y realizar un recorrido de campo a la zona donde se desarrollarán los trabajos, debiendo compatibilizar entre ambos, el plazo para la presentación es dentro de los 30 días de iniciado el plazo de ejecución de obra, adicionalmente efectuarán el trazo y replanteo inicial (parcial o total) de las partidas a ejecutarse en el proyecto, en los cuales se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles. Los resultados deben estar incluidos en el informe técnico de revisión del expediente técnico.
- Verificar la libre disponibilidad de los terrenos de las obras lineales y de las no lineales, verificación de niveles, Bench Mark e identificar obstáculos e interferencias visibles y detectables para la ejecución en obra, como por ejemplo canales, postes eléctricos y telefónicos, vías asfaltadas y monumentos, debiendo comunicar a la ENTIDAD mediante el correspondiente informe con las recomendaciones u observaciones que pudieran encontrar sus especialistas.
- La fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra deberá constar en el Cuaderno de Obra, con indicación expresa del plazo total de ejecución, así como la fecha de vencimiento del mismo.
- Elaborar y presentar a LA SUPERVISION, el plan de seguridad y salud en el trabajo.
- Remitir reporte preliminar de los accidentes de trabajo a LA ENTIDAD con copia a LA SUPERVISION, dentro de las 24 horas de ocurrido de acuerdo con lo estipulado en la Ley 29783 'Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo (D.S. N° 005-2012-T) y dentro de los siete (7) días calendarios posteriores al accidente debe remitir a LA ENTIDAD con copia a LA SUPERVISION, el informe final de investigación.
- Cumplir con todas las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores, como la inscripción, pagos a (ESSALUD), póliza de seguros y otros, que garanticen el cumplimiento.
- Colocar los carteles de la obra en los lugares adecuados, en los que debe indicarse la información básica del proyecto, según cantidad y modelo proporcionado por LA ENTIDAD.
- Cumplir con las medidas de mitigación de los impactos ambientales durante el período de construcción de las obras, en cumplimiento de la Ficha Técnica Ambiental de acuerdo a las normas vigentes.
- Elaboración del Plan de desbosque y compensación Bio sistémica
- Cumplir con las normas de seguridad vinculado a la presente obra, así como del personal involucrado en la misma.
- Cumplir con las ordenanzas de señalización solicitadas por la Municipalidad Distrital de San Miguel de EL Faique.
- Asignar a la obra el personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.
- Las instalaciones provisionales (caseta para oficinas, guardianías, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, tanque de agua provisional, vestuarios, etc.), debe reunir las condiciones de salubridad de acuerdo a la normativa vigente, que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.
- En la oficina del CONTRATISTA, debe ser visible la información que le permita desarrollar eficientemente su labor, entre otros: cronograma de obra aprobado, cronograma de avance, cronogramas valorizados y planos de avance de obra por frentes de trabajo.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269 Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificados en <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

- Ordenar el retiro, en casos debidamente sustentados, del Ingeniero Residente, del personal especialista, personal de apoyo, administrativo y/u obrero calificado o no calificado, que se asigne a la obra y comprobar que su calificación y número sean adecuados para asegurar la buena ejecución de la obra.
- Asistir y participar en las reuniones que organice o programe LA ENTIDAD.
- EL CONTRATISTA actualizará todos los calendarios y programación de obra contractuales (Cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de equipamiento, Cronograma de Participación del personal a tiempo total y parcial y Programación PERT CPM-GANTT) con la fecha de inicio de obra y remitirlo a LA SUPERVISIÓN para su aprobación.
- EL CONTRATISTA implementará correcciones a las desviaciones al calendario de avance de obra que se detecten, comunicando oportunamente estos hechos a LA SUPERVISIÓN. Este punto deberá ser considerado en los informes mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.
- De requerirse la importación de equipos y materiales, acorde con el Calendario de Adquisición de Materiales, se atenderá con prioridad, además verificar que los materiales y/o equipos sean solicitados con la debida anticipación a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Contractual, bajo su responsabilidad, señalando que cualquier desfase en las fechas previstas; no generará ampliación de plazo.
- EL CONTRATISTA debe contar con el equipamiento mínimo ofertado en el Procedimiento de contratación.
- EL CONTRATISTA deberá verificar permanentemente el cumplimiento de las recomendaciones y la clasificación de suelos que señala el Estudio de Suelos y otros que formen parte del Expediente Técnico, asimismo durante los trabajos de movimientos de tierra, la clasificación de suelos y contrastarlo con el estudio antes señalado, el cual deberá estar incluido en el Informe Mensual con las conclusiones y recomendaciones del Especialista respectivo.
- Presentar oportunamente las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señala el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (Art. 85° y 86°), adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.
- De aprobarse una Ampliación de Plazo, EL CONTRATISTA, deberá presentar el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado y la Programación PERT CPM-GANTT y otros relacionados, modificando las partidas afectadas, elevando dichos documentos a LA SUPERVISIÓN con un Informe para su aprobación dentro del plazo previsto en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Dentro de los tres (3) días siguientes de iniciado la ejecución de obra, EL CONTRATISTA debe presentar, sin observaciones, a LA SUPERVISIÓN; la actualización del Calendario de Avance de Obra Valorizado, la Programación PERT CPM-GANTT, calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de equipamiento, Cronograma de Participación del personal a tiempo total y parcial, según corresponda.
- Debe presentar a LA SUPERVISIÓN, informes mensuales de avance de obra conteniendo las valorizaciones con los debidos sustentos correspondientes, teniendo como plazo límite el último día del mes al cual corresponde la valorización.
- En caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra según lo señalado en el Art 88° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269 Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias.  
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

Especial para la Reconstrucción con Cambios, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización programada a dicha fecha, LA SUPERVISIÓN solicitará al contratista, mediante anotación en el cuaderno de obra, que dentro de los cinco (5) días siguientes, presente un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto. Este nuevo calendario no exime al contratista de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajuste.

- De surgir la necesidad de tramitar algún presupuesto adicional, por hechos imprevisibles, fortuitos y/o de fuerza mayor, es responsabilidad del Contratista sustentar ante LA SUPERVISIÓN las modificaciones que hubiere.
- Cualquier error o desfase en la presentación del adicional asume responsabilidad tanto EL CONTRATISTA como LA SUPERVISIÓN, para este efecto debe tener en cuenta:
  - ✓ Los presupuestos adicionales que se generen en la ejecución de la obra serán procesados y aprobados, teniendo en cuenta los plazos establecidos en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
  - ✓ La planilla de metrados deberá ir acompañada de los croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo que corresponda, para una mayor explicación.
- Los adicionales y reducciones de obra serán aprobadas mediante resolución o documento equivalente de la Entidad Contratante, previa sustentación con los informes técnicos y legales que el caso requiera:
  - ✓ Las reducciones de obra representan una disminución del contrato principal, por lo que requieren ser aprobados por el mismo nivel de aprobación del referido contrato.
  - ✓ La emisión del documento aprobatorio de las reducciones de obra, permite definir los metrados de los trabajos realmente ejecutados, en base a los cuales se formula la liquidación del contrato.
  - ✓ Los presupuestos no utilizados por la reducción de obras, no deben ser materia de compensación, para la generación de mayores costos en otras partidas.
- Efectuar todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones Técnicas. LA SUPERVISIÓN tiene la autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas. Revisar, evaluar, interpretar y emitir opinión sobre las pruebas o ensayos de control de calidad realizados por EL CONTRATISTA, recomendando las acciones a tomar.
- Los equipos de precisión a utilizarse en pruebas y ensayos de calidad en campo deben contar con sus respectivos certificados de calibración y/o contrastación vigente.
- Proponer la mejor opción de ejecución y métodos de construcción, dejando constancia de ello en el cuaderno de obra. El método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad de LA SUPERVISIÓN exigir (utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance) que EL CONTRATISTA disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- Debe monumental 06 puntos geodésicos como mínimo y gestionar la certificación de los puntos de orden C, por el IGN.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/ver/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

- Realizar el proceso de eliminación del material excedente del proyecto al DME identificado para el proyecto.

**D. Absolución de consultas durante la ejecución de obra.**

- Formular las consultas u observaciones vía cuaderno de obra, teniendo en cuenta los requisitos, formalidades y plazos que establece el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (Art. 82°-DS 071-2018-PCM).
- Las consultas u observaciones que se formulen vía Cuaderno de Obra, se encontrarán debidamente sustentadas con expresa referencia al documento contractual que se observa; de no ser así, deberá en el mismo día, alcanzar la información y/o la documentación complementaria que permita atender la mencionada consulta.

**E. Solución de controversias durante la ejecución contractual.**

- Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Para estos casos aplica el articulado del Capítulo VI del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el proceso de conciliación o de arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- El arbitraje será institucional y resuelto por Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros, siendo uno de ellos designado por LA ENTIDAD, quien propone las siguientes instituciones arbitrales, según orden de prelación:
  - ✓ Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.
  - ✓ Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- El Laudo Arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro de los plazos de caducidad correspondientes, según lo señale el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios; sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje

**F. Intervención económica de la obra.**

- De conformidad con el Art. 89° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios; LA ENTIDAD puede, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos.
- La intervención económica de la obra es una medida que se adopta por consideraciones de orden técnico y económico con la finalidad de culminar la ejecución de los trabajos, sin llegar a resolver el contrato.
- La intervención económica no deja a EL CONTRATISTA al margen de su participación contractual, y sus obligaciones correspondientes, perdiendo el derecho al reconocimiento de mayores gastos generales, indemnización o cualquier otro reclamo, cuando la intervención sea consecuencia del incumplimiento de EL CONTRATISTA.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificaciones.  
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificados en: <https://app.firmaperu.gob.pe/webvalidador.xhtml>





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

- Si EL CONTRATISTA rechaza la intervención económica, el contrato es resuelto por incumplimiento. Para la aplicación de lo establecido en el presente artículo debe tenerse en cuenta lo dispuesto en la Directiva N.° 013-2019-OSCE/CD y demás disposiciones que dicte el OSCE sobre la materia.

#### G. Control de calidad.

- Verificar en forma continua la ejecución de las obras y ceñirse que se ajusten a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, rechazando y ordenando que se rehagan los trabajos defectuosos o los que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las Especificaciones Técnicas.
- Ceñirse las pruebas de control de calidad estipuladas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico. Verificando la calidad de los materiales y acabados, también contempla la evaluación de los materiales y equipos de la obra, comprobación de los diseños de mezclas, análisis de estabilidad y en general todas las acciones que se requieran para asegurar un adecuado control de calidad de la obra.
- Realizar las pruebas de control de calidad de los materiales y equipos (o presentar la certificación de ser el caso) a ser utilizados en obra. Se deberá adjuntar los protocolos de pruebas correspondientes.
- Ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas (protocolos), resistencia de Malla Gavión, geomembrana, geotextil, determinación de la degradación por abrasión por medio de la máquina los ángeles, determinación de la inalterabilidad (durabilidad) por medio de Sulfato de sodio o magnesio, determinación de la densidad, peso específico, absorción de la piedra que será usado en la construcción de gaviones, entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio (pudiendo la elección de la zona o elemento a muestrear seleccionado por LA SUPERVISION), interpretando sus resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, cuyos resultados se deberán presentar en el Informe mensual.
- Verificar permanentemente la calidad de materiales a usar en obra (cumplimiento de las Especificaciones Técnicas) como cemento, agregados, los aceros estructurales y de los concretos, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos.
- Los procedimientos constructivos empleados deben ser los más adecuados para tener una obra que cumpla con la seguridad y Especificaciones Técnicas aprobadas, de manera que no afecte los alcances del Contrato.
- Hacer el seguimiento de la obra por medio de la Programación, para lo cual presentarán el Calendario de avance Gantt de seguimiento, hoja de recursos y el uso de tareas. Estos informes serán semanales y mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.
- De ser necesario, programar las pruebas de funcionamiento de las instalaciones complementarias. Los equipos y sistemas instalados, con la debida anticipación a la Recepción de la Obra.
- Presentar que los documentos que sustenten la culminación de cada componente y/o sector de obra, una vez se haya valorizado el mismo, sin esperar la culminación de la Obra, para su revisión, verificación y aprobación mediante informe correspondiente. Al finalizar la obra se entregará toda la documentación que formará parte de la Recepción de Obra.

#### H. Materiales y equipamiento.

- Los materiales y los equipos que formarán parte integrante de la obra, no tengan características inferiores a las indicadas en las Especificaciones

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificaciones.  
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

Técnicas y cuenten con los protocolos/certificados de conformidad respectivos, de acuerdo a lo establecido en los diversos documentos que forman parte del Contrato del Contratista.

- Presentar oportunamente a LA ENTIDAD las solicitudes de Adquisición de Equipos, Materiales y otros para su aprobación y trámite de pago en cumplimiento al Calendario de Adquisición de materiales.
- Todos los materiales y equipos nacionales y/o importados serán solicitados con la debida anticipación a fin de que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Contractual.
- El equipamiento, debe contar con SOAT vigente, revisión técnica vigente y tarjeta de propiedad, el operador debe contar con la licencia de acuerdo a la clasificación de licencias de conducir emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), de corresponder.

#### I. Garantías.

- EL CONTRATISTA garantizará que el contrato que suscribirá será ejecutado en forma personal, idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo a la descripción y especificaciones contenidas en el presente documento y el respectivo contrato. Las garantías se aplicarán de acuerdo a lo previsto en el artículo 60° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Las garantías que otorga el postor y/o contratista pueden ser carta fianza y/o póliza de caución, emitidas por entidades bajo LA SUPERVISIÓN de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Las bases establecen el tipo de garantía que debe otorgar el postor y/o contratista.
- La garantía de fiel cumplimiento del contrato es emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final, en el caso de ejecución y consultoría de obras.
- EL CONTRATISTA debe aumentar de forma proporcional monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en la norma vigente.
- Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato, Pólizas de Responsabilidad Civil, del adelanto directo, de los adelantos de materiales y de los seguros, en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, en cuanto al control permanente de las Cartas Fianzas deberán comunicar a LA ENTIDAD su vencimiento con un mes de anticipación, indicando la acción a seguir.
- En el caso que existan adeudos en el pago de la Póliza, EL CONTRATISTA está en la obligación de exigir que estos sean descontados de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual.

#### 2.1.2 De la recepción de la obra.

La Recepción de la obra se efectuará en los plazos, procedimientos, requisitos y formalidades establecidos en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, resaltando lo siguiente:

- A. En la fecha de la culminación de la obra, el Residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. LA SUPERVISIÓN, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, informa a la Entidad, ratificando o no lo indicado por el residente, previa anotación en el cuaderno de obra de los alcances de su informe.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269 Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

En caso que LA SUPERVISIÓN informe a LA ENTIDAD que la obra ha culminado, esta designará al comité de recepción dentro de los siete (7) días siguientes a la recepción de la comunicación.

El comité estará integrado por representantes de LA ENTIDAD, necesariamente ingenieros o arquitectos, siendo LA SUPERVISIÓN solo asesor técnico de dicho Comité.

El Colegio de Ingenieros, el representante del Órgano de Control Institucional de la Entidad puede participar, en calidad de veedor, en la recepción de la obra, la ausencia del veedor no vicia el acto.

En un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción inicia, junto con EL CONTRATISTA, el procedimiento de recepción de obra, en un plazo que no debe exceder un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra. Para tal efecto procede a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y a efectuar las pruebas que sean necesarias para comprobar el funcionamiento de los servicios ejecutados.

Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción debe ser suscrita por los miembros del comité y EL CONTRATISTA.

- B. De existir observaciones, estas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. EL CONTRATISTA dispondrá de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir del quinto día de suscrito el Acta o Pliego. Las obras que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor de EL CONTRATISTA o LA SUPERVISIÓN, ni a la aplicación de penalidad alguna.

Subsanadas las observaciones, EL CONTRATISTA solicitará nuevamente la recepción de la obra en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por LA SUPERVISIÓN e informado a LA ENTIDAD, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de recepción junto con EL CONTRATISTA se constituye en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe de LA SUPERVISIÓN. La comprobación que realiza se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.

De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción de Obra.

Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 93° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios. La recepción parcial no exime a EL CONTRATISTA del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

### 3. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos y materia del contrato.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los Términos de Referencia, normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos del contrato.
- El CONTRATISTA debe cumplir con la ejecución de obra con el personal ofertado y/o debidamente sustituido y aprobado por la entidad.
- Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación del contrato.
- Efectuar la inspección, evaluaciones y diagnósticos que se requieran en campo.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución de la obra.
- Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos programados para la obra comprendida en el contrato y expediente técnico.
- Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad de la Obra que ejecute, para lo cual mantendrá coordinación permanente con LA ENTIDAD sobre los trabajos que ejecute su personal.
- EL CONTRATISTA será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal; por los resultados que obtenga y por la alternativa que recomiende viabilizar como producto de la obra según el expediente técnico.
- EL CONTRATISTA está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, regulaciones del ANA, MIDAGRI, MTC, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio ejecución de la obra, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para LA ENTIDAD.
- EL CONTRATISTA brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones a los Coordinadores que designará LA ENTIDAD.
- Entregar los planos de replanteo de la obra o planos de post construcción, manual de mantenimiento y uso de operación de equipos, certificado calidad de materiales y pruebas y/o protocolos de drenaje, de instalación geomembranas y geotextiles.
- EL CONTRATISTA, será el único responsable por un adecuado planeamiento, programación y resultado de la ejecución de la obra, y, en general, de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el logro oportuno de las metas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.
- EL CONTRATISTA está obligado a subsanar las observaciones planteadas por LA ENTIDAD.
- De ser requerido EL CONTRATISTA y/o los miembros de su Equipo Técnico, para cualquier aclaración o corrección, no podrán negar su concurrencia y absolución, sin que conlleven a un pago adicional por LA ENTIDAD el cual será asumido por EL CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA debe consignar una dirección e-mail, donde se le notificará las coordinaciones, programación de reuniones y actos relativos a la ejecución de la obra. EL CONTRATISTA es responsable de mantener su cuenta de correo electrónico activa y de verificar la recepción de los mensajes diariamente; debiendo confirmar la recepción del correo, en el plazo máximo de veinticuatro (24) horas.
- El Contratista dotará a su personal del equipamiento de protección personal (EPP) y medios de seguridad necesarios, a fin de evitar accidentes. En ese sentido; deberá contar con los implementos de seguridad, guantes, casco, lentes de seguridad, etc.; que serán de uso obligatorio de acuerdo con el nivel de riesgo de las actividades que realice.
- El contratista deberá cumplir con el personal ofertado durante el plazo de ejecución del contrato.
- Es obligación del contratista que todo profesional reemplazante deberá ser aceptado previa y formalmente por la entidad.
- Es obligación del contratista contar con el equipamiento mínimo ofertado de acuerdo al Cronograma de permanencia y uso del equipamiento propuesto.
- Es obligación y responsabilidad del contratista presentar a LA SUPERVISIÓN el reporte semanal de avance (El reporte semanal será sobre las partidas, metros ejecutados, curva S de avance, ocurrencias y personal técnico en Obra del ejecutor y Supervisión

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/verValidador.xhtml>





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

debidamente visados por residente y supervisor de obra. El formato y contenido del mismo será definido por la SUPERVISIÓN en coordinación con la entidad. El plazo máximo de presentación será hasta el domingo de cada semana reportada).

- Es obligación y responsabilidad del contratista contar con la póliza CAR y SCTR vigente de todo el personal, durante la ejecución de las obras de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovable hasta la recepción de la obra.

#### 4. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

EL CONTRATISTA presentará la siguiente documentación, como resultado de la ejecución de la obra:

##### 4.1 Cuaderno de obra Digital

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye a cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo N° 82 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

El inspector o supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector o supervisor y residente de obra). Así como, en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE.

La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

La entidad habilita un cuaderno de obra digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE.

Luego de recepcionada la obra y registrado el asiento de cierre por el inspector o supervisor. Posteriormente, se deshabilita automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las ordenes, consultas y las respuestas a las consultas.

Cada registro genera un asiento con numeración correlativa. Consignando además de la información registrada, la fecha, hora y datos del usuario que efectúa el referido asiento.

Cada asiento contiene los siguientes datos:

- Título del asiento
- Tipo de asiento según la clasificación (apertura de cuaderno obra, inicio de plazo de ejecución de obra, suspensión de plazo de ejecución de obra, participación del plantel profesional clave, programa de ejecución de obra – PCM, entre otros)
- Descripción del asiento
- Opción para adjuntar archivos fotográficos y otros archivos con información complementaria.
- Opción para enlazar el asiento con otro asiento relacionado a su registro.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

Demás información respecto de las disposiciones específicas del cuaderno de obra digital, se encuentra en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del cuaderno de Obra digital".

EL CONTRATISTA suministrará el Cuaderno de Obra conforme al Art. 82 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios. Las consultas y autorizaciones solicitadas por el Residente de Obra serán absueltas por LA SUPERVISIÓN en la forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones, adecuadas a lo dispuesto en el referido artículo.

Concluida la ejecución y recibida la obra, LA SUPERVISIÓN cerrará el Cuaderno de Obra y entregará el registro de los asientos del cuaderno de obra a LA ENTIDAD.

EL CONTRATISTA deberá entregar mensualmente a LA SUPERVISIÓN de Obra en cada valorización, el registro del Cuaderno de Obra Digital que correspondan.

Cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no tenga acceso a internet, las entidades ejecutoras del Plan Integral para la Reconstrucción con Cambios pueden solicitar a la Dirección del SEACE del OSCE, la autorización para el uso del cuaderno de obra físico, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 9.3 de la Directiva N° 0092020-OSCE/CD, por lo que solo en dicho caso se empleará el cuaderno de obra físico.

#### 4.2 Valorizaciones de obra

Elaborar las valorizaciones mensuales de obra, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Artículo 83° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, debiendo contener como mínimo, sin ser limitativo, los siguientes aspectos:

- Carta del Contratista, mediante el cual presenta la valorización a LA SUPERVISIÓN.
- Datos Generales de la Obra.
- Resumen de la valorización.
- Control General de Avance de Obra.
- Hoja resumen de valorización de su presupuesto que muestre claramente el avance acumulado anterior, el avance de la presente valorización, el avance acumulado actual, y el saldo por valorizar.
- Cuadros de cálculo de los coeficientes de reajuste en aplicación de la fórmula polinómica, con la documentación sustentatoria.
- Cuadro de cálculo de reajuste.
- Cuadro de control de reajustes (demostrando la situación atraso o adelanto en que se encuentra la obra, con el fin de aplicar correctamente los reajustes).
- Cuadro de control de amortizaciones de los adelantos.
- Deducción del reajuste que no corresponde por los adelantos.
- Gráficos de avance de obra programada contra obra ejecutada y la curva S.
- Hojas de metrados ejecutados de las partidas a valorizar, se sustentarán con sus respectivas planillas de metrados, protocolos (resistencia de concreto, compactación, etc.), seguridad y salud en el trabajo, puesta en marcha u otros documentos que acredite su ejecución, debiendo ser certificados por LA SUPERVISIÓN.
- Croquis (Dibujo del área total debidamente medida, resaltando el avance hasta la fecha), planos de terreno natural, o cualquier otro elemento gráfico que sustente el avance valorizado.
- Hoja de control de valorizaciones anteriores y de pagos efectuados por la Entidad.
- Documentos que acrediten la condición del pago que se señala en la forma de pago de las Especificaciones Técnicas de las partidas que la requieran.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

- Reportes de controles de calidad realizados debidamente validados por el residente, jefe de supervisión y especialistas del contratista y la supervisión según corresponda.
- Copias de cuaderno de obra.
- Copia de las cartas fianzas de Adelantos.
- Panel fotográfico que evidencie las partidas valorizadas.

La valorización de obra debe ser presentada en un (1) original, una (1) copia y una (1) versión en formato CD (archivos fuente). Deben estar debidamente firmadas y selladas por LA SUPERVISIÓN y el Contratista en todas sus páginas.

#### 4.3 Liquidación de contrato de obra

La liquidación del contrato se practicará de acuerdo con el procedimiento, plazos y formalidades establecidas en el Art. 94° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios

La Liquidación del Contrato será formulada por EL CONTRATISTA, y presentada por éste a LA ENTIDAD después de haberse recepcionado la obra sin observaciones.

En la Liquidación del Contrato se recalcularán y se reconocerán:

- Las valorizaciones pendientes de pago, de ser el caso.
- Los reintegros por reajuste de los pagos a cuenta y de las valorizaciones.
- Los intereses moratorios.
- Los saldos de valorización pendientes de pago.
- Los saldos de amortización.
- Los saldos pendientes de retención.
- Las penalidades que se hayan aplicado.

La Liquidación del Contrato quedará consentida para todos sus efectos, cuando formulada y presentada por una de las partes, la otra no la observe dentro de los plazos que establece el Art. 94° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios. Una vez que la Liquidación quede consentida, no cabrá reclamo o impugnación alguna sobre ella.

No procede la liquidación del contrato mientras existan controversias pendientes de resolver.

Conjuntamente con la liquidación, EL CONTRATISTA hará entrega a LA ENTIDAD de la documentación indicada en el Art. 95° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

La Liquidación consentida y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

El expediente de liquidación contendrá, como mínimo, lo siguiente:

##### I. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA

- ✓ Generalidades.
- ✓ Ubicación.
- ✓ Objetivos.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

- ✓ Meta ejecutada.
- ✓ Descripción de la obra ejecutada.
- ✓ Monto total de inversión.
- ✓ Plazo de ejecución.
- ✓ Financiamiento.

## II. DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DE EJECUCIÓN DE OBRA

- ✓ Contrato de ejecución de obra.
- ✓ Adendas al Contrato.
- ✓ Acta de Entrega de Terreno.
- ✓ Acta de Recepción de Obra.
- ✓ Acta de Constatación física (De ser el caso).

## III. METRADOS Y PRESUPUESTOS

- ✓ Resumen de metrados según valorizaciones.
- ✓ Resumen de mayores metrados ejecutados.
- ✓ Presupuesto adicional aprobados.
- ✓ Presupuesto deductivo por menores metrados ejecutados.

## IV. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA RESUMEN DE LIQUIDACIÓN

### i. MONTOS RECALCULADOS

- Valorizaciones de obra principal.
  - Valorizaciones de obras adicionales.
  - Valorizaciones de mayores metrados.
  - Reajustes de obra principal.
  - Reajustes de obras adicionales.
  - Reajustes de mayores metrados.
  - Amortizaciones de Adelantos:
    - ✓ Directo.
    - ✓ De materiales e Insumos.
  - Cálculo de deducciones de Adelantos: - Directo. - De materiales e Insumos.
  - Cálculo de mayores gastos generales variables (ampliaciones de plazo).
  - Cálculo de multa.
  - Otros.
- SUB TOTAL 1 (ST1) IGV1  
COSTO TOTAL DE LA OBRA (CT=ST1+IGV1)

### ii. MONTOS PAGADOS

- Valorizaciones de obra principal.
  - Valorizaciones de obras adicionales.
  - Valorizaciones de mayores metrados.
  - Reajustes de obra principal.
  - Reajustes de obras adicionales.
  - Reajustes de mayores metrados.
  - Amortizaciones de Adelantos: - Directo. - De materiales e Insumos.
  - Cálculo de deducciones de Adelantos:
    - Directo.
    - De materiales e Insumos.
  - Cálculo de mayores gastos generales variables (ampliaciones de plazo).
  - Otros.
- SUB TOTAL 2 (ST2) IGV2  
COSTO TOTAL DE LA OBRA (CT = ST2 + IGV2)



PERÚ  
Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

iii. DIFERENCIA DE LIQUIDACIÓN

- En Efectivo (E) = ST1 - ST2
- En IGV (IGV) = IGV1 - IGV2

iv. PENALIDAD (O MULTA) = P (INC. EL IGV)

v. SALDO DE LIQUIDACION

- En Efectivo (E - P)
- En IGV (IGV = IGV1 - IGV2)

vi. ÍNDICES UNIFICADOS DE PRECIOS

vii. CRONOGRAMA VIGENTE DE EJECUCIÓN DE OBRA

viii. CUADERNO DE OBRA

ix. ANEXOS

Copias de los pagos efectuados con sus respectivos comprobantes de pago (adelantos, valorizaciones).

**4.4 Plazo para el pago de la liquidación del contrato de obra**

LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

**4.5 Adicionales y reducciones de obra**

La procedencia, autorización y ejecución de prestaciones adicionales, o la reducción de las prestaciones contratadas, se ceñirán estrictamente al procedimiento, formalidad y oportunidad que disponen el Artículo 90° y 91° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

EL CONTRATISTA deberá informar a LA ENTIDAD, bajo su responsabilidad, sobre la eventual necesidad de ejecutar prestaciones adicionales, para cuyo efecto adjuntará el sustento técnico del mismo y el costo probable requerido para su ejecución. El expediente de prestaciones adicionales deberá ser elaborado por el contratista con su personal clave ofertado y presentado a LA SUPERVISIÓN para su revisión. El inspector y/o supervisor de encontrar conforme el sustento técnico del adicional propuesto informará a la entidad su procedencia para la evaluación y conformidad.

Las prestaciones adicionales, o la reducción de las mismas, sólo serán procedentes por orden escrita de LA ENTIDAD, y estarán referidas, necesariamente, al fin y objeto del contrato. La prestación adicional deberá ser de ejecución indispensable o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista. Asimismo, LA ENTIDAD deberá acreditar la disponibilidad presupuestal para su aprobación.

EL CONTRATISTA sólo podrá dar inicio a la prestación adicional indicada luego de recibida dicha orden. No se reconocerá ninguna prestación adicional a cargo de EL CONTRATISTA, si éste no cuenta previamente con la correspondiente autorización para su ejecución.

EL CONTRATISTA reconocerá y aceptará la potestad de LA ENTIDAD para reducir la prestación contratada, o para disponer su paralización definitiva, de acuerdo con sus necesidades, disponibilidad financiera, caso fortuito o fuerza mayor, debidamente justificadas; sin que esta acción lo obligue al pago de indemnizaciones, lucro cesante o intereses a favor de EL CONTRATISTA.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

En el caso de la ejecución de la Obra, exista la posibilidad de que proceda una prestación adicional, debido a que es EL CONTRATISTA no es el responsable directo de la elaboración del Expediente Técnico. Sin perjuicio de ello, y de existir causal que la justifique, será de aplicación los criterios establecidos en los Art. 90° y 91° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, así como lo señalado en la Directiva N°010-2023-CG/VCST- Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra.

El informe del CONTRATISTA sobre las prestaciones adicionales debe contener como mínimo lo siguiente:

- Datos Generales de la obra.
- Antecedentes
- Copias del cuaderno de obra
- Comunicaciones cursadas
- Cálculo de incidencias
- Presupuesto adicional, análisis de costos unitarios gastos generales
- Análisis del origen, causal y necesidad de la prestación adicional
- Propuesta técnica de la solución
- Planos, metrados de la prestación adicional
- Cronogramas de ejecución, formulas polinómicas
- Especificaciones técnicas
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos

**En Datos Generales:** Los datos de la obra.

**En Antecedentes:** Detallará en orden cronológico y enumerados: las anotaciones de cuaderno de obra y comunicaciones dirigidas al proyectista, mediante los cuales se formulan consultas sobre ocurrencia en la obra, relacionadas con las prestaciones solicitadas; así como las opiniones emitidas por el proyectista en respuesta a tales consultas.

Opinión favorable del proyectista de la obra, respecto a las modificaciones al Expediente Técnico que generan las prestaciones adicionales solicitadas.

En caso su obtención no resulte posible, se debe presentar documentación que acredite dicha imposibilidad, así como el documento mediante el cual EL PROYECTISTA asume la responsabilidad de las modificaciones incorporadas al proyecto.

La anotación del cuaderno de obra del residente o supervisor o inspector, donde se evidencie la necesidad de ejecutar una prestación adicional.

En análisis: Expondrá en forma detallada el origen de la prestación adicional. Luego evalúa las causales de esta prestación adicional de acuerdo al Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios. Finalmente, expone la necesidad de ejecutar la prestación adicional, de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Verificación de que la anotación en el cuaderno de obra por parte del residente o LA SUPERVISIÓN, sea dentro del plazo contractual vigente.
- b) Verificación de que no se trata de una prestación nueva de obra, o que no figure la obra en ningún documento del expediente técnico.
- c) Verificación de las anotaciones del cuaderno de obra y comunicaciones dirigidas al proyectista y respuesta de éste, sobre ocurrencias en la obra, relacionadas con la prestación solicitada.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

- d) Verificación sobre la opinión favorable del proyectista de la obra, respecto a las modificaciones al expediente técnico. En caso de no contar con la opinión, verificar con qué documento se acredita dicha imposibilidad y con qué documento la entidad asume la responsabilidad de las modificaciones incorporadas al proyecto.
- e) Análisis de los asientos de cuaderno de obra del residente o de LA SUPERVISIÓN, sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional.

**En Propuesta Técnica.** Se presentará el análisis de las soluciones técnicas planteadas incluyendo cálculos, planos, memoria, especificaciones técnicas, etc.

**En Conclusiones:** Se detallará los resultados de su análisis, expresando su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional.

**En Recomendaciones:** Recomendará continuar con el trámite que corresponda de acuerdo a sus conclusiones.

**En Anexos:** Se detallará mediante una lista, toda la documentación que se hace mención en el informe, la misma que deberá ser adjuntada.

Cabe precisar, que a más tardar al día siguiente de recibida la solicitud de Ampliación de Plazo (por la Supervisión) presentada por el Contratista, una copia debe ser remitida a LA ENTIDAD.

#### 4.6 Ampliación de plazo de obra

Para el caso de ampliaciones de plazo en Ejecución de Obras, se aplica el procedimiento establecido en el Art. 85° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

El Informe de análisis a efectuar por el Contratista para la ampliación de plazo como mínimo debe contener:

Informe técnico, con la siguiente estructura:

- Datos Generales de la obra
- Antecedentes
- Análisis
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos

**En Datos Generales.** Los datos de la obra.

**En Antecedentes:** Detallará en orden cronológico y enumerado, los hechos generadores de la ampliación de plazo, tales como asientos del cuaderno de obra, cartas, u otros documentos relacionados. Deberá indicar la denominación, la fecha y el asunto del documento.

**En Análisis:** Expondrá en forma detallada su opinión técnica sobre lo solicitado por el contratista, respecto a:

- a) Verificación de que la solicitud de ampliación de plazo esté firmada por el contratista o por el representante legal vigente.
- b) Verificación de la fecha de presentación de la solicitud (15 días siguientes de concluida la circunstancia invocada).
- c) Verificación de la validez de las causales expuestas (debe indicar a que causal de la Norma se circunscribe).



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

- d) Verificación de si las causales no pertenecen a un mismo periodo de tiempo, a efectos de tramitarlo independientemente de ser el caso.
- e) Análisis de los asientos de cuaderno de obra (asientos de inicio y final de las circunstancias que determinan la ampliación de plazo, de considerarlo necesario, otros asientos vinculados). Debe verificar que el inicio de la circunstancia que se haya anotado en el cuaderno de obra sea dentro del plazo contractual vigente.
- f) Análisis de la documentación presentada que sustenta la solicitud de ampliación de plazo.
- g) Detalle de los Fundamentos de Hecho del Contratista: secuencia cronológica de los hechos relacionados con la causal, cuantificación del tiempo afectado, etc.
- h) Fundamentos de Derecho del Contratista: artículos del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, etc.
- i) Análisis de la afectación de la ruta crítica por las causales señaladas, deberá verificar que el contratista haya presentado la programación de obra CPM y el Diagrama de Gantt vigentes y la demostración de su afectación.
- j) Análisis de la cuantificación de la solicitud de ampliación de plazo. Incluir línea de tiempo de ser necesario.
- k) Demostrar que existe atraso que no es atribuible al contratista.

**En Conclusiones:** Detallará los resultados de su análisis, expresando:

- Su procedencia técnica - legal
- La cuantificación validada o la cuantificación nueva determinada

**En Recomendaciones:** Recomendará la ampliación de plazo que le corresponde al contratista o su no procedencia, de acuerdo a lo expresado en sus conclusiones y señalará en forma expresa la fecha máxima que tiene LA ENTIDAD para la notificación del pronunciamiento.

**En Anexos:** se detallará mediante una lista, toda la documentación que se hace mención en el informe, la misma que deberá ser adjuntada.

Expediente completo del contratista de su solicitud de ampliación de plazo.

## 5. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

La persona natural o persona jurídica que ejecute la Obra será catalogado como "EL CONTRATISTA".

EL CONTRATISTA deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los Términos de Referencia y en su Propuesta Técnica.

### 5.1 Perfil del contratista

EL CONTRATISTA puede ser persona natural o jurídica, y podrá participar individualmente o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral y en la DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD "PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO".

EL CONTRATISTA deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el capítulo de Ejecutores de Obra.

Para el caso de empresas extranjeras no domiciliadas en el país, para participar en las fases de expresión de interés, actos preparatorios y procedimiento de selección, deben obtener un usuario de habilitación solicitado a la Autoridad Nacional de Infraestructura, conforme a



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

lo previsto en el Art. 6 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

EL CONTRATISTA no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Art. 11° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta exigencia es aplicable a todos los consorciados. Por ser la prestación a ejecutarse destinada a una obra pública, la cual debe cumplir necesariamente las pautas normativas establecidas por el propio Estado, EL CONTRATISTA debe conocer las normas y reglamentos que regulan la prestación de este tipo de servicio.

## 5.2 Condiciones de los consorcios

El número máximo de consorciados: (2) dos

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado: 30%

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia: 50%

## 5.3 Domicilio legal del contratista

EL CONTRATISTA debe mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico. Al presentar su propuesta EL CONTRATISTA autorizó a LA ENTIDAD a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicha cuenta. La notificación se entenderá efectuada en la fecha en la cual LA ENTIDAD remite a EL CONTRATISTA el correo electrónico, sin necesidad de acuse de recibo.

EL CONTRATISTA deberá contar con una oficina implementada y operativa durante el período de ejecución del contrato, a efectos de ejecutar las labores requeridas en el marco del contrato a ser suscrito.

Estos requisitos: La ubicación de la oficina y el correo electrónico; deberán ser comunicados a LA ENTIDAD por EL CONTRATISTA, mediante carta a la firma del contrato.

## 5.4 Equipamiento mínimo del contratista

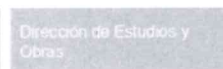
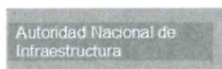
El contratista deberá contar con operadores para cada maquinaria pesada. Además de contar con la siguiente lista de equipamiento como mínimo.

Tabla 03. Equipamiento mínimo			
Ítem	Descripción	Año fabricación	Cantidad
1	Camión Volquete Capacidad 10 – 15 m3	A partir del 2016	4
2	Cargador Frontal s/lantas 200 – 250 HP	A partir del 2016	3
3	Tractor sobre orugas 190 – 240 HP	A partir del 2016	2
4	Motoniveladora 125 – 200 HP	A partir del 2016	1
5	Camión cisterna 3000 – 6000 gl	A partir del 2016	1
6	Retroexcavadora s/lantas 99 – 165 HP	A partir del 2016	2
7	Camioneta Pick Up 4x4 doble cabina <sup>1</sup>	A partir del 2016	2

### Acreditación

<sup>1</sup> El chofer para la camioneta se consideró en numeral 5.5.3





- (i) Para la admisibilidad se acreditará con Carta de Compromiso de acreditación del equipamiento requerido.
- (ii) Para la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA presentará: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o cualquier u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido. No se aceptará la presentación de Declaraciones Juradas o Carta de Compromiso suscrita por el propio contratista.
- (iii) El equipamiento, debe contar con SOAT vigente, revisión técnica vigente y tarjeta de propiedad, el operador debe contar con la licencia de acuerdo a la clasificación de licencias de conducir emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), de corresponder.

## 5.5 Requerimientos mínimos del personal profesional

### 5.5.1 Experiencia del personal especialista.

La denominación de los cargos que conforman el PERSONAL ESPECIALISTA de EL CONTRATISTA, así como las responsabilidades básicas que asumirán, son los siguientes:

Tabla 04 PERSONAL ESPECIALISTA			
Nº	CARGO	PROFESION	CANTIDAD
01	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Agrícola o Hidráulico o Mecánico de Fluidos	01
02	Especialista en Obras Hidráulicas	Ingeniero Civil o Agrícola o Hidráulico o Mecánico de Fluidos	01
03	Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones	Ingeniero Civil o Agrícola o Hidráulico o Mecánico de Fluidos	01
04	Especialista de Seguridad en Obra	Ingeniero Industrial o Civil o Ambiental o Arquitecto o de Higiene y Seguridad Industrial o de Seguridad Laboral.	01
05	Especialista Social	Lic. Sociólogo o Antropólogo o Comunicaciones	01
06	Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero Ambiental o Ingeniero ambiental y de recursos naturales o Ingeniero ambiental y forestal.	01

#### A. Residente de Obra

##### Perfil Profesional:

##### ➤ Formación Académica:

Un (1) Ingeniero(a) Civil o Agrícola o Hidráulico o Mecánico de Fluidos. Debe ser titulado(a), colegiado(a) y encontrarse habilitado(a) para el ejercicio profesional.

##### ➤ Experiencial del personal:

Cinco (5) años de experiencia (Contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura) como Residente y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en la ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas y/o diques, y/o encauzamiento y/o descolmatación de ríos, y/o canales de riego y/o drenaje y/o bocatomas y/o Puentes, sean públicos o privados.

##### Responsabilidades básicas:



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

- Será quien tenga a su cargo y responsabilidad la dirección técnica de los procesos de construcción de las obras.
- Cumplirá las funciones señaladas en el Art. 75° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Será el responsable de las anotaciones de su competencia en el Cuaderno de Obra.
- Efectuará las valorizaciones de avance de obra en coordinación con LA SUPERVISIÓN o Inspector de Obra.
- Efectuará y sustentará oportunamente las consultas de obra que sean requeridas.
- Asesorará y visará la Liquidación Final de Cuentas del contrato que será presentada a la Entidad para su revisión correspondiente.
- Participará en la recepción de las obras.
- Evaluará y garantizará la adecuada calidad y empleo de los materiales de construcción.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

#### B. Especialista en Obras Hidráulicas

##### Perfil Profesional:

- **Formación Académica:**  
Un (1) Ingeniero(a) Civil o Agrícola o Hidráulico o Mecánico de Fluidos. Debe ser titulado(a), colegiado(a) y encontrarse habilitado(a) para el ejercicio profesional.
- **Experiencial del personal:**  
Dos (2) años de experiencia (Contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura.), como especialista en obras hidráulicas, hidráulica, hidrología e hidráulica en la supervisión y/o ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas, diques, encauzamiento y/o descolmatación de ríos, canales de riego, drenaje, bocatomas, Puentes, sean públicos o privados.

##### Responsabilidades básicas:

- Será quien asesore al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en el rubro 'Hidráulico'.
- Asesorará al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes al rubro 'Hidráulico'.
- Le es aplicable lo previsto en la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Realizar las actividades necesarias en la Obra para el cumplimiento de los planos, Metrados y Especificaciones técnicas del rubro 'Hidráulico' en coordinación con el Residente de Obra.
- Asesorar al Residente de Obra en la compatibilización de la propuesta de la documentación en el desarrollo de la obra.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Proponer mejoras continuas inmediatas, acciones correctivas con el fin de mejorar la gestión de la Obra.

#### C. Especialista en Metrados, costos y valorizaciones

##### Perfil Profesional:

- **Formación Académica:**



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

Un (1) Ingeniero(a) Civil o Agrícola o Hidráulico o Mecánico de Fluidos. Debe ser titulado(a), colegiado(a) y encontrarse habilitado(a) para el ejercicio profesional.

➤ **Experiencial del personal:**

Dos (2) años de experiencia (Contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura), como:

Especialista en Metrados, costos y valorizaciones o Metrados, costos y presupuestos en la ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas y/o diques, y/o encauzamiento y/o descolmatación de ríos, y/o canales de riego y/o drenaje y/o bocatomas y/o Puentes, sean públicos o privados o,

Residente y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en la ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas y/o diques, y/o encauzamiento y/o descolmatación de ríos, y/o canales de riego y/o drenaje y/o bocatomas y/o Puentes, sean públicos o privados.

Responsabilidades básicas:

- Será quien asesore al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica para elaborar las valorizaciones.
- Realizar las actividades necesarias en la Obra para el cumplimiento de los planos, Metrados y Especificaciones técnicas referente a su especialidad.
- Elaboración de los Metrados, Costos y presupuestos ejecutados en la obra y que estén acorde al Expediente Técnico. En coordinación con el personal técnico de la obra y Residente de Obra.
- Le es aplicable lo previsto en la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Asesorar al Residente de Obra en la compatibilización de la propuesta de la documentación en el desarrollo de la obra.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.

**D. Especialista de Seguridad en obra**

Perfil Profesional:

➤ **Formación Académica:**

Un (1) Ingeniero(a) Industrial, o Civil o Ambiental o Arquitecto(a) o de Higiene y Seguridad Industrial o de Seguridad Laboral. Debe ser titulado(a), colegiado(a) y encontrarse habilitado(a) para el ejercicio profesional.

➤ **Experiencial del personal:**

Dos (2) años de experiencia (Contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura), como Especialista en seguridad en obra en la ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas y/o diques, y/o encauzamiento y/o descolmatación de ríos, y/o canales de riego y/o drenaje y/o bocatomas y/o Puentes, sean públicos o privados.

Responsabilidades básicas:

- Será quien asesore al Residente de Obra en el control de la seguridad ocupacional en la obra.
- Elaborar el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Encargado de la implementación de las medidas de seguridad y salud ocupacional en la obra y que estén acorde al Expediente Técnico en coordinación del residente de Obra. Incluir procedimientos, normas,





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

identificación y evaluación de peligros, instructivos, estándares de trabajo seguro entre otros según lo estable la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Norma G.050 Seguridad durante la construcción (DS N° 010-2019).

- Preparar la documentación pertinente acorde a las exigencias de la entidad. Asimismo, juntamente con el especialista en Medio Ambiente, al finalizar la obra deberán elaborar un dossier de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.
- Informar mensualmente al residente de obra sobre los índices de incidentes y accidentes, frecuencia y severidad incluyendo reportes de objetivos metas y programas.
- Organizar y dirigir los comités de prevención de accidentes, brigadas de rescate y simulacros sobre accidentes y catástrofes.
- Proponer mejoras continuas inmediatas, acciones correctivas sustentadas con el fin de mejorar las condiciones seguras de infraestructura de competencias y documentarias.
- Le es aplicable lo previsto en la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Asesorar al Residente de Obra en la compatibilización de la propuesta de la documentación en el desarrollo de la obra.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.

#### E. Especialista Social

##### Perfil Profesional:

##### ➤ **Formación Académica:**

Un (1) Lic. Sociólogo(a) o Antropólogo(a) o comunicaciones. Debe ser titulado(a), colegiado(a) y encontrarse habilitado(a) para el ejercicio profesional.

##### ➤ **Experiencial del personal:**

Dos (2) años de experiencia (Contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura), como Especialista Social en la ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas y/o diques, y/o encauzamiento y/o descolmatación de ríos, y/o canales de riego y/o drenaje y/o bocatomas y/o Puentes y/o obras en general, sean públicos o privados.

##### Responsabilidades básicas:

- Será quien elabore el Plan de Gestión Social, mantener el enfoque de responsabilidad social compartida con la comunidad, Planificar y ejecutar el desarrollo de actividades socio laborales y el fortalecimiento de capacidades entre la comunidad involucrada. Entablar dialogo y coordinación constante con dirigentes y autoridades con el fin de mantener un clima de cordialidad y buena convivencia. Proporciona alternativas de solución ante situaciones de conflictos sociales y elaborar acuerdos que se lleven con la comunidad.
- Le es aplicable lo previsto en la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Asesorar al Residente de Obra en la compatibilización de la propuesta de la documentación en el desarrollo de la obra.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

## F. Especialista en Medio Ambiente

### Perfil Profesional:

#### ➤ Formación Académica:

Formación Académica: Un (1) Ingeniero(a) Ambiental o Ingeniero(a) ambiental y de recursos naturales o Ingeniero(a) ambiental y forestal. Debe ser titulado(a), colegiado(a) y encontrarse habilitado(a) para el ejercicio profesional.

#### ➤ Experiencial del personal:

Dos (2) años de experiencia (Contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura), como Especialista en Medio Ambiente o Ambiental en la ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas y/o diques, y/o encauzamiento y/o descolmatación de ríos, y/o canales de riego y/o drenaje y/o bocatomas y/o Puentes, sean públicos o privados.

### Responsabilidades básicas:

- Será quien asesore al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en el rubro 'Ambiental'.
- Elaboración del Plan de desbosque y compensación Bio sistémica
- Encargado del cumplimiento ambiental por parte del contratista.
- Preparar la documentación pertinente acorde a las exigencias de la entidad. Asimismo, juntamente con el especialista en seguridad y salud, al finalizar la obra deberán elaborar un dossier de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.
- Informar quincenalmente al residente de obra sobre los índices de incidentes y accidentes ambientales, frecuencia y severidad incluyendo reportes de objetivos metas y programas.
- Brindará asesoría al Residente de Obra en la interpretación y aplicación de los alcances, conclusiones y recomendaciones de la Ficha Técnica Ambiental.
- Asesorará al Residente de Obra en la interpretación y aplicación de los Metrados, Costos y presupuestos ejecutados en la obra y que estén acorde al Expediente Técnico y la Ficha Técnica Ambiental.
- Asesorará al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes al rubro 'Ambiental' de acuerdo a la ficha técnica ambiental del proyecto
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Asesorar al Residente de Obra en la compatibilización de la propuesta de la documentación en el desarrollo de la obra.

### 5.5.2 Personal de Apoyo

Tabla 05. RELACION DE PERSONAL DE APOYO			
FUNCION		PROFESION REQUERIDA	CANTIDAD
Especialista Hidrología	en	Ingeniero(a) Civil o Agrícola o Hidráulico o Mecánico de Fluidos	01
Especialista Arqueología	en	Lic. en Arqueología.	01
Administrador de Obra		Lic. Administración o Lic. En Contabilidad.	01
Asistente de Residente		Bachiller en Ingeniería o Ingeniero(a) Civil o Agrícola o Hidráulico o Mecánico de Fluidos.	02



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

Técnico Laboratorista	Técnico en laboratorio, suelos, concreto y/o asfalto o Técnico en laboratorio de suelos o Bachiller en ingeniería civil	01
Maestro de Obra	Secundaria completa	01

#### A. Especialista en Hidrología

##### Perfil Profesional:

##### ➤ **Formación Académica:**

Un (1) Ingeniero(a) Civil o Agrícola o Hidráulico o Mecánico de Fluidos. Debe ser titulado(a), colegiado(a) y encontrarse habilitado(a) para el ejercicio profesional.

##### ➤ **Experiencial del personal:**

Dos (2) años de experiencia (Contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura), como Especialista en hidrología, hidrología e hidráulica en la ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas y/o diques, y/o encauzamiento y/o descolmatación de ríos, y/o canales de riego y/o drenaje y/o bocatomas y/o Puentes, sean públicos o privados.

##### Responsabilidades básicas:

- Será quien asesore al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en el rubro 'hidrológico'.
- Brindará asesoría al Residente de Obra en la interpretación y aplicación de las conclusiones y recomendaciones del Estudio de hidrología.
- Realizar las actividades necesarias en la Obra para el cumplimiento de los planos, Metrados y Especificaciones técnicas de los Metrados, Costos y presupuestos ejecutados en la obra y que estén acorde al Expediente Técnico referidos a su especialidad.
- Asesorará al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a verificaciones de los caudales y procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes al rubro 'hidrológico'.
- Le es aplicable lo previsto en la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Asesorar al Residente de Obra en la compatibilización de la propuesta de la documentación en el desarrollo de la obra.
- Proponer mejoras continuas inmediatas, acciones correctivas con el fin de mejorar la gestión de la Obra.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.

#### B. Especialista en Arqueología

##### Perfil Profesional:

##### ➤ **Formación Académica:**

Un (1) Arqueólogo(a). Debe ser titulado(a), colegiado(a) y encontrarse habilitado(a) para el ejercicio profesional.

##### ➤ **Experiencial del personal:**

Dos (2) años de experiencia (Contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura), como Especialista en Arqueología en la ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas y/o diques, y/o encauzamiento y/o descolmatación de ríos, y/o canales de riego y/o drenaje y/o bocatomas y/o Puentes y/o obras en general, sean públicos o privados.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

Responsabilidades básicas:

- Será quien asesore al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en el rubro 'Arqueología'.
- Elaboración y/o Revisión de la Ficha PROMA y su posterior presentación al Ministerio de Cultura con su respectiva rubrica.
- Gestionará las autorizaciones para la ejecución de obra ante el Ministerio de Cultura.
- Seguimiento y acompañamiento del monitoreo arqueológico realizado por los profesionales del Ministerio de Cultura.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Asesorar al Residente de Obra en la compatibilización de la propuesta de la documentación relacionada en el desarrollo de la obra.

**C. Administrador de Obra**

Perfil Profesional:

- **Formación Académica:**  
Formación Académica: Un (1) Licenciado(a) En Administración o contador. Debe ser titulado(a), colegiado(a) y encontrarse habilitado(a) para el ejercicio profesional.
- **Experiencial del personal:**  
Dos (2) años (Contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura), de experiencia como Administrador de obra en la ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas y/o diques, y/o encauzamiento y/o descolmatación de ríos, y/o canales de riego y/o drenaje y/o bocatomas y/o Puentes, sean públicos o privados.

Responsabilidades básicas:

- Brindará asesoría al Residente de Obra en coordinación con los equipos de trabajo sobre la gestión de Contratos para dar cumplimiento contractual de la Obra.
- Es responsable de dar seguimiento a todas las actividades relacionadas con la administración de contratos.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Asesorar al Residente de Obra en la compatibilización de la propuesta de la documentación en el desarrollo de la obra.

**D. Asistente de Residente**

Perfil Profesional:

- **Formación Académica:**  
Dos (02) Bachiller en Ingeniería o Ingeniero(a): Civil o Agrícola o Hidráulico o Mecánico de Fluidos.
- **Experiencial del personal:**  
Dos (2) años de experiencia como Asistente de obra o cadista o metrador o experiencia general en la ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas y/o diques, y/o encauzamiento y/o descolmatación de ríos, y/o canales de riego y/o drenaje y/o bocatomas y/o Puentes y/o obras en general, sean públicos o privados.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificaciones.  
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

Responsabilidades básicas:

- Asistencia Técnica en la obra bajo supervisión del Residente de Obra en las distintas especialidades relacionadas a la ejecución de la Obra.
- Realizar actividades necesarias para una correcta administración técnica de la obra, que incluye interpretación de planos, memorias descriptivas, especificaciones técnicas.
- Apoyar en la realización de mediciones, de control de materiales, etc.
- Hacer seguimiento del avance de obra según los cronogramas de avance de obra y llevar el control de calidad de los materiales y equipos de la obra.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Asesorar al Residente de Obra en la compatibilización de la propuesta de la documentación en el desarrollo de la obra.

**E. Técnico Laboratorista**

Perfil Profesional:

➤ **Formación Académica:**

Un (1) Técnico en laboratorio de suelos y/o concreto y/o asfalto y/o bachiller en ingeniería civil y/o bachiller en ingeniería Geológica.

➤ **Experiencial del personal:**

Dos (2) años de experiencia como Técnico Laboratorista o Ingeniero técnico Laboratorista o técnico en laboratorio de suelos y/o concreto y/o asfalto, en la ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas y/o diques, y/o encauzamiento y/o descolmatación de ríos, y/o canales de riego y/o drenaje y/o bocatomas y/o Puentes y/o obras en general, sean públicos o privados.

Responsabilidades básicas:

- Asistencia Técnica bajo supervisión del Residente de Obra en los distintos ensayos de mecánica de suelos y/o Geotecnia, concreto relacionadas a la ejecución de la Obra.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Asesorar al Residente de Obra en la compatibilización de la propuesta de la documentación en el desarrollo de la obra.

**F. Maestro de Obra**

Perfil Profesional:

➤ **Formación Académica:**

Secundaria Completa.

➤ **Experiencial del personal:**

Dos (2) años de experiencia como Maestro de Obra, en la ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas y/o diques, y/o encauzamiento y/o descolmatación de ríos, y/o canales de riego y/o drenaje y/o bocatomas y/o Puentes, sean públicos o privados.

Responsabilidades básicas:

- Organización y control de la mano de obra calificada y no calificada en cuadrillas de trabajo en función de actividades diarias coordinadas con la residencia de obra.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

### 5.5.3 Personal auxiliar

El contratista, como parte del personal mínimo deberá considerar los siguientes:

Tabla 06. Personal Auxiliar		
N°	Descripción	CANTIDAD
01	Cadista	01
02	Almacenero	02
03	Conserje / Guardián	02
04	Chofer	02
05	Personal Paletero control trafico	04
06	Mecánicos apoyo en obra	01
07	Vigilancia particular 24 horas.	02
08	Capacitador Técnico	02

Asimismo, el Contratista podrá considerar el personal complementario que estime conveniente, a fin de cumplir con el alcance, tiempo y calidad exigida en el presente servicio, sin que ello genere reconocimiento por costos adicionales.

### Acreditación del perfil del personal

#### (i) Para la Admisibilidad

La formación académica y experiencia del **personal especialista**, para la admisibilidad se acreditará con carta de compromiso conforme a los literales C.1, C.2 de este Capítulo.

#### (ii) Para la suscripción de contrato y participación efectiva del servicio

En caso del **personal especialista** como el: Residente de Obra, Asistente de Residente, Especialista en Metrados Costos y Valorizaciones, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Seguridad en Obra, Especialista Social, Especialista en Obras Hidráulicas y Administrador de Obra y **personal de apoyo** como el: Especialista en Hidrología, Especialista en Arqueología, Asistente de Residente, Técnico Laboratorista y Maestro de Obra; el contratista deberá acreditar para la suscripción de contrato, la formación académica y experiencia del personal propuesto.

En caso de los demás profesionales (Personal especialista y personal de apoyo), el contratista deberá acreditar cinco (05) días hábiles previos al inicio de su participación efectiva según el cronograma, plan de trabajo o documento análogo, la formación académica y experiencia del personal.

#### A. Experiencial del personal:

En relación a la experiencia del personal propuesto por el postor, se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

#### Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

*experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*

- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

**B. Formación Académica:**

El título profesional o grado de bachiller será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación según corresponda.

En caso título profesional o grado de bachiller, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

De igual forma, debe presentar copia simple de colegiatura y Certificado de habilidad del personal que lo requiere.

Asimismo, en caso el título o grado sea emitido en idioma distinto al español, éste deberá estar acompañado de traducción oficial o sin valor oficial efectuado por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado.

- (iii) No se podrá ofertar un mismo profesional para dos especialidades.
- (iv) En caso de los profesionales extranjeros propuestos, estos deben acreditar su formación y título profesional con los documentos (equivalentes en su país de origen).
- (v) El Reglamento Consular del Perú, aprobado por decreto Supremo N° 076- 2005-RE, establece que para que estos documentos tengan validez en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con la Apostilla de la Haya.
- (vi) La Entidad aceptará las diferentes denominaciones equivalentes utilizadas en otras universidades o institutos, para acreditar la carrera profesional o técnica requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista para acreditar la formación académica.

**Otras consideraciones del personal**

- (i) Durante la ejecución contractual, el cambio de personal procede, excepcionalmente y de manera justificada en caso el perfil del reemplazante no afecte las condiciones que motivaron la selección del consultor, pudiéndose reemplazar al personal sólo por causas demostradas con la respectiva carta legalizada de renuncia del profesional, no atribuibles al consultor, es decir por caso fortuito o fuerza mayor. La sustitución del



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

personal sólo procederá previa autorización escrita del funcionario de LA ENTIDAD que cuente con facultades suficientes para ello, dentro de los plazos establecidos por Ley.

- (ii) La solicitud del cambio de personal debe ir acompañada de la respectiva carta de renuncia del profesional cuya firma se encuentre notarialmente legalizada.
- (iii) La sustitución del personal sólo procederá previa autorización escrita del funcionario de LA ENTIDAD, la conformidad u observación a la solicitud se emitirá en un plazo máximo de ocho (8) días siguientes a la solicitud presentada.
- (iv) LA ENTIDAD, a través del administrador de contrato o al que designe LA ENTIDAD, se reserva el derecho de exigir la separación o cambio de cualquiera de los profesionales de EL CONTRATISTA en cualquier momento durante la ejecución del servicio, por incumplimiento de sus obligaciones o faltas cometidas por dicho profesional que afecten el normal desarrollo del servicio, debiendo LA SUPERVISIÓN realizar el cambio de manera inmediata. Para tal efecto la Entidad solicitará oficialmente el cambio correspondiente a través de una carta.
- (v) La Entidad también podrá supervisar la presencia del personal requerido al Contratista y podrá informar las ocasiones en las que no encuentre profesionales en la zona, comunicando a LA SUPERVISIÓN o Inspector.

#### 5.6 Sustitución de profesionales que conforman el equipo técnico profesional

Según lo establecido en el Artículo 81° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, es exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA ejecutar su prestación con el plantel profesional acreditado.

La sustitución del personal acreditado debe solicitarse a la Entidad quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido; si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

La Entidad verifica que el sustituto posee iguales o superiores características a las previstas en las bases para el profesional que requiere ser reemplazado.

LA ENTIDAD tiene el derecho de solicitar el cambio del Personal Especialista o del Personal de Apoyo Profesional propuesto, en caso se observe más de una (1) ausencias y/o inasistencias a las reuniones de coordinación programadas por LA ENTIDAD, o en caso que el Profesional no cumpla sus funciones apropiadamente, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva. Cabe indicar que no está permitido suplir al profesional principal por un asistente.

Excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional acreditado, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado.

Ningún profesional reemplazante podrá elaborar y/o suscribir informes y/o productos si no ha sido aceptado previa y formalmente por LA ENTIDAD. En ese entendido, EL CONTRATISTA deberá prever los tiempos necesarios para el trámite y aceptación del cambio de profesionales, a fin de que no afecte los plazos pactados para la presentación de los entregables, ya que, de incurrir en atrasos, se aplicarán las penalidades que correspondan.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

En caso se identifique que alguno de los profesionales que conforman el Equipo Técnico Profesional de EL CONTRATISTA no cumple con el levantamiento de observaciones de Los productos de su especialidad de manera oportuna, correcta y coherente, es decir, las observaciones son reiterativas, o no participa por segunda vez consecutiva en las reuniones convocadas por LA ENTIDAD; ésta podrá solicitar a EL CONTRATISTA su cambio inmediato, por un profesional con las mismas calificaciones establecidas en los presentes términos de referencia.

Para todo el personal que sea requerido, el Certificado de Habilitación Profesional y Colegiatura deberá ser emitido por el colegio profesional correspondiente y será presentado por los profesionales de EL CONTRATISTA antes de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

## 6. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

Se deberá presentar para la suscripción de contrato los siguientes documentos para la suscripción de contrato:

- Documentos que acrediten la experiencia y formación académica del personal especialista y otro personal, conforme a lo solicitado en el numeral 5.5, de corresponder.
- Entregar el Programa de Ejecución de Obra (PERT CPM-GANTT), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Entregar el calendario de utilización de equipo, del equipamiento propuesto en el periodo de ejecución de la obra.
- Entregar calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Entregar los análisis de costos unitarios de las partidas y detalle de gastos generales que da origen a la oferta.

Los documentos indicados en los literales b), c) y d) precedentes son acompañados de una memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.

## 7. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

### 7.1 Inicio del plazo de ejecución de obra

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o LA SUPERVISIÓN, según corresponda.
- Que la Entidad haya hecho entrega del total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra, según corresponda.
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico completo, en caso este haya sido modificado;





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el Adelanto Directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones; según lo estipula el artículo 73° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, en los siguientes supuestos:

Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.

En caso la entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 73.1, Art. 73° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

En ambos supuestos, no resulta aplicable el resarcimiento indicado en el último párrafo del numeral 73.1 del Art. 73° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución.

## 7.2 Plazo total de ejecución de obra

El plazo de ejecución total del contrato para la ejecución correspondiente es de Ciento ochenta (180) DÍAS CALENDARIO.

El plazo indicado del contrato a desarrollarse, y de conformidad con el siguiente detalle:

Tabla 07. PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA	
Alcance y/o producto	Plazo
Ejecución de Obra	Ciento ochenta (180) días calendario

En el caso, que EL CONTRATISTA efectúe la prestación después el plazo previsto en los presentes Términos de Referencia, o no hubiese levantado las observaciones en el plazo concedido por LA ENTIDAD; se le aplicará la penalidad por mora correspondiente, en concordancia con lo establecido en el Art. 62° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, penalidad que también se encuentra definida en el numeral correspondiente del presente documento.

## 8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

De conformidad con lo previsto en el artículo 16°, numeral 16.2 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios para la Reconstrucción con Cambios, aprobado mediante D.S. N° 071-2018- PCM, el sistema de contratación aplicable a la ejecución de obra será A PRECIOS UNITARIOS.

### 8.1 Subcontratación

En lo que respecta a la ejecución de obra; el contratista está facultado a solicitar a la entidad la autorización para subcontratar parte de las prestaciones a su cargo, siempre que estas requieran especialización; debiendo realizarlas en el marco de lo dispuesto por el Artículo 59° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

Reconstrucción con Cambios y por un máximo equivalente al 40% del monto del contrato original.

Sin perjuicio de que LA ENTIDAD pueda autorizar la subcontratación de partes de la obra, la responsabilidad por la calidad de esta, por el plazo de ejecución y por el cumplimiento de las obligaciones contractuales, corresponderá en todo momento a EL CONTRATISTA.

Está totalmente prohibido que EL CONTRATISTA subcontrate la totalidad de la ejecución de la obra.

#### 9. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la obra es de **S/ 10,276,105.78** (Diez millones doscientos setenta y seis mil ciento cinco con 78/100 soles).

#### 10. FORMA DE PAGO

##### 10.1 Valorizaciones de obra: Ejecución de obra

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada mes por el contratista y el inspector o supervisor.

En el caso de las obras contratadas bajo el sistema de precios unitarios, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los cinco días (05). Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El inspector o supervisor debe revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o LA SUPERVISIÓN de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

##### 10.2 Fórmula de reajuste de valorizaciones de obra: Ejecución de obra

Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus normas modificatorias, ampliatorias y complementarias.

#### 11. ADELANTOS

De conformidad con lo previsto en el Art. 76° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios para la Autoridad Nacional e

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://ajpws.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

Infraestructura.; LA ENTIDAD podrá entregar, a solicitud escrita de EL CONTRATISTA, Adelantos Directos y Adelantos para Materiales o Insumos.

Los montos, plazos de solicitud y abono, y las consideraciones generales para la entrega de los adelantos, son las siguientes:

#### 11.1 Adelanto directo

Al amparo de lo previsto en el Art. 76° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios., EL CONTRATISTA podrá solicitar, por escrito, la entrega del Adelanto Directo para la etapa de Ejecución de la Obra.

En el caso de la Ejecución de Obra; el Adelanto Directo será único, y podrá ser, como máximo, equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del monto contractual original de la ejecución; contra entrega de la Carta Fianza de garantía por idéntico valor con una vigencia no menor a tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico, hasta la amortización total del adelanto. Al momento de su renovación, dicha garantía podrá reducirse, a solicitud escrita de EL CONTRATISTA, hasta el monto pendiente de amortizar.

Si EL CONTRATISTA desea solicitar el Adelanto Directo para la Ejecución, la solicitud, la garantía bancaria y el comprobante de pago, deberán ser presentadas dentro de los OCHO (8) DÍAS CALENDARIO contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD procederá al pago del Adelanto Directo para la Ejecución de la Obra dentro de los SIETE (7) DÍAS CALENDARIO siguientes a la solicitud.

Las garantías bancarias que otorgará EL CONTRATISTA por los Adelantos Directos que pueda solicitar, serán en forma de Carta Fianza, con las condiciones de: solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática en el país, al solo requerimiento y a favor de LA ENTIDAD.

Las garantías deberán ser emitida por empresa que se encuentre bajo LA SUPERVISIÓN de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar debidamente autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú; debiendo cumplir, en estricto, con los requisitos establecidos en el segundo párrafo del Art. 33° de la Ley de Contrataciones del Estado.

La ejecución de las garantías bancarias se producirá por parte de LA ENTIDAD cuando se produzca cualquiera de los supuestos previstos en el Art. 61° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

#### 11.2 Adelanto para materiales e insumos

Al amparo de lo previsto en los Artículos 76° y 77° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios., EL CONTRATISTA podrá solicitar, por escrito, la entrega del Adelanto para Materiales e Insumos de la Ejecución de Obra.

El Adelanto para Materiales e Insumos será único, y podrá ser, como máximo, equivalente al VEINTE POR CIENTO (20%) del monto contractual original de la Ejecución de Obra; contra entrega de una 'Carta Fianza' de garantía por idéntico valor con una vigencia no menor a tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico, hasta la amortización total del adelanto. Al

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificaciones.  
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

momento de su renovación, dicha garantía podrá reducirse, a solicitud escrita de EL CONTRATISTA, por el saldo pendiente de amortizar.

Si EL CONTRATISTA desea solicitar el Adelanto para Materiales e Insumos para la Ejecución de Obra, las solicitudes, las garantías bancarias de los adelantos y los comprobantes de pago.

El plazo para presentar las solicitudes deberá ajustarse al calendario de adquisición de materiales e insumos del Expediente Técnico que la Entidad hará entrega a EL CONTRATISTA, debiendo ser tramitadas con la debida oportunidad. No procede el otorgamiento de los Adelantos para Materiales e Insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Para el otorgamiento del Adelanto para Materiales e Insumos, debe tenerse en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

LA ENTIDAD procederá al pago del Adelanto para Materiales e Insumos dentro de los SIETE (7) DÍAS CALENDARIO previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

La garantía que otorgará EL CONTRATISTA por los Adelantos para Materiales e Insumos que pueda solicitar, será en forma de Carta Fianza, con las condiciones de: solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática en el país, al solo requerimiento y a favor de LA ENTIDAD.

La garantía de fiel cumplimiento que debe otorgar EL CONTRATISTA, puede ser carta fianza o póliza de caución, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final. En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este someta a controversia la cuantía de ese saldo a favor, la Entidad debe devolverle la garantía de fiel cumplimiento.

## 12. PENALIDADES

### 12.1 Penalidades por mora

Se aplicará de la penalidad por mora; por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto}$



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .

b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

## 12.2 Otras penalidades

Por otro lado, de acuerdo con el numeral 62.3 del artículo 62 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, se establecen penalidades de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:

Tabla 08. OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	<b>Personal clave y no clave</b>  Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días.	0.5 UIT por cada día de ausencia de cada personal en obra en el plazo previsto.	LA SUPERVISIÓN deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
2	Cuando culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal ofertado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado.	Por cada día de ausencia en obra, 0.5 UIT de cada uno de los profesionales según cronograma de participación.	LA SUPERVISIÓN deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
3	Cuando el personal ofertado a tiempo completo se ausente injustificadamente en la obra,	Por cada día y persona 0.5 UIT	LA SUPERVISIÓN deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

Tabla 08. OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
	salvo excepciones (Caso fortuito o de fuerza mayor).		del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
4	<b>Cuaderno de Obra.</b>  Si EL CONTRATISTA o su personal, no permite el acceso al cuaderno al INSPECTOR o SUPERVISOR impidiéndole anotar las ocurrencias.	Penalidad equivalente a 5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	EL SUPERVISOR deberá enviar una comunicación escrita a EL CONTRATISTA, que no cumplió con permitir acceso del cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
5	Si EL CONTRATISTA, en la fecha de entrega de terreno, no entrega el cuaderno de obra legalizado o no entrega el nuevo cuaderno de obra debidamente legalizado, al culminarse el anterior o no mantiene en forma permanente el cuaderno en la obra. (Soló de corresponder).	Por cada día u ocurrencia, 1.0 UIT.	EL SUPERVISOR deberá enviar una comunicación escrita a EL CONTRATISTA, que no cumplió con presentar el cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente
6	<b>Seguridad de Obra y Señalización</b>  Cuando EL CONTRATISTA no cuente con los dispositivos de seguridad y salud en la obra, tanto personal o vehicular incumpliendo las normas de seguridad y salud vigentes y el Expediente Técnico, además de las señalizaciones solicitadas por el Municipio de la zona y pagará la multa interpuesta en caso de incumplimiento.	Por cada día 0.5 UIT por la falta de cada uno de los dispositivos de seguridad o vehicular.	LA SUPERVISIÓN deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día que el personal no cuente con los dispositivos de seguridad, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente
7	Cuando no reporta y/o informa los accidentes de trabajo a LA ENTIDAD, de acuerdo a los plazos establecidos en las actividades específicas.	Por cada ocurrencia 0.5 UIT	LA SUPERVISIÓN deberá anotar en el cuaderno de obra, sobre los accidentes de trabajo y cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/webValidador.xhtml>





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

Tabla 08. OTRAS PENALIDADES

Nº	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
8	<b><u>Indumentaria e Implementos de Protección Personal</u></b> Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal de los implementos o equipo básico de protección personal e implementos para la protección de la salud, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones y normativa de salud vigente. Se hará cargo de las multas que ocasione.	Por persona y por día 0.5 UIT. 100% de la sanción pecuniaria impuesta de corresponder	LA SUPERVISIÓN deberá anotar en el cuaderno de obra, los días que el personal no cuenta con implementos de seguridad, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
9	<b><u>Materiales y Equipos</u></b> No cuenta con materiales y equipo necesarios en obra de acuerdo con su calendario de adquisición de materiales o con el equipamiento mínimo ofertado, o de acuerdo con el calendario de utilización de equipamiento (de ser el caso). Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por LA SUPERVISIÓN.	Por ocurrencia 1.0 UIT	LA SUPERVISIÓN deberá anotar en el cuaderno de obra, que no cuenta con materiales y equipos necesarios, de acuerdo con su calendario de adquisición de materiales y el equipo mínimo, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente
10	<b><u>Programación y Calendario de Obra</u></b> Cuando EL CONTRATISTA no presente el calendario de avance de obra valorizado y programación PERT CPM-GANTT acelerado, dentro del plazo establecido en el Art. 88 del Reglamento del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.	Por cada día 0.5 UIT	LA SUPERVISIÓN deberá anotar en el cuaderno de obra, que no presenta el calendario de avance de obra valorizado acelerado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
11	Cuando no presente, dentro de los 3 días siguientes de iniciado la ejecución de obra, la actualización de los calendarios y cronograma de obras (adicionalmente el calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de equipamiento, Cronograma de Participación del personal a tiempo total y parcial).	Por cada día 0.5 UIT	Según Informe de LA SUPERVISIÓN.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://appos.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

Tabla 08. OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
12	Si no presenta las valorizaciones dentro del plazo establecido en el Reglamento PEC y/o si las presenta incompletas.	Por cada día 0.5 UIT	LA SUPERVISIÓN deberá anotar en el cuaderno de obra, que no presenta el metrado y valorización, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
13	<b>Pruebas y Ensayos</b> Cuando EL CONTRATISTA no realice las pruebas o ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones Técnicas y/o cuando los equipos de precisión a utilizarse en pruebas y ensayos de calidad en campo no cuenten con sus respectivos certificados de calibración y/o contrastación vigente.	Por ocurrencia 1.0 UIT	LA SUPERVISIÓN deberá anotar en el cuaderno de obra, que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
14	<b>Estudio de Impacto Ambiental</b> Si LA ENTIDAD es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental por incumplimiento en obra, de las obligaciones señaladas en la Ficha Técnica Ambiental y/o en la Certificación Ambiental correspondiente.	Por cada sanción impuesta, 100% de la sanción pecuniaria.	Según Informe de LA SUPERVISIÓN.
15	No cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas en el Expediente Técnico.	Por ocurrencia, 1.0 UIT.	LA SUPERVISIÓN deberá anotar en el cuaderno de obra, que no cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
16	<b>Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)</b> Por no tener vigente EL CONTRATISTA la póliza de SCTR y/o no cubra al 100% a los trabajadores que están en obra, se aplicará la penalidad que se señala.	Por cada ocurrencia 1.0 UIT	LA SUPERVISIÓN deberá anotar en el cuaderno de obra, que no está vigente y que no cubre al 100% de los trabajadores, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269. Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/webvalidador.xhtml>

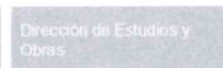
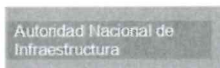


Tabla 08. OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
17	<b><u>Seguro Contra Todo Riesgo de Construcción (CAR)</u></b> Por no tener vigente la póliza CAR correspondiente y/o no este coberturada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala.	Por cada día sin cobertura 1.0 UIT	LA SUPERVISIÓN deberá anotar en el cuaderno de obra, que no está vigente y que no cubertura toda la obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
18	Cuando el contratista ocasione daños a terceros y el costo de reparación sean reclamados a LA ENTIDAD.	Por ocurrencia, 100% del costo de reparación	LA SUPERVISIÓN deberá anotar en el cuaderno de obra, que ha producido daños a terceros y hay reclamos a la Entidad, debiendo indicarle el costo de la reparación.
19	Por no entregar e implementar el PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y EL PLAN DE VIGILANCIA, al inicio y no lo implementarse durante la ejecución de obra.	Por día de retraso y/o omisión, 1.00 UIT	LA SUPERVISIÓN deberá anotar en el cuaderno de obra y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
20	Por no presentar dentro del plazo el Informe Técnico de revisión del Expediente Técnico.	Por cada día fuera de plazo 0.5 UIT.	Según Informe de LA SUPERVISIÓN o Inspector
21	<b><u>Reporte Semanal</u></b> Incumplimiento de la presentación a LA SUPERVISIÓN del reporte semanal dentro del plazo establecido.	Por ocurrencia 0.5 UIT.	LA SUPERVISIÓN deberá anotar en el cuaderno de obra, el incumplimiento.
22	<b><u>Fiscalización de ANA/ALA</u></b> Si LA ENTIDAD es sujeto de sanción administrativa por parte de la Autoridad Nacional del Agua (ANA)	Por cada sanción impuesta, 100% de la sanción pecuniaria.	Según Informe de LA SUPERVISIÓN.

**NOTAS:**

- Para el cálculo se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.
- Las penalidades indicadas se aplicarán al emitir el pago del entregable o valorización en curso, o en su defecto, o en la liquidación final del contrato, o se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- Los descuentos por las penalidades son acumulativos, hasta el máximo permitido por el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (10% del monto del contrato actualizado).
- Serán eximidos de penalidad, los siguientes casos:

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificados en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

- Por fallecimiento del profesional.
- Por enfermedad que impide la participación del profesional o por discapacidad temporal o permanente, sustentado con certificado médico que podrá ser verificado por LA ENTIDAD.

### 13. SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OBRA

En cumplimiento a lo dispuesto por el Art. 79° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, LA ENTIDAD controlará los trabajos ejecutados en Obra por EL CONTRATISTA a través de un supervisor externo (LA SUPERVISIÓN o LA SUPERVISIÓN), quien será el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, debiendo absolver las consultas que formule EL CONTRATISTA según lo previsto en los Art. 80° y 82° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

Los mecanismos principales de supervisión involucran el cumplimiento de lo dispuesto en los presentes Términos de Referencia y los contenidos que se estipulan en la ejecución de la Obra, así como del cronograma de ejecución de la obra. Los mismos comprenden el cumplimiento estricto de los plazos, metas y contenidos, sometidos a las penalidades respectivas de corresponder.

El Residente de obra de EL CONTRATISTA, juega un rol importante en el proceso, debiendo coordinar permanentemente con LA SUPERVISIÓN que representa a La Entidad, a fin de asegurar la fluida ejecución de obra por parte de EL CONTRATISTA. Para el seguimiento y monitoreo de los documentos, la Dirección de Estudios y Obras, en su debida oportunidad, designarán a un COORDINADOR DE OBRA y/o ADMINISTRADOR DE CONTRATO DE OBRA. En cada una de las reuniones donde participe EL CONTRATISTA y/o su Personal (Especialista o de Apoyo Profesional), se les solicitará la presentación del Documento Nacional de Identidad (DNI) que certifique ser el integrante con el que EL CONTRATISTA se adjudicó el procedimiento de selección o aquél que cuente con la autorización de LA ENTIDAD en caso haya existido reemplazo de profesional.

LA SUPERVISIÓN está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas; y para disponer cualquier medida generada por una emergencia. No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, por lo que no tendrá autoridad para modificarlo. En ese contexto, las acciones que EL CONTRATISTA acate de parte de LA SUPERVISIÓN que vulneren esta disposición, serán de absoluta responsabilidad de EL CONTRATISTA, asumiendo los daños y perjuicios que ello pueda demandar.

EL CONTRATISTA debe brindar a LA SUPERVISIÓN las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con el control y supervisión de la ejecución de la obra; según lo estipulado en el artículo 80° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

### 14. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE OBRA

Se efectuará de conformidad a lo establecido en el Art. 93° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

### 15. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La liquidación de la obra se sujetará a lo establecido en el artículo 94° y 95° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

## 16. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

En el caso de la Ejecución de Obra, aplica lo dispuesto en el numeral 40.1 del artículo 40° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado. Sobre la base de ello, queda expresamente establecido que la responsabilidad por errores, deficiencias o vicios ocultos de la obra que ejecutará EL CONTRATISTA es de SIETE (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra ejecutada.

Se entiende la responsabilidad por errores, deficiencias o vicios ocultos de la obra que ejecutará EL CONTRATISTA también podrá ser exigida por la Entidad destinataria o administradora de la obra. EL CONTRATISTA también está obligado a cumplir, según corresponda, con lo establecido en los numerales 2) y 3) del Art. 1774° del Código Civil.

La conformidad y recepción de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva ni limita en lo absoluto su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. De existir una observación durante el plazo de vigencia de la garantía, LA ENTIDAD remitirá una notificación a EL CONTRATISTA exigiéndole la subsanación del defecto advertido para lo cual otorgará un plazo acorde con el daño detectado, el cual se computará desde el día siguiente de recibido el requerimiento.

## 17. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

### 17.1 Responsabilidades de la Entidad

Es responsabilidad de LA ENTIDAD brindarle la asistencia técnica que le solicite a EL CONTRATISTA; así como ser el medio entre EL CONTRATISTA y otras entidades, para que puedan brindarle dicha asistencia, de ser requerida formalmente. La asistencia técnica solicitada por EL CONTRATISTA, se realizará, durante la Ejecución de la Obra, en los tiempos destinados a la elaboración o levantamiento de observaciones.

En ningún caso se realizará durante los tiempos de evaluación de los entregables a cargo de LA ENTIDAD.

Las asesorías técnicas por parte de LA ENTIDAD no constituyen condicionantes para la presentación de entregables, ni para sustento de ampliación de plazo.

### 17.2 Derechos legales irrenunciables de la Entidad

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable a EL CONTRATISTA, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar de EL CONTRATISTA, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido EL CONTRATISTA con lo establecido en los documentos de Contrato.

La aceptación por parte de LA SUPERVISIÓN, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por LA SUPERVISIÓN, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de LA ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

### 17.3 Seguros del contratista

EL CONTRATISTA debe contar con los seguros que correspondan para el Personal Especialista y Personal de Apoyo y del personal que realice las visitas y trabajos de campo. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONTRATISTA y su equipo de profesionales y técnicos, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.

EL CONTRATISTA deberá presentar a LA ENTIDAD, las Pólizas de Seguro CAR y SCTR al inicio del contrato y/o de la obra, según corresponda, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovable durante la ejecución de la obra.

### 17.4 Propiedad intelectual

LA ENTIDAD tendrá los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los productos o entregables elaborados y proporcionados por EL CONTRATISTA. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes, planos u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, EL CONTRATISTA no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, sin autorización expresa de LA ENTIDAD. El incumplimiento de este acuerdo originará a EL CONTRATISTA la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

### 17.5 Confidencialidad

Se indica la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el consultor.

EL CONTRATISTA deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información.

Asimismo, la información proporcionada a EL CONTRATISTA, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

### 17.6 Resolución del contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones contractuales, o por hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes. Cuando se resuelva el contrato por causas





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados. No corresponde el pago de daños y perjuicios en los casos de corrupción de funcionarios o servidores propiciada por parte del contratista.

Las causales de resolución contractual por incumplimiento de las partes y el procedimiento, se precisan en el Art. 63° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios

#### 17.7 Fraude y corrupción

- Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores, si se determina que han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas.
- La práctica corrupta significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la Entidad contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.
- La práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación, que engaña a sabiendas o imprudentemente, o intenten engañar, a LA ENTIDAD en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato, para obtener un beneficio financiero u otro beneficio, o para evadir una obligación.
- La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más postores diseñado para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio.
- La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar, o amenazar con dañar o perjudicar, directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de selección para influir indebidamente en sus actividades, o para afectar la ejecución de un contrato.
- Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometida por una empresa/individuo, LA ENTIDAD no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo; procediendo, por el contrario, a formular la denuncia correspondiente contra los responsables.
- EL CONTRATISTA se compromete a no ofrecer, solicitar, ni a consentir y/o insinuar el ofrecimiento, a terceros, ni a ningún servidor público, directa o indirectamente, ninguna donación, promesa, pago, auspicio, entrega de cualquier bien, suma de dinero, ventaja de cualquier índole u objeto con algún valor pecuniario, para lograr una ventaja inapropiada, o incurrir en actos que puedan ser considerados como una práctica ilegal de corrupción a criterio de LA ENTIDAD con relación a la elaboración del estudio.
- Todo acto de esta naturaleza constituirá una causal de resolución inmediata y automática del contrato, sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios que el incumplimiento de esta cláusula pudiera ocasionarle a LA ENTIDAD o sus funcionarios y/o directivos, tomándose las medidas correctivas necesarias de acuerdo a las políticas anticorrupción de la normativa vigente.
- Es nulo el contrato en cuyo procedimiento de selección se ha incurrido en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o ilícitas, en concordancia con lo previsto en el numeral 53.3 del artículo 53° de Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- En virtud de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado, están impedidos de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, las personas jurídicas nacionales o extranjeras que hubiesen efectuado aportes a organizaciones políticas durante un proceso electoral, por todo el período de gobierno representativo y dentro de la circunscripción en la cual la organización política beneficiada con el aporte ganó el proceso electoral que corresponda.

#### 17.8 Procedimientos no descritos

Para todo procedimiento contractual no descrito en el presente documento, aplica lo establecido en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, y supletoriamente, lo establecido en la Ley de Contrataciones

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269 Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificaciones.  
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firma Peru go b .pe/verbovalidador.xhtml>



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

del Estado y en su Reglamento; así como lo indicado en los Términos de Referencia, en las Bases y en el Contrato correspondiente. Sólo en lo no previsto en estas, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**17.9 Entrega de bienes sobrantes**

Todos los bienes que sean desmontados o reemplazados como parte de la ejecución de la obra, serán entregados, bajo exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA, al encargado de la entidad, mediante un Acta detallada. LA ENTIDAD verificará esta obligación como parte del procedimiento de recepción y conformidad de la obra.

Se considera dentro de la ejecución, todo aquel elemento que pueda ser desmontado sin ser dañado o que no requiera demolición, como pueden ser, por ejemplo: puertas, ventanas, cristales, equipos de alumbrado, accesorios eléctricos (interruptores, tomacorrientes, etc.), calaminas, grifería, calentadores eléctricos, electrobombas, cerrajería, tableros eléctricos, aparatos sanitarios, tabiquería, baldosas de cielo raso, perfiles metálicos, rejas, etc.

**18. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD**

<b>A. CONTRATO DE CONSORCIO</b>	
<u>Requisitos:</u>	
Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.	
De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de DOS (02) integrantes.	
Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 50 % y el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado: 30%	
El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.	
<u>Acreditación:</u>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li><li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li></ul>	
<b>C.</b>	<b>CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO</b>
<b>C.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/webvalidador.xhtml>





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

**Requisitos:**

Tabla 09. PERSONAL ESPECIALISTA DEL CONTRATISTA			
Nº	CARGO	PROFESION	CANTIDAD
01	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Agrícola o Hidráulico o Mecánico de Fluidos	01
02	Especialista en Obras Hidráulicas	Ingeniero Civil o Agrícola o Hidráulico o Mecánico de Fluidos	01
03	Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones	Ingeniero Civil o Agrícola o Hidráulico o Mecánico de Fluidos	01
04	Especialista de Seguridad en obra	Ingeniero Industrial o Civil o Ambiental o Arquitecto o de Higiene y Seguridad Industrial o de Seguridad Laboral.	01
05	Especialista Social	Lic. Sociólogo o Antropólogo o Comunicaciones	01
06	Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero Ambiental o Ingeniero ambiental y de recursos naturales o Ingeniero ambiental y forestal.	01

**Acreditación:**

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato o al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, según corresponda (Anexo N° 5)

**C.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA**

**Requisitos:**

**1 Residente de Obra**

Cinco (5) años de experiencia (Contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura) como Residente y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en la ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas y/o diques, y/o encauzamiento y/o descolmatación de ríos, y/o canales de riego y/o drenaje y/o bocatomas y/o Puentes, sean públicos o privados.

**2 Especialista en Obras Hidráulicas**

Dos (2) años de experiencia (Contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura.), como especialista en obras hidráulicas, hidráulica, hidrología e hidráulica en la supervisión y/o ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas, diques, encauzamiento y/o descolmatación de ríos, canales de riego, drenaje, bocatomas, Puentes, sean públicos o privados.

**3 Especialista en Metrados, costos y valorizaciones**

Dos (2) años de experiencia (Contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura), como:

Especialista en Metrados, costos y valorizaciones o Metrados, costos y presupuestos en la ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas y/o diques, y/o encauzamiento y/o descolmatación de ríos, y/o canales de riego y/o drenaje y/o bocatomas y/o Puentes, sean públicos o privados o, Residente y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en la ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas y/o diques, y/o encauzamiento y/o descolmatación de ríos, y/o canales de riego y/o drenaje y/o bocatomas y/o Puentes, sean públicos o privados.





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

**4 Especialista de Seguridad en Obra**

Dos (2) años de experiencia (Contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura), como Especialista en seguridad en obra en la ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas y/o diques, y/o encauzamiento y/o descolmatación de ríos, y/o canales de riego y/o drenaje y/o bocatomas y/o Puentes, sean públicos o privados.

**5 Especialista Social**

Dos (2) años de experiencia (Contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura), como Especialista Social en la ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas y/o diques, y/o encauzamiento y/o descolmatación de ríos, y/o canales de riego y/o drenaje y/o bocatomas y/o Puentes y/o obras en general, sean públicos o privados.

**6 Especialista en Medio Ambiente**

Dos (2) años de experiencia (Contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura), como Especialista en Medio Ambiente o Ambiental en la ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas y/o diques, y/o encauzamiento y/o descolmatación de ríos, y/o canales de riego y/o drenaje y/o bocatomas y/o Puentes, sean públicos o privados.

**Acreditación:**

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato o al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, según corresponda. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Reglamento del PEC.*

**C.3 EQUIPAMIENTO**

**Requisitos:**

Tabla 10. Equipamiento			
Ítem	Descripción	Año de fabricación	Cantidad
1	Camión Volquete Capacidad 10 – 15 m3	A partir del 2016	4
2	Cargador Frontal s/lantas 200 – 250 HP	A partir del 2016	3
3	Tractor sobre orugas 190 – 240 HP	A partir del 2016	2
4	Motoniveladora 125 – 200 HP	A partir del 2016	1
5	Camión cisterna 3000 – 6000 gl	A partir del 2016	1
6	Retroexcavadora s/lantas 99 – 165 HP	A partir del 2016	2
7	Camioneta Pick Up 4x4 doble cabina	A partir del 2016	2

**Acreditación:**

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. **(Anexo N° 5)**

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de  
Infraestructura

Dirección de Estudios y  
Obras

**19. SIMILARES PARA FACTOR DE EVALUACION DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR.**

Se considera como similares a los siguientes tipos de ejecución de obras: Ejecución y/o Instalación y/o Creación y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción y/o mejoramiento y/o ampliación de: Proyectos de descolmatación en ríos y/o Muros de encausamiento y/o Muros de espigones en ríos y/o proyectos de movimientos de tierra masivos (Los Proyectos de movimientos de tierra masivos, son referidos a ejecución de obras de Presas y/o Diques y/o muros de contención) y/o Defensas ribereñas y/o encauzamiento y/o bocatomas sean públicos o privados.



Firmado digitalmente por:  
BOHORQUEZ COSI Fredy  
Erick FAU 20811810953 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05/03/2025 11:38:13-0500

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su reglamento y modificaciones.  
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/verificador.xhtml>

**3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD**

**A. CONTRATO DE CONSORCIO**

Requisitos:

Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes<sup>17</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

De conformidad con el artículo 49 del RLCE, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:

El número máximo de consorciados. (2) dos

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado: 30%

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia: 50%

El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

Acreditación:

- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

**C. CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO**

**C.1 FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA**

Requisitos:

N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	CANTIDAD
1	Residente de obra	Ingeniero Civil o Agrícola o Hidráulico o Mecánico de Fluidos	01
2	Especialista en Obras Hidráulicas	Ingeniero Civil o Agrícola o Hidráulico o Mecánico de Fluidos	01
3	Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones	Ingeniero Civil o Agrícola o Hidráulico o Mecánico de Fluidos	01
4	Especialista de Seguridad en Obra	Ingeniero Industrial o Civil o Ambiental o Arquitecto o de Higiene y Seguridad Industrial o de Seguridad Laboral.	01
5	Especialista Social	Lic. Sociólogo o Antropólogo o Comunicaciones	01
6	Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero Ambiental o Ingeniero ambiental y de recursos naturales o Ingeniero ambiental y forestal.	01

<sup>17</sup> En caso de presentarse en consorcio.



Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)

**C.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA**

Requisitos:

**1. Residente de Obra.**

Cinco (5) años de experiencia (Contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura) como Residente y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en la ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas y/o diques, y/o encauzamiento y/o descolmatación de ríos, y/o canales de riego y/o drenaje y/o bocatomas y/o Puentes, sean públicos o privados.

**2. Especialista en Obras Hidráulicas**

Dos (2) años de experiencia (Contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura.), como especialista en obras hidráulicas, hidráulica, hidrología e hidráulica en la supervisión y/o ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas, diques, encauzamiento y/o descolmatación de ríos, canales de riego, drenaje, bocatomas, Puentes, sean públicos o privados.

**3. Especialista en Metrados, costos y valorizaciones**

Dos (2) años de experiencia (Contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura), como:

Especialista en Metrados, costos y valorizaciones o Metrados, costos y presupuestos en la ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas y/o diques, y/o encauzamiento y/o descolmatación de ríos, y/o canales de riego y/o drenaje y/o bocatomas y/o Puentes, sean públicos o privados o,

Residente y/o Supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en la ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas y/o diques, y/o encauzamiento y/o descolmatación de ríos, y/o canales de riego y/o drenaje y/o bocatomas y/o Puentes, sean públicos o privados.

**4. Especialista de Seguridad en obra**

Dos (2) años de experiencia (Contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura), como Especialista en seguridad en obra en la ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas y/o diques, y/o encauzamiento y/o descolmatación de ríos, y/o canales de riego y/o drenaje y/o bocatomas y/o Puentes, sean públicos o privados.

**5. Especialista Social**

Dos (2) años de experiencia (Contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura), como Especialista Social en la ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas y/o diques, y/o encauzamiento y/o descolmatación de ríos, y/o canales de riego y/o drenaje y/o bocatomas y/o Puentes y/o obras en general, sean públicos o privados.

**6. Especialista en Medio Ambiente**

Dos (2) años de experiencia (Contabilizados a partir de la obtención de la colegiatura), como Especialista en Medio Ambiente o Ambiental en la ejecución de obras de remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación de: Defensas ribereñas y/o diques, y/o encauzamiento y/o descolmatación de ríos, y/o canales de riego y/o drenaje y/o bocatomas y/o Puentes, sean públicos o privados.

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente de obra, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Reglamento.*

**C.3 EQUIPAMIENTO**

Requisitos:

Ítem	Descripción	Año de fabricación	Cantidad
1	Camión volquete capacidad 10 - 15 m3	A partir del 2016	4
2	Cargador Frontal s/llantas 200 - 250 HP	A partir del 2016	3
3	Tractor sobre orugas 190-240 HP	A partir del 2016	2
4	Motoniveladora 125 – 200 HP	A partir del 2016	1
5	Camión cisterna 3000 – 6000 gl	A partir del 2016	1
6	Retroexcavadora s/llantas 99 – 165 HP	A partir del 2016	2
7	Camioneta Pick Up 4x4 doble cabina	A partir del 2016	2

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos))

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TECNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES</b></p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.</p> <p>Se considera como similares a los siguientes tipos de ejecución de obras: Ejecución y/o Instalación y/o Creación y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción y/o mejoramiento y/o ampliación de: Proyectos de descolmatación en ríos y/o Muros de encausamiento y/o Muros de espigones en ríos y/o proyectos de movimientos de tierra masivos<sup>18</sup> y/o Defensas ribereñas y/o encauzamiento y/o bocatomas sean públicos o privados.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>19</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p>	<p><b>( Hasta 100 puntos)</b></p> <p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares</p> <p><b>M &gt;=</b> 03 veces el valor referencial: <b>100 puntos</b></p> <p><b>M &gt;=</b> 2.5 veces el valor referencial y &lt; 3 veces el valor referencial: <b>80 puntos</b></p> <p><b>M &gt;</b> 1.5 veces el valor referencial y &lt; 2.5 veces el valor referencial: <b>60 puntos</b></p>

<sup>18</sup> Ver absolución N° 25.

<sup>19</sup> La Opinión N° 185-2017/DTN indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia en obras similares del postor.	
<b>PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA</b>	<b>100 puntos<sup>20</sup></b>

EVALUACIÓN ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p><math>P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}</math></p> <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta económica i</p> <p>Oi = Oferta Económica i</p> <p>Om = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

<sup>20</sup> Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras en general y obras similares

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra **CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN FRENTE A INUNDACIONES EN LOS CASERÍOS DE: CHANRO Y PIEDRA AZUL, MARGEN IZQUIERDA DEL RIO PUSMALCA PROGRESIVAS 5+900 A 8+400, MARGEN DERECHA DEL RIO PATA PROGRESIVAS 6+600 A 7+400 Y MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA DEL MEDIO PROGRESIVAS 1+100+3+500 CHANRO Y PIEDRA AZUL DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA**, que celebra de una parte la Autoridad Nacional de Infraestructura, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20611816953, con domicilio legal en Avenida República de Chile N° 350, Jesús María, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 006-2024-ANIN** para la contratación de la ejecución de la obra **CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN FRENTE A INUNDACIONES EN LOS CASERÍOS DE: CHANRO Y PIEDRA AZUL, MARGEN IZQUIERDA DEL RIO PUSMALCA PROGRESIVAS 5+900 A 8+400, MARGEN DERECHA DEL RIO PATA PROGRESIVAS 6+600 A 7+400 Y MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA DEL MEDIO PROGRESIVAS 1+100+3+500 CHANRO Y PIEDRA AZUL DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la obra **CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN FRENTE A INUNDACIONES EN LOS CASERÍOS DE: CHANRO Y PIEDRA AZUL, MARGEN IZQUIERDA DEL RIO PUSMALCA PROGRESIVAS 5+900 A 8+400, MARGEN DERECHA DEL RIO PATA PROGRESIVAS 6+600 A 7+400 Y MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA DEL MEDIO PROGRESIVAS 1+100+3+500 CHANRO Y PIEDRA AZUL DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación



materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato<sup>22</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias<sup>23</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

<sup>22</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

<sup>23</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de obras que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.



través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

**Importante para la Entidad**

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO<sup>24</sup>**

*La Entidad otorgará un (01) único adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO<sup>25</sup>, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>26</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

*La Entidad otorgará un (01) único adelanto para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.*

*La entrega del adelanto se realizará en un plazo de siete (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>27</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.*

<sup>24</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por el artículo 77 del Reglamento.

<sup>25</sup> El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

<sup>26</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>27</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**Importante para la Entidad**

*De acuerdo con el artículo 138 del RLCE, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:*

**CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**  
**[INCLUIR EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL].**

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las penalidades establecidas en el numeral 12.2 de los términos de referencia.

**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.*



Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO**

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.



**CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERÁ ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales:

- a. Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas S.A.C. (CEAR LATINOAMERICANO)
- b. Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

**Importante**

*Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

*Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"


**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					



		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora		
	Monto de otras penalidades		
	Monto total de las penalidades aplicadas		
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
	Arbitraje	Si	No
	N° de arbitrajes		
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad		
	RUC de la Entidad		
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
	Cargo que ocupa en la Entidad		
	Teléfono de contacto		
<b>8</b>			
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>		

*[Handwritten signature]*

**ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 006-2024-ANIN-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

*En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:*

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 006-2024-ANIN-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 006-2024-ANIN-2**

Presente.-

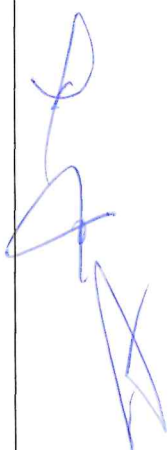
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **"CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN FRENTE A INUNDACIONES EN LOS CASERÍOS DE: CHANRO Y PIEDRA AZUL, MARGEN IZQUIERDA DEL RIO PUSMALCA PROGRESIVAS 5+900 A 8+400, MARGEN DERECHA DEL RIO PATA PROGRESIVAS 6+600 A 7+400 Y MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA DEL MEDIO PROGRESIVAS 1+100+3+500 CHANRO Y PIEDRA AZUL DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL DE EL FAIQUE - PROVINCIA DE HUANCABAMBA - DEPARTAMENTO DE PIURA"**, de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*



**ANEXO N° 4**

**OFERTA ECONOMICA  
(MODELO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 006-2024-ANIN-2**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

COMPONENTE	SUBTOTALES [CONSIGNAR PRECIO DE CADA COMPONENTE DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
• COSTOS DIRECTOS	
• GASTOS GENERALES	
- GASTOS GENERALES FIJOS	
- GASTOS GENERALES VARIABLES	
• UTILIDAD	
• IGV	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El detalle de precios unitarios de las partidas en caso de oferta a precios unitarios se presenta junto con la oferta económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".  
En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:  
"El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica".



## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 006-2024-ANIN-2**

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Residente de Obra, de corresponder, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para la ejecución del contrato de obra.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.*



## ANEXO N° 6

### CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

- e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### Importante

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.*

**ANEXO N° 7**  
**MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA**  
**(Aplica para líneas de crédito)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PUBLICA ESPECIAL N° 006-2024-ANIN-2**  
Presente.-

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene(n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. ..... (Detallar en números) ..... (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: \_\_\_\_\_



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 006-2024-ANIN-2**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)<sup>28</sup> y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).*

<sup>28</sup>

"En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

ANEXO N° 10  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 006-2024-ANIN-2  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA <sup>29</sup>	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.