

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 7/02/2025   |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD PATRIMONIAL -OFICINA DE CONTABILIDAD GENERAL   |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACION DE SERVICIO DE POLIZA DE SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES PARA LA EPS SEDAJULIACA S.A.<br>SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |   |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 7   |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código<br>Documento que declaró la viabilidad   |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**


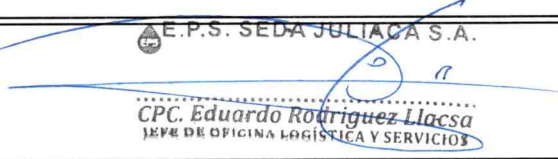
|     |   |   |                                    |           |                    |                             |         |
|-----|---|---|------------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------|---------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 07-2025/GAF/OCG/BS.PAT. |           | Fecha de recepción | 20/01/2025                  |         |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | NINGUNO                            | De oficio | NINGUNO            | Con motivo de observaciones | NINGUNO |
|     |   | Fecha de la tercera versión   |                                    | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |         |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  |                                    | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |         |
|     |   | Fecha de la quinta versión  |                                    | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |         |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |                                    |           | NO                 | X                           |         |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                                    |           |                    |                             |         |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X                                  |           | NO                 |                             |         |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                                    |           | NO                 | X                           |         |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                                    |           |                    | Fecha de aprobación         |         |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |                                    |           | NO                 | X                           |         |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                                    |           |                    | Fecha de inicio de vigencia |         |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                                    |           |                    |                             |         |

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| NINGUNA |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>   |  |            |              |   |         |           |                           |
|---|--|------------|--------------|---|---------|-----------|---------------------------|
| NINGUNA   |  |            |              |   |         |           |                           |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |            |              |   |         |           |                           |
| N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |            |              |   |         |           |                           |
|   | NINGUNA  |            |              |   |         |           |                           |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>  |  |            |              |   |         |           |                           |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>   |  |            |              |   |         |           |                           |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>   |  |            |              |   |         |           |                           |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>  |  |            |              |   |         |           |                           |
| N° Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |            |              |   |         |           |                           |
|   |  |            |              |   |         |           |                           |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>  |  |            |              |   |         |           |                           |
| N° Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |            |              |   |         |           |                           |
|   |  |            |              |   |         |           |                           |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>  |  | MONEDA     | Nuevos Soles |   | Dólares |           | Otro: Señalar otra moneda |
|   |  | MONTO      |              |   |         |           |                           |
| <p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>   |  |            |              |   |         |           |                           |
|   |  |            |              |   |         |           |                           |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>   |  |            |              |   |         |           |                           |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  | 29/01/2025 |              | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |         | 3/02/2025 |                           |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |            |              | SI  |         | NO        | X                         |
| NO REALIZARON LA COTIZACION LAS ASEGURADORAS SEGÚN PROPUESTA EMITIDAS MEDIANTE CORREOS ELECTRONICOS   |  |            |              |   |         |           |                           |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  |  |            |              | SI  |         | NO        | X                         |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |            |              |   |         |           |                           |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  |            |              | SI  |         | NO        | X                         |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.   |  |            |              |   |         |           |                           |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  |            |              | SI  |         | NO        | X                         |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |            |              |   |         |           |                           |
|  <b>E.P.S. SEDA JULIACA S.A.</b><br><br><b>CPC. Eduardo Rodríguez Llacsá</b><br>JEFE DE OFICINA LOGÍSTICA Y SERVICIOS |  |            |              |   |         |           |                           |
| <b>5. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |            |              |   |         |           |                           |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.   |  |            |              |   |         |           |                           |