


| FORMATO  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                                      |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 5/09/2023   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE ALQUILER DE TRACTOR SOBRE ORUGA 190 – 200 HP, MAQUINA CON COMBUSTIBLE 124 H/M (IOARR): "REPARACION DE VIAS VECINALES; EN EL (LA) TRAMO COMUNIDAD NATIVA JORDAN- A LA COMUNIDAD NATIVA SANTA ISABEL DE NEGUACHI DEL DISTRITO DE PUERTO BERMUDEZ, PROVINCIA OXAPAMPA, REGION PASCO" CON CUI N°2608279". |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | NO  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | NO APLICA   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                   |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N°1409-2023-GDUR/MDPB                                    |  | Fecha de recepción                   | 29/08/2023  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X  |  | NO                                   |   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM                      | SI  |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  |                                      | Fecha de aprobación   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Ítem   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                     |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Ítem   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones          |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10   | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>                     |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Ítem   | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |

| FORMATO  |  |            |                                    |   |         |            |       |
|--|--|------------|------------------------------------|---|---------|------------|-------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |  |            |                                    |   |         |            |       |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |            |                                    |   |         |            |       |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |            |                                    |   |         |            |       |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |            |                                    |   |         |            |       |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |            |                                    |   |         |            |       |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |            |                                    |   |         |            |       |
|  |  |            |                                    |   |         |            |       |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |            |                                    |   |         |            |       |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |            |                                    |   |         |            |       |
|  |  |            |                                    |   |         |            |       |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   |  | MONEDA     | Soles                              | 62,000.00   | Dólares |            | SOLES |
|  |  | MONTO      | Sesenta y dos mil con 00/100 soles |   |         |            |       |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |            |                                    |   |         |            |       |
|  |  |            |                                    |   |         |            |       |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |            |                                    |   |         |            |       |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  | 31/08/2023 |                                    | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |         | 31/08/2023 |       |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  | SI         |                                    | X   |         | NO         |       |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |            |                                    |   |         |            |       |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   |  | SI         |                                    |   |         | NO X       |       |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |            |                                    |   |         |            |       |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  | SI         |                                    |   |         | NO X       |       |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |  |            |                                    |   |         |            |       |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  | SI         |                                    |   |         | NO X       |       |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |            |                                    |   |         |            |       |
| <b>5.</b>  |  |            |                                    |   |         |            |       |
|   |  |            |                                    |   |         |            |       |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |            |                                    |   |         |            |       |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.  |  |            |                                    |   |         |            |       |