


| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(BIENES) |   |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
|--|---|--|---|---|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 41-2024-OEC-MDCH-1              |   |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 1. DATOS GENERALES   |   |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 28/10/2024   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.2  | DEPENDENCIA USUARIA   | SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.3  | OBJETO DEL PROCEDIMIENTO  | SERVICIOS Y BIENES EN GENERAL  | X   | CONSULTORÍA EN GENERAL  |                                      | CONSULTORÍA DE OBRA                                      |   |                                      |
| 1.4  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE CEMENTO PORTLAND TIPO IP (42.5KG), PARA EL PROYECTO: 376 "CREACIO DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACION DE LA POBLACION EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE CCAHUAPIRHUA DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO, PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC". |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 190  | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO                 |   |                                      |  |   |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código SNIP  |   |   |                                      |  |   |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                          |   |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | PEDIDO DE COMPRA N° 3235                        |   | Fecha de recepción                   | 21/10/2024   |   |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |   |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   |   | NO                                   | X  |   |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | X   | NO  |                                      |  |   |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO  | X                                    |  |   |                                      |
|  |   | Documento que aprueba la estandarización   |   |   | Fecha de aprobación                  |  |   |                                      |
| 2.6  | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN                             | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.7  | OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA                            |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                    |   |  |   |   |                                      |  |   |                                      |
| 2.8  | RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA                                   |  |   |   |                                      |  |   |                                      |

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Nº Item  | Ajustes o modificaciones                         |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL</b>  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Se realizó indagación para actualizar el valor estimado  |  |  | SI  | X                                    | NO  |   |                                      |
| <b>3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto. |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  |  | MONEDA   | Nuevos Soles  |                                      | Dólares   |   | Otro: Señalar otra moneda            |
|  |  | MONTO  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |   | SI                                   | X   | NO  |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  |  |  |   | SI                                   |   | NO  | X                                    |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>5.</b>  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|  <b>MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHALHUANCHO</b><br><b>OFICINA DE ASesorIA - APURIMAC</b><br><b>Mag. Juan Rojas Maytan</b><br><b>GERENTE DE LOGÍSTICA</b>  |  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |  |   |                                      |   |   |                                      |