

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1.

## **DATOS GENERALES**

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL  
FORMATO

8/08/2023

1.2 AREA USUARIA

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO PRODUCTIVO**

1.3 DENOMINACIÓN DE LA  
CONTRATACIÓN

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN DE PLAGAS Y ENFERMEDADES DEL CACAO EN LOS 10 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO" CON CUI N° 2530489.

1.4 ACTIVIDAD DEL POI  
VINCULADA A LA  
CONTRATACIÓN

1.5 N° DE REFERENCIA DEL  
PAC

38

1.6 PROYECTO DE  
INVERSIÓN PÚBLICA

Código

Documento que declaró la viabilidad

2.

## **INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1 DATOS DEL  
REQUERIMIENTO

Documento de  
requerimiento

CARTA N° 210-2023-GDE-  
MPLP/TM

Fecha de recepción

19/07/2023

2.2 MODIFICACIONES  
EFECTUADAS AL  
REQUERIMIENTO POR  
PARTE DEL ÁREA  
USUARIA

Fecha de la  
segunda versión

De oficio

Con motivo de  
observaciones

Fecha de la  
tercera versión

De oficio

Con motivo de  
observaciones

2.3 SEÑALAR SI LA  
CONTRATACIÓN  
INCLUIRÁ PAQUETE(S)

SI

NO

**X**

De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE  
EFECTUARÁ POR ITEMS

SI

NO

**X**

SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN  
PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

SI

NO

**X**

Documento de aprobación de la  
estandarización

Fecha de  
aprobación

2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA  
CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO

SI

NO

**X**

N° de Resolución que aprobó la  
Ficha de Homologación

Fecha de inicio de  
vigencia

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

**NINGUNA OBSERVACION**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

NINGUNA OBSERVACION

## 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item

Ajustes realizados al requerimiento

NINGUNA

3.

## INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1

3.1.1

### ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

#### DEL PROVEEDOR

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

#### DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2

### VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Nuevos  
Soles

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4.

## INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1

### FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

21/07/2023

### FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

26/07/2023

4.2

### PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

X

NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3

### POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4

### SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5

### SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO  
TINGO MARIA

Lid. Adm. Juan Carlos Guerrero Ochoa  
SUB GERENTE DE LOGISTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.