

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA)									
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LA LOCALIDAD DE MARCOBAMBA DEL DISTRITO DE LLACANORA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA CON CUI N° 2482349									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		21/06/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LA LOCALIDAD DE MARCOBAMBA DEL DISTRITO DE LLACANORA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA CON CUI N° 2482349						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LA LOCALIDAD DE MARCOBAMBA DEL DISTRITO DE LLACANORA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA CON CUI N° 2482349						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		6						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2482349				
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 185-2024-GPI/MDLL		Fecha de recepción		19/06/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	NINGUNA								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA) SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE RURAL Y LETRINIZACION, CASERIO EL CUMBE Y ANEXOS, PROVINCIA DE CAJAMARCA - CAJAMARCA”									
NINGUNA									
NINGUNA									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
		UND	CANT.	INCID.	COSTO UNITARIO	TIEMPO (MESES)	PARCIAL	TOTALES	%
1	GASTOS FIJOS DE SUPERVISION							3,000.00	0.09%
1.1	GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION							3,000.00	0.09%
1.1.1	GASTOS DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS	glb	1.00		500.00		500.00		
1.1.2	GASTOS DE VISITA A OBRA	glb	1.00		500.00		500.00		
1.1.3	GASTOS NOTARIALES	glb	1.00		500.00		500.00		
1.1.4	GASTOS ELABORACION DE PROPUESTA	glb	1.00		1,000.00		1,000.00		
1.1.5	GASTOS DE ENTREGA DE OBRA (Replanteo, Liquidacion, etc)	glb	1.00		500.00		500.00		
2	GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION							200,752.63	6.31%
2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (MATERIALES)							6,910.00	0.22%
2.1.1	CAMARA FOTOGRAFICA	und	1.00		750.00		750.00		
2.1.2	COMPUTADORA	und	1.00		3,000.00		3,000.00		
2.1.3	IMPRESORA	und	1.00		750.00		750.00		
2.1.4	MUEBLE PARA COMPUTADORA +SILLA	und	1.00		500.00		500.00		
2.1.5	PAPEL A4	millar	5.00		22.00		110.00		
2.1.6	CHALECO DE INGENIERO	und	6.00		40.00		240.00		
2.1.7	CASCO DE INGENIERO	und	6.00		5.00		30.00		
2.1.8	ZAPATOS DE SEGURIDAD	und	6.00		130.00		780.00		
2.1.9	LENTE DE SEGURIDAD	und	6.00		30.00		180.00		
2.1.10	WINCHA DE 50 m	und	1.00		70.00		70.00		
2.1.12	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores, etc)	glb	1.00		500.00		500.00		

<p align="center">FORMATO</p> <p align="center">RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</p> <p align="center">(CONSULTORIA)</p> <p align="center">SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE RURAL Y LETRINIZACION, CASERIO EL CUMBE Y ANEXOS, PROVINCIA DE CAJAMARCA - CAJAMARCA”</p>									
2.2	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION							2,000.00	0.06%
2.2.1	MOB. Y DESMOB. DE PERSONAL	vez	2.00		500.00		1,000.00		
2.2.2	MOB. Y DESMOB. DE EQUIPOS Y MOBILIARIO	vez	2.00		500.00		1,000.00		
2.3	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA (Direccion Tecnica y Adm.)							148,000.00	4.65%
	PERSONAL CLAVE								
2.3.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	mes	1.00	1.00	10,000.00	4.00	40,000.00		
2.3.2	ING. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRAS Y SALUD OCUPACIONAL	mes	1.00	1.00	8,000.00	4.00	32,000.00		
2.3.3	INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	mes	1.00	1.00	8,000.00	4.00	32,000.00		
2.3.4	INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL	mes	1.00	1.00	8,000.00	4.00	32,000.00		
	PERSONAL NO CLAVE								
2.3.5	ESPECIALISTA SUPERVISOR SOCIAL	mes	1.00	0.50	6,000.00	4.00	12,000.00		
2.3.6	TOPOGRAFO	mes	1.00	1.00	3,000.00	3.00	9,000.00		
2.4	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (Pagos Mensuales)							36,700.00	1.15%
2.4.1	ALQUILER DE CAMIONETA (a todo costo)	mes	1.00		7,000.00	4.00	28,000.00		
2.4.2	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00		500.00	4.00	2,000.00		
2.4.3	PAGO DE SERVICIOS (Luz, Agua, Internet)	mes	1.00		100.00	4.00	400.00		
2.4.4	ALQUILER DE ESTACION TOTAL	mes	1.00		2,100.00	3.00	6,300.00		
2.5	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA							5,422.00	0.17%
2.5.1	INGENIERO SUPERVISOR	mes	1.00		10,000.00	0.50	5,000.00		
2.5.3	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00		500.00	0.50	250.00		
2.5.4	PAPEL A4	mill.	2.00		22.00	0.50	22.00		
2.5.5	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores, etc)	glb	1.00		100.00	0.50	50.00		
2.5.6	PLOTEO DE PLANOS	glb	1.00		200.00	0.50	100.00		
2.6	GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA SUPERVISION							271.67	0.01%
2.6.1	CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO (10%)	glb	1.00		271.67		271.67		
2.7	GASTOS VARIOS							1,448.96	0.05%
2.7.1	ROTURA DE PROBETAS Y CONSTANCIA	und	15.00		35.00		525.00		
2.7.2	OTROS GASTOS	und	1.00		923.96		923.96		
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA=								203,752.63	6.40%
								%	6.40%
DE LA ENTID									
Nº Item	Detalle de la Estructura de								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares		Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>	
		MONTO	203,752.63 (Doscientos tres mil setecientos cincuenta y dos con 63/100 Soles)						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA) SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE RURAL Y LETRINIZACION, CASERIO EL CUMBE Y ANEXOS, PROVINCIA DE CAJAMARCA - CAJAMARCA”					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	<i>SE CONSIDERARON LAS INDAGACIONES DEL EXPEDIENTE TECNICO</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					