

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“SERVICIO DE AGENCIAMIENTO DE PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES”

1. ANTECEDENTES

El objetivo general del Programa “Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú”¹ es la mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal (SAJP), a través de:

- (i) Aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos;
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal; y
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

Los principales beneficiarios serán los residentes del Perú. También se beneficiarán los organismos públicos (en particular los involucrados en el SAJP) al contar con mejores herramientas, capacitación, interoperabilidad e información para realizar sus funciones.

Dentro de los componentes técnicos se consideran las siguientes intervenciones:

Componente I. Aumento de la eficiencia del SAJP a través de Medios Tecnológicos.

Las actividades de este componente contribuirán a implementar un sistema moderno e interoperable que permita la reducción de los tiempos de procesamiento y decisión de las causas penales. Para ello, se financiará:

- a) Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal, a través de la implementación de la Carpeta Fiscal Electrónica, a nivel nacional.
- b) Mejoramiento del sistema de administración de justicia a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE) en materia penal, a nivel nacional y con características interoperables.

Componente II. Aumento de la calidad de la investigación criminal. Este componente busca mejorar el sustento de las acusaciones presentadas por el MP, así como ampliar las capacidades de los fiscales investigadores. Para ello se financiarán las siguientes actividades:

- a) Mejoramiento de servicios de tanatología en las unidades médico legales del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.

¹Con Código Único de Inversiones N° 2413075.

- b) Creación de Centro Nacional de Perfiles Genéticos Humanos (CNP GH) y fortalecimiento de laboratorios de ADN.
- c) Mejoramiento de los servicios de exámenes auxiliares de laboratorio.
- d) Mejoramiento de los servicios de peritaje.
- e) Creación del servicio de análisis de la información especializada en violencia contra la mujer y grupo familiar.

Componente III. Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Administración de Justicia Penal a través de Medios Tecnológicos. Este componente contribuirá a mejorar los servicios prestados a ciudadanos, funcionarios del SAJP y jóvenes en conflicto con la ley, a través de la disponibilidad de información pública -bajo un enfoque de datos abiertos. Para ello, se financiará el mejoramiento de la prestación de servicios del MINJUSDH para la implementación de la interoperabilidad en materia penal.

En el marco de lo descrito, el 30 de junio de 2020 con Decreto Supremo N° 172-2020-EF, se aprueba la operación de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, para financiar parcialmente el referido Programa, designando al Poder Judicial (PJ), al Ministerio Público (MP) y al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH) como las Unidades Ejecutoras (UE) del referido Programa; correspondiendo al Poder Judicial y al Ministerio Público la ejecución del componente 1, al Ministerio Público, el componente 2 y al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, el componente 3, respectivamente.

El 08 de julio de 2020, se suscribió el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, comprometiéndose el Ente Cooperante a otorgar al “Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú”, un financiamiento hasta por la suma de cien millones y 00/100 dólares americanos (US\$ 100.000.000), correspondiendo un monto de hasta por la suma de cien millones y 00/100 dólares americanos (US\$ 100.000.000) como contrapartida a ser financiada por la República del Perú.

En el Poder Judicial, la ejecución del Programa está a cargo de la Oficina de Coordinación de Proyectos – Unidad Ejecutora 002 del Poder Judicial (OCP-UE002), que es el órgano de apoyo de la Gerencia General, encargada de la coordinación, ejecución y supervisión administrativa de los programas y/o proyectos que ejecuta el Poder Judicial. Para los efectos de cumplir las funciones de la UE del PJ, la OCP-UE002 contará con la Unidad del Programa EJE PENAL, que es un órgano desconcentrado de línea de la OCP-UE002 y será el órgano responsable de: planificar, ejecutar, monitorear los componentes del programa a su cargo, así como el relacionamiento directo con el Banco, además de coordinar con la OCP-UE002.

En el marco del Programa, le corresponde al PJ la ejecución de dos intervenciones:

1. Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia Penal a través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional², el cual está compuesto por 6 componentes:

- a) Componente 1: Adecuada infraestructura tecnológica y sistemas interoperables.
- b) Componente 2: Procesos jurisdiccionales y administrativos estandarizados.
- c) Componente 3: Estadística judicial sistematizada para la toma de decisión.
- d) Componente 4: Suficientes recursos para investigar y resolver casos complejos en materia penal.
- e) Componente 5: Adecuada capacidad de adaptación para el uso nuevas tecnologías y herramientas para la gestión del proceso penal.
- f) Componente 6: Adecuado acceso del usuario a la información de los procesos penales.

2. Programa de Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú³, el cual incluye los costos asociados con la gestión de la Unidad del Programa EJE Penal en el PJ, incluyendo los relacionados con la auditoría.

El 15 de marzo de 2021, mediante Resolución Administrativa N° 000069-2021-CE-PJ, se aprueba el Manual Operativo del Programa (MOP) del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú (PE-L-1230).

En ese contexto, el presente servicio de consultoría esta alineada a la estructura del Proyecto de Inversión “Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia Penal a través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional”, con CUI N° 2412556, correspondiente al Componente 4: *“Suficientes recursos para investigar y resolver casos complejos en materia penal”*, Acción 4.2 *“Desarrollo de mecanismo de cooperación e intercambio de experiencias internacionales en materia penal”*. En ese sentido, se requiere la contratación del *servicio de agenciamiento de pasajes aéreos internacionales*, la misma que se encuentra en el Plan Operativo Anual (POA) 2024 descrito como Servicio para el desarrollo de pasantías internacionales (presencial y/o virtuales).

2. ÁREA USUARIA

Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú – PEJEP.

²Con Código Único de Inversiones N° 2412556.

³ Con Código Único de Inversiones N° 2413075

3. OBJETIVO

Contar con una empresa que brinde el servicio de agenciamiento de pasajes aéreos internacionales, con la finalidad atender de forma oportuna y segura el eficiente el traslado a nivel nacional e internacional, de los jueces y/o personal administrativo y/o consultores internos o externos u otro personal autorizado por el Programa del Poder Judicial.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio tiene alcance nacional e internacional y comprende la reserva, emisión y venta de pasajes aéreos internacionales para jueces y/o personal administrativo y/o consultores y terceros que determine el Programa, que aseguren el oportuno desplazamiento de los ponentes en la ciudad de destino, durante el desarrollo de los eventos en los que participen, para lo cual EL PROVEEDOR deberá agotar todas las acciones para obtener en todo momento la tarifa más conveniente y económica, en función de los requerimientos del Programa.

Al momento de facturar, los costos del SERVICE FEE deberán considerarse en forma separada del precio de los pasajes aéreos.

4.1 Pasajes aéreos

El Proveedor deberá brindar el servicio de agenciamiento de pasajes aéreos internacionales para el traslado de jueces y/o personal administrativo y/o consultores y terceros que determine el Programa, durante la ejecución del servicio, las 24 horas del día, disponiendo el personal necesario para tal fin, considerando que las cantidades de pasajes son estimadas y las rutas son referenciales, asimismo la contratación se llevará a cabo como ítem paquete teniendo en cuenta la economía de escala por agregarse en un solo ítem todas las rutas requeridas minimizando las coordinaciones administrativas y gastos administrativos; según el siguiente detalle del cuadro resumen:

N°	Vuelo	Descripción de principales rutas frecuentes - clase económica (Referencial)	Unidad de medida	Cantidad estimada de consumo de pasajes
1	Internacional	Lima – Costa Rica – Lima	Servicio	8
2		Lima – España – Lima	Servicio	3

NOTA: El Programa podrá solicitar destinos no considerados en el presente numeral, de acuerdo con su demanda real. El Programa se reserva el derecho de solicitar pasajes para otras rutas internacionales no previstas, estando obligado el contratista a satisfacer dicha demanda, en las condiciones establecidas en los presentes términos de referencia. Igualmente, se menciona que las cantidades de pasajes aéreos son estimadas, ya que el Programa efectuará sus requerimientos de acuerdo con su ejecución real.

El servicio comprende la reserva, emisión y venta de pasajes aéreos.

De ser el caso, en vuelos internacionales la Entidad podrá requerir la inclusión de seguro de viajes internacionales, cuyo costo adicional al valor del boleto aéreo será incluido en la liquidación final de la venta.

El Proveedor efectuará la reserva, emisión y venta de pasajes aéreos, en las rutas requeridas, las veinticuatro (24) horas del día, por lo que indicará los medios necesarios para contar con una comunicación fluida, en caso de surgir cualquier eventualidad al requerimiento, entregando el pasaje y proporcionando la información del itinerario, el número de vuelo, clase u otras que sean necesarias.

Elegida la alternativa, se solicitará la reserva indicando los nombres, apellidos y número de documento del pasajero, ante lo cual, el Proveedor procederá a efectuarla, señalando las restricciones de la tarifa y vigencia de la reserva.

El Proveedor deberá garantizar que los boletos que proporcione correspondan a tarifas económicas disponibles en el mercado, agotando todas las acciones pendientes para obtener en todo momento la tarifa más conveniente.

Los pasajes emitidos se remitirán al correo electrónico del Programa: contrataciones.pmsipenal@gmail.com, con copia a los correos electrónicos que sean indicados en la solicitud de pasajes. Se deberá garantizar la confidencialidad de toda la Información que se proporcione.

El Proveedor debe garantizar la confidencialidad de los nombres de los jueces y/o personal administrativo y/o consultores y terceros que determine el Programa, rutas que se soliciten y utilicen, así como la información que le proporcione el Programa.

El Proveedor deberá de comunicar oportunamente, acerca de los vuelos que hayan sido reprogramados, con la finalidad de poder utilizar estos vuelos.

En caso el pasajero no aborde el avión por causas imputables a la aerolínea (problema de sobreventa, cancelación del vuelo u otros similares), el Proveedor deberá realizar el trámite respectivo en otra aerolínea comercial para que el pasajero pueda llegar a su destino, en la fecha y hora más cercana.

Todas las autorizaciones y comunicaciones entre el Proveedor y el Programa, sin perjuicio de realizar coordinaciones por teléfono, deberán constar en documento escrito, el cual, se remitirá, vía correo electrónico, courier o notificación personal, según estime por conveniente.

- El costo del Service Fee, será considerado según el siguiente detalle:

- One way trip (Viaje en un sentido): a mitad del precio del Service Fee.
- Round trip (viaje ida y vuelta): Costo total del Service Fee.

4.2 Traslado Local (ida- vuelta)

El proveedor debe brindar el servicio de traslado aéreo a los diez (10) jueces y/o personal administrativo y/o consultores y terceros que determine el Programa.

La confirmación de los horarios de ida y retorno se realizará en coordinación entre los jueces y/o personal administrativo y/o consultores y terceros que determine el programa y el proveedor.

Ante cualquier modificación sobre los vuelos los jueces y/o personal administrativo y/o consultores y terceros que determine el Programa deberán contactarse con el proveedor (por correo electrónico o vía telefónica) en coordinación con el área usuaria.

5. CONDICIONES PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN

El proveedor es el único responsable ante el Programa de cumplir con la prestación contratada, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la entrega de la orden de servicio y tendrá un plazo de duración hasta el 31 de diciembre del 2024 y/o hasta agotar el monto contratado.

El Programa, concluido o por concluir la ejecución del contrato, deja a salvo la potestad de ampliación del contrato en monto y / o cantidades del servicio, hasta un máximo equivalente a US \$50,000 (Cincuenta mil dólares americanos, monto máximo para una contratación bajo la modalidad de comparación de precios), siempre que no haya variación de precio unitario o de otros términos y condiciones. Por su parte la empresa queda facultada a aceptar o no, la ampliación.

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona jurídica con experiencia mínima en servicios de agenciamiento de pasajes aéreos, por un monto acumulado equivalente a S/. 50,000.00, en los últimos 5 años contados a partir de la fecha de presentación de ofertas

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos, facturas u órdenes de compra; o (ii) comprobantes de pago, como voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido que acredite fehacientemente la realización o prestación de dichos servicios.

- Contar con RUC activo y vigente
- Contar con RNP a la suscripción de la orden de servicio y/o contrato.
- Contar con la Autorización de Agencias de Viajes otorgado por el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo.

8. MONTO

El servicio se contratará a todo costo, bajo el tipo de contrato de precios unitarios. En tal sentido incluye todos los costos y utilidades para el servicio, así como cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto.

9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

El Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación del Programa será el encargado de dar la conformidad del servicio.

10. FORMA DE PAGO

Producto	%
EL PROVEEDOR deberá presentar la liquidación, con toda la documentación para poder gestionar dicho trámite (tickets o boleto electrónico, documentos de cobranza, factura y cuenta interbancaria).	100% previa conformidad

11. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto de la compra, servicio, implementación, o cualquier otro aspecto relacionado con la entidad, no pudiendo difundir, aplicar, ni comunicar a terceros información a la que haya tenido acceso durante ejecución del servicio, no pudiendo copiar o utilizar esta información con fin distinto a su objeto ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación se mantendrá incluso después de la firma de conformidad del servicio.