



Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		INFORME N° 0400-2023-TABPF/UL/MPP-P	
		Fecha de informe		07/12/2023	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE MATERIALES PARA ACABADOS PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E DE NIVEL SECUNDARIO MOLLOMARCA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA MOLLOMARCA DEL DISTRITO DE PUACARTAMBO, PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - CUSCO".		
3	Antecedentes <p>Mediante requerimiento N°027-0835, el Residente de la Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E DE NIVEL SECUNDARIO MOLLOMARCA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA MOLLOMARCA DEL DISTRITO DE PUACARTAMBO, PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - CUSCO", Ing. Yosimar Torres Mamani, solicita a la Unidad de Logística y Almacén Central, la contratación de MATERIALES PARA ACABADOS.</p>				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Existen en el Mercado			X	
	Del estudio de posibilidades de mercado se puede evidenciar que todos los potenciales proveedores cuentan con todos los materiales solicitados por lo tanto se estaría cumpliendo con la condición de que los bienes están listos para ser usados o prestados.				
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			X	
	En ese mismo sentido, los bienes que comprenden la contratación, no se fabrican, producen, modifican, suministran o prestan siguiendo alguna descripción particular o instrucciones dadas por la entidad ya que al ser de disponibilidad inmediata cuenta stock para su atención, por consiguiente, cumple con esta condición; por lo tanto, para esta contratación se podría emplear el procedimiento de selección de comparación de precios, señalado en la Ley de Contrataciones del Estado.				
	c. Se entreguen o implementen dentro de los cinco (05) días siguientes de formalizada la contratación.			X	
Del análisis del requerimiento del área usuaria se desprende que, para obtener los bienes solicitados, existen una pluralidad de proveedores que ofertan en condiciones deseables de acuerdo a las especificaciones técnicas, como se verifica en el expediente de contratación, tales ofertas inclusive cuentan con un menor plazo de entrega, por lo tanto, se desprende que son fáciles de obtener en el mercado.					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones <p>Se solicita se autorice la aplicación del Procedimiento de Selección de Comparación de Precios N°11-2023-OEC/MPP-1, Para la CONTRATACION DE MATERIALES PARA ACABADOS PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E DE NIVEL SECUNDARIO MOLLOMARCA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA MOLLOMARCA DEL DISTRITO DE PUACARTAMBO, PROVINCIA DE PAUCARTAMBO - CUSCO".</p>				
6	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL PAUCARTAMBO Econ. Tony A. Bayona Pfreccori DNI 40831170 JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA (a)				

Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
PAUCARTAMBO - CUSCO
GERENCIA MUNICIPAL
07 DIC 2023
HORA: 10:28 am
REG. N° 15866
FIRMA:

Anexo N° 2

Solicitud de cotización									
1	Número y fecha del documento	Número							
		Fecha							
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad							
		RUC							
		Dirección							
		Teléfono(s)							
		Correo electrónico							
		Persona de contacto							
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social							
		RUC							
		Dirección							
		Teléfono(s)							
		Correo electrónico							
		Representante o persona de contacto							
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios				
		Descripción del objeto de la contratación							
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia				
5	Información complementaria								
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.								
6									
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones								

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento			
2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación		
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	
			No cumple	
	2.3	Monto total cotizado		
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso			
3	Declaración jurada del proveedor			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4				
	Nombre, firma y sello del proveedor			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1	Descripción del objeto de la contratación
	2.2	Monto total según informe de indagación
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4		
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor