

468

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
25-2024-UNCP**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD  
DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD  
NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, DISTRITO DE EL  
TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE  
JUNÍN**



45

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU  
RUC N° : 20145561095  
Domicilio legal : Av. Mariscal Castilla N°4089, El Tambo - Huancayo  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : [Oficina.logistica@uncp.edu.pe](mailto:Oficina.logistica@uncp.edu.pe)  
Procesos.logistica02@uncp.edu.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **DICTAMEN N° 2137-2024-DGA-UNCP** el **04 de julio de 2024**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 DÍAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 12.00 ( Doce con 00/100 SOLES) en Caja de tesorería de la UNCP, Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo, en el horario de 08:00 a 14:00 horas o depositar en la Cuenta Corriente N° 0381-019748 del Banco de la Nación, debiendo recabar el ejemplar, en la Oficina de Logística (2do piso) de la Universidad Nacional del Centro del Perú, sito en Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 y su modificación aprobada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF y 162-2021-EF. y DECRETO SUPREMO N° 234-2022-EF
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil
- Directivas OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-381-000079  
Banco : NACIÓN  
N° CCI7 : 018-381-000381000079-48

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>11</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **Unidad de Abastecimiento en el horario de 08:00 a 15:00 horas cito en el (2do piso) de la Universidad Nacional del Centro del Perú, en Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo.**

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La valorización final, debe ser presentada al inspector o supervisor del servicio, para que gestione su aprobación y conformidad por parte del área usuaria, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor
- Informe del funcionario responsable del ÁREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Factura
- Copia de contrato

Dicha documentación se debe presentar en la **Unidad de Abastecimiento en el horario de 08:00 a 15:00 horas cito en el (2do piso) de la Universidad Nacional del Centro del Perú, en Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo.**

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



Universidad Nacional del Centro del Perú.  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION  
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES  
Ciudad Universitaria Hjo. Telef. 481060 anexo 6057

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

El presente término de referencia tiene como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutará la prestación del servicio con el fin de cumplir las metas previstas en el Proyecto. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"

El servicio se desarrollará sobre la base del Expediente de Mantenimiento aprobado por la ENTIDAD

NOMBRE DEL SERVICIO:	"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"
UBICACIÓN:	EL LUGAR DEL SERVICIO ES EL SIGUIENTE. DISTRITO: EL TAMBO PROVINCIA: HUANCAYO DEPARTAMENTO: JUNIN

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene por finalidad la ejecución del servicio "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN" con el objetivo de mejorar la infraestructura para el brindar las condiciones adecuadas a la población estudiantil, administrativa y docente de la UNCP.

#### II. PLAZOS DE EJECUCIÓN

EJECUCION DEL SERVICIO:	30 DÍAS CALENDARIOS
-------------------------	---------------------

#### INICIO DEL PLAZO:

##### a) Ejecución contractual

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la conformidad del servicio y se efectúa el pago correspondiente.

##### b) Plazo de inicio del servicio:

El inicio del plazo de ejecución de servicio comienza a regir desde el día siguiente de firmado el contrato

#### III. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### IV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

#### V. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación.



Por medio de la presente se declara la conformidad del servicio y se efectúa el pago correspondiente.



Universidad Nacional del Centro del Perú.  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION  
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES  
Ciudad Universitaria Hys. Telef. 481060 anexo 6057

- LEY N° 30225 QUE APRUEBA LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, MODIFICADO POR DECRETO LEGISLATIVO N° 1444
- DECRETO SUPREMO N° 350-2015-EF QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 377-2018-EF
- LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, SUS MODIFICATORIAS Y NORMAS COMPLEMENTARIAS
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1440- DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
- LEY N° 27808 - LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 011-2006-VIVIENDA DEL 08 MAY 2006 Y PUBLICADO EL 08 JUN 2006, ASÍ COMO LAS MODIFICACIONES REALIZADAS POSTERIORES A SU PUBLICACION
- REGLAMENTO DE INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL VIGENTE.
- NORMAS DE SEGURIDAD INTERNACIONALES NFPA
- REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO D.S. N° 009-2005-TR DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

VI. LISTA DE ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Las actividades son las que se resumen en el siguiente cuadro

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	DESMONTAJES		
01.01.01	DESMONTAJE DE DIVISIONES DE MADERA, CANALETAS Y POLICARBONATO EXISTENTES	glb	1.00
01.01.02	DESMONTAJE DE COBERTURA DE CALAMINA EXISTENTE	m2	43.20
01.02	DEMOLICION		
01.02.01	DEMOLICION DE CONCRETO SIMPLE	m3	0.61
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01	EXCAVACION Y REFINE PARA CUNETAS	m3	1.97
01.04	TRASLADO Y ELIMINACION		
01.04.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	glb	1.00
01.04.02	TRASLADO DE DESMONTAJES	glb	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	COBERTURA		
02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE TR4 DE E=0.35MM INCLUYE ANCLAJE Y ACCESORIOS	m2	43.20
02.02	SOBRECIMIENTO		
02.02.01	CONCRETO F'C=175KG/CM2 PARA SOBRECIMIENTO	m3	0.19
02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m2	3.80
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO		
03.01.01	MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO TIPO SUPERBOARD E=0.10M A DOS CARAS	m2	63.92
03.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.02.01	TARRAJEO DE MUROS C/MORT C.A 1.5 E=1.5CM	m2	67.17
03.02.02	TARRAJEO DE COLUMNAS INTERIORES C/MORT C.A 1.5 E=1.5CM	m2	11.29
03.03	PISOS		
03.03.01	FALSO PISO DE CONCRETO E=0.10m f'c=175kg/cm2	m2	5.70
03.03.02	CONTRAPISO DE CONCRETO F'C=175Kg/cm2 E=0.05M	m2	100.78



Ing. [Firma] [Firma]  
Jefe de la Unidad de Servicios  
Generales



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hys. Telef. 451060 anexa 6057

03.03.03	PISO DE PORCELANATO LISO DE 0.60m x 0.60m INCL. RODOPASO DE ALUMINIO	m2	100.78
03.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10	m	31.27
03.05	CARPINTERIA DE METAL Y ALUMINIO		
03.05.01	MAMPARAS DE ALUMINIO		
03.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MAMPARA EXTERIOR DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO PESADO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 8 MM INC. ARENADO, LOGOTIPO Y ACCESORIOS EN GENERAL	m2	36.15
03.05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MAMPARA INTERIOR DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO PESADO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 8 MM INC. ARENADO, LOGOTIPO, ACCESORIOS EN GENERAL Y LAMINA Y/O VINIL EFECTO PIZARRA AMBAS CARAS	m2	22.46
03.05.02	PUERTAS DE ALUMINIO		
03.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE ALUMINIO SIST. BATIENTE CON VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO	m2	5.87
03.05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE ALUMINIO DOBLE HOJA SIST. BATIENTE 180° CON VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO	m2	13.44
03.05.03	VENTANAS DE ALUMINIO		
03.05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA PROYECTANTE CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO INCLUYE MANIJA	m2	2.70
03.05.04	REJILLA DE PISO		
03.05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJILLA METALICA GALVANIZADA SEGÚN DISEÑO	m	14.10
03.06	CERRAJERIA		
03.06.01	CERRADURA		
03.06.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA DE MANIJA SEMIRECTA ACERO INOXIDABLE INCL/TOPE DE PUERTA	und	4.00
03.06.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA DE MANIJA SEMIRECTA ACERO INOXIDABLE INCL/TOPE DE PUERTA Y TIRADOR "H" DE ACERO INOXIDABLE D=38MM AMBAS CARAS	und	3.00
03.07	CIELO RASOS		
03.07.01	FALSO CIELORASO		
03.07.01.01	FALSO CIELORRASO INCLUYE BALDOSAS DE FIBRA MINERAL 0.61MX0.61M, E=15MM Y PERFILERIA INC. ANGULOS DE ALUMINIO ANODIZADO, TEE PRINCIPAL, EMPALMADOR Y ALAMBRE ANCLADO A ESTRUCTURA METALICA	m2	98.55
03.08	PINTURA		
03.08.01	PINTURA DE COLUMNAS Y PAREDES		
03.08.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES DOS MANOS	m2	63.37
03.08.01.02	PINTURA LATEX EN MUROS DE TABIQUES SUPERBOARD A DOS MANOS	m2	59.57
03.08.01.03	PINTURA LATEX EN COLUMNAS A DOS MANOS	m2	11.29
03.09	VARIOS		
03.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORTINA TIPO ROLLER	m2	37.50
03.10	OTROS		
03.10.01	LIMPIEZA FINAL	glb	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.01.01	CONCRETO F'C=175KG/CM2 PARA CUNETA RECTANGULAR	m3	1.97
04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUNETA RECTANGULAR	m2	10.72
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA DE 8" E=1/2" INCLUYE ABRAZADERAS DE SUJECION	m	20.10



*[Firma]*  
Jefe de la Unidad de Servicios Generales



Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Tarma, 481060 anexo e03/

04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-UF D=160MM S25 INCLUYE ABRAZADERAS DE SUJECION	m	10.20
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SAL D=3"	m	10.75
04.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC-SAL 45 Ø 3"	und	10.00
04.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE BAJANTE DE TUBERIA D=3" A CANALETA	und	3.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS		
05.01	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, Y FUERZA		
05.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	19.00
05.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	4.00
05.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	2.00
05.01.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CON PUESTA A TIERRA	pto	13.00
05.01.05	SALIDA DE TOMA SIMPLE PARA DATA	pto	1.00
05.02	CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIAS		
05.02.01	TUBERIA PVC 1/2" SEL ADOSADO ALUMBRADO	m	52.85
05.02.02	TUBERIA PVC 1/2" SEL ALUMBRADO	m	10.50
05.02.03	TUBERIA PVC 1/2" SEL TOMACORRIENTES	m	34.45
05.02.04	TUBERIA PVC 3/4" SEL TOMA SIMPLE PARA DATA	m	5.90
05.02.05	CURVA PVC 1/2" SELX90°	und	76.00
05.02.06	CURVA PVC 3/4" SELX90°	und	2.00
05.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.03.01	CABLE TIPO THW N°12 TOMACORRIENTES	m	68.90
05.03.02	CABLE ELECTRICO 2x4mm2 THW LUMINARIAS	m	126.70
05.03.03	CABLE ETHERNET CATEGORIA 6 INC/ CONECTOR RJ45	m	11.50
05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE		
05.04.01	SUMIN. E INST. DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON PUESTA A TIERRA	und	13.00
05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR		
05.05.01	SUMIN. E INST. DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	4.00
05.05.02	SUMIN. E INST. DE INTERRUPTOR DOBLE	und	2.00
05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA ETHERNET		
05.06.01	SUMIN. E INST. DE PLACA 1 PUERTO RJ45	und	1.00
05.07	ARTEFACTOS		
05.07.01	SUMIN. E INST. DE PANEL LED ADOSABLE 60X60CM LUZ BLANCA	und	16.00
05.08	TABLERO DE DISTRIBUCION		
05.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO METALICO DE 24 POLOS, INCLUYE BARRA PARA RIEL DIN TRIFASICO	und	1.00
05.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE FUERZA DE 3X80AMP	und	1.00
05.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DIFERENCIAL DE 2X40A	und	1.00
05.08.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA 2X40A	und	1.00
05.08.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICO 2X32A	und	4.00

VII. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del Acta de conformidad del servicio, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40.2 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y el Art. 173 de su Reglamento, el plazo de responsabilidad del CONTRATISTA es de un (01) AÑO

VIII. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

- Persona Natural en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles y/o Persona Jurídica Legalmente Constituida
- No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado
- Ruc Activo y Habido



*[Firma]*  
Ing. *[Firma]* Brenda Sarayva  
Jefe de la Unidad de Servicios  
Generales

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*



**Universidad Nacional del Centro del Perú.**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**  
Ciudad Universitaria Hys, Telef. 481060 anexa 6057

- Contar con Código de Cuenta Interbancaria.
- El Contratista deberá presentar cartas de compromiso de participación del personal clave con firmas legalizadas.

Los recursos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio.

**CUADRO DE GASTOS GENERALES**

Presupuesto:		1. "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAYTO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"				
Precio Base: 10	10	DÍAS CALENDARIOS				
A GASTOS GENERALES						
1. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIO						
1.1. PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR						
1.1.1. PERSONAL PROFESIONAL						
Descripción	Unidad	Porcentaje	Porcentaje	Montaje Base	Subtotal	Parcial
RESPONSABLE DE SERVICIO	uno	1.00	100%	1.00		
ASISTENTE DE RESPONSABLE DE SERVICIO	uno	1.00	100%	1.00		
PERSONAL EN CARGO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	uno	1.00	100%	1.00		
MAESTRO DE SERVICIO	uno	1.00	100%	1.00		
Subtotal						
1.2. VARIOS						
1.2.1. EQUIPO DE PROTECCIÓN						
Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario		Parcial	
MAÑOS DE SEGURIDAD	uno	4.00				
CASCOS DE SEGURIDAD	uno	4.00				
UNIFORMES	uno	4.00				
Subtotal						
1.3. SEGUROS						
1.3.1. SEGUROS						
Descripción	Unidad	Cantidad	C. Unitario		Parcial	
SEGURO VIDA (PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO)	uno	1.00				

**1. EXPERIENCIA DEL POSTOR:**

**A. Experiencia del Postor en la Especialidad:**

**Requisito:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 350,000.00 (Trescientos cincuenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declararon en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 29,000.00 (Veintinueve Mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

**DEFINICIÓN DE SERVICIOS SIMILAR PARA LA PRESENTE CONTRATACIÓN:**

- Se considera como servicios similares a Servicio de Mantenimiento y/o Acondicionamiento de Infraestructura a nivel de Oficina Educativa Superior pública.

  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES









**Universidad Nacional del Centro del Perú.**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**  
Ciudad Universitaria Huyo. Telef. 481040 anexo 6557

**2. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO**

**A) RESPONSABLE DEL SERVICIO:**

- Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple de título profesional.

- Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como Residente, Supervisor y/o Inspector, en ejecución de servicios u obras en general

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado

**ACREDITACIÓN:**

- Se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad y/o certificados y/o constancia y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto
- Copia simple de colegiatura.
- Copia simple de título profesional.
- Copia simple de habilidad profesional vigente.
- Copia de documento nacional de identidad.
- Contar con Curso y/o Capacitación en mantenimiento integral de la infraestructura con un Mínimo de 120 horas.
- Contar con Curso y/o Capacitación en Costos y Presupuestos con un Mínimo de 100 horas.

**ACREDITACIÓN:**

- Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificado y/o diplomas

**B) ASISTENTE DE RESPONSABLE DE SERVICIO**

- Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple de título profesional.

- Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como Residente, Supervisor y/o Inspector, en ejecución de servicios u obras en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

**ACREDITACIÓN:**

- Se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad y/o certificados y/o constancia y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto
- Copia simple de colegiatura
- Copia simple de título profesional
- Copia simple de habilidad profesional vigente
- Copia de documento nacional de identidad
- Contar con diplomado y/o capacitación, en Gerencia de Proyectos con una duración de 120 horas lectivas como mínimo

**ACREDITACIÓN:**

- Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificado y/o diplomas.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**Universidad Nacional del Centro del Perú.**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**  
Ciudad Universitaria Hoyo, Telef. 481060 ó 4810637

**C) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:**

- Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Ambiental, Titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple de título profesional
  - Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como, Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo, en ejecución de servicios u obras en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**ACREDITACIÓN:**

- Se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad y/o certificados y/o constancia y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- Copia simple de colegiatura.
- Copia simple de título profesional.
- Copia simple de habilidad profesional vigente.
- Copia de documento nacional de identidad.
- Contar con diplomado y/o capacitación, en Seguridad y salud en el Trabajo con una duración de 120 horas lectivas como mínimo.

**ACREDITACIÓN:**

- Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificado y/o diplomas.

**D) MAESTRO DE SERVICIO:**

- Técnico en Construcción Civil, Titulado y/o Bachiller en Ingeniería Civil, debidamente acreditado con copia simple de título y/o Bachiller.
  - Experiencia efectiva no menor a un (01) año como: Como Maestro de Obra, en ejecución de servicios u obras en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**ACREDITACIÓN:**

- Se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad y/o certificados y/o constancia y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- Copia simple de colegiatura.
- Copia simple de título profesional.
- Copia simple de habilidad profesional vigente.
- Copia de documento nacional de identidad.
- Contar con diplomado y/o capacitación, en Lectura de planos con una duración de 120 horas lectivas como mínimo.

**ACREDITACIÓN:**

- Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificado y/o diplomas.



*[Firma]*  
Ing. *[Firma]* José Benito Saravia  
AUTOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*



**Universidad Nacional del Centro del Perú.**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**  
Ciudad Universitaria Hys. 1er tel. 481040 anexa 6057

**Nota:**

El coeficiente de participación del personal clave propuesto (responsable del servicio) será del 100%, durante toda la ejecución del servicio, por lo que se verificará si existen compromisos directos o indirectos de estos profesionales en servicios que viene ejecutando la entidad en el mismo espacio de tiempo del presente proyecto o las que estén adjudicadas para su ejecución física.

**3. EQUIPOS Y MAQUINARIAS**

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse al lugar de ejecución del servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor y/o coordinador o el que haga de sus veces en el servicio en mención, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución del servicio, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor y/o coordinador o el que haga de sus veces demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

**EQUIPO MINIMO**

La Relación de Equipo mínimo será conforme al siguiente detalle

RELACION DE EQUIPO MINIMO		
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
01	ACROS	10
02	MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3	01

**ACREDITACIÓN:**

Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**NOTA:**

- Se aceptarán equipos y/o maquinarias con igual o superior capacidad, siempre que los mismos aseguren la ejecución del servicio, los mismos que serán de responsabilidad del contratista.
- Todos estos equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición del servicio en óptimas condiciones de operación.

**X. EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El Contratista ejecutará el servicio en estricto cumplimiento del expedienteillo. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificaciones.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

**X. NOTIFICACION ELECTRONICA**

El contratista deberá consignar su casilla electrónica y aceptar la notificación que se realice entre la entidad y el contratista durante la ejecución del servicio, el cual se debe de materializar en el contrato.

  
Firma del Gerente General  
Unidad de Servicios Generales



**Universidad Nacional del Centro del Perú.**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**  
Ciudad Universitaria Hro. Telcel. 431060 anexo 6057

**XI. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**

**1. ENTREGA DEL TERRENO**

La ENTIDAD cuenta con la Libre Disponibilidad del Terreno

**2. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego de planos y Bases, así como los demás documentos necesarios para la ejecución el servicio, en CDs y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

**3. RESPONSABILIDADES**

La ENTIDAD es el encargado de realizar las evaluaciones y monitoreo necesarias durante la ejecución del servicio, a través de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNCP

**XII. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**1. PERSONAL**

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección del servicio, lo que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor del servicio.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salud y higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

**2. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:**

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.  
En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.  
El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuere necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de servicio.
- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
- d) RESOLUCION MINISTERIAL N°448-2020-MINSA

**3. SEGURIDAD**

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del servicio. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en



*[Firma]*  
Jorge Luis Borda Saravia  
Jefe de la Unidad de Servicios Generales



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

### DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

#### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hys. Telef. 431 060 anexo 6067

circuito energizado para ello se deberá el Contratista contar con implementos de seguridad según NG - 060

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

El contratista será responsable ante cualquier accidente de su personal y de los daños que se puedan ocasionar en la ejecución del servicio.

El contratista proveerá a su personal las indumentarias e implementos de protección personal, siendo responsable de la salud e integridad de los mismos durante toda la ejecución del servicio.

#### 4. MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados en el servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en expediente y las Bases, y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y/o expediente, y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

#### 5. ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del supervisor y/o inspector y/o coordinador o el que haga de sus veces.

#### XIII. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

#### XIV. FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica de la evolución del servicio, de acuerdo a las indicaciones del Inspector y/o Supervisor. Todas las fotografías serán en color de tamaño 12 x 15 cm.

#### XV. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación del servicio, la ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### XVI. OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre que cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de

  
Ing. Juan José Estrada Sarantó  
Representante de la Unidad de Servicios Generales



**Universidad Nacional del Centro del Perú.**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**  
Ciudad Universitaria Hys. Talaf. 481060 anexo 6057

penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Asimismo, la ENTIDAD considera la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades en tanto por mil serán del monto del contrato, se describen en la siguiente tabla:

N°	DESCRIPCIÓN DE OTRAS PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	<b>INDOCUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato.	Según informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda.
2	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales al servicio sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución del servicio, materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato.	Según informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda.
3	<b>PERSONAL CLAVE</b> En caso de que el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de ausencia del personal clave.	Según informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda.
4	<b>NO PRESENTAR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES O NO SUBSANAR LAS OBSERVACIONES</b> No presentar oportunamente los informes o no subsanar las observaciones efectuadas por el inspector y/o supervisor y/o entidad en general, dentro del plazo otorgado.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de demora.	Se descontará en cada pago conforme al informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda y/o verificación por parte de la entidad.
5	<b>SCTR Y SOAT</b> En caso de que no se implementen los seguros de SCTR, SOAT Y POLISA.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de personal sin seguros, o vehículos sin SOAT, POLISA.	Según descontará en cada pago conforme al informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda y/o verificación por parte de la entidad.
6	<b>CUADERNO DE SERVICIO</b> En caso de que el contratista no rellene el cuaderno de servicio.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada evento que se detecte.	Según descontará en cada pago conforme al informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda.



*[Firma]*  
Berta Saravia  
AUTORA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



**Universidad Nacional del Centro del Perú.**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**  
Ciudad Universitaria Ito, Tele: 481060 anexo 6057

7	<b>RELACION CONTRACTUAL.</b> En caso cúmlne la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución de personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada día del personal en el servicio.	Según informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda.
8	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS.</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la cantidad de los materiales y las dosificaciones, cuando lo indica el coordinador o inspector del servicio. Aplica multa diaria.	Dos por mil (2/1000) del monto del contrato por cada día de atraso.	Se descontará en cada pago conforme al informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda y/o verificación por parte de la entidad.
09	<b>PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO.</b> Cuando el contratista incumpla en presentar el plan de ejecución del servicio, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 2 días hábiles. Aplica multa diaria.	Dos por mil (2/1000) del monto del contrato por cada día de atraso.	Se descontará en cada pago conforme al informe del inspector y/o coordinador del servicio, según corresponda y/o verificación por parte de la entidad.
10	<b>SEGURIDAD Y SEÑALIZACION.</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en el servicio, tanto peatonal como vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la entidad y/o municipalidad. Aplica multa diaria.	(1/4000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Se descontará en cada pago conforme al informe del inspector o coordinador del servicio, según corresponda y/o verificación por parte de la entidad.

**XVII. ADELANTOS:**

La Entidad no Otorgara Adelantos.

**XVIII. SUB CONTRATACION:**

El contratista es el único responsable ante la UNCP de cumplir el servicio y salvaguardar el bienestar y salud de sus trabajadores brindando las protecciones necesarias para evitar un posible contagio durante la permanencia en el servicio, en las condiciones establecidas de la presente especificaciones técnicas, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.  
De manera que según el artículo 47 del RLCE, en el ámbito de las normas el contratista no puede subcontratar a terceros, siendo el único responsable de la presente contratación.

**XIX. REAJUSTES:**

NO CORRESPONDE

**XX. FORMA DE PAGO**



*[Handwritten Signature]*  
Ing. María José Breña Salazar  
AUX. IN DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*



**Universidad Nacional del Centro del Perú.**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**  
Ciudad Universitaria Hys, Telef. 481 060 anexo 6057

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una única Valorización Final por los trabajos realizados.

- La valorización final, debe ser presentada al Inspector o Supervisor del servicio, para que gestione su aprobación y conformidad por parte del Área Usuaria, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura
- Copia de contrato

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>												
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>												
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">RELACION DE EQUIPO MINIMO</th> </tr> <tr> <th>ITEM</th> <th>EQUIPO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>ACROS</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido</p> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes</p>		RELACION DE EQUIPO MINIMO			ITEM	EQUIPO	CANTIDAD	01	ACROS	10	02	MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3	01
RELACION DE EQUIPO MINIMO													
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD											
01	ACROS	10											
02	MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3	01											
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>												
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>												
<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>RESPONSABLE DE SERVICIO:</b> Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado</li> <li>➤ <b>ASISTENTE DE RESPONSABLE DE SERVICIO:</b> Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado</li> <li>➤ <b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Ambiental, Titulado, colegiado y habilitado</li> <li>➤ <b>MAESTRO DE SERVICIO:</b> Técnico en Construcción Civil, Titulado y/o Bachiller en Ingeniería Civil</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p>													

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*



*[Firma]*  
Luz María del Borda Sarante  
JEFATURA  
UNIDAD DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



**Universidad Nacional del Centro del Perú.**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**  
Ciudad Universitaria Ilya. Telef. 481040 anexo 6057

	<p>Deberá contar con Título Profesional. El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda. En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>RESPONSABLE DE SERVICIO:</b> Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Residente, Supervisor y/o Inspector, en ejecución de servicios u obras en general.</li> <li>➤ <b>ASISTENTE DE RESPONSABLE DE SERVICIO:</b> Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Residente, Supervisor y/o Inspector, en ejecución de servicios u obras en general.</li> <li>➤ <b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> Experiencia efectiva no menor a tres (03) años como: Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo, en ejecución de servicios u obras en general.</li> <li>➤ <b>MAESTRO DE SERVICIO:</b> Experiencia efectiva no menor a un (01) año como: Como Maestro de Obra, en ejecución de servicios u obras en general.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adguinda por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincide literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
B.3.3	<p><b>CAPACITACION DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p>



*[Firma]*  
Ing. *[Firma]* Joel Bertha Sarante  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



**Universidad Nacional del Centro del Perú.**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**  
Ciudad Universitaria Hys. Telef. 481060 anexa 6057

- **RESPONSABLE DE SERVICIO:**  
Contar con Curso y/o Capacitación en mantenimiento integral de la infraestructura con un Mínimo de 120 horas.  
Contar con Curso y/o Capacitación en Costos y Presupuestos con un Mínimo de 100 horas
- **ASISTENTE DE RESPONSABLE DE SERVICIO:**  
Contar con diplomado y/o capacitación, en Gerencia de Proyectos con una duración de 120 horas lectivas como mínimo
- **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**  
Contar con diplomado y/o capacitación, en Seguridad y salud en el Trabajo con una duración de 120 horas lectivas como mínimo
- **MAESTRO DE SERVICIO:**  
Contar con diplomado y/o capacitación, en Lectura de planos con una duración de 120 horas lectivas como mínimo

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 350,000.00 (Trescientos Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 29,000.00 (Veintinueve Mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

**DEFINICIÓN DE SERVICIOS SIMILAR PARA LA PRESENTE CONTRATACIÓN:**

Se considera como servicios similares a: Servicio de Mantenimiento y/o Acondicionamiento de Infraestructura a nivel de Oficina Educativa Superior pública.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o acta de recepción; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero.



*[Firma]*  
Ing. [Nombre] [Apellido]  
Jefe de la Unidad de Servicios  
Generales



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hys. Tíed. 481040 anexo 6057

que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, los veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes de 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consignó el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produce fe fehaciente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir esto equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contiene con la declaración de un tercero que brinde certeza ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>80 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De 20 hasta 24 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 25 hasta 29 días calendario: <b>05 puntos</b></p>
<b>F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Identificación de facilidades, dificultades y mejoras del servicio.</li> <li>Cronograma valorizado de actividades y cronograma físico de actividades y curva S</li> <li>Identificación y detalle de las partidas a ejecutar enmarcadas al plazo de ejecución.</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación Plan de trabajo adjuntando la identificación de facilidades, dificultades y mejoras del servicio, cronograma valorizado de actividades, cronograma físico de actividades con su respectiva curva S. Identificación y detalle de las partidas a ejecutar enmarcadas</p>	<p>Mejora 1 : <b>05 puntos</b> Mejora 2 : <b>03 puntos</b> Mejora 3 : <b>02 puntos</b></p>

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>• En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</li> </ul>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**



Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda



por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-UNCP-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-UNCP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-UNCP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-UNCP-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

*(Three handwritten signatures in blue ink)*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-UNCP-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-UNCP-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-UNCP-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-UNCP-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-UNCP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-UNCP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-UNCP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-UNCP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-UNCP-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-UNCP-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

# ANEXOS



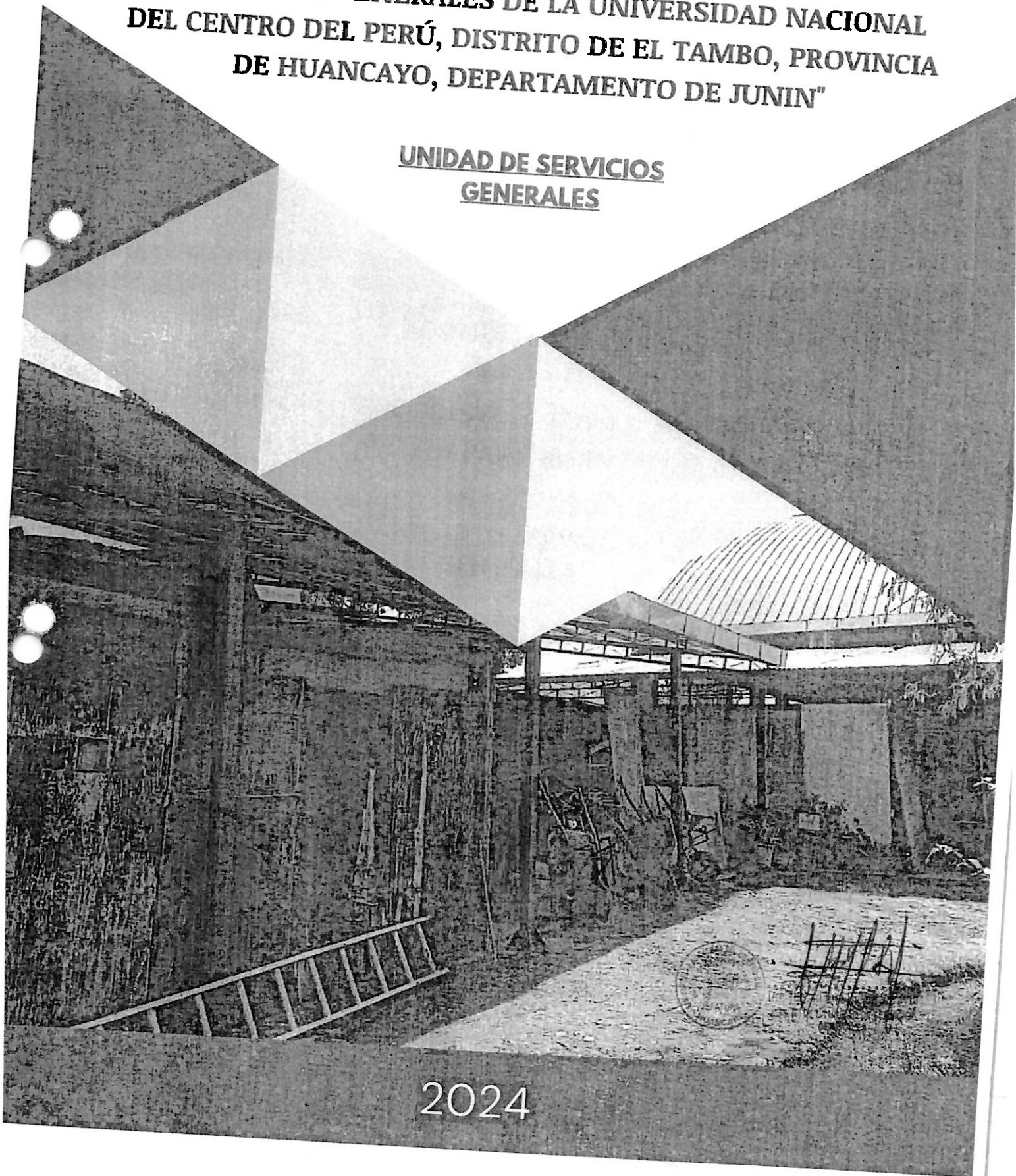
**"UNIVERSIDAD NACIONAL DEL  
CENTRO DEL PERU"**



EXP. DE MANTENIMIENTO:

**"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD  
DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA  
DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"**

**UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES**



2024



**"UNIVERSIDAD NACIONAL DEL  
CENTRO DEL PERU"**



# RESUMEN DE METRADOS



*[Handwritten Signature]*  
Ing. Juan José Breña Sotavia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

2024

# PLANILLA DE METRADOS

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio.

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"

Respon.

:UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

:MAYO - 2024

Prov.: HUANCAYO

Formula

Dist.: EL TAMBO

Ubic.: CDAD. UNIVER.

Partida	Descripción	UND	Metrado
			Total
01.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.00	DESMONTAJES		
01.01.01	DESMONTAJE DE DIVISIONES DE MADERA, CANALETAS Y POLICARBONATO EXISTENTES		
01.01.02	DESMONTAJE DE COBERTURA DE CALAMINA EXISTENTE	GLB	1.00
01.02.00	DEMOLICION		
01.02.01	DEMOLICION DE CONCRETO SIMPLE	M2	43.20
01.03.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01	EXCAVACION Y REFINE PARA CUNETA	M3	0.61
01.04.00	TRASLADO Y ELIMINACIÓN		
01.04.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXEDENTE	M3	1.97
01.04.02	TRASLADO DE DESMONTAJES	GLB	1.00
02.00.00	ESTRUCTURAS	GLB	1.00
02.01.00	COBERTURA		
02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE TR4 DE E=0.35MM INCLUYE ANCLAJE Y ACCESORIOS	M2	43.20
02.02.00	SOBRECIMIENTO		
02.02.01	CONCRETO F'C=175KG/CM2 PARA SOBRECIMIENTO	M3	0.19
02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	M2	3.80
03.00.00	ARQUITECTURA		
03.01.00	MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO		
03.01.01	MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO TIPO SUPERBOARD E=0.10M A DOS CARAS		
03.02.00	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS	M2	63.92
03.02.01	TARRAJEO DE MUROS C/MORT C:A 1:5 E=1.5CM		
03.02.02	TARRAJEO DE COLUMNAS INTERIORES C/MORT C:A 1:5 E=1.5CM	M2	67.17
03.03.00	PISOS	M2	11.29
03.03.01	FALSO PISO DE CONCRETO E=0.10m f'c=175kg/cm2		
03.03.02	CONTRAPISO DE CONCRETO F'C=175Kg/cm2 E=0.05M	M2	5.70
03.03.03	PISO DE PORCELANATO LISO DE 0.60cm x 0.60cm	M2	100.78
03.04.00	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS	M2	100.78
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10 M		
03.05.00	CARPINTERIA DE METAL Y ALUMINIO	ML	31.27
03.05.01	MAMPARAS DE ALUMINIO		
03.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MAMPARA EXTERIOR DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO PESADO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM INC. ARENADO, LOGOTIPO Y ACCESORIOS EN GENERAL	M2	36.15
03.05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MAMPARA INTERIOR DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO PESADO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM INC. ACCESORIOS EN GENERAL Y LAMINA Y/O VINIL EFECTO PIZARRA AMBAS CARAS	M2	22.46
03.05.02	PUERTAS DE ALUMINIO		
03.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE ALUMINIO SIST. BATIENTE CON VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO		
03.05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE ALUMINIO DOBLE HOJA SIST. BATIENTE 180° CON VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO	M2	5.67
03.05.03	VENTANAS DE ALUMINIO	M2	13.44
03.05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA PROYECTANTE CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO INCLUYE MANIJA		
03.05.04	REJILLA DE PISO	M2	2.70
03.05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJILLA METALICA GALVANIZADA SEGÚN DISEÑO		
03.06.00	CERRAJERIA	ML	14.10
03.06.01	CERRADURA		
03.06.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA DE MANIJA SEMIRRECTA ACERO INOXIDABLE INCL/TOPE DE PUERTA Y TIRADOR "H" DE ACERO INOXIDABLE D=38MM AMBAS CARAS	UND	4.00
03.06.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA DE MANIJA SEMIRRECTA ACERO INOXIDABLE INCL/TOPE DE PUERTA	UND	3.00



Ing. Juan José Areña Saravia  
JEFE INGENIERO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

# PLANILLA DE METRADOS

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio.

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"

Respon.

:UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

:MAYO - 2024

Formula

Prov.: HUANCAYO

Dist.: EL TAMBO

Ubic.: CDAD. UNIVER.

Partida	Descripción	UND	Metrado
			Total
03.07.00	CIELORRASOS		
03.07.01	FALSO CIELORRASO		
03.07.01.01	FALSO CIELORRASO INCLUYE BALDOSAS DE FIBRA MINERAL 0.61MX0.61M, E=15MM Y PERFILERÍA INC. ANGULOS DE ALUMINIO ANODIZADO, TEE PRINCIPAL, EMPALMADOR Y ALAMBRE ANCLADO A ESTRUCTURA METALICA	M2	98.55
03.08.00	PINTURA		
03.08.01	PINTURA DE COLUMNAS Y PAREDES		
03.08.01.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES A DOS MANOS	M2	63.37
03.08.01.02	PINTURA LATEX EN MUROS DE TABIQUES SUPERBOARD A DOS MANOS	M2	59.57
03.08.01.03	PINTURA LATEX EN COLUMNAS A DOS MANOS	M2	11.29
03.09.00	OTROS		
03.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORTINA TIPO ROLLER		
03.10.00	VARIOS	M2	37.50
03.10.01	LIMPIEZA FINAL		
04.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS	GLB	1.00
04.01.00	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.01.01	CONCRETO F'C=175KG/CM2 PARA CUNETA RECTANGULAR		
04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CUNETA RECTANGULAR	M3	1.97
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA DE 8" E=1/27" INCLUYE ABRAZADERAS DE SUJECION	M2	10.72
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-UF D=160MM S25	ML	20.10
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SAL D=3" INCLUYE ABRAZADERAS DE SUJECION	ML	10.20
04.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC-SAL 45° O 3"	ML	10.75
04.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE BAJANTE DE TUBERIA D=3" A CANALETA	UND	10.00
05.00.00	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS	UND	3.00
05.01.00	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES Y FUERZA		
05.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ		
05.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	PTO	19.00
05.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	PTO	4.00
05.01.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CON PUESTA A TIERRA	PTO	2.00
05.01.05	SALIDA DE TOMA SIMPLE PARA DATA	PTO	13.00
05.02.00	CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIAS	PTO	1.00
05.02.01	TUBERIA PVC 1/2" SEL ADOSADO ALUMBRADO		
05.02.02	TUBERIA PVC 1/2" SEL ALUMBRADO	ML	52.85
05.02.03	TUBERIA PVC 1/2" SEL TOMACORRIENTES	ML	10.50
05.02.04	TUBERIA PVC 3/4" SEL TOMA SIMPLE PARA DATA	ML	34.45
05.02.05	CURVA PVC 1/2" SELX90°	ML	5.90
05.02.06	CURVA PVC 3/4" SELX90°	UND	76.00
05.03.00	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS	UND	2.00
05.03.01	CABLE TIPO THW N°12 TOMACORRIENTES		
05.03.02	CABLE ELECTRICO 4mm2 THW ALUMBRADO	ML	68.90
05.03.03	CABLE ETHERNET CATEGORIA 6 INC/ CONECTOR RJ45	ML	126.70
05.04.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE	ML	5.90
05.04.01	SUMIN. E INST. DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON LINEA A TIERRA		
05.05.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR	UND	13.00
05.05.01	SUMIN. E INST. DE INTERRUPTOR SIMPLE		
05.05.02	SUMIN. E INST. DE INTERRUPTOR DOBLE	UND	4.00
05.06.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA ETHERNET	UND	2.00



Ing. Juan Carlos Paravita  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

# PLANILLA DE METRADOS

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Servicio.

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"

Respon.

:UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha

:MAYO - 2024

Formula

Prov.: HUANCAYO

Dist.: EL TAMBO

Ubic.: CDAD. UNIVER.

Partida	Descripción	UND	Metrado
			Total
05.06.01	SUMIN. E INST. DE PLACA 1 PUERTO RJ45		
05.07.00	ARTEFACTOS	UND	1.00
05.07.01	SUMIN. E INST. DE PANEL LED ADOSABLE 60X60CM LUZ BLANCA 48W		
05.08.00	TABLERO DE DISTRIBUCION	UND	19.00
05.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO METALICO EMPOTRABLE DE 24 POLOS, INCLUYE BARRA PARA RIEL DIN TRIFASICO		
05.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE FUERZA 3X80AMP	UND	1.00
05.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DIFERENCIAL DE 2X40A	UND	1.00
05.08.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA 2X40A	UND	1.00
05.08.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICO 2X32A	UND	1.00
		UND	4.00



*[Handwritten Signature]*  
 Jefe de la Unidad de Servicios  
 Generales



**"UNIVERSIDAD NACIONAL DEL  
CENTRO DEL PERU"**



12

# PLANILLA DE METRADOS



*[Signature]*  
Ing. Jhon Efraim Saravia  
Jefe de la Unidad de Servicios  
Generales

2024



# PLANILLA DE METRADOS

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"

Respon. : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha : MAYO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Medrado	
					Cont	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
02.02.01	CONCRETO F' C=175KG/CM2 PARA SOBRECIMIENTO	SECRETARIA	EJE 7	M3	1.00	3.80	0.10	0.50	0.19	0.19
02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	SECRETARIA	EJE 7	M2	2.40	3.80		0.50	3.80	3.80
03.00.00	ARQUITECTURA									
03.01.00	MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO	SECRETARIA	EJE 7	M2	1.00	3.80			63.92	63.92
03.01.01	MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO TIPO SUPERBOARD E=1010M A DOS CARAS		EJE 7		1.00	3.80		2.10	7.98	
			EJE 6-7		1.00	3.20		1.15	5.58	
			EJE 6-7		1.00	3.35		0.85	3.68	
			EJE 5-6		1.00	3.15		1.15	2.85	
			EJE 5-6		1.00	3.30		0.85	3.62	
			EJE 4-5		1.00	3.25		1.15	2.81	
			EJE 4-5		1.00	3.40		0.85	3.74	
			EJE 3-4		1.00	2.95		1.15	2.89	
			EJE 3-4		1.00	3.45		0.85	3.39	
			EJE 2-3		1.00	3.25		1.15	2.93	
			EJE 1-3		1.00	3.25		1.15	3.74	
			EJE 3		1.00	7.05			7.05	
			EJE 1-2		1.00	4.35			4.35	
			EJE 1		1.00	3.25		1.15	3.74	
			EJE 1		1.00	4.65		1.20	5.58	
03.02.00	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS									
03.02.01	TABLAJE DE MUROS C/MORT C.A 1:3 E=1.5CM	SALA DE REUNIONES	EJE 1	M2	1.00	4.60		2.70	67.17	67.17
									12.42	

# PLANILLA DE METRADOS

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"

Respon. : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha : MAYO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Medrado	
					Canl	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
03.02.02	TARAJEO DE COLUMNAS INTERIORES C/MORT C.A 1.5 U=1.5CM	OFICINA TECNICA	EJES 1-2	M2	1.00	3.20		2.70	8.64	
			EJES 2-3		1.00	3.20		2.70	8.64	
		JEFATURA	EJES 3-4		1.00	2.91		2.70	7.86	
			EJES 4-5		1.00	3.21		2.70	8.67	
		SECRETARIA	EJES 5-6		1.00	3.15		2.70	8.51	
			EJES 6-7		1.00	3.20		2.70	8.64	
			Subrecimiento		2.00	3.80		0.50	3.80	
03.03.00	FALSO PISO DE CONCRETO E=0.10m f <sub>c</sub> =175kg/cm <sup>2</sup>	SALA DE REUNIONES	EJE 1	M2	1.00				11.29	11.29
			EJE 2		1.00		0.30	2.70	0.81	
		OFICINA TECNICA	EJE 3		1.00		0.55	2.70	1.49	
			EJE 4		1.00		0.85	2.70	2.24	
		JEFATURA	EJE 5		1.00		0.55	2.70	1.49	
			EJE 6		1.00		0.55	2.70	1.49	
		SECRETARIA	EJE 7		1.00		0.85	2.70	2.30	
		SECRETARIA								
		USG	EJE 7		1.00	5.05	0.30		5.70	5.70
		DESC	EJES 3-7		1.00	14.05	0.35		4.92	
			EJE 6		1.00	0.70	0.35		0.25	
		DESC	EJE 5		1.00	0.70	0.35		0.25	
			EJE 4		1.00	0.70	0.35		0.25	

# PLANILLA DE METRADOS

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"

Servicio.

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha :MAYO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACION	UND	CANTIDAD			Medrado			
					Canl	Longo	Ancho	Alto	Parcial	Total	
03.03.02	CONTRAPISO DE CONCRETO F' C=175Kg/cm2 E=0.05M			M2						100.78	
		SALA REUNIONES	EJES 1-3	EJES A-B		1.00	6.87	4.75		32.63	
		OFICINA TECNICA	EJES 3-5	EJES A-B		1.00	6.95	4.85		33.71	
		JEFATURA	EJES 5-6	EJES A-B		1.00	3.45	4.85		16.73	
		SECRETARIA	EJES 6-7	EJES A-B		1.00	3.65	4.85		17.70	
03.03.03	PISO DE PORCELANATO LISO DE 0.60cm x 0.60cm			M2						100.78	
		SALA REUNIONES	EJES 1-3	EJES A-B		1.00	6.87	4.75		32.63	
		OFICINA TECNICA	EJES 3-5	EJES A-B		1.00	6.95	4.85		33.71	
		JEFATURA	EJES 5-6	EJES A-B		1.00	3.45	4.85		16.73	
		SECRETARIA	EJES 6-7	EJES A-B		1.00	3.65	4.85		17.70	
03.04.00	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS			ML						31.27	
		SALA REUNIONES	EJES 1-3	EJES A		1.00	7.55			7.55	
		OFICINA TECNICA	EJE 1	EJES A-B		1.00	4.75			4.75	
		JEFATURA	EJES 3-5	EJE A		1.00	7.72			7.72	
		SECRETARIA	EJES 5-6	EJE A		1.00	3.90			3.90	
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10 M		EJES 6-7	EJE A		1.00	3.60		3.60		
			EJE 7	EJES A-B		1.00	3.75			3.75	

*[Handwritten signature]*

# PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"

Servicio.  
Respon.  
Fecha  
Formula

Provincia : HUANCAYO  
Distrito : EL TAMBO  
UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Mediados	
					Cont.	Long.	Ancho	Alto	Parcial	Total
03.05.00	CARPINTERIA DE METAL Y ALUMINIO									
03.05.01	MAMPARAS DE ALUMINIO									
03.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MAMPARA EXTERIOR DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO PESADO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6 MM INC. ARENADO, LOGOTIPO Y ACCESORIOS EN GENERAL.			M2					36.15	36.15
	SALA REUNIONES									
			EJES 1-3		1.00	5.45				
			DESC V-05		2.00	0.93		2.50	13.63	
			DESC V-04		1.00	0.55		0.30	0.17	
			EJE 3		1.00	0.79		2.50	1.98	
	OFICINA TECNICA									
			EJES 1-5		1.00	5.37				
			DESC V-03		2.00	0.80		2.50	13.43	
			DESC V-01		2.00	0.82		0.30	0.18	
	JEFATURA									
			EJES 5-6		1.00	1.88		2.50	4.70	
			DESC V-01		1.00	0.82		0.30	0.25	
			DESC V-02		1.00	0.85		0.30	0.26	
	SECRETARIA									
			EJES 6-7		1.00	2.05		2.50	5.13	
			DESC V-01		1.00	0.82		0.30	0.25	
			DESC V-02		1.00	0.85		0.30	0.26	
03.05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MAMPARA INTERIOR DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO PESADO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6 MM INC. ACCESORIOS EN GENERAL Y LAMINA V/O VINIL EFECTO PIZARRA AMBAS CARAS			M2					22.46	22.46
	OFICINA TECNICA									
			EJE 3		1.00	2.85		2.50	7.13	
			EJES A-B		1.00	0.90		0.40	0.36	
	JEFATURA									
			EJE 5		1.00	2.65		2.50	7.13	
			EJES A-B		1.00	0.90		0.40	0.36	
	SECRETARIA									

# PLANILLA DE METRADOS

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"

Respon. :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha :MAYO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Medrado	
					Conf	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
03.05.02	PUERTAS DE ALUMINIO		EJE 6		1.00	2.85		2.50	7.13	
03.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE ALUMINIO SIST. BATIENTE CON VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO				1.00	0.90		0.40	0.36	
		SALA REUNIONES		M2						5.67
		P-01	EJES A-B							
		OFICINA TECNICA	EJE 3		1.00	0.90		2.10	1.80	
		P-01	EJE A-B							
		JEFATURA	EJE 5		1.00	0.90		2.10	1.89	
		P-01	EJE A-B		1.00	0.90		2.10	1.89	
03.05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE ALUMINIO DOBLE HOJA SIST. BATIENTE 180° CON VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO			M2					13.44	13.44
		SALA REUNIONES								
		P-02	EJES 2-3		1.00	1.60		2.10	3.36	
		OFICINA TECNICA								
		P-02	EJE 4		1.00	1.60		2.10	3.36	
		JEFATURA								
		P-02	EJES 5-6		1.00	1.60		2.10	3.36	
		SECRETARIA								
			EJES 6-7		1.00	1.60		2.10	3.36	
03.05.03	VENTANAS DE ALUMINIO									
03.05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA PROYECTANTE CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO INCLUYE MANEJO			M2					2.70	2.70
		USG								
			V-01		4.00	0.82		0.30	0.98	
			V-02		2.00	0.85		0.30	0.51	
			V-03		2.00	0.80		0.30	0.48	
			V-04		1.00	0.55		0.30	0.17	
			V-05		2.00	0.93		0.30	0.56	
03.05.04	REJILLA DE PISO									

*[Handwritten signature]*  
SARAVI

## **UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"

**Respon.** :UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

**Fecha** :MAYO - 2024

### Formula

Provincia : HUANCAYO

**Distrito** : EL TAMBO**UBICACIÓN** : CIUDAD UNIVERSITARIA

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD			Medido		
					Cant	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
03.05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJILLA METALICA GALVANIZADA SEGÚN DISEÑO	USG	EJES 3-7	ML					14.10	14.10
03.06.00	CERRAJERIA		EJE B		1.00	14.10			14.10	
03.06.01	CERRADURA									
03.06.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA DE MANIJA SEMIRRECTA ACERO INOXIDABLE INCL/TOPE DE PUERTA Y TIRADOR "H" DE ACERO INOXIDABLE D=38MM AMBAS CARAS	USG		UND					4.00	4.00
		USG	P-02		4.00				4.00	
03.06.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA DE MANIJA SEMIRRECTA ACERO INOXIDABLE INCL/TOPE DE PUERTA	USG	P-01	UND	3.00				3.00	3.00
03.07.00	CIELORRASOS								3.00	
03.07.01	FALSO CIELORRASO									
03.07.01.01	FALSO CIELORRASO INCLUYE BALDOSAS DE FIBRA MINERAL Ø 61XND 61MJE=15MM Y PERFERIA INC. ANGIULOS DE ALUMINIO ANODIZADO, TEE PRINCIPAL, EMPALMADOR Y ALAMBRE ANCLADO A ESTRUCTURA METALICA	SALA REUNIONES	EJES 1-3	M2	1.00	6.87	4.70		98.55	98.55
		OFICINA TECNICA	EJE 1-5		1.00	6.87	3.90		32.29	
		JEFATURA	EJES 5-6		1.00	3.40	3.90		26.79	
		SECRETARIA	EJES 6-7		1.00	3.50	3.90		13.26	
		CORREDOR	EJES 3-7		1.00	13.95	0.90		13.65	
03.08.00	PINTURA								12.56	
03.08.01	PINTURA DE COLUMNAS Y PAREDES									
03.08.01.01	PINTURA LATEN EN MUROS INTERIORES A DOS MANOS			M2					63.37	63.37

03.08.00

03.08.01

03.08.01.0

...a koji Sreda Sarav...

# PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"

Servicio.

Respon. : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha : MAYO - 2024

Formula



Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD			Medrado	
					Can	Largo	Ancho	Alto	Total
03.08.01.02	PINTURA LATEX EN MUROS DE TABIQUES SUPERBOARD A DOS MANOS	SALA DE REUNIONES	EJE 1		1.00	4.60		2.70	12.42
			EJES 1-2		1.00	3.20		2.70	8.64
			EJES 2-3		1.00	3.20		2.70	8.64
		OFICINA TECNICA	EJES 3-4		1.00	2.91		2.70	7.86
			EJES 4-5		1.00	3.21		2.70	8.67
		JEFATURA	EJES 5-6		1.00	3.15		2.70	8.51
		SECRETARIA	EJES 6-7		1.00	3.20		2.70	8.64
		SECRETARIA	EJE 7	M2	1.00	3.80		2.10	7.98
			EJES 7		1.00	Area=	5.58		5.58
			EJES 6-7		1.00	3.30		1.15	3.68
			EJES 6-7		1.00	3.35		0.85	2.85
		JEFATURA	EJES 5-6		1.00	3.15		1.15	3.62
			EJES 5-6		1.00	3.30		0.85	2.91
		OFICINA TECNICA	EJES 4-5		1.00	3.25		1.15	3.74
			EJES 4-5		1.00	3.40		0.85	2.89
			EJES 3-4		1.00	2.95		1.15	3.39
			EJES 3-4		1.00	3.45		0.85	2.93
03.08.01.03	PINTURA LATEX EN COLUMNAS A DOS MANOS	SALA REUNIONES	EJES 2-3	M2	1.00	3.25		1.15	3.74
			EJES 1-3		1.00	Area=	7.05		7.05
			EJES 1-2		1.00	3.25		1.15	3.74
			EJE 1		1.00	4.65		1.20	5.58
			EJES A-B						11.29



Unidad de Servicios Generales  
Huancayo

# PLANILLA DE METRADOS

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"

Respon. : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES  
Fecha : MAYO - 2024  
Formula

Provincia : HUANCAYO  
Distrito : EL TAMBO  
UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCION	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Medrado	
					Cont.	Largo	Ancho	Alto	Parcial	Total
03.09.00 03.09.01	OTROS SUMINISTRO E INSTALACION DE CORTINA TIPO ROLLER	OFICINA TECNICA	EJE 1		1.00		0.30	2.70	0.81	
			EJE 2		1.00		0.55	2.70	1.49	
			EJE 3		1.00		0.55	2.70	1.49	
			EJE 4		1.00		0.83	2.70	2.24	
		JEFATURA	EJE 5		1.00		0.55	2.70	1.49	
			EJE 6		1.00		0.55	2.70	1.49	
			EJE 7		1.00		0.85	2.70	2.30	
03.10.00 03.10.01	SALA DE REUNIONES	OFICINA TECNICA		M2	1.00	5.95			37.50	37.50
					1.00	5.30		2.50	14.88	
					1.00	1.85		2.50	13.25	
					1.00	1.90		2.50	4.63	
		SECRETARIA			1.00			2.50	4.75	
03.10.00 03.10.01	VARIOS LIMPIEZA FINAL			GLB	1.00				1.00	1.00
									1.00	
04.00.00 04.01.00 04.01.01	INSTALACIONES SANITARIAS SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL CONCRETO F/C=175KG/CM2 PARA CUNETAS RECTANGULAR			M3						
		USG	EJES 3-7		1.00	14.10	AREA=	0.14	1.97	1.97
04.01.02	ENCUOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CUNETAS RECTANGULAR	USG	EJES 3-7	M2	2.00	14.10			10.72	10.72
								0.38	10.72	

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"



Provincia : HUANCAYO  
Distrito : EL TAMBO  
UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Respon. : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES  
Fecha : MAYO - 2024

Formula

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD			Medrado	
					Canl	Largo	Ancho	Parcial	Total
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA DE 8" E=1/27" INCLUYE ABRAZADERAS DE SUJECION	USG		ML				20.10	20.10
			EJES 3-7						
			EJE 3		1.00	14.10		14.10	
					1.00	7.00		6.00	
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-UP D=160MM S25	SECRETARIA OFICINA TECNICA	EJE 6-7 EJE 3-4	ML				10.20	10.20
					1.00	5.10		5.10	
					1.00	5.10		5.10	
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SAL D=3" INCLUYE ABRAZADERAS DE SUJECION			ML				10.75	10.75
			EJE 7		1.00	3.25		3.25	
			EJE 5		1.00	3.25		3.25	
			EJE 3		1.00	4.25		4.25	
04.01.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC SAL 45° O 3"			UND				10.00	10.00
			EJE 7		3.00			3.00	
			EJE 5		3.00			3.00	
			EJE 3		4.00			4.00	
04.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE BAJANTE DE TUBERIA D=3" A CANALETA			UND				3.00	3.00
			EJE 7		1.00			1.00	
			EJE 5		1.00			1.00	
			EJE 3		1.00			1.00	
05.00.00	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS								
05.01.00	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES Y FUERZA			PTO				19.00	19.00
05.01.01	SEÑAL PARA CENTRO DE LIZ	SALA REUNIONES OFICINA TECNICA			6.00			6.00	
					6.00			6.00	

# PLANILLA DE METRADOS

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"



Respon. : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha : MAYO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrito : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Partida	Descripción	UBICACION	UND	CANTIDAD			Medrado	
				Cont	Largo	Ancho	Parcial	Total
05.01.02	JEFATURA			2.00			2.00	
	SECRETARIA			2.00			2.00	
	CORREDOR			3.00			3.00	
05.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE		PTO				4.00	4.00
	ORICINA TECNICA			1.00			1.00	
	JEFATURA			1.00			1.00	
	SECRETARIA			2.00			2.00	
05.01.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE		PTO				2.00	2.00
	SALA REUNIONES			1.00			1.00	
	OFICINA TECNICA			1.00			1.00	
05.01.05	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CON PUESTA A TIERRA		PTO				13.00	13.00
	SALA REUNIONES			5.00			5.00	
	OFICINA TECNICA			4.00			4.00	
	JEFATURA			2.00			2.00	
	SECRETARIA			2.00			2.00	
05.02.00	SALIDA DE TOMA SIMPLE PARA DATA		PTO				1.00	1.00
	SECRETARIA			1.00			1.00	
05.02.01	CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIAS		ML					
	TUBERIA PVC 1/2" SEL ADOSADO ALUMBRADO							
	SALA REUNIONES			1.00	14.65		52.85	52.85
	OFICINA TECNICA			1.00	14.90		14.65	
	JEFATURA			1.00	7.15		14.90	
	SECRETARIA			1.00	5.05		7.15	
05.02.02	TUBERIA PVC 1/2" SEL ALUMBRADO		ML					
	CORREDOR			1.00	11.10		5.05	
05.02.03	SALA REUNIONES						11.10	
				1.00	1.75		10.50	10.50

# PLANILLA DE METRADOS

## UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"



Provincia : HUANCAYO  
 Distrito : EL TAMBO  
 UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Servicio.  
 Respon.  
 Fecha : MAYO - 2024  
 Formula

Partida	Descripción	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD				Medrado	
				Canl	Longo	Ancho	Alto	Parcial	Total
05.02.03	OFICINA TECNICA			1.00	3.50			3.50	
	JEFATURA			1.00	1.75			1.75	
	SECRETARIA			1.00	3.50			3.50	
	TUBERIA PVC 1/2" SEL TOMACORRIENTES		ML					34.45	34.45
05.02.04	SALA REUNIONES			1.00	11.05			11.05	
	OFICINA TECNICA			1.00	13.05			13.05	
	JEFATURA			1.00	4.55			4.55	
	SECRETARIA			1.00	5.80			5.80	
05.02.05	TUBERIA PVC 3/4" SEL TOMA SIMPLE PARA DATA		ML					5.90	5.90
	SECRETARIA			1.00	5.90			5.90	
	SALA REUNIONES		UND					76.00	76.00
	OFICINA TECNICA			23.00				23.00	
05.02.06	JEFATURA			29.00				29.00	
	SECRETARIA			9.00				9.00	
	CORREDOR			8.00				8.00	
	CURVA PVC 3/4" SELN90°			7.00				7.00	
05.03.00	SECRETARIA		UND					2.00	2.00
	SECRETARIA			2.00				2.00	
	SALA REUNIONES		ML					68.90	68.90
	OFICINA TECNICA			2.00	11.05			22.10	
05.03.01	JEFATURA			2.00	13.05			26.10	
	SECRETARIA			2.00	4.55			9.10	
	SECRETARIA			2.00	5.80			11.60	
	CABLE ELECTRICO 4mm2 THW ALUMBRADO		ML					126.70	126.70
05.03.02		Adosada		2.00	14.65			29.30	



Ing. Juan Carlos Peña Saravia

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"



Servicio.

Respon. : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Fecha : MAYO - 2024

Formula

Provincia : HUANCAYO

Distrto : EL TAMBO

UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA

Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD			Metrado	
					Con	Largo	Ancho	Parcial	Total
05.03.03		OFICINA TECNICA			2.00	14.00		29.80	
		JEFATURA			2.00	7.15		14.30	
		SECRETARIA			2.00	5.05		10.10	
		CORREDOR			2.00	11.10		22.20	
		SALA REUNIONES	Empotrada		2.00	1.75		3.50	
		OFICINA TECNICA			2.00	3.50		7.00	
05.04.00		JEFATURA			2.00	1.75		3.50	
		SECRETARIA			2.00	3.50		7.00	
		SECRETARIA		ML				5.90	5.90
05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE SUMIN E INST DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON LINEA A TIERRA	SECRETARIA			1.00	5.90		5.90	
				UND					
		SALA REUNIONES			5.00			13.00	13.00
		OFICINA TECNICA			4.00			5.00	
		JEFATURA			2.00			4.00	
		SECRETARIA			2.00			2.00	
05.05.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SUMIN E INST DE INTERRUPTOR SIMPLE								
				UND					
		OFICINA TECNICA			1.00			4.00	4.00
05.05.01		JEFATURA			1.00			1.00	
		SECRETARIA			2.00			1.00	
								2.00	
05.05.02	SUMIN E INST DE INTERRUPTOR DOBLE								
				UND					
		SALA REUNIONES			1.00			2.00	2.00
05.06.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA ETHERNET SUMIN E INST DE PLACA 1 PUERTO RJ45	OFICINA TECNICA			1.00			1.00	
				UND					
05.06.01									
		SECRETARIA			1.00			1.00	1.00



JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
Ing. Juan Carlos Greña Saravia

PLANILLA DE METRADOS

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"

Servicio.  
Respon.  
Fecha  
Formula

Provincia : HUANCAYO  
Distrito : EL TAMBO  
UBICACIÓN : CIUDAD UNIVERSITARIA



Partida	Descripción	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	UND	CANTIDAD			Medrado	
					Conf	Largo	Ancho	Parcial	Total
05.07.00	ARTEFACTOS								
05.07.01	SUMIN. E INST. DE PANEL LED ADOSABLE 60X60CM LUZ BLANCA 48V			UND	6.00			19.00	19.00
		SALA REUNIONES			6.00			6.00	
		OFICINA TECNICA			2.00			6.00	
		JEFATURA			2.00			2.00	
		SECRETARIA			2.00			2.00	
		CORREDOR			3.00			3.00	
05.08.00	TABLERO DE DISTRIBUCION								
05.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO METALICO EMPOTRABLE DE 24 POLOS. INCLUYE BARRA PARA RIEL DIN TRIFASICO			UND	1.00			1.00	1.00
05.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE FUERZA XN80AMP			UND	1.00			1.00	1.00
05.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DIFERENCIAL DE 2X40A			UND	1.00			1.00	1.00
05.08.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA 2X40A			UND	1.00			1.00	1.00
05.08.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICO 2X32A			UND	4.00			4.00	4.00

Cecilia Sarante  
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



**"UNIVERSIDAD NACIONAL DEL  
CENTRO DEL PERU"**



4

# **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**



*[Handwritten signature]*  
Jenny Serranía  
COORDINADORA DE SERVICIOS  
CULTURALES

2024



Universidad Nacional del Centro del Perú.  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION  
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES  
Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1.0. NOMBRE DEL PROYECTO

"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"

### 2.0. GENERALIDADES

Este documento técnico ha sido elaborado teniendo en consideración los siguientes criterios:

#### Consideraciones generales

Las presentes especificaciones técnicas son complementarias a los proyectos arquitectónicos por lo tanto los encargados de la construcción (contratistas) deben necesariamente seguirlas y obedecerlas. Cualquier cambio de especificaciones presentes es de absoluta responsabilidad del contratista, estando facultado la Entidad a rechazar las obras no ejecutadas de acuerdo a las especificaciones contenidas en el presente documento.

#### Consideraciones Particulares

- 1.- Las condiciones y variaciones de clima, así como las vías de comunicación y otros factores, deben ser tenidos en cuenta y previstos de manera que no perjudiquen el avance del servicio.
- 2.- Los materiales utilizados serán los indicados en el proyecto, en marca y calidad y de primer uso, si no fueran indicados, estos deberán cumplir con las especificaciones, reglamentos y normas existentes en el Perú, debiendo ser nuevos y de marca reconocida.

#### Compatibilización y Complementos

El objetivo de las especificaciones técnicas es dar las pautas generales a seguirse en cuanto a calidades, procedimientos y acabados durante la ejecución del servicio, como complemento de los planos, memorias y metrados. Todos los materiales deberán cumplir con las normas ITINTEC correspondientes.

El contenido técnico vertido en el desarrollo de las especificaciones técnicas, es compatible con los siguientes documentos:

- Reglamento Nacional de Edificaciones del Perú
- Manual de Normas del A.C.I.
- Manual de Normas de A.S.T.M.



*[Firma]*  
Jefe de la Unidad de Servicios  
Generales



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

- Código Nacional de Electricidad del Perú
- Reglamento de la Ley de Industrias Eléctricas del Perú

### Validez de Especificaciones, Planos Y Medrados

En caso de existir divergencia entre los documentos del proyecto, los planos tienen primacía sobre las Especificaciones Técnicas.

Los medrados son referenciales y complementarios y la omisión parcial o total de una partida no dispensará al Residente de su ejecución, si está prevista en los planos y/o especificaciones técnicas.

### Consultas

Todas las consultas relativas a la construcción serán efectuadas por el contratista, quien de considerarlo necesario podrá solicitar el apoyo de la Unidad de Servicios Generales.

Cuando en los planos y/o especificaciones técnicas se indique: "igual o similar", solo el área encargada (Unidad de Servicios Generales decidirá sobre la igualdad o semejanza.

### Materiales

Todos los materiales a usarse serán de reconocida calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes especificaciones técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de los mismos.

Los materiales que vinieran envasados, deberán entrar en la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente el Supervisor.

Además, el Residente tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados, sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación.

El almacenamiento de los materiales debe hacerse de tal manera que este proceso no desmejore las propiedades de estos, ubicándolos en lugares adecuados, tanto para su descarga, protección, así como para su despacho.

La entidad está autorizada a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas o con las especificaciones técnicas.

### Programación de Los Trabajos

El contratista, de acuerdo al estudio de los planos y documentos del proyecto programará su trabajo de servicio en forma tal que su avance sea sistemático y



*[Firma]*  
Saraiva  
UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

Si existiera incompatibilidad en los planos de las diferentes especialidades, el Residente deberá hacer de conocimiento al Área correspondiente, con la debida anticipación y éste deberá resolver sobre el particular a la brevedad. El Residente deberá hacer cumplir las normas de seguridad vigentes.

## Limpieza Final

Al terminar los trabajos y antes de entregar el servicio, se procederá eliminando cualquier área deteriorada por él, dejándola limpia y conforme a los planos.

### 01.00.0. TRABAJOS PRELIMINARES

#### 01.01.0. DESMONTAJES

##### 01.01.01.0. DESMONTAJE DE DIVISIONES DE MADERA, CANALETAS Y POLICARBONATO EXISTENTES

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende el desarmado de las divisiones de madera (usadas para división de ambientes), canaletas instaladas en las cubiertas y el policarbonato instalado sobre los muros existentes en los ambientes establecido, desmontadas y sin ser dañar infraestructura existente.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Desmontaje de divisiones de madera, canaletas y policarbonato existentes: Global (gib)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, amoladora.

Método de ejecución:

Se procederá al desmontaje de divisiones de madera, canaletas y policarbonato existentes, cuidando de no afectar las instalaciones existentes. Si fuere necesario, el Contratista lo apilará en sitios aprobados por la Unidad de Servicios Generales donde no perjudiquen a terceros, o podrán ser retirados de la franja de dominio deshaciéndose y/o almacenándolos en coordinación con el Área de Mantenimiento y Talleres de la UNCP.

#### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO



*[Firma]*  
Ing. *[Firma]* Areña Saravia  
Unidad de Servicios  
Generales



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

## Método de medición:

La medición se hará global (glb).

## Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario global (glb) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

## 01.01.02.0. DESMONTAJE DE COBERTURA DE CALAMINA EXISTENTE

### **A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS**

Comprende el desmontaje de la cobertura de calamina metálica ubicada en el ambiente establecido, desmontadas y sin ser dañar la estructura metálica existente, como lo dictaminen los planos respectivos.

### **B. UNIDAD DE MEDIDA**

Desmontaje de cobertura de calamina existente: metro cuadrado (m2)

### **C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

Materiales:

Herramientas menores, amoladora.

Método de ejecución:

Se procederá al desmontaje de la cobertura de calamina metálica, cuidando de no afectar las instalaciones existentes. Si fuere necesario, el Contratista lo apilará en sitios aprobados por la Unidad de Servicios Generales donde no perjudiquen a terceros, o podrán ser retirados de la franja de dominio deshaciéndose y/o almacenándolos en coordinación con el Área de Mantenimiento y Talleres de la UNCP.

### **D. MEDICION Y FORMA DE PAGO**

#### Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m2) contabilizando la cantidad de metros cuadrados a desmontar, según lo indicado y aprobado por el Supervisor y en los planos de demoliciones.

#### Forma de Pago:



*[Firma]*  
.....  
Ing. *[Firma]* Saravia  
Jefe(a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

## 01.02.0. DEMOLICION

### 01.02.01.0. DEMOLICION DE CONCRETO SIMPLE

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en las actividades de la demolición del piso existente (e=15cm) con el martillo neumático y golpes provenientes de la comba con la finalidad de agrietar el piso y remover los trozos con las barretas para posteriormente trasladarlos a un lugar aparente prudencialmente distante con ayuda de lampas y los buggies. Esta demolición comprende los trabajos previos a la instalación de tuberías para el drenaje pluvial.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Demolición de concreto simple: metro cubico (m<sup>3</sup>)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, martillo neumático.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos de demolición de concreto determinadas en los planos y metrados, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas evitando en lo posible el levantamiento de polvo, ya que existe oficinas administrativas en las que el personal se encontrará realizando sus labores.

#### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cubico (m<sup>3</sup>) de acuerdo a las mediciones determinadas en los planos y metrados.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cubico (m<sup>3</sup>) del contrato que representa la



*[Handwritten signature]*  
El Gerente General  
15 de mayo del 2014



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

### 01.03.0. MOVIMIENTO DE TIERRAS

#### 01.03.01.0. EXCAVACION Y REFINE PARA CUNETETA

##### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende las excavaciones y refine del terreno para conformar las secciones de la zanja para las cunetas rectangulares de acuerdo a los detalles de los planos. Luego del excavado de zanjas se procederá a retirar el material excedente y de la limpieza de la obra que no se hubiese utilizado en los rellenos.

##### B. UNIDAD DE MEDIDA

Excavación y refine para cuneta: metro cubico (m3)

##### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales: Herramientas menores (palas, picos, etc.).

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos de excavación y refine para cuneta de concreto determinadas en los planos y metrados, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas evitando en lo posible el levantamiento de polvo, ya que existe oficinas administrativas en las que el personal se encontrará realizando sus labores.

##### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cubico (m3) de acuerdo a las mediciones determinadas en los planos y metrados.

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cubico (m3) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.



*[Handwritten signature]*  
UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

## 01.04.0. TRASLADO Y ELIMINACIÓN

### 01.04.01. ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en la eliminación de materiales excedente, tales como el material excedente de la demolición de concreto, movimiento de tierras y desmontajes.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Eliminación de material excedente: Global (glb)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, vehículo de acuerdo a la cantidad de material excedente.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar la eliminación de material excedente, los cuales se coordinarán con el área correspondiente para la eliminación y/o almacenamiento en el Área de Mantenimiento y Talleres.

#### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará global (glb).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario global (glb) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

### 01.04.02. TRASLADO DE DESMONTAJES

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende el traslado de desmontajes, tales como los materiales resultantes de desmontajes de divisiones de madera, canaletas y policarbonatos, y del desmontaje de la cobertura de calamina.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Traslado de desmontajes: global (glb)



Ing. Edwin Joel Brega Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

## C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Herramientas menores, vehículo de acuerdo a la cantidad de material excedente.

Método de ejecución:

Se procederá a realizar el traslado de desmontajes, los cuales se coordinarán con el área correspondiente para la eliminación y/o almacenamiento en el Área de Mantenimiento y Talleres.

## D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará global (glb).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario global (glb) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

### 02.00.0. ESTRUCTURAS

#### 02.01.0. COBERTURA

02.01.01.0. SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE TR4 DE E=0.35MM INCLUYE ANCLAJE Y ACCESORIOS

#### A. DEFINICIÓN

Esta actividad consiste en el suministro e instalación de la cobertura del calaminón TR4 de E=0.35mm de color definido por el usuario, del tipo y dimensiones indicadas en los planos, irá sujeta a la estructura por medio de tornillos autorroscantes, respetando las separaciones, tamaños y cantidades recomendados por el fabricante. La cubierta se recibirá bien colocada, sin hendiduras horizontales ni transversales, limpia y sin rajadura ni agujeros.

#### B. DESCRIPCIÓN

La obra de albañilería comprende la construcción de muros, tabiques en mampostería de ladrillo de arcilla Tipo IV según consta en los planos.

#### C. MATERIALES

- Calaminón TR4 - 0.35mm (color definido por el área usuaria);



*[Firma]*  
Ing. Juan José Breña Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

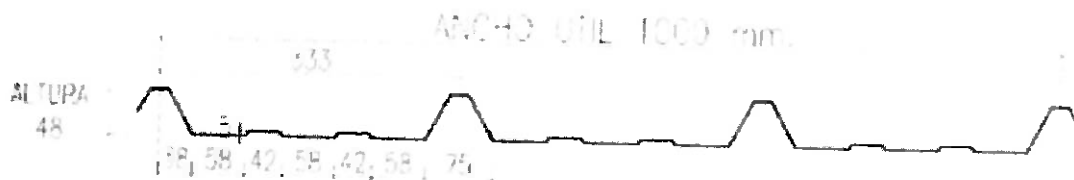
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Es un producto superior conocido por su excelente resistencia a la corrosión y la reflectividad del calor. El producto contiene nominalmente 55% de Aluminio(AL), 43.5 % de Zinc(Zn) y 1.5 Silicio (Si) resistente a la corrosión y la reflectividad del calor.

### DESCRIPCION:

Panel metálico con amplia aplicación en la industria, diseñado para el uso de coberturas, fachadas interiores y exteriores, confirmado por cuatro trapecios que otorgan mayor resistencia estructural.



- Broca de acero rápido de 3/4"
- Tornillo autoperforante # 14, 3"
- Tornillo autoperforante # 12, 3/4"
- Sello butil 7/8"
- Arandela con sello hermético
- Capuchón metálico

### D. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico para la ejecución de los trabajos deberá ser menores (atornilladores, plomada, nivel, etc.) y equipos de protección en altura. Se usará un andamio metálico para alcanzar alturas significativas.

### E. EJECUCIÓN

Las planchas serán de las dimensiones indicadas en planos, el corte se hará preferentemente a máquina. Los bordes cortados a soplete que estarán sujetos a esfuerzos importantes, o sobre los cuales se depositará soldadura, deberán quedar libres de estrías.

Las superficies a soldarse estarán libres de escamas sueltas, escorias, óxidos, grasa, pintura o cualquier otro material extraño. Las superficies de las juntas



Ing. Juan del Brena Varavia  
JEFE DE UNIDAD DE SERVICIOS  
GERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

tendrán que quedar libres de socavaciones y salpicaduras y deberán ser de buen acabado.

Se tendrá en consideración que para la soldadura manual de arco protegido serán de la clase E-7018, las soldaduras serán hechas solamente por soldadores de primera que hayan sido previamente calificados mediante pruebas.

Si se necesita enderezar algún elemento, esto se hará usando métodos que no dañen el metal.

Cualquier estría que quede del corte se eliminará por esmerilado. Todas las estrías entrantes se redondearán para que queden libres de muescas. Los huecos para pernos tendrán un diámetro de 3/4", mayor que el diámetro nominal de los pernos.

### F. CONTROL

#### Control Técnico:

Control Técnico de los materiales utilizados en el proyecto.

Este control comprende las pruebas y parámetros para verificar las condiciones de los materiales: que el calaminón que llega a la obra debe encontrarse en perfecto estado, que en material responda a las características indicada en los planos del proyecto y las especificaciones técnicas.

#### Control de Ejecución:

La principal actividad para el control de los trabajos de colocación de la cobertura es la inspección visual, la cual debe efectuarse en todas las etapas que se mencionan a continuación:

En el proceso de instalación y fijación, revisando al final del proceso constructivo que ninguna plancha quede suelta y que los tornillos de fijación se encuentren en una correcta ubicación.

#### Terminado:

Las condiciones de terminado de la instalación de la cobertura TR4 deben ser verificadas visualmente. El aspecto visual debe mostrar la instalación de la cobertura sin ninguna plancha quede suelta y que los tornillos de fijación de encuentren en una correcta ubicación.

### G. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

#### Basado en el Control Técnico:



Ing. Nelson Noel Brena Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las siguientes tolerancias:

Que el material y espesor de las planchas de calaminón TR4 sean los especificados en los planos y las especificaciones técnicas.

### Basado en el Control de Ejecución:

Cuando la ejecución se ha realizado obedeciendo las recomendaciones dadas en la sección correspondientes dentro de esta partida.

### Basado en el Control Geométrico:

Cuando las dimensiones de las planchas de calaminón TR4 guarden relación con las medidas estipuladas en los planos de obra.

## H. MEDICION Y FORMA DE PAGO

### Medición:

El suministro e instalación de cobertura de TR4 de  $E=0.35\text{mm}$  incluye anclaje y accesorios se mediarán por unidad de Metro Cuadrado ( $\text{m}^2$ ), considerando el largo por el ancho o el alto de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Cuadrado ( $\text{m}^2$ ) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

## 02.02.0. SOBRECIMIENTO

### 02.02.01.0. CONCRETO $f'c=175\text{KG}/\text{CM}^2$ PARA SOBRECIMIENTO

#### A. DEFINICIÓN

Comprende la preparación y colocación de concreto  $f'c=175\text{ Kg}/\text{cm}^2$ , dentro de los espacios previstos por los encofrados como sobrecimientos, comprende también la compactación y/o vibrado respectivo.

#### B. MATERIALES



*[Firma]*  
Ing. José Brena Saravia  
Unidad de Servicios



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

### Agregado Grueso (TMN 3/4")

El agregado grueso que se empleará para el concreto no deberá contener material arcilloso ni orgánico, será lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente según el tamaño especificado. Estará libre de materias orgánicas y salitrosas. El contenido máximo de arcilla o impurezas será del 5%.

Es preferible que el agregado grueso sea de río o piedra chancada, libres de sales, residuos vegetales, u otros elementos perjudiciales.

### Arena

La arena gruesa que se empleará para el concreto no deberá ser arcillosa, será lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina y gruesa. Estará libre de materias orgánicas y salitrosas. El contenido máximo de arcilla o impurezas será del 5%.

Es preferible que la arena sea de río o piedra molida; cuarzo, marmolina de materiales silicios o calcárea, libres de sales, residuos vegetales, u otros elementos perjudiciales.

### Cemento

El cemento se empleará Cemento Portland Tipo I de preferencia ANDINO. El cemento usado cumplirá con las Normas ASTM C - 150 y los requisitos de las Especificaciones ITINTEC pertinentes.

### Agua

El agua deberá ser limpia y libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materiales orgánicos u otras sustancias que puedan perjudicar al concreto o al acero.

Se usará agua no potable solo cuando mediante pruebas previas a su uso se establezca que las probetas cúbicas de mortero preparadas con dicha agua, cemento y arena normal, tengan por lo menos el 90% de la resistencia a los 7 y 28 días.

Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las condiciones antes mencionadas y que no sea dura o con sulfatos, para la correcta ejecución de los trabajos, el personal encargado de los trabajos deberá contar con sus herramientas habituales para desarrollar estos trabajos como palas, badilejos, nivel de mano, plomada, bateas, etc.



*[Handwritten signature]*  
Ing. Ingrid Erena Saravali  
REF. UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

### C. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico para la ejecución de los trabajos deberá ser instalaciones compatibles con la granulometría y producción deseada, máquinas mezcladoras, distribuidor de agregado, vibradores para concreto y herramientas menores (palas, picos, carretillas tipo boggie, etc.).

### D. EJECUCIÓN

Se construirán de acuerdo a los planos con las especificaciones técnicas de un concreto con mezcla 175 kg/cm<sup>2</sup> (cemento - hormigón).

### E. CONTROL

#### Control Técnico:

Este control comprende las pruebas y parámetros para verificar las condiciones de los materiales que serán utilizados por medio de las siguientes pruebas:

#### a. Prueba de granulometría del agregado grueso:

- Los fragmentos deben ser duros, limpios, durables, libres de excesos de partículas laminares, alargadas o frágiles.
- Presentar, cuando son sometidos a pruebas de durabilidad, valores iguales o inferiores al 15%.
- El diámetro máximo recomendado debe ser de entre 1/2 y 1/3 del espesor final de la capa ejecutada.
- El agregado retenido por el tamiz de 2.0 mm. (Nº 10) no debe tener un desgaste superior al 4%.

b. Prueba de calidad del agua, ya que sólo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impureza que pueda dañar el concreto.

c. Prueba de calidad del Cemento Portland Tipo I, fresco libre de grumos.

#### Control de Ejecución:

Se controlará la adecuada dosificación del concreto, así como el traslado del concreto hasta el lugar donde se depositará en los falsos pisos.

#### Control Geométrico y Terminado:

Las dimensiones de los sobrecimientos deben ser tal y como se plantean en los planos.

#### Terminado:



*[Firma]*  
Ing. Jorge Brena Saravia  
Unidad de Servicios  
Generales



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas visualmente. El aspecto visual debe mostrar los sobrecimientos parejos sin vacíos ni porosidades y sin mostrar segregación alguna.

### F. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

#### Basado en el Control Técnico:

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las especificaciones de calidad de las normas peruanas y que la calidad del concreto sea tal.

#### Basado en el Control de Ejecución:

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos evaluados visualmente.

- El material que se utilice, debe presentar un aspecto sano y homogéneo, evitando el uso de sitios alterados o de aspecto dudoso. En caso de duda, el sitio debe utilizarse después de las pruebas y el material debe pasar los requisitos especificados de desgaste "Los Ángeles" y durabilidad.
- Los sitios de almacenamiento de materiales deben presentar condiciones que eviten la contaminación del material y tener separaciones bien definidas para el almacenaje de grava polvo, arena, etc. evitando la mezcla de materiales.
- La operación de carga debe hacerse tomando en cuenta los movimientos adecuados para evitar que los materiales se dañen. Para que esto no ocurra debe evitarse los sitios que se encuentren contaminados y húmedos.

#### Basado en el Control Geométrico:

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las tolerancias siguientes:

- Cuando se tomen muestras del concreto de acuerdo a las Normas ASTM C-172 para ser sometidas a la prueba de compresión de acuerdo a la Norma ASTM C-39.
- El número de ensayos será de tres por cada 100 m<sup>3</sup> de falso piso se ejecutarán en cada día de trabajo. No se hará menos de un ensayo en cada día de trabajo.
- En el caso de hacerse tres ensayos, uno de ellos se probará a la resistencia a la compresión a los siete días y los otros a los veintiocho (28) días.
- Cada ensayo constará de tres (3) probetas o cilindros.

### G. MEDICION Y FORMA DE PAGO

#### Medición:

El concreto simple  $f'c=175\text{Kg/cm}^2$  en el sobrecimiento, se medirá por unidad de Metro Cubico (m<sup>3</sup>), considerando el largo por el ancho por el alto de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.



*[Firma]*  
Theresa del Brena Saravia  
UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Cubico (**m<sup>3</sup>**) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

### 02.02.02.0. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO

#### **A. DEFINICIÓN**

Esta partida comprende el suministro, ejecución y colocación de las formas de madera necesarias para el vaciado del concreto del sobrecimiento de concreto, los alambres que se emplean para amarrar los encofrados no deberán de atravesar las caras del concreto que quedan expuestas en la obra terminada.

#### DESCRIPCIÓN

- Los trabajos consisten en realizar los encofrados donde sea necesario para confinar el concreto y darle la forma de acuerdo a las dimensiones requeridas.
- Los encofrados serán diseñados para resistir con seguridad todas las cargas impuestas por su peso propio, el peso y empuje del concreto y una sobrecarga de llenado no inferior a 210 Kg/m<sup>2</sup>.
- En general, los encofrados deberán estar de acuerdo a lo dispuesto por el Capítulo VI del ACI 318-83.

#### **B. MATERIALES**

##### Madera para encofrado:

Se utilizará exclusivamente madera para encofrado nacional o similar, madera de primera calidad, seca, tratada y habilitada, derecha sin nudos o sueltos, rajaduras, paredes blandas, enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia o apariencia.

Toda la madera empleada deberá estar completamente seca, protegida del sol y de la lluvia todo el tiempo que sea necesario.

Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas indicados en los planos, entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de obra terminada y no a madera en bruto



*[Firma]*  
JEFATURA  
UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

### C. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico para la ejecución de los trabajos deberá ser equipo y herramientas menores (martillos, sierra o serrucho, corta fierro, etc.).

### D. EJECUCIÓN

#### Encofrado

- El Inspector deberá realizar el correcto y seguro diseño de los encofrados, tanto de sus espesores como en el apuntalamiento, de manera que no existan deflexiones que causen desalineamientos, elementos desnivelados y de peligro en el momento del vaciado del concreto.
- Los encofrados deberán ceñirse a la forma y dimensiones indicadas en los planos y serán lo suficientemente herméticos como para evitar la pérdida del concreto, no se permitirá cargas de diseño, ni se permitirá que ningún elemento de las estructuras en construcción sea cargado ni removido en sus puntales a no ser que dicho elemento tenga la suficiente resistencia para conservar su peso propio y la sobrecarga de servicio. Esta resistencia debe demostrarse por medio de ensayos de probetas y de un análisis estructural.
- El diseño del encofrado, así como su construcción será de cuenta y responsabilidad del ejecutor.
- El encofrado será diseñado para las fuerzas de vientos y sismos, especificados por el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El encofrado deberá ser adecuadamente fuerte, rígido y durable para soportar todos los esfuerzos que se impongan y para permitir todas las operaciones inherentes al llenado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación de flexión o daños que podrían afectar la calidad del trabajo del concreto.
- Los encofrados serán contruidos de manera tal que permitan obtener superficie de concreto con textura uniforme, libre de aletas salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropias para este tipo de trabajo.
- El encofrado será contruido de manera que no escape el mortero por las uniones en la madera o metal cuando el concreto sea llenado. Cualquier calafateo que sea necesario será efectuado con materiales debidamente aprobados.
- Los encofrados deberán verificarse antes de comenzar el vaciado del concreto, debiendo de comprobar su resistencia para las sollicitaciones de carga a los que serán sometidos.
- La superficie interior de todos los encofrados será limpiada a conciencia de toda suciedad, grasa mortero u otras materias extrañas y será cubierta con petróleo para facilitar el desencofrado que no manche el concreto; antes que este sea vaciado en los encofrados y antes de colocar el acero de refuerzo.
- En general, los encofrados deberán estar de acuerdo a lo dispuesto por el Capítulo VI del ACI 318-83.



*[Firma manuscrita]*  
 Jhon Carlos Saravia  
 UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

### Desencofrado

- La operación de desencofrado se hará gradualmente, quedando totalmente prohibido golpear, forzar o causar trepidación.
- Todos los materiales serán desencofrados en el tiempo necesario como mínimo dos días y de manera que no ponga en peligro la seguridad del concreto o dañen su superficie.
- Cualquier daño causado al concreto en el desencofrado será reparado por cuenta del Contratista.
- Para asegurar un adecuado comportamiento estructural del concreto, los encofrados, deben permanecer hasta que el concreto adquiera la resistencia suficiente para soportar con seguridad las cargas y evitar la ocurrencia de deflexiones permanentes no previstas, así como para resistir daños metálicos tales como quíñaduras y despostillamientos.
- Las formas deberán retirarse de manera que se asegure la completa indeformabilidad de la estructura. En general, las formas no deberán quitarse hasta que el concreto se haya endurecido suficientemente como para soportar con seguridad su propio peso y los pesos superpuestos que puedan colocarse sobre él. Las formas no deberán quitarse sin permiso del Ingeniero, en cualquier caso, estas deberán dejarse en su sitio. Por lo menos el tiempo contado desde la fecha del vaciado del concreto.
- Cuando se haya aumentado la resistencia del concreto por diseño de mezclas o aditivos, los tiempos de desencofrado podrán ser menores previa aprobación del Ingeniero Inspector.

### **E. CONTROL**

#### Control Técnico:

Este control comprende las pruebas y parámetros para verificar las condiciones de los materiales que serán utilizados por medio de pruebas de resistencia de la madera para el encofrado:

- Deberá ser adecuadamente fuerte, rígido y durable para soportar todos los esfuerzos que se impongan y para permitir todas las operaciones inherentes al llenado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación de flexión o daños que podrían afectar la calidad del trabajo del concreto.

#### Control de Ejecución:

La principal actividad para el control de los trabajos de colocación del encofrado de sobrecimientos es la inspección visual, la cual debe efectuarse en las etapas de encofrado y desencofrado.

#### Control Geométrico y Terminado:





## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Las formas de los encofrados deberán ser herméticas para prevenir la filtración del mortero y serán debidamente arriostradas o ligadas entre sí de manera que se mantengan la posición y forma deseada con seguridad, las que deberán estar de acuerdo a lo dispuesto por el Capítulo VI del ACI 318-83 y deberán guardar relación con las dimensiones de los planos.

### Terminado:

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas visualmente. El aspecto visual debe mostrar los encofrados rígidos, limpios y parejos de acuerdo a los planos.

## F. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

### Basado en el Control Técnico:

Siempre que las características técnicas de los materiales cumplan con las normas de esta partida, así como el trabajo de encofrado está garantizado para resistir al concreto.

### Basado en el Control de Ejecución:

El Residente deberá realizar el correcto y seguro diseño de los encofrados, tanto de sus espesores como en el apuntalamiento, de manera que no existan deflexiones que causen desalineamientos, elementos desnivelados y de peligro en el momento del vaciado del concreto

### Basado en el Control Geométrico:

Los encofrados deberán ceñirse a la forma y dimensiones indicadas en los planos y serán lo suficientemente herméticos como para evitar la pérdida del concreto, no se permitirá cargas de diseño, ni se permitirá que ningún elemento de las estructuras en construcción sea cargado ni removido en sus puntales a no ser que dicho elemento tenga la suficiente resistencia para conservar su peso propio y la sobrecarga de servicio.

## G. MEDICION Y FORMA DE PAGO

### Medición:

Se mide por la unidad de metro cuadrado (m<sup>2</sup>) con aproximación de 2 decimales es decir por área (largo x ancho), la medición será el metrado realmente ejecutado con la conformidad del ingeniero residente. Se obtendrá multiplicando el perímetro de contacto efectivo con el concreto por la longitud o altura del elemento.

### Forma de Pago:





# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481 060 anexo 6057

El pago se efectuará al precio unitario por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida.

## 03.00.0. ARQUITECTURA

### 03.01.0. MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO

#### 03.01.01.0. MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO TIPO SUPERBOARD E=0.10M A DOS CARAS

##### A. DEFINICIÓN

Este capítulo se refiere a la ejecución de los muros con el sistema de construcción en seco tipo superboard e=0.10m a dos caras, los cuales estarán formados en general, por estructura de perfiles de aluminio y tapas de láminas de superboard de dimensiones especificados en los planos.

##### B. DESCRIPCIÓN

Ejecución de muros con acabado de láminas de superboard equivalente de acuerdo a lo señalado en los Planos Constructivos. Comprende todos los elementos para la fijación, anclaje y terminado previo.

##### C. MATERIALES

- Plancha fibrocemento superboard ST de 8m.m. 1,22\*2,44
- Pernos de expansión c/arandela
- Tirafón de ½"X3"
- Tornillos de fijación
- Riel metálico
- Esquinero metálico
- Parante metálico
- Madera pino
- Pasta para junta
- Cinta para junta papel 52mm
- Tarugos

##### D. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico para la ejecución de los trabajos deberá ser menores (atornilladores, plomada, nivel, etc.) y equipo de corte. Se usará un andamio metálico para alcanzar alturas significativas.



*[Firma]*  
Ing. *[Firma]* del Brea Savaya  
Jefe de la Unidad de Servicios  
Generales



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

### E. EJECUCIÓN

- Consultar planos arquitectónicos y de detalle.
- Se marca la posición exacta donde se colocarán los perfiles y elementos de soporte según lo indique el fabricante.
- Se fijan los perfiles a la estructura dependiendo de donde quede ubicada la tapa, mediante clavo de impacto o clavo de acero con chazo.
- Si es necesario se deberá rigidizar la estructura mediante platinas u otros elementos. Consultar recomendaciones del fabricante.
- Debe preverse el pase de las tuberías hidráulicas, sanitarias y eléctricas a través de los perfiles y láminas; para ello debe procurarse la disposición de los perfiles en el mismo sentido, con el fin de que los orificios de estos perfiles coincidan, y faciliten la colocación de estas instalaciones.
- Previamente a la instalación de las placas se debe marcar la ubicación de los tornillos sobre las mismas, estos deben ubicarse con una separación máxima de 30cm entre sí en los bordes de las placas según recomendaciones del fabricante.
- Se procede a medir y a cortar las placas, para ser instaladas y fijadas.
- El corte de las placas podrá realizarse por medios mecánicos, lo usual es realizarlo con cortadora manual.
- Las placas se fijan a la perfilera por medio de tornillos autoperforantes. Los tornillos autoperforantes deberán quedar espaciados en la placa máximo 30cm.
- Se aconseja para la correcta fijación de los tornillos utilizar un atornillador eléctrico (nunca un taladro), pues el atornillador obtiene las revoluciones adecuadas para una óptima fijación, y además posee un dispositivo de tope que permite regular la profundidad exacta a la cual el tornillo debe penetrar en la placa. La cabeza del tornillo no debe sobresalir de la superficie de la placa; debe quedar ligeramente hundido para el posterior resane con mastique de dichos puntos. Para lograr este procedimiento se deberá avellanar unos 2mm la placa superboard con broca de tungsteno de 5/16" o 3/8".
- Los bordes de las placas en las juntas deben quedar al mismo nivel. Cuando se fijen dos placas al mismo perfil, sus bordes deben coincidir con el eje del perfil.
- Una vez instaladas y fijadas las placas se procede a sellar las juntas mediante la aplicación de mastique o similar y posterior colocación de la cinta.
- Cubrir los tornillos y juntas con masilla en capas delgadas con llana y finalmente corregir las imperfecciones con lija.
- Verificar acabado final para aceptación.

### F. CONTROL

Control Técnico:



*[Firma]*  
Ing. Chojan Joel Breni Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Control Técnico de los materiales utilizados en el proyecto.

Este control comprende las pruebas y parámetros para verificar las condiciones de los materiales que serán utilizados por medio de las siguientes pruebas:

Observación visual de la calidad de los elementos metálicos (Parente, riel, esquineros) y la plancha de superbord deberá cumplir con el espesor y calidad especificada.

Superficie Homogénea, además de visualizarse los cortes para las salidas eléctricas según los planos.

### Control de Ejecución:

La principal actividad para el control de los trabajos de la colocación de los muros de construcción en seco es la inspección visual, la cual debe efectuarse en todas las etapas que se mencionan a continuación:

La verificación visual de la calidad de parantes, esquinero, riel y madera pino debidamente fijados en muros o estructuras existentes para lo cual debe usarse la plomada y el nivel de mano.

Los muros quedarán perfectamente aplomados, guardando uniformidad en toda la edificación.

### Control Geométrico y Terminado:

Terminada la ejecución de los muros, deberán estar fijados a los pisos, muros, columnas o estructuras metálicas según los planos. El acabado debe estar listo para la pintura o acabado final que se especifique en los planos y especificaciones técnicas.

### Terminado:

Las condiciones de terminado de los muros deben ser verificadas visualmente. El aspecto visual debe mostrar las planchas de fibrocemento con superficies homogéneas y aplicado las cintas para juntas (unión de planchas, esquinas de muros y otras juntas donde se requiera).

## G. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

### Basado en el Control Técnico:

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las siguientes tolerancias:



*[Firma]*  
Ing. Juan José Breña Sar.  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Que los materiales a usar sean de las dimensiones especificadas en los planos y de materiales de calidad.

## Basado en el Control de Ejecución:

Cuando la ejecución se ha realizado obedeciendo las recomendaciones dadas en la sección correspondientes dentro de esta partida.

## Basado en el Control Geométrico:

Cuando las dimensiones de los muros y los aplomos guarden relación con las medidas estipuladas en los planos de obra.

## H. MEDICION Y FORMA DE PAGO

### Método de medición:

Los muros con el sistema de construcción en seco tipo superboard  $e=0.10m$  a dos caras se medirá por unidad de Metro Cuadrado ( $m^2$ ), considerando el largo por el ancho o el alto de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Cuadrado ( $m^2$ ) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

## 03.02.0. REVOQUES Y REVESTIMIENTOS

03.02.01.0. TARRAJEO DE MUROS C/MORT C:A 1:5 E=1.5CM

03.02.02.0. TARRAJEO DE COLUMNAS INTERIORES C/MORT C:A 1:5 E=1.5CM

### A. DESCRIPCIÓN:

Consiste en aquellos revoques contruidos por una capa de mortero que se aplica para obtener una superficie plana y acabada, en el enlucido de todas las superficies interiores que componen la unidad arquitectónica, con la finalidad que mantengan una uniformidad de presentación. Se requiere que la inspección a los materiales y trabajos sean minuciosos de acuerdo a lo especificado en el presente ítem.

### B. MATERIALES

Arena Fina:



*[Firma]*  
Ing. Brenda Saravali  
Jefe de la Unidad de Servicios Generales



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

La arena fina que se empleará para el tarrajeo no deberá ser arcillosa, será lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina y gruesa. Estará libre de materias orgánicas y salitrosas. El contenido máximo de arcilla o impurezas será del 5%.

Cuando la arena esté seca, pasará por la criba No 8, no más del 80% pasará por la criba No 30, no más del 20% pasará por la criba No 50 y no más del 15% pasará por la criba No 100. Si se quiere hacer el cribado por una sola malla, toda la arena fina estando seca, pasará por la malla US Estándar N° 8.

Es preferible que la arena sea de río o piedra molida; cuarzo, marmolina de materiales silicios o calcárea, libres de sales, residuos vegetales, u otros elementos perjudiciales.

### Cemento:

El cemento se empleará Cemento Portland Tipo I de preferencia ANDINO. El cemento usado cumplirá con las Normas ASTM C - 150 y los requisitos de las Especificaciones ITINTEC pertinentes.

El agua deberá ser limpia y libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materiales orgánicos u otras sustancias que puedan perjudicar al concreto o al acero.

Se usará agua no potable solo cuando mediante pruebas previas a su uso se establezca que las probetas cúbicas de mortero preparadas con dicha agua, cemento y arena normal, tengan por lo menos el 90% de la resistencia a los 7 y 28 días.

Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las condiciones antes mencionadas y que no sea dura o con sulfatos, para la correcta ejecución de los trabajos, el personal encargado de los trabajos deberá contar con sus herramientas habituales para desarrollar estos trabajos como palas, badilejos, nivel de mano, plomada, bateas, etc.

### **C. EJECUCIÓN**

#### Superficie de Aplicación.

Deberá procurarse que las áreas que van a ser tarrajeados tengan la superficie áspera para que exista buena adherencia del mortero. Todos los ambientes que llevan tarrajeo como acabado deberán ser entregados listos para recibir directamente la pintura.

Durante la construcción deberá tenerse especiales cuidados para no causar daño a los revoques terminados, tomándose todas las precauciones necesarias.



Ing. J. J. Brenha Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

El Residente cuidará y será responsable de todo maltrato que ocurra en el acabado de los revoques, siendo de su cuenta el efectuar los resanes necesarios hasta la entrega de la obra.

Los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames, etc., serán perfectamente definidos.

### Mortero

Se empleará mortero de cemento y arena en proporción 1:4 para todas las superficies.

El mortero será preparado sólo en cantidad adecuada para el uso inmediato y para un tiempo máximo de una hora de trabajo, no permitiéndose el uso de mortero remezclado; el batido se hará en batea de madera las mismas que deberán estar siempre limpias para garantizar la pureza de la mezcla.

### Proceso Constructivo.

Los Revoques se aplicarán solo después de seis semanas (1.5 mes) de asentado el muro debiéndose limpiar la superficie donde se revestirán.

- Para el tarrajeo de la superficie del concreto se procederá así:
- Se limpiará el área con escobilla de acero.
- Se regará con manguera a presión y se dejará secar.
- Lechada de cemento (agua de cemento)
- Tarrajeo fino

Se hará un encintado vertical teniendo en cuenta la escuadra del ambiente. Estas se ubicarán a una distancia máxima de 1.5 cm.

Antes de echar la mezcla a la Viga o Dintel este debe ser mojado con manguera hasta dejarlo saturado.

Curado de revoques, la humectación se iniciará tan pronto como el revoque se haya endurecido lo suficiente, para no sufrir deterioros; éste curado se aplicará con agua en forma de pulverización.

Antes de iniciar los trabajos se deberá humedecer convenientemente la superficie que va a recibir el revoque y llenar todos los vacíos y grietas, evitando asimismo la absorción del agua de la mezcla.

Con el fin de obtener una óptima verticalidad en el acabado del tarrajeo, se trabajará con cintas de referencia de mortero 1: 4, corridos verticalmente a lo largo del muro. Las cintas convenientemente aplanadas, sobresaldrán de la superficie del muro el espesor exacto del tarrajeo y tendrán un espaciamiento de 1.50 m., arrancando lo más cerca posible de la esquina del paramento.

### Control Técnico:

Control Técnico de los materiales utilizados en el proyecto.



Ing. Joel Brena Seravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Este control comprende las pruebas y parámetros para verificar las condiciones de los materiales que serán utilizados por medio de las siguientes pruebas:

- **Prueba de calidad del Cemento:**  
El cemento deberá estar contenido en envases originales de fábrica, no deberá tener grumos, se verificará la fecha de fabricación, rechazando aquellas bolsas que tengan más de dos meses de fabricación.
- **Prueba de calidad del Agregado:**  
La Arena Fina deberá ser de grava limpia, libre de arcilla plástica en su superficie y de otros elementos ajenos a su propia composición.  
Los fragmentos deben ser duros, limpios, durables, libres de excesos de partículas.  
Prueba de calidad del agua, ya que sólo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impureza que pueda dañar el concreto.

### D. CONTROL DE EJECUCIÓN

Esta se efectuará principalmente en base a una inspección visual, durante el desarrollo de la ejecución de las obras, esta verificación visual se realizará en todas las etapas que se detallan a continuación:

- En los puntos de nivel y cintas
- En la ejecución de los tarrajeos
- En los niveles de horizontalidad y verticalidad de las superficies.
- En la calidad de los morteros empleados

#### Control Geométrico y Terminado

- **Niveles**  
Se verificará la adecuada colocación de los niveles y el encintado de las superficies, que servirán como guía para el pañeteo y acabado de la superficie.
- **Terminado**  
Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas mediante el uso de nivel de mano y nivel de para corroborar la verticalidad y horizontalidad de las superficies ejecutadas, además del espesor de la mezcla empleada.
- **Encuentros**  
Los encuentros entre muros, muro y columna, muro y cielo raso, muro y vigas, deberán ser verificados teniendo un espesor máximo de 1.50 cm los que se realizarán a través de una inspección visual condiciones de acabado, deberán ser verificadas visualmente, el mismo que nos mostrará que los acabados son los óptimos y no presentan desniveles en las diferentes superficies.



Ing. Hecan Joel Breña Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

### E. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

#### Basado en el Control Técnico

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las siguientes tolerancias:

Los materiales utilizados cumplan con los requerimientos de calidad y control exigidos y especificados, para la arena fina que cumpla con la granulometría deseada, para el cemento que los envases estén perfectamente sellados y de fábrica y el agua que cumpla con las especificaciones previstas.

#### Basado en el Control de Ejecución

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos evaluados visualmente.

Sobre verticalidad y horizontalidad de las superficies ejecutadas, comprobando los niveles, encuentros, acabados y calidad de los trabajos realizados, los que se comprobarán visualmente.

#### Basado en el Control Geométrico.

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las tolerancias siguientes:

Cuando las superficies se encuentren perfectamente nivelados y a plomo, verificando la calidad de los trabajos en el nivelado y acabado de las caras o superficies de los elementos a tarrajear y las áreas sean de las dimensiones estipuladas en los planos o definidos previamente por el residente y/o supervisor.

### F. MEDICION Y FORMA DE PAGO

#### Unidad de medida:

Se medirán por unidad de Metro de cuadrado ( $m^2$ )

#### Forma de pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Cuadrado ( $m^2$ ) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.



Ing. *[Firma]*  
Jefe (a) de la Unidad de Servicios  
Generales



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

## 03.03.0. PISOS

03.03.01.0. FALSO PISO DE CONCRETO  $E=0.10m$   $f'c=175kg/cm^2$

### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Los trabajos consisten en realizar un vaciado de concreto 175 k/cm<sup>2</sup> sobre los espacios destinados a los falso pisos en un espesor de 10 cm (4").

### B. UNIDAD DE MEDIDA

Falso piso de concreto  $E=0.10m$   $f'c=175kg/cm^2$ : metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

#### Materiales:

- Instalaciones compatibles con la granulometría y producción deseada.
- Máquinas mezcladoras.
- Distribuidor de agregado
- Vibradores para concreto.
- Equipo y herramientas menores (palas, picos, carretillas tipo boggie, etc.)

#### Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes al vaciado de concreto del falso piso, verificando que la calidad y requerimiento del concreto cumpla las especificaciones de normativa y resistencia mencionada.

### D. CONTROL

#### Control Técnico de los materiales:

Este control comprende las pruebas y parámetros para verificar las condiciones de los materiales que serán utilizados por medio de las siguientes pruebas:

Prueba de granulometría del agregado grueso:

- Los fragmentos deben ser duros, limpios, durables, libres de excesos de partículas laminares, alargadas o frágiles.
- Presentar, cuando son sometidos a pruebas de durabilidad, valores iguales o inferiores al 15%.
- El diámetro máximo recomendado debe ser de entre 1/2 y 1/3 del espesor final de la capa ejecutada.



Ing. Joan Joel Brena Saravia  
JEFE(A) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

- El agregado retenido por el tamiz de 2.0 mm. (Nº 10) no debe tener un desgaste superior al 4%.

Prueba de calidad del agua, ya que sólo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impureza que pueda dañar el concreto.

Prueba de calidad del Cemento Portland Tipo I, fresco libre de grumos.

### Control de Ejecución

Se controlará la adecuada dosificación del concreto, así como el traslado del concreto hasta el lugar donde se depositará en los falsos pisos.

### Control Geométrico y Terminado

Las dimensiones de los falso pisos deben ser tal y como se plantean en los planos de obra o como lo haya diseñado el residente y/o supervisor en obra.

### Terminado

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas visualmente. El aspecto visual debe mostrar los falso pisos parejos sin vacíos ni porosidades y sin mostrar segregación alguna.

## **E. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**

### Basado en el Control Técnico

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las especificaciones de calidad de las normas peruanas y que la calidad del concreto sea tal.

### Basado en el Control de Ejecución

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos evaluados visualmente.

- El material que se utilice, debe presentar un aspecto sano y homogéneo, evitando el uso de sitios alterados o de aspecto dudoso. En caso de duda, el sitio debe utilizarse después de las pruebas y el material debe pasar los requisitos especificados de desgaste "Los Ángeles" y durabilidad.
- Los sitios de almacenamiento de materiales deben presentar condiciones que eviten la contaminación del material y tener separaciones bien definidas para el almacenaje de grava polvo, arena, etc. evitando la mezcla de materiales.



Ing. Jorge del Brena Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

- La operación de carga debe hacerse tomando en cuenta los movimientos adecuados para evitar que los materiales se dañen. Para que esto no ocurra debe evitarse los sitios que se encuentren contaminados y húmedos.

### Basado en el Control Geométrico

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las tolerancias siguientes:

- Cuando se tomen muestras del concreto de acuerdo a las Normas ASTM C-172 para ser sometidas a la prueba de compresión de acuerdo a la Norma ASTM C-39.
- El número de ensayos será de tres por cada 100 m<sup>3</sup> de falso piso se ejecutarán en cada día de trabajo. No se hará menos de un ensayo en cada día de trabajo.
- En el caso de hacerse tres ensayos, uno de ellos se probará a la resistencia a la compresión a los siete días y los otros a los veintiocho (28) días.
- Cada ensayo constará de tres (3) probetas o cilindros.

### **F. MEDICION Y FORMA DE PAGO**

#### Método de medición:

El concreto ciclópeo en los falsos pisos, se medirá por unidad de Metro Cuadrado (M<sup>2</sup>), considerando el largo por el ancho de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

#### Forma de pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Cuadrado (m<sup>2</sup>) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

### 03.03.02.0. CONTRAPISO DE CONCRETO F'C=175Kg/cm<sup>2</sup> E=0.05M

#### **A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS**

El contrapiso, efectuado antes del piso final sirve de apoyo y base para alcanzar el nivel requerido, proporcionando la superficie regular y plana que se necesita especialmente para pisos pegados u otros.

Todos los pisos interiores de los ambientes (según como se indica en el plano), llevarán contrapiso de 50 mm. Se establecen sobre los falsos pisos, siendo su función preparar la superficie plana, nivelada y rugosa que servirá para la



Ing. Juan José Breña Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

colocación del piso final como porcelanatos, vinílicos, losetas, manta asfáltica, etc. en los ambientes que se indican en los planos

### B. UNIDAD DE MEDIDA

Contrapiso de concreto  $F'C=175\text{Kg/cm}^2$   $E=0.05\text{M}$ : metro cuadrado ( $\text{m}^2$ )

### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

#### Materiales:

- Instalaciones compatibles con la granulometría y producción deseada.
- Máquinas mezcladoras.
- Distribuidor de agregado
- Vibradores para concreto.
- Equipo y herramientas menores (palas, picos, carretillas tipo boggie, etc.).

#### Método de ejecución:

- Se ejecutará una base de mezcla 1/5 cemento arena gruesa de espesor 2".
- Se colocarán reglas espaciadas máximo 1.00 m, con un espesor igual al de la capa. El mortero se asentará con paleta de madera, la superficie terminada será uniforme, firme, plana y nivelada por lo que deberá comprobarse constantemente con reglas de aluminio.
- El terminado del piso, se someterá a un curado de agua, constantemente durante 5 días. Este tiempo no será menor en ningún caso y se comenzará a contar después de su vaciado.
- Después de los 5 días de curado, en los que se tomarán las medidas adecuadas para su perfecta conservación, serán cubiertas con papel especial para protegerlos debidamente contra las manchas de pintura y otros daños, hasta la conclusión de la obra.

### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

#### Método de medición:

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá en metro cuadrado ( $\text{m}^2$ ), de contrapiso de 50 mm.

#### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado ( $\text{m}^2$ ) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.



Ing. *[Firma]*  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

### 03.03.03.0. PISO DE PORCELANATO LISO DE 0.60cm x 0.60cm

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Esta partida comprende la ejecución de acabados de pisos con porcelanato lisos de 0.60m X 0.60m en todos los ambientes tal como indican los respectivos planos.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Piso de porcelanato liso de 0.60cm x 0.60cm: metro cuadrado (m2)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

- Porcelanato de 60 x 60 cm color definido por el usuario.

Los porcelanatos serán de fabricación nacional de primera calidad libres de fallas, quñaduras, ondulaciones o rajaduras de textura uniforme superficie no absorbente, acabado vitrificado de color definido por el usuario y que cumpla la normativa INTERNATIONAL STANDARD ISO 13006:2018 "Ceramic Tiles - Definitions, Classification, Characteristics and Marking"

- Pegamento

Debe ser Pegamento para enchapar porcelanato para pegar las unidades de porcelanato, que no tengan fecha de vencimiento caducado y que los sobres que lo contienen deben estar totalmente sellados y herméticos.

- Fragua

La fragua sirve para cubrir las juntas o costuras de los porcelanatos, los que darán un acabado aceptable a este tipo de actividades. El color será definido por el usuario.

- Crucetas

La cruceta sirve para separar los porcelanatos en el proceso de enchapado. El espesor será definido por el usuario y no deberá ser menor a lo especificado en las especificaciones técnicas del porcelanato a instalar.

- Niveladores de porcelanato



Ing. *[Firma]*  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

Los niveladores se emplean en la alineación tanto horizontal como vertical durante la instalación de revestimientos cerámicos y porcelanatos para pisos y paredes de proyectos interiores o exteriores.

- Agua

Para la mezcla será fresca, limpia y potable, libre de sustancias perjudiciales como aceite, grasas, ácidos, sales, materias orgánicas u otras sustancias que puedan perjudicar o alterar el comportamiento eficiente del mortero

- Herramientas menores (badilejos, bateas, martillo de goma, nivel de mano, reglas, etc.).

Método de ejecución:

Una vez fraguado el contrapiso, se procederá a la instalación o enchapado del porcelanato con el pegamento especial para este tipo de material.

Se tendrá en cuenta el debido alineamiento dentro de cada ambiente.

Una vez fraguado el pegamento o mortero empleado, se lavará el piso y se llenarán las juntas con fragua a fin de obtener una superficie homogénea.

Se limpiará el piso retirando el exceso de materiales de fraguado, manchas y sustancias extrañas.

### D. CONTROL DE CALIDAD

Control Técnico:

Se deberá verificar la calidad del porcelanato que cumplan con las especificaciones técnicas para este tipo de material y que los materiales para su colocación deban cumplir con lo mismo.

Control de Ejecución:

Esta se efectuará principalmente en base a una inspección visual, durante el desarrollo de la ejecución de las obras, esta verificación visual se realizará en todas las etapas que se detallan a continuación:

Las unidades de porcelanato deben quedar totalmente pegados sin dejar vacíos y estarán totalmente alineados, debiéndose verificar las juntas que no estén desviadas.

Control Geométrico y Terminado:



Ing. Johan Joel Brena Saravia  
JEFE (U) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

### Niveles

Se verificará la adecuada colocación de los niveles y el colocado de las cruceetas y el nivel de mano, así como la regla de aluminio, que servirán como guía para el enchapado del porcelanato.

### Terminado

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas mediante el uso de nivel de mano y nivel de para corroborar horizontalidad de las superficies ejecutadas, además del espesor de la mezcla empleada.

### Encuentros

El encuentro entre porcelanato y muros de concreto o drywall tendrán un espesor de junta mínimo de 5mm.

## E. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

### Basado en el Control Técnico

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las siguientes tolerancias:

Los materiales utilizados cumplan con los requerimientos de calidad y control exigidos y especificados.

Para el cemento y la porcelana que los envases estén perfectamente sellados de fábrica y el agua que cumpla con las especificaciones previstas.

### Basado en el Control de Ejecución

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos evaluados visualmente.

Sobre horizontalidad de las superficies ejecutadas, comprobando los niveles, encuentros, acabados y calidad de los trabajos realizados.

### Basado en el Control Geométrico

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las tolerancias siguientes:

Cuando las superficies se encuentren perfectamente nivelados, verificando la calidad de los trabajos en el acabado del contra zócalos de porcelanato.



Ing. [Firma]  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

### F. MEDICION Y FORMA DE PAGO

#### Método de medición:

Esta partida será medida por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), obteniendo el producto del ancho por el largo y de acuerdo a las especificaciones de los planos y los metrados.

#### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

### 03.04.0. ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS

#### 03.04.01.0. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10 M

##### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Está comprendido los trabajos de colocación de todos los contras zócalos de H=0.10m y 0.60m de largo de todos los ambientes sin excepción. La colocación se hará de forma similar a la especificada para los pisos de porcelanato, serán de primera calidad, libres de fallas, quñaduras, ondulaciones o rajaduras del color que decida el área usuaria. Se deberá emplear un material similar aprobado por el área usuaria. Sirve para proteger el acabado de los muros y columnas de los ambientes.

##### B. UNIDAD DE MEDIDA

Suministro e instalación de contra zócalo de porcelanato h=0.10 m: metro lineal (ml)

##### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

- Contra zócalo de porcelanato de 0.10m X 0.60m de color definida por el usuario.

Los contra zócalos serán de fabricación nacional de primera calidad libres de fallas, quñaduras, ondulaciones o rajaduras de textura uniforme superficie no absorbente, acabado vitrificado de color definido por el usuario y que cumpla la normativa INTERNATIONAL STANDARD ISO 13006:2018 "Ceramic Tiles - Definitions, Classification, Characteristics and Marking"



Ing. Jhoan del Breña Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

### - Pegamento

Debe ser Pegamento para enchapar porcelanato para pegar las unidades de contra zócalo de porcelanato, que no tengan fecha de vencimiento caducado y que los sobres que lo contienen deben estar totalmente sellados y herméticos.

### - Fragua

La fragua sirve para cubrir las juntas o costuras del contra zócalo de porcelanato, los que darán un acabado aceptable a este tipo de actividades. El color será definido por el usuario.

### - Crucetas

La cruceta sirve para separar el contra zócalo de porcelanatos en el proceso de enchapado. El espesor será definido por el usuario y no deberá ser menor a lo especificado en las especificaciones técnicas del porcelanato a instalar.

### - Agua

Para la mezcla será fresca, limpia y potable, libre de sustancias perjudiciales como aceite, grasas, ácidos, sales, materias orgánicas u otras sustancias que puedan perjudicar o alterar el comportamiento eficiente del mortero

- Herramientas menores (badilejos, bateas, martillo de goma, nivel de mano, reglas, etc.).

### Método de ejecución:

Para el colocado del contra zócalo se deberá tener una superficie con tarrajeo primario rayado, sobre la cual se colocarán los contras zócalos con un pegamento o mortero de cemento y arena fina en proporción 1:2.

Se observará el debido alineamiento dentro de cada ambiente y con los ambientes contiguos, efectuándose los cortes convenientes en caso que se requiera.

No se trabajará sobre superficies mayores de aquellos en que se pueda colocar las losetas antes que el mortero haya comenzado a fraguar.

Una vez fraguado el mortero empleado, se lavará el contra zócalo y se llenarán las juntas con fragua a fin de obtener una superficie homogénea.

Se limpiará el piso retirando el exceso de materiales de fraguado, manchas y sustancias extrañas.



Ing. Jhonny Odi Breña Salazar  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

El Inspector ordenará la demolición de aquellos zócalos que, al ser golpeados con un cuartón, en vez de un sonido seco, produzcan un sonido con resonancia, señal de la existencia de un vacío debido a que la loseta no ha pegado por haberse empleado un mortero demasiado seco.

Fraguado de contra zócalos.

El fraguado de los contra zócalos se realizará de acuerdo a las normas de concretos, los mismos que serán regados con continuidad hasta alcanzar un fraguado uniforme.

### D. CONTROL

Control Técnico

Se deberá verificar la calidad del contra zócalo de porcelanato que cumplan con las especificaciones técnicas para este tipo de material y que los materiales para su colocación deban cumplir con lo mismo.

Control de Ejecución

Esta se efectuará principalmente en base a una inspección visual, durante el desarrollo de la ejecución de las obras, Las unidades de porcelanato deben quedar totalmente pegados sin dejar vacíos y estarán totalmente alineados, debiéndose verificar las juntas que no estén desviadas.

Control Geométrico y Terminado

Niveles

Se verificará la adecuada colocación de los niveles y el colocado de las cruceas y el nivel de mano, así como la regla de aluminio, que servirán como guía para el enchapado de los contra zócalos.

Terminado

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas mediante el uso de nivel de mano y nivel de para corroborar verticalidad de las superficies ejecutadas, además del espesor de la mezcla empleada.

Encuentros

Deberán ser verificados los que se realizarán a través de una inspección visual condiciones de acabado, deberán ser verificadas visualmente, el mismo que nos mostrará que los acabados son los óptimos y no presentan desniveles en las diferentes superficies.



Ing. Juan José Brena Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

### E. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Basado en el Control Técnico

Los materiales utilizados cumplan con los requerimientos de calidad y control exigidos y especificados.

Para el pegamento y la porcelana que los envases estén perfectamente sellados de fábrica y el agua que cumpla con las especificaciones previstas.

Basado en el Control de Ejecución

Sobre verticalidad de las superficies ejecutadas, comprobando los niveles, encuentros, acabados y calidad de los trabajos realizados.

Basado en el Control Geométrico

Cuando las superficies se encuentren perfectamente nivelados, verificando la calidad de los trabajos en el acabado de los contra zócalos de porcelanato.

### F. MEDICION Y FORMA DE PAGO

#### Método de medición:

El suministro e instalación de contra zócalo de porcelanato de  $H=0.10$ , se medirá por unidad de Metro Lineal (ML), considerando el largo, o sumando por partes de la misma para dar un total.

#### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro lineal (ml) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

### 03.05.0. CARPINTERIA DE METAL Y ALUMINIO

#### 03.05.01.0. MAMPARAS DE ALUMINIO

##### 03.05.01.01.0. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MAMPARA EXTERIOR DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO PESADO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6 MM INC. ARENADO, LOGOTIPO Y ACCESORIOS EN GENERAL

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS



Ing. Johan J. Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

### DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

#### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Comprende en suministrar e instalar mamparas de aluminio (espesor mínimo de 2mm) pesado con vidrio doble laminado de 6mm que incluye el arenado, logotipo y accesorios en general definido según los planos a el área usuaria y que se realizaran según lo determinado en los planos de detalle, asimismo la ubicación y distribución de estructura de aluminio pesado de las mamparas será de acuerdo a los planos.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Suministro e instalación de mampara exterior de estructura de aluminio pesado y vidrio doble laminado de 6 mm inc. arenado, logotipo y accesorios en general: metro cuadrado (m2)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

##### Materiales:

Perfil de aluminio 2"X3" de espesor mayor o igual a 2mm

Vidrio doble laminado espesor mínimo 6mm

Accesorios de fijación

Silicona

Herramientas menores

##### Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de las mamparas con aluminio gris, los cuales deberán ser fijados correspondientemente a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

#### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

##### Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m2).

##### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

03.05.01.02.0. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MAMPARA INTERIOR DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO PESADO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6 MM INC. ACCESORIOS EN GENERAL Y LAMINA Y/O VINIL EFECTO PIZARRA AMBAS CARAS



Ing. Juan José Brea Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en suministrar e instalar mamparas de aluminio pesado (espesor mínimo de 2mm) con vidrio doble laminado de 6mm que incluye el arenado, logotipo y accesorios en general, además de la instalación de lámina y/o vinil sobre el vidrio para obtener una superficie para ser usada como pizarra (color y material definido por el área usuaria), y que se realizarán según lo determinado en los planos de detalle, asimismo la ubicación y distribución de estructura de aluminio pesado de las mamparas será de acuerdo a los planos.

### B. UNIDAD DE MEDIDA

Suministro e instalación de mampara exterior de estructura de aluminio pesado y vidrio doble laminado de 6 mm inc. arenado, logotipo y accesorios en general y lámina y/o vinil efecto pizarra ambas caras: metro cuadrado (m2)

### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Perfil de aluminio 2"X3" de espesor mayor o igual a 2mm

Vidrio doble laminado espesor mínimo 6mm

Accesorios de fijación

Silicona

Herramientas menores

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de las mamparas con aluminio gris, los cuales deberán ser fijados correspondientemente a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m2).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

### 03.05.02.0. PUERTAS DE ALUMINIO



Ing. Johan del Brena Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

### 03.05.02.01.0. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE ALUMINIO SIST. BATIENTE CON VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en suministrar e instalar puerta de aluminio sistema batiente con vidrio doble laminado de 6mm según diseño y lo determinado en los planos de detalle, asimismo la ubicación de la instalación de las puertas será de acuerdo a la ubicación de planos.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Suministro e instalación de puerta de aluminio sist. batiente con vidrio doble laminado de 6mm según diseño: metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Perfil de aluminio según plano de detalle  
Vidrio doble laminado de 6mm pavorado según diseño  
Accesorios de fijación  
Accesorios para sistema batiente  
Silicona  
Herramientas menores

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de las puertas con aluminio gris, los cuales deberán ser fijados correspondientemente a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

#### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.



Ing. Ing. Joel Brena SANCHEZ  
JEFE (e) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

### 03.05.02.02.0. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE ALUMINIO DOBLE HOJA SIST. BATIENTE 180° CON VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en suministrar e instalar puerta de aluminio doble hoja sist. Batiente 180° con vidrio doble laminado de 6mm según diseño y lo determinado en los planos de detalle, asimismo la ubicación de la instalación de las puertas será de acuerdo a la ubicación de planos.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Suministro e instalación de puerta de aluminio doble hoja sist. batiente 180° con vidrio doble laminado de 6mm según diseño: metro cuadrado (m2)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Perfil de aluminio según plano de detalle

Vidrio doble laminado de 6mm pavonado según diseño

Accesorios de fijación

Accesorios para sistema batiente 180°

Silicona

Herramientas menores

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de las puertas con aluminio gris, los cuales deberán ser fijados correspondientemente a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

#### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m2).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

### 03.05.03.0. VENTANAS DE ALUMINIO



Ing. Juan José Brenha Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

03.05.03.01.0. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA PROYECTANTE CON MARCO DE ALUMINIO Y VIDRIO DOBLE LAMINADO DE 6MM SEGÚN DISEÑO INCLUYE MANIJA

### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en suministrar e instalar ventana proyectante con marco de aluminio y vidrio doble laminado de 6mm según lo determinado en los planos de detalle, asimismo la ubicación de la instalación de las ventanas será de acuerdo a la ubicación de planos.

### B. UNIDAD DE MEDIDA

Suministro e instalación de ventana proyectante con marco de aluminio y vidrio doble laminado de 6mm según diseño incluye manija: metro cuadrado (m2)

### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Perfil de aluminio según plano de detalle

Vidrio doble laminado de 6mm

Accesorios de fijación

Accesorios para sistema proyectante

Manija

Silicona

Herramientas menores

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de las ventanas con aluminio gris, los cuales deberán ser fijados correspondientemente a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m2).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.



Ing. Johan del Breña Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

### 03.05.04. REJILLA DE PISO

#### 03.05.04.01.0. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJILLA METALICA GALVANIZADA SEGÚN DISEÑO

##### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en suministrar e instalar la rejilla metálica galvanizada según diseño sobre la cuneta rectangular de concreto ubicadas según la distribución en los planos.

##### B. UNIDAD DE MEDIDA

Suministro e instalación de rejilla metálica galvanizada según diseño: metro lineal (ml)

##### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Angulo de 1"X1"X1/8"

Platina de fierro de 1/8"X1"

Acero corrugado  $f_y=4200$  Kg/cm<sup>2</sup> grado 60

Soldadura

Soldadora eléctrica

Herramientas menores

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de la rejilla metálica, los cuales deberán ser fijados a la cuneta de concreto correspondientemente a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

##### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro lineal (ml).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro lineal (ml) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.



Ing. *[Firma]*  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

## 03.06.0. CERRAJERIA

### 03.06.01.0. CERRADURA

#### 03.06.01.01.0. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA DE MANIJA SEMIRRECTA ACERO INOXIDABLE INCL/TOPE DE PUERTA Y TIRADOR "H" DE ACERO INOXIDABLE D=38MM AMBAS CARAS

##### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en suministrar e instalar cerradura de manija semirrecta de acero inoxidable incluye tope de puerta y tirador H de acero inoxidable según lo determinado en los planos de detalle, asimismo la ubicación de la instalación en las cerraduras de las puertas será de acuerdo a la ubicación de planos.

##### B. UNIDAD DE MEDIDA

Suministro e instalación de cerradura de manija semirrecta acero inoxidable incl/tope de puerta y tirador "H" de acero inoxidable d=38mm ambas caras: unidad (und)

##### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Cerradura de manija semirrecta acero inoxidable incl./tope

Tirador "H" de acero inoxidable d=38mm

Herramientas menores y accesorios de fijación

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de cerradura de manija semirrecta, los cuales deberán ser fijados correspondientemente a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

##### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por unidad (und).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (**und**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.



Ing. [Firma] Breña Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

### 03.06.01.02.0. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA DE MANIJA SEMIRRECTA ACERO INOXIDABLE INCL/TOPE DE PUERTA

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en suministrar e instalar cerradura de manija semirrecta de acero inoxidable incluye tope de puerta según lo determinado en los planos de detalle, asimismo la ubicación de la instalación en las cerraduras de las puertas será de acuerdo a la ubicación de planos.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Suministro e instalación de cerradura de manija semirrecta acero inoxidable incl/tope de puertas: unidad (und)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Cerradura de manija semirrecta acero inoxidable incl./tope  
Herramientas menores y accesorios de fijación

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de cerradura de manija semirrecta, los cuales deberán ser fijados correspondientemente a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

#### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por unidad (und).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

### 03.07.0. CIELORRASOS

#### 03.07.01.0. FALSO CIELORRASO

##### 03.07.01.01.0. FALSO CIELORRASO INCLUYE BALDOSAS DE FIBRA MINERAL

0.61MX0.61M,E=15MM Y PERFILERÍA INC. ANGULOS DE ALUMINIO



Ing. [Firma]  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

#### ANODIZADO, TEE PRINCIPAL, EMPALMADOR Y ALAMBRE ANCLADO A ESTRUCTURA METALICA

##### **A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS**

Comprende en suministrar e instalar el falso cielorraso incluye baldosas de fibra mineral 0.61mx0.61m, E=15mm considerando todos los accesorios y materiales para el anclado a la estructura metálica existente, asimismo la ubicación de la instalación del falso cielorraso será de acuerdo a la ubicación de planos.

##### **B. UNIDAD DE MEDIDA**

Falso cielorraso incluye baldosas de fibra mineral 0.61mx0.61m, e=15mm y perfilera inc. ángulos de aluminio anodizado, tee principal, empalmador y alambre anclado a estructura metálica: metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

##### **C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

###### MATERIALES:

El Falso cielo raso será térmico, resistente, de fácil manipulación, no inflamable e inodoro

- Baldosas de fibra mineral 0.61mx0.61m e=15mm

Los cielorrasos de fibra mineral ofrecen una superficie suave, con textura fina, duradera y con un color blanco neutro que permite un reflejo equilibrado de la iluminación del ambiente. Su fibra mineral colabora a la reducción de ruidos, ayudando a formar ambientes propicios para trabajar.

Estas placas presentan virtudes ignífugas, resistencia a la humedad, reflexión a la luz, conductividad térmica y absorción acústica. Posee HDE (Heavy Duty Edge), un nuevo y exclusivo tratamiento endurecedor de bordes, lo que la convierte en una placa mucho más resistente a los pequeños impactos.

- Suspensiones Metálicas

Las suspensiones metálicas son perfiles livianos a la vista, fabricados en acero electro galvanizado con acabado en color blanco o negro. Están especialmente diseñadas para alojar las baldosas.

- Fijaciones y elementos de suspensión

Para fijar las suspensiones metálicas perimetrales a los muros utilizar clavos de disparo de 3/4". Para colgar los perfiles principales se utilizan un elemento de suspensión elaborado con alambre galvanizado N° 14.

###### MÉTODO DE EJECUCIÓN

Instalación del ángulo perimetral

- Verificar las medidas de los ambientes y la modulación del cielorraso.
- Definir la altura deseada entre la losa y el cielorraso. Se recomienda que la altura no sea menor a 20cm.



Ing. [Firma]  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

- Trazar con un tiralíneas en los muros y todo el perímetro. Utilizar manguera nivel o nivel láser.
- Colocar el ala superior del ángulo perimetral al trazo marcado en el muro.
- Fijar los perfiles perimetrales con clavos de disparo cada 0.30 m como máximo.

Instalación de las fijaciones y alambres de suspensión

- Marcar la posición de los perfiles principales.
- Tensar los alambres suspensores con un taladro fijando el otro extremo a un punto fijo, este alambre debe ser de calibre N° 14.
- Cortar los alambres tensados (como varillas) a la medida del espacio entre la losa y el cielorraso, considerando 0.30 m adicionales para el atortolamiento.
- Atortolar el alambre tensado al clavo tipo clip y disparar a los puntos marcados en los ejes de los perfiles principales. El distanciamiento puede ser de 0.90 m hasta 1.20 m como máximo, dependiendo de la baldosa a colocarse.

Instalación de perfiles

- Instalar los perfiles principales con su correspondiente anclaje el techo mediante el alambre N° 14 tensado con un nudo de 3 vueltas y colocado en forma vertical.

- Instalar perfiles secundarios entre los perfiles secundarios.

- Para instalar baldosas instale los perfiles terciarios entre los perfiles secundarios.

Instalación de las baldosas

- Para colocar correctamente las baldosas debemos levantarlas en forma inclinada entre los perfiles cuidando de no dañar los bordes.
- Una vez introducida la baldosa acomodarla para que esta descansa sin dificultad entre los perfiles metálicos.

### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

#### Método de medición:

La medición se hará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

#### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

### 03.08.0. PINTURA

#### 03.08.01.0. PINTURA DE COLUMNAS Y PAREDES

##### 03.08.01.01.0. PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES A DOS MANOS



1118. *Joel Brena Saravia*  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

- 03.08.01.02.0. PINTURA LATEX EN MUROS DE TABIQUES SUPERBOARD A DOS MANOS  
03.08.01.03.0. PINTURA LATEX EN COLUMNAS A DOS MANOS

### A. DESCRIPCIÓN:

La pintura a utilizar será de látex satinado en interiores, de primera calidad en el mercado de marcas de reconocido prestigio nacional o internacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes.

Color

La selección será hecha oportunamente por el Residente en coordinación con el área usuaria y con el visto bueno del Supervisor.

### B. UNIDAD DE MEDIDA

Pintura látex a dos manos: Metro cuadrado (m2)

### C. MÉTODO DE EJECUCION

#### Preparación De Las Superficies:

Las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado, si presentan imperfecciones serán resanadas con un mayor grado de enriquecimiento del material.

Antes del pintado de cualquier ambiente, todo trabajo terminado será protegido contra las salpicaduras y manchas.

Las superficies que llevarán pintura látex, se les aplicará imprimante blanco para exteriores, para imprimir la superficie nueva (sin pintura) o previamente pintadas, antes del acabado final.

Los elementos estructurales se tratarán según planos.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros, se harán resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario. El imprimante a utilizar deberá ser de la misma calidad de la pintura látex a aplicar.

Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente.



Ing. Hójan Joel Breña Saravia  
JEFE (H) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas. Será aplicada con brocha.

### Pintura Látex Lavable Para Exteriores:

Se utilizará pinturas de la mejor calidad, compuestas de ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles; que forman una película continua al evaporarse el agua.

Deberán ser a base de látex acrílico y/o sintético con pigmentos de alta calidad, con un % de sólidos en volumen en un promedio de 30 a 34, viscosidad de 100 a 110 (KU a 25°C), tiempo de secado al tacto máximo en 1 hora, de acabado mate satinado, se aplicará en los ambientes indicados en los planos respectivos.

Para efectos de mantenimiento llegarán a la obra en sus envases originales e intactos, se deberán evitar asentamiento por medio de un batido previo a la aplicación y así garantizar uniformidad en el color.

Aplicación en muros con tarrajeo nuevos

En tarrajes nuevos se aplicará 02 manos de sellador y 2 manos de pintura.

### **D. MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO**

#### Método de medición:

La pintura en muros interiores, exteriores y columnas, se medirá por unidad de Metro Cuadrado (m<sup>2</sup>), considerando el largo por el alto de la unidad de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

#### Forma de pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales que se presenten durante su ejecución.

### **03.09.0. VARIOS**

#### **03.09.01.0. SUMINISTRO E INSTALACION DE CORTINA TIPO ROLLER**

### **E. DESCRIPCIÓN DE PARTIDA**

La partida consiste en el suministro e instalación de cortina tipo Roller para las mamparas exteriores, considerando que el material y las dimensiones serán definidas por el área usuaria. Asimismo, considerar que al finalizar los trabajos debe de realizar la limpieza del espacio utilizado.

### **F. UNIDAD DE MEDIDA**



Ing. *[Firma]* Brena Paravie  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

Suministro e instalación de cortina tipo Roller: metro cuadrado (m2)

### G. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

#### Método de ejecución:

El método de ejecución en este caso debe ser escogido por el Contratista encargado de la ejecución de los trabajos.

### H. MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

#### Método de medición:

La unidad de medición corresponde a la cantidad de metro cuadrado (m2) considerando el largo por el alto de la unidad de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

#### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro cuadrado (m2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales que se presenten durante su ejecución.

### 03.10.0. VARIOS

#### 03.10.01.0. LIMPIEZA FINAL

##### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDA

Para la entrega final del servicio, se realiza un trabajo completo de limpieza de pisos, zócalos, etc., las cuales fueron afectadas durante la ejecución del servicio, asimismo los materiales y herramientas deberán ser retirados del área intervenida.

##### B. UNIDAD DE MEDIDA

Limpieza final del servicio: global

##### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

#### Método de ejecución:

El método de ejecución en este caso debe ser escogido por el Contratista encargado de la ejecución de los trabajos.



*[Firma]*  
Ing. José del Brena Aravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Cludad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

### D. MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

#### Método de medición:

La unidad de medición corresponde a la cantidad de global (glb) que se tenga que hacer para ejecutar dicha limpieza.

#### Forma de Pago:

El cálculo estimado será pagado al precio unitario del contrato y de acuerdo al método de medición (glb), constituyendo dicho precio unitario al alquiler mensual de los contenedores que servirán de oficinas para el personal administrativo, contratista y supervisión de obra.

### 04.00.0. ESTRUCTURAS

### 04.01.0. SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL

### 04.01.01.0. CONCRETO $f'c=175\text{KG/CM}^2$ PARA CUNETA RECTANGULAR

#### A. DEFINICIÓN

Comprende la preparación y colocación de concreto  $f'c=175\text{ Kg/cm}^2$ , dentro de los espacios previstos por los encofrados como cuneta, comprende también la compactación y/o vibrado respectivo.

#### B. MATERIALES

#### Agregado Grueso (TMN $\frac{3}{4}$ " )

El agregado grueso que se empleará para el concreto no deberá contener material arcilloso ni orgánico, será lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente según el tamaño especificado. Estará libre de materias orgánicas y salitrosas. El contenido máximo de arcilla o impurezas será del 5%.

Es preferible que el agregado grueso sea de río o piedra chancada, libres de sales, residuos vegetales, u otros elementos perjudiciales.

#### Arena

La arena gruesa que se empleará para el concreto no deberá ser arcillosa, será lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina y gruesa. Estará libre de materias orgánicas y salitrosas. El contenido máximo de arcilla o impurezas será del 5%.

Es preferible que la arena sea de río o piedra molida; cuarzo, marmolina de materiales silicios o calcárea, libres de sales, residuos vegetales, u otros elementos perjudiciales.



Ing. Juan Noel Brea Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



56

**Universidad Nacional del Centro del Perú.**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**  
Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Cemento

El cemento se empleará Cemento Portland Tipo I de preferencia ANDINO. El cemento usado cumplirá con las Normas ASTM C - 150 y los requisitos de las Especificaciones ITINTEC pertinentes.

Agua

El agua deberá ser limpia y libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materiales orgánicos u otras sustancias que puedan perjudicar al concreto o al acero.

Se usará agua no potable solo cuando mediante pruebas previas a su uso se establezca que las probetas cúbicas de mortero preparadas con dicha agua, cemento y arena normal, tengan por lo menos el 90% de la resistencia a los 7 y 28 días.

Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las condiciones antes mencionadas y que no sea dura o con sulfatos, para la correcta ejecución de los trabajos, el personal encargado de los trabajos deberá contar con sus herramientas habituales para desarrollar estos trabajos como palas, badilejos, nivel de mano, plomada, bateas, etc.

**C. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

El equipo básico para la ejecución de los trabajos deberá ser instalaciones compatibles con la granulometría y producción deseada, máquinas mezcladoras, distribuidor de agregado, vibradores para concreto y herramientas menores (palas, picos, carretillas tipo boggie, etc.).

**D. EJECUCIÓN**

Se construirán de acuerdo a los planos con las especificaciones técnicas de un concreto con mezcla 175 kg/cm<sup>2</sup> (cemento - hormigón).

**E. CONTROL**

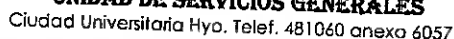
Control Técnico:

Este control comprende las pruebas y parámetros para verificar las condiciones de los materiales que serán utilizados por medio de las siguientes pruebas:

- a. Prueba de granulometría del agregado grueso:
- Los fragmentos deben ser duros, limpios, durables, libres de excesos de partículas laminares, alargadas o frágiles.



*[Firma]*  
Ing. Jhonny Areña Salazar  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



- Ing. Joaquin José Bréña Salazar  
JEFE (N) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

-La operación de carga debe hacerse tomando en cuenta los movimientos adecuados para evitar que los materiales se dañen. Para que esto no ocurra debe evitarse los sitios que se encuentren contaminados y húmedos.

### Basado en el Control Geométrico:

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las tolerancias siguientes:

- Cuando se tomen muestras del concreto de acuerdo a las Normas ASTM-172 para ser sometidas a la prueba de compresión de acuerdo a la Norma ASTM-39.
- El número de ensayos será de tres por cada 100 m<sup>3</sup> de falso piso se ejecutarán en cada día de trabajo. No se hará menos de un ensayo en cada día de trabajo.
- En el caso de hacerse tres ensayos, uno de ellos se probará a la resistencia a la compresión a los siete días y los otros a los veintiocho (28) días.
- Cada ensayo constará de tres (3) probetas o cilindros.

### **G. MEDICION Y FORMADE PAGO**

#### Método de Medición:

El concreto simple  $f'c=175\text{Kg/cm}^2$  en la cuneta rectangular, se medirá por unidad de Metro Cubico (m<sup>3</sup>), considerando el largo por el ancho por el alto de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

#### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Cubico (m<sup>3</sup>) ejecutado del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos, herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

### 04.01.02.0. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CUNETA RECTANGULAR

#### **A. DEFINICIÓN**

Esta partida comprende el suministro, ejecución y colocación de las formas de madera necesarias para el vaciado del concreto de la cuneta rectangular (ver detalle en planos), los alambres que se emplean para amarrar los encofrados no deberán de atravesar las caras del concreto que quedan expuestas en la obra terminada.

#### DESCRIPCIÓN



Ing. J. Brena Sotillo  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



**Universidad Nacional del Centro del Perú.**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**  
Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

- Los trabajos consisten en realizar los encofrados donde sea necesario para confinar el concreto y darle la forma de acuerdo a las dimensiones requeridas.
- Los encofrados serán diseñados para resistir con seguridad todas las cargas impuestas por su peso propio, el peso y empuje del concreto y una sobrecarga de llenado no inferior a 210 Kg/m<sup>2</sup>.
- En general, los encofrados deberán estar de acuerdo a lo dispuesto por el Capítulo VI del ACI 318-83.

## **B. MATERIALES**

### Madera para encofrado:

Se utilizará exclusivamente madera para encofrado nacional o similar, madera de primera calidad, seca, tratada y habilitada, derecha sin nudos o sueltos, rajaduras, paredes blandas, enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia o apariencia.

Toda la madera empleada deberá estar completamente seca, protegida del sol y de la lluvia todo el tiempo que sea necesario.

Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas indicados en los planos, entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de obra terminada y no a madera en bruto

## **C. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

El equipo básico para la ejecución de los trabajos deberá ser equipo y herramientas menores (martillos, sierra o serrucho, corta fierro, etc.).

## **D. EJECUCIÓN**

### Encofrado

- El Inspector deberá realizar el correcto y seguro diseño de los encofrados, tanto de sus espesores como en el apuntalamiento, de manera que no existan deflexiones que causen desalineamientos, elementos desnivelados y de peligro en el momento del vaciado del concreto.
- Los encofrados deberán ceñirse a la forma y dimensiones indicadas en los planos y serán lo suficientemente herméticos como para evitar la pérdida del concreto, no se permitirá cargas de diseño, ni se permitirá que ningún elemento de las estructuras en construcción sea cargado ni removido en sus puntales a no ser que dicho elemento tenga la suficiente resistencia para conservar su peso propio y la sobrecarga de servicio. Esta resistencia debe demostrarse por medio de ensayos de probetas y de un análisis estructural.



*[Firma]*  
Ing. *[Firma]* Peña Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

### DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

#### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

- El diseño del encofrado, así como su construcción será de cuenta y responsabilidad del ejecutor.
- El encofrado será diseñado para las fuerzas de vientos y sismos, especificados por el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El encofrado deberá ser adecuadamente fuerte, rígido y durable para soportar todos los esfuerzos que se impongan y para permitir todas las operaciones inherentes al llenado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación de flexión o daños que podrían afectar la calidad del trabajo del concreto.
- Los encofrados serán contruidos de manera tal que permitan obtener superficie de concreto con textura uniforme, libre de aletas salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropias para este tipo de trabajo.
- El encofrado será construido de manera que no escape el mortero por las uniones en la madera o metal cuando el concreto sea llenado. Cualquier calafateo que sea necesario será efectuado con materiales debidamente aprobados.
- Los encofrados deberán verificarse antes de comenzar el vaciado del concreto, debiendo de comprobar su resistencia para las sollicitaciones de carga a los que serán sometidos.
- La superficie interior de todos los encofrados será limpiada a conciencia de toda suciedad, grasa mortero u otras materias extrañas y será cubierta con petróleo para facilitar el desencofrado que no manche el concreto; antes que este sea vaciado en los encofrados y antes de colocar el acero de refuerzo.
- En general, los encofrados deberán estar de acuerdo a lo dispuesto por el Capítulo VI del ACI 318-83.

#### Desencofrado

- La operación de desencofrado se hará gradualmente, quedando totalmente prohibido golpear, forzar o causar trepidación.
- Todos los materiales serán desencofrados en el tiempo necesario como mínimo dos días y de manera que no ponga en peligro la seguridad del concreto o dañen su superficie.
- Cualquier daño causado al concreto en el desencofrado será reparado por cuenta del Contratista.
- Para asegurar un adecuado comportamiento estructural del concreto, los encofrados, deben permanecer hasta que el concreto adquiera la resistencia suficiente para soportar con seguridad las cargas y evitar la ocurrencia de deflexiones permanentes no previstas, así como para resistir daños metálicos tales como quíñaduras y despostillamientos.
- Las formas deberán retirarse de manera que se asegure la completa indeformabilidad de la estructura. En general, las formas no deberán quitarse hasta que el concreto se haya endurecido suficientemente como para soportar con seguridad su propio peso y los pesos superpuestos que puedan colocarse sobre él. Las formas no deberán quitarse sin permiso del Ingeniero, en cualquier



Ing. Jhonatan Brenza Paravita  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

caso, estas deberán dejarse en su sitio. Por lo menos el tiempo contado desde la fecha del vaciado del concreto.

- Cuando se haya aumentado la resistencia del concreto por diseño de mezclas o aditivos, los tiempos de desencofrado podrán ser menores previa aprobación del Ingeniero Inspector.

### E. CONTROL

#### Control Técnico:

Este control comprende las pruebas y parámetros para verificar las condiciones de los materiales que serán utilizados por medio de pruebas de resistencia de la madera para el encofrado:

- Deberá ser adecuadamente fuerte, rígido y durable para soportar todos los esfuerzos que se impongan y para permitir todas las operaciones inherentes al llenado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación de flexión o daños que podrían afectar la calidad del trabajo del concreto.

#### Control de Ejecución:

La principal actividad para el control de los trabajos de colocación del encofrado de sobrecimientos es la inspección visual, la cual debe efectuarse en las etapas de encofrado y desencofrado.

#### Control Geométrico y Terminado:

Las formas de los encofrados deberán ser herméticas para prevenir la filtración del mortero y serán debidamente arriostradas o ligadas entre sí de manera que se mantengan la posición y forma deseada con seguridad, las que deberán estar de acuerdo a lo dispuesto por el Capítulo VI del ACI 318-83 y deberán guardar relación con las dimensiones de los planos.

#### Terminado:

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas visualmente. El aspecto visual debe mostrar los encofrados rígidos, limpios y parejos de acuerdo a los planos.

### F. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

#### Basado en el Control Técnico:

Siempre que las características técnicas de los materiales cumplan con las normas de esta partida, así como el trabajo de encofrado está garantizado para resistir al concreto.



Ing. *[Firma]*  
JEFE(A) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

### Basado en el Control de Ejecución:

El Residente deberá realizar el correcto y seguro diseño de los encofrados, tanto de sus espesores como en el apuntalamiento, de manera que no existan deflexiones que causen desalineamientos, elementos desnivelados y de peligro en el momento del vaciado del concreto

### Basado en el Control Geométrico:

Los encofrados deberán ceñirse a la forma y dimensiones indicadas en los planos y serán lo suficientemente herméticos como para evitar la pérdida del concreto, no se permitirá cargas de diseño, ni se permitirá que ningún elemento de las estructuras en construcción sea cargado ni removido en sus puntales a no ser que dicho elemento tenga la suficiente resistencia para conservar su peso propio y la sobrecarga de servicio.

## G. MEDICION Y FORMA DE PAGO

### Método de Medición:

Se mide por la unidad de metro cuadrado (m<sup>2</sup>) con aproximación de 2 decimales es decir por área (largo x ancho), la medición será el metrado realmente ejecutado con la conformidad del ingeniero residente. Se obtendrá multiplicando el perímetro de contacto efectivo con el concreto por la longitud o altura del elemento.

### Forma de Pago:

El pago se efectuará al precio unitario por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación completa para toda la mano de obra, equipo, herramientas y demás conceptos que completan esta partida.

### 04.01.03.0. SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA DE 8" E=1/27" INCLUYE ABRAZADERAS DE SUJECION

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende en suministrar e instalar la canaleta de plancha galvanizada de 8" de espesor 1/27" incluye abrazaderas de sujeción, asimismo la ubicación de la instalación en la canaleta será de acuerdo a la ubicación en los planos.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Suministro e instalación de canaleta de plancha galvanizada de 8" e=1/27" incluye abrazaderas de sujeción: Metro lineal (ml)



Ingeniero en Civil  
Ing. Juan Manuel Breña Salavita  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materials:

Canaleta de plancha galvanizada de 8" e=1/27"  
Abrazaderas de sujeción  
Herramientas menores y accesorios de sellado

**Método de ejecución:**

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de canaletas de plancha galvanizada, los cuales deberán ser fijados correspondientemente a fin de su correcto funcionamiento, el cual al finalizar los trabajos se deberá realizar la limpieza de las áreas ejecutadas.

#### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro lineal (ml).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro lineal (**ml**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

04.01.04.0. SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC-UF D=160MM S25

### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende el suministro e instalación de tuberías de PVC -UF D=160MM S25 para la derivación de aguas del sistema de drenaje pluvial, asimismo la preparación de la cama de apoyo y el nivelado con material propio, la ubicación de la instalación de las tuberías será de acuerdo a la ubicación en los planos.

Las tuberías o conductos a usarse serán fabricadas con cloruro de policloruro tipo pesado PVC, muy resistente a la abrasión, corrosión y desgaste. Cumple con SN- 2 ISO 4435.

## B. UNIDAD DE MEDIDA

Suministro e instalación de tubería de PVC-UF D=160MM S25: Metro lineal (ml)

### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO



Ing. J. Carlos Breña Saravia  
Jefe (o) de la Unidad de Servicios  
Generales



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

## Materiales:

Tubería PVC-UF D=160MM S25

Pegamento

Herramientas menores y accesorios para instalación

## Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de la tubería, considerando que se deberá de controlar las pendientes especificadas en los planos y la cama de apoyo de material propio ya deberá de estar preparada, al finalizar la instalación de tubería se procederá a nivelar al terreno con material propio para proceder con el vaciado de concreto de falso piso, la ubicación de la instalación de tuberías se plasma en los planos.

## D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

### Método de medición:

La medición se hará por metro lineal (ml).

### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro lineal (ml) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

## 04.01.05.0. SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SAL D=3" INCLUYE ABRAZADERAS DE SUJECION

### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende el suministro e instalación de tuberías de PVC SAL D=3" incluye abrazaderas de sujeción (sujeción en las columnas metálicas cuadradas existentes) para la derivación de aguas de las bajantes de la canaleta del drenaje pluvial, la ubicación de la instalación de las tuberías será de acuerdo a la ubicación en los planos.

Las tuberías o conductos a usarse serán fabricadas con policloruro de vinilo tipo pesado PVC SAL, muy resistente a la abrasión, corrosión y desgaste. Cumple con la norma NTP 399.003:2015

### B. UNIDAD DE MEDIDA

Suministro e instalación de tubería de PVC SAL D=3" incluye abrazaderas de sujeción: Metro lineal (ml)



Ing. Nelson Del Breña Saravia  
Jefe de la Unidad de Servicios  
Generales



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Tubería PVC SAL pesado D=3"

Pegamento

Abrazaderas de sujeción

Herramientas menores y accesorios para sujeción

Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de la tubería, considerando que se deberá de controlar la verticalidad respecto a la columna metálica existente (véase el detalle de la instalación en los planos), la ubicación de la instalación de tuberías se plasma en los planos.

### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por metro lineal (ml).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por metro lineal (ml) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

#### 04.01.06.0. SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA CODO PVC-SAL 45° Ø 3"

##### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende el suministro e instalación de codos de PVC-SAL 45° Ø 3" para la derivación de aguas de las bajantes de la canaleta del drenaje pluvial (ver plano de detalle para verificar la ubicación de los elementos en las bajantes pluviales), la ubicación de la instalación de los codos en las tuberías será de acuerdo a la ubicación en los planos.

Los codos a usarse serán fabricados con policloruro de vinilo tipo pesado PVC SAL, muy resistente a la abrasión, corrosión y desgaste.

##### B. UNIDAD DE MEDIDA

Suministro e instalación de tubería de codo PVC-SAL 45° Ø 3": Unidad (und)

### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO



Ing. J. J. Brena Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

## Materiales:

Codo PVC-SAL 45° Ø 3"

Pegamento

Herramientas menores y accesorios para sujeción

## Método de ejecución:

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de los codos, considerando que se deberá de controlar la distribución plasmados en los detalles de los planos, la correcta fijación entre codo-tubería, la ubicación de la instalación de codos se plasma en los planos.

## D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

### Método de medición:

La medición se hará por unidad (und).

### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

## 04.01.07.0. SUMINISTRO E INSTALACION DE BAJANTE DE TUBERIA D=3" A CANALETA

### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende el suministro e instalación de bajantes de metal galvanizado para la unión canaleta-tubería de derivación, la ubicación de la instalación de los bajantes en las canaletas será de acuerdo a la ubicación en los planos. Los bajantes a usarse serán fabricados con metal galvanizado, de material igual o similar a la canaleta de plancha galvanizada.

### B. UNIDAD DE MEDIDA

Suministro e instalación de bajante de tubería D=3" a canaleta: Unidad (und)

### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

#### Materiales:

Bajante de metal galvanizado

Herramientas menores y accesorios para sujeción

#### Método de ejecución:



Ing. Juan del Brena Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Se procederá a realizar los trabajos respectivos correspondientes a la instalación de los bajantes, considerando que se deberá de realizar previamente la adecuación de las canaletas para la instalación de los bajantes, controlar la correcta fijación entre canaleta-bajante-tubería, la ubicación de la instalación de bajantes se plasma en los planos.

## D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

### Método de medición:

La medición se hará por unidad (und).

### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

## 05.00.0. INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS

### 05.01.0. SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES Y FUERZA

#### 05.01.01.0. SALIDA PARA CENTRO DE LUZ

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Estas especificaciones cubren las condiciones técnicas requeridas para la instalación de los centros de luz en techo o salidas de luz en pared, aptas para la alimentación de los equipos de iluminación requeridos para los ambientes de la infraestructura.

En esta partida se considera el suministro e instalación de los materiales requeridos para los centros de luz en techo o pared para artefactos de iluminación.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Salida para centro de luz: Punto (pto)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

#### Materiales:

Caja Octogonal PVC 100x55 mm.

Pegamento de Tubería de PVC.

Unión Simple o conector de PVC de 1/2" de diámetro.

Cinta aislante

Abrazaderas

Herramientas menores



Ing. Juan José Brena Salavía  
JEFE (U) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



**Universidad Nacional del Centro del Perú.**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**  
Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

**Método de ejecución:**

Los puntos de las cajas octogonales serán colocados adosados en estructura del falso cielorraso y ubicados en lugares precisados en los planos, de tal manera que pueda recepcionar adecuadamente las tuberías de PVC proyectadas.

La caja octogonal conjuntamente con la tubería proyectada a instalarse, deberá conformar un sistema unido mecánicamente de caja a caja o de accesorio a accesorio, de manera que forme una adecuada continuidad. Para el cumplimiento de la partida el contratista deberá de realizarla cumpliendo los procedimientos mínimos de seguridad requeridos, y conforme a los procedimientos escritos de trabajo seguro PETS acorde a su Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional, asegurando que todo el personal que labore utilice sus implementos mínimos de seguridad necesarios para tal fin.

**D. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD**

La Supervisión será la encargada de la supervisión y el control de calidad en la ejecución de la partida para así verificar la adecuada ejecución de la actividad. La Supervisión podrá solicitar en cualquier momento al fabricante o proveedor los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero Especialista y responsable del trabajo, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas de rutina requerida en las normas, así como, cualquier otra prueba necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

**E. MEDICION Y FORMA DE PAGO**

**Método de medición:**

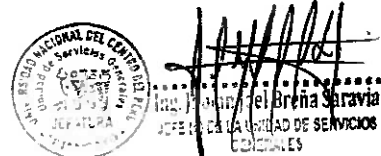
La medición se hará por punto (pto).

**Forma de Pago:**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por punto (**pto**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

- 05.01.02.0. SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE  
05.01.03.0. SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE

**A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS**





## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

Comprende los trabajos a realizar las instalaciones de interruptores simples y dobles en los muros de drywall y mampostería, contemplará el picado de muros de mampostería para la instalación de la caja rectangular, así como la previsión para la instalación en el muro de drywall, además de contemplar la provisión de todos los materiales y equipos para la instalación del sistema eléctrico que una vez aprobado de acuerdo con los códigos y Reglamento ya mencionados deben ser entregados en perfecto estado de funcionamiento.

Las presentes especificaciones se refieren a las características de los materiales, equipos y accesorios requeridos para las instalaciones de los artefactos y maquinarias hasta dejar en perfecto funcionamiento la instalación; en cada uno de los ambientes.

Los materiales, equipos y accesorios serán de fabricación nacional y de óptima calidad en su clase, especie y tipo.

El Ingeniero Residente someterá en todos los trabajos a ejecutarse a lo determinado en el Código Eléctrico Peruano, y a las Normas del Reglamento Nacional de Construcciones.

Los materiales, equipos, accesorios y forma de instalación, deben satisfacer los requisitos de los códigos o reglamentos y a lo determinado por los concesionarios de los servicios de luz.

### B. UNIDAD DE MEDIDA

Salida para interruptor: Punto (pto)

### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Caja Rectangular PVC 100x55x50 mm.

Pegamento de Tubería de PVC.

Unión Simple o conector de PVC de ½" de diámetro.

Cinta aislante

Abrazaderas

Equipo de corte

Herramientas menores

Método de ejecución:

Se iniciará con la colocación de tubos para tomacorrientes que irán empotrados en la construcción tal como indican los planos, en cada punto designado para el tomacorriente se colocará las cajas rectangulares, de tal



Ing. Juan Carlos Brea Salavita  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

manera que deberán quedar listos para el wincheado de los cables para la alimentación eléctrica.

Forman parte de los trabajos a realizarse, la provisión de todos los materiales y equipos para la instalación del sistema eléctrico que una vez aprobado de acuerdo con los códigos y Reglamento ya mencionados deben ser entregados en perfecto estado de funcionamiento.

Alimentación desde el Tablero general de distribución ubicado de acuerdo a lo especificado en los planos de Inst. Eléctricas, éste a cada uno de los circuitos, tanto de centros de la luz, interruptores y tomacorrientes, de acuerdo a los planos respectivos.

De igual manera estará a cargo del Residente, detalles menores en cuanto se refiere a materiales, equipo y mano de obra que usualmente no se muestran en los planos, en especificaciones y/o metrados, deben ser ejecutados como si estuviesen indicados en los documentos mencionados.

Al finalizar el trabajo, el Ingeniero Residente deberá efectuar el resane, limpieza y eliminación de los materiales sobrantes en la ejecución de la obra en lo concerniente a su labor

## D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

### Método de medición:

La medición se hará por punto (pto).

### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por punto (pto) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

## 05.01.04.0. SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CON PUESTA A TIERRA

### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende a los puntos que sirven como salidas de energía para tomacorrientes y que figuran en los planos, e incluye el picado para la instalación de caja rectangular.

Estas especificaciones cubren las condiciones técnicas requeridas para la instalación de los tomacorrientes dobles con puesta a tierra requeridos para los ambientes de la infraestructura.

En esta partida se considera el suministro e instalación de los materiales necesarios para los tomacorrientes dobles, las cuales serán instaladas a una altura de 0.40m del nivel de piso terminado salvo alguna otra indicación en los planos



Ing. Juan José Brenza Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Los tomacorrientes serán con puesta a tierra, del tipo para empotrar comprende todos los tomacorrientes que figuran en los planos.

Las cajas serán fabricadas por PVC rectangular de 100 mm x 55 mm y 50 mm de profundidad.

Los tomacorrientes serán del tipo para empotrar de 16 A de capacidad de doble salida, con todas sus partes con tensión aisladas. Deben tener contacto adicional a sus dos horquillas para recibir la espiga a tierra del enchufe.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Salida para tomacorriente doble con puesta a tierra: Punto (pto)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Caja Rectangular PVC 100x55x50 mm.

Pegamento de Tubería de PVC.

Unión Simple o conector de PVC de 1/2" de diámetro.

Cinta aislante

Abrazaderas

Equipo de corte

Herramientas menores

Método de ejecución:

Los puntos de las cajas rectangulares serán colocados embutidos en mampostería en pared ubicados en lugares precisados en los planos, serán instalados a una altura de 0.40 m. del nivel de piso terminado, al borde inferior del tomacorriente, salvo indicación contraria. Serán instalados horizontalmente según lo indicado en los planos.

Serán instalados horizontalmente según lo indicado en los planos, y deberá de ser instalado adecuadamente en sus bases atornillables asegurándose que los cables sean colocados en sus bornes y ajustados correctamente. Deberán de verificar que el tomacorriente selle herméticamente con la placa.

#### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por punto (pto).

Forma de Pago:



*[Firma]*  
Jefe de la Unidad de Servicios  
Jefe de la Unidad de Servicios



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

## DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

### UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por punto (pto) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

#### 05.01.05.0. SALIDA DE TOMA SIMPLE PARA DATA

##### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende a los puntos que sirven como salidas para toma simple para data con adecuación para conector RJ45, e incluye el picado para la instalación de caja rectangular.

Estas especificaciones cubren las condiciones técnicas requeridas para la instalación de las tomas para data requeridos para los ambientes de la infraestructura.

En esta partida se considera el suministro e instalación de los materiales necesarios para las tomas simples para data, las cuales serán instaladas a una altura de 0.40m del nivel de piso terminado salvo alguna otra indicación en los planos

Las cajas serán fabricadas por PVC rectangular de 100 mm x 55 mm y 50 mm de profundidad.

##### B. UNIDAD DE MEDIDA

Salida de toma simple para data: Punto (pto)

##### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Materiales:

Caja Rectangular PVC 100x55x50 mm.

Pegamento de Tubería de PVC.

Unión Simple o conector de PVC de ½" de diámetro.

Cinta aislante

Abrazaderas

Equipo de corte

Herramientas menores

Método de ejecución:

Los puntos de las cajas rectangulares serán colocados embutidos en mampostería en pared ubicados en lugares precisados en los planos, serán instalados a una altura de 0.40 m del nivel de piso terminado, al borde inferior



Ing. Juan José Breña Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

de la toma para data, salvo indicación contraria. Serán instalados horizontalmente según lo indicado en los planos.

Serán instalados horizontalmente según lo indicado en los planos, y deberá de ser instalado adecuadamente en sus bases atornillables asegurándose que los cables sean colocados en sus bornes y ajustados correctamente. Deberán de verificar que el tomacorriente selle herméticamente con la placa.

### D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

#### Método de medición:

La medición se hará por punto (pto).

#### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por punto (pto) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

### 05.02.0. CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIAS

#### 05.02.01.0. TUBERIA PVC 1/2" SEL ADOSADO ALUMBRADO

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende el suministro instalación de tuberías en el techo metálico donde se distribuirá hasta el lugar donde se realizan las salidas para electricidad.

Las tuberías o conductos a usarse serán fabricadas con cloruro de polivinilo tipo pesado PVC-SEL para los alimentadores y los circuitos.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Tubería PVC 1/2" SEL adosado alumbrado: Metro lineal (ml)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

#### Materiales:

Tubos y curvas de plástico de PVC SEL (eléctricas) de 1/2" y pegamento para PVC.

Las tuberías empotradas para alumbrado, tomacorrientes y salidas especiales, serán de cloruro de polivinílico comúnmente conocido con la denominación de PVC SEL, tipo pesado, según el estándar americano en piezas de 3 m de largo, con campana en un extremo.

La instalación de la tubería deberá cumplir los siguientes requisitos:

a) Entre caja a caja, no podrá instalarse más de 4 curvas.



Ing. [Firma]  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

b) No se permitirá la instalación de accesorios (uniones y conectores) hechos en obra, estos deben ser de fábrica.

Cada conexión de tubería PVC a caja debe realizarse mediante un conector (tipo Chupón) debiendo quedar mecánicamente segura y que no dificulte el alambrado.

Las tuberías formaran un sistema mecánicamente rígido de caja a caja. Evitar la formación de trampas, para que no acumulen la humedad.

Las tuberías de comunicaciones deberán dejarse con guías de alambre galvanizado No 16.

Antes del vaciado de techos, pisos u otros donde deben quedar tuberías empotradas, el contratista solicitará la aprobación del Supervisor y/o Inspector de obra, la misma que quedará asentada en un acta o en el cuaderno de obras.

## Copla plástica

La unión entre tubos se realizará en general por medio de la campana a presión propia de cada tubo, pero en la unión de tramos de tubos sin campana se usarán coplas plásticas a presión, con una campana a cada lado para tramos de tubos a unir. Es absolutamente prohibido fabricar campanas en obra.

## Conexiones a Caja

Para unir las tuberías de PVC con las cajas metálicas galvanizadas pesadas, se utilizará dos piezas de PVC.

Una copla de PVC original de fábrica en donde se embutirá la tubería que se conecta a la caja.

Una conexión a caja que se instale en el K.O. De la caja de fierro galvanizado y se enchufará en el otro extremo de la copla del ítem anterior.

## Curvas

No se permitirá curvas hechas en obra.

## Pegamento

En todas las uniones a presión se usará pegamento a base de PVC, para garantizar la hermeticidad de la misma.

Herramientas menores (sierra, navajas, etc.)

## Método de ejecución:

Consiste en la colocación de los tubos de PVC en el entramado del techo antes de la instalación del falso cielorraso.

## D. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD



Ing. *[Firma]*  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

La instalación de la tubería deberá cumplir los siguientes requisitos: serán de PVC SEL pesados de 1/2".

Deberán formar un sistema mecánicamente unido de caja a caja, con una adecuada continuidad.

Se evitará la formación de trampas o bolsillos para no permitir la acumulación de humedad.

Se usarán curvas de fábrica para conectar los conductos en los lugares de cambio de dirección.

Los trabajos efectuados se aceptan desde el punto de vista Técnico, siempre y cuando cumplan con las tolerancias mínimas permitidas.

### **E. MEDICION Y FORMA DE PAGO**

#### Método de medición:

La medición se hará por Metro lineal (ml).

#### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro lineal (ml) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos

### 05.02.02.0. TUBERIA PVC 1/2" SEL ALUMBRADO

#### **A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS**

Comprende el suministro instalación de tuberías empotradas en los muros y el picado de muros de bloques de concreto y/o previsión de la instalación en muros de drywall, donde se distribuirá hasta el lugar donde se realizan las salidas para electricidad.

Las tuberías o conductos a usarse serán fabricadas con cloruro de polivinilo tipo pesado PVC-SEL para los alimentadores y los circuitos.

#### **B. UNIDAD DE MEDIDA**

Tubería PVC 1/2" SEL alumbrado: Metro lineal (ml)

#### **C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

##### Materiales:

Tubos y curvas de plástico de PVC SEL (eléctricas) de 1/2" y pegamento para PVC.

Las tuberías empotradas para alumbrado, tomacorrientes y salidas especiales, serán de cloruro de polivinílico comúnmente conocido con la denominación



Ing. Juan Manuel Breña Saravia  
JEFE (U) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

de PVC SEL, tipo pesado, según el estándar americano en piezas de 3 m de largo, con campana en un extremo.

La instalación de la tubería deberá cumplir los siguientes requisitos:

a) Entre caja a caja, no podrá instalarse más de 4 curvas.

b) No se permitirá la instalación de accesorios (uniones y conectores) hechos en obra, estos deben ser de fábrica.

Cada conexión de tubería PVC a caja debe realizarse mediante un conector (tipo Chupón) debiendo quedar mecánicamente segura y que no dificulte el alambrado.

Las tuberías formarán un sistema mecánicamente rígido de caja a caja. Evitar la formación de trampas, para que no acumulen la humedad.

Las tuberías de comunicaciones deberán dejarse con guías de alambre galvanizado No 16.

Antes del vaciado de techos, pisos u otros donde deben quedar tuberías empotradas, el contratista solicitará la aprobación del Supervisor y/o Inspector de obra, la misma que quedará asentada en un acta o en el cuaderno de obras.

### Copla plástica

La unión entre tubos se realizará en general por medio de la campana a presión propia de cada tubo, pero en la unión de tramos de tubos sin campana se usarán coplas plásticas a presión, con una campana a cada lado para tramos de tubos a unir. Es absolutamente prohibido fabricar campanas en obra.

### Conexiones a Caja

Para unir las tuberías de PVC con las cajas metálicas galvanizadas pesadas, se utilizará dos piezas de PVC.

Una copla de PVC original de fábrica en donde se embutirá la tubería que se conecta a la caja.

Una conexión a caja que se instale en el K.O. De la caja de fierro galvanizado y se enchufará en el otro extremo de la copla del ítem anterior.

### Curvas

No se permitirá curvas hechas en obra.

### Pegamento

En todas las uniones a presión se usará pegamento a base de PVC, para garantizar la hermeticidad de la misma.

Herramientas menores (sierra, navajas, etc.)

### Método de ejecución:

Consiste en la colocación de los tubos de PVC posterior al picado de muros de bloques de concreto y/o adecuación de los muros de drywall.



Ing. Jhony Joel Brenza Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

### D. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

La instalación de la tubería deberá cumplir los siguientes requisitos: serán de PVC SEL pesados de 1/2".

Deberán formar un sistema mecánicamente unido de caja a caja, con una adecuada continuidad.

Se evitará la formación de trampas o bolsillos para no permitir la acumulación de humedad.

Se usarán curvas de fábrica para conectar los conductos en los lugares de cambio de dirección.

Los trabajos efectuados se aceptan desde el punto de vista Técnico, siempre y cuando cumplan con las tolerancias mínimas permitidas.

### E. MEDICION Y FORMA DE PAGO

#### Método de medición:

La medición se hará por Metro lineal (ml).

#### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro lineal (ml) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05.02.03.0. TUBERIA PVC 1/2" SEL TOMACORRIENTES

05.02.04.0. TUBERIA PVC 3/4" SEL TOMA SIMPLE PARA DATA

### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende el suministro instalación de tuberías empotrados en los muros y contrapiso, así como el picado de muros de bloques de concreto y/o previsión de la instalación en muros de drywall, donde se distribuirá hasta el lugar donde se realizan las salidas para electricidad.

Las tuberías o conductos a usarse serán fabricadas con cloruro de polivinilo tipo pesado PVC-SEL para los alimentadores y los circuitos.

### B. UNIDAD DE MEDIDA

Tubería PVC 1/2" SEL : Metro lineal (ml)

### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

#### Materiales:



Ing. Miguel José Breña Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Tubos y curvas de plástico de PVC SEL (eléctricas) de 1/2" o 3/4" y pegamento para PVC.

Las tuberías empotradas para alumbrado, tomacorrientes y salidas especiales, serán de cloruro de polivinílico comúnmente conocido con la denominación de PVC SEL, tipo pesado, según el estándar americano en piezas de 3 m de largo, con campana en un extremo.

La instalación de la tubería deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) Entre caja a caja, no podrá instalarse más de 4 curvas.
- b) No se permitirá la instalación de accesorios (uniones y conectores) hechos en obra, estos deben ser de fábrica.

Cada conexión de tubería PVC a caja debe realizarse mediante un conector (tipo Chupón) debiendo quedar mecánicamente segura y que no dificulte el alambrado.

Las tuberías formaran un sistema mecánicamente rígido de caja a caja. Evitar la formación de trampas, para que no acumulen la humedad.

Las tuberías de comunicaciones deberán dejarse con guías de alambre galvanizado No 16.

Antes del vaciado de techos, pisos u otros donde deben quedar tuberías empotradas, el contratista solicitará la aprobación del Supervisor y/o Inspector de obra, la misma que quedará asentada en un acta o en el cuaderno de obras.

### Copla plástica

La unión entre tubos se realizará en general por medio de la campana a presión propia de cada tubo, pero en la unión de tramos de tubos sin campana se usarán coplas plásticas a presión, con una campana a cada lado para tramos de tubos a unir. Es absolutamente prohibido fabricar campanas en obra.

### Conexiones a Caja

Para unir las tuberías de PVC con las cajas metálicas galvanizadas pesadas, se utilizará dos piezas de PVC.

Una copla de PVC original de fábrica en donde se embutirá la tubería que se conecta a la caja.

Una conexión a caja que se instalara en el K.O. De la caja de fierro galvanizado y se enchufara en el otro extremo de la copla del ítem anterior.

### Curvas

No se permitirá curvas hechas en obra.

### Pegamento

En todas las uniones a presión se usará pegamento a base de PVC, para garantizar la hermeticidad de la misma.

### Equipo de corte



*[Firma]*  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

Herramientas menores (cincel, martillo, sierra, navajas, etc.)

Método de ejecución:

Consiste en la colocación de los tubos de PVC antes de realizar el vaciado de concreto del contrapiso y el posterior al picado de muros de bloques de concreto y/o adecuación de los muros de drywall.

### D. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

La instalación de la tubería deberá cumplir los siguientes requisitos: serán de PVC SEL pesados de 1/2" o 3/4".

Deberán formar un sistema mecánicamente unido de caja a caja, con una adecuada continuidad.

Se evitará la formación de trampas o bolsillos para no permitir la acumulación de humedad.

Se usarán curvas de fábrica para conectar los conductos en los lugares de cambio de dirección.

Los trabajos efectuados se aceptan desde el punto de vista Técnico, siempre y cuando cumplan con las tolerancias mínimas permitidas.

### E. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por Metro lineal (ml).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro lineal (ml) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05.02.05.0. CURVA PVC 1/2" SELX90°

05.02.06.0. CURVA PVC 3/4" SELX90°

### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende el suministro instalación de curvas en los tramos donde se requiera el cambio de orientación de las tuberías empotradas o adosadas de los circuitos que lo requieran (tomacorrientes, alumbrado, datos), considerar el



Ing. J. J. Areña Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

picado de muros de bloques de concreto y/o previsión de la instalación en muros de drywall.

Las curvas o conductos a usarse serán fabricadas con cloruro de polivinilo tipo PVC-SEL para los alimentadores y los circuitos.

## B. UNIDAD DE MEDIDA

Curva PVC 1/2" o 3/4" SELx90° : Unidad (und)

## C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

### Materiales:

Curvas de plástico de PVC SEL (eléctricas) de 1/2" o 3/4" y pegamento para PVC.

Las curvas empotradas o adosadas para alumbrado, tomacorrientes y salidas especiales, serán de cloruro de polivinílico comúnmente conocido con la denominación de PVC SEL.

La instalación de las deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) No se permitirá curvas hechas en obra.
- b) Se verificará la correcta unión curva-tubería.

### Pegamento

En todas las uniones a presión se usará pegamento a base de PVC, para garantizar la hermeticidad de la misma.

Herramientas menores (sierra, cincel, martillo, navajas, etc.)

### Método de ejecución:

Consiste en la colocación de las curvas de PVC al realizar cambios de dirección de la tubería considerando el picado o adecuación para la instalación según sea empotrado o adosado.

## D. MEDICION Y FORMA DE PAGO

### Método de medición:

La medición se hará por Unidad (und).

### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (**und**) del contrato que representa la compensación



Ing. [Firma] Breña Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

### 05.03.0. CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS

05.03.01.0. CABLE TIPO THW N°12 TOMACORRIENTES

05.03.02.0. CABLE ELECTRICO 4mm2 THW ALUMBRADO

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende la instalación de los cables desde el tablero de distribución hasta los tomacorrientes, interruptores y artefactos. Los conductores para circuito de distribución serán de cobre tipo THW con 7 o 19 alambres en el conductor y con aislamiento compuesto PVC. Para el circuito de alumbrado, poza a tierra y conducción; se utilizarán cables calibre THW 4mm2 y en los circuitos de tomacorrientes se usarán conductores del N° 12 AWG de calibre, en la conexión al tablero será el conductor unipolar N° 10 AWG y para la alimentación del exterior N°8 AWG.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Cable eléctrico para tomacorrientes y alumbrado: Metro lineal (ml)

#### C. NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.
- Norma ITINTEC 399.006, 399.07

#### D. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

##### Materiales:

Cable tipo THW N°12 tomacorrientes  
Conductor: Cobre blando, clase B.  
Aislamiento: Compuesto de PVC Low smoke desde 14 AWG hasta 10 AWG en aislamiento en doble capa.  
Calibre (AWG/KCMIL) = 12AWG (3.30mm2)  
Diámetro de conductor 2.30 mm  
Diámetro exterior nominal 3.90 mm  
Mínimo espesor de aislamiento 0.76mm  
Buena resistencia dieléctrica, resistencia a la humedad, grasas, aceite y al calor hasta la temperatura de servicio. El aislamiento tiene las siguientes características durante la exposición del cable ante un incendio: baja emisión de humos densos, bajo halógenos y no propaga el incendio



Ing. *[Firma]*  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



**Universidad Nacional del Centro del Perú.**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Tensión nominal de servicio  $U_o/U$  ( $U_m$ ) de 450/750V  
Tiempo Rigidez Dieléctrica Vca al aislamiento de 1min  
Amperaje ducto a 30°C de 40A

Cable eléctrico 4mm<sup>2</sup> THW alumbrado:  
Conductor: Cobre blando comprimido, clase 2.  
Aislamiento: Compuesto de PVC en doble capa.  
Sección de conductor 4mm<sup>2</sup>  
Diámetro de conductor 2.40 mm  
Diámetro exterior nominal 4.10 mm  
Mínimo espesor de aislamiento 0.80mm  
Buena resistencia dieléctrica, resistencia a la humedad, grasas, aceite y al calor hasta la temperatura de servicio. No propaga la llama VW-1.  
Tensión nominal de servicio  $U_o/U$  ( $U_m$ ) de 450/750V  
Tiempo Rigidez Dieléctrica Vca al aislamiento de 5min  
Amperaje ducto a 30°C de 34A

Cinta aislante

Herramientas menores (alicates, wincha pasacable, atornillador, sierra, navajas, etc.)

Método de ejecución:

Para la ejecución de cumplirá lo siguiente:

- Antes de proceder al alambrado se limpiarán y secará los tubos y se barnizará el tablero principal, para facilitar el paso de los conductores, se empleará talco o polvo, estando prohibido el uso de grasas y aceites.
- Los conductores serán continuos de caja a caja no permitiéndose empalmes entre el tablero de servicio y el aparato de utilización.
- Todos los empalmes se ejecutarán en las cajas y serán eléctricos y mecánicamente seguros, protegidos con cintas aislantes de jebe, gutapercha o plástico.

A todos los alambres se les dejará extremos suficientes largos para realizar las conexiones.

**INTERRUPTORES**

Serán del tipo para empotrar de 16 Amp. 220V. Las placas serán de aluminio anodizado. Los interruptores serán de 1 vía, 2 vías conmutación según como se indican en los planos.

**TOMACORRIENTES DOBLES**

Serán para empotrar dobles, bipolares de 16 Amp. 220V. Para enchufes de clavijas redondas o chatas, o sea del tipo universal, las placas serán de aluminio anodizado de marca TICINO o similar.



*[Firma]*  
Ing. **Sal Brena Saravia**  
Jefe de la Unidad de Servicios  
Generales



**Universidad Nacional del Centro del Perú.**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**  
 Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

**E. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del cableado.

**F. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD**

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final de las salidas se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad, ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente.

Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.

**G. MEDICION Y FORMA DE PAGO**

Método de medición:

La medición se hará por Metro lineal (ml).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro lineal (ml) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

**05.03.03.0. CABLE ETHERNET CATEGORIA 6 INC/ CONECTOR RJ45**

**A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS**

Comprende la instalación del cableado desde la toma de internet (ubicado en la infraestructura de la Unidad de Mantenimiento y Talleres ) hasta la caja de salida de datos. Los conductores para circuito de data serán categoría 6 - 24AWG con el tipo de cable FTP e incluye conector RJ45

**B. UNIDAD DE MEDIDA**

Cable ethernet categoría 6 inc/conector RJ45: Metro lineal (ml)

**C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

Materiales:



*[Firma]*  
 Ing. *[Firma]* Breña Salavita  
 JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
 GENERALES



26

**Universidad Nacional del Centro del Perú.**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**  
Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Cable ethernet categoría 6:  
Velocidad 1000 Mbps  
Frecuencia 250 MHz  
Velocidad de descarga 150.5 MB/s

Cinta aislante  
Herramientas menores (alicates, wincha pasacable, atornillador, sierra, navajas, etc.)

Método de ejecución:

Para la ejecución de cumplirá lo siguiente:

- a) Antes de proceder se ubicará el router de internet para prever la medida de cable a usar.
- b) Los conductores serán continuos de router a caja no permitiéndose empalmes en ningún tramo.
- c) Se verificará el tensado del cableado si se realiza la transferencia por techo y la conexión hacia la placa de 1 puerto RJ45 y su posterior conexión a un equipo de cómputo (si no existiese, se dejará el cable con los conectores RJ45 con medida no menor a 2m para la instalación posterior).

**D. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del cableado.

**E. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD**

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final de las salidas se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad, ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente.

Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.

**F. MEDICION Y FORMA DE PAGO**

Método de medición:

La medición se hará por Metro lineal (ml).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro lineal (ml) del contrato que representa la



*[Firma]*  
ING. JUAN DEL BREA SARAÑA  
JEFE(a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

## 05.04.0. SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE

### 05.04.01.0. SUMIN. E INST. DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON LINEA A TIERRA

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende los trabajos de suministro e instalación de tomacorrientes doble universal con línea a tierra con características según los planos, los cuales serán para empotrar dobles, bipolares de 16 Amp. 250V. Para enchufes de clavijas redondas o chatas, o sea del tipo universal, las placas serán de aluminio anodizado de marca reconocida. Al finalizar los trabajos se deberá de limpiar los materiales y los espacios utilizados.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Sumin. e inst. de tomacorriente doble universal con línea a tierra: Unidad (und)

#### C. NORMAS

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.

#### D. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

##### Materiales:

Tomacorriente doble universal con línea a tierra:

Placa tomacorriente doble universal con tierra tipo empotrable

Capacidad máxima de operación 16A y una tensión nominal de 250V, además se utiliza el cable de calibre 12AWG o 4mm<sup>2</sup> para su instalación.

Dimensiones mínimas: alto 8cm, ancho 12cm y profundidad 3.50cm

Cinta aislante

Herramientas menores (alicates, atornillador, sierra, navajas, etc.)

##### Método de ejecución:

Para la ejecución de cumplirá lo siguiente:

- a) Antes de proceder a la instalación se procederá a limpiar las cajas rectangulares y prever el cableado para la instalación.
- b) Los tomacorrientes estarán en perfecto estado y no contarán con deterioros visuales.



Ing. Juan José Brenha Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

c) Todas las conexiones se realizarán con el proceso de acuerdo a las normas y no se dejarán cables expuestos que podrían causar eventualidades o accidentes eléctricos.

### E. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del tomacorriente.

### F. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final de las salidas se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad, ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente.

Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.

### G. MEDICION Y FORMA DE PAGO

#### Método de medición:

La medición se hará por Unidad (und).

#### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

### 05.05.0. SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR

05.05.01.0. SUMIN. E INST. DE INTERRUPTOR SIMPLE

05.05.02.0. SUMIN. E INST. DE INTERRUPTOR DOBLE

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende los trabajos de suministro e instalación de interruptor simple o doble con la ubicación y características según indique los planos, los cuales serán para empotrar de 16 Amp. 250V. Al finalizar los trabajos se deberá de limpiar los materiales y los espacios utilizados.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Sumin. e inst. de interruptor simple o doble: Unidad (und)



*[Firma]*  
Hernán Saravia  
UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



23

**Universidad Nacional del Centro del Perú.**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**  
Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

**C. NORMAS**

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad.

**D. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

Materiales:

Interruptor simple o doble:

Unipolar. Cuenta con protección a los rayos UV, aislante eléctrico y un contacto doble punta de plata para mayor durabilidad. Retardante a la flama auto extingible. Resistentes a impactos sin presentar fractura o desprendimiento de componentes. Temperatura máxima: 850°Cn.

Dimensiones mínimas: alto 8cm, ancho 12cm y profundidad 4.00cm

Cinta aislante

Herramientas menores (alicates, atornillador, sierra, navajas, etc.)

Método de ejecución:

Para la ejecución se cumplirá lo siguiente:

- a) Antes de proceder a la instalación se procederá a limpiar las cajas rectangulares y prever el cableado para la instalación.
- b) Los interruptores estarán en perfecto estado y no contarán con deterioros visuales.
- c) Todas las conexiones se realizarán con el proceso de acuerdo a las normas y no se dejarán cables expuestos que podrían causar eventualidades o accidentes eléctricos.

**E. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del tomacorriente.

**F. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD**

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final de las salidas se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad, ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente.

Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.

**G. MEDICION Y FORMA DE PAGO**



*[Firma]*  
Ing. Alfonso José Erena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

Método de medición:

La medición se hará por Unidad (und).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

## 05.06.0. SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA ETHERNET

### 05.06.01.0. SUMIN. E INST. DE PLACA 1 PUERTO RJ45

#### A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende los trabajos de suministro e instalación de placa de 1 puerto RJ45 para la toma de datos o internet, considerando el corte y picado del muro donde será instalado y con la ubicación y características según indique los planos, el cual será para empotrar. Al finalizar los trabajos se deberá de limpiar los materiales y los espacios utilizados.

#### B. UNIDAD DE MEDIDA

Sumin. e inst. de placa 1 puerto RJ45: Unidad (und)

#### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

##### Materiales:

Placa de 1 puerto RJ45:

Sistema modular dados y placas

Voltaje: 250V 15 Amps.

Material: Termo polímero última generación

Que cumple la norma RoHS.

Dimensiones mínimas: alto 7cm, ancho 11.50cm y profundidad 3.00cm

Cinta aislante

Equipo de corte

Herramientas menores (alicates, cincel, martillo, atornillador, sierra, navajas, etc.)

##### Método de ejecución:

Para la ejecución de cumplirá lo siguiente:



Ing. Jorge Benja Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

- a) Antes de proceder a la instalación se procederá a limpiar las cajas rectangulares y prever el cableado para la instalación.
- b) Las placas de datos estarán en perfecto estado y no contarán con deterioros visuales.
- c) Todas las conexiones se realizarán con el proceso de acuerdo a las normas y no se dejarán cables expuestos que podrían causar eventualidades o accidentes.

### D. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del tomacorriente.

### E. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final de las salidas se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad, ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente.

Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.

### F. MEDICION Y FORMA DE PAGO

#### Método de medición:

La medición se hará por Unidad (und).

#### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

### 05.07.0. ARTEFACTOS

#### 05.07.01.0. SUMIN. E INST. DE PANEL LED ADOSABLE 60X60CM LUZ BLANCA 48W

#### A. DESCRIPCION DE PARTIDAS

Comprende los trabajos de suministro e instalación del panel LED adosable 60x60cm luz blanca 48W en los falso cielorrasos y ubicados según indique los planos, el cual deberá ocupar un espacio del panel de fibra mineral del falso cielorraso. Al finalizar los trabajos se deberá de limpiar los materiales y los espacios utilizados.



  
Ing. Jhonny del Preña Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyo. Telef. 481060 anexo 6057

### B. UNIDAD DE MEDIDA

Sumin. e inst. panel LED adosable 60x60cm luz blanca 48W: Unidad (und)

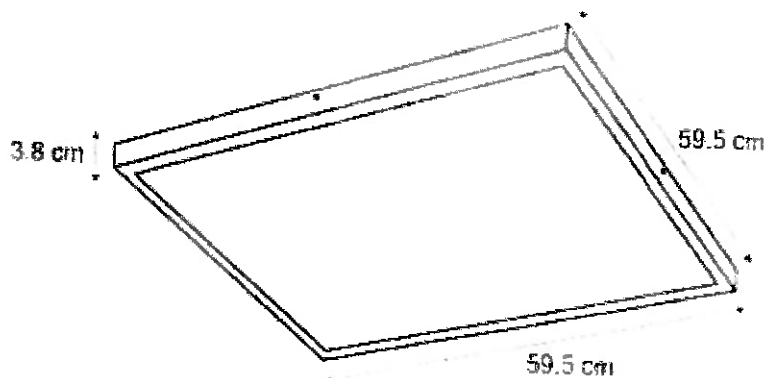
### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

#### Materiales:

Panel LED adosable 60x60cm luz blanca 48W:

Panel de tipo led con forma cuadrada, fabricado en un material resistente, diseño decorativo, ideal para oficinas, etc, además cuenta con encendido de manera instantáneo. Luminaria tipo Panel LED 48W con difusor acrílico opalino. Brinda iluminación homogénea con ángulo de 120°, CRI de 80, 4300 lúmenes, luz fría y el material del difusor de polipropileno.

Dimensiones se visualizan en la siguiente imagen:



Cinta aislante

Herramientas menores (alicates, atornillador, escalera, sierra, navajas, etc.)

#### Método de ejecución:

Para la ejecución de cumplirá lo siguiente:

- Antes de proceder a la instalación se procederá a limpiar las cajas octogonales y prever el cableado para la instalación.
- Los paneles LED estarán en perfecto estado y no contarán con deterioros visuales.
- Todas las conexiones se realizarán con el proceso de acuerdo a las normas y no se dejarán cables expuestos que podrían causar eventualidades o accidentes eléctricos.

### D. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS



Ing. Johan Joel Peña Saravia  
JEFE (U) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



**Universidad Nacional del Centro del Perú.**  
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**  
 Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del tomacorriente.

**E. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD**

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final de las salidas se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad, ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente.

Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.

**F. MEDICION Y FORMA DE PAGO**

Método de medición:

La medición se hará por Unidad (und).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

**05.08.0. TABLERO DE DISTRIBUCION**

**05.08.01.0. SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO METALICO EMPOTRABLE DE 24 POLOS, INCLUYE BARRA PARA RIEL DIN TRIFASICO**

**A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS**

Comprende los trabajos de suministro e instalación del tablero metálico empotrable de 24 polos incluye barra para riel DIN, considerándose el corte y picado del muro de bloque de concreto para su empotramiento y estará ubicado según indique los planos. Al finalizar los trabajos se deberá de limpiar los materiales y los espacios utilizados.

La construcción de los Tableros será de acuerdo a las prescripciones del Código Nacional de Electricidad.

Los Tableros serán diseñados para operar en un Sistema Monofásico a 220V 60 Hz, estarán contenidos en gabinetes metálicos para empotrar provistos de puerta con llave. Los Gabinetes se fabricarán en planchas de acero laminado en frío de 2mm de espesor. Las planchas serán limpiadas y protegidas contra óxido mediante proceso a base de fosfatos, aplicación de pintura anticorrosiva y la pintura de acabado. El grosor de la película seca será de 0,003".



*Ing. Ing. Juan José Brena Saravia*  
 JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
 GENERALES



## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

El Sistema de Barras será de cobre e incluirá una Barra de Tierra. Los interruptores serán del Tipo Termo magnético, capacidad de interrupción 10kA del tipo atornillable.

El número de polos y capacidad en Ampere se indica en los esquemas unifilares.

### B. UNIDAD DE MEDIDA

Suministro e instalación de tablero metálico empotrable de 24 polos, incluye barra para riel DIN: Unidad (und)

### C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

#### Materiales:

tablero metálico empotrable de 24 polos, incluye barra para riel DIN:

Material: metal

Espesor: 1mm

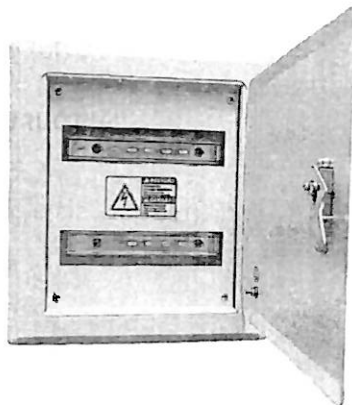
Medidas: 350x300x100mm

Color: Gris

Polos: 24

Uso: Para proteger componentes eléctricos de mando y de control de un circuito eléctrico.

Recomendaciones: Solo debe ser instalado por técnicos capacitados y con experiencia, usar EPP para la instalación.



Equipo de corte

Herramientas menores (alicates, atornillador, escalera, sierra, navajas, etc.)

#### Método de ejecución:

Para la ejecución de cumplirá lo siguiente:

a) Corte y picado del muro de bloques de concreto según dimensiones del tablero metálico.



Ing. Juan José Brena Saravia  
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

- b) El tablero metálico deberá contar con todas las especificaciones solicitadas y deberá estar en perfecto estado y no contarán con deterioros visuales.  
c) Se deberá de fijar el panel al muro y verificar que las tuberías de los circuitos estén conectados previo a la partida de tarrajeo de muros.

## D. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del tomacorriente.

## E. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad, ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente. Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.

## F. MEDICION Y FORMA DE PAGO

### Método de medición:

La medición se hará por Unidad (und).

### Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (und) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

05.08.02.0. SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE FUERZA 3X 80AMP

05.08.03.0. SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DIFERENCIAL DE 2X40MA

05.08.04.0. SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA 2X40A

05.08.05.0. SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICO 2X32A

## A. DESCRIPCIÓN DE PARTIDAS

Comprende el suministro e instalación de los interruptores eléctricos, considerando la puesta en marcha de todos los circuitos definidos en los planos y el uso inmediato de tomacorrientes y alumbrado. Un interruptor termomagnético, llave diferencial y llave de fuerza, es un dispositivo capaz de interrumpir la corriente eléctrica de un circuito cuando ésta sobrepasa ciertos valores máximos. Su funcionamiento se basa en dos de los efectos producidos por la circulación de corriente eléctrica en un circuito: el magnético y el térmico (efecto Joule). El dispositivo consta, por tanto, de dos partes, un electroimán y



Ing. Juan de Brena Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hyc. Telef. 481060 anexo 6057

una lámina bimetálica, conectadas en serie y por las que circula la corriente que va hacia la carga

Serán diseñados y fabricados para tensión trifásica y/o monofásica.

## B. UNIDAD DE MEDIDA

Suministro e instalación de tablero metálico empotrable de 24 polos, incluye barra para riel DIN: Unidad (und)

## C. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

### Materiales:

#### INTERRUPTORES TERMO MAGNÉTICOS:

Automáticos, en aire, de instalación fija (bolt-on), del tipo de disparo común que permite la desconexión de todas las fases del circuito al sobrecargarse una sola línea.

Operación manual en estado estable y desenganche automático: térmico por sobrecarga y electromagnético por cortocircuito.

Construcción en caja moldeada de material aislante altamente resistente al calor, con cámara apaga - chispas. La manija llevará claramente marcada la corriente nominal en Amperios y los estados: conectado "ON" y desconectado "OFF". Además, llevarán en la caja grabada la marca del fabricante, su logotipo y el cuadro de capacidades de ruptura.

Serán monofásicos y trifásicos, para 220 V, con una capacidad de interrupción asimétrica definido en la partida y planos.

#### INTERRUPTORES O LLAVE DIFERENCIAL:

Automáticos, en aire, de instalación fija (bolt-on), del tipo de disparo común que permite la desconexión de todas las fases del circuito al sobrecargarse una sola línea.

Operación manual en estado estable y desenganche automático

Son dispositivos electromagnéticos cuya función principal es interrumpir inmediatamente la corriente cuando detectan una falla o fuga en el circuito eléctrico. Detectan la intensidad de la señal en todo el circuito, comparando la potencia de salida y de entrada de éste

Construcción en caja moldeada de material aislante altamente resistente al calor, con cámara apaga - chispas. La manija llevará claramente marcada la corriente nominal en Amperios y los estados: conectado "ON" y desconectado "OFF". Además, llevarán en la caja grabada la marca del fabricante, su logotipo y el cuadro de capacidades de ruptura.

Serán monofásicos y trifásicos, para 220 V, con una capacidad de interrupción asimétrica definido en la partida y planos.

#### INTERRUPTORES O LLAVE DE FUERZA:



Ing. Juan José Breda Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



# Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

Automáticos, en aire, de instalación fija (bolt-on), del tipo de disparo común que permite la desconexión de todas las fases del circuito al sobrecargarse una sola línea.

Operación manual en estado estable y desenganche automático

Es un dispositivo que corta la corriente eléctrica de un circuito automáticamente -protegiendo así las instalaciones eléctricas del recinto- cuando el fluido eléctrico sobrepasa un valor determinado y pone en peligro todo el sistema. Esto puede darse debido a un cortocircuito o una sobrecarga eléctrica

Construcción en caja moldeada de material aislante altamente resistente al calor, con cámara apaga - chispas. La manija llevará claramente marcada la corriente nominal en Amperios y los estados: conectado "ON" y desconectado "OFF". Además, llevarán en la caja grabada la marca del fabricante, su logotipo y el cuadro de capacidades de ruptura.

Serán monofásicos y trifásicos, para 220 V, con una capacidad de interrupción definido en la partida y planos.

Equipo de corte

Herramientas menores (alicates, atornillador, escalera, sierra, navajas, etc.)

## Método de ejecución:

Los interruptores serán del tipo para empotrar con terminales para sujetar los conductores por medio de lámina metálica que sea presionada uniformemente al conductor por tornillo.

El tornillo debe estar empotrado en la cubierta, las abrazaderas de montaje deben ser rígidas y a prueba de corrosión de una sola pieza y sujetos al interruptor por medio de tornillos. Similar al Ticino Serie Magic. Serán unipolares de 1 golpe, 2 y 3 golpes y conmutación definido por los detalles en los planos.

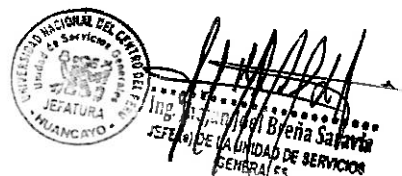
## **D. ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución e instalación del tomacorriente.

## **E. SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD**

La supervisión o inspector rechazará los materiales que no cumplan con las características antes mencionadas y los que presenten notoriamente defectos. La ubicación final se hará en obra, que corresponde aproximadamente a los planos. En estos últimos se aplica el número, calidad, ubicación accesibilidad y otras indicaciones que deberán seguirse exactamente y ordenadamente (instalación en el tablero metálico).

Al concluir el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que exista por los materiales y equipos empleados.





## Universidad Nacional del Centro del Perú.

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Ciudad Universitaria Hya. Telef. 481060 anexo 6057

### F. MEDICION Y FORMA DE PAGO

Método de medición:

La medición se hará por Unidad (und).

Forma de Pago:

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Unidad (**und**) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra; así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.



Ing. *[Signature]*  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



**"UNIVERSIDAD NACIONAL DEL  
CENTRO DEL PERU"**


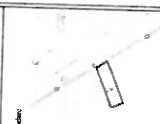


# PLANOS



Ing. Juan José Brena Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

2024

 <p><b>UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ</b> HUMAYO - PERÚ</p>		<p>UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES</p>	<p>MAINTENIMIENTO Y ACOMODACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBIL, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN.</p>	<p>Arquitectura</p>		<p>Elaborado por: Diseñado por: Aprobado por: Fecha:</p>	<p>ESTADO SITUACIONAL</p>	<p>Fecha: MAYO, 2024</p>	<p>ES-01</p>
--	--	--------------------------------------	---	---------------------	--	--	---------------------------	--------------------------	--------------



**F05** VISTA DE LA CUBIERTA TRASERERA Y LA CUBIERTA DE CALAMBA, LOS MURIS, COLUMNAS DE CONCRETO Y METALIZADO EXTERIOR.



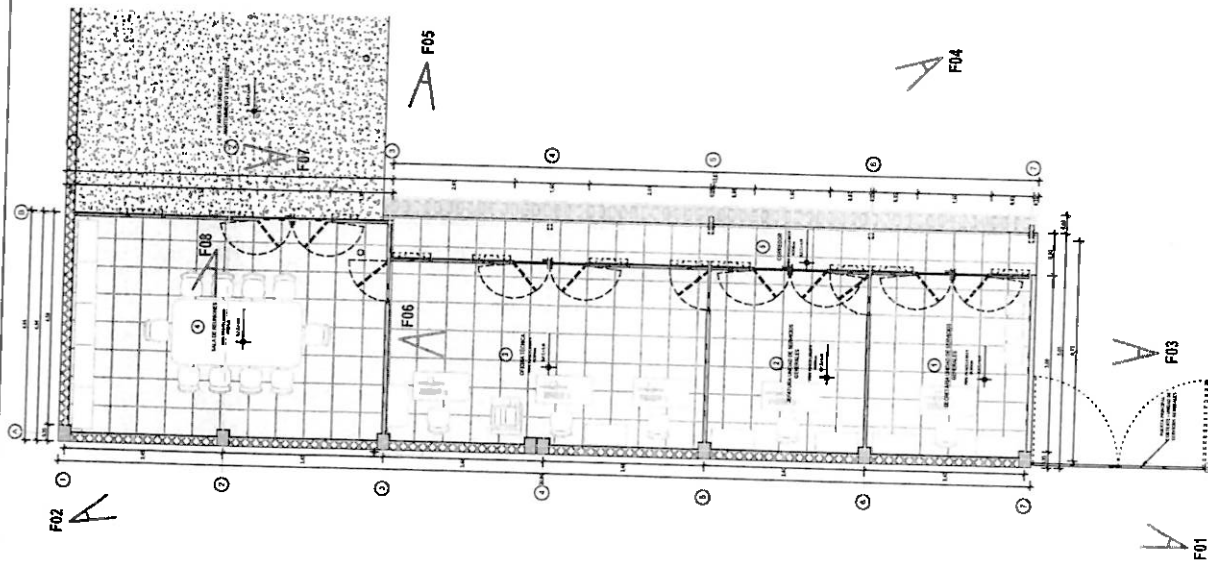
**F06** VISTA DE LA CUBIERTA TRASERERA, DE LOS MURIS Y EL ESTADO DE LOS MURIS, COLUMNAS DE CONCRETO Y LAS COLUMNAS DE CONCRETO.



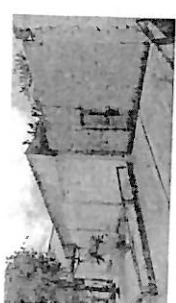
**F07** VISTA DE LA CUBIERTA DE CALAMBA, CUBIERTA Y CUBIERTA EXTERIOR, AGUAS DE CUBIERTA Y EL ESTADO DE LOS MURIS CUBIERTA CON LA PARED DE TRAMPO Y LAS COLUMNAS DE CONCRETO EXTERIOR.



**F08** VISTA DE LA CUBIERTA DE CALAMBA, CUBIERTA Y CUBIERTA EXTERIOR, AGUAS DE CUBIERTA Y EL ESTADO DE LOS MURIS CUBIERTA CON LA PARED DE TRAMPO Y LAS COLUMNAS DE CONCRETO EXTERIOR.



**ESTADO SITUACIONAL**  
1 1/50



**F01** VISTA PRINCIPAL DE LA CUBIERTA TRASERERA Y LA CUBIERTA DE CALAMBA, CUBIERTA EXTERIOR, AGUAS DE CUBIERTA Y EL ESTADO DE LOS MURIS CUBIERTA CON LA PARED DE TRAMPO Y LAS COLUMNAS DE CONCRETO EXTERIOR.



**F02** PANTALLA EXTERIOR PRINCIPAL DE LA CUBIERTA TRASERERA Y LA CUBIERTA DE CALAMBA, CUBIERTA EXTERIOR, AGUAS DE CUBIERTA Y EL ESTADO DE LOS MURIS CUBIERTA CON LA PARED DE TRAMPO Y LAS COLUMNAS DE CONCRETO EXTERIOR.



**F03** VISTA DEL MURIS DE LA CUBIERTA TRASERERA, DE LOS MURIS, COLUMNAS DE CONCRETO Y LAS COLUMNAS DE CONCRETO EXTERIOR.



**F04** VISTA DEL ESPACIO CONCRETO PARA EL PROYECTO, RECONSTRUCCIÓN DE LA CUBIERTA TRASERERA Y LA CUBIERTA DE CALAMBA, CUBIERTA EXTERIOR, AGUAS DE CUBIERTA Y EL ESTADO DE LOS MURIS CUBIERTA CON LA PARED DE TRAMPO Y LAS COLUMNAS DE CONCRETO EXTERIOR.



Ing. Juan José Brea Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DEL CENTRO  
DEL PERÚ

HUANCAYO - PERÚ

UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

MANTENIMIENTO Y  
ACOMODACIÓN DE SERVICIOS  
LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL CENTRO DEL PERÚ,  
DISTRITO DE EL TAMBOR,  
PROVINCIA DE  
HUANCAYO,  
DEPARTAMENTO DE  
JUNÍN.

Arquitectura

Arquitectura

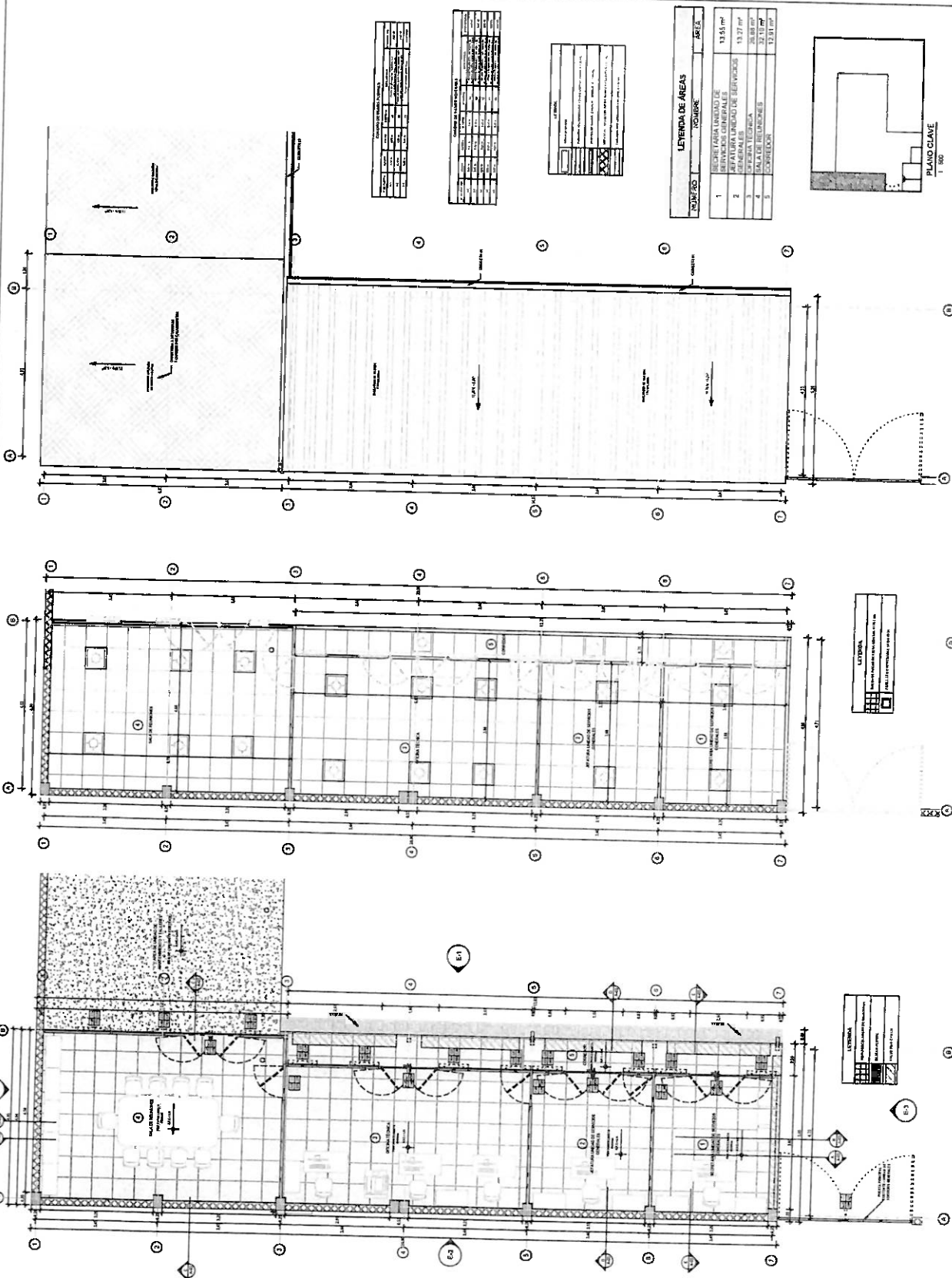
Arquitectura

PLANTAS PROYECTO  
ARQUITECTONICO

Arquitectura

Arquitectura

A-01



1 PLANTA PROYECTO ARQUITECTONICO  
2 FALSO CIELORASO ARQUITECTONICO  
3 PLANTA DE TECHO ARQUITECTONICO



Ing. Juan José Brena Saravia  
JEFE DE LA INGENIERIA DE ESTRUCTURAS



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DEL CENTRO  
DEL PERÚ

HUANCAYO - PERÚ

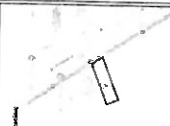
UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

Proyecto

MANTENIMIENTO Y  
ACONDICIONAMIENTO DE  
LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL CENTRO DEL PERÚ,  
DISTRITO DE EL TAMBO,  
PROVINCIA DE  
HUANCAYO,  
DEPARTAMENTO DE  
JUNÍN.

Expediente  
ARQUITECTURA

Maqueta



Elaborado por:  
Departamento: Arquitectura  
Autor: [Firma]  
Fecha: 15/05/2014  
Dirección: Av. Manuel Cornejo 1700

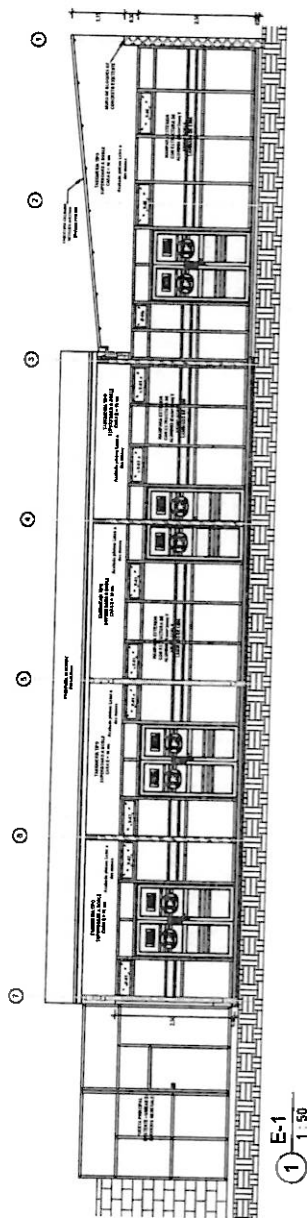
Proyecto:  
ELEVACIONES PROYECTO  
ARQUITECTÓNICO

Escala:  
INDICADA

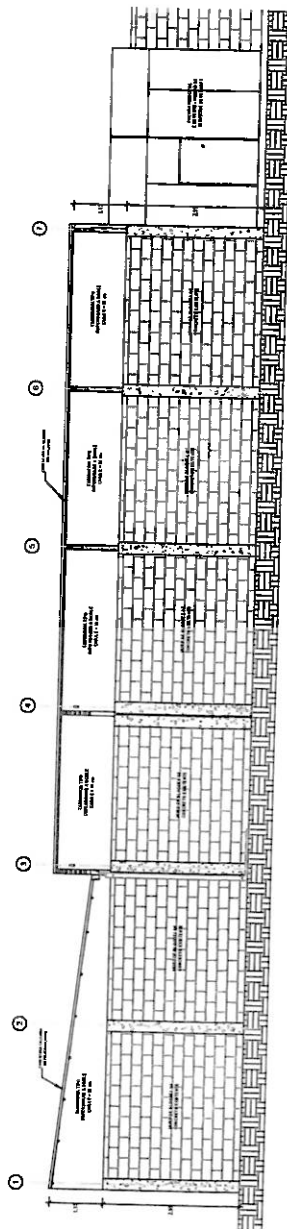
Fecha:  
MAYO - 2014

Límite

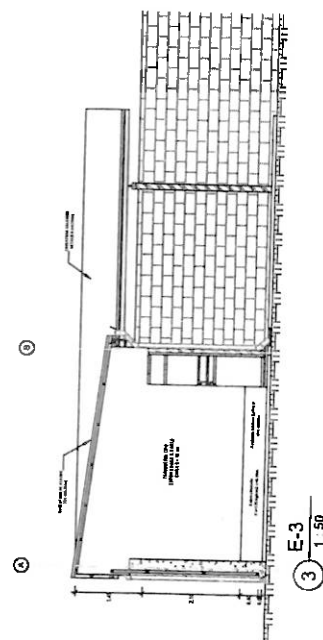
A-02



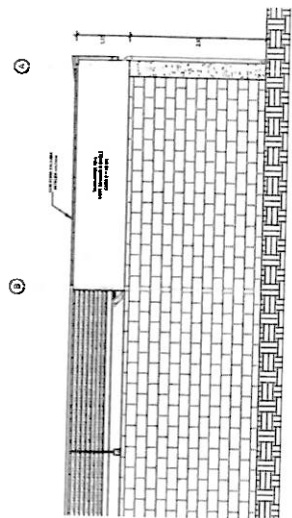
1 E-1  
1:50



2 E-2  
1:50



3 E-3  
1:50



4 E-4  
1:50



Ing. Juan Carlos Brena Soravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DEL CENTRO  
DEL PERÚ

HUANCAYO - PERÚ

UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

"MANTENIMIENTO Y  
ACOMODAMIENTO DE  
LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL CENTRO DEL PERÚ,  
DISTRITO DE EL TAMBIO,  
CANTÓN DE  
HUANCAYO  
DEPARTAMENTO DE  
JUNÍN"

ARQUITECTURA

Escuela:

Alumno:

Elaborado:

Departamento de  
Arquitectura  
Escuela de  
Arquitectura  
Calle 14 de Mayo N° 1000

Proyecto:

CORTES GENERALES  
PROYECTO DE  
ARQUITECTÓNICO

Escuela:

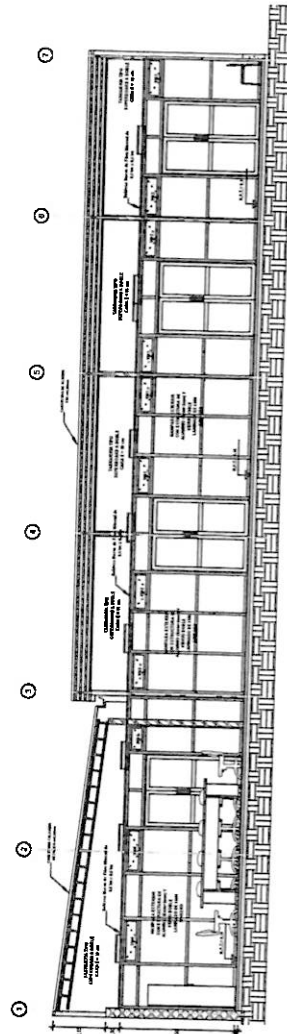
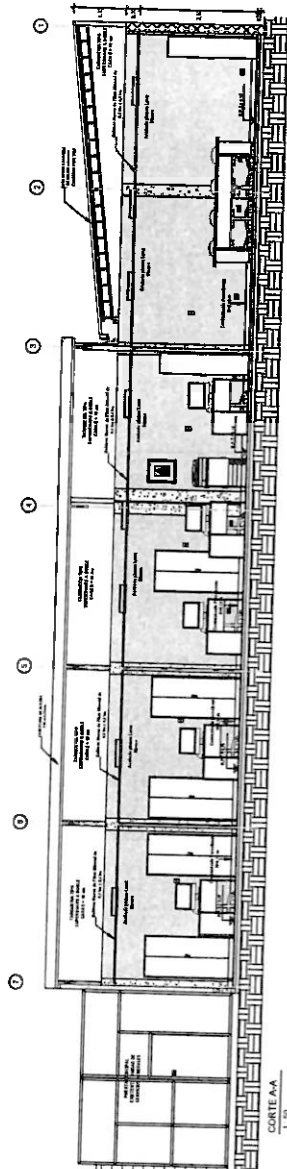
Alumno:

Fecha:

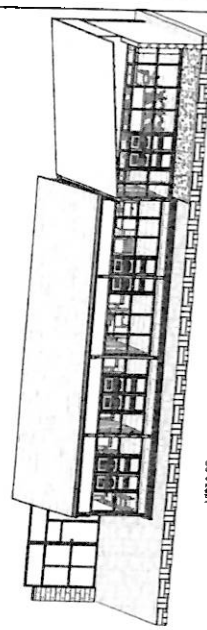
MAYO - 2024

Lugar:

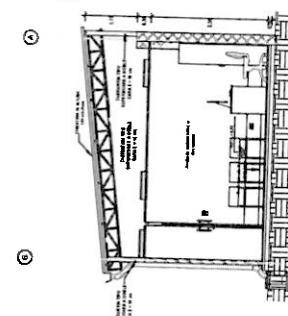
A-03



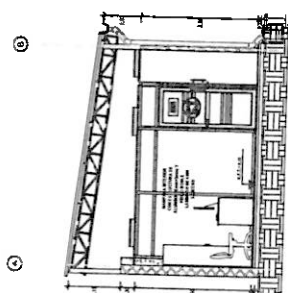
CORTE B-B  
1:50



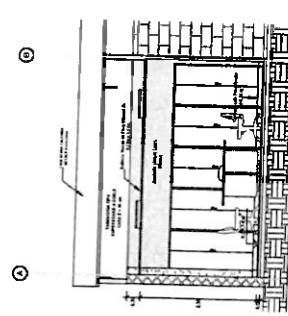
VISTA 3D



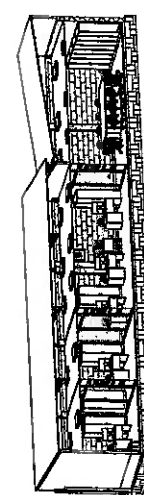
CORTE C-C  
1:50



CORTE D-D  
1:50



CORTE E-E  
1:50



VISTA 3D SECCIONADA



Ing. Mojan Joel Brenha Saravia  
JEFE (n) DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DEL CENTRO  
DEL PERÚ

HUANCAYO - PERÚ

UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

MANTENIMIENTO Y  
ACONDICIONAMIENTO DE  
LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL CENTRO DEL PERÚ,  
DISTRITO DE EL TAMBOR,  
PROVINCIA DE  
HUANCAYO,  
DEPARTAMENTO DE  
JUNÍN.

Arquitectura

Unidades

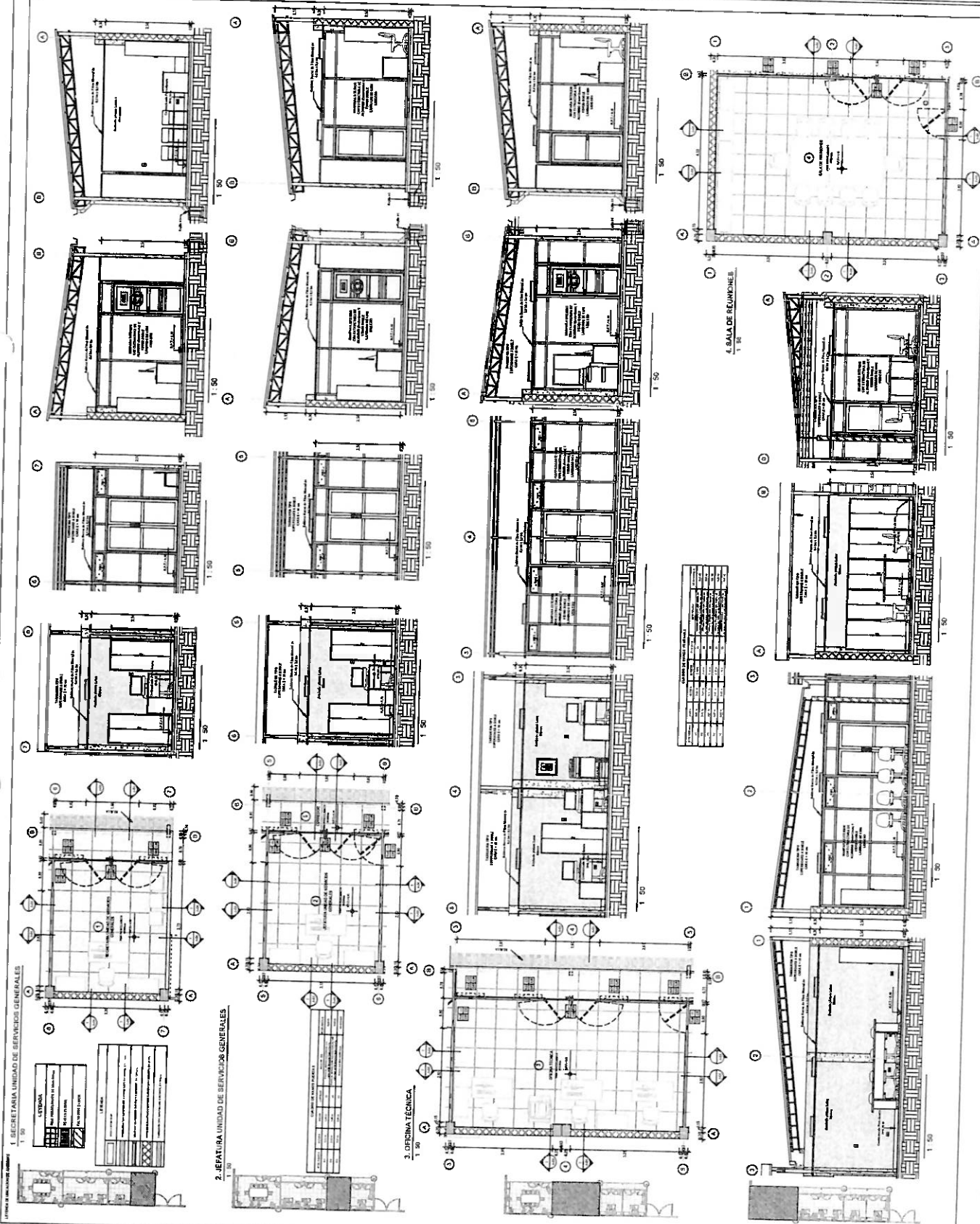
Proyecto: Unidad de Servicios Generales  
Ubicación: Huancayo, Junín  
Escala: 1:50  
Fecha: 10/05/2014

DETALLES POR AMBIENTE

Estado: Borrador

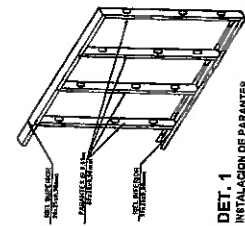
Plan: MTD - 004

A-04

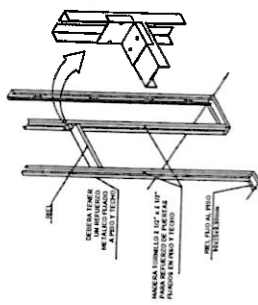


Ing. Juan José Brena Saravia  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

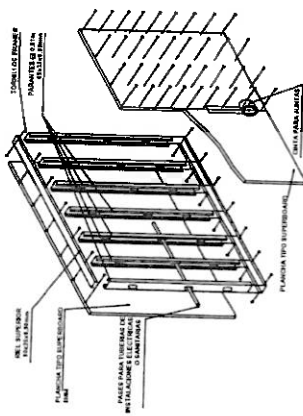
# **DETALLE DE TABIQUERIA**



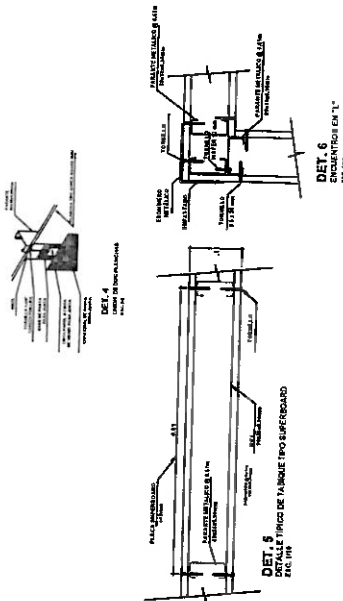
**DET. 1**  
INSTALACION DE PARTANTES



**DET. 2**  
INSTALACION DE RIEL Y PARANTES EN VANOS

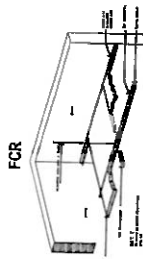


**DET. 3**  
SISTEMAS DE MUROS



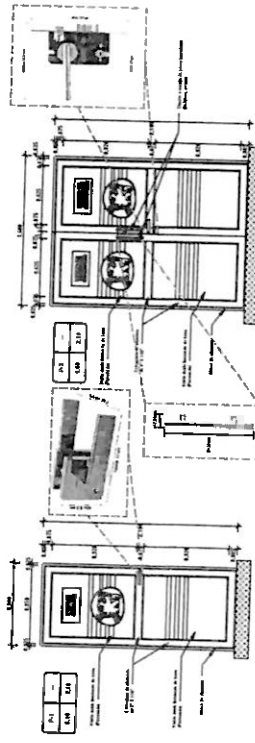
**DET. 4**  
SISTEMAS DE MUROS

## **DETALLE DE FALSO CIELO RASO**

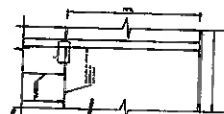


**DET. 5**  
FALSO CIELO RASO

## **DETALLE DE PUERTA**



**DET. 6**  
PUERTA



**DET. 7**  
PUERTA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 8**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 9**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 10**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 11**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 12**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 13**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 14**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 15**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 16**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 17**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 18**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 19**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 20**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 21**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 22**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 23**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 24**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 25**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 26**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 27**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 28**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 29**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 30**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 31**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 32**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 33**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 34**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 35**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 36**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 37**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 38**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 39**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 40**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 41**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 42**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 43**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 44**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 45**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 46**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 47**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 48**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 49**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 50**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 51**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 52**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 53**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 54**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 55**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 56**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 57**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 58**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 59**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 60**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 61**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 62**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 63**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 64**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 65**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 66**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 67**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 68**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 69**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 70**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**



**DET. 71**  
VENTANA

## **DETALLE DE VENTANA**





UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DEL CENTRO  
DEL PERÚ

HUANCAYO - FBBI

UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

Beneficiario:

MANUTENIMIENTO Y  
ACOMODACIÓN DE SERVIDORES DE  
LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL CENTRO DEL PERÚ,  
DISTRITO DE EL TAMBOR,  
PROVINCIA DE  
HUANCAYO,  
DEPARTAMENTO DE  
JUNÍN.

Expediente:  
INSTALACION SANITARIA

Medio:



Elaborado por:  
Ing. J. J. Brena  
Proyecto  
Diseño  
01/05/2024

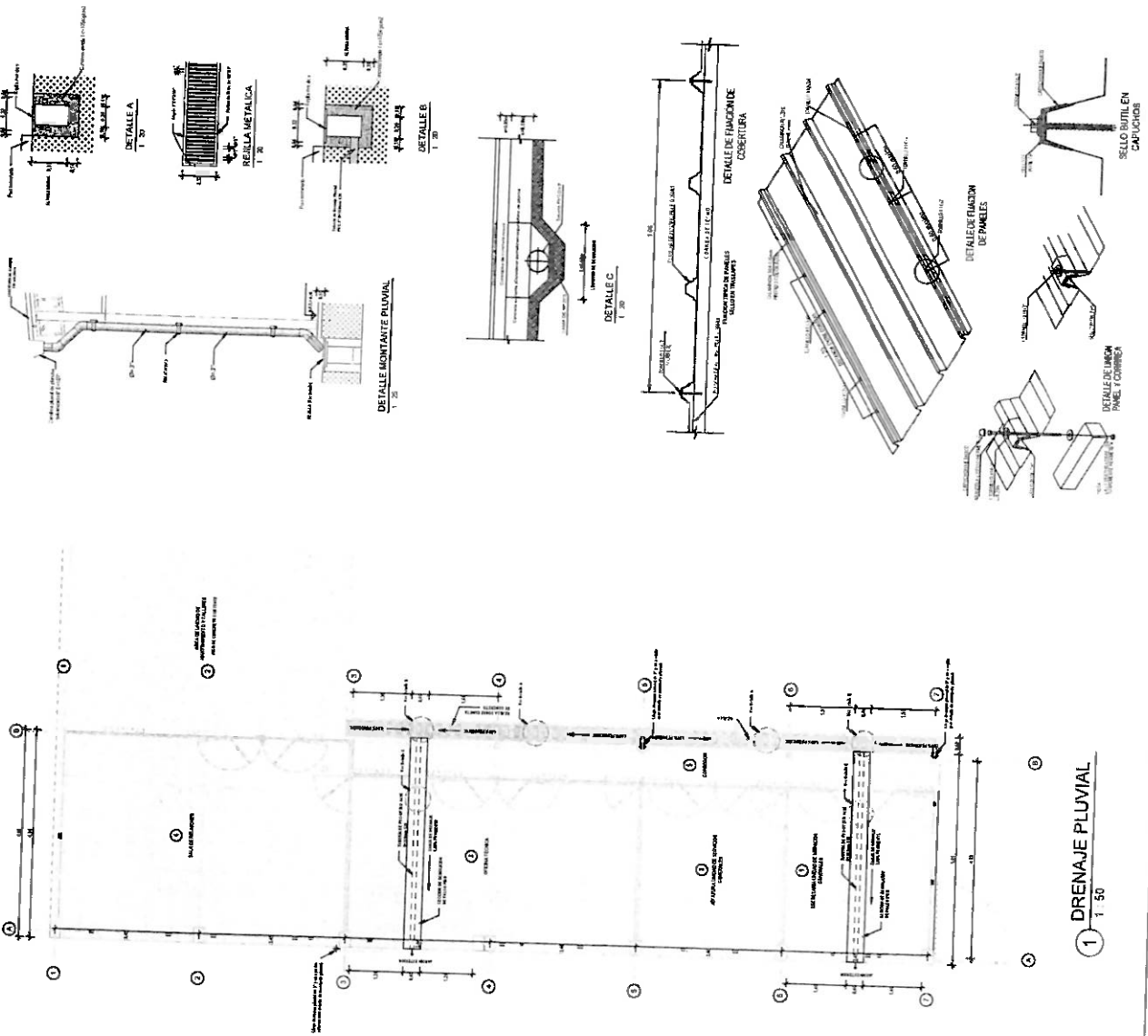
Planos:  
DRENAJE PLUVIAL Y  
DETALLES

Escala:  
1:50


Fecha:  
MAYO - 2024

Legenda:

IS-01



Ing. J. J. Brena  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES












































**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ**  
HUMANAYO - PERÚ

**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**

**MANEJO Y ACOMODAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE HUMANAYO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN.**

**INSTALACION ELECTRICA**

**IE-01**

LEYENDA DE INSTALACIONES (SISTEMA ELÉCTRICO)		
SÍMBOLO	DESCRIPCION	CAJA
	INTERRUPTOR DE CORRIENTE (IC) 20A, 220V, 50Hz	IC 20A, 220V, 50Hz
	RECEPTOR DE CORRIENTE (RC) 20A, 220V, 50Hz	RC 20A, 220V, 50Hz
	LUMINARIA DE CORRIENTE (LC) 20A, 220V, 50Hz	LC 20A, 220V, 50Hz
	TRANSFORMADOR DE CORRIENTE (TC) 20A, 220V, 50Hz	TC 20A, 220V, 50Hz
	FUSIBLE DE CORRIENTE (FC) 20A, 220V, 50Hz	FC 20A, 220V, 50Hz
	CABLE DE CORRIENTE (CC) 20A, 220V, 50Hz	CC 20A, 220V, 50Hz
	TIERRA DE CORRIENTE (TC) 20A, 220V, 50Hz	TC 20A, 220V, 50Hz
	PANAL DE CORRIENTE (PC) 20A, 220V, 50Hz	PC 20A, 220V, 50Hz
	RELOJ DE CORRIENTE (RC) 20A, 220V, 50Hz	RC 20A, 220V, 50Hz
	INTERRUPTOR DE CORRIENTE (IC) 20A, 220V, 50Hz	IC 20A, 220V, 50Hz
	TRANSFORMADOR DE CORRIENTE (TC) 20A, 220V, 50Hz	TC 20A, 220V, 50Hz
	CABLE DE CORRIENTE (CC) 20A, 220V, 50Hz	CC 20A, 220V, 50Hz
	TIERRA DE CORRIENTE (TC) 20A, 220V, 50Hz	TC 20A, 220V, 50Hz
	PANAL DE CORRIENTE (PC) 20A, 220V, 50Hz	PC 20A, 220V, 50Hz
	RELOJ DE CORRIENTE (RC) 20A, 220V, 50Hz	RC 20A, 220V, 50Hz
	INTERRUPTOR DE CORRIENTE (IC) 20A, 220V, 50Hz	IC 20A, 220V, 50Hz
	TRANSFORMADOR DE CORRIENTE (TC) 20A, 220V, 50Hz	TC 20A, 220V, 50Hz
	CABLE DE CORRIENTE (CC) 20A, 220V, 50Hz	CC 20A, 220V, 50Hz
	TIERRA DE CORRIENTE (TC) 20A, 220V, 50Hz	TC 20A, 220V, 50Hz
	PANAL DE CORRIENTE (PC) 20A, 220V, 50Hz	PC 20A, 220V, 50Hz
	RELOJ DE CORRIENTE (RC) 20A, 220V, 50Hz	RC 20A, 220V, 50Hz
	INTERRUPTOR DE CORRIENTE (IC) 20A, 220V, 50Hz	IC 20A, 220V, 50Hz
	TRANSFORMADOR DE CORRIENTE (TC) 20A, 220V, 50Hz	TC 20A, 220V, 50Hz
	CABLE DE CORRIENTE (CC) 20A, 220V, 50Hz	CC 20A, 220V, 50Hz
	TIERRA DE CORRIENTE (TC) 20A, 220V, 50Hz	TC 20A, 220V, 50Hz
	PANAL DE CORRIENTE (PC) 20A, 220V, 50Hz	PC 20A, 220V, 50Hz
	RELOJ DE CORRIENTE (RC) 20A, 220V, 50Hz	RC 20A, 220V, 50Hz
	INTERRUPTOR DE CORRIENTE (IC) 20A, 220V, 50Hz	IC 20A, 220V, 50Hz
	TRANSFORMADOR DE CORRIENTE (TC) 20A, 220V, 50Hz	TC 20A, 220V, 50Hz
	CABLE DE CORRIENTE (CC) 20A, 220V, 50Hz	CC 20A, 220V, 50Hz
	TIERRA DE CORRIENTE (TC) 20A, 220V, 50Hz	TC 20A, 220V, 50Hz
	PANAL DE CORRIENTE (PC) 20A, 220V, 50Hz	PC 20A, 220V, 50Hz
	RELOJ DE CORRIENTE (RC) 20A, 220V, 50Hz	RC 20A, 220V, 50Hz
	INTERRUPTOR DE CORRIENTE (IC) 20A, 220V, 50Hz	IC 20A, 220V, 50Hz
	TRANSFORMADOR DE CORRIENTE (TC) 20A, 220V, 50Hz	TC 20A, 220V, 50Hz
	CABLE DE CORRIENTE (CC) 20A, 220V, 50Hz	CC 20A, 220V, 50Hz
	TIERRA DE CORRIENTE (TC) 20A, 220V, 50Hz	TC 20A, 220V, 50Hz
	PANAL DE CORRIENTE (PC) 20A, 220V, 50Hz	PC 20A, 220V, 50Hz
	RELOJ DE CORRIENTE (RC) 20A, 220V, 50Hz	RC 20A, 220V, 50Hz
	INTERRUPTOR DE CORRIENTE (IC) 20A, 220V, 50Hz	IC 20A, 220V, 50Hz
	TRANSFORMADOR DE CORRIENTE (TC) 20A, 220V, 50Hz	TC 20A, 220V, 50Hz

- NOTAS SOBRE EL DISEÑO:
1. TODAS LAS LÍNEAS DE LUMINACIÓN DEBERÁN SER DE TIPO LED Y DE ALTA EFICIENCIA ENERGÉTICA.
  2. LAS LÍNEAS DE CORRIENTE DEBERÁN SER DE TIPO PVC Y DE ALTA EFICIENCIA ENERGÉTICA.
  3. LAS LÍNEAS DE CORRIENTE DEBERÁN SER DE TIPO PVC Y DE ALTA EFICIENCIA ENERGÉTICA.
  4. LAS LÍNEAS DE CORRIENTE DEBERÁN SER DE TIPO PVC Y DE ALTA EFICIENCIA ENERGÉTICA.
  5. LAS LÍNEAS DE CORRIENTE DEBERÁN SER DE TIPO PVC Y DE ALTA EFICIENCIA ENERGÉTICA.
  6. LAS LÍNEAS DE CORRIENTE DEBERÁN SER DE TIPO PVC Y DE ALTA EFICIENCIA ENERGÉTICA.
  7. LAS LÍNEAS DE CORRIENTE DEBERÁN SER DE TIPO PVC Y DE ALTA EFICIENCIA ENERGÉTICA.
  8. LAS LÍNEAS DE CORRIENTE DEBERÁN SER DE TIPO PVC Y DE ALTA EFICIENCIA ENERGÉTICA.
  9. LAS LÍNEAS DE CORRIENTE DEBERÁN SER DE TIPO PVC Y DE ALTA EFICIENCIA ENERGÉTICA.
  10. LAS LÍNEAS DE CORRIENTE DEBERÁN SER DE TIPO PVC Y DE ALTA EFICIENCIA ENERGÉTICA.

EQUIVALENCIAS	
CONDUCTOR	TUBO
1" 1/2 AWG	1/2" PVC 1/2"
1" 1/4 AWG	1/4" PVC 1/4"
1" 3/8 AWG	3/8" PVC 3/8"
1" 1/2 AWG	1/2" PVC 1/2"



**"UNIVERSIDAD NACIONAL DEL  
CENTRO DEL PERU"**



# PANEL FOTOGRAFICO



*[Signature]*  
Ing. **Wladimir Brena Sotavia**  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
GENERALES

2024





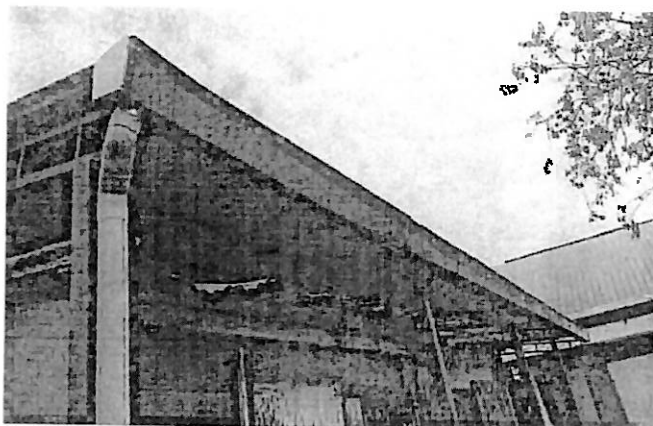
Universidad Nacional del Centro del Perú  
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES  
**PANEL FOTOGRAFICO**



**SERVICIO** : "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"

**RESPONSABLE** : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

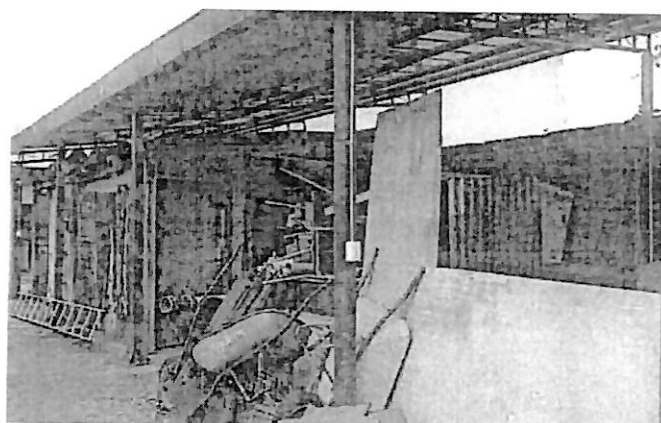
**FECHA** : MAYO - 2024



Se puede observar que las canaletas metálicas de la cobertura presentan deficiencias, así como parte de los materiales a ser desmontados. Las columnas metálicas, vigas metálicas y cobertura de TR4 se mantienen por no contar con deficiencias ni fallas estructurales que comprometan su correcto funcionamiento.



Se observa la cimentación de las columnas metálicas y la falta de concreto correspondiente al falso piso. Además de observarse la falta de cunetas y rejillas metálicas de piso para la derivación de aguas pluviales.



Se observa el estado actual del espacio proyectado de las oficinas de la Unidad de Servicios Generales. Observándose la falta de tarrajeo de muros y columnas, falta de muros de cerramiento sobre los muros existentes y el desperfecto de las canaletas metálicas.



Ing. Jhordan Joel Breña Sarayza  
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES



**Universidad Nacional del Centro del Perú**  
**UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**  
**PANEL FOTOGRAFICO**



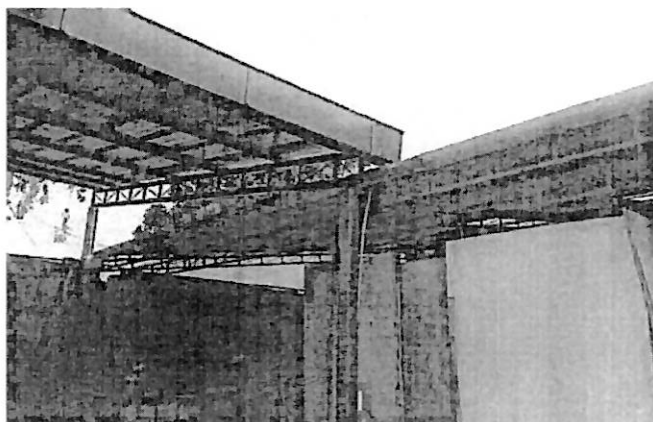
**SERVICIO** : "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"

**RESPONSABLE** : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

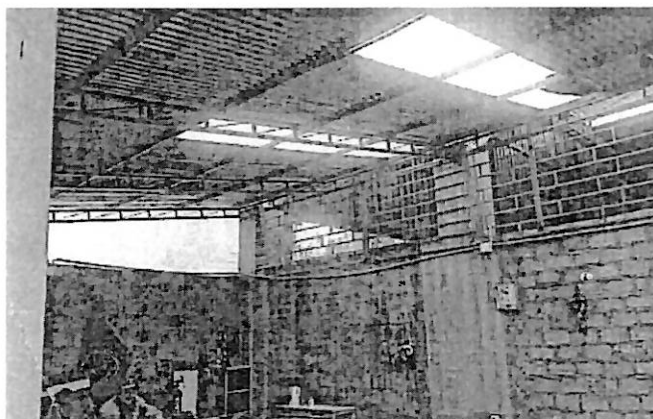
**FECHA** : MAYO - 2024



Se observa que los muros y columnas no cuentan con tarrajeo, además de observar las canaletas pluviales improvisadas de tubería PVC-UF.



Se observa la cobertura de TR4 que se mantendrá y la cobertura de calamina que requiere de cambio para uniformar el material de las coberturas.



Se observa la cobertura de calamina, la cual presenta filtraciones y deficiencias. Además de observarse los espacios donde se requiere el cerramineto con muros de drywall sobre los muros de bloques de concreto existente.



Ing. Jhony Joel Brega Saravia  
 JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS  
 GENERALES