

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>						
<b>1. DATOS GENERALES</b>						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/05/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	GERENTE DE SUPERVISION, LIQUIDACION Y TRANSFERNCIA DE PROYECTOS				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVICION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO Y ALCANTARILLADO EN OMATE Y ANEXOS, DISTRITO DE OMATE, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO - MOQUEGUA				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	7				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-			
		Documento que declaró la viabilidad	-			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N  074-2023-MPGSC/SLyT/MCR	Fecha de recepción	19/05/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		NINGUNA						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	1							

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **DE LA ENTIDAD**

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**TOTAL S/. 95,499.03**  
**SUB TOTAL**

CODIGO	PERSONAL	SUELDO	% DE PARTICIPACION	CANT. PERSONAS	CANT. MESES
	<b>PERSONAL TECNICO DE OBRA</b>				
1	Jefe de Supervision	15,000.00	1.00	1.00	1.83
2	Jefe de Aseguramiento de control de calidad	4,000.00	1.00	1.00	1.83
3	Jefe de Aseguramiento de Seguridad	4,000.00	1.00	1.00	1.83
4	Topógrafo	3,500.00	1.00	1.00	1.83
5	Téc. Laboratorista de Suelos y Concretos	2,500.00	0.50	1.00	1.83
6	Ing. Ambiental	2,500.00	1.00	1.00	1.83
7	Conductor	1,800.00	1.00	1.00	1.83

**TOTAL 18,426.00**  
**SUB TOTAL 1,540.00**

### **COSTO DE CONSTRUCCIÓN POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA BIENES**

CODIGO	Descripción	unidad	N° de veces	Cantidad	Costo unit.	Parcial
1	Equipos de personal técnico	Unid	1	7	220	1,540.00

PETRÓLEO

1,110.00

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

CÓDIGO	Descripción	Unid	N° veces	Cantidad		Costo unit.	Parcial
1	Petróleo DISSEI	gln	1	60		18.5	1,110.00
<b>Medicamentos</b>							<b>1,500.00</b>
CODIGO	Descripción	Unidad	N° de veces	Cantidad		Costo Unit.	Parcial
1	Medicamentos y otros	Global	1	1		1500	1,500.00
<b>Materiales de escritorio</b>							<b>917.00</b>
CODIGO	Descripción	Unidad	N° de veces	cantidad		Costo Unit.	Parcial
1	Útiles de escritorio	mes	1	1		917	917.00

<b>COSTO DE CONSTRUCCIÓN ADMINISTRACIÓN DIRECTA - SERVICIOS</b>							<b>13,359.00</b>
CODIGO	Descripción	Unidad	N° de veces	cantidad		Costo Unit.	Parcial
1	Camioneta pick Up doble cabina 4X4	mes	1.83	1		3500	6,405.00
2	Alquiler de laboratorio de suelos, concreto y asfalto	mes	1.83	1		1500	2,745.00
3	Equipos de topografía	mes	1.83	1		1800	3,294.00
4	Oficina	mes	1.83	1		500	915.00
<b>COSTO DIRECTO DE OBRA</b>							<b>22947460.28</b>
<b>COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN (0.3358868%)</b>							<b>77,077.50</b>
<b>UTILIDAD (5%)</b>							<b>3,853.88</b>
<b>SUBTOTAL</b>							<b>80,931.38</b>


IGV (18%)	14,567.65
<b>TOTAL</b>	<b>95,499.03</b>

<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 95 000.00 (NOVENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	19/05/20203	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	23/05/2023
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div><p>Lic. Handro L. Fernandez Huaracallo DNI 45760160 Técnico en Contrataciones.</p></div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				