

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11.05.2023
1.2 ÁREA USUARIA	GRAN TEATRO UNI
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE INSTALACIÓN Y CONFECCIÓN DE LFOMBRA Y REPARACIÓN DE BUTACAS
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0179 Actividades protocolares institucionales coordinadas con administración central.
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	174
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código - Documento que declaró la viabilidad -

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 002099		Fecha de recepción	17.04.2023
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La contratación en paquete resulta más económica y eficiente en este caso, ya que los items guardan relación.		
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Nuevos Soles

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

25.04.2023

FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

09.05.2023

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<p>SE ENVIARON SOLICITUDES DE COTIZACIÓN A POTENCIALES PROVEEDORES:</p> <p>a) F & F BUTACAS S.A.C. b) CODIREGE S.A. c) NASAO CORPORATION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA d) GEOGRASS PERU S.A.C. e) MAGIC MUEBLES S.A.C. f) ERGO MUEBLES S.A.C. g) INNOVA DEPORT S.A.C. h) INVERSIONES GENERALES OBISPO E.I.R.L. i) MUEBLES HOLIDAY S.A.C. j) TABLEROS KASPI S.A.C.</p> <p>Como resultado de la indagación de mercado, se obtuvieron las siguientes cotizaciones:</p> <p>a) F & F BUTACAS S.A.C. b) CODIREGE S.A. c) NASAO CORPORATION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA</p> <p>Mediante Oficio N° 1983-UA-UNI-2023 de fecha 09.05.2023, se derivó a el Mag. William Fernando Zavaleta Huaccha, Jefe (e) del Gran Teatro UNI, en su condición de área usuaria, las cotizaciones formuladas por las empresas F & F BUTACAS S.A.C., CODIREGE S.A. y NASAO CORPORATION S.A.C. para su respectiva validación, solicitando informe a esta oficina si las mismas cumplen o no con su requerimiento. Con Oficio N° 246-2023/LOG-GTU recibido el 11.05.2023, remitido por el Mag. William Fernando Zavaleta Huaccha, Jefe (e) del Gran Teatro UNI, informa que en consecuencia del Informe N° 004 elaborado por el Ing. Lucio Delgado Montoya (Jefe de Operaciones del Gran Teatro), en donde se concluye que las tres cotizaciones remitidas cumplen con los Términos de Referencia plasmados en el Pedido de Servicio N° 002099.</p>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<p>Abog. María Eugenia Gonzales Cuba Jefa (e) de la Unidad de Abastecimiento</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>			
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>				