



**CONDICIONES TÉCNICAS
GPST-0912-2024**

**“SERVICIO DE MONITOREO DE TRABAJOS DE LIMPIEZA DE CINCO EMERGENCIAS
AMBIENTALES OCURRIDAS EN EL LOTE 192”**

ELABORADO POR:	REVISADO Y PROPUESTO	APROBADO POR:
GUILLERMO ÁLVAREZ U. JEFE (e) AMBIENTAL REFINACIÓN	JUAN GALLARDAY P. JEFE (e) AMBIENTAL	ALFREDO PINILLOS C. GERENTE PROYECTOS DE SOSTENIBILIDAD Y TRANSICIÓN ENERGÉTICA

AGOSTO 2024

INDICE

I. GENERALIDADES	4
1.1. OBJETO.....	4
1.2. ÍTEMS	4
1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	4
1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.....	4
1.5. TIPO DE ACTIVIDAD	4
1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD).....	4
1.7. SUBCONTRATACIÓN	4
1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	4
1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN	5
1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	5
II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	5
2.1. De la Empresa.....	5
2.2. Del personal.....	6
III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS	6
3.1. GARANTÍAS.....	6
3.2. SEGUROS	6
3.3. DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS	8
3.3.1. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA EN RELACIÓN CON GARANTIAS Y SEGUROS	8
IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL.....	9
4.1. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO	9
V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.....	9
5.1. ADELANTOS.....	9
5.2. FACTURACIÓN	9
5.2.1. VALORIZACIÓN	9
5.2.2. FACTURACIÓN	10
5.3. FORMA DE PAGO	10
VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO.....	11
6.1. NORMATIVA TÉCNICA.....	11
6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN.....	12
6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN	12
6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO.....	12
6.4.1. Supervisión de la limpieza y recuperación de residuos por parte de las ECOM12	
6.4.2. Verificación del término de trabajos de limpieza y de la recuperación de residuos 13	
6.4.3. Supervisión de la ejecución de Muestreo/Monitoreo ambiental de las zonas impactadas que han sido remediadas	14
6.4.4. Personal Requerido	15
6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO.....	17

6.6. ENTREGABLES	17
6.7. PENALIDADES	18
6.7.1. Penalidad por incumplimiento.....	18
6.7.2. Penalidad por retraso	18
6.7.3. Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional	18
6.7.4. Otras penalidades	19
6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	19
6.8.2. Horarios, Transporte y Alimentación	21
6.8.3. Otras Obligaciones del Contratista	21
6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	22
VII. PROPUESTA ECONÓMICA	22
7.1. PROPUESTA ECONÓMICA	22
VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.....	22
8.1. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE	23
8.2. OTRAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD	24
IX. APÉNDICES	25
APÉNDICE 01: INFORMACIÓN BASE DE LOS EVENTOS POR SUPERVISAR	26
APÉNDICE 02: PROPUESTA ECONÓMICA	27
APÉNDICE N° 03: DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE RTM	30
APÉNDICE N° 04: DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO	31
APÉNDICE N° 05: DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES.....	32
APÉNDICE N° 06: DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE	34
APÉNDICE N° 07: DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	35
APÉNDICE N° 08: PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL 36	
APÉNDICE N° 10: DECLARACIÓN JURADA DE SALUD FRENTE AL COVID-19 – CONTRATISTA	39
APÉNDICE N° 11: CLÁUSULAS DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, 40	
APÉNDICE N° 12: POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS	42
APÉNDICE N° 13: CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD	43

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE MONITOREO DE TRABAJOS DE LIMPIEZA DE CINCO EMERGENCIAS AMBIENTALES OCURRIDAS EN EL LOTE 192

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ S.A. (en adelante PETROPERÚ), requiere contratar el **“Servicio de Monitoreo de Trabajos de Limpieza de cinco Emergencias Ambientales ocurridas en el Lote 192”** (en adelante, *EL SERVICIO*), con la finalidad de cumplir con lo establecido en las medidas preventivas determinadas por OEFA y aquellos compromisos fiscalizables ambientales derivados de los Instrumentos de Gestión Ambiental (IGA) aprobados y vigentes y la normativa ambiental.

1.2. ÍTEMS

Un (01) Servicio.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios. EL CONTRATISTA deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en el **APÉNDICE N° 02**.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en soles (S/), debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

Servicio general.

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD)

(Según Tabla 3 del PROO1-390) **MEDIO**.

De acuerdo con el análisis realizado por PETROPERÚ, la ejecución del presente Servicio tiene un nivel de riesgo MEDIO.

1.7. SUBCONTRATACIÓN

En caso de subcontratar, el Contratista deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

Aun cuando el Contratista haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

En caso de subcontratación, EL CONTRATISTA quedará obligado a suscribir con todos los subcontratistas un compromiso de confidencialidad. Previamente deberá contar con el aval y aprobación de PETROPERÚ.

EL CONTRATISTA deberá manifestar expresamente que la subcontratación de los servicios no debe incluir ninguna actividad relacionada con el objetivo principal del servicio.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de la Jefatura Ambiental Refinación de la Gerencia Proyectos de Sostenibilidad y Transición Energética.
- La conformidad será otorgada por la Jefatura Ambiental Refinación, quien luego de verificar y de encontrar conforme el servicio, emitirá un Acta de Conformidad, que será firmada por ambas partes (Representante de la Cía. Contratista y Jefatura Ambiental Refinación y VB del Administrador de contrato).
- El plazo para la conformidad de la prestación por cada entregable (mensual) será de diez (10) días calendario luego de presentada los reportes y/o informes respectivos.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

- El Contrato podrá resolverse por terminación anticipada.
- PETROPERÚ podrá resolver el Contrato sin expresión de causa.

En atención a lo dispuesto en el presente numeral, la resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.

En caso PETROPERÚ resuelva el contrato, se reconocerá el costo del servicio brindado hasta el momento de la resolución.

1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

No aplica

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. De la Empresa

A continuación, se detallan los requerimientos técnicos mínimos sobre la empresa:

Acreditación de experiencia mínima de haber prestado al menos dos (02) servicios de supervisión en temas ambientales en cualquier sector y/o evaluación ambiental, equivalente a un monto facturado acumulado de S/.250,000.00 con una antigüedad no mayor a cinco (5) años a la fecha de la entrega de propuestas, mediante la presentación de:

- i. Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido; y/o
- ii. Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar el monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tendrán en cuenta para la evaluación técnica.

Para el presente Servicio se puede participar en Consorcio, en ningún caso, la participación en consorcio implica la obligación de crear una persona jurídica diferente, para la participación, deberán presentar la promesa formal de consorcio suscrita por cada uno de los representantes legales de los integrantes de este, debiendo precisarse las obligaciones que asumirá cada una de las partes, el porcentaje de participación de cada integrante, así como la designación del o los representantes del consorcio.

Nota: Confidencialidad de contratos.

En caso de contratos con cláusulas de confidencialidad, el postor podrá remitir dichos documentos tachando los nombres de los clientes, pero evidenciando el objetivo de dicho servicio, el nombre del postor, la fecha de suscripción del contrato y el monto contractual.

Se deberá considerar el **APÉNDICE 09**, para resumir la experiencia

2.2. Del personal

SUPERVISORES DE CAMPO (1 puesto y 1 relevo).

Profesional titulado de Ingeniería ambiental, industrial, química, geología, geografía, seguridad, sanitaria, forestal o biólogo, con experiencia mínima de cuatro (04) años, en cargos de supervisor en EHS, o supervisor en servicios de remediación ambiental o atención y respuesta a emergencias ocasionadas por derrames de hidrocarburos; acreditada mediante copia de constancias o certificados de trabajo, contados desde la obtención de la colegiatura. La formación académica del responsable del servicio se acreditará mediante copia de la colegiatura, del título profesional y certificado de habilidad vigente respectivo.

La conducción del servicio en campo mínimamente estará bajo responsabilidad de un (01) Profesional titulado de Ingeniería ambiental, industrial, química, geología, seguridad, sanitaria, forestal o biólogo, con experiencia mínima de cuatro (04) años, en cargos de supervisor en EHS, o supervisor en servicios de remediación ambiental o atención y respuesta a emergencias ocasionadas por derrames de hidrocarburos;

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

No aplica

3.2. SEGUROS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

- a) **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000 (quinientos mil dólares americanos) en límite único y combinado, por evento y en agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes condiciones:

- ✓ Responsabilidad Civil Extracontractual.
- ✓ Responsabilidad Civil Contractual.
- ✓ Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo locadores de servicios, practicantes, vigilantes, y todo aquel que se encuentre bajo subordinación del asegurado, aun cuando no se encuentra en planilla.
- ✓ Responsabilidad Civil por actos de Contratistas y/o subcontratistas, en caso de recurrir a subcontratistas
- ✓ Responsabilidad civil para transporte de personal en vehículos o medios de transporte en general, incluyendo transporte aéreo, terrestre, fluvial y/o multimodal, propios y/o de terceros contratados para tal fin.
- ✓ Gastos admitidos hasta US\$ 20,000 por evento y en Límite en agregado anual.
- ✓ Gastos penales hasta US\$ 20,000 por evento y en Límite en agregado anual.
- ✓ Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza por cada una de las actividades a realizar con motivo del contrato. Se debe incluir el daño al medioambiente y/o ecosistema, incluyendo contaminación de ríos y otros cuerpos de agua.
- ✓ Responsabilidad Civil de la carga incluyendo mercadería denominada peligrosa, productos químicos, hidrocarburos, dinamita, emulsiones y otros explosivos.
- ✓ Transporte de mercadería peligrosa.
- ✓ Responsabilidad Civil por uso de armas de fuego.
- ✓ Incluye daños a instalaciones petroleras. Responsabilidad Civil por Incendio, Explosión, Humo, Agua.
- ✓ Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles dentro y/o fuera de la zona de obra.
- ✓ Responsabilidad Civil de Locales y Operaciones.
- ✓ Contratistas y sub-contratistas independientes.

Para los casos en que el transporte este a cargo del contratista, se deberá incluir el alcance de cobertura de transporte por cualquier medio a la zona de trabajo designada por Petroperú.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.

- b) **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles² (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú)** El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo,

¹ Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

² Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares americanos), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares americanos) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.

3.3. DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.
- Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERU por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal (No aplicable para RC Profesional).
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los afectados.
- Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

3.3.1. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA EN RELACIÓN CON GARANTIAS Y SEGUROS

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse la póliza de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.

- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados serán íntegramente indemnizados.
- Los contratistas independientes/subcontratistas deben de tener las coberturas indicadas.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

4.1. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

EL POSTOR ganador de la buena pro deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por riesgo inminente. **APÉNDICE N° 06.**
- b) Acreditar cumplimiento de perfil requerido para Supervisor/Asistente CASS.
- c) Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. **APÉNDICE N° 07.**

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

No aplica.

5.2. FACTURACIÓN

5.2.1. VALORIZACIÓN

EL CONTRATISTA deberá presentar una valorización mensual, después de ejecutada la respectiva prestación y aprobado el informe (Formato PDF y Word) correspondiente de las actividades de supervisión realizada. Dicha valorización será por los trabajos realmente ejecutados, sobre la base de partidas y precios unitarios establecidos, adjuntando los documentos que lo sustenten bajo la propuesta económica aprobada, indicando nivel de avance y saldos en monto (S/) y porcentual (%).

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días hábiles, siempre que los encuentre conforme, caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación.

5.2.2. FACTURACIÓN

El comprobante de pago deberá remitirse en formato PDF a la Mesa de Partes Virtual <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/> y deberá presentarse junto con la siguiente documentación:

1. Para el caso de pagos parciales: Valorización aprobada, Ficha RUC, Copia del Contrato.
2. Para el caso del pago final: Valorización final aprobada, Acta de conformidad del Servicio, Ficha RUC, Copia del Contrato.

Solo se recibirán los comprobantes de pago que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social: **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**
- Número de R.U.C.: **20100128218**
- Nombre del Servicio
- Número y descripción del Contrato u OTT
- Número de HES

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Asimismo, aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3. FORMA DE PAGO

Los pagos son realizados luego de la aprobación de las valorizaciones correspondientes, PETROPERU revisa la valorización dentro de los diez (10) días hábiles, pudiendo presentar observaciones y requiriendo información complementaria, teniendo presente los hitos señalados en la propuesta económica a costos unitarios. (Ver Apéndice N° 2)

Los comprobantes de pago (facturas) del CONTRATISTA serán pagados a los sesenta (60) días calendario de su correcta presentación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la

economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

Los pagos se realizarán de acuerdo con los entregables según lo establecido en el **numeral 6.6.** de las presentes Condiciones Técnicas.

En caso de Factoring, El Contratista debe comunicar previamente mediante carta a PETROPERÚ su intención de proceder con el citado mecanismo.

VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

Para la ejecución de EL SERVICIO deberá tenerse en cuenta la normatividad y guías nacionales en general, ambientales, de seguridad y salud ocupacional, o, en ausencia de alguna de estas, la normatividad y guías internacionales aplicables al Sub-Sector Hidrocarburos, según las mejores prácticas de la industria. En todo caso, la normatividad nacional está conformada por los dispositivos y guías que se detallan en el listado a continuación, los cuales serán considerados por EL CONTRATISTA en lo que corresponda durante la realización de sus actividades. Se trata de una relación solo enunciativa, la misma que, además, puede incrementarse sobre la base de la normativa que entre en vigor durante la ejecución de EL SERVICIO.

- Decreto Supremo N° 043-2007-EM. "Aprueban el Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos y modifican diversas disposiciones y sus modificatorias".
- Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM "Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos" y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 039-2014-EM "Reglamento de Protección Ambiental para actividades de Hidrocarburos" y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 003-2017-MINAM Aprueban Estándares de Calidad Ambiental para Aire y establecen Disposiciones Complementarias.
- DS N° 014-2010-MINAM, Aprueban Límites Máximos Permisibles para Emisiones Gaseosas y de Partículas en las Actividades del Subsector Hidrocarburos.
- D.S. N° 010-2019-MINAM, Protocolo Nacional de Monitoreo de Calidad Ambiental del Aire.
- D.S. N° 037-2008-PCM, Establecen Límites Máximos Permisibles de Efluentes Líquidos para el Subsector Hidrocarburos.
- D.S. N° 004- 2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias.
- D.S. N° 003-2010-MINAM, Aprueban Límites Máximos Permisibles de Efluentes de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas o Municipales.
- R.J. N° 010-2016-ANA, Protocolo Nacional de Monitoreo de la Calidad de los Recursos Hídricos Superficial
- D.S. N° 085-2003-PCM, Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido
- D.S. N° 011-2017-MINAM (02.12.2017): Aprueban Estándares de Calidad Ambiental para Suelo.
- R.M. N° 085-2014-MINAM (31.03.2014) Aprueban guía para el muestro de suelos

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá cumplir la siguiente normativa legal en materia de Seguridad y Salud Ocupacional:

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. y sus modificatoria (D.S. N° 006-2014-TR Modificación Ley 29783, D.S. N° 016-2016-TR Modificación Ley 29783).
- Ley 30222, Ley que modifica la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Ley 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- Ley 28551, Ley que establece la obligación de elaborar y presentar Planes de Contingencia.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 006-2014-TR, Reglamento de la Ley 30222.
- D.S. N° 043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos.
- R.M. N° 055-2020-TR, Guía para la Prevención del Coronavirus en el Ámbito Laboral.
- R.M. N° 193-2020-MINSA, Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú y sus modificatorias.
- Directiva Administrativa N°339- MINSA/DGIESP-2023: Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo de PETROPERÚ.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo (RISST) de PETROPERÚ.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ – Manual M. SEGU-CO-PR.
- Procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- Procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras indicados en el numeral 13.
- Documentación COVID-19 de Contratistas para ingreso a instalaciones indicado en el Apéndice 10.
- Procedimiento PROA1-060 relacionado al Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ.
- Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por Contratistas.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los Servicios objeto del presente Contrato se desarrollarán en las inmediaciones del Lote 192 teniendo en consideración las zonas a supervisar, según el detalle de alcance del acápite 6.4 de las presentes Condiciones Técnicas.

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de seis (06) meses.

El inicio de la ejecución contractual se dará cuando se cumplan las condiciones establecidas en los numerales 2 y 6.5 de las presentes Condiciones Técnicas y previa coordinación con PETROPERÚ.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA se obliga a ejecutar por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva los servicios descritos a continuación, de manera enunciativa más no limitativa lo siguiente:

6.4.1. Supervisión de la limpieza y recuperación de residuos por parte de las ECOM

El alcance considera la supervisión mediante dos (02) brigadas o frentes de supervisión para la atención de los eventos listados en el Cuadro N° 1.

Frente 01: Ingreso y atención de los eventos entorno a Yacimiento San Jacinto y Locación 1A.

Frente 02: Ingreso y atención de los eventos entorno a la cuenta Corriente, que involucra los yacimientos Jibarito, Dorissa y Shiviya, teniendo como base su ubicación en José Olaya.

Incluye supervisar el manejo integral de todo el ciclo de gestión de residuos la limpieza y recuperación de residuos de hidrocarburos, vegetación y suelo impactados con hidrocarburos de los eventos establecidos en el **APÉNDICE N° 01** de las presentes Condiciones Técnicas.

Cuadro N° 1: Eventos por supervisar

N°	EVENTO	YACIMIENTO	COMUNIDAD VINCULADA	FRENTE DE SUPERVISIÓN
1	SUMP TANK DEL POZO 27	SAN JACINTO	DOCE DE OCTUBRE	Frente 01
2	LINEAS A Y B DE 6" LOCACION 1A	SAN JACINTO	DOCE DE OCTUBRE	Frente 01
3	LINEA 8 – AREA DEL TRATADOR 2753	JIBARITO	ANTIOQUIA	Frente 02
4	LINEA DE DIESEL DE 6", KM 28+950 CARRETERA PRINCIPAL	DORISSA	NUEVA JERUSALEN	Frente 02
5	LINEA DE PETRÓLEO DE 8", JOINT 1083 DEL INGRESO AL MANIFOLD DE LA TRONCAL DEL CARMEN N° 3	SHIVIYACU	JOSE OLAYA	Frente 02

NOTA: La supervisión de los eventos del **03 al 05**, se activarán conforme notifique PETROPERÚ el inicio del Servicio acordado con la ECOM correspondiente.

Las medidas indicadas en el presente numeral son referenciales, el servicio de limpieza y recuperación de residuos de hidrocarburos será de carácter integral en relación con el área afectada en el evento ambiental que tiene como origen las tres zonas indicadas anteriormente.

El servicio de supervisión debe verificar que las ECOM ejecuten las actividades previstas en sus Condiciones Técnicas, que incluyen entre otras actividades:

- Habilitación de facilidades en las zonas afectadas, incluye colocación de carpa para el personal.
- Recuperación de residuos de hidrocarburos en bolsas, bulk drums, big bags u otros recipientes adecuados.
- Reemplazo de la zona afectada con suelo limpio, en caso corresponda.
- Habilitación de vías de accesos.
- Aseguramiento de las áreas de trabajo (delimitación con cintas de seguridad)
- Desbroce (chaleo) del área afectada, cuando corresponda.
- Supervisión de la ejecución del Servicio de Construcción de 02 PIT de almacenamiento. De 8x8m. El PIT de almacenamiento debe incluir base de geomembrana, techado, señalización y rotulado correspondiente para evitar que las lluvias lo colmaten
- Supervisión de la ejecución del acondicionamiento y transporte de residuos desde los PIT temporales hacia la Bahía Doce de Octubre por vía fluvial o terrestre.
- El CONTRATISTA deberá verificar que el registro de internamiento de los PIT coincida con la cantidad transportada hacia Bahía Doce de Octubre, esto deberá ser informado de forma diaria.
- Supervisión de la ejecución del servicio de suministro de materiales, herramientas y equipos.

6.4.2. Verificación del término de trabajos de limpieza y de la recuperación de residuos

De elaborar y presentar informes detallados de la supervisión a realizar, los cuales deben incluir un archivo fotográfico detallado (FECHADO Y GEORREFERENCIADO) que incluya la siguiente información:

- a) El detalle de: i) los trabajos de aseguramiento del área afectada, ii) los trabajos de

contención mediante la instalación de las barreras mecánicas y oleofílicas de contención de hidrocarburos en las rutas de migración, para contener hasta la última traza de hidrocarburos presente en los cuerpos de suelo y agua (quebradas y/o ríos) que pudieran ser afectados por la emergencia ambiental, iii) el detalle de la implementación de cuadrillas de control y mantenimiento de las barreras mecánicas y oleofílicas instaladas en las rutas de migración, iv) las actividades de recuperación del hidrocarburo derramado, y, v) el cálculo del volumen recuperado como consecuencia de dichas actividades. Las fotos deben ser fechadas y georreferenciadas).

- b) El detalle de los trabajos de limpieza en el área afectada (suelo, agua superficial y sedimento). Este informe debe contener fotos panorámicas y de detalle, ambos debidamente georreferenciados y fechados que acrediten la limpieza total del área afectada (suelo, agua superficial y sedimento).
- c) Fotos con detalle del manejo de los residuos sólidos y líquidos peligrosos (generación, acondicionamiento, segregación, almacenamiento primario, el traslado al almacenamiento central y el almacenamiento central), adjuntando los medios probatorios visuales (fotografías panorámicas y de detalle, debidamente fechados y Georreferenciados con coordenadas UTM WGS 84).

6.4.3. Supervisión de la ejecución de Muestreo/Monitoreo ambiental de las zonas impactadas que han sido remediadas

Los monitoreos comprobatorios deben ser ejecutados de forma paralela según cronograma establecido en coordinación con PETROPERÚ sea por la **frente 01 o frente 02**, según su ubicación teniendo en cuenta el **Cuadro N°2**.

Cuadro N° 2: Eventos por realizar monitoreo comprobatorio

N°	YACIMIENTO	EVENTO	AGUA SUPERFICIAL	SEDIMENTO	SUELO	Total general
1	CAP SUR	TK SUMIDERO 211	3	2	4	9
2	SANJ	Joint #190 LN diésel de 6" a 30 mts del PZ 10, 11 y 12 de la loc 1A			1	1
3	SANJ	Joint #192 LN diésel de 6" a 20 mts del PZ 10, 11 y 12 LOC 1A			2	2
4	SANJ	Joint #195 LN diésel de 6" a 15 m del PZ 10, 11 y 12 de la LOC 1A			2	2
5	SANJ	Joint #197 de la línea de diésel de 6" a 30m PZ 10, 11 y 12 de la LOC 1A			1	1
6	SANJ	LINEA DIESEL 4 - JUNCTIO 1A			2	2
7	SANJ	Linea PZ SANJ-1, 02 Cortes Línea de gas de forros de 2" y línea de diésel de 2".			7	7
8	SANJ	LN 6 PULG (A Y B) LOC 1A - JUNC 1A			9	9
9	SANJ	Manifold	13	17	16	46
10	SANJ	Corte en Tubería de 4" de diésel			2	2
11	SANJ	Sumptank SANJ 27			4	4
		TOTAL	16	19	50	85

- a) Revisar y sobre la base de las medidas preventivas y otras establecidas en los Expediente, Actas e Informes de OEFA debe elaborar el alcance del **Plan de Muestreo** dirigido a la verificación de la ejecución de la limpieza y remediación realizada por las ECOM para las matrices suelo, sedimento, agua superficial y subterránea u otra que se considere en dichos documentos³
- b) Elaborar mediante un plano en ARCGIS, AUTOCAD y/o GOOGLE EARTH los puntos de verificación para el muestreo de comprobación de sitios remediados luego de la limpieza respectiva, según la supervisión de PETROPERÚ o lo que se determine según los protocolos o guías utilizados por la Autoridad ambiental, como referencia.
- c) Deberá verificar y acompañar en las acciones de los muestreos/monitoreos realizados por el laboratorio acreditado por INACAL, teniendo en consideración la Guía de muestreo de suelos u otra normativa de referencia internacional, según

³ Los documentos serán proporcionados por PETROPERÚ (Incluye, Actas, informes y otros)

lo indicado por la Autoridad Ambiental, esto con relación a la matriz suelo, sedimentos, agua superficial y subterránea.

- d) Realizar la revisión, análisis e interpretación de los resultados por cada matriz de monitoreo realizado, teniendo en consideración que estos deben sustentar lo solicitado por la Autoridad ambiental, con relación a alguna medida preventiva, correctiva u otras medidas impuestas.
- e) Elaborar el informe respectivo de la ejecución de las acciones de muestreo/monitoreo identificando todos los puntos muestreados por cada matriz de forma individual de acuerdo con la normativa vigente y según los requerimientos de OEFA establecidas en las resoluciones, actas, informes y otros.
- f) La contratista debe elaborar y presentar los entregables de acuerdo con lo establecido en el numeral 6.6. de las presentes Condiciones Técnicas.

La propuesta del CONTRATISTA debe tomar en consideración las actividades indicadas en el artículo 66-A.1 del Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos, modificado por Decreto Supremo N° 005-2021-EM:

Por ello la supervisión debe asegurarse que se cumpla con lo indicada en la mencionada norma y otras, verificando que las ECOM u otras Empresas cumplan con el:

- Aseguramiento del área y contención (señalización con cinta de seguridad en el perímetro de trabajo).
- Recuperación y disposición final del contaminante.
- Limpieza del área afectada por el contaminante.
- Acondicionamiento y almacenamiento de los residuos generados en puntos habilitados.
- Acción de rescate de fauna silvestre, en caso corresponda.

NOTA: El Contratista se compromete en mantener el orden y limpieza durante y al término de las actividades previstas en el presente Servicio.

Sin perjuicio a lo mencionado en el [ADJUNTO 01](#) se incluye las Condiciones Técnicas de los servicios contratados por PETROPERÚ los cuales serán supervisados de forma integral por la contratista adjudicada con la buena Pro para el presente servicio, verificando el cumplimiento de cada ítem de las mencionadas Condiciones Técnicas, así como el requerimiento de la Autoridad Ambiental (Informe, Actas, Procedimientos Administrativos Sancionadores, otros)

6.4.4. Personal Requerido

A continuación, se enumera el personal mínimo que deberá tener EL CONTRATISTA, para la ejecución del servicio contratado. Su experiencia deberá ser acreditada para el **inicio del servicio**.

a) ADMINISTRADOR RESPONSABLE DEL SERVICIO (Cantidad: 01)

Profesional titulado de Ingeniería ambiental, industrial, química, civil, sanitaria o forestal, con experiencia mínima de cinco (05) años, en cargos de supervisor en servicios de remediación y/o limpieza de sitios impactados con hidrocarburos, coordinador en servicios ambientales o coordinación en gestión de monitoreo ambiental, contados desde la obtención de la colegiatura. La formación académica del responsable del servicio se acreditará mediante copia de la colegiatura, del título profesional y certificado de habilidad vigente respectivo.

La experiencia del Administrador Responsable del Servicio será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple del contrato y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados de trabajo que, de manera

fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Esta experiencia deberá ser acreditada antes del inicio de EL SERVICIO.

Su principal función es fungir de enlace entre los temas administrativos (programación de ingresos, cumplimientos de requisitos CASS, reuniones CASS valorizaciones, facturación, entre otros) y los requerimientos de PETROPERÚ. **No es requerido que ingrese a campo.**

b) SUPERVISOR DE CAMPO (Cantidad mínima: 01 por frente de trabajo)

La conducción del servicio en campo mínimamente estará bajo responsabilidad de un (01) Profesional titulado de Ingeniería ambiental, industrial, química, geología, geografía, seguridad, sanitaria, forestal o biólogo, con experiencia mínima de cuatro (04) años, en cargos de supervisor en EHS, o supervisor en servicios de remediación ambiental o atención y respuesta a emergencias ocasionadas por derrames de hidrocarburos; pudiendo requerir de mayor cantidad de personal, para lo cual la Empresa debe garantizar que el mencionado personal cumpla con realizar la Supervisión de forma oportuna y en todos los frentes de trabajo.

La formación y experiencia se verificará según lo establecido en el numeral 2.2. de las presentes Condiciones Técnicas.

a) TÉCNICO DE MONITOREO:

Formación: Con estudios técnicos en análisis químico o mínimo bachilleres en ingeniería ambiental o ingeniería petroquímica, química, geografía, geología, industrial, pesquera, forestal, agrónomo o químico o físico o biólogo acreditado con copia del diploma del grado de bachiller u constancias de egresado de los estudios técnicos.

Experiencia: Personal con mínimo un (01) año de experiencia en actividades de monitoreo ambiental.

La formación y experiencia se verificará según lo establecido en el numeral 2.2. de las presentes Condiciones Técnicas.

c) RELACIONISTA COMUNITARIO

Formación: mínimo bachiller en Derecho, Administración de Empresas, Contabilidad, Ingeniería, Arqueología, Trabajo Social, Biología, Ciencias de la Comunicación, Economía, Ciencias Políticas, Psicología, Antropología, Sociología o similares.

Tiene como responsabilidad mantener las buenas relaciones entre el CONTRATISTA, la Comunidad y la ECOM correspondiente, con el objetivo de cumplir con el alcance del presente Servicio. El Relacionista Comunitario deberá mantener permanente comunicación con el personal de la Jefatura Gestión Social Oleoducto, E&P o quienes cumplan su función.

El Profesional debe contar con una experiencia mínima de tres (03) años en gestión social y/o relaciones comunitarias y/o gestión de conflictos sociales, en obras o servicios en el Sector Industrial y/o de hidrocarburos en la Amazonía peruana, con comunidades nativas y/o comunidades rurales y/o población indígena. De preferencia, deberá contar con experiencia en relacionamiento comunitario con comunidades nativas y/o indígenas de la zona en donde se desarrollará el servicio.

El personal de Relaciones Comunitarias deberá ser aprobado por la Jefatura Gestión Social Oleoducto, E&P o quienes cumplan su función.

NOTA: El relacionista comunitario puede acompañar más de un evento al mismo tiempo.

d) Asistente CASS

Este puesto puede ser desempeñado por Supervisor de campo del CONTRATISTA, siempre que cumpla lo siguiente:

- Ser trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.
- Tener dieciocho (18) años cumplidos como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI.
- Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. Se acreditará con el acta de elección.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Nota: Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.

DISPOSICIONES GENERALES PARA EL PERSONAL

El o los personales supervisores de campo de EL CONTRATISTA deberá ser dirigido y supervisado exclusivamente por PETROPERÚ S.A., el cual es el único autorizado para dirigir el trabajo, aplicar medidas disciplinarias e impartir órdenes a su personal.

Los grados o títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por EL CONTRATISTA, que realizará labores desde el Perú, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial.

PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la información presentada para estos efectos, así como solicitar la exclusión del personal cuando este no cumpliera con algunos de los requisitos antes indicados, en tal caso EL CONTRATISTA deberá proponer otro personal.

El CONTRATISTA favorecido no podrá reemplazar ni utilizar personal clave diferente al ofrecido, sin la previa autorización de PETROPERÚ y únicamente se aceptará utilizarlo cuando tenga calificación igual o superior a la del que reemplaza.

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar la siguiente documentación:

- Documentos que acreditan el perfil del personal indicado en el **numeral 6.4.7 Personal requerido**.
- Requisitos de ingreso solicitados por Altamesa como actuales operadores del Lote 192.
- Reunión de Apertura (Kickoff meeting). Por parte del CONTRATISTA, como mínimo, deberán participar i) Representante Legal o Gerente General, ii) Responsable del Servicio y iii) Asistente CASS.

Nota: para mayor detalle sobre los requisitos solicitados revisar lo indicado en los **APÉNDICES** del Anexo de las presentes Condiciones Técnicas.

6.6. ENTREGABLES

Los principales entregables y de corresponder las valorizaciones que forman parte del presente Servicio de supervisión son:

N°	HITOS	PLAZO MÁXIMO DE PRESENTACIÓN (días calendarios contados desde el inicio del Servicio)
1	Reportes diarios de la supervisión de ejecución del Servicio	Todos los días al culminar la jornada laboral
2	Informe de Monitoreo e interpretación de resultados luego de la limpieza y remediación de la zona	14 días después de la salida de campo de las muestras.
3	Informes de supervisión de la ejecución del servicio, con el sustento del cumplimiento de lo solicitado en las actas de supervisión y/o medidas preventivas impuestas por el OEFA.	Al finalizar la verificación en campo, incluye el monitoreo de campo e información que permita presentar el cumplimiento de medidas preventivas o requerimientos en el marco de actas de supervisión del OEFA.

- El CONTRATISTA presentará el reporte **diario, e informes correspondientes** de la ejecución del servicio evidenciando los mismos mediante fotografías fechadas y georeferenciadas mostrando un antes y un después de la misma zona de trabajo (bajo los mismos ángulos) o según lo indicado por la Administración del Servicio.

El supervisor de la Empresa ganadora de la Buena PRO acompañará en la verificación en campo a solicitud de PETROPERÚ.

Una vez comunicado la culminación de actividades en campo por la ECOM responsable de la limpieza y remediación de las zonas identificadas, se programará una inspección por parte del CONTRATISTA para la verificación de las actividades previstas en el alcance del Servicio, esto incluye monitoreo de componentes de ambientales (suelo, agua, sedimentos u otros).

NOTA: Se requerirán reportes adicionales cada vez que ocurra un evento, realizando la investigación del incidente, de acuerdo con el Sistema y/o Procedimiento de Gestión de PETROPERÚ.

6.7. PENALIDADES

6.7.1. Penalidad por incumplimiento

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el Administrador de Contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.

6.7.2. Penalidad por retraso

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde **F** tendrá los siguientes valores:

✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40

✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

6.7.3. Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional

- a) El listado de cláusulas y penalidades para el servicio se encuentra en el **APÉNDICE N° 08**.

6.7.4. Otras penalidades

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LA INFRACCIÓN	Penalidad (*)
01	Por cambio de personal especializado sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ S.A.	0.50 UIT
02	Incumplimiento de actividades planificadas en el Plan de Trabajo entregado por el CONTRATISTA.	1.00 UIT
03	Hallazgos por parte del OEFA u Organismos de Control a condiciones ambientales inadecuadas en el lugar de trabajo.	2.00 UIT
04	Retraso en los pagos mensuales de sueldo, remuneraciones, gratificaciones u otros conceptos a cargo de EL CONTRATISTA para el personal destacado; por día.	1.00 UIT
05	Infidencia al filtrarse fotos o imágenes en las redes sociales o medios de prensa escrito o televisivos durante el servicio, ocasionando un detrimento en la imagen de la Empresa.	0.2 UIT
06	Detección de disposición inadecuada en lugares no autorizados de Residuos Peligrosos.	0.5 UIT
07	No contar con certificados, licencias o permisos vigentes durante la vigencia del Servicio.	0.5 UIT
08	Realizar ensayos no acreditados sin conocimiento o aprobación previa de PETROPERÚ y/o el sustento requerido según Condiciones Técnicas.	0.5 UIT
09	Utilizar de vehículos No Autorizados o que no cumplan los procedimientos de PETROPERÚ.	1 UIT

(*) Penalidad aplica por cada detección u ocurrencia.

6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato. A continuación, se listan las principales obligaciones y responsabilidades, siendo esta no limitativa, por lo que la Administración del servicio puede indicar otras obligaciones y responsabilidades y que no impliquen aumento en el costo del servicio para su ejecución.

6.8.1. CON SU PERSONAL

- EL CONTRATISTA usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato. Esto incluye la movilización y desmovilización de todo material o equipo y logística necesaria, cuando corresponda. EL CONTRATISTA proveerá estos equipos debidamente certificados y acreditados, de corresponder.
- EL CONTRATISTA deberá brindar el correspondiente entrenamiento previo a su personal con relación a la exigencia de los procedimientos y lineamientos CASS de PETROPERÚ.
- PETROPERÚ S.A. podrá solicitar a EL CONTRATISTA, el reemplazo de cualquier personal propuesto cuando considere razonable que la cantidad o calidad del trabajo del personal en cuestión resulten inaceptables o por falta injustificada y reiteradamente a desempeñar sus labores contractuales. EL CONTRATISTA debe presentar al reemplazante en un plazo no mayor a cuatro (04) días calendario, el cual debe cumplir con el perfil requerido y tener la experiencia igual o superior al reemplazado.
- Cualquier reemplazo de personal a solicitud del contratista, deberá ser autorizado por PETROPERÚ, quien evaluará y autorizará previamente el cambio de personal,

verificando que el sustituto posee iguales o superiores características a las del personal que requiere ser reemplazado, según el perfil establecido en el numeral 6.4.7. **PERSONAL REQUERIDO.**

Toda mano de obra será proporcionada por EL CONTRATISTA será de su cuenta y riesgo el pago de sueldos, liquidación, exámenes médicos, certificado de antecedentes policiales y penales (máximo con una vigencia de dos meses), certificado de vacunas, compensaciones por tiempo de servicio - CTS, AFP, ESSALUD y demás beneficios sociales en general sin excepción alguna, cumpliendo fielmente las normas legales vigentes, los tributos aplicables a EL CONTRATISTA

- e) EL CONTRATISTA deberá gestionar ante el supervisor responsable, los permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro (ATS) antes de iniciar las labores diarias y por cada actividad diferente que se ejecute, según lo establecido por PETROPERÚ.
- f) Ningún trabajo podrá realizarse si no se cuenta con el permiso de trabajo correspondiente, el mismo que será otorgado por el personal autorizado de PETROPERÚ S.A.
- g) EL CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidentes o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ S.A. (cuando la instalación cuente con tóxico) para los casos que sucedan dentro de sus instalaciones.
- h) El personal de EL CONTRATISTA deberá estar dotado de los implementos de protección personal que PETROPERÚ considere necesario para el desarrollo del servicio.
- i) EL CONTRATISTA deberá evidenciar el cumplimiento del artículo 30 de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley 29783), el mismo que hace referencia a lo siguiente: “En los centros de trabajo con menos de veinte trabajadores son los mismos trabajadores quienes nombran al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- j) EL CONTRATISTA está en la obligación de notificar de inmediato a PETROPERÚ en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a PETROPERÚ, dentro de las 24 horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente que se origine durante la realización de los trabajos.
- k) EL CONTRATISTA está obligado de retirar y reemplazar aquel personal que evidencia una condición física IMPROPIA⁴ para realizar la actividad asignada, debiendo ser reemplazado por otro personal que no evidencia dicha condición (se solicitará certificados de antecedentes penales, judiciales u otros que acrediten la idoneidad del personal)
- l) EL CONTRATISTA, en conjunto con su personal destacado a la INSTALACIÓN vinculadas al Servicio, deberá contar con una Matriz de Identificación de Peligros y Aspectos Ambientales y Evaluación de Riesgos e Impactos de las actividades propias del Servicio. La Matriz se encontrará en un lugar visible en el área de trabajo, y a disposición permanente del personal destacado a la INSTALACIÓN, debiendo cumplir con las medidas de control establecidas.
- m) EL CONTRATISTA debe asegurar que se disponga de agua para beber en el lugar del trabajo el mismo que deberá estar en un dispensador, en un volumen equivalente a dos (02) litros por persona en forma diaria como mínimo, durante el desarrollo de

⁴ La condición IMPROPIA, está referida a actividades ilícitas, robos o evidencia de colusión para robos, no eximiendo del inicio de posibles acciones penales o penalidades que correspondan.

sus actividades en campo.

- n) EL CONTRATISTA mantendrá en perfecto orden y limpieza el área de trabajo.
- o) EL CONTRATISTA, en conjunto con su personal destacado a las instalaciones vinculadas al Servicio, deberá contar con una **Matriz de Identificación de Peligros y Aspectos Ambientales y Evaluación de Riesgos e Impactos** de las actividades propias del Servicio. La Matriz se encontrará en un lugar visible en el área de trabajo, y a disposición permanente del personal destacado a Refinería Conchán, debiendo cumplir con las medidas de control establecidas.
- p) EL CONTRATISTA debe hacer cumplir a su personal las normas de seguridad, ambiente, salud ocupacional, protección, entre otras contenidas en el Sistema Integrado de Gestión (SIG), así como, a los procedimientos de Protección Portuaria, y cualquier otra normativa, tal como las indicadas en el Manual Corporativo Ambiente, Seguridad y Salud para Contratistas o cualesquiera que sean requeridas durante la prestación del servicio, incluido el Reglamento Interno de Seguridad (RISST) de PETROPERÚ.

6.8.2. Horarios, Transporte y Alimentación

- a) El horario de trabajo será de 07:00 horas a 16:36 horas de lunes a viernes con descanso (refrigerio) de 45 minutos a las 12:00 pm, o según programación establecida por PETROPERU previo comunicado de la CONTRATISTA con la finalidad de cumplir con los trabajos encomendados
- b) Cabe reiterar que el horario de trabajo podrá variar en función a los requerimientos de PETROPERÚ, previa coordinación y acuerdo entre ambas partes.
- c) Todo tipo de transporte terrestre, tanto del personal, equipos y otros para la ejecución del servicio, será asumido por EL CONTRATISTA desde el lugar de origen hasta las INSTALACIONES indicadas en las presentes Condiciones Técnicas. Este servicio deberá ser seguro y presentar garantías que el caso amerita.
- d) EL CONTRATISTA estará a cargo del transporte de su personal y carga, alojamiento y alimentación de su personal.
- e) EL CONTRATISTA tendrá a su cuenta y cargo los gastos de combustible, lubricantes, peaje y otros de sus unidades de transporte y demás gastos inherentes al servicio.

Nota: para mayor detalle sobre los requisitos solicitados revisar lo indicado en los **APÉNDICES** del anexo de las presentes Condiciones Técnicas.

6.8.3. Otras Obligaciones del Contratista

- a) EL CONTRATISTA cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ S.A., que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ S.A. le afecte, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el contrato.
- b) PETROPERÚ S.A. requiere que la Contratista fortalezca las capacidades del personal, para ello el LA CONTRATISTA debe brindar asesorías, capacitación u otras acciones de fortalecimiento de capacidades en temas ambientales por lo mínimo una vez al año, pudiendo ser estos presenciales o virtuales (previa coordinación con la administración del servicio). Lo temas para tratar están relacionados con la actividad y especialidad de la contratista.
- c) EL CONTRATISTA usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.

- d) EL CONTRATISTA se obliga al mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos, a fin de mantenerlos óptimamente operativos durante toda la vigencia del Contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento, etc.
- e) EL CONTRATISTA deberá tomar medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal que puedan afectar la ejecución del servicio.
- f) EL CONTRATISTA brindará todas las facilidades necesarias al personal de PETROPERÚ S.A. (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos, en cualquier momento a fin de realizar labores de supervisión o examinar y aprobar los materiales o equipos utilizados por EL CONTRATISTA, así como los trabajos realizados. Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ S.A. serán de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA.
- g) EL CONTRATISTA no podrá transferir ni ceder parcial ni totalmente el presente Contrato, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución de este.
- h) EL CONTRATISTA deberá tener en el lugar de ejecución de trabajos, una copia de las Bases, planos y especificaciones, debiendo dar acceso en cualquier momento al Administrador de Contrato.
- i) EL CONTRATISTA se obliga a mantener vigentes las Garantías y Seguros durante toda la ejecución del Servicio, hasta que se apruebe la Conformidad de este.

Cualquier trabajo ejecutado en desacuerdo con las especificaciones técnicas, será considerado como trabajo defectuoso y deberá ser corregido de inmediato por la CONTRATISTA, quien asumirá todos los costos y gastos que tal labor origine, debiendo pagar adicionalmente a PETROPERÚ, el importe de los daños y perjuicios que le hubiera ocasionado dichos trabajos defectuosos. Asimismo, PETROPERÚ se reserva el derecho a resolver el contrato de acuerdo con lo establecido en el contrato.

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al CONTRATISTA:

- a) PETROPERÚ proporcionará toda la información que se encuentre disponible y que se considere necesaria para el desarrollo de EL SERVICIO. EL CONTRATISTA deberá tener en consideración las disposiciones de confidencialidad de la información existente en PETROPERÚ y los acuerdos de confidencialidad que puedan existir sobre la información que pueda entregarse.
- b) Todo gasto que tenga que incurrir la contratista será asumida en su totalidad por esta, PETROPERÚ no será responsable de proporcionar alguna logística necesaria.
- c) Brindará soporte en relaciones comunitarias en las zonas entorno al Campamento Andoas.

VII. PROPUESTA ECONÓMICA

7.1. PROPUESTA ECONÓMICA

EL CONTRATISTA deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en el **APÉNDICE N° 02**

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

8.1. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- En línea con el procedimiento PROO1-390 v.1 Gestión CASS para contratistas, según Tabla 03 el nivel de riesgo de EL CONTRATISTA es “**MEDIO**”.
- Documentación solicitada en el D.S. N° 014-2017-MINAM y modificatoria D.S. N°001-2022-MINAM: Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y modificatoria D.L. N°1501.
- EL CONTRATISTA hará uso de equipos electrónicos, cámaras fotográficas y celulares Intrínsecamente seguros (Explosión PROOF) en zonas industriales, previa autorización de PETROPERÚ, conforme a Circular N°GCAS-SSO-346-2019.
- Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Para la reunión de apertura EL CONTRATISTA debe tener en cuenta lo establecido en **APÉNDICE N° 07**.
- EL CONTRATISTA debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio brindado, EL CONTRATISTA está obligado a su estricto cumplimiento:
 - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
 - Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (REGA1-021)
 - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).
 - Matriz IPERC (FORA1-677)
 - Permiso de trabajo integrado (FORO1-167)
 - Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246)
- EL CONTRATISTA dotará a su personal de los implementos de seguridad, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades de manera óptima. Asimismo, el personal deberá usar uniformes antifiama con el respectivo logo de EL CONTRATISTA.
- Antes de iniciar el servicio, EL CONTRATISTA deberá presentar su ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (IPER) asociados a las actividades de la labor diaria, donde se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.
- Para el inicio del servicio, el personal de EL CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa CASS de PETROPERÚ.
- Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal del CONTRATISTA o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La

reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.

- En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal: Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas. PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.

8.2. OTRAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD

- EL CONTRATISTA, se ceñirá estrictamente a lo dispuesto en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”, el mismo que les será entregado antes del inicio del Servicio, asimismo deberá contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesarios para la ejecución de los trabajos y la respectiva matriz de identificación de peligros (IPER) e identificación de aspectos ambientales.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en la Ley N°29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento. Para ello deberá, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales
- Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse dentro de áreas petroleras o de procesos, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un accidente o incendio.
- Es importante indicar que, está prohibido el ingreso no autorizado de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica “El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal.
- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N.972-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el al COVID-19, incluirá las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el **Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ**, vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ. Debe remitir la evidencia del registro.
- En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su plan y las disposiciones establecidas por **PETROPERÚ** para tal efecto o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, **PETROPERÚ** como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra **EL CONTRATISTA**.

- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes cláusulas será asumida íntegramente por **EL CONTRATISTA**.

IX. APÉNDICES

- Apéndice N° 01: Información base de los eventos por supervisar
- Apéndice N° 02: Propuesta económica (incluye estructura de costos)
- Apéndice N° 03: Modelo Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.
- Apéndice N° 04: Declaración Jurada de cumplimiento de Requisitos Técnicos Mínimos.
- Apéndice N° 05: Declaración Jurada de cumplimiento del alcance del Servicio.
- Apéndice N° 06: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente
- Apéndice N° 07: Declaración Jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo
- Apéndice N° 08: Penalidades de Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional
- Apéndice N° 09: Inducción Específica en el Área de Trabajo
- Apéndice N° 10: Declaración jurada de salud frente a la COVID-19 – Contratista
- Apéndice N° 11: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno
- Apéndice N° 12: Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.
- Apéndice N° 13: Cláusula del Sistema de Integridad

APÉNDICE 01: INFORMACIÓN BASE DE LOS EVENTOS POR SUPERVISAR

ACCESO: [01 INFORMACIÓN LIMPIEZAS LOTE 192](#)

CONTRASEÑA: Lote!92

APÉNDICE 02: PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, de de 2024

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE XXXXXXXXX**

De nuestra Consideración:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia, de acuerdo con las condiciones establecidas en las Bases y sus demás Anexos.

En tal sentido, nuestra propuesta a costos unitarios es por un costo total de la contratación asciende a S/ _____, incluidos tributos de Ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

Los desembolsos se realizarán mediante valorizaciones mensuales, debiendo presentar el correspondiente sustento, teniendo como referencia, las partidas y montos establecidos en el siguiente cuadro:

Nº	DESCRIPCIÓN	DESTINO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$/)	SUBTOTAL (\$/)
A PERSONAL (FRENTE 1: SAN JACINTO)						
1	Brigada de Campo N° 01 (Locaciones San Jacinto)	Conformación Brigada de Campo N° 01: - 01 Supervisor - 01 Relacionista Comunitario	DÍA/ BRIGADA	15		-
2	Movilización de ingreso de Brigada de Campo N° 01 (Locaciones San Jacinto)		GLOBAL	1		-
3	Desmovilización de Brigada de Campo N° 01 (Locaciones San Jacinto)		GLOBAL	1		-
4	Habilitación de personal (EMO, seguros, capacitación, EPP, entre otros)	La partida incluye el personal, equipamiento, seguros, alimentación y movilización previstos en las Condiciones Técnicas.	GLOBAL	1		-
5	Camioneta para inspección		DÍA	2		-
B ANALÍTICA (FRENTE 1: SAN JACINTO)						
1	Movilización y Desmovilización de Analítica	Incluye todas las consideraciones logística para la colecta y traslado de de muestras.	GLOBAL	2		-
2	Técnico de Monitoreo		DÍA	10		-
3	Analítica de Suelo	Se consideran como parámetros los siguientes: Fracciones F1, F2, F3, BTEX, HAP, Cromo VI y Metales (incluyendo mercurio).	UNIDAD	50		-
4	Analítica de Agua Superficial	Muestras correspondientes a la siguiente locación: - Manifold San Jacinto	UNIDAD	15		-
5	Analítica de Sedimentos	Muestras correspondientes a la siguiente locación: - Manifold San Jacinto	UNIDAD	20		-
C ENTREGABLES (FRENTE 1: SAN JACINTO)						
1	Informe Final Integrado	Informes correspondientes a las siguientes locaciones: - Sump Tank del Pozo 27 - Líneas AyB de 6" Locación 1A	UNIDAD	2		-
2	Plan de Monitoreo e Informe de Analítica	Informes correspondientes a cada una de las 10 locaciones ubicadas en San Jacinto.	UNIDAD	10		-
D PERSONAL (FRENTE 2: CORRIENTES)						
1	Brigada de Campo N° 02 (Locaciones Corrientes)	Conformación Brigada de Campo N° 02: - 01 Supervisor - 01 Relacionista Comunitario	DÍA/ BRIGADA	40		-
2	Movilización de ingreso de Brigada de Campo N° 02 (Locaciones Corrientes)		GLOBAL	1		-
3	Desmovilización de Brigada de Campo N° 02 (Locaciones Corrientes)		GLOBAL	1		-
4	Habilitación de personal (EMO, seguros, capacitación, EPP, entre otros)	La partida incluye el personal, equipamiento, seguros, alimentación y movilización previstos en las Condiciones Técnicas.	GLOBAL	1		-
5	Camioneta para inspección		DÍA	2		-
E ANALÍTICA (FRENTE 2: CORRIENTES)						
1	Movilización y Desmovilización de Analítica	Incluye todas las consideraciones logística para la colecta y traslado de de muestras.	GLOBAL	2		-
2	Técnico de Monitoreo		DÍA	10		-
3	Analítica de Suelo	Se consideran como parámetros los siguientes: Fracciones F1, F2, F3, BTEX, HAP, Cromo VI y Metales (incluyendo mercurio).	UNIDAD	50		-
4	Analítica de Agua Superficial	Muestras correspondientes a las siguientes locaciones: - Línea de Diésel de 6", km 28+950, Carretera Principal - TK Sumidero 211	UNIDAD	10		-
5	Analítica de Sedimentos	Muestras correspondientes a la siguiente locación: - TK Sumidero 211	UNIDAD	2		-
F ENTREGABLES (FRENTE 2: CORRIENTES)						
1	Informe Final Integrado	Informes correspondientes a las siguientes locaciones: - Línea de Diésel de 6", km 28+950, Carretera Principal - Línea 8 - Área del Tratador 2753 - Línea de Petróleo de 8", Joint 1083 del Ingreso al Manifold de la Troncal del Carmen N° 3	UNIDAD	3		-
2	Plan de Monitoreo e Informe de Analítica	Informes correspondientes a cada una de las 4 locaciones ubicadas en Jibarito, Dorissa, Shivyacu y Capahuari Sur	UNIDAD	4		-
COSTO DIRECTO						-
GASTOS GENERALES (__% DEL COSTO DIRECTO)						
UTILIDAD (__% DEL COSTO DIRECTO)						
COSTO TOTAL						-
IGV (18%) \$/						-
TOTAL GENERAL CON IGV (\$/)						-

Sin otro particular, nos despedimos.

Atentamente,

Nombre Representante Legal Nombre de
la Empresa

Forma de pago:

1. La valorización será mensual y se realizará de acuerdo con lo mencionado el punto 5.2, Facturación y 5.3 forma de pago.
2. El pago se realizará a los 60 días de presentada la factura. **Para las MYPE's** el pago será a 30 días.
3. Condiciones:
 - Los precios deberán estar expresados en soles y con un máximo de dos decimales.
 - Las tarifas deben contemplar EPP's, Seguros, SCTR, herramientas de trabajo, examen médico, vacunas.

Las tarifas y cantidades estimadas deben contemplar todo tipo de contingencia durante la ejecución de los trabajos.

APÉNDICE N° 03: DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE RTM

**DECLARACIÓN JURADA
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

Lugar, de XXXXX de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE XXXXX**

XXXXX, con RUC N° XXXX, con domicilio legal en XXXX, representado por XXXX, identificado
Con DNI N° XXXX, según poder inscrito en la Partida N° XXXXX, del Registro de Personas
Jurídicas de Lima, declaro bajo juramento lo siguiente:

Cumplo con los Requisitos Técnicos Mínimos establecidos en el numeral 8 de las Condiciones
Técnicas del SERVICIO xxxxxxxxxxxxxxxx

Para lo cual, sírvase emplear la presente Declaración Jurada para los fines correspondientes.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

**APÉNDICE N° 04: DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL
SERVICIO**

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO

Lugar, de XXXX de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE xxxxxxxx**

XXXXX, con RUC N° XXXX, con domicilio legal en XXXX, representado por XXXX, identificado
Con DNI N° XXXX, según poder inscrito en la Partida N° XXXXX, del Registro de Personas
Jurídicas de Lima, declaro bajo juramento lo siguiente:

Nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones
Técnicas para prestar el SERVICIO xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Para lo cual, sírvase emplear la presente Declaración Jurada para los fines correspondientes.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

**APÉNDICE N° 05: DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES DE
PROVEEDORES.**

DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES

Lima, xx de XXXX de 2024

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica XXXXXXXX, con RUC N° XXXXXXXXXXXXX, debidamente representada por XXXXXXXX con DNI XXXXXXXX, declara bajo juramento la siguiente información:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N° --:

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N° --:

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N° --:

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC/DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N° --:

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC/DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Nombre:
Cargo:
Razón Social o DNI:

APÉNDICE N° 06: DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lugar, de de 2024

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Referencia: **SERVICIO xxxxx**

Yo, Representante Legal / Gerente General de la empresa con RUC, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERU, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N° 07: DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lugar, de de 2024

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Referencia: **SERVICIO** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Yo identificado con DNI N°
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N° , con
domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N° 08: PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PRO01-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)..... - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente).. <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PRO01-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009- MTC	Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PRO01-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	DL. 1278 y DS 014-2017 MINAM.	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE N° 10: DECLARACIÓN JURADA DE SALUD FRENTE AL COVID-19 – CONTRATISTA

Yo _____, identificada con RUC N° _____, con domicilio fiscal en _____, debidamente representada por el Sr. _____, en su condición de Representante Legal de nuestra Empresa y amparado en la información de salud, brindada por nuestro personal de salud del Servicio Salud Ocupacional, declaramos bajo juramento, que el trabajador (es):

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUESTO	MEDIDA FRENTE A LA COVID - 19		
			VACUNACIÓN	EDUCACIÓN EN SALUD	DISPONE DE MASCARILLAS KN 86
1					
2					
3					
4					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

Que, los trabajadores que ingresarán a las instalaciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, de Operaciones Lote 192, tienen sus registros de vacunación contra el COVID – 19, y no se encuentran con síntomas de sospecha COVID-19 al momento de su ingreso a instalaciones OFP, encontrándose aptos para el trabajo sin COVID-19 y se garantiza el seguimiento de la vigilancia médica ocupacional frente a la COVID-19.

Dando como fe a lo declarado se procede a su firma el representante legal y medico ocupacional de Contratista, y en conformidad firma el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.

Profesional de Salud- Contratista

Representante – Contratista

Administrador del Contrato

PETROPERÚ

NOTA: En aquellas Empresas que tengan menos de 5 trabajadores, la firma del “profesional de salud - Contratista” será otorgada por el Supervisor de Seguridad.

APÉNDICE N° 11: CLÁUSULAS DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (Ver [Apéndice N°13](#)); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos

mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

APÉNDICE N° 12: POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N° 13: CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”