

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
0001-2024-INCN**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL  
QUIRÚRGICO DEL INCN**

*[Handwritten signature]*  
H. A. Velasco  
H. A. Velasco

*[Handwritten signature]*  
Lic. Rocío E. Ayub Reyes

*[Handwritten signature]*  
W. A. Velasco

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)




## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.


### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES



152

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### *Advertencia*

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

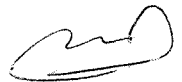
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLÓGICAS  
RUC N° : 20131380012  
Domicilio legal : JR ANCASH 1271 LIMA  
Teléfono: : 4117700 ANEXO 228  
Correo electrónico: : MVEGASQ@INCN.GOB.PE

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de  
*ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL QUIRÚRGICO DEL INCN*

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION	UNID MEDIDA	CANTIDAD
1.	SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL QUIRÚRGICO DEL INCN		
1.1	SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN BAJA TEMPERATURA CON OXIGENO DE ETILENO	LITROS	72,000
1.2	SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DE ALTA TEMPERATURA AL VAPOR	LITROS	408,000

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2 Solicitud y aprobación de  
expediente de contratación el 02-07-2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero  
del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de  
selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo  
establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

149

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 2 AÑOS O 730 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 15.00 (QUINCE con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas, sito en Jr Ancash 1271 – Lima y deberán recoger las bases en la Unidad de Adquisiciones de la Oficina de Logística, para lo cual el participante debe adjuntar copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

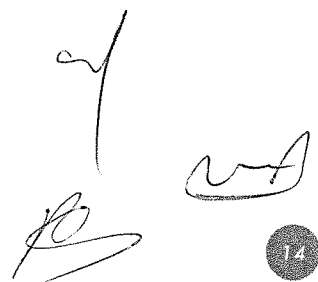
##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

147

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en S/. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (Anexo N° 10).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

145

- l) COPIA DE TARJETA DE PROPIEDAD DEL VEHICULO (ISOTEMO (FURGON)) QUE REALIZARA EL TRANSPORTE (EN CASO DE SER ALQUILADO DEBERA ADJUNTAR EL CONTRATO DE ALQUILER) Y TARJETA DE CIRCULACION VIGENTE.
- m) DECLARACION JURADA DE LA DESCRIPCION DE LOS VEHICULOS DE TRANSPORTE A UTILIZAR CON LOS SIGUIENTES DATOS: PLACA, VEHICULO, MARCA Y AÑO
- n) RELACION DE PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
- o) Declaración jurada que el personal que presta el servicio de recojo y entrega de material medico quirúrgico, estará obligatoriamente uniformado con su fotocheck y acreditado por la empresa mediante documento al instituto.
- p) Declaración jurada a devolver en buen estado y operativos los materiales, instrumentales y equipos que estén bajo su cautela y en caso necesario reponerlos
- q) Presentar un plan de contingencia que asegure la continuidad del servicio aun en situación de sismos o catástrofes

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la secretaria de la oficina de logística en el horario de 8:00am hasta las 3:30pm en el Jr. Ancash 1271 Cercado de Lima

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS (mensuales) de acuerdo al cronograma tentativo, de acuerdo a las cantidades de los sub ítems informados mensualizados

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Jefe del Centro Neuroquirúrgico emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Contrato de servicio de alta y baja temperatura
- Certificado de esterilización de alta y baja temperatura

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de logística de la Entidad, sito en Jr. Ancash 1271 Barrios Altos Lima.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

## 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

## TERMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

### SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL QUIRÚRGICO (DE ALTA Y BAJA TEMPERATURA) DEL INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLÓGICAS

No	DESCRIPCIÓN		N° de LITROS
1.1	Servicio de Esterilización a Baja Temperatura	Con óxido de Etileno	72,000 por dos años
1.2	Servicio de esterilización de alta temperatura	Con vapor	408,000 por dos años

#### 1.1 SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN A BAJA TEMPERATURA CON ÓXIDO DE ETILENO

##### DEFINICION DEL OBJETO A CONVOCAR

##### OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar el servicio de una empresa especializada en la prestación de Servicios de Esterilización de instrumental y material quirúrgico termo sensible a baja temperatura con óxido de etileno para atender en forma oportuna, segura la entrega de materiales y equipos esterilizados de todos los servicios del instituto Nacional de Ciencias Neurológicas.

##### FINALIDAD:

Poder contar con el material en las condiciones idóneas de esterilidad en tiempo y costos adecuados, así como la correcta protección, para la realización de los diferentes procedimientos que se realizan en el Centro Neuroquirúrgico y todas las áreas de hospitalización, emergencia, unidad de cuidados intensivos y consulta externa obteniendo la satisfacción de las pacientes como de los trabajadores del INCN.

##### COBERTURA DEL SERVICIO:

La empresa a contratar brindara el servicio de esterilización de material médico quirúrgico termo sensible y ajustable, que por sus propias características requiere ser esterilizado en baja temperatura (- 35°C y 55°C) en el periodo que dure este servicio, por no contar con equipos de esterilización de baja y alta temperatura.



*[Handwritten signatures]*

### HORARIO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

El material a ser esterilizado será recogido y entregado puntualmente todos los días, dos o más veces por día o las veces que fuera necesario por emergencias previa coordinación, en horarios previamente establecidos con el usuario. En casos de emergencia o en días feriados, previa coordinación con el usuario, donde la empresa deberá prestar el servicio en forma incondicional.

#### Horario:

Lunes a sábado en el siguiente horario:

Horario de recojo	Horario de Entrega
07:00pm	07:00 am (del día siguiente)

Nota: En caso de días feriados o requerimientos de emergencia, el responsable del servicio o quien haga sus veces en el Centro Neuroquirúrgico del INCN coordinará con la empresa para el recojo y entrega de material.

### CONDICIONES DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

El servicio esta referido al servicio integral de esterilización en baja temperatura (óxido de etileno), del material médico quirúrgico del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas, deberá abarcar las siguientes áreas.

DESCRIPCIÓN
Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas (CNQ, UCI, UCIN, EMERGENCIA Y TODAS LAS SALAS DE HOSPITALIZACIÓN Y CONSULTORIO EXTERNO)



Las características del servicio se deben regir a lo indicado en lo siguiente:

- Recojo y entrega del material en contenedores herméticos.
- Inspección y control de todos los paquetes recibidos.
- Monitorización de los procesos de acuerdo a las normas establecidas, mediante el uso de paquetes prueba con:

*[Handwritten signatures and initials]*

**Dichos indicadores deben ser entregados por la empresa contratista**

indicadores químicos externos.

indicadores químicos interno.

**Estos indicadores se utilizan cuando realizan el procedimiento de esterilización**

indicadores biológicos de lectura de 48 horas.

indicadores biológicos de lectura rápida de 4

horas. indicadores - emuladores de clase 5 y 6.

indicadores químicos externos (cintas).

Agente esterilizante: para baja temperatura.

- d. Deberá emplear tecnología vigente de acuerdo a las Normas Sanitarias Nacionales, específicamente en materia de Seguridad ocupacional y protección al medio ambiente cuando se trata de esterilización con agentes químicos.
- e. Es obligatorio el empleo de equipos automático de esterilización por vacío con aireación forzada con aire filtrado, equipos de ventilación y extracción según Manual de Desinfección Hospitalaria RM N°1472-2002SA/DM
- f. El ciclo de esterilización como lo describe el Manual de Desinfección Hospitalaria del Ministerio de Salud y cuya norma a la letra dice:  
"LA ESTERILIZACIÓN CON METODOS QUÍMICOS GASEOSOS DEBERAN REALIZARSE EN CÁMARAS CON CICLOS AUTOMÁTICOS QUE BRINDEN SEGURIDAD AL USUARIO"
- g. El o los equipos en que se realiza el proceso deberá cumplir con las etapas de la esterilización
  - Acondicionamiento y humidificación.
  - Ingreso de gas
  - Exposición al gas, evacuación y aireación.
  - Las temperaturas de esterilización varían entre 35°C y 55°C y los tiempos de exposición entre 1 hora 20 minutos y 4 horas.
  - El proceso de aireación que debe tener es entre 40°C y 60°C con una duración de 6 y 12 horas (tiempos sugeridos por la AORN, AAMI),
- h. Es obligatorio el empleo de equipos automáticos en el método de baja temperatura, con sistemas de vacío, con ciclos automatizados, de acuerdo a la normatividad vigente.



*[Handwritten signatures]*

- i. El servicio que presta será bajo estricta responsabilidad de la empresa adjudicada, recogiendo el material limpio, y entregando el material esterilizado en un plazo máximo de 12 horas. Este deberá estar debidamente aireado, exento de residuos tóxicos de tal forma que no atente contra las normas de bioseguridad para el paciente y personal de enfermería, permitiendo su uso inmediato.
- j. El horario de recojo de material a esterilizar será como máxima a las 19 horas, previa comunicación
- k. Para casos de emergencia de la institución del requerimiento urgente del instrumental termo sensible, la empresa deberá contar con otro método de esterilización a baja temperatura que garantice la esterilización, el recojo y entrega del instrumental estéril en un plazo no mayor a 6 horas, deberá cumplir con los controles mínimos exigidos según Manual de Desinfección y Esterilización Hospitalaria RM N°1472- 2002-SA/DM.
- l. Todo material estéril deberá llevar certificación de esterilización mediante material autoadhesivo (stickers membretados con la palabra estéril y con fecha del proceso) colocado en cada material esterilizado, asimismo todo material que se envíe a esterilizar con papel crepado deberá retornar protegido con polietileno (para proteger la esterilidad).
- m. Las guías de los servicios prestados serán registradas diariamente y en forma detallada, con el V°B° del servicio de Enfermería del CNQ. El consolidado de todos los procesos de esterilización se realizará en forma mensual, además debe presentarse las guías del gasto de esterilización a la Jefatura del CNQ.
- n. Cada proceso de esterilización contará con los registros de parámetros normados (control de paquete, control de carga, control de equipo, control biológico) y a su vez serán proporcionados mediante Certificado de Esterilización al Servicio de Enfermería del Centro Neuroquirúrgico.
- o. Si se detectara deficiencias en la esterilización, el o los materiales serán reprocesados y el costo será asumido por la empresa prestadora del servicio.
- p. La empresa prestadora del servicio permitirá la supervisión imprevista por parte del personal del instituto a los procesos de esterilización a que es sometido el material enviado.



- q. Para el servicio de esterilización en baja temperatura y utilizará óxido de etileno al 100% puro.
- r. Deberá cumplir con las normas y procedimientos establecidos en el Manual de Desinfección y Esterilización Hospitalaria, aprobado mediante RM N°1472-2002-SNDM de fecha 10 de setiembre del 2002.
- s. Por las propiedades tóxicas del gas de óxido de etileno, deberá manejarse en equipos automáticos con sistemas de vacío a fin de evitar el contacto del agente esterilizante con la persona que lo manipula.
- t. Diariamente se deberá coordinar telefónicamente el horario de recojo
- u. La entrega del material e Instrumental quirúrgico será a las 7:00 am. la misma que permitirá cumplir con la programación quirúrgica establecida.
- v. Deberá comprometerse mediante una Declaración Jurada a devolver en buen estado y operativos los materiales, instrumentales y equipos que estén bajo su cautela, y en caso sea necesario reponerlos.
- w. La empresa deberá presentar un Plan de Contingencia que asegure la continuidad del servicio aun en situación de sismos o catástrofes.
- x. La Empresa a través de su servicio de control de la calidad, deberá realizar la medición y control de ETO por la presencia de trazas al personal que labora en el Centro Neuroquirúrgico del INCN como mínimo una vez cada seis meses.

#### DEL TRANSPORTE, LOCAL E INSTALACIONES:

- a. La empresa deberá realizar el transporte en un vehículo isotermo (furgón) para lo cual deberá adjuntar copia de tarjeta de propiedad del vehículo que realizará el transporte (en caso de ser alquilado deberá adjuntar el contrato de alquiler) y tarjeta de circulación vigente. El transporte deberá encontrarse acondicionada para el transporte (recojo y entrega) del material médico quirúrgico limpio / estéril en contenedores cerrados, garantizando la integridad y esterilidad de los productos hasta el usuario final.
- b. La empresa deberá recoger el material en contenedores herméticos de fácil limpieza y desinfección, diferenciados para traslado a procesar a la empresa.
- c. La empresa deberá retornar el material estéril al instituto en



*[Handwritten signature]*



- contenedores herméticos diferenciados para traslado de material estéril.
- d. La empresa deberá contar con las áreas reglamentarias para el proceso de esterilización: área Roja, área Azul y área Verde, con paredes revestidas de material aséptico, fácil de lavar y desinfectar, que debe tener toda Central de Esterilización dedicada a brindar este servicio.
- e. El personal que presta el servicio de recojo y entrega de material médico quirúrgico, debe estar obligatoriamente uniformado, debidamente identificado (con fotocheck) y acreditado por la empresa mediante documento al instituto, asimismo este deberá estar capacitado para el traslado del material limpio/ estéril, debiendo utilizar las normas del buen trato al personal del instituto.
- f. Queda prohibido que el chofer recepcione y/o haga entrega del material Estéril siendo pasible de aplicarse la penalidad correspondiente.

#### CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS DE ESTERILIZACIÓN A BAJA TEMPERATURA EN ÓXIDO DE ETILENO:

La empresa deberá contar con (03) equipos esterilizador mínimos en óxido de Etileno y un esterilizador a baja temperatura que realice los procesos en un menor tiempo para asegurar el servicio en casos de emergencia. Estos equipos deberán cumplir con la norma vigente RM N°1472-2002-SA/DM.

Los equipos deberán contar con las características mínimas siguientes:

- Capacidad de óxido de etileno: mínima 100 a + litros.
  - Equipos automáticos con sistemas de vacío.
  - Autodiagnóstico para detección de fallas que garantice la solución de problemas en el menor tiempo.
  - Registro gráfico de cada proceso.
- a. El esterilizador de baja temperatura deberán ser obligatoriamente equipos automáticos con sistema de vacío, permitiendo la automatización del proceso de esterilización con sistemas de vacío utilizando óxido de etileno al 100% (puro).
- b. Deberán tener paneles de control de la evolución del proceso, controlando además en todo momento factores como el tiempo de exposición, temperatura, humedad relativa y la concentración de óxido de etileno.



*[Handwritten signatures and initials]*

137

- c. El o los esterilizadores deberán contar con sistemas de documentación registro gráfico del proceso, grafica de fácil lectura sobre la temperatura, presión de la cámara, numero de ciclo, tiempo de aireación y los códigos de fallo que haya en cada ciclo.
- d. Es obligatorios el empleo de equipos con sistemas de vacío con ciclos automatizados que deben dar seguridad al usuario de acuerdo a la norma nacional vigente.
- e. Los esterilizadores deberán contar además con sistemas de detección de fallos que permitan abortar el proceso y corregir la causa de la falla.
- f. Los esterilizadores a utilizar deberán ser de propiedad o alquilada por la empresa, para garantizar el cumplimiento del servicio.
- g. Los esterilizadores deberán contar además con sistemas de ventilación y extracción de aire en los ambientes donde permanecen los equipos de esterilización, cumpliendo con todas las especificaciones técnicas recomendadas.
- h. Deberán ser equipos que no atenten con la protección del medio ambiente para lo cual deben utilizar el óxido de etileno al 100%, evitando mezclas con órganos clorofluorocarburos que repercuten negativamente sobre la capa de ozono.
- i. El Contratista presentará una relación de personal responsable del servicio
- j. El Contratista presentará copia de la tarjeta de propiedad de vehículo (movilidad especialmente acondicionada para el transporte (recojo y entrega), y deberá adjuntar la descripción de los vehículos de transporte a utilizar con los siguientes datos: placa, vehículo, marca y año

## 1.2 SERVICIOS DE ESTERILIZACIÓN EN ALTA TEMPERATURA CON VAPOR

### **OBJETO DEL SERVICIO:**

Contratar el servicio de una empresa especializada en la prestación de Servicio de Esterilización de instrumental y material médico quirúrgico autoclave (esterilización a alta temperatura con vapor).

### **COBERTURA DEL SERVICIO:**

La empresa a contratar brindara el ser vicio de esterilización de material quirúrgico auto lavable (esterilización a alta temperatura con vapor), que por sus propias características requiere ser esterilizado en alta temperatura (121°C y 134°C), en el periodo que dure este servicio (24 meses).



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

### HORARIO DE PRESTACION DELSERVICIO:

El material a ser esterilizado será recogido y entregado puntualmente todos los días del año, dos o más veces por día o las veces que fuera necesario por emergencias previa coordinación, en horarios previamente establecidos con el usuario. En casos de emergencia o en días feriados, previa coordinación con el usuario.

#### Horario:

Lunes a sábado en el siguiente horario:

Horario de recojo	Horario de Entrega
07:00pm	07:00 am (del día siguiente)

Nota: En caso de días feriados o requerimientos de emergencia, el responsable del servicio o quien haga sus veces en el Centro Neuroquirúrgico del INCN coordinará con la empresa para el recojo y entrega de material.

### CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El servicio está referido al servicio integral de esterilización en alta temperatura, del material médico quirúrgico del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas, deberá abarcar las siguientes áreas:



DESCRIPCIÓN
Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas (CNQ, UCI, UCIN, EMERGENCIA, SALAS DE HOSPITALIZACION Y CONSULTORIO EXTERNO)

Handwritten signatures and initials.

Las características del servicio se deben regir lo indicado en lo siguiente:

- a. Recojo y entrega del material en contenedores herméticos.
- b. Inspección y control de todos los paquetes recibidos.
- c. Monitorización de los procesos de acuerdo a las normas establecidas, mediante el uso de paquetes prueba con:

**Dichos indicadores deben ser entregados por la empresa contratista**

- indicadores químicos externos.
- indicadores químicos interno.

**Estos indicadores se utilizan cuando realizan el procedimiento de esterilización**

- indicadores biológicos de lectura de 48 horas.
  - indicadores biológicos de lectura rápida de 4 horas.
  - indicadores - emuladores de clase 5 y 6.
  - indicadores químicos externos (cintas).
  - Agente esterilizante: Vapor saturado para esterilización en alta temperatura.
- d. La empresa deberá emplear tecnología vigente de acuerdo a las normas sanitarias. nacionales, a las que el Perú debe cumplimiento específicamente en materia de Seguridad ocupacional y protección al medio ambiente cuando se trata de esterilización con agentes químicos.
  - e. El servicio se presta bajo estricta responsabilidad de la empresa, recogiendo el material limpio y entregando material esterilizado en un plazo máxima de 6 horas. Este deberá estar debidamente aireado, exento de residuos tóxicos de tal forma que no atente contra las normas de bioseguridad para el paciente y personal de Enfermería, permitiendo su uso inmediato.
  - f. Todo material estéril deberá llevar certificación de esterilización mediante material autoadhesivo (stikers membretado con la palabra estéril y con fecha del proceso) colocado en cada material esterilizado.
- Asimismo, todo material que se envíe a esterilizar con papel crepado deberá retornar protegido con polietileno (para proteger la esterilidad).
- g. Las guías de los servicios prestados serán registradas diariamente y en forma detallada, con el VºBº del servicio de enfermería del CNQ. El consolidado de todos los procesos de esterilización se realizará de forma mensual, además debe presentarse las guías del gasto de esterilización del CNQ a la jefatura del CNQ.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- h. Cada proceso de esterilización contará con los registros de parámetros normados (control de paquete, control de carga, control de equipo, control biológico) y a su vez serán proporcionados mediante Certificado de Esterilización al Servicio de Enfermería del Centro Quirúrgico del INCN.
- i. Si se detectara deficiencias en la esterilización, el o los materiales serán reprocesados y el costo será asumido por la empresa prestadora del servicio.
- j. **La empresa prestadora del servicio permitirá la supervisión imprevista por parte del personal del Instituto a los procesos de esterilización a que es sometido el material enviado.**
- k. La empresa deberá cumplir con las normas y procedimientos establecidos en el Manual de Desinfección y Esterilización Hospitalaria, aprobado mediante Resolución Ministerial N°1472-2002-SNDM de fecha 10 de setiembre del 2002.

#### DEL TRANSPORTE, LOCAL E INSTALACIONES:

- a. La empresa deberá realizar el transporte en un vehículo isotermo (furgón) para lo cual deberá adjuntar copia de tarjeta de propiedad del vehículo que realizará el transporte (en caso de ser alquilado deberá adjuntar el contrato de alquiler) y tarjeta de circulación vigente. El transporte deberá encontrarse acondicionada para el transporte (recojo y entrega) del material médico quirúrgico limpio / estéril en contenedores cerrados, garantizando la integridad y esterilidad de los productos hasta el usuario final.
- b. La empresa deberá recoger el material en contenedores herméticos de fácil limpieza y desinfección, diferenciados para traslado a procesar a la empresa.
- c. La empresa deberá retornar el material estéril al Instituto en contenedores herméticos diferenciados para traslado de material estéril.
- d. La empresa deberá contar con las áreas reglamentarias para el proceso de esterilización: área Roja, área Azul y área Verde, con paredes revestidas de material aséptico, fácil de lavar y desinfectar, que debe tener toda Central de Esterilización dedicada a brindar este servicio.
- e. El personal que presta el servicio de recojo y entrega de material médico quirúrgico, debe estar obligatoriamente uniformado, debidamente identificado (con fotochek) y acreditado por la empresa mediante documento al instituto, asimismo este deberá estar capacitado para el traslado del material limpio / estéril, debiendo utilizar las normas del buen trato al personal del instituto.



*[Handwritten signature and initials]*

13:

- f. Queda prohibido que el chofer recepcione y/o haga entrega del material Estéril siendo pasible de aplicarse la penalidad correspondiente.

#### CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS DE ESTERILIZACIÓN A ALTA TEMPERATURA EN VAPOR

La empresa deberá contar con dos equipos que cumpla con la norma vigente RM N°1472-2002-SA/DM, con las características mínimas siguientes:

- a. Capacidad: mínima 500 litros.
- b. Deberá presentar la validación Internacional con la traducción al castellano si fuera necesario.
- c. El esterilizador a utilizar deberá ser de propiedad o alquilado de la empresa, para garantizar el cumplimiento del servicio.
- d. El esterilizador deberá ser obligatoriamente equipo automático de gran velocidad con sistema de vacío, permitiendo la automatización del proceso de esterilización, debe tener paneles de control de la evolución del proceso, controlando además en todo momento los parámetros críticos como el tiempo, temperatura y presión.
- e. El esterilizador deberá contar con sistemas de documentación: registro gráfico de cada proceso, de fácil lectura sobre la temperatura, presión de la cámara, y nivel de vapor.
- f. El esterilizador deberá trabajar con agua blanda.
- g. Los esterilizadores deberán contar con varios programas como textil, instrumental, vidrios, cauchos y gomas, un programa rápido y un programa para el test de Bowie&Dick.
- h. Los ambientes donde permanecen los equipos de esterilización deberán contar con sistemas de ventilación y extracción de aire cumpliendo con todas las especificaciones técnicas recomendadas.
- i. El equipamiento ofertado deberá acreditar cumplir con las Normas Nacionales vigentes RM N°1472-2002-SA/DM, cuya presentación será de carácter obligatoria.
- j. Las especificaciones técnicas referidas para la CONTRATACION DE LA PRESTACION DE SERVICIO DE ESTERILIZACION DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL son condiciones y características básicas del cumplimiento obligatorio por tratarse de un SERVICIO CRITICO.



*[Handwritten signature]*

13

132

- k. Las especificaciones técnicas referidas a la prestación de este servicio a contratar, son condiciones o características básicas de cumplimiento obligatorio, por tratarse de un servicio crítico por tanto las propuestas pueden ser superadas.
- l. En caso de pérdida o deterioro de material deberán reponer inmediatamente el instrumental máximo en un día, bajo penalidad.
- m. El Contratista presentará una relación de personal responsable del servicio
- n. El Contratista presentará copia de la tarjeta de propiedad de vehículo (movilidad especialmente acondicionada para el transporte (recojo y entrega), y deberá adjuntar la descripción de los vehículos de transporte a utilizar con los siguientes datos: placa, vehículo, marca y año



Handwritten signatures and initials.

12

## PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto}$

$F \times \text{plazo en días}$

\*Donde: F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general:  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial de ser el caso, que fuera material de retraso. Se considera justificado el retraso cuando el contratista acredite de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

## OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### Conformidad de la prestación del servicio

La conformidad de la prestación del servicio, la otorga el área del Centro Neuroquirúrgico, de acuerdo al formato previsto para tal fin, sin embargo, ello, no enerva el derecho a reclamar posteriormente por vicios ocultos.

### Forma de pago.

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales de acuerdo al cronograma tentativo, de acuerdo a las cantidades de los sub ítems informados mensualizados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- \* Contrato de servicio de alta y baja temperatura
- \* Conformidad del servicio de esterilización de alta y baja temperatura
- \* Certificado de esterilización de alta y baja temperatura



Dicha documentación se debe presentarse en la Oficina de Logística de la Entidad, sito en Jr. Ancash 1271 Barrios altos – Lima.

Handwritten signatures and initials.



**PENALIDADES:**

N°	INFRACCIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Por entregar materiales después de las 7:00 a.m.	S/ 400 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Acta suscrita por el personal responsable de LA ENTIDAD que entrega y/o recibe el material esterilizado y el personal responsable de EL CONTRATISTA quien realiza el recojo y entrega del material esterilizado, según corresponda. Incluir la evidencia correspondiente.
2	Por esterilización deficiente: rotura de bolsa, desgarro de empaque, bolsa aséptica, aireación inadecuada, empaque húmedo interno	S/ 500 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Acta suscrita por el personal responsable de LA ENTIDAD que entrega y/o recibe el material esterilizado y el personal responsable de EL CONTRATISTA quien realiza el recojo y entrega del material esterilizado, según corresponda. Incluir la evidencia correspondiente.
3	Por pérdida de material quirúrgico	S/ 3,000 La penalidad se aplicará por cada material perdido	Acta suscrita por el personal responsable de LA ENTIDAD que entrega y/o recibe el material esterilizado y el personal responsable de EL CONTRATISTA quien realiza el recojo y entrega del material esterilizado, según corresponda. Incluir la evidencia correspondiente.
4	Por daño en el material quirúrgico	S/ 1,000 La penalidad se aplicará por cada material dañado	Acta suscrita por el personal responsable de LA ENTIDAD que entrega y/o recibe el material esterilizado y el personal responsable de EL CONTRATISTA quien realiza el recojo y entrega del material esterilizado, según corresponda. Incluir la evidencia correspondiente.
5	Por no cumplir con recoger y entregar el material en contenedores herméticos limpios y desinfectados	S/ 500 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Acta suscrita por el personal responsable de LA ENTIDAD que entrega y/o recibe el material esterilizado y el personal responsable de EL CONTRATISTA quien realiza el recojo y entrega del material esterilizado, según corresponda. Incluir la evidencia correspondiente.
6	Por la no asistencia de personal autorizado: licenciado o técnico de enfermería para el recojo o entrega del material quirúrgico (con fotochek), por cada vez.	S/ 500 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Acta suscrita por el personal responsable de LA ENTIDAD que entrega y/o recibe el material esterilizado y el personal responsable de EL CONTRATISTA quien realiza el recojo y entrega del material esterilizado, según corresponda. Incluir la evidencia correspondiente.
7	Por la asistencia de personal que no se encuentre correctamente uniformado y sin portar el fotochek para su identificación	S/ 500 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Acta suscrita por el personal responsable de LA ENTIDAD que entrega y/o recibe el material esterilizado y el personal responsable de EL CONTRATISTA quien realiza el recojo y entrega del material esterilizado, según corresponda. Incluir la evidencia correspondiente.
8	Por realizar el recojo y entrega con movilidad no autorizada para brindar el servicio	S/ 300 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Acta suscrita por el personal responsable de LA ENTIDAD que entrega y/o recibe el material esterilizado y el personal responsable de EL CONTRATISTA quien realiza el recojo y entrega del material esterilizado, según corresponda. Incluir la evidencia correspondiente.
9	Por permitir que el chofer reciba y/o haga entrega del material esteril	S/ 1,000 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Acta suscrita por el personal responsable de LA ENTIDAD que entrega y/o recibe el material esterilizado y el personal responsable de EL CONTRATISTA quien realiza el recojo y entrega del material esterilizado, según corresponda. Incluir la evidencia correspondiente.
10	En caso de que EL CONTRATISTA no permita el ingreso del personal de LA ENTIDAD contratante a la Central de Esterilización y realice una supervisión inopinada	S/ 5,150 La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Acta suscrita por el personal responsable de LA ENTIDAD que entrega y/o recibe el material esterilizado y el personal responsable de EL CONTRATISTA quien realiza el recojo y entrega del material esterilizado, según corresponda. Incluir la evidencia correspondiente.



**Notas:**

- El presente cuadro de otras penalidades consta de diez (10) infracciones, en las que LA ENTIDAD antes de aplicar la infracción, en cualquiera de las penalidades, procederá por única vez, a notificar al EL CONTRATISTA, sobre la falta cometida, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas.
- La ausencia del refrendado por parte del representante o responsable interviniente de EL CONTRATISTA en el acta de penalidad, de ninguna manera invalida su prosecución y/o trámite correspondiente.
- El CONTRATISTA será notificado por LA ENTIDAD mediante carta formal de la penalidad interpuesta, a los domicilios señalados por EL CONTRATISTA para efectos de notificación, conjuntamente con el acta de penalidad y/o infracción incurrida, así como los documentos sustentatorios – si los hubiese. El mismo procedimiento se llevará a cabo cada vez que se incurra en faltas descritas en la tabla de otras penalidades, a efectos de emitir y remitir los descargos correspondientes que se considere necesarios en un plazo mínimo de dos (2) días y máximo de diez (10) días. caso contrario, se aplicará la penalidad en coordinación con el Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC).
- La presentación de/los descargo(s), de ninguna manera supondrá la exoneración de la penalidad. El descargo y demás documentos sustentatorios deberán ser evaluados por los órganos correspondientes para su determinación final.
- EL CONTRATISTA debe socializar el presente cuadro de otras penalidades con el personal a su cargo, con el fin de que eviten en incurrir en las mismas.
- Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**SISTEMA DE CONTRATACION:**

- Precios Unitarios

**PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 2 años o 730 días calendarios

**CRONOGRAMA DE ENTREGA:** Tentativo debido a lo que se paga de acuerdo al servicio mensual



**Primer Año**

N°	DESCRIPCIÓN		CANTIDAD TOTAL EN LITROS	MENSUALIDAD EN LITROS - PRIMER AÑO												CANTIDAD EN UN AÑO
				ENTREGA 1	ENTREGA 2	ENTREGA 3	ENTREGA 4	ENTREGA 5	ENTREGA 6	ENTREGA 7	ENTREGA 8	ENTREGA 9	ENTREGA 10	ENTREGA 11	ENTREGA 12	
1.1	SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN A BAJA TEMPERATURA	Con óxido de Etileno	72,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000
1.2	SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN A ALTA TEMPERATURA		408,000	17,000	17,000	17,000	17,000	17,000	17,000	17,000	17,000	17,000	17,000	17,000	17,000	204,000

**Segundo Año**

N°	DESCRIPCIÓN		CANTIDAD TOTAL EN LITROS	MENSUALIDAD EN LITROS -SEGUNDO AÑO												CANTIDAD EN UN AÑO
				ENTREGA 1	ENTREGA 2	ENTREGA 3	ENTREGA 4	ENTREGA 5	ENTREGA 6	ENTREGA 7	ENTREGA 8	ENTREGA 9	ENTREGA 10	ENTREGA 11	ENTREGA 12	
1.1	SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN A BAJA TEMPERATURA	Con óxido de Etileno	72,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000
1.2	SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN A ALTA TEMPERATURA		408,000	17,000	17,000	17,000	17,000	17,000	17,000	17,000	17,000	17,000	17,000	17,000	17,000	204,000

**Importante:**

Para determinar que los postores cuenten con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales ni distintos a los siguientes

*[Handwritten signatures and initials]*

heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## ACTA DE PENALIDADES

Siendo las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ del 2024, los suscritos nos encontramos reunidos en el Servicio de Centro Neuroquirúrgico del Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas, ubicado en el Jr. Ancash N° 1271, Barrios Altos, Cercado de Lima, para tratar lo siguiente:

### AGENDA:

#### INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL EN EL SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL QUIRÚRGICO (RECOJO Y ENTREGA)

1. Con fecha \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, el INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS NEUROLÓGICAS (en adelante LA ENTIDAD) y la Empresa Contratista \_\_\_\_\_

(en adelante EL CONTRATISTA), suscriben el Contrato N° \_\_\_\_\_, derivado de la Adjudicación Simplificada N° \_\_\_\_\_, SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DE ALTA ( ) O BAJA ( ) TEMPERATURA.

Item	Infracción cometida por el contratista	Monto de la sanción económica	Observación
		S/	Acta suscrita por el personal responsable de LA ENTIDAD que entrega y/o recepciona el material esterilizado y el personal responsable de EL CONTRATISTA quien realiza el recojo y entrega del material esterilizado, según corresponda. Incluir la evidencia correspondiente.

NOTA: Indicar el Item que corresponda según el cuadro de penalidades  
La penalidad se aplicará por cada ocurrencia

2. Definido el concepto y la razón por la cual se establece la sanción económica, la presente documentación y todos sus anexos administrativos deberán ser remitidos por el área usuaria al órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) de la Oficina de Logística de la ENTIDAD para que proceda en el marco de sus funciones y responsabilidades.
3. De quedar firme la sanción económica, estas podrán ser descontadas de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento conforme las condiciones contractuales y, el Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado (RLCE). LA ENTIDAD mantiene un vínculo contractual con el CONTRATISTA, la que culminara en \_\_\_\_\_, además, cuenta con una garantía de fiel cumplimiento equivalente al 10% del monto total del contrato

### CONCLUSIONES:

1. El jefe del Centro Neuroquirúrgico remitirá la presente ACTA y sus anexos adjuntos a la Dirección de Neurocirugía, quien posteriormente, deberá remitirla al órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) – Oficina de Logística para su conocimiento y fines pertinentes.
2. La Oficina de Logística, remitirá la presente documentación EL CONTRATISTA, otorgándole un plazo de tres (3) días hábiles para que presente su descargo debidamente sustentado. Queda claro que la presentación de los descargos, de ninguna manera le exime EL CONTRATISTA del cobro de la penalidad.

No habiendo otro punto a tratar, se levanta la sesión siendo las \_\_\_\_ horas, procediéndose los participantes a firmar la presente ACTA en señal de conformidad.

EMPRESA "XXXXX XXXXX XXXX"

Ministerio de Salud  
Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas

Sr(a) XXXXXXXXXX  
DNI N°

M.C.  
DNI N°  
Jefe del Centro Neuroquirúrgico

Ministerio de Salud  
Instituto Nacional de Ciencias Neurológicas

Enfermera de turno del CNQ



### Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

### Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

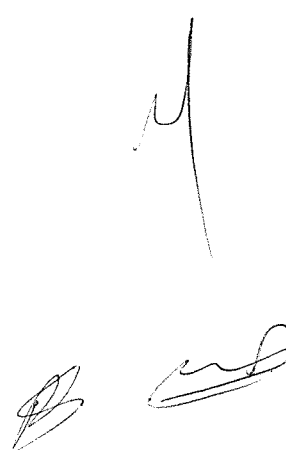
<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inscripción vigente en la SUNAT con actividad en salud humana</li><li>• Licencia de funcionamiento de la municipalidad en servicio de esterilización (vigente)</li><li>• Categorización o clasificación de servicio médico de apoyo (esterilización) otorgada por la Dirección Regional de Salud o Dirección de Salud (vigente)</li></ul>
	<b>Importante</b> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <b>Acreditación:</b> <p>Presentación de ficha RUC constancia de información registrada donde conste que su estado sea activo y habido y su actividad en salud humana Copia de licencia de funcionamiento de la municipalidad en servicio de esterilización (vigente) Copia de Resolución Categorización o clasificación de servicio médico de apoyo (esterilización) otorgada por la Dirección Regional de Salud o Dirección de Salud (vigente)</p> <b>Importante</b> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<b>Requisitos:</b> <p>PARA BRINDAR ESTE SERVICIO, EL POSTOR DEBE CONTAR CON UN ÁREA ESPECIALMENTE DISEÑADA PAA TAL FIN DEBIENDO CONTAR CON AMBIENTES ADECUADOS</p> <b>Acreditación:</b> <p>Copia del plano de distribución de las áreas de trabajo con ventilación adecuada (mínimo tres (03) zonas Roja, Azul y verde con paredes revestidas de material aséptica, fácil de lavar y desinfectar.</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, posesión el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <b>Importante</b> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>

<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Enfermera</b> TÍTULO PROFESIONAL ENFERMERIA del personal clave requerido como para ejecutar el servicio de esterilización <u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL ENFERMERIA será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso título profesional enfermería no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><b>Técnicas de Enfermería ( 02 técnicos de enfermería)</b> TÍTULOS DE TÉCNICOS EN ENFERMERIA (TRES AÑOS DE ESTUDIOS) del personal clave requerido como para ejecutar el servicio de esterilización <u>Acreditación:</u></p> <p>En caso títulos de técnica de enfermería (02 técnicos de enfermería) no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar a copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>

<b>B.2.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Enfermera DE 08 horas lectivas, en MATERIA DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL O MATERIAL MÉDICO del personal clave requerido como ENFERMERA</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS,</p> <p><b>Técnicas de Enfermería ( 02 técnicos de enfermería)</b> DE 08 horas lectivas, en [MATERIA DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL O MATERIAL MÉDICO del personal clave requerido como Técnica de Enfermería</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS</p> <p><b>Importante</b> <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>

B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ENFERMERA:</p> <p>EXPERIENCIA MINIMA 5 AÑOS en [MANEJO DE PROCESOS DE ESTERILIZACIÓN DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO A BAJA Y ALTA TEMPERATURA del personal clave requerido como PARA EJECUTAR EL SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN</p> <p>TECNICAS DE ENFERMERIA ( DOS TECNICAS (02) DE ENFERMERIA</p> <p>EXPERIENCIA MINIMA 5 AÑOS en [MANEJO DE PROCESOS DE ESTERILIZACIÓN DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO A BAJA Y ALTA TEMPERATURA del personal clave requerido como PARA EJECUTAR EL SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 500,000.00 (UN MILLON QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes MATERIALES MEDICO O INSUMOS MEDICOS QUE SE ESTERILIZAN</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

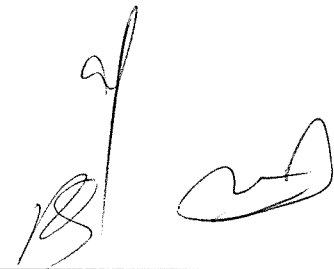


**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>96 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (12 de las prácticas de sostenibilidad) <b>2 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>C.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO<sup>12 13</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>	

<sup>12</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>13</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
reconocimiento internacional. <sup>14</sup>  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>15</sup> , y estar vigente <sup>16</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>C.2 Práctica:</b>  Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 <sup>17</sup> .  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>18</sup> , y estar vigente <sup>19</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>C.3 Práctica:</b>  Certificación del sistema de gestión ambiental.  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO <sup>20 21</sup> .  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional <sup>22</sup> .	

<sup>14</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF ( ) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC ( ) o del European co-operation for Accreditation-EA ( ) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC ( ).

<sup>15</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>16</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>17</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>18</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>19</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>20</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>21</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>22</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF ( ) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC ( ) o del European co-operation for Accreditation-EA ( ) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC ( ).

*[Handwritten signatures]*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>23</sup> , y estar vigente <sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<p><b>C.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ( ).</p>	
<p><b>C.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que le sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO<sup>25 26</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>27</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>28</sup>, y estar vigente<sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<b>I. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado<sup>30</sup> acorde con ISO 9001:2015<sup>31</sup> o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DE MATERIAL QUIRURGICO<sup>32</sup>.</p>	<p><b>(Máximo 5 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 9001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001 0 puntos</p>

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>26</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>27</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF ( ) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC ( ) o del European co-operation for Accreditation-EA ( ) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC ( ).

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>30</sup> La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

<sup>31</sup> Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

<sup>32</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>33</sup>. El referido certificado debe estar a nombre del postor<sup>34</sup> y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>35</sup>, y estar vigente<sup>36</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>37</sup></b>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>33</sup> Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

<sup>34</sup> En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

<sup>35</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>36</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>37</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL QUIRÚRGICO DEL INCN, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-INCN** para la contratación de SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL QUIRÚRGICO DEL INCN, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>38</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

<sup>38</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo



transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### OTRAS PENALIDADES

## PENALIDADES:

N°	INFRACCIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Por entregar materiales después de las 7:00 a.m.	S/ 400 La penalidad se aplicara por cada ocurrencia	Acta suscrita por el personal responsable de LA ENTIDAD que entrega y/o recepciona el material esterilizado y el personal responsable de EL CONTRATISTA quien realiza el recojo y entrega del material esterilizado, según corresponda. Incluir la evidencia correspondiente.
2	Por esterilización deficiente: rotura de bolsa, desgarró de empaque, bolsa aséptica, aireación inadecuada, empaque húmedo interno	S/ 500 La penalidad se aplicara por cada ocurrencia	Acta suscrita por el personal responsable de LA ENTIDAD que entrega y/o recepciona el material esterilizado y el personal responsable de EL CONTRATISTA quien realiza el recojo y entrega del material esterilizado, según corresponda. Incluir la evidencia correspondiente.
3	Por pérdida de material quirúrgico	S/ 3,000 La penalidad se aplicara por cada material perdido	Acta suscrita por el personal responsable de LA ENTIDAD que entrega y/o recepciona el material esterilizado y el personal responsable de EL CONTRATISTA quien realiza el recojo y entrega del material esterilizado, según corresponda. Incluir la evidencia correspondiente.
4	Por daño en el material quirúrgico	S/ 1,000 La penalidad se aplicara por cada material dañado	Acta suscrita por el personal responsable de LA ENTIDAD que entrega y/o recepciona el material esterilizado y el personal responsable de EL CONTRATISTA quien realiza el recojo y entrega del material esterilizado, según corresponda. Incluir la evidencia correspondiente.
5	Por no cumplir con recoger y entregar el material en contenedores hermeticos limpios y desinfectados	S/ 500 La penalidad se aplicara por cada ocurrencia	Acta suscrita por el personal responsable de LA ENTIDAD que entrega y/o recepciona el material esterilizado y el personal responsable de EL CONTRATISTA quien realiza el recojo y entrega del material esterilizado, según corresponda. Incluir la evidencia correspondiente.
6	Por la no asistencia de personal autorizado: licenciado o técnico de enfermería para el recojo o entrega del material quirúrgico (con fotochek), por cada vez.	S/ 500 La penalidad se aplicara por cada ocurrencia	Acta suscrita por el personal responsable de LA ENTIDAD que entrega y/o recepciona el material esterilizado y el personal responsable de EL CONTRATISTA quien realiza el recojo y entrega del material esterilizado, según corresponda. Incluir la evidencia correspondiente.
7	Por la asistencia de personal que no se encuentre correctamente uniformado y sin portar el fotochek para su identificación	S/ 500 La penalidad se aplicara por cada ocurrencia	Acta suscrita por el personal responsable de LA ENTIDAD que entrega y/o recepciona el material esterilizado y el personal responsable de EL CONTRATISTA quien realiza el recojo y entrega del material esterilizado, según corresponda. Incluir la evidencia correspondiente.
8	Por realizar el recojo y entrega con movilidad no autorizada para brindar el servicio	S/ 300 La penalidad se aplicara por cada ocurrencia	Acta suscrita por el personal responsable de LA ENTIDAD que entrega y/o recepciona el material esterilizado y el personal responsable de EL CONTRATISTA quien realiza el recojo y entrega del material esterilizado, según corresponda. Incluir la evidencia correspondiente.
9	Por permitir que el chofer recepcione y/o haga entrega del material esteril	S/ 1,000 La penalidad se aplicara por cada ocurrencia	Acta suscrita por el personal responsable de LA ENTIDAD que entrega y/o recepciona el material esterilizado y el personal responsable de EL CONTRATISTA quien realiza el recojo y entrega del material esterilizado, según corresponda. Incluir la evidencia correspondiente.
10	En caso de que EL CONTRATISTA no permita el ingreso del personal de LA ENTIDAD contratante a la Central de Esterilización y realice una supervisión inopinada	S/ 5,150 La penalidad se aplicara por cada ocurrencia	Acta suscrita por el personal responsable de LA ENTIDAD que entrega y/o recepciona el material esterilizado y el personal responsable de EL CONTRATISTA quien realiza el recojo y entrega del material esterilizado, según corresponda. Incluir la evidencia correspondiente.

MINISTERIO DE SALUD  
SECRETARÍA DE SALUD  
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA  
DIRECCIÓN DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD  
DIRECCIÓN DE SALUD AMBIENTAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS  
DIRECCIÓN DE SALUD COMUNITARIA Y FAMILIAR  
DIRECCIÓN DE SALUD INFANTIL Y ADOLESCENTE  
DIRECCIÓN DE SALUD MENTAL Y ADICCIONES  
DIRECCIÓN DE SALUD REPRODUCTIVA Y FAMILIAR  
DIRECCIÓN DE SALUD VETERINARIA Y ZOONOSIAS  
DIRECCIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD LABORAL  
DIRECCIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL  
DIRECCIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD AMBIENTAL  
DIRECCIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD COMUNITARIA  
DIRECCIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD FAMILIAR  
DIRECCIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD INFANTIL  
DIRECCIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD MENTAL  
DIRECCIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD REPRODUCTIVA  
DIRECCIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD VETERINARIA  
DIRECCIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD ZOONOSIAS

**Notas:**

- El presente cuadro de otras penalidades consta de diez (10) infracciones, en las que LA ENTIDAD antes de aplicar la infracción, en cualquiera de las penalidades, procederá por única vez, a notificar al EL CONTRATISTA, sobre la falta cometida, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas.
- La ausencia del refrendado por parte del representante o responsable interviniente de EL CONTRATISTA en el acta de penalidad, de ninguna manera invalida su prosecución y/o trámite correspondiente.
- El CONTRATISTA será notificado por LA ENTIDAD mediante carta formal de la penalidad interpuesta, a los domicilios señalados por EL CONTRATISTA para efectos de notificación, conjuntamente con el acta de penalidad y/o infracción incurrida, así como los documentos sustentatorios – si los hubiese. El mismo procedimiento se llevará a cabo cada vez que se incurra en faltas descritas en la tabla de otras penalidades, a efectos de emitir y remitir los descargos correspondientes que se considere necesarios en un plazo mínimo de dos (2) días y máximo de diez (10) días. caso contrario, se aplicará la penalidad en coordinación con el Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC).
- La presentación de/los descargo(s), de ninguna manera supondrá la exoneración de la penalidad. El descargo y demás documentos sustentatorios deberán ser evaluados por los órganos correspondientes para su determinación final.
- EL CONTRATISTA debe socializar el presente cuadro de otras penalidades con el personal a su cargo, con el fin de que eviten en incurrir en las mismas.
- Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>39</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>39</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

### PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"




\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>40</sup>.*

<sup>40</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-INCN SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL QUIRÚRGICO DEL INCN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>41</sup>		Si	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>42</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>41</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>42</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

*[Firma]*

### Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-INCN SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL QUIRÚRGICO DEL INCN

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>43</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>44</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>45</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>43</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>44</sup> Ibidem.

<sup>45</sup> Ibidem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>46</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>46</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

*[Handwritten signatures]*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024- INCN SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL QUIRÚRGICO DEL INCN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

104

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024- INCN SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL QUIRÚRGICO DEL INCN**

Presente.-

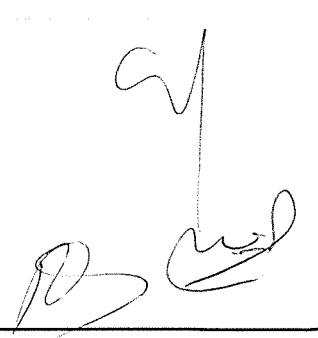
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

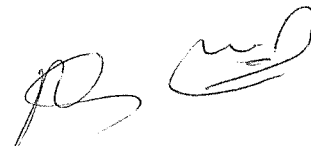
**CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-INCN SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL  
Y MATERIAL QUIRÚRGICO DEL INCN**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024- INCN SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL QUIRÚRGICO DEL INCN**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-INCN SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL QUIRÚRGICO DEL INCN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>47</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>48</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>49</sup>

<sup>47</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>48</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>49</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-INCN SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL QUIRÚRGICO DEL INCN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-INCN SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL QUIRÚRGICO DEL INCN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>50</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>50</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024- INCN SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL QUIRÚRGICO DEL INCN  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>51</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>52</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>53</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>54</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>55</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>56</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>51</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>52</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>53</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>54</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.




<sup>55</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>56</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>51</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>52</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>53</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>54</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>55</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>56</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-INCN SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL  
Y MATERIAL QUIRÚRGICO DEL INCN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

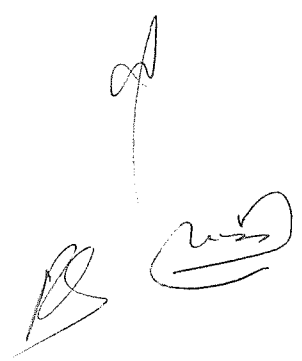
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

The block contains three handwritten signatures and a circular official stamp. One signature is at the top right, another is below it to the left, and a third is to the right of the stamp. The stamp is a circular seal with text around the perimeter, partially obscured by the signatures.

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 0001-2024-INCN SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DE INSTRUMENTAL  
Y MATERIAL QUIRÚRGICO DEL INCN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

