

(Modificado con **Enmienda No 1**
para facilitar la identificación de ajustes, se indica lo siguiente: Texto
agregado/modificado en **VERDE** - Texto eliminado en **ROJO TACHADO**)

SECCIÓN III. LISTA DE REQUERIMIENTOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de motocicletas para el fortalecimiento del patrullaje del Serenazgo Metropolitano.

2. UNIDAD ORGÁNICA

Gerencia de la Seguridad Ciudadana - Subgerencia de Operaciones de Seguridad de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición contribuirá a cumplir con las estrategias establecidas por la Gerencia de Seguridad Ciudadana para el mejor desempeño y cumplimiento de sus funciones, enmarcadas dentro de la misión y visión municipal; proveyendo nuevos vehículos para Serenazgo y Policía Nacional equipados para la interacción con nuevos elementos tecnológicos de geolocalización, alertas y seguimiento a las flotas de vehículos de seguridad para Serenazgo y Policía Nacional en el ámbito de Lima Metropolitana con la finalidad de fortalecer las actividades preventivas y las acciones que integren la lucha contra actos delincuenciales y generar en los ciudadanos del distrito, un clima de paz y tranquilidad que le permitan el normal desarrollo de sus actividades. Este servicio debe cumplir con las especificaciones técnicas detalladas en el presente documento. Los vehículos de seguridad deben ser fácilmente identificados por los vecinos, por lo cual están acorde y cumplen con las características señaladas en el Decreto Supremo 001-2022-IN, de fecha 09 de marzo de 2022.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1 OBJETIVO GENERAL

Mejorar la capacidad operativa del parque automotor de los cuerpos de serenazgo y la Policía Nacional del Perú en el ámbito de Lima Metropolitana.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Contribuir con el cumplimiento de las estrategias establecidas por la Gerencia de Seguridad Ciudadana para el mejor desempeño y cumplimiento de sus funciones, enmarcadas dentro de la misión y visión municipal; proveyendo nuevos vehículos para Serenazgo y Policía Nacional en el ámbito de Lima Metropolitana a fin de fortalecer las actividades preventivas y las acciones que integren la lucha contra actos delincuenciales y generar en los ciudadanos del distrito, un clima de paz y tranquilidad que le permitan el normal desarrollo de sus actividades.

Las entidades públicas para las cuales se ha identificado la necesidad de contar con reposición y ampliación de vehículos tipo motocicletas para el fortalecimiento de las acciones de patrullajes vinculados a la seguridad ciudadana corresponden a las siguientes:

Entidades Públicas Participantes

1. Municipalidad Distrital de Ancón
2. Municipalidad Distrital de Ate
3. Municipalidad Distrital de Barranco

4. Municipalidad Distrital de Breña
5. Municipalidad Distrital de Carabaylo
6. Municipalidad Distrital de Cercado de Lima
7. Municipalidad Distrital de Chaclacayo
8. Municipalidad Distrital de Chorrillos
9. Municipalidad Distrital de Cieneguilla
10. Municipalidad Distrital de Comas
11. Municipalidad Distrital de El Agustino
12. Municipalidad Distrital de Independencia
13. Municipalidad Distrital de Jesús María
14. Municipalidad Distrital de La Molina
15. Municipalidad Distrital de La Victoria
16. Municipalidad Distrital de Lince
17. Municipalidad Distrital de Lurigancho
18. Municipalidad Distrital de Lurín
19. Municipalidad Distrital de Magdalena del Mar
20. Municipalidad Distrital de Miraflores
21. Municipalidad Distrital de Pachacámac
22. Municipalidad Distrital de Pucusana
23. Municipalidad Distrital de Pueblo Libre
24. Municipalidad Distrital de Puente Piedra
25. Municipalidad Distrital de Punta Hermosa
26. Municipalidad Distrital de Punta Negra
27. Municipalidad Distrital de Rímac
28. Municipalidad Distrital de San Bartolo
29. Municipalidad Distrital de San Borja
30. Municipalidad Distrital de San Isidro
31. Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores
32. Municipalidad Distrital de San Luis
33. Municipalidad Distrital de San Martín de Porres
34. Municipalidad Distrital de San Miguel
35. Municipalidad Distrital de Santa Anita
36. Municipalidad Distrital de Santa María del Mar
37. Municipalidad Distrital de Santa Rosa
38. Municipalidad Distrital de Santiago de Surco
39. Municipalidad Distrital de Surquillo
40. Municipalidad Distrital de Villa el Salvador
41. Municipalidad Distrital de Villa María del Triunfo
42. Policía Nacional del Perú (PNP)

Los gobiernos locales señalados no constituyen una lista cerrada, pudiendo la entidad contratante disponer la asignación de vehículos a otros gobiernos locales dentro de Lima Metropolitana.

El objetivo de la contratación es brindar a las Municipalidades Distritales de Lima Metropolitana, la Municipalidad Metropolitana de Lima y la Policía Nacional del Perú el soporte logístico necesario para el cumplimiento de las metas contempladas en los Planes de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana, contribuyendo al logro del objetivo de mejorar la seguridad ciudadana.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Nº	DESCRIPCIÓN			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Adquisición de motocicletas equipadas	Pr est aci ón Pri nci pal	<u>Adquisición de motocicletas</u> <ul style="list-style-type: none"> Adquisición según las especificaciones técnicas Trámite de obtención de tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT 	Unidad	4000
		Pr est aci on es Ac ce so ria s	<u>Servicio de Mantenimiento</u> Para las cuatro mil (4000) motocicletas, el cual se realizará según el Plan de Mantenimiento recomendado por el fabricante, hasta los 100,000km o tres (3) años, lo que ocurra primero.	Servicio	1
			<u>Mantenimiento o Correctivo</u> Para las cuatro mil (4000) motocicletas, se realizará el abastecimiento y cambio del juego de llantas delantera y posterior y de una batería, en dos oportunidades, al cumplir 36,000 y 72,000 Km de recorrido.	Servicio	2

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES

Las características técnicas se encuentran detalladas en el **ANEXO N° 01** que forma parte de las presentes especificaciones técnicas.

6. NORMAS TÉCNICAS

Los vehículos deberán cumplir con los requerimientos del Reglamento Nacional de Vehículos, DS N° 058-2003-MTC y sus modificatorias, así como el DS N° 047-2001-MTC sobre límites máximos permisibles de emisiones contaminantes para vehículos automotores que circulen en la red vial y sus modificatorias, el Reglamento Nacional de Tránsito, aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2009-MTC y sus modificatorias, Directiva N° 002-2006-MTC/15 y normas aplicables obligatorias.

7. DOCUMENTOS A TRAMITAR POR EL CONTRATISTA

- a) Tarjeta de propiedad de cada uno de los vehículos. El trámite y entrega de la tarjeta de propiedad es a nombre de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- b) Placas de rodaje para uso de emergencia.
- c) SOAT para cada uno de los vehículos entregados, vigente por un año.

Para los trámites de la documentación, el Área Usuaria hará entrega de la siguiente documentación al contratista:

- ✓ Resolución de nombramiento y delegación del funcionario que cuente con las facultades necesarias.
- ✓ Oficio remitido a la SUNARP para la inscripción.
- ✓ Oficio remitido a la Asociación automotriz solicitando la elaboración de las placas para uso de emergencia.
- ✓ Carta poder para gestionar la inscripción.
- ✓ Carta poder para el recojo de las placas de rodaje.

El contratista asumirá todos los gastos administrativos correspondientes al trámite del SOAT, la tarjeta de propiedad y placas de rodaje de los vehículos entregados.

8. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía estará constituida por un “Certificado de Garantía” firmado por el representante legal del contratista y otorgado a la entrega del vehículo, en donde se especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

- **Alcance de la Garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en cada punto de destino y no detectables al momento que se otorgó la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.
- **Periodo de la garantía del vehículo:** Mínimo doce (12) meses o 20,000 kilómetros, lo que ocurra primero. El inicio de la garantía será computado a partir de otorgada la conformidad.
- **Periodo de la garantía del equipamiento:** doce (12) meses o 20,000 kilómetros, lo que ocurra primero. El inicio de la garantía será computado a partir de otorgada la conformidad.

- **Periodo de la garantía de la prestación accesoria:** La garantía de repuestos y servicios efectuados a través de la prestación accesoria, será no menor de 6 meses, contados a partir de la fecha de la conformidad de la prestación accesoria por cada vehículo.
- **Procedimiento para hacer efectiva la garantía:** El Área de Administración y Mantenimiento de la Flota Vehicular en coordinación con el Área de Adquisiciones de la Municipalidad Metropolitana de Lima, notificará mediante Carta o correo electrónico al contratista, la (s) observación (es) encontradas en el vehículo y/o autopartes, de acuerdo con la evaluación de las fallas o desperfectos del vehículo y solicitará el cambio respectivo.
- **Tiempo de reposición del bien por garantía:** La reposición del bien o cambio de la autoparte observada se efectuará en un plazo de hasta 30 días calendario desde la comunicación mediante correo electrónico, y estará sujeto a evaluación de las partes (Área de Administración y Mantenimiento de la Flota Vehicular y/o Área usuaria y el contratista).

9. CONCESIONARIOS, TALLERES Y DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

Concesionarios:

- Contar como mínimo con ocho (08) concesionarios y/o talleres autorizados de la marca del vehículo, en Lima Metropolitana, lo cual será presentado en la oferta del postor como documentación obligatoria (Anexo N).

Repuestos:

- Contar con disponibilidad de repuestos para la marca y modelo ofertado del vehículo por un periodo mínimo de tres (03) años, lo cual será presentada en la oferta del postor como documentación obligatoria,

Servicio:

- Contar con la existencia de servicio técnico (personal capacitado) en la marca y modelo ofertado del vehículo por un periodo mínimo de tres (03) años (Contado a partir de la fecha de conformidad de la entrega de las motocicletas), lo cual será presentada en la oferta del postor como documentación obligatoria.

Para la suscripción del contrato, el contratista debe presentar el certificado que garantice la disponibilidad de repuestos para el modelo y marca del vehículo ofertado, por un periodo mínimo de tres (03) años y el certificado de la existencia de servicio técnico para el modelo y marca de vehículo ofertado por el mismo plazo, contados a partir de la fecha de recepción y conformidad de entrega del bien. Ambos certificados serán emitidos por el fabricante o el representante acreditado en el país de la marca ofertada.

10. PRESTACIONES ACCESORIAS

Servicio de Mantenimiento Preventivo

El mantenimiento para los vehículos se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

- Según el "Plan de Mantenimiento" recomendado por el fabricante hasta completar los 100,000 km de recorrido o tres (03) años, lo que ocurra primero (este periodo será

contabilizado a partir de la fecha de conformidad de la entrega de los vehículos al Área usuaria).

- Los servicios de mantenimiento incluyen lubricantes, filtros, repuestos, accesorios, otros materiales y mano de obra, los cuales serán realizados en los concesionarios y/o talleres autorizados (homologados) por el representante de la marca en el Perú,
- El contratista, a la entrega de las motocicletas, deberá de presentar el programa y procedimiento de mantenimiento conforme al “Plan de Mantenimiento” recomendado por el fabricante. Asimismo, deberá facilitar a la unidad usuaria información actualizada de los concesionarios y/o talleres autorizados para realizar los servicios de mantenimiento, con indicación de ubicación exacta, teléfonos de contacto y correo electrónico, para poder agendar la atención de los servicios.
- El contratista debe programar la atención del servicio de mantenimiento requerido dentro de los dos (2) días calendarios¹ de haberse solicitado el servicio vía e-mail u otro medio. La duración del mantenimiento se ejecutará dentro del plazo de dos (02) días calendarios² de internado el vehículo por el área usuaria en el concesionario y/o taller más cercano autorizado por el contratista.
- Previo al inicio del servicio el contratista deberá realizar un video del vehículo verificando el estado en el que ingresa el mismo.
- El contratista deberá instalar repuestos originales o recomendados por el fabricante de la motocicleta durante la ejecución de los mantenimientos preventivos.
- El contratista deberá evitar que ocurra la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares o que se ocasionen daños al mismo, estando éste en custodia del contratista durante el periodo de prestación del servicio de mantenimiento.

Servicio de Mantenimiento Correctivo Programado

El mantenimiento correctivo para los vehículos involucra el abastecimiento de llantas delantera y posterior y de una batería, además de la instalación de ambos bienes, prestación que el contratista deberá ejecutar hasta en dos oportunidades, según el siguiente detalle:

	Primer Mantenimiento	Segundo Mantenimiento
Oportunidad	A los 36,000 KM de recorrido	A los 72,000 KM de recorrido
Prestaciones	Suministro y cambio de llantas delantera y posterior Suministro y cambio de batería	Suministro y cambio de llantas delantera y posterior Suministro y cambio de batería

Al cumplir cada kilometraje de recorrido el contratista deberá programar y ejecutar la prestación detallada por cada una de las motocicletas.

Previo al inicio del servicio el contratista deberá realizar un video del vehículo verificando el estado en el que ingresa el mismo.

El contratista deberá instalar repuestos originales o recomendados por el fabricante de la motocicleta durante la ejecución de los mantenimientos correctivos programados.

El contratista deberá evitar que ocurra la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares o que se ocasionen daños al mismo, estando éste en custodia del

¹ De vencer el plazo indicado en un día sábado, domingo o feriado, el vencimiento del plazo será el primer día hábil siguiente.

² De vencer el plazo indicado en un día sábado, domingo o feriado, el vencimiento del plazo será el primer día hábil siguiente.

contratista durante el periodo de prestación del servicio de mantenimiento.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios (adquisición de motocicletas) y precios unitarios (mantenimiento preventivo y correctivo)

12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

12.1. LUGAR

Prestación Principal

a) Lugar de entrega de las motocicletas

Los vehículos serán entregados en la Base de la Gerencia de Seguridad Ciudadana Km 6.5 vía de Evitamiento – Piedra Lisa - Rímac, de lunes a viernes, de 08:00 a 16:00 horas en coordinación con el personal de Almacén central de la Entidad y el área de Bienes Muebles de la Municipalidad de Lima (previa comunicación mediante oficio o carta de la empresa contratista al área usuaria), los mismos que serán recepcionados por el encargado del almacén de la Entidad o el que haga sus veces, suscribiendo el Acta de Entrega-Recepción, previa emisión del Acta de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas a cargo del Comité de recepción.

b) Lugar de entrega de la documentación requerida:

La entrega de las tarjetas de propiedad, placas de rodaje de emergencia, y el SOAT (vigente por un año), se realizará a la Gerencia de Seguridad Ciudadana, a través de la mesa de partes de la entidad sito en Pasaje Asisclo Villarán N°288, Cercado de Lima (Plaza Francia) de lunes a viernes, de 08:00 a 17:00 horas y sábado de 08:00 a 13:00 horas.

Prestaciones Accesorias

a) Mantenimiento preventivo y correctivo

El servicio del mantenimiento preventivo y correctivo se realizará en los concesionarios y/o talleres que designe el contratista.

Para el inicio del servicio el contratista deberá indicar la ubicación exacta de los concesionarios y/o talleres, cuya dirección debe coincidir con la Licencia de Funcionamiento Municipal.

12.2. PLAZO DE EJECUCIÓN

a) Plazo de entrega de las motocicletas

El plazo de entrega de las motocicletas equipadas se computa desde el día siguiente de firmado el contrato y será de acuerdo al siguiente cronograma:

Tipo de vehículo	Cantidad total de Vehículos	Hasta 150 días calendarios	Hasta 180 días calendarios	Hasta 210 días calendarios	Hasta 240 días calendarios
Motocicleta lineal	4000	400	600	400	800

Tipo de vehículo	Cantidad total de Vehículos	Hasta 270 días calendarios	Hasta 300 días calendarios	Hasta 330 días calendarios	Hasta 360 días calendarios
Motocicleta lineal	4000	350	400	250	800

b) Plazo de entrega de la documentación requerida

La entrega de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje para uso particular y el SOAT (vigente por un año) debe culminar en un plazo no mayor a TREINTA (30) días calendario contados a partir del día siguiente de efectuado la cancelación del cien por ciento (100%) de la entrega, por parte de la Entidad y la entrega de la documentación correspondiente para la realización del trámite respectivo para su ingreso a Registros Públicos (RRPP), para lo cual debe considerarse como titular a la Municipalidad Metropolitana de Lima. En caso de existir alguna observación a los documentos de inmatriculación, el plazo para el trámite será suspendido en un equivalente al número de días en que se subsane las observaciones detalladas en la cartilla, siempre y cuando estas correspondan ser subsanadas por la Entidad, es decir, cuando las observaciones no sean atribuibles al contratista, lo cual debe ser debidamente sustentado, por ello el Contratista está obligado a notificar de inmediato a la Entidad las observaciones que le correspondan.

Dentro del plazo de entrega del vehículo, el contratista notificará a la Entidad y solicitará los documentos que se requieran para los trámites de Registro de Propiedad Vehicular (Tarjeta de Propiedad), placas de rodaje y SOAT. Los documentos que se requieran para los trámites indicados serán entregados por el Equipo de Administración y Mantenimiento de la Flota Vehicular, en coordinación con Oficina de Logística de la Municipalidad Metropolitana de Lima, en un plazo no mayor a dos (02) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibida la comunicación del contratista.

En caso de existir alguna observación a los documentos de inmatriculación, el plazo para el trámite será suspendido en un equivalente al número de días en que subsane las observaciones detalladas en la cartilla, siempre y cuando estas correspondan ser subsanadas por la Entidad, es decir, cuando las observaciones no sean atribuibles al contratista, lo cual debe ser debidamente sustentado; por ello el Contratista está obligado a notificar las observaciones que le correspondan absolver a la Entidad en el plazo de un (01) día como máximo de ser notificado.

El trámite y entrega de la tarjeta de propiedad, la placa de rodaje y el SOAT vigente por un año, será de entera responsabilidad del contratista, para cuyo efecto deberá coordinar con el responsable del Equipo de Administración y Mantenimiento de la Flota Vehicular de la Entidad sobre cualquier incidencia u observación no atribuible al contratista que retrase los trámites.

c) Plazo de las prestaciones accesorias (mantenimiento preventivo)

Mantenimiento Preventivo

El mantenimiento se realizará según el Plan de Mantenimiento recomendado por el fabricante, en un plazo de tres (3) años o hasta que los vehículos cumplan 100,000km lo que ocurra primero. El mencionado plazo se contabilizará a partir del día siguiente de la entrega de los vehículos.

El plazo parcial por cada servicio de mantenimiento será como máximo hasta cinco (05) días calendarios contabilizados del día siguiente del internamiento de la motocicleta en el taller del contratista.

Mantenimiento Correctivo Programado

El contratista realizará el abastecimiento y cambio del juego de llantas delantera y posterior y de la batería, en dos oportunidades cuando los vehículos cumplan 36,000 y 72,000 Km de recorrido.

La programación del servicio de mantenimiento correctivo por parte del contratista no podrá exceder el plazo de veinte (20) días calendario de cumplidos los kilometrajes respectivos.

El plazo parcial por cada servicio de mantenimiento correctivo será como máximo hasta cinco (05) días calendarios contabilizados del día siguiente del internamiento de la motocicleta en el taller del contratista.

13. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

El Postor debe ser distribuidor o concesionario o comercializador de la marca ofertada. La acreditación será mediante una carta emitida por el fabricante o representante o distribuidor autorizado de la marca en el país, según corresponda y será presentada en las ofertas.

14. CONFORMIDAD DE LAS PRESTACIONES

Prestación Principal

a) **La conformidad por la entrega de las motocicletas** será otorgada por la Subgerencia de Operaciones y Serenazgo de la Gerencia de Seguridad Ciudadana en calidad de Área Usuaría previo informe del Área de Administración y Mantenimiento de la Flota Vehicular de la Oficina de Servicios Generales. Para efectos de emitir la conformidad, el Área Usuaría deberá contar con la siguiente documentación:

- ✓ El Acta de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas del vehículo, emitida por el Comité de recepción designado por la Entidad con el VB del Área de Administración y Mantenimiento de la Flota Vehicular de la Oficina de Servicios Generales..

b) La conformidad por la entrega de la documentación requerida (placa, SOAT y tarjeta de propiedad) será otorgada por la Subgerencia de Operaciones de Serenazgo de la Gerencia de Seguridad Ciudadana en calidad de Área Usuaría, la cual permitirá la devolución de la garantía de fiel cumplimiento de la prestación principal.

Prestaciones Accesorias

a) La conformidad por cada servicio de mantenimiento preventivo y correctivo programado realizado, será otorgada por la Subgerencia de Operaciones de Serenazgo, para ello deberá contar con la siguiente documentación entregado por el contratista:

- ✓ Inventario general del vehículo.
- ✓ Orden de Trabajo detallado por el servicio de mantenimiento efectuado a cada unidad vehicular.
- ✓ Acta de conformidad de mantenimiento de la unidad vehicular, firmada por el personal designado por la entidad (con firma, N° de celular, N° de licencia de conducir) y el taller autorizado por el contratista para el mantenimiento de la unidad vehicular, indicando

la fecha y la hora de entrega del vehículo, kilometraje del vehículo, así como la relación de los repuestos, accesorios e insumos cambiados y/o recepcionados (cuando corresponda).

15. FORMA DE PAGO

Prestación Principal

La Entidad realizará el pago por cada entrega parcial de los vehículos de acuerdo al siguiente detalle:

Entrega	Cantidad de Vehículos	Monto de pago
Primera entrega	400	El precio unitario del vehículo por la cantidad de la entrega
Segunda entrega	600	El precio unitario del vehículo por la cantidad de la entrega
Tercera entrega	400	El precio unitario del vehículo por la cantidad de la entrega
Cuarta entrega	800	El precio unitario del vehículo por la cantidad de la entrega
Quinta entrega	350	El precio unitario del vehículo por la cantidad de la entrega
Sexta entrega	400	El precio unitario del vehículo por la cantidad de la entrega
Septima entrega	250	El precio unitario del vehículo por la cantidad de la entrega
Octava entrega	800	El precio unitario del vehículo por la cantidad de la entrega

La Entidad realizará el pago del contratado de la prestación principal, previa conformidad otorgada por el Área Usuaria, Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción del Almacén de la Entidad.
- Acta de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas de los vehículos, emitido por el Comité de recepción designado por la Entidad con el VB del Área de Administración y Mantenimiento de la Flota Vehicular de la Oficina de Servicios Generales.
- Acta de Conformidad por la entrega de las motocicletas, otorgada por el Área Usuaria.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación será entregada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de en el horario de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística.

Prestaciones Accesorias

Servicio de Mantenimiento Preventivo

El pago del servicio de mantenimiento es periódico y comprende los servicios efectuados en

cada mes calendario durante la vigencia del contrato.

Para la suscripción del contrato de la prestación accesorio, el postor ganador de la buena pro deberá presentar el programa y procedimiento de mantenimiento conforme al Plan de mantenimiento recomendado por el fabricante y con los importes por cada mantenimiento, de tal forma que permita calcular el importe total a pagar por la prestación efectivamente realizada en el mes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Reporte de Orden de Trabajo detallado por el servicio de mantenimiento efectuado a cada unidad vehicular por parte del contratista.
- Acta de Conformidad de mantenimiento de la unidad vehicular, otorgada por el área usuaria.
- Comprobante de pago por el periodo reportado. Podrá presentarse una factura por la totalidad de servicio efectuados en el periodo reportado para lo cual deberá detallar en la misma cada servicio efectuado o una factura por cada servicio efectuado durante el periodo reportado.

Servicio de Mantenimiento Correctivo Programado

El pago por la provisión de bienes y ejecución del servicio de mantenimiento (cambio de llantas y baterías) se realizará en función de cada vehículo atendido durante su respectivo plazo contractual, luego de emitida la conformidad respectiva por el Área Usuaria.

Para la suscripción del contrato de la prestación accesorio por provisión y servicio de cambio de llantas y baterías, el contratista presentará el detalle de precios unitarios con el importe de cada bien (llantas y batería) y el costo unitario del servicio de cambio de ambos, de tal forma que permita calcular el importe total a pagar por la prestación efectivamente realizada. El licitante adjudicado deberá contar con un plan de gestión de manejo de residuos sólidos para llantas y baterías de acuerdo a la normatividad nacional vigente, lo que acreditará con una declaración jurada para la firma del contrato.

El pago se hará previa presentación de los siguientes documentos:

- Reporte de Orden de Trabajo detallado por el servicio de mantenimiento efectuado a cada unidad vehicular por parte del contratista.
- Acta de Conformidad de mantenimiento de la unidad vehicular, otorgada por el área usuaria.
- Comprobante de pago por la prestación ejecutada. Podrá presentarse una factura por la totalidad de prestaciones efectuadas en un periodo determinado para lo cual deberá detallar en la misma cada servicio efectuado o una factura por cada servicio efectuado durante un periodo determinado.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Pasaje Asisclo Villarán N° 288, Cercado de Lima, de lunes a viernes, de 08:00 a 16:00 Horas. Dicha documentación será entregada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de en el horario de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística.

16. PENALIDADES

Conforme a lo establecido en el artículo N° 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, prestación parcial o ítem que debió ejecutarse.

17. OTRAS PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el proveedor no cumpla con comunicar a la Entidad acerca de observaciones que pudiesen existir a los documentos de inmatriculación, siempre y cuando estas correspondan ser subsanadas por la Entidad dentro del plazo establecido 12.2 de las presentes Especificaciones Técnicas.	10% de una Unidad Impositiva Tributaria (01) UIT por día de atraso	El Área Usuaria elaborará un informe indicando el supuesto, ocurrencia y el monto a aplicar.
2	Por retraso en la entrega de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año; siempre y cuando el retraso se deba a demoras en la tramitación por parte del Contratista.	20% de una Unidad Impositiva Tributaria (01) UIT por día de atraso	El Área Usuaria elaborará un informe indicando el supuesto, ocurrencia y el monto a aplicar.
3	Por instalación de repuestos no originales o no recomendados por el fabricante de la motocicleta durante la ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos.	20% de una UIT vigente por cada repuesto no original instalado y reemplazo del repuesto correspondiente.	El Área Usuaria elaborará un informe indicando el supuesto, ocurrencia y el monto a aplicar.
4	Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares, estando éste en custodia del contratista durante el periodo de prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.	20% de una UIT vigente, por cada accesorio o repuesto, perdido o robado y la reposición de los accesorios o repuestos faltantes.	El Área Usuaria elaborará un informe indicando el supuesto, ocurrencia y el monto a aplicar.
5	Por daños ocasionados a los vehículos estando éste en custodia del contratista durante el tiempo de prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.	20% de una UIT vigente y la reparación del daño.	El Área Usuaria elaborará un informe indicando el supuesto, ocurrencia y el monto a aplicar.

18. CONFIDENCIALIDAD

El contratista debe mantener la total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

19. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

El postor ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos para el perfeccionamiento de los contratos:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato de la prestación principal. La garantía de fiel cumplimiento para la prestación principal es del 10% del monto total ofertado de esta

- prestación.
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato de las prestaciones accesorias. La garantía de fiel cumplimiento para las prestaciones accesorias es del 10% del monto total ofertado de esta prestación.
 - c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
 - d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
 - g) Domicilio y correos electrónicos para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
 - i) Certificado que garantice la disponibilidad de repuestos para el modelo y marca del vehículo ofertado, por un periodo mínimo de tres (03) años, contados a partir de la fecha de recepción y conformidad de entrega del bien.
 - j) Certificado de la existencia de servicio técnico para el modelo y marca del vehículo ofertado por un periodo mínimo de tres (03) años, contados a partir de la fecha de recepción y conformidad de entrega del bien.
 - k) Declaración jurada de que contará con un plan de gestión de manejo de residuos sólidos para llantas y baterías de acuerdo a la normatividad nacional vigente.
 - l) Deberá presentar el programa y procedimiento de mantenimiento preventivo conforme al Plan de mantenimiento recomendado por el fabricante de la motocicleta.

20. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Municipalidad Metropolitana de Lima no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo de responsabilidad del contratista es de DOS (02) años, contados a partir de la conformidad otorgada por parte de la Entidad.

21. ADELANTO

Se otorgará un ADELANTO DIRECTO por la prestación principal de hasta el 30% del monto del contrato original, previa presentación de una carta fianza o póliza de caución por el 100% del monto otorgado como adelanto, conforme lo contempla la Ley de Contrataciones del Estado.

ANEXO N° 01

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LAS MOTOCICLETAS Y DEMÁS ACCESORIOS.

ITEM 1 - MOTOCICLETA LINEAL

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES		
Denominación del Bien: Vehículo de Transporte		
Denominación técnica: Motocicleta lineal		
CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
N°	Característica	Requerimiento
1	Carrocería	moto lineal, pistera o doble propósito
2	año de modelo	2023 o 2024, nueva sin uso (kilometraje menor a 50 km)
3	Pasajeros	Dos (02) personas incluido el conductor
4	Color	SERENAZGO Azul, (R2 G89 B196) pintado de fábrica o localmente por el concesionario autorizado del representante de la marca en el Perú, con asiento negro POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ Blanco (CMYK = 0) pintado de fábrica o localmente por el concesionario autorizado del representante de la marca en el Perú, con asiento negro
5	Largo	entre 1600 y 2300 mm
6	Ancho	entre 720 y 930 mm
7	Alto	entre 1000 y 1400 mm
8	Distancia del asiento al piso	máximo 860 mm
9	Longitud del asiento	Suficiente para 2 ocupantes
10	Distancia libre al suelo	mínimo 140 mm

11	Capacidad de tanque de combustible	mínimo 13 litros
12	Cilindrada de motor	entre 270 a 380 cc
13	Tipo	Mínimo cinco (05) velocidades
14	Combustible	Gasohol
15	Alimentación de combustible	Inyección electrónica
16	Potencia máxima	Mínimo 24 HP
17	Torque máximo	Mínimo 24 Nm
18	Sistema de arranque	Eléctrico
19	Enfriamiento	Agua (refrigerante) o aceite
20	Transmisión	Mecánica
21	Número de cambios	mínimo 5
22	Suspensión delantera	Amortiguador(es), Horquilla hidráulica convencional u horquilla telescópica
23	Suspensión posterior	Amortiguador(es), Monoshock con resorte regulable o basculante (monocross) o Brazo oscilante (Monoamortiguador)
24	Sistema de frenos delantero	con ABS
25	Tipo de freno delantero	Disco
26	Sistema de frenos posterior	con ABS

27	Tipo de freno posterior	Disco
28	Diámetro de aro delantero	mínimo 17"
29	Material de aro delantero	aleación o acero
30	Diámetro de aro posterior	mínimo 17"
31	Material de aro posterior	aleación o acero
32	Velocidad máxima	Mínimo 120 km/h
33	Batería	12 Voltios 05 Amperios mínimo La batería debe abastecer la demanda del vehículo más la demanda del equipamiento policial (sirena, circulina, faros delanteros policial) Libre Mantenimiento
34	Peso seco	entre 120 y 200 kg
35	Carga útil	mínimo 150 kg
36	Panel	Luz testigo de neutro, velocímetro con odómetro en km/h y tacómetro.

37	Luces	Faros de alta, baja, direccionales y freno
38	Espejos retrovisores	a ambos lados
39	Barra contra caídas o protector de piernas	conformada por un tubo redondo cromado o de acero negro de diámetro externo de 33.7 mm x (espesor de 2.3 a 2.5 mm), en el cual se pueden instalar los equipos policiales.
40	Parabrisas delantero	material policarbonato resistente al impacto con un mínimo de 3 mm de espesor, con porta parabrisas de acero negro.

41	Protector de manos	conformado por un tubo redondo de acero negro o cromado de diámetro externo de 21.3 mm y 2 mm de espesor, de largo similar al del timón, atornillado a la base del timón y a los extremos de este último o con los extremos libres sellados con una plancha de acero.
42	Protector de motor	conformado por una platina de acero perforado de 4 mm de espesor, la cual se encuentra reforzada con una barra de acero soldada a la estructura del protector de piernas, la platina protege la parte inferior del motor.
43	Parrilla posterior	material acero negro o cromada, como soporte de maletera
44	Maletera	diseñada especialmente para la parrilla posterior del vehículo. Material: Polipropileno, color negro. Capacidad: mínimo 28 litros (capacidad para un casco integral), con mica reflectiva color rojo en la parte posterior, cierre hermético, chapa y llave. La maletera no deberá ocupar espacio en el asiento del pasajero.
45	Herramientas	Kits de herramientas para motocicleta que incluye: saca bujías, desarmador estrella, desarmador plano, alicate mecánico, llave mixta 8 mm, 10 mm, 12 mm, 14 mm y 24mm. Juego de llaves hexagonal.
46	Manual de propietario	Uno por vehículo, en castellano
47	Manual de servicio	Uno por vehículo, en castellano

EQUIPAMIENTO

ESPECIFICACIONES PARA SIRENA TIPO POLICIAL	
1	Para uso en clima cálido y frío (temperatura -5° a 40° C), elevada humedad relativa (hasta 100%), en alturas entre 0 y 5,500 metros sobre el nivel del mar.
2	El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso deberán haber sido fabricados en el año 2023, para lo cual deberán presentar la documentación pertinente, debiendo adjuntarse fichas y/o hojas técnicas que evidencien el cumplimiento de las características técnicas solicitadas al momento de la entrega.

3	No deben tener partes o sistemas reacondicionados.
4	Los comandos de la sirena (equipos con excepción del parlante), deben ser instalados al lado izquierdo del timón y la sirena (altavoz) instalado en el protector de piernas.
5	Se aceptará sirenas electrónicas policiales compactas
6	Con un (01) parlante (altavoz), en la parte delantera del chasis.
7	Sirena electrónica con 30 watts de potencia de salida con controles al alcance del operador.
8	Alimentación 12 DVC.
9	Sonidos: 03 como mínimo (WAIL, YELP y HORN).
10	Micrófono alámbrico con filtro de ruido.
11	Con dispositivos y accesorios para su instalación.
12	Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje.
13	Controles de sirena para fácil operación en conjunto con la circulina tipo policial y faros piratas.
14	Altavoz con capacidad de 30 watts mínimo.
15	Que emitan un nivel de potencia acústica mínima 105 db a 1 metro de distancia. El contratista deberá proveer de un (01) sonómetro calibrado para realizar la prueba.
16	La sirena policial deberá contar con certificación SAE (opcional).
17	Deberá contar con el número de serie y el Año de fabricación de suscripción del Contrato,
18	01 Manual de operación por equipo, en castellano
19	01 Manual de instalación por equipo, en castellano.
20	Instalación en el vehículo por cuenta de la empresa proveedora.
21	Entregar plano electrónico de instalación del equipo

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CIRCULINA TIPO POLICIAL	
1	Para uso en clima cálido y frío (temperatura -5° a 40° C), elevada humedad relativa (hasta 100%), en alturas entre 0 y 5,500 metros sobre el nivel del mar.
2	El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso deberán haber sido fabricados en el año 2023, para lo cual deberán presentar la documentación pertinente, debiendo adjuntarse fichas y/o hojas técnicas que evidencien el cumplimiento de las características técnicas solicitadas al momento de la entrega.

3	No deben tener partes o sistemas reacondicionados.
4	Tipo Domo: el alto debe ser mayor al diámetro o el diámetro hasta tres veces el alto. Indicar modelo y dimensiones.
5	12 Leds mínimo de 1 watt mínimo cada diodo, destello color azul, según Decreto Supremo N° 016-2009-MTC.
6	De 12 VDC, de policarbonato transparente, correctamente sellada (resistencia mecánica, térmica, al impacto y a rayos ultravioleta).
7	Con barra telescópica regulable entre 40 cm como altura mínima y 80 cm como altura máxima, con base antivibración en la parte posterior, material antivibratorio de espesor recomendado por el fabricante.
8	De alta luminosidad, con alcance de 360°.
9	Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje
10	Que soporte velocidad de desplazamiento del vehículo
11	Controles para fácil operación, instalados en la caja de comandos.
12	Con dispositivos y accesorios para su instalación.
13	Las circulina deberán contar con certificación técnica SAE (OPCIONAL)
14	Deberá contar con el número de serie y el Año de fabricación de suscripción del Contrato
15	01 Manual de operación por equipo, en castellano
16	01 Manual de instalación por equipo, en castellano.
17	Instalación por cuenta de la empresa proveedora.
18	Entregar plano eléctrico de instalación del equipo

ESPECIFICACIONES PARA FAROS DELANTEROS TIPO POLICIAL (PIRATA)	
N°	Requerimiento
1	Para uso en clima cálido y frío (temperatura -5° a 40° C), elevada humedad relativa (hasta 100%), en alturas entre 0 y 5,500 metros sobre el nivel del mar.
2	El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso deberán haber sido fabricados en el año 2023, para lo cual deberán presentar la documentación pertinente, debiendo adjuntarse fichas y/o hojas técnicas que evidencien el cumplimiento de las características técnicas solicitadas al momento de la entrega.
3	No deben tener partes o sistemas reacondicionados.
4	Dos (02) módulos en la parte delantera, de fábrica
5	Cada módulo de CINCO (05) a OCHO (08) diodos de led
6	Cada Led de 1 watt mínimo cada diodo, destello color azul, según Decreto Supremo N° 016-2009-MTC.

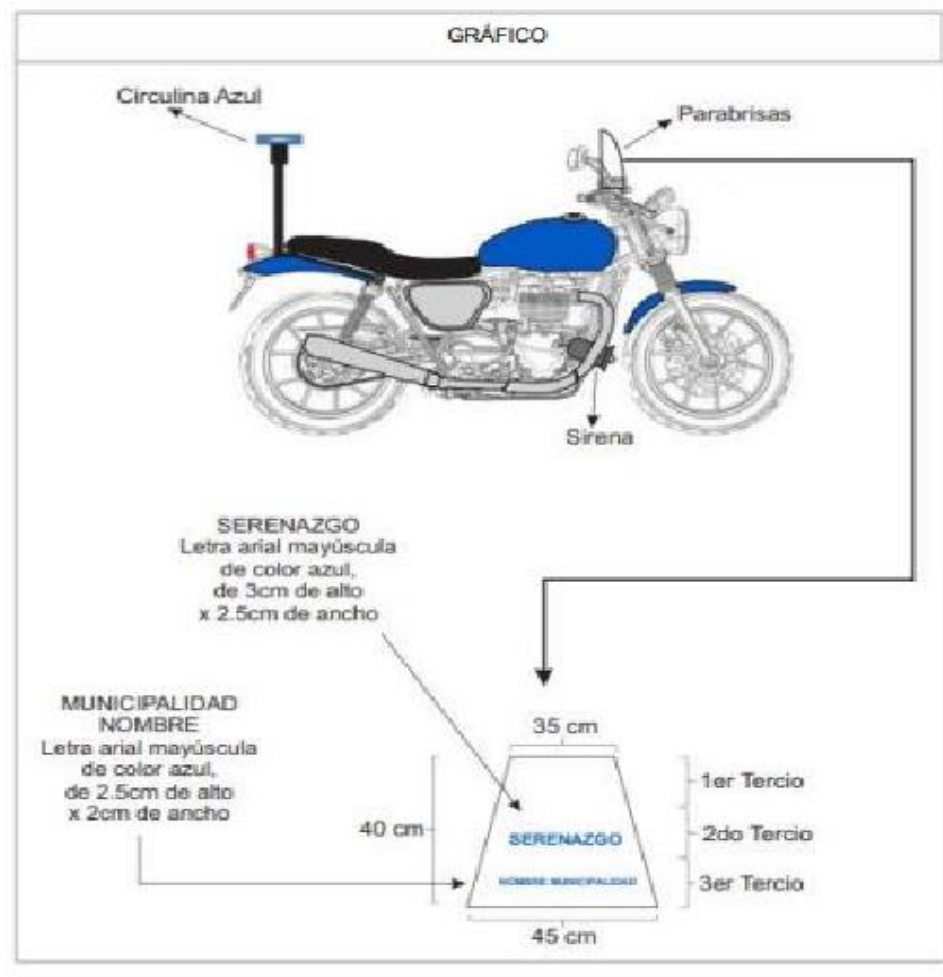
7	De 12 VDC, de policarbonato transparente, correctamente sellada (resistencia mecánica, térmica, al impacto y a rayos ultravioleta).
8	De alta luminosidad, con alcance de 120º mínimo.
9	Dispositivos de protección para sobrecargas de corriente y voltaje
10	Que soporte velocidad de desplazamiento del vehículo
11	Controles para fácil operación, instalados en la caja de comandos.
12	Con dispositivos y accesorios para su instalación.
13	Los faros delanteros deberán contar con certificación técnica SAE (OPCIONAL)
14	Deberá contar con el número de serie y el Año de fabricación de suscripción del Contrato
15	01 Manual de operación por equipo.
16	01 Manual de instalación por equipo, en castellano.
17	Por cuenta de la empresa proveedora.

2000 motos personalizadas para SERENAZGO

SERENAZGO

Características señaladas en el Decreto Supremo 001 -2022-IN

Motocicleta. - Vehículo para el servicio de Serenazgo, de dos ruedas y de color azul (R2 G89 B196). El gráfico es una imagen referencial de la motocicleta, donde se detalla la ubicación y características del distintivo (denominación de "SERENAZGO"), implementos (circulina y parabrisas), las características de la letra empleada para el nombre de la municipalidad y la denominación de "SERENAZGO".



2000 motos personalizadas para LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ

POLICÍA

DIRECTIVA N° DPNP-04-16-2000.B

EL EMBLEMA DE LA PNP (**Imagen N° 02**) en el parabrisas

Palabra POLICÍA en la parte lateral en ambos lados. Tipo de letra: Arial black, color negro.

Número interno en la parte lateral posterior en ambos lados. Tipo de letra: Arial black, color negro.

El número interno será solicitado por el Contratista a la División de Logística de la PNP, debiendo adjuntar el número de motor, chasis y características técnicas de la motocicleta.

