

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			001-2024-OEC-COMPRE/ELECTROSUR	
		Fecha de informe			02/09/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	--	Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FOLLETERIA, DERECHOS Y OBLIGACIONES PARA EL PROCESO DE ATENCION AL CLIENTE EN TACNA, MOQUEGUA E ILO.			
3	Antecedentes					
<p>a) Que con fecha 26.08.2024 el Departamento de Atención al Cliente – Gerencia Comercial, requiere la contratación del “SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FOLLETERIA, DERECHOS Y OBLIGACIONES PARA EL PROCESO DE ATENCION AL CLIENTE EN TACNA, MOQUEGUA E ILO”.</p> <p>b) Que, en aplicación de lo establecido en el artículo 18 de la Ley de Contrataciones del Estado, “La Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios (...), con el fin de establecer la aplicación de la presente norma y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización. (...)”</p> <p>c) Se verificó que dichos bienes no se encuentran en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco, en el listado de bienes comunes (Subasta Inversa Electrónica, así como en las fichas de homologación aprobadas.</p> <p>d) Que, conforme lo establece el artículo 25 de la Ley de Contrataciones del Estado “La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones e indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señale el reglamento.”</p> <p>e) Que según lo dispuesto en el artículo 98 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N°344-2018-EF y sus modificatorias “Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación: (i) Existen en el mercado; (ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y, (iii) Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación. (...) El valor estimado de las contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT.”</p> <p>f) Que, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 6.2 de la Directiva N°022-2016-OSCE/CD “(...) No corresponde utilizar el procedimiento de comparación de precios para la contratación de bienes y servicios que son fabricados o prestados siguiendo la descripción particular o instrucciones de la Entidad tales como el mantenimiento de carreteras; la contratación de profesionales o personal especializado; el suministro periódico de bienes o los servicios de ejecución periódica tales como la mensajería; la toma de inventario físico de bienes; la adquisición de vehículos; la recolección y disposición final de residuos sólidos; el acondicionamiento, mantenimiento y/o reparación de infraestructura; entre otros supuestos. Tampoco corresponde utilizar dicho procedimiento para la contratación de bienes o servicios incluidos en el Listado de bienes y servicios comunes y en el Catálogo Electrónico, los que se contratan a través del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica y Acuerdo Marco, así como para la adquisición de productos alimenticios para el Programa de Vaso de Leche u otros programas sociales que cuentan con regulación especial”.</p> <p>g) Habiéndose verificado el cumplimiento de dichas condiciones se ha determinado que dicho requerimiento cumple con los requisitos para utilizar el procedimiento de selección de Comparación de Precios.</p>						

Firmado Digitalmente por: FLORENTIN LAZARO Deyvis Angel FAU
201192026949 soft
Razon: SOY AUTOR DEL DOCUMENTO
Ubicacion: ELECTROSUR S.A.
Fecha: 02/09/2024 10:16:57

4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general		¿Cumple con la condición?	
			Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata.	X	
	De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición.			
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	X	
	De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición.			
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X	
	De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición.			
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.				
5	Observaciones			
	Al elaborar el presente informe se ha tenido en consideración lo establecido en la Normatividad de contrataciones vigentes y lo dispuesto en la Directiva N°022-2016-OSCE/CD "Disposiciones aplicables a la Comparación de Precios".			
6				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

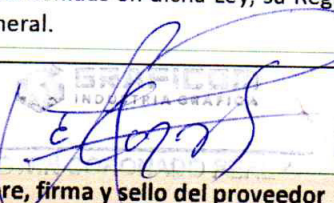

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	Expediente: 20240300010962			
		Fecha	12 de septiembre del 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.			
		RUC	20119205949			
		Dirección	Calle Zela 408-Tacna			
		Teléfono(s)	052-583316 / 958315104			
		Correo electrónico	cotizaciones@electrosur.com.pe			
		Persona de contacto	Deywis Ángel Florentini Lázaro			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GRAFICOM EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA			
		RUC	20519893330			
		Dirección	CALLE ARIAS ARAGUEZ 490-A /TACNA			
		Teléfono(s)	52426655 / 952833045			
		Correo electrónico	graficomtacna@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	EDWIN CORONADO PEREZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	-	Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FOLLETERIA, DERECHOS Y OBLIGACIONES PARA EL PROCESO DE ATENCION AL CLIENTE EN TACNA, MOQUEGUA E ILO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	13 DE SETIEMBRE DEL 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FOLLETERIA, DERECHOS Y OBLIGACIONES PARA EL PROCESO DE ATENCION AL CLIENTE EN TACNA, MOQUEGUA E ILO.	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	s/. 62,499.60	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	 		
Nombre, firma y sello del proveedor			

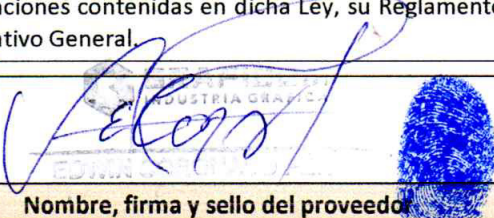
Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



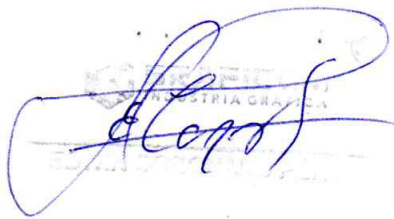
A handwritten signature in blue ink is written over a faint, circular official stamp. To the right of the signature is a blue ink fingerprint. The stamp contains the text "INSTRUMENTO DE" and "INDUSTRIAL GRAF".

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	13 DE SETIEMBRE DEL 2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FOLLETERIA, DERECHOS Y OBLIGACIONES PARA EL PROCESO DE ATENCION AL CLIENTE EN TACNA, MOQUEGUA E ILO
	2.2 Monto total según informe de indagación	s/. 62,499.60
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4		
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



Tacna, 13 DE SETIEMBRE DEL 2024

Señores:

ELECTROSUR S.A.

Calle Zela N° 408, Cercado

Tacna. -

Referencia: Solicitud de Cotización de Electrosur S.A.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la solicitud de cotización para la contratación del
"SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FOLLETERIA, DERECHOS Y OBLIGACIONES PARA EL PROCESO DE ATENCION
AL CLIENTE EN TACNA, MOQUEGUA E ILO"

a fin de remitirle mi oferta económica conforme a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas remitidas.

Monto Ofertado:

CONCEPTO	PRECIO OFERTA (unitario, mensual)	PLAZO DE EJECUCIÓN O ENTRADA	OFERTA TOTAL
"SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FOLLETERIA, DERECHOS Y OBLIGACIONES PARA EL PROCESO DE ATENCION AL CLIENTE EN TACNA, MOQUEGUA E ILO"	S/ 0.10506	05 dias Calendario	S/62,499.60

*Agradeceré indicar que tipo de comprobantes emitirá para la contratación:

(X) FACTURA

() RECIBO POR HONORARIO

El monto total de la oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

Finalmente, preciso que cumpla con los términos de referencia y/o especificaciones técnicas establecidas para la citada prestación, a los cuales me someto en su integridad.

Atentamente,


Nombre o Razón Social: GRAFICOM EIRL

DNI N°: 01314520

RUC: 20519893330

Teléfono: 052426655 - 952833045

Dirección: CALLE ARIAS ARAGUEZ 490-A

Correo Electrónico: graficomtacna@hotmail.com

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA

Señores
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
ELECTROSUR S.A.
Presente. -


Mediante el presente el/la suscrito(a), prestador/ra y/o Representante Legal de **GRAFICOM EIRL**, declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Conocer, aceptar y someterme a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, condiciones del servicio a prestar y/o a la adquisición de bienes a contratar.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la contratación.
4. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
5. Comprometerme a mantener la cotización presentada durante la presente contratación y cumplir con lo ofertado luego de notificado el pedido de compra, en caso de resultar favorecido con la buena pro.
6. No percibir doble percepción de ingresos, independientemente de la denominación que se le otorgue, salvo que provenga de la actividad docente o dietas por participación en uno de los directorios de entidades o empresas públicas.
7. No contar con parientes hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad, y/o cónyuge que a la fecha se encuentren prestando servicios en ELECTROSUR S.A.
8. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar, sentimental o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
9. Tener conocimiento de la Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 2785, Ley del Código de Ética de la Función Pública, Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.
10. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
11. Tomar conocimiento del Código de Ética de Electrosur S.A. recibido junto con la solicitud de cotización y comprometerme a garantizar el cumplimiento de éste, manteniendo una conducta transparente, ética y objetiva como participante, postor y contratista del Estado.
12. No estar inhabilitado para contratar con el Estado, al no tener sanción vigente por el Tribunal de Contrataciones del Estado.



13. No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles - RNSSC - de SERVIR
14. No tener sanción vigente en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI).
15. No tener sanción vigente en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

Tacna, 13 de SETIEMBRE 2024



Firma

Nombres y Apellidos: EDWIN CORONADO PEREZ
DNI o RUC: 20519893330
N° Telefónico: 052426655
Correo Electrónico: graficomtacna@hotmail.com

**FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E
INCOMPATIBILIDADES**

Yo, EDWIN CORONADO PEREZ.....identificado
con DNI N° .01314520....., declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
 - Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
 - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configuren el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha: 13 DE SETIEMBRE DEL 2024



Firma

N° DNI: 01314520



FICHA RUC : 20519893330

GRAFICOM EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

Número de Transacción : 59662770

CIR - Constancia de Información Registrada

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social	: GRAFICOM EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
Tipo de Contribuyente	: 07-EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA
Fecha de Inscripción	: 20/08/2004
Fecha de Inicio de Actividades	: 20/08/2004
Estado del Contribuyente	: ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0113 - ITI.TACNA-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal	: HABIDO
Emisor electrónico desde	: 28/01/2011
Comprobantes electrónicos	: FACTURA (desde 28/01/2011),BOLETA (desde 27/08/2018)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	: GRAFICOM EIRL
Tipo de Representación	: -
Actividad Económica Principal	: 1811 - IMPRESIÓN
Actividad Económica Secundaria 1	: 4690 - VENTA AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADA
Actividad Económica Secundaria 2	: 4799 - OTRAS ACTIVIDADES DE VENTA AL POR MENOR NO REALIZADAS
	: EN COMERCIOS, PUESTOS DE VENTA O MERCADOS
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: MANUAL
Sistema de Contabilidad	: MANUAL/COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	: -
Actividad de Comercio Exterior	: IMPORTADOR
Número Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: 52 - 426655
Teléfono Fijo 2	: -
Teléfono Móvil 1	: 52 - 952991098
Teléfono Móvil 2	: -
Correo Electrónico 1	: graficomtacna@hotmail.com
Correo Electrónico 2	: graficommoquegua@gmail.com

Domicilio Fiscal

Actividad Economica	: 1811 - IMPRESIÓN
Departamento	: TACNA
Provincia	: TACNA
Distrito	: TACNA
Tipo y Nombre Zona	: -
Tipo y Nombre Vía	: CAL. ARIAS ARAGUEZ
Nro	: 490
Km	: -
Mz	: -
Lote	: -
Dpto	: -
Interior	: A
Otras Referencias	: ARIAS ARAGUEZ 490-A CERCADO X AV.2 MAYO
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	: CESION EN USO.

Datos de la Empresa

Fecha Inscripción RR.PP	: 05/08/2004
Número de Partida Registral	: -
Tomo/Ficha	: 11010740
Folio	: -
Asiento	: -
Origen del Capital	: NACIONAL
País de Origen del Capital	: -

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración Desde	Hasta
---------	--------------	----------------------	-------------------	-------

IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	20/08/2004	-	-	-
IMP.TEMPORAL A LOS ACTIV.NETOS	01/03/2016	-	-	-
RENTA 4TA. CATEG. RETENCIONES	01/10/2012	-	-	-
RENTA 5TA. CATEG. RETENCIONES	27/06/2007	-	-	-
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	01/01/2018	-	-	-
ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR	01/02/2007	-	-	-
SNP - LEY 19990	27/06/2007	-	-	-

Representantes Legales					
Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -01314520	CORONADO PEREZ EDWIN	GERENTE	21/08/1969	05/08/2004	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo	
		- - -	- - -	-	

Establecimientos Anexos						
Código	Tipo	Denominación	Ubigeo	Domicilio	Otras Referencias	Cond.Legal
0005	SUCURSAL	-	MOQUEGUA MARISCAL NIETO MOQUEGUA	---- CERCADO MOQUEGUA CAL. MOQUEGUA 332	-	PROPIO

Importante

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.

Para ir a su Buzón Electrónico [Ingresa Aquí](#)

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
<p>Departamento TACNA Provincia TACNA Distrito TACNA</p> <p>Dirección DALLE FEDERICO BARRETO NRO. 285</p> <p>Observaciones Dirección de Distritos</p> <p>Grupo de Votación 002574</p>			

Indice Electoral 000821 000821 003856 0117 90566811

11

ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE
DIRECCION DEL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES
SUBDIRECCION DE SERVICIOS DE INFORMACION REGISTRAL Y FIDELIZACIÓN DEL PROVEEDOR

Relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con sanción vigente

Buscar por Nombre/Razón o Denominación Social:


Buscar 🔍

Buscar por RUC/Código de Proveedor Extranjero no domiciliado:

20519893330

Buscar 🔍

Listar todos ☰



[Refrescar código](#)

Ingrese el Código de la imagen

(*) Para visualizar la información de los Socios, Representante y los Órganos de Administración, a la fecha de la infracción, hacer click sobre el RUC del Proveedor

En la relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado NO FIGURA sanción vigente para el RUC/Código de Extranjero No Domiciliado: **20519893330** consultado.
Fecha de Consulta: **13/09/2024**

Imprimir 🖨

Exportar Excel 📄



RUC N° 20519893330

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

GRAFICOM EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

Domiciliado en: CALLE ARIAS ARAGUEZ 490 A (ARIAS ARAGUEZ 490-A CERCADO X AV.2 MAYO)
/TACNA-TACNA-TACNA (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 17/05/2016

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 17/05/2016

FECHA IMPRESIÓN: 13/09/2024

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción [Verifique su Inscripción.](#)

Retornar

Imprimir

GRAFICOM EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

Vigentes: BIENES SERVICIOS

- RUC (*)

: 20519893330
- Teléfono (*)

: 052426655
- Email (*)

:

graficomtacna@hotmail.com
- Domicilio (**)

:

TACNA / TACNA / TACNA
- Estado (**)

:

ACTIVO
- Condición (**)

:

HABIDO
- Tipo de Contribuyente (**)

:

EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA

Ver menos ^

Actualizado al 13/09/2024 a las 14:13 ↻



Se recomienda a la entidad contratante que en el caso concreto verifique si el proveedor se encuentra impedido para contratar con el estado (art. 11 Ley de Contrataciones del Estado), pues se ha identificado información que podría generar indicios de ello.

(clic aquí para ver detalle)

Desempeño:



0 Sanciones del TCE	0 Penalidades
0 Inhabilitación por Mandato Judicial	0 Inhabilitación Administrativa
0 SUNAT	0 SBS

La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

Conformación Societaria (*)

Socios/Accionistas

CORONADO PEREZ EDWIN
Tipo de Documento: L.E. - 01314520

Proveedores sancionados por organismos internacionales para contratar con el Estado

- Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles

Representantes

CORONADO PEREZ EDWIN
Tipo de Documento: L.E. - 01314520

Órganos de Administración

CORONADO PEREZ EDWIN
Tipo de Documento: L.E. - 01314520
CARGO: Titular - Gerente

Fuentes:
(*) Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
(**) Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria
(***) Registro Nacional de Identificación y Estado Civil

- [Listado del BID de empresas y personas sancionadas](#)

Experiencia del Proveedor

Publicada en el SEACE
Contratos y órdenes de los proveedores de bienes, servicios, ejecutores y consultores de obras publicados por las entidades en el SEACE.

[Ver Detalle](#)

 [Imprime Constancia RNP](#) 

¿Quieres saber si la empresa tiene a sus trabajadores en planilla electrónica?
La Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL) ha puesto en marcha el aplicativo “Chequea tu contratista”. Para acceder, puedes hacerlo desde este enlace el cual te vinculará al aplicativo, donde debes ingresar tu usuario (número de RUC o DNI) y clave SOL.

[Chequea tu contratista](#)

¿Necesita actualizar la información de la Ficha Única del Proveedor (FUP)?
En caso el proveedor requiera actualizar su denominación o razón social, domicilio y/o conformación jurídica, debe realizar la actualización de información legal, de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD



¿Hay algo que mejorar en esta página?



CONSULTA DE DEBITA DILIGENCIA

Nombres y Apellidos:

GRAFICOM EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

Entidad Consultante:

EMPREG.SERV.PUB.ELECT.ELECTROSUR S.A.

Tipo de Doc.:

RUC

Usuario que consulta:

Julio César Neyra Salazar

Nro. de Doc.:

20519893330

Fecha y hora de consulta:

13/09/2024 18:27:19

Registro del Buscador de Proveedores del Estado

I. Análisis de riesgo

Riesgos general

Aplicable a la Administración pública en general:

NO EXISTE

II. Información detallada

Tipo de Inhabilitación:

Razón Social:

Resolución:

Monto de Multa:

Periodo de Inhabilitación:

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Listado de Infracciones:

Nota: El presente registro solo muestra sanciones vigentes, para consultas sobre sanciones no vigentes se recomienda consultar el portal del osce.gob.pe

about:blank

1/1

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	Expediente: 20240300010962			
		Fecha	12 de septiembre del 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.			
		RUC	20119205949			
		Dirección	Calle Zela 408-Tacna			
		Teléfono(s)	052-583316 / 958315104			
		Correo electrónico	cotizaciones@electrosur.com.pe			
		Persona de contacto	Deywis Ángel Florentini Lázaro			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	WILINTON RIVERA PONCE			
		RUC	10427795964			
		Dirección	PSJ. COPAJA TACNA CENTRO-TACNA			
		Teléfono(s)	946563097			
		Correo electrónico	natycespedesdws@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	WILINTON RIVERA PONCE			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	-	Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FOLLETERIA, DERECHOS Y OBLIGACIONES PARA EL PROCESO DE ATENCION AL CLIENTE EN TACNA, MOQUEGUA E ILO.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	12 de setiembre 2024	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FOLLETERIA, DERECHOS Y OBLIGACIONES PARA EL PROCESO DE ATENCION AL CLIENTE EN TACNA, MOQUEGUA E ILO.
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			X
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	70,974.32
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<p>Rivera Ponce Wilinton</p> <p align="center">IMPRESA RIVERA ADMINISTRACIÓN</p>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor.

Tacna, 13 de setiembre del 2024

Señores:

ELECTROSUR S.A.

Calle Zela N° 408, Cercado

Tacna. -

Referencia: Solicitud de Cotización de Electrosur S.A.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la solicitud de cotización para la contratación del SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FOLLETERIA, DERECHOS Y OBLIGACIONES PARA EL PROCESO DE ATENCION AL CLIENTE EN TACNA, MOQUEGUA E ILO, a fin de remitirle mi oferta económica conforme a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas remitidas.

Monto Ofertado:

CONCEPTO	PRECIO OFERTA (unitario, mensual)	PLAZO DE EJECUCIÓN O ENTRADA	OFERTA TOTAL
SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FOLLETERIA, DERECHOS Y OBLIGACIONES PARA EL PROCESO DE ATENCION AL CLIENTE EN TACNA, MOQUEGUA E ILO	S/	5 días calendarios	S/ 70,974.32

*Agradeceré indicar que tipo de comprobantes emitirá para la contratación:

(x) FACTURA

() RECIBO POR HONORARIO

El monto total de la oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

Finalmente, preciso que cumplo con los términos de referencia y/o especificaciones técnicas establecidas para la citada prestación, a los cuales me someto en su integridad.

Atentamente,


IMPRESA RIVERA
ADMINISTRACIÓN

Nombre o Razón Social: Rivera Ponce Wilinton

DNI N°:

RUC: 10427795964

Teléfono: 946563097

Dirección: Psj Copaja Tacna Centro - Tacna

Correo Electrónico: natycespedesdws@hotmail.com

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA

Señores
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
ELECTROSUR S.A.
Presente. -

Mediante el presente el/la suscrito(a), prestador/ra y/o Representante Legal de **Rivera Ponce Wilinton**, declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Conocer, aceptar y someterme a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, condiciones del servicio a prestar y/o a la adquisición de bienes a contratar.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la contratación.
4. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
5. Comprometerme a mantener la cotización presentada durante la presente contratación y cumplir con lo ofertado luego de notificado el pedido de compra, en caso de resultar favorecido con la buena pro.
6. No percibir doble percepción de ingresos, independientemente de la denominación que se le otorgue, salvo que provenga de la actividad docente o dietas por participación en uno de los directorios de entidades o empresas públicas.
7. No contar con parientes hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad, y/o cónyuge que a la fecha se encuentren prestando servicios en ELECTROSUR S.A.
8. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar, sentimental o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
9. Tener conocimiento de la Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 2785, Ley del Código de Ética de la Función Pública, Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.
10. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
11. Tomar conocimiento del Código de Ética de Electrosur S.A. recibido junto con la solicitud de cotización y comprometerme a garantizar el cumplimiento de éste, manteniendo una conducta transparente, ética y objetiva como participante, postor y contratista del Estado.
12. No estar inhabilitado para contratar con el Estado, al no tener sanción vigente por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

13. No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles - RNSSC - de SERVIR
14. No tener sanción vigente en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI).
15. No tener sanción vigente en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

Tacna, 13 de setiembre 2024


IMPRESA RIVERA
ADMINISTRACION

Firma

Nombres y Apellidos: Rivera Ponce Wilinton
DNI o RUC: 10427795964
Nº Telefónico: 946563097
Correo Electrónico:
natycespedesdws@gmail.com

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, Rivera Ponce Wilinton identificado con DNI N° 42779596, declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
 - Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
 - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configuren el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha: 13 setiembre del 2024



Firma

N° DNI:42779596

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10427795964 - RIVERA PONCE WILINTON

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL CON NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 42779596 - RIVERA PONCE, WILINTON

Nombre Comercial:

IMPRESA RIVERA

Fecha de Inscripción:

10/06/2011

Fecha de Inicio de Actividades:

13/06/2011

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

MANUAL

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 22214 - ACTIVIDADES DE IMPRESION.

Secundaria 1 - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP

Secundaria 2 - 4530 - VENTA DE PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

FACTURA

RECIBO POR HONORARIOS

BOLETA DE VENTA

GUIA DE REMISION - REMITENTE

Sistema de Emisión Electrónica:

FACTURA PORTAL DESDE 24/02/2024

Emisor electrónico desde:

24/02/2024

Comprobantes Electrónicos:

FACTURA (desde 24/02/2024)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 13/09/2024 9:32

© 1997 - 2024 SUNAT Derechos Reservados

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

RIVERA PONCE WILINTON

Domiciliado en: TACNA - TACNA - TACNA (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 16/01/2019

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 16/01/2019

FECHA IMPRESIÓN: 13/09/2024

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción [Verifique su Inscripción](#).

Retornar

Imprimir

Buscador de Proveedores del Estado

Buscar...

Inicio > Búsqueda > Ficha Única del Proveedor

Actualizado al 13/09/2024 a las 14:24

RIVERA PONCE WILINTON

Vigentes:BIENESSERVICIOS

RUC (*)

: 10427795964

Domicilio (**)

: TACNA / TACNA / TACNA

Estado (**)

: ACTIVO

Condición (**)

: HABIDO

Tipo de Contribuyente (**)

: PERSONA NATURAL CON NEGOCIO

Ver menos ^

Desempeño:★★★★

<div>0</div> <div>Sanciones del TCE</div>	<div>0</div> <div>Penalizaciones</div>
<div>0</div> <div>Inhabilitación por Mandato Judicial</div>	<div>0</div> <div>Inhabilitación Administrativa</div>
<div>0</div> <div>SUNAT</div>	<div>0.8</div> <div>SBS</div>

La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

Fuentes:

(*) Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

(**) Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria

Proveedores sancionados por organismos internacionales para contratar con el Estado

Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles

Listado del BID de empresas y personas sancionadas

Experiencia del Proveedor

Publicada en el SEACE

Contratos y órdenes de los proveedores de bienes, servicios, ejecutores y consultores de obras publicados por las entidades en el SEACE.

Ver Detalle

Imprime Constancia RNP

¿Necesita actualizar la información de la Ficha Única del Proveedor (FUP)?

En caso el proveedor requiera actualizar su denominación o razón social, domicilio y/o conformación jurídica, debe realizar la actualización de información legal, de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD

?

¿Hay algo que mejorar en esta página?

ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE
DIRECCION DEL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES
SUBDIRECCION DE SERVICIOS DE INFORMACION REGISTRAL Y FIDELIZACIÓN DEL PROVEEDOR

Relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con sanción vigente

Buscar por Nombre/Razón o Denominación Social:


Buscar 🔍

Buscar por RUC/Código de Proveedor Extranjero no domiciliado:

10427795964

Buscar 🔍

Listar todos ☰



[Refrescar código](#)

Ingrese el Código de la imagen

F37NCA

(*) Para visualizar la información de los Socios, Representante y los Órganos de Administración, a la fecha de la infracción, hacer click sobre el RUC del Proveedor

En la relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado NO FIGURA sanción vigente para el RUC/Código de Extranjero No Domiciliado: **10417871760** consultado.
Fecha de Consulta: **13/09/2024**

Imprimir 🖨

Exportar Excel 📄

CONSULTA DE DEBIDA DILIGENCIA

Nombres y Apellidos:

RIVERA PONCE WILINTON

Entidad Consultante:

EMPREG.SERV.PUB.ELECT.ELECTROSUR S.A.

Tipo de Doc.:

RUC

Usuario que consulta:

Julio César Neyra Salazar

Nro. de Doc.:

10427795964

Fecha y hora de consulta:

13/09/2024 18:28:03

Registro del Buscador de Proveedores del Estado

I. Análisis de riesgo

Riesgos general

Aplicable a la Administración pública en general:

NO EXISTE

II. Información detallada

Tipo de Inhabilitación:

Razón Social:

Resolución:

Monto de Multa:

Periodo de Inhabilitación:

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Listado de Infracciones:

Nota: El presente registro solo muestra sanciones vigentes, para consultas sobre sanciones no vigentes se recomienda consultar el portal del osce.gob.pe

about:blank

1/1


Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	Expediente: 20240300010962			
		Fecha	12 de septiembre del 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.			
		RUC	20119205949			
		Dirección	Calle Zela 408-Tacna			
		Teléfono(s)	052-583316 / 958315104			
		Correo electrónico	cotizaciones@electrosur.com.pe			
		Persona de contacto	Deywis Ángel Florentini Lázaro			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	QUENTA PACO JAVIER			
		RUC	10417871760			
		Dirección	TACNA-TACNA-TACNA			
		Teléfono(s)	982808310			
		Correo electrónico	qr.impresores@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	QUENTA PACO JAVIER			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	-	Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FOLLETERIA, DERECHOS Y OBLIGACIONES PARA EL PROCESO DE ATENCION AL CLIENTE EN TACNA, MOQUEGUA E ILO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento	13 de setiembre del 2024		
2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FOLLETERIA, DERECHOS Y OBLIGACIONES PARA EL PROCESO DE ATENCION AL CLIENTE EN TACNA, MOQUEGUA E ILO.	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
			No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	71,792.60	
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	Quenta Paco Javier		 QR IMPRESORES JAVIER QUENTA PACO REPRESENTANTE	
Nombre, firma y sello del proveedor				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Tacna, 13 de setiembre del 2024

Señores:
ELECTROSUR S.A.
Calle Zela N° 408, Cercado
Tacna. -

Referencia: Solicitud de Cotización de Electrosur S.A.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a la solicitud de cotización para la contratación del SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FOLLETERIA, DERECHOS Y OBLIGACIONES PARA EL PROCESO DE ATENCION AL CLIENTE EN TACNA, MOQUEGUA E ILO, a fin de remitirle mi oferta económica conforme a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas remitidas.

Monto Ofertado:

CONCEPTO	PRECIO OFERTA (unitario, mensual)	PLAZO DE EJECUCIÓN O ENTRADA	OFERTA TOTAL
SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FOLLETERIA, DERECHOS Y OBLIGACIONES PARA EL PROCESO DE ATENCION AL CLIENTE EN TACNA, MOQUEGUA E ILO,	S/	5 días calendarios	S71,792.60

*Agradeceré indicar que tipo de comprobantes emitirá para la contratación:

(☒) FACTURA
(☐) RECIBO POR HONORARIO

El monto total de la oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

Finalmente, preciso que cumplo con los términos de referencia y/o especificaciones técnicas establecidas para la citada prestación, a los cuales me someto en su integridad.

Atentamente,


QR IMPRESORES
JAVIER QUENTA PACO
REPRESENTANTE

Nombre o Razón Social: QUENTA PACO JAVIER

DNI N°:

RUC: 10417871760

Teléfono: 982808310

Dirección:

Correo Electrónico: qr.impresores@gmail.com

ANEXO Nº 1**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

ELECTROSUR S.A.

Presente. -

Mediante el presente el/la suscrito(a), prestador/ra y/o Representante Legal de Cisneros Chura, Michelle, declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Conocer, aceptar y someterme a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, condiciones del servicio a prestar y/o a la adquisición de bienes a contratar.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la contratación.
4. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
5. Comprometerme a mantener la cotización presentada durante la presente contratación y cumplir con lo ofertado luego de notificado el pedido de compra, en caso de resultar favorecido con la buena pro.
6. No percibir doble percepción de ingresos, independientemente de la denominación que se le otorgue, salvo que provenga de la actividad docente o dietas por participación en uno de los directorios de entidades o empresas públicas.
7. No contar con parientes hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad, y/o cónyuge que a la fecha se encuentren prestando servicios en ELECTROSUR S.A.
8. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar, sentimental o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
9. Tener conocimiento de la Ley Nº 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4º y el artículo 11º de la Ley Nº 2785, Ley del Código de Ética de la Función Pública, Decreto Supremo Nº 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.
10. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
11. Tomar conocimiento del Código de Ética de Electrosur S.A. recibido junto con la solicitud de cotización y comprometerme a garantizar el cumplimiento de éste, manteniendo una conducta transparente, ética y objetiva como participante, postor y contratista del Estado.
12. No estar inhabilitado para contratar con el Estado, al no tener sanción vigente por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

13. No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles - RNSSC - de SERVIR
14. No tener sanción vigente en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI).
15. No tener sanción vigente en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

Tacna, 13 de setiembre del 2024


QR IMPRESORES
JAVIER QUENTA PACO
REPRESENTANTE

.....
Firma

Nombres y Apellidos: Quenta Paco, Javier
DNI o RUC: 10710410955
Nº Telefónico: 982808310
CorreElectrónico: qr.impresores@gmail.com

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, Quenta paco, Javier identificado con DNI N° 41787176, declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
 - Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
 - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configuren el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha: 13 de setiembre del 2024


QR IMPRESORES
JAVIER QUENTA PACO
REPRESENTANTE

Firma

N° DNI: 41787176

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10417871760 - QUENTA PACO JAVIER

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL CON NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 41787176 - QUENTA PACO, JAVIER

Nombre Comercial:

QR IMPRESORES

Afecto al Nuevo RUS: SI

Fecha de Inscripción:

23/09/2006

Fecha de Inicio de Actividades:

23/09/2006

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

MANUAL

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 1811 - IMPRESIÓN

Secundaria 1 - 5813 - EDICIÓN DE PERIÓDICOS, REVISTAS Y OTRAS PUBLICACIONES PERIÓDICAS

Secundaria 2 - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

RECIBO POR HONORARIOS

BOLETA DE VENTA

GUIA DE REMISION - REMITENTE

Sistema de Emisión Electrónica:

BOLETA PORTAL DESDE 22/12/2023

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 17/09/2019

Emisor electrónico desde:

17/09/2019

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 17/09/2019),BOLETA (desde 22/12/2023)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 13/09/2024 10:32

© 1997 - 2024 SUNAT Derechos Reservados

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

QUENTA PACO JAVIER

Domiciliado en: TACNA - TACNA - TACNA (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 26/07/2022

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 26/07/2022

FECHA IMPRESIÓN: 13/09/2024

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción [Verifique su Inscripción](#).

Retornar

Imprimir

Buscador de Proveedores del Estado

Buscar...

Inicio > Búsqueda > Ficha Única del Proveedor

Actualizado al 13/09/2024 a las 14:22

QUENTA PACO JAVIER

Vigentes:

BIENES

SERVICIOS

RUC (*)

: 10417871760

Domicilio (**)

: TACNA / TACNA / CRL. GREG. ALBARRACIN LANCHIP

Estado (**)

: ACTIVO

Condición (**)

: HABIDO

Tipo de Contribuyente (**)

: PERSONA NATURAL CON NEGOCIO

Ver menos

Desempeño:

<div>0</div> <div>Sanciones del TCE</div>	<div>0</div> <div>Penalidades</div>
<div>0</div> <div>Inhabilitación por Mandato Judicial</div>	<div>0</div> <div>Inhabilitación Administrativa</div>
<div>0</div> <div>SUNAT</div>	<div>0</div> <div>SBS</div>

La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

Fuentes:

(*) Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

(**) Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria

(***) Registro Nacional de Identificación y Estado Civil

Proveedores sancionados por organismos internacionales para contratar con el Estado

Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles

Listado del BID de empresas y personas sancionadas

Experiencia del Proveedor

Publicada en el SEACE

Contratos y órdenes de los proveedores de bienes, servicios, ejecutores y consultores de obras publicados por las entidades en el SEACE.

Ver Detalle

Imprime Constancia RNP

¿Necesita actualizar la información de la Ficha Única del Proveedor (FUP)?

En caso el proveedor requiera actualizar su denominación o razón social, domicilio y/o conformación jurídica, debe realizar la actualización de información legal, de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD

¿Hay algo que mejorar en esta página?

OSCE

COPYRIGHT 2018

ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE
DIRECCION DEL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES
SUBDIRECCION DE SERVICIOS DE INFORMACION REGISTRAL Y FIDELIZACIÓN DEL PROVEEDOR

Relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con sanción vigente

Buscar por Nombre/Razón o Denominación Social:


Buscar 🔍

Buscar por RUC/Código de Proveedor Extranjero no domiciliado:

10417871760

Buscar 🔍

Listar todos ☰



[Refrescar código](#)

Ingrese el Código de la imagen

(*) Para visualizar la información de los Socios, Representante y los Órganos de Administración, a la fecha de la infracción, hacer click sobre el RUC del Proveedor

En la relación de proveedores sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado NO FIGURA sanción vigente para el RUC/Código de Extranjero No Domiciliado: **10417871760** consultado.
Fecha de Consulta: **13/09/2024**

CONSULTA DE DEBIDA DILIGENCIA

Nombres y Apellidos:

QUENTA PACO JAVIER

Entidad Consultante:

EMPREG.SERV.PUB.ELECT.ELECTROSUR S.A.

Tipo de Doc.:

RUC

Usuario que consulta:

Julio César Neyra Salazar

Nro. de Doc.:

10417871760

Fecha y hora de consulta:

13/09/2024 18:28:35

Registro del Buscador de Proveedores del Estado

I. Análisis de riesgo

Riesgos general

Aplicable a la Administración pública en general:

NO EXISTE

II. Información detallada

Tipo de Inhabilitación:

Razón Social:

Resolución:

Monto de Multa:

Periodo de Inhabilitación:

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Listado de Infracciones:

Nota: El presente registro solo muestra sanciones vigentes, para consultas sobre sanciones no vigentes se recomienda consultar el portal del osce.gob.pe

about:blank

1/1

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FOLLETERIA, DERECHOS Y OBLIGACIONES PARA EL PROCESO DE ATENCION AL CLIENTE EN TACNA, MOQUEGUA E ILO

1. UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL SERVICIO.

La Gerencia Comercial requiere la contratación de una empresa que se encargue de la impresión de diversos folletos informativos, derechos y obligaciones de los clientes para ser entregados en Tacna, Moquegua e Ilo.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FOLLETERIA, DERECHOS Y OBLIGACIONES PARA EL PROCESO DE ATENCION AL CLIENTE EN TACNA, MOQUEGUA E ILO.

3. FINALIDAD.

Cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 020-97-EM - Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos y la Resolución de Osinergmin N° 047-2009-OS/CD que aprueba el "Procedimiento para la supervisión de la facturación, cobranza y atención al usuario".

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

- 4.1. Impresión de folletos que serán entregados en los Centros de atención al cliente de Tacna, Moquegua e Ilo, a los clientes de ELECTROSUR S.A., de esta manera informar a nuestros clientes acerca de los servicios que brinda ELECTROSUR S.A.
- 4.2. Imprimir la folletería relacionada con los Derechos de los clientes de ELECTROSUR S.A.
- 4.3. Imprimir la folletería relacionada con las Obligaciones de los clientes de ELECTROSUR S.A.

5. ANTECEDENTES.

De conformidad con lo establecido en la Resolución de Osinergmin N° 047-2009-OS/CD que aprueba el "Procedimiento para la supervisión de la facturación, cobranza y atención al usuario", las empresas distribuidoras del servicio de energía eléctrica, deben cumplir con poner a disposición del cliente en sus centros de atención al usuario, información vigente y obligatoria que se encuentre publicada en un lugar accesible, y sea de fácil lectura y entendimiento para los usuarios.

Asimismo, tener a disposición de los interesados los folletos para su orientación, tales como: guías de reclamos, requisitos de nuevos suministros e información sobre derechos y obligaciones de las concesionarias y de los usuarios entre otros, en concordancia con lo dispuesto mediante D. S. N° 020-97-EM - Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos, para asegurar un nivel satisfactorio de la prestación de los servicios eléctricos.



6. CANTIDADES ESTIMADAS

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
6.1	Volante: OBLIGACIONES de Electrosur como suministrador del servicio eléctrico.	MILLAR	394.00
6.2	Díptico: DERECHOS de los clientes en relación con la prestación del servicio público de Electricidad.	MILLAR	196.00
6.3	Díptico: "Instalación de nuevo suministro y/o Modificación de existente"	MILLAR	33.00
6.4	Volante: "Requisitos para Cambio de nombre"	MILLAR	13.00
6.5	Volante: "Requisitos para Corte definitivo y/o Temporal"	MILLAR	4.00
6.6	Volante: "Requisitos para Servicio temporal"	MILLAR	8.00
6.7	Volante: "Suministro Provisional colectivo de venta en bloque"	MILLAR	8.00
6.8	Volante: "Requisitos para Reubicación de medidor o Cambio de Acometida"	MILLAR	8.00
6.9	Díptico: "Uso eficiente de la energía"	MILLAR	16.00
6.10	Volante: "Uso seguro de la energía"	MILLAR	7.00
6.11	Tríptico: "Guía de Reclamos"	MILLAR	13.00
6.12	Volante: "Dónde pagar mis recibos"	MILLAR	9.00
6.13	Volante: "Canales de atención"	MILLAR	7.00
6.14	Volante: "Alerta unidos contra el hurto de cable de electricidad"	MILLAR	5.00
6.15	Díptico: "Conoce tu recibo de luz"	MILLAR	10.00
TOTAL:			731.00

7. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

7.1. Impresión:

7.1.1.VOLANTE: "OBLIGACIONES DE ELECTROSUR COMO SUMINISTRADOR DEL SERVICIO ELÉCTRICO".

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	DESCRIPCIÓN
Cantidad:	394 Millares
Tipo de Papel:	Papel Bond de 70 gr
Tamaño:	A4
Color:	Full Color
Tipo de impresión:	Ambos lados (anverso y reverso)

7.1.2.DIPTICO: DERECHOS DE LOS CLIENTES EN RELACIÓN CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	DESCRIPCIÓN
Cantidad:	196 Millares
Tipo de Papel:	Papel Bond de 70 gr
Tamaño:	A4
Color:	Full Color
Tipo de impresión:	Ambos lados (anverso y reverso)



7.1.3. DIPTICO: INSTALACIÓN DE NUEVO SUMINISTRO Y/O MODIFICACIÓN DE EXISTENTE.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	DESCRIPCIÓN
Cantidad:	33 Millares
Tipo de Papel:	Papel Couché de 115 gr.
Tamaño:	A4
Color:	Full Color
Tipo de impresión:	Ambos lados (anverso y reverso)

7.1.4. VOLANTE: "REQUISITOS PARA CAMBIO DE NOMBRE".

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS		DESCRIPCIÓN
Cantidad:		13 Millares
Tipo de Papel:		Papel Couché de 115 gr.
Tamaño:		A5 (21 c.m. X 15 c.m.)
Color:		Full Color
Tipo de impresión:		Ambos lados (anverso y reverso)

7.1.5. VOLANTE: "REQUISITOS PARA CORTE DEFINITIVO Y/O TEMPORAL".

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	DESCRIPCIÓN
Cantidad:	04 Millares
Tipo de Papel:	Papel Couché de 115 gr.
Tamaño:	A5 (21 c.m. X 15 c.m.)
Color:	Full Color
Tipo de impresión:	Ambos lados (anverso y reverso)

7.1.6. VOLANTE: "REQUISITOS PARA SERVICIO TEMPORAL".

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	DESCRIPCIÓN
Cantidad:	08 Millares
Tipo de Papel:	Papel Couché de 115 gr.
Tamaño:	A5 (21 c.m. X 15 c.m.)
Color:	Full Color
Tipo de impresión:	Ambos lados (anverso y reverso)

7.1.7. VOLANTE: "SUMINISTRO PROVISIONAL COLECTIVO DE VENTA EN BLOQUE".

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	DESCRIPCIÓN
Cantidad:	08 Millares
Tipo de Papel:	Papel Couché de 115 gr.
Tamaño:	A5 (21 c.m. X 15 c.m.)
Color:	Full Color
Tipo de impresión:	Ambos lados (anverso y reverso)



7.1.8. VOLANTE: “REQUISITOS PARA REUBICACIÓN DE MEDIDOR O CAMBIO DE ACOMETIDA”.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	DESCRIPCIÓN
Cantidad:	08 Millares
Tipo de Papel:	Papel Couché de 115 gr.
Tamaño:	A5 (21 c.m. X 15 c.m.)
Color:	Full Color
Tipo de impresión:	Ambos lados (anverso y reverso)

7.1.9. VOLANTE: “USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA”.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	DESCRIPCIÓN
Cantidad:	16 Millares
Tipo de Papel:	Papel Couché de 115 gr.
Tamaño:	A4 (21 c.m. X 29 c.m.)
Color:	Full Color
Tipo de impresión:	Ambos lados (anverso y reverso)

7.1.10. VOLANTE: “USO SEGURO DE LA ENERGÍA”.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	DESCRIPCIÓN
Cantidad:	07 Millares
Tipo de Papel:	Papel Couché de 115 gr.
Tamaño:	A5 (21 c.m. X 15 c.m.)
Color:	Full Color
Tipo de impresión:	Ambos lados (anverso y reverso)

7.1.11. TRIPTICO: “GUIA DE RECLAMOS”.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	DESCRIPCIÓN
Cantidad:	13 Millares
Tipo de Papel:	Papel Couché de 115 gr.
Tamaño:	21 c.m. X 58 c.m.
Color:	Full Color
Tipo de impresión:	Ambos lados (anverso y reverso)
Acabado	Plizado 3 líneas

7.1.12. VOLANTE: “DONDE PAGAR MIS RECIBOS”.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	DESCRIPCIÓN
Cantidad:	09 Millares
Tipo de Papel:	Papel Couché de 115 gr.
Tamaño:	A5 (21 c.m. X 15 c.m.)
Color:	Full Color
Tipo de impresión:	Ambos lados (anverso y reverso)



7.1.13. VOLANTE: "ALERTA UNIDOS CONTRA EL HURTO DE CABLE DE ELECTRICIDAD"

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	DESCRIPCIÓN
Cantidad:	05 Millares
Tipo de Papel:	Papel Couché de 115 gr.
Tamaño:	A5 (21 c.m. X 15 c.m.)
Color:	Full Color
Tipo de impresión:	Ambos lados (anverso y reverso)

7.1.14. VOLANTE: "CONOCE TU RECIBO DE LUZ"

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	DESCRIPCIÓN
Cantidad:	05 Millares
Tipo de Papel:	Papel Couché de 115 gr.
Tamaño:	A4 (21 c.m. X 29 c.m.)
Color:	Full Color
Tipo de impresión:	Ambos lados (anverso y reverso)

7.1.15. VOLANTE: "CONOCE TU RECIBO DE LUZ"

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	DESCRIPCIÓN
Cantidad:	05 Millares
Tipo de Papel:	Papel Couché de 115 gr.
Tamaño:	A4 (21 c.m. X 29 c.m.)
Color:	Full Color
Tipo de impresión:	Ambos lados (anverso y reverso)

7.2. Lugar y plazo de ejecución de la prestación.

La impresión se desarrollará en las instalaciones del contratista, el proveedor deberá entregar los folletos en un plazo máximo de cinco (05) días calendario posteriores a la fecha de SUSCRIPCION DEL CONTRATO por parte de ELECTROSUR S.A.

7.3. Confidencialidad.

Se deberá tener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

7.4. Forma de pago:

ELECTROSUR S.A., se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en SOLES, PAGO ÚNICO, luego de la prestación del servicio total, y luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, ELECTROSUR S.A debe contar con la siguiente documentación:



- Informe del administrador del contrato (Gerencia Técnica), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago que acredite el abono del Impuesto la Renta correspondiente.
- Hoja de Entrada del Servicio
- Comprobante de pago. (FACTURA)

En caso de emisión de comprobantes electrónicos, el proveedor al momento de presentar el expediente de pago, deberá adjuntar de MANERA OBLIGATORIA la constancia que acredite la remisión al correo comprobantes@electrosur.com.pe de los archivos PDF y XML del comprobante emitido electrónicamente.

Al momento de presentar el comprobante de pago, deberá adjuntar de MANERA OBLIGATORIA el Formato Proveedores de Tesorería indicando el número de cuenta corriente y/o ahorros más el CCI (Código de cuenta Interbancaria), para sí poder efectuar el pago vía banca por internet, quedando restringido el giro de cheques en forma manual. Adicionalmente remitir la información a los correos electrónicos yromero@electrosur.com.pe y mramos@electrosur.com.pe.

(*) El contratista es responsable de presentar la documentación solicitada para el trámite de pago en: Mesa de Partes de ELECTROSUR S.A ubicado en la calle Zela N° 408, Distrito, Provincia y Departamento de Tacna (en el horario vigente de 07:30 a 12:30 horas y de 13:30 a 16:15 horas) o mediante la MESA DE PARTES VIRTUAL que se encuentra en la página web de ELECTROSUR S.A. www.electrosur.com.pe.

Es responsabilidad de EL CONTRATISTA emitir los comprobantes de pagos como (FACTURA, RECIBOS POR HONORARIOS, NOTAS DE DÉBITO, NOTAS DE CRÉDITO), en caso que el CONTRATISTA no emita el comprobante de pago dentro de los plazos establecidos, ELECTROSUR SA se exime de cualquier responsabilidad.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

ELECTROSUR S.A. debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **ELECTROSUR S.A.**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La contratación se realizará bajo el sistema de suma alzada.



9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

La supervisión del presente servicio estará a cargo del Analista de Atención al Cliente del Departamento de Atención al Cliente de la Gerencia Comercial. Siendo el Administrador del servicio el Especialista de Atención al Cliente del Departamento de atención al cliente de la Gerencia Comercial.

10. ÉTICA.

OBLIGACIONES DEL CÓDIGO DE ÉTICA: Adicionalmente a las obligaciones especificadas en el presente Término de Referencia y/o Especificaciones Técnicas, tanto EL CONTRATISTA como ELECTROSUR S.A. se comprometen a respetar el Código de Ética de ELECTROSUR S.A.

11. ANTICORRUPCIÓN.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios y asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



12. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES.

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento. En caso de no cumplir con los plazos de entrega, se aplicarán las penalidades previstas en la Ley de Contrataciones o en las disposiciones internas de la Entidad.

13. PENALIDADES.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, ELECTROSUR S.A. le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de ELECTROSUR S.A. no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Las penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, ELECTROSUR SA puede resolver el contrato por incumplimiento.

14. RESOLUCIÓN DE CONTRATO.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 135 de su Reglamento. De darse el caso, **ELECTROSUR S.A.** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 136 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



15. CORREO ELECTRÓNICO PARA LA NOTIFICACIÓN CONTRACTUAL.

"El proveedor deberá presentar a la entidad el correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución contractual, como medio de comunicación formal (además de la comunicación escrita), obligándose permanentemente a revisar el mismo.

16. ENTREGA DE RESUMEN DE VALORIZACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DEL MANUAL DE COSTOS DE OSINERGMIN:

El Contratista/Proveedor que realiza actividades de comercialización, Operación y/o Mantenimiento se encuentra obligado a incluir, en su Informe de Ejecución de Servicios, un resumen valorizado según la malla de Centros de Costo (CeCos) que proporcione el Administrador de Contrato/Área Usuaria de ELECTROSUR. El importe total del resumen valorizado debe coincidir con el gasto (Sin IGV) del comprobante emitido para trámite de pago.

17. ANEXOS.

ANEXO 01: RESUMEN DE CANTIDADES

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1	Volante: OBLIGACIONES de Electrosur como suministrador del servicio eléctrico.	MILLAR	394.00
2	Díptico: DERECHOS de los clientes en relación con la prestación del servicio público de Electricidad.	MILLAR	196.00
3	Díptico: "Instalación de nuevo suministro y/o Modificación de existente"	MILLAR	33.00
4	Volante: "Requisitos para Cambio de nombre"	MILLAR	13.00
5	Volante: "Requisitos para Corte definitivo y/o Temporal"	MILLAR	4.00
6	Volante: "Requisitos para Servicio temporal"	MILLAR	8.00
7	Volante: "Suministro Provisional colectivo de venta en bloque"	MILLAR	8.00
8	Volante: "Requisitos para Reubicación de medidor o Cambio de Acometida"	MILLAR	8.00
9	Díptico: "Uso eficiente de la energía"	MILLAR	16.00
10	Volante: "Uso seguro de la energía"	MILLAR	7.00
11	Tríptico: "Guía de Reclamos"	MILLAR	13.00
12	Volante: "Dónde pagar mis recibos"	MILLAR	9.00
13	Volante: "Canales de atención"	MILLAR	7.00
14	Volante: "Alerta unidos contra el hurto de cable de electricidad"	MILLAR	5.00
15	Díptico: "Conoce tu recibo de luz"	MILLAR	10.00



ANEXO 02: MODELOS DE FOLLETERÍA

Anexo 02.1. Volante: OBLIGACIONES de Electrosur como suministrador del servicio eléctrico.



Obligaciones de Electrosur

con sus clientes como suministrador del servicio eléctrico.

Síguenos en:      Electrosur S.A.  www.gob.pe/electrosur



Continuamos mejorando la calidad del servicio eléctrico que brindamos a nuestros clientes, según lo establecido en la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos, aprobados con el D.S. N° 020-97-EM, le comunicamos nuestras obligaciones, como suministrador:

Respecto a la Ley de Concesiones Eléctricas D.L. N°25844 y su Reglamento D.S. N°09-93 EM

- Garantizar la calidad del servicio que lle su contrato de concesión de distribución.
- Recuperar las construcciones reemplazables que realice el usuario, para ser devueltas mediante las modalidades que garantizan la recuperación real de lo invertido.

Respecto a la Norma Técnica de la Calidad de los Servicios Eléctricos D.S. N° 020-97-EM, se efectuarán los siguientes tipos de actividades:

- Campaña de mediciones de tensión y perturbaciones, referida a verificar a los niveles de tensión y perturbaciones según dentro de las tolerancias establecidas en la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos y compensar manualmente a los clientes, cuyos tensiones estén fuera de dichas tolerancias.
- Campaña de calidad de suministros, referida a registrar la cantidad y duración de las interrupciones del servicio y compensar automáticamente por aquellas interrupciones que superen los límites indicados en la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Campaña de calidad de servicio comercial, referida a contar con un registro de reclamaciones y reportes de atención telefónica para nuestros clientes, así como atenderlos en los plazos que la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos establece para las solicitudes de nuevos suministros, reconexiones, opacores tarifaria y reclamos. Asimismo, está referida a la inspección de medidores, verificando su precisión de medida de la energía eléctrica.
- Campaña de medición de alumbrado público, referida a realizar las pruebas de iluminación de las vías públicas sometidas por la norma respectiva y compensar cuando correspondió de acuerdo a la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.

Canales de atención

TACNA	MOQUEGUA	ILO
Av. Leguía N° 403	Av. Andrés Bello Cáceres s/n	Jr. Junín N° 606
Teléfono: (052) 583316	Teléfono: (053) 584161	Teléfono (053) 584162
 ELECTROSUR S.A.  97586539  www.gob.pe/electrosur  clientes@electrosur.com.pe		

Agradecemos las facilidades que brindan en nuestras campañas, las cuales están orientadas a mejorar nuestro servicio.



Diptico: DERECHOS de los clientes en relación con la prestación del servicio público de Electricidad.



- [illegible]

Contrastación de los medidores

Construcción de un medidor:
Revisión de medidor para determinar
si mide correctamente su consumo.

- [illegible]



Recupero de Energía

- Devuélvase a cada el modo de energía a recuperar, se calcula a la tarifa eléctrica a la fecha de liberación la energía, considerando un período mínimo de 12 meses anteriores a esa fecha y que dicho tiempo se otorga en 10 mensualidades (pueden ser inferiores si muere [447-92° RLC]).

Derechos de los Clientes en relación con:

- Después del comienzo de trabajo ya puede solicitarse dentro del área de conexión de ELECTROSIS S.A. para su cumplimiento de las reguladas y luego del presupuesto de instalación, conforme a las condiciones técnicas que figuran en el Anexo (Anexo 1) (25)
- Después de que se le informara las condiciones que aplica a ELECTROSIS S.A. para la instalación de una subestación o un edificio con una central de generación, ya que se han establecido los requisitos para un sistema de gestión de la energía eléctrica (EN 15419) (26) (27) (28) (29) (30) (31) (32) (33) (34) (35) (36) (37) (38) (39) (40) (41) (42) (43) (44) (45) (46) (47) (48) (49) (50) (51) (52) (53) (54) (55) (56) (57) (58) (59) (60) (61) (62) (63) (64) (65) (66) (67) (68) (69) (70) (71) (72) (73) (74) (75) (76) (77) (78) (79) (80) (81) (82) (83) (84) (85) (86) (87) (88) (89) (90) (91) (92) (93) (94) (95) (96) (97) (98) (99) (100) (101) (102) (103) (104) (105) (106) (107) (108) (109) (110) (111) (112) (113) (114) (115) (116) (117) (118) (119) (120) (121) (122) (123) (124) (125) (126) (127) (128) (129) (130) (131) (132) (133) (134) (135) (136) (137) (138) (139) (140) (141) (142) (143) (144) (145) (146) (147) (148) (149) (150) (151) (152) (153) (154) (155) (156) (157) (158) (159) (160) (161) (162) (163) (164) (165) (166) (167) (168) (169) (170) (171) (172) (173) (174) (175) (176) (177) (178) (179) (180) (181) (182) (183) (184) (185) (186) (187) (188) (189) (190) (191) (192) (193) (194) (195) (196) (197) (198) (199) (200) (201) (202) (203) (204) (205) (206) (207) (208) (209) (210) (211) (212) (213) (214) (215) (216) (217) (218) (219) (220) (221) (222) (223) (224) (225) (226) (227) (228) (229) (230) (231) (232) (233) (234) (235) (236) (237) (238) (239) (240) (241) (242) (243) (244) (245) (246) (247) (248) (249) (250) (251) (252) (253) (254) (255) (256) (257) (258) (259) (260) (261) (262) (263) (264) (265) (266) (267) (268) (269) (270) (271) (272) (273) (274) (275) (276) (277) (278) (279) (280) (281) (282) (283) (284) (285) (286) (287) (288) (289) (290) (291) (292) (293) (294) (295) (296) (297) (298) (299) (300) (301) (302) (303) (304) (305) (306) (307) (308) (309) (310) (311) (312) (313) (314) (315) (316) (317) (318) (319) (320) (321) (322) (323) (324) (325) (326) (327) (328) (329) (330) (331) (332) (333) (334) (335) (336) (337) (338) (339) (340) (341) (342) (343) (344) (345) (346) (347) (348) (349) (350) (351) (352) (353) (354) (355) (356) (357) (358) (359) (360) (361) (362) (363) (364) (365) (366) (367) (368) (369) (370) (371) (372) (373) (374) (375) (376) (377) (378) (379) (380) (381) (382) (383) (384) (385) (386) (387) (388) (389) (390) (391) (392) (393) (394) (395) (396) (397) (398) (399) (400) (401) (402) (403) (404) (405) (406) (407) (408) (409) (410) (411) (412) (413) (414) (415) (416) (417) (418) (419) (420) (421) (422) (423) (424) (425) (426) (427) (428) (429) (430) (431) (432) (433) (434) (435) (436) (437) (438) (439) (440) (441) (442) (443) (444) (445) (446) (447) (448) (449) (450) (451) (452) (453) (454) (455) (456) (457) (458) (459) (460) (461) (462) (463) (464) (465) (466) (467) (468) (469) (470) (471) (472) (473) (474) (475) (476) (477) (478) (479) (480) (481) (482) (483) (484) (485) (486) (487) (488) (489) (490) (491) (492) (493) (494) (495) (496) (497) (498) (499) (500) (501) (502) (503) (504) (505) (506) (507) (508) (509) (510) (511) (512) (513) (514) (515) (516) (517) (518) (519) (520) (521) (522) (523) (524) (525) (526) (527) (528) (529) (530) (531) (532) (533) (534) (535) (536) (537) (538) (539) (540) (541) (542) (543) (544) (545) (546) (547) (548) (549) (550) (551) (552) (553) (554) (555) (556) (557) (558) (559) (560) (561) (562) (563) (564) (565) (566) (567) (568) (569) (570) (571) (572) (573) (574) (575) (576) (577) (578) (579) (580) (581) (582) (583) (584) (585) (586) (587) (588) (589) (590) (591) (592) (593) (594) (595) (596) (597) (598) (599) (600) (601) (602) (603) (604) (605) (606) (607) (608) (609) (610) (611) (612) (613) (614) (615) (616) (617) (618) (619) (620) (621) (622) (623) (624) (625) (626) (627) (628) (629) (630) (631) (632) (633) (634) (635) (636) (637) (638) (639) (640) (641) (642) (643) (644) (645) (646) (647) (648) (649) (650) (651) (652) (653) (654) (655) (656) (657) (658) (659) (660) (661) (662) (663) (664) (665) (666) (667) (668) (669) (670) (671) (672) (673) (674) (675) (676) (677) (678) (679) (680) (681) (682) (683) (684) (685) (686) (687) (688) (689) (690) (691) (692) (693) (694) (695) (696) (697) (698) (699) (700) (701) (702) (703) (704) (705) (706) (707) (708) (709) (710) (711) (712) (713) (714) (715) (716) (717) (718) (719) (720) (721) (722) (723) (724) (725) (726) (727) (728) (729) (730) (731) (732) (733) (734) (735) (736) (737) (738) (739) (740) (741) (742) (743) (744) (745) (746) (747) (748) (749) (750) (751) (752) (753) (754) (755) (756) (757) (758) (759) (760) (761) (762) (763) (764) (765) (766) (767) (768) (769) (770) (771) (772) (773) (774) (775) (776) (777) (778) (779) (780) (781) (782) (783) (784) (785) (786) (787) (788) (789) (790) (791) (792) (793) (794) (795) (796) (797) (798) (799) (800) (801) (802) (803) (804) (805) (806) (807) (808) (809) (810) (811) (812) (813) (814) (815) (816) (817) (818) (819) (820) (821) (822) (823) (824) (825) (826) (827) (828) (829) (830) (831) (832) (833) (834) (

- Dentro a meter wot de la warietas transpire, por parte de ELECTROS S.A. a las condiciones de transporte por camion de buena maera. (Art. 87 LC).
- Dentro a meter la cantidad de nitrogeno, en atmósfera de oxígeno, cuando por falta de adecuados predios o por otros en el proceso de fabricación se considere oportuno distribuir a las distribuidoras correspondientes. (Art. 32 LC).
- En caso de suministro en malla o a través, al usuario final entregue a sala, en forma distribuida por ELECTROS S.A. en subestación propia con ELECTROS S.A. en subestación propia.
- Dentro a ser puesto en circulación mediante la intermediación de la intermediación de ELECTROS S.A. en el servicio de instalación. (Art. 171 LC).
- Dentro a ser puesto en circulación mediante la intermediación de ELECTROS S.A. en el servicio de instalación. (Art. 171 LC).

Marco Legal del Servicio Público de Electricidad

[illegible]

Canais de atendimento

Dr. Jorge H. Koz Teléfono: 0222 24111	Dr. Andrés Muñoz Cerezo Teléfono: 0222 24111	Dr. Juan H. Koz Teléfono: 0222 24111
---	--	--

Carboidratos e proteínas

- El caso en que el sector de actividad no está asociado para el impuesto sobre el valor añadido a una actividad económica con un IVA del 0% (exención) o de otro tipo, sino que se trata de una actividad económica con un IVA del 12% (normal), deberá aplicar el IVA del 12% (C.E.).
- En el caso de que el sujeto de actividad no esté asociado para el impuesto sobre el valor añadido a una actividad económica con un IVA del 0% (exención) o de otro tipo, sino que se trata de una actividad económica con un IVA del 12% (normal), deberá aplicar el IVA del 12% (C.E.).
- Deseo solicitar a ELECTROGAS S.A. la subrogación de los derechos de explotación de los armarios, de acuerdo con la misma licencia que figura en el IRI (C.E.).
- Deseo ir a presentar una declaración de ELECTROGAS S.A. para el Servicio Público de Electricidad, de acuerdo con la misma licencia (Art. 183 R.D.C.). (Instituto Administrativo de Estudios de los Recursos de la Energía, aplicando la ley de electricidad y para natural personas DISEÑADOR IV 2079-19-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100-101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-114-115-116-117-118-119-120-121-122-123-124-125-126-127-128-129-130-131-132-133-134-135-136-137-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160-161-162-163-164-165-166-167-168-169-170-171-172-173-174-175-176-177-178-179-180-181-182-183-184-185-186-187-188-189-190-191-192-193-194-195-196-197-198-199-200-201-202-203-204-205-206-207-208-209-210-211-212-213-214-215-216-217-218-219-220-221-222-223-224-225-226-227-228-229-230-231-232-233-234-235-236-237-238-239-240-241-242-243-244-245-246-247-248-249-250-251-252-253-254-255-256-257-258-259-260-261-262-263-264-265-266-267-268-269-270-271-272-273-274-275-276-277-278-279-280-281-282-283-284-285-286-287-288-289-290-291-292-293-294-295-296-297-298-299-300-301-302-303-304-305-306-307-308-309-310-311-312-313-314-315-316-317-318-319-320-321-322-323-324-325-326-327-328-329-330-331-332-333-334-335-336-337-338-339-340-341-342-343-344-345-346-347-348-349-350-351-352-353-354-355-356-357-358-359-360-361-362-363-364-365-366-367-368-369-370-371-372-373-374-375-376-377-378-379-380-381-382-383-384-385-386-387-388-389-390-391-392-393-394-395-396-397-398-399-400-401-402-403-404-405-406-407-408-409-410-411-412-413-414-415-416-417-418-419-420-421-422-423-424-425-426-427-428-429-430-431-432-433-434-435-436-437-438-439-440-441-442-443-444-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-458-459-460-461-462-463-464-465-466-467-468-469-470-471-472-473-474-475-476-477-478-479-480-481-482-483-484-485-486-487-488-489-490-491-492-493-494-495-496-497-498-499-500-501-502-503-504-505-506-507-508-509-510-511-512-513-514-515-516-517-518-519-520-521-522-523-524-525-526-527-528-529-530-531-532-533-534-535-536-537-538-539-540-541-542-543-544-545-546-547-548-549-550-551-552-553-554-555-556-557-558-559-560-561-562-563-564-565-566-567-568-569-570-571-572-573-574-575-576-577-578-579-580-581-582-583-584-585-586-587-588-589-590-591-592-593-594-595-596-597-598-599-600-601-602-603-604-605-606-607-608-609-610-611-612-613-614-615-616-617-618-619-620-621-622-623-624-625-626-627-628-629-630-631-632-633-634-635-636-637-638-639-640-641-642-643-644-645-646-647-648-649-650-651-652-653-654-655-656-657-658-659-660-661-662-663-664-665-666-667-668-669-670-671-672-673-674-675-676-677-678-679-680-681-682-683-684-685-686-687-688-689-690-691-692-693-694-695-696-697-698-699-700-701-702-703-704-705-706-707-708-709-710-711-712-713-714-715-716-717-718-719-720-721-722-723-724-725-726-727-728-729-730-731-732-733-734-735-736-737-738-739-740-741-742-743-744-745-746-747-748-749-750-751-752-753-754-755-756-757-758-759-760-761-762-763-764-765-766-767-768-769-770-771-772-773-774-775-776-777-778-779-780-781-782-783-784-785-786-787-788-789-790-791-792-793-794-795-796-797-798-799-800-801-802-803-804-805-806-807-808-809-810-811-812-813-814-815-816-817-818-819-820-821-822-823-824-825-826-827-828-829-830-831-832-833-834-835-836-837-838-839-840-841-842-843-844-845-846-847-848-849-850-851-852-853-854-855-856-857-858-859-860-861-862-863-864-865-866-867-868-869-870-871-872-873-874-875-876-877-878-879-880-881-882-883-884-885-886-887-888-889-890-891-892-893-894-895-896-897-898-899-900-901-902-903-904-905-906-907-908-909-910-911-912-913-914-915-916-917-918-919-920-921-922-923-924-925-926-927-928-929-930-931-932-933-934-935-936-937-938-939-940-941-942-943-944-945-946-947-948-949-950-951-952-953-954-955-956-957-958-959-960-961-962-963-964-965-966-967-968-969-970-971-972-973-974-975-976-977-978-979-980-981-982-983-984-985-9



Conoce tus derechos como usuario del servicio de energía eléctrica



Contribuciones reembolsables

- [illegible]

Calidad del servicio y compensaciones

- [illegible]




Anexo 02.3. Dístico: “Instalación de nuevo suministro y/o Modificación de existente”

¿Cómo hago un croquis para ubicar mi vivienda?

Para una correcta ubicación del predio, debe ser el propietario quien presente el croquis, debiendo indicar la ubicación del predio, la calle y el número de la vivienda.

Algunas observaciones:



Si en la vivienda se ha edificado un alero

El propietario de las Dependencias Mínimas de Seguridad, es un requisito necesario para el otorgamiento de un suministro eléctrico, debido al riesgo que representa que la edificación esté sujeta a las condiciones de seguridad.

En caso de modificación de Dependencias Mínimas de Seguridad ocasionadas por la construcción y/o modificación de la vivienda, el suministro eléctrico no será instalado mientras el propietario no elimine la construcción del alero o la empresa elimine el traslado del predio o otro trabajo inexistente, previo la autorización de presupuesto correspondiente.

Recomendaciones

- Tener en cuenta que el trámite para solicitar el suministro no tiene costo alguno.
- Antes de solicitar el suministro eléctrico, verifique que cumpla con todos los requisitos.
- El propietario debe presentar el croquis de la vivienda, indicando la ubicación del predio y la vivienda.
- Hecho usado con buena calidad y con la intención de ser utilizado.
- La energía eléctrica se destina a fines y exclusivamente para el predio para el cual se otorga el suministro y no deberá ser utilizada en otro lugar.
- Realizar revisiones periódicas a sus instalaciones eléctricas mínimas, le permitirá un uso adecuado de la energía.

Presente los requisitos en:

- Oficina de Electrosur, Av. Leguía N° 403 de lunes a viernes de 7:45 a.m. a 3:45 p.m.
- Almacén de Electrosur, Av. Vialar, Condamine o Vialar, Condamine con los y los bloques.


Canales de atención

TACNA	MOQUEGUA	ILO
Av. Leguía N° 403	Av. Arellano Caceres s/n	Jr. Luna N° 608
Teléfono (052) 953316	Teléfono (053) 984181	Teléfono (053) 984182

Para acceder a las consultas y revisiones, puede acceder a nuestra Oficina virtual o comunicarse por correo electrónico a: electrosur@electrosur.com.pe

Para acceder a las consultas y revisiones, puede acceder a nuestra Oficina virtual o comunicarse por correo electrónico a: electrosur@electrosur.com.pe


Instalación de nuevo suministro



DIPTCO INSTALACIÓN DE NUEVO SUMINISTRO AMBOS LADOS

1. Requisitos Generales

- Toda gestión debe ser efectuada por el propietario del predio o persona autorizada.
- El propietario debe presentar el croquis de la vivienda, indicando la ubicación del predio y la vivienda.
- El predio beneficiario del nuevo servicio eléctrico propietario del mismo no debe haber sido cancelado en el catastro.



2. Requisitos Legales

Todos los documentos deben ser presentados en original y copia.

2.1 DOCUMENTOS DE PROPIEDAD

Copia literal de la Propiedad Registral inscrita en la SUNARP (Máximo 1 año de antigüedad), según lo establecido en el Art. 165 del Reglamento de la Ley de Conexiones Eléctricas.

2.2 DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL SOLICITANTE (DNI VIGENTE)

Copia especificando (dirección actual, calle, número y referencia para llegar al domicilio (de corresponder).

2.3 CROQUIS DE UBICACIÓN DE LA PROPIEDAD

Diagrama de la vivienda indicando la ubicación del predio y la vivienda (cuadrado o rectángulo de conexión).

2.4 REQUISITOS ADICIONALES

- a) De no ser el Propietario: Autorización específica del propietario, vigente y legalizada para transferir y firmar el contrato de suministro eléctrico.
- b) De ser persona jurídica: Poder del representante legal emitido por SUNARP (vigencia no mayor a 2 meses).
Ficha RUC.
Documento de identidad del representante (vigente). DNI.
- c) Si solicita un suministro trifásico: Debe presentar el cuadro de cargas.
- d) En caso de suministros adicionales en el mismo predio: Acreditar la independencia eléctrica mediante plano de las instalaciones eléctricas, suscrito por Ingeniero Eléctrico o mecánico electricista colegiado.
- e) Para zonas de mercados, galerías o centros comerciales: El diseño y la ubicación de la sala deberá coordinar con Electrosur.
- f) Para usuarios en la Vareda y Los Pinos: Según Decreto Supremo N° 005-2007-AG del 07 de Setiembre del 2007, cada predio debe contar con una sala de distribución eléctrica, la cual debe ser instalada y mantenida por el propietario del predio, en caso de no contar con ella, el propietario debe contratar a un profesional para la instalación y mantenimiento de la sala.
- g) En caso de suministro en Media Tensión:
 - Indicar la línea a requerir.
 - Confirmar de Dima.
 - Cuadro de Cargas firmado por Ing. Electricista o Mecánico electricista.

3. De las instalaciones del cliente

- Tener lista la consola para empotrado del tubo de PVC para ingreso del cable de alimentación.
- Ver Figura 1 y 2.
- Tener listo el cableado general interno.
- En caso de suministros múltiples se deberá diferenciar a cada unidad de vivienda, local u oficina correspondiente cada cable interno.

Toda las instalaciones internas son de responsabilidad del propietario, debiendo cumplir lo establecido en el Código Nacional de Electricidad, para garantizar la seguridad de la vida y las personas, cable realizar, que este se una responsabilidad del propietario.

Consideraciones de la instalación de un medidor interno

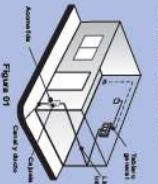


Figura 01

Consideraciones de la instalación de un medidor externo

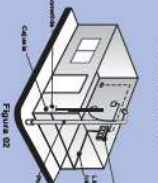


Figura 02

Conformar Tablero General

El medidor se instalará en la habitación de la vivienda cuando sea necesario en el límite de propiedad con la calle.

El medidor se instalará en la habitación de la vivienda cuando sea necesario en el límite de propiedad con la calle.

Nota: Electrosur se reserva el derecho de solicitar documento adicional si lo considera necesario.

Conformar Tablero General

El medidor se instalará en la habitación de la vivienda cuando sea necesario en el límite de propiedad con la calle.

El medidor se instalará en la habitación de la vivienda cuando sea necesario en el límite de propiedad con la calle.

Conformar Tablero General

El medidor se instalará en la habitación de la vivienda cuando sea necesario en el límite de propiedad con la calle.

El medidor se instalará en la habitación de la vivienda cuando sea necesario en el límite de propiedad con la calle.

Conformar Tablero General

El medidor se instalará en la habitación de la vivienda cuando sea necesario en el límite de propiedad con la calle.

El medidor se instalará en la habitación de la vivienda cuando sea necesario en el límite de propiedad con la calle.

Conformar Tablero General

El medidor se instalará en la habitación de la vivienda cuando sea necesario en el límite de propiedad con la calle.

El medidor se instalará en la habitación de la vivienda cuando sea necesario en el límite de propiedad con la calle.

Página 12 | 24

Anexo 02.4. Volante: “Requisitos para Cambio de nombre”



Ilumina el Sur

Requisitos

- Cambio de Nombre o Razón Social
- Corte definitivo y/o temporal

Cambio de datos que figuran en el recibo

Se podrán realizar los cambios de los siguientes Datos que figuran en el Recibo por Consumo de Energía Eléctrica:

- Cambio de Nombre o Razón Social
- Actualización de dirección.

Requisitos Generales

- El trámite para el cambio de datos que figuran en el Recibo por consumo de Energía Eléctrica, deberá realizarse el titular del suministro.
- El cliente firmará un nuevo contrato.

Requisitos Documentarios

- Copia del Documento de Identidad.
- Copia literal de la Partida Registral actualizada, emitida por SUNARP.
- Copia del último recibo de luz cancelado.
- Certificado de numeración emitido por la municipalidad de ser el caso de actualización de dirección.

Requisitos adicionales

Da ser persona jurídica

- Poder del representante legal emitido por SUNARP (antigüedad no mayor a 3 meses).
- Documento de identidad del representante (vigente).
- DNI o carne de extranjero.

En caso que el trámite sea efectuado por una persona que no sea el titular, este deberá presentar el consentimiento escrito del propietario, para el corte definitivo o temporal.

Corte definitivo o temporal

Requisitos Generales

El trámite para solicitar el Corte Definitivo o temporal, deberá realizarse el titular del suministro.

Requisitos Documentarios

- Copia del Documento de Identidad.
- Copia del último recibo de luz cancelado.
- Copia del Documento de Identidad.
- Derecho de pago ()
- Deben pagar hasta la lectura que registre el medidor al momento del corte.

En caso exista oposición del corte en el punto donde se encuentra ubicado el medidor, este deberá ser autorizado por la municipalidad correspondiente por haberse incurrido en los gastos para el corte definitivo o temporal.

NOTA: Electrosur se reserva el derecho de solicitar algún documento adicional si lo considera necesario.

Mayor información en www.gubn.pe/electrosur



Anexo 02.5. Volante: “Requisitos para Corte definitivo y/o Temporal”

 **Electrosur**
Ilumina el Sur

Requisitos

Cambio de Nombre o Razón Social Corte definitivo y/o temporal

Cambio de datos que figuran en el recibo

Se podrán realizar los cambios de los siguientes Datos que figuran en el Recibo por Consumo de Energía Eléctrica:

- Cambio de Nombre o Razón Social
- Actualización de dirección.

Requisitos Generales

- El trámite para el cambio de datos que figuran en el Recibo por consumo de Energía Eléctrica, deberá realizarse el titular del suministro. El cliente firmará un nuevo contrato.

Requisitos Documentarios

- Copia del Documento de Identidad.
- Copia literal de la Partida Registral actualizada, emitida por SUNARP.
- Copia del último recibo de luz cancelado.
- Certificado de numeración emitido por la municipalidad de ser el caso de actualización de dirección.

Requisitos adicionales

De ser persona jurídica

- Poder del representante legal emitido por SUNARP (antigüedad no mayor a 3 meses).
- Documento de identidad del representante (vigente);
- DNI o carné de extranjería.



En caso que el cliente sea efectuado por un tercero, este deberá presentar el poder notarial o el poder público, se debe con la autorización específica del propietario.

Corte definitivo y/o temporal

Requisitos Generales

- El trámite para solicitar el Corte Definitivo o temporal, deberá realizarse al titular del suministro.

Requisitos Documentarios

- Copia literal de la Partida Registral actualizada, emitida por SUNARP.
- Copia del último recibo de luz cancelado.
- Documento de identidad del representante (vigente);
- DNI o carné de extranjería.



En caso que el cliente sea efectuado por un tercero, este deberá presentar el poder notarial o el poder público, se debe con la autorización específica del propietario.

Canales de atención

Para acceder los servicios y productos, consulte direcciones y horarios dentro de la Atención al Cliente o comuníquese por cualquier medio físico o virtual de los canales de atención.

TACNA Av. Legado N° 403 Telfonos: (052) 183316	MOQUEGUA Av. Alcazales Alvarado Cáceres 810 Telfonos: (053) 5841161	ILLO Av. Junco N° 806 Telfonos: (053) 5841162
---	--	--

 **ELECTROSUR S.A.**  wa.me/51973584638  www.facebook.com/electrosur.com.pe  twitter.com/electrosurcompe

NOTA: Electrosur se reserva el derecho de solicitar algún documento adicional si lo considera necesario.



Anexo 02.6. Volante: “Requisitos para Servicio temporal”



Requisitos para servicios extraordinario o servicio temporal

Requisitos para adquirir Servicio Extraordinario o Temporal

Son aquellos que se otorgan para atender una necesidad de carácter temporal y cuya duración puede ser hasta de 6 meses, tales como obras de construcción, juegos mecánicos, circos, ferias, Moscos, etc.

Requisitos Documentarios

- Solicitud simple - especificando tiempo y motivo
- Copia de DNI.
- Cuadro de cargas.
- Croquis de ubicación

1 Si es para construcción, debe adjuntar documento de propiedad
Si es en la vía pública la autorización dada por la municipalidad.
Si el tiempo excede al período de 1 mes se necesita firmar el **FORMATO de CARTA DE GARANTIA LEGALIZADA** o realizar un depósito en garantía.

Estimado Cliente:
Electrosur se reserva el derecho de solicitar a su documento adicional de la verificación de información.
Mayor información en www.gps.electrosur.pe

Canales de atención

YACUJA Av. Lampa N° 403 Teléfono: (053) 583316	MOQUEGUA Av. Andrés Bello/Ciudad del Sol Teléfono: (053) 584161	ILO 1 ^a Surco N° 606 Teléfono: (053) 584162
---	--	---

Para solicitar sus canales y/o servicios, puede acercarse al negocio. Ofrezca con paciencia o comuníquese por teléfono o envíenos a clientes@electrosur.com.pe

ELECTROSUR S.A.  972698639  clientes@electrosur.com.pe  www.gps.electrosur.pe



Anexo 02.7. Volante: “Suministro Provisional colectivo de venta en bloque”



Suministros Provisionales de energía eléctrica en sistemas de distribución.

Suministro Colectivo

Son aquellos que se otorgan para dos o más usuarios en habilitaciones de Vivienda Urbana, Vivienda Urbana, Cooperativas de Vivienda, Asentamientos Humanos y Centros Poblados o áreas similares por periodos de 1 a 3 años.

Requisitos Documentarios

- Firma legalizada en formatos 01 y 02.
- DNI del representante o titular del suministro.
- Listado de beneficiarios solicitantes del suministro.
- Documento de aprobación (Formulario, Dirección y Firma)
- Documento de propiedad actualizado
- Croquis de ubicación
- Cuadro de cargas firmado por Ing. Electricista o Mecánico-electricista.
- Plano RUC cuando corresponda
- Plano de lotización en formato A3

Según Decreto Supremo N° 025-2007-AIC del 07 de Setiembre del 2007, el propietario de un lote que no tiene acceso a la red de distribución de energía eléctrica, puede solicitar el servicio para otro uso otorgará firmar una declaración jurada con firma legalizada, según modelo que se le entregará en nuestro centro de atención al cliente.

Nota Importante:

Importante cumplir con los plazos para la entrega del suministro provisional según el numeral 11.3 de la Norma N° DGE-001-P-4-1990:

a) Habilitaciones sin proyecto de Distribución Secundaria aprobado. El propietario debe presentar el proyecto de Distribución Secundaria aprobado, el cual debe ser aprobado por la Comisión de Estudios, Preferencias de Habilitación Urbana para otras habilitaciones de uso de vivienda del segundo año. Haber conseguido la aprobación del proyecto de electrificación definitiva.

- Al término del tercer año: Haber obtenido el financiamiento de las obras y suscrito el contrato de electrificación con una firma especializada.

b) Habilitaciones con proyecto de Distribución Secundaria Aprobado

- Al término del primer año: Haber obtenido el financiamiento de las obras y suscrito el programa de electrificación con una firma especializada.

Canales de atención

Para cualquier duda, consulta o reclamo, puede acercarse a cualquier Oficina de Atención al Cliente o al Centro de Atención al Cliente en cualquiera de las siguientes direcciones:

TRUJILLO Calle La Esperanza N° 423 Teléfono: 0601 333315	MOQUECHUA Av. Agustín B. Chacana s/n Teléfono: 0521 554 151	LIMA J. Juan N° 605 Teléfono: 0051 1544 1162
---	--	---

ELECTROSUR S.A. 972598339 www.gub.pe/electrosur cliente@electrosur.com.pe



Anexo 02.8. Volante: “Requisitos para Reubicación de medidor o Cambio de Acometida”



Electrosur
Iluminando el Sur

Requisitos

para reubicación de medidor
y/o cambio de acometida

Requisitos Documentarios

- Solicitud simple indicando “Reubicación del medidor” y/o “Cambio de acometida”.
- Copia de DNI.
- Copia del recibo.



Requisitos Generales

- El trámite solo lo puede realizar el titular del suministro.

Estimado Cliente:

Electrosur se reserva el derecho de solicitar algún documento adicional al lo contenido en esta FO. Para mayor información consulte en www.gob.pe/electrosur



Procedimiento

- Recepcionada la solicitud de reubicación de medidor y/o cambio de acometida, se programan los trabajos correspondientes, debiendo al cliente firmar la conformidad de estos. Electrosur procede a cobrar el presupuesto correspondiente.

Canales de atención

TACNA	MOQUEGUA	ILLO
Av. Tumbes N° 403 Teléfono: (053) 534315	Av. Paredón Andrés Bello S/N Teléfono: (053) 534151	Av. Tumbes N° 406 Teléfono: (053) 534152

Para mayor información consulte y/o solicite, consulte en nuestra página Web, o comuníquese por cualquier medio a:

Electrosur S.A. www.gob.pe/electrosur cliente@electrosur.com.pe



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado> usando el código: D4FI7J

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300010962



Página 17 | 24

Anexo 02.9. Díptico: “Uso eficiente de la energía”

Medidores descalibrados

El medidor es el instrumento que registra el consumo de energía eléctrica de su suministro, instalado en la parte frontal de su predio. Cuenta de un disco o un display electrónico, con un marcador en unidades de kWh. Y ¿Cómo detectar si el medidor está operando correctamente? Haciendo la prueba de desconectar su interruptor termomagnético (línea general) y observar si el medidor se detiene. Si no es así, es una señal que podría indicar que su medidor está defectuoso o descalibrado. En otro caso, cuando hay uso de la energía también se debe verificar que el disco se encuentre girando y observar que el marcador aumente su valor en las cifras. Se recomienda, además, verificar su consumo anotando las cifras y calculando la diferencia.



Como evitar pagar consumos elevados

- Apriete la luz natural.
- Decore y pinte la casa con colores claros.
- Apague los focos innecesariamente encendidos.
- Evalúe la compra de focos ahorradores.
- Recuerde que si enciende su ducha eléctrica es como encender 40 focos de 100 W.
- Asimismo, enciender su estufa es como encender de 10 a 20 focos simultáneamente.
- No mantenga encendidos innecesariamente televisores, equipo de video, equipo de sonido, si no los está utilizando, ya que además de desperdiciar energía, sus equipos “envejecerán” rápidamente y se malograrán.





Electrosur
Ilumina el sur

Uso eficiente de energía





Anexo 02.10. Volante: “Uso seguro de la energía”

 **Electrosur**
Iluminando el país

Uso seguro de la energía



Tenga presente estas recomendaciones y converse sobre ellas con la familia, amigos y vecinos.

- Revisar periódicamente todas las instalaciones eléctricas de la vivienda a fin de corroborar el estado y en su caso, llamar a un técnico para que pueda prevenir cualquier riesgo en el hogar.
- Observar si los cables de los aparatos eléctricos salen en buen estado.
- No realizar mantención eléctrica por cuenta propia, consulte los servicios de un Técnico Electricista.
- No utilizar como un cable cualquier otro elemento, como cables telefónicos, cables para televisión, cables de computadora, etc.
- Jamás manipule artefactos eléctricos con las manos o los pies mojados.
- Nunca conecte cables eléctricos como ventiladores, radios o parlantes, como medida para prevenir robos. Lo único que provocará será accidentes fatales entre sus familiares o personas cercanas, además de generar responsabilidad penal.
- Si hay niños pequeños en casa, mantenga los interruptores protegidos con tapas especiales que se adquieren a largo plazo en las ferreterías.
- Si detecta olores al momento de conectar un aparato, o durante su funcionamiento, o percibir olor a material quemado, desconecte inmediatamente el aparato y haga revisar por un técnico especializado.

Cuide el medidor de luz

- Es de su propiedad, por ello debe tomar las precauciones necesarias, para evitar su deterioro o robo.
- No permita que el medidor sea manipulado por personas no autorizadas por Electrosur S.A.
- Las manipulaciones o alteraciones sobre los consumidos a Electrosur S.A.
- Manipulación del medidor puede provocar fallas en su operación, generando fugas o provocando accidentes lamentables.



Canales de atención

Para cualquier consulta o problema, puede comunicarse a través de los canales de atención de Electrosur S.A. o directamente al servicio al cliente al número 112.

TACNA Atención al Cliente At. Legitim. 112-112 Teléfono: (020) 584316	MODERNA Atención al Cliente At. Legitim. 112-112 Teléfono: (053) 584181	112 Atención al Cliente At. Legitim. 112-112 Teléfono: (053) 584182
---	---	---

ELECTROSUR S.A. 975588888 cliente@electrosur.com.pe www.pe.electrosur.com



Anexo 02.11. Tríptico: “Guía de Reclamos”

¿Cuál es el proceso de atención de la queja?

El CELF tiene un proceso de atención de quejas que se realiza de la siguiente manera:

1. El usuario presenta la queja al CELF.
2. El CELF realiza la investigación y el análisis de la queja.
3. El CELF emite una resolución que indica el resultado de la investigación.
4. El usuario recibe la resolución y puede recurrir si no está de acuerdo.

¿Qué es el proceso de atención de la queja?

El CELF tiene un proceso de atención de quejas que se realiza de la siguiente manera:

1. El usuario presenta la queja al CELF.
2. El CELF realiza la investigación y el análisis de la queja.
3. El CELF emite una resolución que indica el resultado de la investigación.
4. El usuario recibe la resolución y puede recurrir si no está de acuerdo.

¿Qué es el proceso de atención de la queja?

El CELF tiene un proceso de atención de quejas que se realiza de la siguiente manera:

1. El usuario presenta la queja al CELF.
2. El CELF realiza la investigación y el análisis de la queja.
3. El CELF emite una resolución que indica el resultado de la investigación.
4. El usuario recibe la resolución y puede recurrir si no está de acuerdo.

¿Qué es el proceso de atención de la queja?

El CELF tiene un proceso de atención de quejas que se realiza de la siguiente manera:

1. El usuario presenta la queja al CELF.
2. El CELF realiza la investigación y el análisis de la queja.
3. El CELF emite una resolución que indica el resultado de la investigación.
4. El usuario recibe la resolución y puede recurrir si no está de acuerdo.

¿Qué es el proceso de atención de la queja?

El CELF tiene un proceso de atención de quejas que se realiza de la siguiente manera:

1. El usuario presenta la queja al CELF.
2. El CELF realiza la investigación y el análisis de la queja.
3. El CELF emite una resolución que indica el resultado de la investigación.
4. El usuario recibe la resolución y puede recurrir si no está de acuerdo.

¿Qué es el proceso de atención de la queja?

El CELF tiene un proceso de atención de quejas que se realiza de la siguiente manera:

1. El usuario presenta la queja al CELF.
2. El CELF realiza la investigación y el análisis de la queja.
3. El CELF emite una resolución que indica el resultado de la investigación.
4. El usuario recibe la resolución y puede recurrir si no está de acuerdo.

¿Qué es el proceso de atención de la queja?

El CELF tiene un proceso de atención de quejas que se realiza de la siguiente manera:

1. El usuario presenta la queja al CELF.
2. El CELF realiza la investigación y el análisis de la queja.
3. El CELF emite una resolución que indica el resultado de la investigación.
4. El usuario recibe la resolución y puede recurrir si no está de acuerdo.

¿Qué es el proceso de atención de la queja?

El CELF tiene un proceso de atención de quejas que se realiza de la siguiente manera:


1. El usuario presenta la queja al CELF.
2. El CELF realiza la investigación y el análisis de la queja.
3. El CELF emite una resolución que indica el resultado de la investigación.
4. El usuario recibe la resolución y puede recurrir si no está de acuerdo.

¿Qué es el proceso de atención de la queja?

El CELF tiene un proceso de atención de quejas que se realiza de la siguiente manera:

1. El usuario presenta la queja al CELF.
2. El CELF realiza la investigación y el análisis de la queja.
3. El CELF emite una resolución que indica el resultado de la investigación.
4. El usuario recibe la resolución y puede recurrir si no está de acuerdo.

Guía de reclamos de los usuarios del servicio público de electricidad





Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado usando el código: D4FI7J>
Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300010962



Anexo 02.13. Volante: “Canales de atención”



Electrosur
Ilumina el sur

Canales de atención





ATENCIÓN AL CLIENTE

Centros de Atención al Cliente:

Zona Tacna:
Av. Leguía N° 403

Zona Ilo:
Jirón Junín N° 606

Zona Moquegua:
Av. Andrés Bello Cáceres S/N

Horario de atención:
Lunes a viernes de
7:45 a. m. a 3:45 p. m.



fonosur

Tacna
(052) 5833316

Ilo
(053) 584162

Moquegua
(053) 584161

Redes sociales:

 Messenger de facebook
 Whatsapp: 973 586639

Chatbot:
 Ubicado en la página web

Correo:
 clientes@electrosur.com.pe

MESA DE PARTES

Presencial: Tacna: Calle Zela Nro. 408
Moquegua: Av. Andrés Bello Cáceres S/N
Ilo: Jirón Junín N° 606

Virtual:
[Ingresa a: www.gob.pe/electrosur](http://www.gob.pe/electrosur)

Electrosur S.A. 97358639 www.gob.pe/electrosur clientes@electrosur.com.pe



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por ELECTROSUR, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://tramite.electrosur.com.pe/invitado> usando el código: D4FI7J

Para un próximo trámite, señalar el número de expediente: 20240300010962

Anexo 02.14. Volante: “Alerta unidos contra el hurto de cable de electricidad”

**Electrosur**
Ilumina al sur

Alerta

Unidos contra el hurto de cable de electricidad



Canales de atención
TAONA
Teléfono: 0531 583316
Teléfono: 0531 583316
www.electrosur.com.pe
MOQUEGUA
Teléfono: 0531 584161
Teléfono: 0531 584161
electrosur@electrosur.com.pe
LO
Teléfono: 0531 584162
Teléfono: 0531 584162
electrosur@electrosur.com.pe

Electrosur te cuenta una historia

¡Unidos contra el hurto!



En una noche tranquila...

¡Quién anda ahí?

...la familia Pérez hacía sus labores con normalidad...

¡De pronto se fue la luz...

¡Llamamos a la policía y Electrosur!

Los vecinos salieron a la calle...

¡Vecino con su celular me avisó que hubo un hurto de cables!

¡Con tu ayuda acabaremos con el robo de cables de electricidad!

Vecino, si alguna vez has sido víctima de robo como la familia Pérez denuncia llamando al Fotocsur: 052 - 58 3316 Taona / 053 - 584161 Moquegua / 053 - 584162 llo

Electrosur S.A. señaló al robo de cables de electricidad como una de las actividades más peligrosas para la seguridad de los usuarios. Por lo tanto, se recomienda a los usuarios de la red eléctrica de la ciudad de Taona, Moquegua y Llo de reportar cualquier robo de cables de electricidad a la policía y a Electrosur.





Anexo 02.15. Díptico: “Conoce tu recibo de luz”



Recuerda que puedes obtener el duplicado de tu recibo (en formato físico), en la Oficina Virtual, la cual se ubica en nuestra página web: www.gob.pe/electrosur

Canales de atención

<p>TACNA</p> <p>Av. Leguía N° 403</p> <p>Teléfono: (052) 5833316</p>	<p>MOQUEGUA</p> <p>Av. Andrés Bello Cárdenas S/N</p> <p>Teléfono: (053) 584161</p>
<p>LLO</p> <p>Jr. Junín N° 606</p> <p>Teléfono: (053) 584162</p>	

Para más información sobre nuestros servicios, visita nuestra página web: www.gob.pe/electrosur o comunícate por teléfono al 105. El servicio de atención al cliente funciona de lunes a viernes, de 8:00 a 18:00 horas.

ELECTROSUR S.A.  973836803  www.gob.pe/electrosur  ej_canalas@electrosur.com.pe

Conoce tu recibo de luz





Detalles de tu Recibo de Luz



31 puntos que debes conocer de tu recibo de Luz

[illegible]

12. Número de cliente, es el número de suministro
13. Dte. Eléctrico y Subestación
14. Meta de la facturación
15. Como se servicio de alumbrado público proporcionado entre todos los clientes considerando el rango de consumo
16. Como se cargo fijo, carga variable, suma de lectura, procesamiento, atención y cobranza del medio
17. Como de la energía activa suministrada por el consumo se energía activa en kWh por el precio unitario de energía activa (€/kWh)
18. Iréves que se pagan si el recibo supera la fecha de vencimiento
19. Como del cargo por recepción y mantenimiento de las conexiones domiciliarias, al final de la vida útil
20. El valor máximo de la suma de los conceptos anteriores
21. Impuestos General e las Ventas e IVA %
22. Iréves que se aplica a la deuda en la fecha de pago
23. Ayuda de los usuarios de electricidad según tipo de consumo. Ley 4779, Ley General de Electrificación Rural
24. Mecanismo de los eléctricos
25. Monto total del recibo en soles expresado en letras y números
26. El impuesto que lechda el pago puntual
27. Código de barras

