

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Item 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Item 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

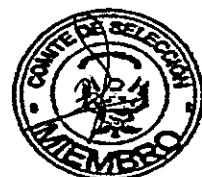


BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 0001-2024 EP/UO 0802



**"ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA
EL PERSONAL DE TROPA SERVICIO MILITAR
VOLUNTARIO DE LA GUARNICIÓN DE PIURA AF 2024-
2025"**



¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.



DEBER DE COLABORACI3N

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuaci3n conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboraci3n al OSCE y a la Secretarfa T3cnica de la Comisi3n de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento seg3n corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusi3n y corrupci3n por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, asf como los proveedores y dem3s actores que participan en el proceso de contrataci3n.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretarfa T3cnica de la Comisi3n de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contrataci3n, en los t3rminos del Decreto Legislativo N3 1034, "Ley de Represi3n de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, asf como la dem3s normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contrataci3n deben permitir al OSCE o a la Secretarfa T3cnica de la Comisi3n de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la informaci3n referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absoluci3n de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboraci3n.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCI3N

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se est haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se est haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a travs de su publicaci3n en el SEACE de conformidad con lo sealado en el artculo 54 del Reglamento, en la fecha sealada en el calendario del procedimiento de selecci3n, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artculo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selecci3n convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripci3n vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor informaci3n, se puede ingresar a la siguiente direcci3n electr3nica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participaci3n deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contrasea). Asimismo, deben observar las instrucciones sealadas en el documento de orientaci3n "Guía para el registro de participantes electr3nico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripci3n vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringir su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participaci3n en el procedimiento de selecci3n en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripci3n o quedado sin efecto la sanci3n que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACI3N DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulaci3n de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artculo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del artículo 72.11 del artículo 72 del Reglamento.



La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.



1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



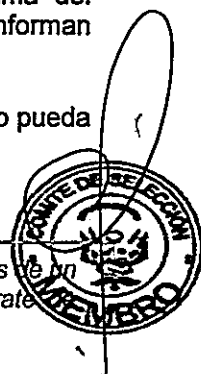
1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.



En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÒN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÒN



2.1. RECURSO DE APELACIÒN

A través del recurso de apelaciòn se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selecciòn hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelaciòn se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelaciòn del procedimiento de selecciòn y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selecciòn, est\u00e1 en la obligaciòn de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contrataciòn, salvo la informaciòn calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a m\u00e1s tardar dentro del d\u00eda siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificaciòn no fueron analizados y revisados por el comit\u00e9 de selecciòn.

- A efectos de recoger la informaciòn de su inter\u00e9s, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de im\u00e1genes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentaciòn obrante en el expediente, siendo que, en este \u00faltimo caso, la Entidad deber\u00e1 entregar dicha documentaciòn en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelaciòn se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.



2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÒN DEL RECURSO DE APELACIÒN

La apelaciòn contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) d\u00edas h\u00e1biles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelaciòn contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaraciòn de nulidad, cancelaciòn y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) d\u00edas h\u00e1biles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con



clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la licitación pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cuente con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.



3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya previsto en la sección específica de las bases.



3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o el caso, del ítem que debió ejecutarse.



3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

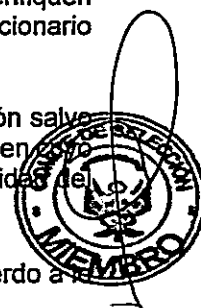
Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

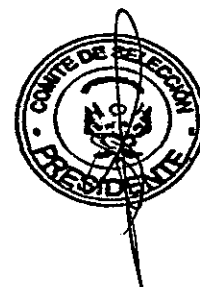
Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCI3N ESPEC3FICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCI3N

(EN ESTA SECCI3N LA ENTIDAD DEBER3 COMPLETAR LA INFORMACI3N EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército Peruano – PRIMERA DIVISI3N DE EJERCITO
 RUC N° : 20131369124
 Domicilio legal : Av. Bolognesi N° 1000
 Teléfono: :
 Correo electrónico: : Absto_rmn@hotmail.com



1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selecci3n tiene por objeto la Adquisici3n de Suministro de Alimentaci3n para el Personal de Tropa Servicio Militar Voluntario de la Guarnici3n de Piura AF 2024-2025.

ITEM 1: VIVERES SECOS, CONDIMENTOS Y ESPECERIAS	Sub Item	BIEN	KILOS	U/M
	1.1	Cebada Tostada	984.000	Kg
	1.2	Leche Evaporada Entera x 400 Gr	22,958.000	Kg
	1.3	Sémola de Trigo	4,920.000	Kg
	1.4	Trigo Amarillo	3,763.000	Kg
	1.5	Mejorador de Pan	1,640.000	Kg
	1.6	Levadura Granulada Seca	984.000	Kg
	1.7	Manteca Vegetal	3,280.000	Kg
	1.8	Jamonada de Cerdo	6,559.000	Kg
	1.9	Margarina con Sal	1,874.186	Kg
	1.10	Mermelada	1,875.000	Kg
	1.11	Achiote Molido	656.000	Kg
	1.12	Ajonjolí	656.000	Kg
	1.13	Gelatina	4,428.000	Kg
	1.14	Mazamorra Morada	4,920.000	Kg
	1.15	Oregano Seco Entero	328.000	Kg
	1.16	Canela Entera	558.000	Kg
	1.17	Clavo de Olor Entero	558.000	Kg
	1.18	Sillao oscuro	984.000	Lt
	1.19	Saborizante de Vainilla	984.000	Lt
	1.20	Vinagre de vino tinto	984.000	Lt
	1.21	Pasa negra	416.000	Kg
	1.22	Pimienta Molida Negra	984.000	Kg
	1.23	Comino Molido	1,148.000	Kg



ITEM 2: TUBERCULOS, VERDURAS Y FRUTAS	Sub Item	BIEN	KILOS	U/M
	2.1	Camote Morado	32,797.000	Kg
	2.2	Aj amarillo Entero Fresco	3,480.000	Kg
	2.3	Apio	5,903.000	Kg
	2.4	Beterraga	6,067.000	Kg
	2.5	culantro	3,280.000	Kg
	2.6	Pepinillo	2,952.000	Kg
	2.7	Repollo	7,215.000	Kg
	2.8	Cebolla roja	8,527.000	Kg
	2.9	Porro	6,067.000	Kg
	2.10	Tomate Italiano	8,198.860	Kg
	2.11	Zanahoria	8,527.000	Kg
	2.12	Manzana Israel	27,393.000	Kg



1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACI3N

El expediente de contrataci3n fue aprobado mediante RESOLUCI3N DE LA PRIMERA DIVISI3N DE EJERCITO N° 419-2024/I DE/DELOG/OEC de fecha 17 de setiembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (SINTE) AF-2024, cuyas gesti3n y previsi3n de pago lo realiza el Comando Logistico del Ejercito en coordinaci3n con la Direcci3n de Planeamiento.



Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector P3blico del a3o fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selecci3n.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACI3N

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contrataci3n respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCI3N

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCI3N DE LA BUENA PRO

NO APLICA LA DISTRIBUCI3N DE LA BUENA PRO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestaci3n est3 definido en el Capitulo III de la presente secci3n de las bases.



1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregar3n en el plazo de Dos (02) d3as calendario para cada entrega, contabilizada desde la recepci3n formal de la orden de compra, de acuerdo al cronograma establecido en el expediente de contrataci3n.

1.10. CRONOGRAMA DE ENTREGA

La entrega de los internamientos se realizará a partir del día siguiente de la firma del contrato y con la entrega de la OCGI respectivamente, dentro de un **plazo de dos (02) días calendario** para el internamiento, según el siguiente detalle:

- Alimentos No Perecibles el internamiento será quincenal o mensual de acuerdo a la Orden de Compra -Guía de Internamiento emitida por el área de abastecimiento (Negociado de Contrataciones), este deber ser dentro del plazo ofertado por el postor y en el horario de 08:00 a 15:00 Hrs, entre los días lunes a viernes; no aceptándose entregas fuera de este horario ni día.
- Alimentos Perecibles o Frescos, el internamiento será mínimo de 05 veces a la semana, según Ordenes de Pedidos de la Unidad Usuaria, los que serán regularizados mediante el resumen correspondiente y la emisión de la Orden de Compra - Guía de Internamiento emitida por el área de abastecimiento (Negociado de Contrataciones), el internamiento será en el horario de 07:30 a 09:30 Hrs, no aceptándose entregas fuera de este horario).



Según el detalle siguiente:

CUADRO DETALLE DEL CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	TOTAL
ITEM 1: VIVERES SECOS, CONDIMENTOS Y ESPECERÍAS	5.6 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	100.00 %
ITEM 2. TUBERCULOS, VERDURAS Y FRUTAS	5.6 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	100.00 %



1.11. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Los bienes objeto del presente procedimiento de selección es para cubrir un periodo de abastecimiento de nueve (9) meses, por lo tanto, la ejecución contractual es por el mismo periodo, computados desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene y o de la recepción de la 1ra orden de compra plazo de entrega del suministro de bienes será a partir del mes de 15 diciembre 2024 a agosto del 2025 aproximadamente.

Dado que el requerimiento de la Entidad, está supeditado a la captación mensual de nuevos efectivos de Personal de Tropa, cuya información no puede conocerse con anticipación, por permanecer en constante fluctuación, no es posible a la Entidad establecer con exactitud las cantidades mensuales por adquirir, motivo por el cual se han establecido porcentajes aproximados de los internamientos, según el detalle siguiente:

ITEM	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	TOTAL
ITEM 1: VIVERES SECOS, CONDIMENTOS Y ESPECERÍAS	5.6 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	100.00 %
ITEM 2. TUBERCULOS, VERDURAS Y FRUTAS	5.6 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	100.00 %



La periodicidad de los internamientos por parte del Contratista se realizará a partir del día siguiente de la firma del contrato y con la entrega de la Orden de Compra-Guía de Internamiento respectivo, dentro de un plazo de dos (02) días calendarios.

1.12. FORMAS DE PAGO

El pago se realizará en NUEVE (09) pagos, luego de otorgado su conformidad de la prestación, por el comité de la entidad, el cual no deberá sobrepasar de QUINCE (15) días calendario. de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO
PORCENTAJE DEL PAGO POR PERIODO	5.6 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %



1.13. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en la oficina de Tesorería de la I. División de Ejército el costo de DIEZ con 00/100 soles (S/. 10.00) por reproducción de base y luego con la boleta de pago solicitar la reproducción de bases en la oficina de adquisiciones de la I. División de Ejército, sito en el 2do piso de la Av. Bolognesi N° 1000 – Piura, en las fechas señaladas en el cronograma en el horario de 07:30 a 15:30 horas

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.14. BASE LEGAL

- Ley N° 43610 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28611 - Ley General del Ambiente.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR, Reglamento de la Ley N° 27056.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- D.L. 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 26842 –Ley General de Salud.
- Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública"
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28015 Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- Art 4° Decreto Legislativo N° 1062 se aprueba Ley de Inocuidad de alimentos D.S 004-2014- SA Aprobada con sus modificatorias. Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- D.S 007-98-SA - Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un Índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- g) El precio de la oferta en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Ítem N° [1,2 y 3]

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

Importante para la Entidad

- En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:

- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, incluir el siguiente literal:

Ítem N° [...]

- e) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda



Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).



- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.



⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados. De lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de la Sección Abastecimiento, Departamento Logística I DE sito Av. Bolognesi N° 1000 – Piura.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [PAGOS PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de Clase I, (Acta emitida por el Comité responsable) (LA ENTIDAD).
- Informe del Funcionario responsable del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Original de la Guía de Remisión de los productos internados



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

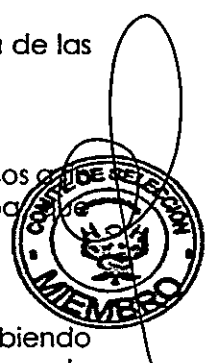
DETERMINACI3N DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA ADQUISICI3N DE SUMINISTROS DE ALIMENTOS PARA EL PERSONAL DE TROPA SMV DE LA GUARNICI3N DE PIURA AF 2024-2025

1. **DENOMINACI3N DE LA CONTRATACI3N:**

Contrataci3n de suministro de Alimentos que se requiere para Personal de Tropa de las Unidades y Pequeñas Unidades de la I DE.

2. **FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente proceso busca mantener a la Entidad abastecida con alimentos diversos y de poder brindar bienestar en cuanto a Alimentaci3n para el Personal de Tropa que labora en las diferentes Unidades que integran la I DE.



3. **ANTECEDENTES:**

La I DE requiere contratar el suministro de alimentos para el Personal de Tropa, debiendo ser los bienes de primera calidad, de reciente producci3n y/o fabricaci3n, debidamente identificados de ser el caso en sus respectivos envases de acuerdo a las presentaciones solicitadas en las bases.

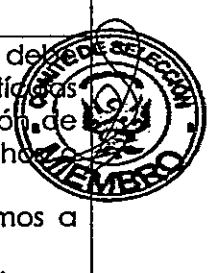
4. **OBJETO DE LA CONTRATACI3N:**

Adquisici3n de Alimentos para el Personal de Tropa.

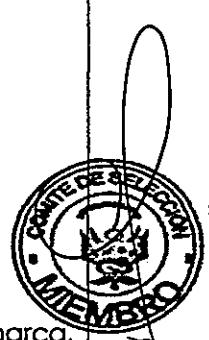
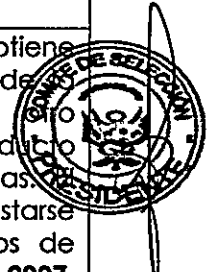
5. **ALCANCE Y DESCRIPCI3N DE LOS BIENES A CONTRATAR**

5.1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

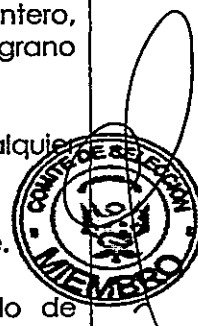
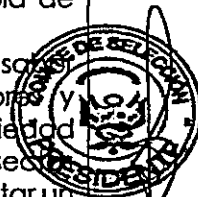
ITEM 1: VÍVERES SECOS, CONDIMENTOS Y ESPECERÍAS				
Sub ítem	BIEN	CANTIDAD	U/M	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1.1	CEBADA TOSTADA	984.000	KG	<p><u>Descripci3n:</u> De color beige característico, debe encontrarse en buen estado, libre de partículas extrañas (excremento de roedores, infestaci3n de insectos vivos, muertos o presencia de mohos y levaduras).</p> <p><u>Presentaci3n:</u> Bolsa o sacos de 50 kilogramos a granel.</p> <p>Bolsa de polietileno transparente, hermético y resistente a rotura u otros daños, que no contaminen el producto. Los envases deberán indicar en idioma español: nombre del producto, marca de ser el caso, peso bruto, peso neto, nombre y domicilio legal del productor, envasador, distribuidor, importador o vendedor.</p>



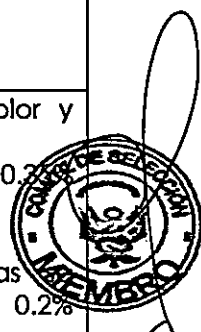
				Fecha de Vencimiento: 06 meses
1.2	LECHE EVAPORADA ENTERA X 390 Gr	22,958.000	KG	<p>Descripción: Es un producto que se obtiene mediante la eliminación parcial de agua de leche por el calor o por cualquier procedimiento que permita obtener un producto con la misma composición y características. El contenido de grasa y/o proteínas podrá ajustarse únicamente para cumplir con los requisitos de composición estipulada en la: NTP 202.002.2007. Leche evaporada entera de procedencia de ganado vacuno.</p> <p>Presentación: cajas de 24 o 48 Latas. Envases de material adecuado, en lata de forma cilíndrica, no debe presentar abolladuras ni oxidación. Peso de cada lata de 390 g</p> <p>Información nutricional (Por cada 100 gr): Proteínas : no menor de 6.0 g Carbohidratos : No menor de 9.9 g Grasa : no menor de 7.5 g Calcio : no menor de 210 mg Sodio: no menos de 132 mg Fósforo : no menor de 180 mg Vitamina A (ugRE) : no menor de 240 Vitamina D (Ug): no menor de 1.5</p> <p>Consideraciones: Deberá tener inscrito la marca, lote de producción, calidad, procedencia, fecha de producción, fecha límite de consumo del producto. De color blanco a crema, agradable y libre de olores extraños. Sabor agradable, ligeramente dulce y libre de sabores extraños a su naturaleza. *UI (Unidad Internacional) – medición para vitaminas y minerales).</p> <p>Rotulado del empaque: deberá indicar la presentación, la marca, la procedencia (datos del fabricante o productor), peso neto, fecha de Producción y fecha de vencimiento del producto o ambas.</p> <p>Fecha de Vencimiento: 9 meses</p>
1.3	SÉMOLA DE TRIGO	4,920.000	KG	<p>Descripción: Harina de cereales, debe presentarse como un producto granulado, suelto, sin grumos, libre de partículas extrañas, de olor agradable y fresco, no rancio ni con moho. Debe estar exenta de insectos vivos, muertos o en cualquiera de sus estadios. Estos requisitos se verificarán por medio de evaluaciones físicas y sensoriales; se recomienda utilizar la NTP-ISO 6658, la NTP-ISO 4121 o alguna otra específica de existir. Deberá obtenerse de granos limpios, sanos, libres de parásitos y excretas de animales. Deberá cumplir con los requisitos físico químicos de acuerdo al siguiente detalle:</p>



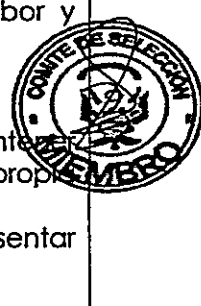
				<p>Humedad máxima 15. % Cenizas máxima 1.0% NTP 205.032.2015 En el proceso de compra se adquirirá sémola de primera. Color amarillento, de textura vidriosa olor y sabor característico, deberá ser exento de sabores y olores extraños y de insectos vivos, y de suciedad (impurezas de origen animal, incluidos insectos muertos) en cantidades que puedan representar un peligro para la salud humana. Embalaje y rotulado: en sacos de tocuyo que permita mantener sus características y su muestreo e inspección. Presentación: Sacos de 25 kilos Fecha de vencimiento: 12 meses.</p>
1.4	TRIGO ENTERO	3,763.000	KG	<p>Descripción: Elaborado a partir de granos secos, limpios y clasificados del género de trigo entero, separado de la cascara obteniendo un grano perlado. Tamaño uniforme. Libre de semillas, de maleza e impurezas o cualquier elemento extraño. Libre de insectos, gorgojos, etc. No debe presentar demasiado grano flotante. Humedad no mayor del 14%. Envasado: En sacos de polipropileno tejido de primer uso de 50 kg. Elaborado a partir de granos, secos, limpios y clasificados del género de trigo entero, separado de la cascara obteniendo un grano perlado. Deberá presentar los granos sueltos, sin grumos. De olor sano y agradable y de color perla, amarillento o verdoso de diferentes tonalidades. Fecha de vencimiento: 6 meses.</p>
1.5	MEJORADOR DE PAN	1,640.000	KG	<p>Descripción: Agente leudante deshidratado, de uso instantáneo para panificación en polvo fino. No debe ser amargo, exenta de acidez, libre de materias extrañas, manchas y hongos. No deberá tener gérmenes patógenos, ni elementos nocivos en general. Color y olor característico. Presentación: En bolsas de 5 kilogramos. Envasado: El material del envase deberá ser adecuado totalmente hermético, de manera que asegure la conservación del producto durante el almacenamiento en ambientes secos y frescos. Rotulado del empaque: deberá indicar la presentación, la marca, la procedencia (datos del fabricante o productor), peso neto, fecha de producción y fecha de vencimiento del producto o ambas. Fecha de vencimiento: 12 meses</p>
1.6	LEVADURA GRANULADA	984.000	KG	<p>Descripción: Levadura instantánea para panificación.</p>



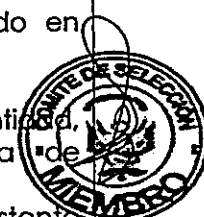
	SECA			<p>Deshidratada totalmente seca, de aspecto granulado. No debe ser amarga, exenta de acidez. Libre de materias extrañas, manchas y hongos. No deberá tener gérmenes patógenos, ni elementos nocivos en general. Humedad máxima 10% Cenizas: 5% NTP 209.180.1981 (Revisada 2012) En el proceso de compra se adquirirá levadura de primera. Color, sabor y olor característicos. Rotulado del empaque: deberá indicar la presentación, la marca, la procedencia (datos del fabricante o productor), peso neto, fecha de producción y fecha de vencimiento del producto o ambas. Embalaje: Cajas de cartón corrugados, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento. Fecha de vencimiento: 12 meses</p>
1.7	MANTECA VEGETAL	3,280.000	KG	<p>Descripción: El producto debe presentar olor y sabor característico. Grasa de origen 100% vegetal Acidez libre: 0.2% (exp. Como Ac. Oleico) Punto de fusión máx.: 47° C Humedad y materia volátil: las mantecas caracterizarán por contener como máximo 0.2% máxima y materia volátil. Acidez libre: Las mantecas se caracterizarán por tener no más de 0.35% de acidez libre expresada como ácido oleico. Rancidez Negativa (-) Presentación: Cajas de cartón (doble) resistente al manipuleo y apilamiento, protegido por un envase interno de papel manteca o bolsa de polietileno transparente conteniendo de 5 hasta 15 kg. Rotulado: Deberá indicar la marca, procedencia, cantidad, calidad, peso neto, peso bruto, fecha de vencimiento y "MANTENGASE REFRIGERADA". NTP 209.002.1982 En el proceso de compra se adquirirá manteca de primera. El producto debe presentar olor y sabor característico. Embalaje: Cajas de cartón corrugados, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento. Fecha de Vencimiento: 12 meses.</p>
1.8	JAMONADA DE CERDO	6,559.000	KG	<p>Descripción: Producto elaborado a partir de carne y graso, apto para el consumo humano, adicionado o no con aditivos alimentarios, especias y agregados de origen vegetal. Forma y tamaño propias del producto, exentos de materias extrañas. Sabor agradable, característico del producto, exento de sabor extraño, rancio y acido, olor agradable, característico del producto, exento de</p>



				<p>olores extraños, no deberá presentar olores ácidos, color característico del producto, exento de cualquier coloración extraña.</p> <p>Presentación: Moldes de 2 a 4 kg.</p> <p>Empaque: Bolsa termo contraíble y termo sellable.</p> <p>Forma de almacenamiento: Mantener refrigerada a temperatura de 3°C a 5°C.</p> <p>NTP: 201.007:1999</p> <p>Rotulado: Deberá indicar la marca, procedencia, cantidad, calidad, peso neto, peso bruto, fecha de vencimiento y "MANTENGASE REFRIGERADA".</p> <p>Fecha de Vencimiento: 30 días.</p>
1.9	MARGARINA CON SAL	1,874.186	KG	<p>Descripción: Producto en forma de emulsión usualmente del tipo agua / aceite, de consistencia oleosa, fundible y extensible, vegetal, enriquecida con vitaminas A y D, con sal.</p> <p>Cloruro de sodio (NaCl) en una cantidad mayor del 0,25% del peso del producto final.</p> <p>No tener una Acidez Libre mayor de 0,35% expresada como ácido oleico.</p> <p>Contener un mínimo de 80% de aceites o grasas, sobre el peso del producto terminado.</p> <p>NTP 209.012:1984</p> <p>Olor y sabor característicos del producto designado y exento de olores y sabores extraños o rancios.</p> <p>Presentación: Paquetes de 500 gr en cajas de 10 kg (20 paquetes).</p> <p>Rotulado: Deberá indicar la marca, procedencia, cantidad, calidad, peso neto, peso bruto, fecha de vencimiento y "MANTENGASE REFRIGERADA".</p> <p>Embalaje: Cajas de cartón corrugados, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.</p> <p>Fecha de Vencimiento: 5 meses.</p>
1.10	MERMELADA	1,875.000	KG	<p>Descripción: Producto de consistencia pastosa o gelatinosa, obtenido de la cocción y concentración de fresas sanas, limpias y adecuadamente preparadas, adicionadas con edulcorantes naturales y aditivos permitidos, con o sin adición de agua, con suspensión de trozos de fresa, color brillante, claro y transparente, sabor característico a la fresa, libre de sabor y aroma extraño</p> <p>Envasado herméticamente.</p> <p>Presentación: Frascos de vidrio de 1 kilo.</p> <p>Libre de toda materia extraña, no deberá contener ninguna sustancia foránea a la naturaleza propia de la mermelada.</p> <p>Consideraciones: Los frascos no deben presentar abolladuras, abombado.</p> <p>NTP 203.047.1991</p> <p>En el proceso de compra se adquirirá la mermelada de buena calidad.</p> <p>Deberá tener color, sabor y aroma característico.</p> <p>Rotulado: Deberá indicar la marca, procedencia, cantidad, calidad, peso neto, peso bruto, fecha de</p>



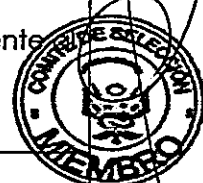
				<p>vencimiento y "MANTENGASE REFRIGERADA".</p> <p>Embalaje: Cajas de cartón corrugados, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.</p> <p>Fecha de Vencimiento: máximo 12 meses.</p>
1.11	ACHIOTE MOLIDO	656.000	KG	<p>Descripción: El achiote molido es una especia que proviene del árbol Bixa Orellana, pero que encuentra en un formato de polvo fino de colores rojos. Este condimento, que se puede encontrar también en semillas de achiote, De primera calidad, color y olor sui generis, libre de impurezas y cuerpos extraños.</p> <p>Presentación: Bolsas o sachet de polipropileno de 01 kg.</p> <p>Fecha de Vencimiento: máximo 12 meses.</p>
1.12	AJONJOLI	656.000	KG	<p>Descripción: La semilla de ajonjolí debidamente deshidratada es la que utilizamos como alimento, es pequeña, oleaginosa y de color amarillento, las cuales serán de primera calidad, color y olor característico, libre de impurezas y cuerpos extraños.</p> <p>Presentación: En bolsas de polietileno de 25 kg debidamente selladas.</p> <p>Fecha de Vencimiento: máximo 06 meses.</p>
1.13	GELATINA	4,428.000	KG	<p>Descripción: Gelatina en polvo fabricada exclusivamente de pieles de bovino. La gelatina mejora el contenido de proteínas de las preparaciones sin aumentar el valor calórico. Calidad: De primera, olor inodoro, sabor insípido, color amarillo, rojo, verde; apariencia polvo.</p> <p>Presentación: Bolsa por 5 kg.</p> <p>Rotulado: Deberá indicar la marca, procedencia, cantidad, calidad, peso neto, peso bruto, fecha de vencimiento.</p> <p>Fecha de Vencimiento: Debe contar con fecha de consumo preferente 12 meses desde la fecha de fabricación.</p>
1.14	MAZAMORRA MORADA	4,920.000	KG	<p>Descripción: Tipo: Morada . Debe ser exento de sabores, y olores extraños.</p> <p>Presentación: Presentación sobres, envasado en bolsa de polietileno de 150 a 200 gr</p> <p>Rotulado: Deberá indicar la marca, procedencia, cantidad, calidad, peso neto, peso bruto, fecha de vencimiento.</p> <p>Embalaje: Cajas de cartón corrugados, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.</p> <p>Fecha de Vencimiento: Debe contar con fecha de consumo preferente 12 meses desde la fecha de fabricación.</p>



1.15	OR3GANO SECO ENTERO	328.000	KG	<p>Descripci3n: A granel seco, seleccionado, hojas grandes, olor y sabor característico, libre de impurezas y cuerpos extraños.</p> <p>Presentaci3n: Bolsa por 1 kilo y/o cantidad a granel segun necesidad del área usuaria.</p> <p>Fecha de Vencimiento: 06 meses.</p>
1.16	CANELA ENTERA	558.000	KG	<p>Descripci3n: La canela se caracteriza por poseer forma de ramas secas con tonos rojos, amarillos o marrones, aroma agradable característico y sabor intenso entre dulce y amargo. La canela de primera calidad, de ramas enteras, sabor dulce ligeramente picante, cascada en forma de tubo cilíndrico.</p> <p>Presentaci3n: Bolsa de polietileno de 25 kg. debidamente sellada.</p> <p>Fecha de Vencimiento: 06 meses.</p>
1.17	CLAVO DE OLOR ENTERO	558.000	KG	<p>Descripci3n: Clavo de Olor de primera calidad, son el botón floral maduro y desecado que aún no abren del "árbol del clavo" (familia Myrtaceae) y son usados como especia, su aroma es debido al aceite esencial de su composición (eugenol), se puede utilizar molido, estos deben estar en estado óptimo y enteros.</p> <p>Color: rosáceo y al secar sus tallos toman color marrón oscuro y las cabezas color café.</p> <p>Olor: aroma fuerte y refrescante en ambientes.</p> <p>Sabor: agudo, penetrante, incisivo, recio, algo amargo, picante y un poco caliente.</p> <p>Presentaci3n: Bolsa de polietileno de 25 kg debidamente sellada</p> <p>Fecha de Vencimiento: 06 meses.</p>
1.18	SILLAO OSCURO	984.000	LT	<p>Descripci3n: Sillao de soya con sal y melaza, olor y sabor característico.</p> <p>Presentaci3n: En botella de 250, 500 mililitros y/o 01 litro de contenido, herméticamente sellado y con precinto de seguridad</p> <p>Embalaje: Cajas de cartón corrugados, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.</p> <p>Fecha de vencimiento: Deberá contar con fecha de vencimiento mínimo de seis (06) meses.</p>
1.19	SABORIZANTE DE VAINILLA	984.000	LT	<p>Descripci3n: Esencia líquida color café, de aroma y sabor característico a vainilla.</p> <p>Presentaci3n: Envase pet de 150 a 1000 ml aproximadamente, resistente al transporte, manipuleo. Almacenamiento e impermeable al agua y aceite. No se acepta envases elaborados de materiales reciclados o que contengan metales pesados como arsénico, cobre, antimonio, mercurio, plomo, uranio, zinc, cadmio u otros materiales que pueda ser absorbido por el producto.</p> <p>Rotulado: Denominaci3n del producto. Nombre o raz3n social del productor, envasador o vendedor;</p>



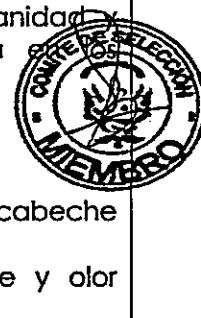
				<p>en el caso de productos importados nombre o razón social del importador. Información nutricional, Código de producción, Fecha de vencimiento, Peso neto.</p> <p>Embalaje: Cajas de cartón corrugados, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento.</p> <p>Fecha de vencimiento: Deberá contar con fecha de vencimiento mínimo de 12 meses.</p>
1.20	VINAGRE DE VINO TINTO	984.000	LT	<p>Descripción: Es el producto obtenido exclusivamente por fermentación acética de vino tinto.</p> <p>Presentación: Botella y/o bolsa (sachet) de 1 litro, herméticamente cerrado y con precinto de seguridad.</p> <p>Tipo: De vino tinto</p> <p>Calidad: de primera marca.</p> <p>Rotulado: Denominación del producto. Nombre o razón social del productor, envasador o vendedor; en el caso de productos importados nombre o razón social del importador. Información nutricional, Código de producción, fecha de vencimiento, peso neto.</p> <p>Embalaje: Cajas de cartón corrugados, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento</p> <p>Fecha de vencimiento: Mínimo seis (6) meses.</p>
1.21	PASA NEGRA	416.000	KG	<p>Descripción: la pasa negra: Sólido, sin semilla. Fruto desecado de uva, cuyo color depende de la variedad, forma ovalada, textura suave, olor y sabor agradable dulce característico, De primera calidad, color y olor sui generis, libre de impurezas y cuerpos extraños.</p> <p>Presentación: Bolsas o sachet de polipropileno y/o caja de cartón de 10 kg.</p> <p>Fecha de Vencimiento: máximo 12 meses.</p>
1.22	PIMIENTA MOLIDA NEGRA	984.000	KG	<p>Descripción: Pimienta molida negra de aspecto polvo fino, libre de materiales extraños; de color pardusco a pardo oscuro, de color grisáceo o negruzco y libre de colorante añadido. Olor Aromático fuerte, penetrante y pungente, característico a pimienta negra y sabor Picante y fuerte al paladar, característico a pimienta negra.</p> <p>Presentación: Bolsas o sachet de polipropileno de 05 kg.</p> <p>Fecha de Vencimiento: máximo 12 meses.</p>



1.23	COMINO MOLIDO	1,148.000	KG	<p>Descripci3n: El Comino Producto obtenido de la molienda de los frutos sanos, limpios y desecados de Cuminum cyminum, tiene un sabor amargo y un olor fuerte y dulz3n gracias a su alto contenido de aceites.</p> <p>De primera calidad, color y olor sui generis, libre de impurezas y cuerpos extraños.</p> <p>Presentaci3n: Bolsas o sachet de polipropileno de 05 kg.</p> <p>Fecha de Vencimiento: m3ximo 12 meses.</p>
------	------------------	-----------	----	--



ITEM 2: TUB3RCULOS, VERDURAS Y FRUTAS				
Sub Item	BIEN	CANTIDAD	U/M	ESPECIFICACIONES T3CNICAS
2.1	CAMOTE MORADO	32,797.000	KG	<p>Descripci3n: El camote la ra3z comestible de g3nero y especie Ipomea batatas L. de la familia de las convolvul3ceas, en estado fresco y destinada para el consumo humano.</p> <p>De acuerdo a sus caracter3sticas de sanidad y aspecto el camote se clasifica en los siguientes grados de calidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primera - Segunda - Tercera <p>En el proceso de compra se adquirirá camote de primera.</p> <p>Su pulpa es de color anaranjado y su piel de color morado a oscuro de sabor y olor caracter3stico.</p>
2.2	AJI AMARILLO ENTERO FRESCO	3,480.000	KG	<p>Descripci3n: Productos de primera calidad, limpios, frescos, enteros y sanos.</p> <p>Tamaño uniforme y de color anaranjado.</p> <p>Productos que tengan madurez inicial.</p> <p>La corola del aj3 amarillo es blanca con manchas amarillas o rojas, su fruto generalmente es anaranjado.</p> <p>No debe tener residuos de productos qu3micos.</p> <p>No debe tener picaduras por gusanos o con indicios de putrefacci3n, maltrato.</p> <p>De acuerdo a sus caracter3sticas de sanidad y aspecto el aj3 escabeche se clasifica en los siguientes grados de calidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primera - Segunda - Tercera <p>En el proceso de compra se adquirirá aj3 escabeche de primera.</p> <p>De color anaranjado, de sabor picante y olor caracter3stico.</p>



2.3	APIO	5,903.000	KG	<p>Descripción: Las hojas deben tener de 25 a 30 cm de tamaño. Color verde fresco, limpio y sano. Sin piojos ni picadas de insectos. Debiendo ser su grado de madurez óptimo, adecuado y comercial. No tener residuos de productos químicos (insecticidas, fungicidas). Presentación: atados de 5 unidades. De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto el apio se clasifica en los siguientes grados de calidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primera - Segunda - Tercera <p>En el proceso de compra se adquirirá apio de primera, seleccionado. De color amarillo con hojas verdes, de sabor y olor característico.</p>
2.4	BETERRAGA	6,067.000	KG	<p>Descripción: Productos de primera calidad. Presentación completamente limpios, frescos, enteros y sanos, sin hojas. Grado de madurez óptimo, adecuado y comercial. Presentación: debe ser grande y uniforme. De piel y comida de color rojo oscuro y de sabor y olor característico. Sin moho, ni hongos, ni indicios de putrefacción, maltrato o descomposición. De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto la betarraga se clasifica en los siguientes grados de calidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Categoría I - Categoría II <p>En el proceso de compra se adquirirá betarraga de Categoría I.</p>
2.5	CULANTRO	3,280.000	KG	<p>Descripción: de primera calidad, de olor y sabor característico, hojas tiernas, frescas, de color verde oscuro, no debe tener residuos de productos químicos, ni restos de barro, deberán incidir en que estas se encuentren debidamente limpias y frescas, sin moho, ni hongos, ni indicios de putrefacción, maltrato, o descomposición. Debe visualizarse signos de haber sido cosechados en un mismo cultivar. Presentación: Será en atados. Años de 02 Kg.</p>
2.6	PEPINILLO	2,952.000	KG	<p>Descripción: Calidad Primera, Limpios, frescos, enteros y sanos, tamaño uniforme debiendo estar en su grado de madurez inicial. No debe tener residuos de productos químicos. No debe tener picaduras por gusanos o con indicios de putrefacción, maltrato. De sabor, color y olor característico. En el proceso de compra se adquirirá pepinillo de primera calidad y fresco. Envasado: Debe ser en envoltura de mallas, adecuadas para facilitar su transporte, manipuleo, almacenamiento y empleo.</p>



2.7	REPOLLO	7,215.000	KG	<p>Descripción: Calidad Primera Limpios, frescos y sanos, debiendo ser su grado de madurez óptimo, adecuado y comercial. Calibre: B más de 23 a 31 cm. de diámetro y más de 1500 a 3000 gramos. No debe tener residuos de productos químicos. De color y olor característico. En el proceso de compra se adquirirá repollo de primera calidad y fresca.</p> <p>Envasado: Debe ser en envoltura de mallos, adecuadas para facilitar su transporte, manipuleo, almacenamiento y empleo.</p>
2.8	CEBOLLA ROJA	8,527.000	KG	<p>Descripción: La cebolla o Allium cepa L. es una hortaliza de la familia de las Liliáceas, que posee un bulbo de forma globosa, esférica o elipsoidal, esférica y con capas concéntricas. Deben estar enteras, limpias y exentos de cualquier materia extraña visible. Deben estar sanos y exentos de podredumbre o deterioro que hagan que no sean aptas para el consumo. Deben estar exentos de plagas que afecten el aspecto general del producto. Deben presentar un grado de madurez óptimo, adecuado para su comercialización. De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto la cebolla se clasifica en los siguientes grados de calidad: - Primera - Segunda - Tercera En el proceso de compra se adquirirá cebolla de primera. Globosa, esférica o elipsoidal, rojo violáceo, rojo intenso, violáceo, en general picante.</p>
2.9	PORO	6,067.000	KG	<p>Descripción: Producto de primera calidad limpio y fresco. De color blanco con hojas verdes, olor y sabor característico, de textura firme. De primera calidad. Grado de madurez óptimo, adecuado y comercial. De acuerdo a sus características de calidad, forma y tamaño, se clasifican en los grados de calidad siguiente: - Primera - Segunda - Tercera Importante: la entidad convocante deberá indicar en las bases y en la proforma del contrato, la categoría de calidad y color del poro. En el proceso de compra se adquirirá poro de primera.</p> <p>Presentación: Atados de tamaño grande y uniforme.</p>



2.10	TOMATE ITALIANO	8,198.860	KG	<p>Descripción: Nombre científico: Lycopersicon esculentum Productos de primera calidad. Fruto proveniente del tomatero, estado de madurez al inicio de su madurez comercial (color rosa-nivel 4 y 5), dura al tacto, limpia, fresca, libre de sustancias y materias extrañas, exenta de insectos, gusanos o parásitos y libre de pudrición, sequedad, quemadura o marchitez. Tipo: italiano.</p> <p>Presentación: Completamente limpios, frescos, enteros y sanos, sin hojas. Por kilos, calibre: 7 mayor de 57 y menor o igual 67 mm. de diámetro</p>
2.11	ZANAHORIA	8,527.000	KG	<p>Descripción: Productos de primera calidad. Grado de madurez óptimo, adecuado y comercial. Sin moho, ni hongos, ni indicios de putrefacción, maltrato, o descomposición. Color de piel y comida anaranjado de olor y sabor característico. De acuerdo a sus características de sanidad y aspecto la zanahoria se clasifica en los siguientes grados de calidad: - Categoría grande - Categoría mediana Categoría pequeña En el proceso de compra se adquirirá zanahoria mediana y uniforme.</p> <p>Presentación: Completamente limpios, frescos, enteros y sanos, sin hojas.</p>
2.12	MANZANA ISRAEL	27,393.000	KG	<p>Descripción: La manzana Israel deberá estar sana, sin podredumbre u otras alteraciones que impidan su consumo, limpias, exentas de materias extrañas visibles, olores y sabores extraños, plagas, magulladuras profundas, humedad anormal exterior; además se encontrará en un estado y fase de desarrollo que le permita continuar el proceso de maduración y alcanzar el grado de madurez característico de la variedad, conservarse bien durante su transporte, manipulación y almacenamiento y llegar en condiciones satisfactorias a su destino. La manzana israel, deberá ser de buena calidad y presentará las características de forma, desarrollo y color propias de la variedad y la pulpa no habrá sufrido ningún deterioro.</p>

6. CRONOGRAMA DE ENTREGA

La entrega de los internamientos se realizará a partir del día siguiente de la firma del contrato y con la entrega de la OCGI respectivamente, dentro de un **plazo de dos (02) días calendario** para el internamiento, según el siguiente detalle:

- Alimentos No Perecibles el internamiento será quincenal o mensual de acuerdo a la Orden de Compra -Guía de Internamiento emitida por el área de abastecimiento (Negociado de Contrataciones), este deber ser dentro del plazo ofertado por el postor y en el horario de 08:00 a 15:00 Hrs, entre los días lunes a viernes; no aceptándose entregas fuera de este horario ni día.

- Alimentos Perecibles o Frescos, el internamiento será mínimo de 05 veces a la semana, según Ordenes de Pedidos de la Unidad Usuaria, los que serán regularizados mediante el resumen correspondiente y la emisión de la Orden de Compra - Guía de Internamiento emitida por el área de abastecimiento (Negociado de Contrataciones), el internamiento será en el horario de 08:00 a 09:30 Hrs, no aceptándose entregas fuera de este horario).



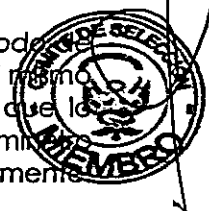
Según el detalle siguiente:

CUADRO DETALLE DEL CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	TOTAL
ITEM 1: VIVERES SECOS, CONDIMENTOS Y ESPECERÍAS	5.6 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	100.00 %
ITEM 2. TUBERCULOS, VERDURAS Y FRUTAS	5.6 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	100.00 %

7. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Los bienes objeto del presente procedimiento de selección es para cubrir un periodo de abastecimiento de nueve (9) meses, por lo tanto la ejecución contractual es por el mismo periodo, computados desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene y o de la recepción de la 1ra orden de compra plazo de entrega del suministro de bienes será a partir del mes de 15 diciembre 2024 a agosto del 2025 aproximadamente.



Dado que el requerimiento de la Entidad, está supeditado a la captación mensual de nuevos efectivos de Personal de Tropa, cuya información no puede conocerse con anticipación, por permanecer en constante fluctuación, no es posible a la Entidad establecer con exactitud las cantidades mensuales por adquirir, motivo por el cual se han establecido porcentajes aproximados de los internamientos, según el detalle siguiente:

ITEM	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	TOTAL
ITEM 1: VIVERES SECOS, CONDIMENTOS Y ESPECERÍAS	5.6 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	100.00 %
ITEM 2. TUBERCULOS, VERDURAS Y FRUTAS	5.6 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	100.00 %

La periodicidad de los internamientos por parte del Contratista se realizará a partir del día siguiente de la firma del contrato y con la entrega de la Orden de Compra-Guía de Internamiento respectivo, dentro de un **plazo de dos (02) días calendarios**.



8. FORMAS DE PAGO

El pago se realizará en NUEVE (09) pagos, luego de otorgado su conformidad de la prestación, por el comité de la entidad, el cual no deberá sobrepasar de QUINCE (15) días calendario. de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	TOTAL
------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

PORCENTAJE DEL PAGO POR PERIODO	5.6 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	11.8 %	100.00 %
---------------------------------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	----------

9. Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias nacionales

- Ley N° 43610 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28611 - Ley General del Ambiente.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR, Reglamento de la Ley N° 27056.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- D.L. 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 26842 -Ley General de Salud.
- Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública"
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28015 Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- Art 4° Decreto Legislativo N° 1062 se aprueba Ley de Inocuidad de alimentos D.S 004-2014- SA Aprobada con sus modificatorias. Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- D.S 007-98-SA - Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.



10. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad de recepción de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 50° de la Ley de Contrataciones del Estado.



11. Modalidad de ejecución contractual

El presente proceso se rige por la modalidad de Precios Unitarios.

12. Transporte y Seguros

El medio de transporte deberá contar con la documentación necesaria para su traslado final en la ciudad de Piura debiendo tomar las medidas necesarias, que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.

13. Garantía comercial

La garantía comercial del postor por los bienes ofertados, dependerá de la vida útil de los ítems ofertados (durabilidad en óptimas condiciones de almacenamiento). El requerimiento técnico mínimo de la Entidad en lo que respecta a la garantía comercial, es de cinco (05) días calendario para los alimentos perecibles o frescos y de cuarenta y cinco (45) días calendario para los alimentos no perecibles o secos; pudiendo los postores ofertar hasta el doble de la garantía comercial mínima.

Como parte de la garantía comercial el postor deberá comprometerse a realizar la **reposición de los bienes en un plazo máximo de dos (02) días calendario**s, sin representar costo alguno para la Entidad, después de habérsele comunicado al contratista, cualquier alteración o deficiencia posterior a su recepción y conformidad.

El contratista es el único responsable ante la I DE Piura, del cumplimiento de los bienes que le son adjudicados de conformidad con las condiciones establecidas por las presentes bases. Debiendo mantener un stock de seguridad que le permita cumplir con su obligación de reponer materiales con deficiencias no detectables o no verificables durante la recepción.



14. Requisitos del proveedor

Ser persona natural o persona jur3dica, deber3 contar con inscripci3n vigente en el Registro Nacional de Proveedores.

Debe dedicarse a la venta de Alimentos para consumo humano y no estar impedida para contratar con el estado.

15. Lugar de ejecuci3n de la prestaci3n

Los bienes objeto del presente proceso ser3n entregados en los siguientes almacenes de la Entidad:

BATALL3N DE INTENDENCIA N3 111: Av. Chirichigno s/n Cuartel Isaac Rodr3guez – El Chipe. Piura.

16. Otras Obligaciones

El Contratista es responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de los bienes objeto del presente proceso, debiendo cumplir con las especificaciones establecidas en las respectivas bases.

Garant3a comercial, el cual debe superar el tiempo de garant3a establecido como requerimiento t3cnico m3nimo, se acreditar3 mediante la presentaci3n de declaraci3n jurada.

17. Calidad

Si el suministro del art3culo solicitado re3ne las condiciones fijadas en la propuesta del postor ganador de la Buena Pro.

18. Medidas de control durante la ejecuci3n contractual

La verificaci3n del producto estar3 a cargo del Comit3 de Recepci3n del BATALL3N DE INTENDENCIA N3 111: Av. Chirichigno S/N Cuartel Isaac Rodr3guez – El Chipe.-Piura al le corresponde el internamiento.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACI3N.

A CAPACIDAD LEGAL

HABILITACI3N

PARA EL ITEM N3 1 : VIVERES SECOS, CONDIMENTOS Y ESPECER3AS

Requisitos:

- Para los sub 3tems N3 1.2, 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.16, 1.17, 1.18, 1.20, 1.21, 1.22 y 1.23. Registro Sanitario expedido por DIGESA; el mismo que deber3 coincidir con la unidad de medida, peso y presentaci3n solicitada en las especificaciones t3cnicas de las bases, se aceptar3 que las empresas distribuidoras y/o intermedias presenten el Registro Sanitario del producto a nombre del fabricante.
- Para los sub3tems 1.2, 1.9, 1.10, 1.18, 1.22 y 1.23:
Copia simple de la Resoluci3n Directoral vigente que otorga Validaci3n t3cnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la DIGESA, seg3n Resoluci3n Ministerial N3 449-2006-MINSA. El Plan HACCP deber3 aplicarse a la l3nea de producci3n del bien objeto de contrataci3n o a una l3nea de producci3n dentro de la cual est3 inmerso el bien requerido, en raz3n del art3culo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resoluci3n Ministerial N3 449-2006-MINSA y sus modificaciones.
- Para los sub3tems 1.1, 1.4 y 1.15 Certificado de Autorizaci3n Sanitaria de establecimiento primario, otorgado por el SENASA seg3n indica el art3culo 33 del D.S. N3 004-2011-AG., (publicado en el Diario Oficial El Peruano el d3a 27 de abril del 2011). a nombre del postor
- Para los sub3tem 1.5, 1.6, 1.19, no requiere de registro sanitario por ser productos aditivos alimentarios.

Acreditaci3n:

- Copia simple legible del Registro Sanitario expedido por DIGESA; el mismo que deberá coincidir con la unidad de medida, peso y presentación solicitada en las especificaciones técnicas de las bases, se aceptará que las empresas distribuidoras y/o intermediarias presenten el Registro Sanitario del producto a nombre del fabricante.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial 2006-MINSA. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificaciones.
- Copia simple legible y de valor oficial del Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. Y sus modificatorias (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011). Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que el Certificado de Autorización Sanitaria del establecimiento indique: Nombre común (Nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.
- La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.
En el caso de que el postor no cuente con dicha autorización sanitaria deberá presentar de forma obligatoria una carta donde la empresa que prestara el servicio extiende este documento notarialmente garantizando que los alimentos agropecuarios primarios y piensos a suministrar sean procesados y/o ingresados por el establecimiento que cuenta con dicha autorización sanitaria otorgada por el SENASA, así mismo, deberá indicar en dicha carta, el tipo de proceso e ítem al que se presenta, así como la consignación de nombre o razón social, RUC y domicilio legal del postor.

Documentos Adicionales

- Detalle de las características técnicas propias del Ítem/Paquete que oferta señalando la procedencia (lugar de origen, lugar de expendio), cantidad, presentación, marca, tiempo de vida útil, número registro sanitario de ser el caso, bajo las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas ofertadas. No deben ser una copia exacta de las mismas bases, aunado a ello se deberá presentar una hoja visada por el postor indicando las precisiones como cantidad, calidad, datos del producto o fabricante, procedencia importado o nacional (indicar país o lugar de origen) características del envase o empaque y temperatura en la que se debe mantener los productos.
- Copia simple de documentos que sustenten la propiedad, posesión, alquiler u otro documento que certifique y/o acredite la disponibilidad de vehículo de las especificaciones del equipamiento requerido indicando modelo, marca, placa del vehículo a emplearse. En el caso de que el postor no cuente con la autorización, deberá presentar de forma obligatoria una carta donde la empresa que prestará el servicio extiende este documento notarialmente, así mismo, deberá indicar en dicha carta, el tipo y número de proceso e ítem al que se presenta, así como la consignación de nombre o razón social, RUC y domicilio legal del postor, detalle de las características de la unidad de transporte.
- Copia simple del certificado de desinfección vehicular, dicho certificado deberá presentar detalle del vehículo ofertado tal como carrocería, marca, modelo, emitida por la entidad competente.
- Copia simple de la licencia de funcionamiento del postor, emitida por la entidad competente. (Municipalidad)
- Copia simple de los carnets de sanidad expedidos por la entidad competente que garantice la buena salud del personal designado por el postor que manipule y reparta los alimentos. En el caso de presentación de Ofertas en Consorcio bastará que el personal acreditado del consorciado que realice las actividades operativas de las obligaciones del contrato tenga los carnets de sanidad.

PARA EL ITEM N° 2: tubérculos, verduras y frutas

Requisitos:

- **Para los subítems 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 y 2.12:** Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG., (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011) a nombre del postor.

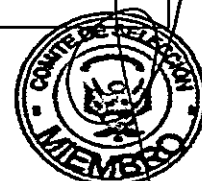
Acreditaci3n:

- Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento primario, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG. Y sus modificaciones (publicado en el Diario Oficial El Peruano el día 27 de abril del 2011) a nombre del postor. Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que el Certificado de Autorización Sanitaria del establecimiento indique: Nombre común (Nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.
- La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminaci3n de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovaci3n de dichos documentos.

Documentos Adicionales

- Detalle de las características técnicas propias del ítem/Paquete que oferta señalando la procedencia (lugar de origen, lugar de expendio), cantidad, presentación, bajo las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas ofertadas. Aunado a ello se deberá presentar una hoja visada por el postor indicando las precisiones como cantidad, calidad, importado o nacional (indicar país o lugar de origen) características del envase o empaque y temperatura a la que se debe mantener los productos.
- Copia simple de documento que sustente que el vehículo sea propiedad, posesi3n, alquiler u otro documento que certifique y/o acredite la disponibilidad de vehículo. En el caso de que el postor no cuente con la autorizaci3n, deberá presentar de forma obligatoria una carta donde la empresa que prestará el servicio extiende este documento notarialmente, así mismo, deberá indicar en dicha carta, el tipo y número de proceso e ítem al que se presenta, así como la consignaci3n de nombre o raz3n social, RUC y domicilio legal del postor.
- Copia simple del certificado de desinfecci3n vehicular emitido por una entidad competente, dicho certificado deberá presentar detalle del vehículo ofertado tal como marca, modelo, placa, asimismo deberá detallar la fecha del servicio por la entidad competente.
- Copia simple de la licencia de funcionamiento del postor, emitida por la municipalidad competente. (Municipalidad)
- Copia simple de los carnets de sanidad expedidos por la entidad competente que garantice la buena salud del personal designado por el postor que manipule y reparta los alimentos. En el caso de presentaci3n de Ofertas en Consorcio, deberá indicar que el personal acreditado del consorciado que realice las actividades o servicios de las obligaciones del contrato tenga los carnets de sanidad.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: para el ÍTEM N° 1: DOS MILLONES CON 00/100 SOLES (S/ 2'000,000.00) para el ÍTEM N° 2: SETECIENTOS TREINTA MIL CON 00/100 SOLES (S/ 730,000.00)</p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de: para el ÍTEM N° 2: S/61,000.00, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria en dicho ítem, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Para el Ítem N° 1: todo tipo de víveres que integran el ítem paquete y abarrotes y condimentos en general. Para el Ítem N° 2, todo tipo de víveres que integran el ítem paquete y todo tipo de tubérculos, verduras y frutas frescas en general.</p>



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACI3N

La evaluaci3n se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACI3N	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA ASIGNACI3N
A. PRECIO	
<p><u>Evaluaci3n:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditaci3n:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluaci3n consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[De 98] puntos</p>

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACI3N PÚBLICA

<p><u>Evaluaci3n:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificaci3n del sistema de gesti3n antisoborno</p> <p><u>Acreditaci3n:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gesti3n antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificaci3n acreditado para dicho sistema de gesti3n, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestaci3n¹², y estar vigente¹³ a la fecha de presentaci3n de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificaci3n para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [02] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
--	--

¹¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

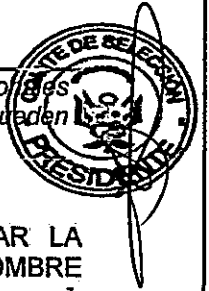
¹² En el certificado debe estar consignada la direcci3n exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestaci3n.

¹³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.



Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR EL NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.



CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad y recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. La garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal b) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

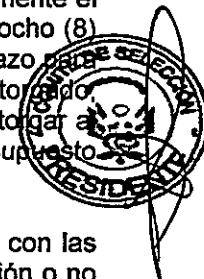
LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15)

DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACI3N] días de producida la recepci3n.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticaci3n de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado EL CONTRATISTA no cumple con la cabalidad con la subsanaci3n, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepci3n o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestaci3n, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

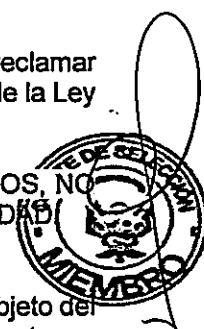
CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACI3N JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepci3n conforme de la prestaci3n por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecuci3n de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificaci3n del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicaci3n de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

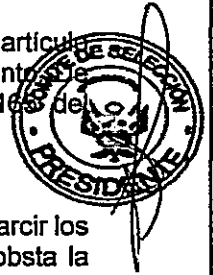
Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecuci3n de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

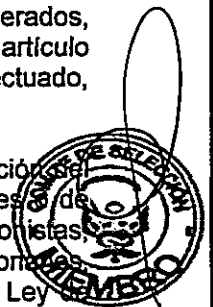
Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

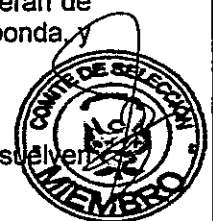
Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la



¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificaci3n, segun lo previsto en el numeral 45.21 del artculo 45 de la Ley de Contrataci3n del Estado.

CL3USULA D3CIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA P3BLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura P3blica corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CL3USULA VIG3SIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCI3N CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecuci3n del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SE3ALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variaci3n del domicilio aqu3 declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipaci3n no menor de quince (15) d3as calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en se3al de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, segun la Ley N3 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor informaci3n sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACI3N JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCI3N

LICITACI3N PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-



El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente informaci3n se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominaci3n o Raz3n Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electr3nico :			

Autorizaci3n de notificaci3n por correo electr3nico:

Autorizo que se notifiquen al correo electr3nico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripci3n a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducci3n de la oferta econ3mica.
3. Solicitud de subsanaci3n de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, segùn orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contrataci3n.
6. Notificaci3n de la orden de compra¹⁹



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmaci3n de recepci3n, en el plazo m3ximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicaci3n.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, segùn corresponda

Importante

La notificaci3n dirigida a la direcci3n de correo electr3nico consignada se entenderá v3lida ante efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepci3n.



¹⁸ Esta informaci3n será verificada por la Entidad en la p3gina web del Ministerio de Trabajo y Promoci3n del Empleo en la secci3n consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideraci3n, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retenci3n del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos peri3dicos de suministro de bienes, segùn lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selecci3n por relaci3n de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

2. Solicitud de reducci3n de la oferta econ3mica.
3. Solicitud de subsanaci3n de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, seg3n orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el art3culo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contrataci3n.
6. Notificaci3n de la orden de compra²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmaci3n de recepci3n, en el plazo m3ximo de dos (2) d3as
h3biles de recibida la comunicaci3n.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
com3n del consorcio**

Importante

*La notificaci3n dirigida a la direcci3n de correo electr3nico consignada se entender3 v3lidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepci3n.*



²³ Consignar en el caso de procedimientos de selecci3n por relaci3n de 3tems, cuando el monto del valor estimado del 3tem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

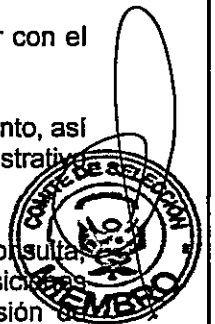
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACI3N JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES T3CNICAS

Señores

COMIT3 DE SELECCI3N

LICITACI3N P3BLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y dem3s documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones T3cnicas que se indican en el numeral 3.1 del Cap3tulo III de la secci3n espec3fica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o com3n, seg3n corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentaci3n de documentaci3n que acredite el cumplimiento de las especificaciones t3cnicas, conforme a lo indicado en el ac3pite relacionado al contenido de las ofertas de la presente secci3n de las bases.



ANEXO N° 4

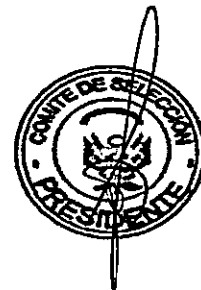
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

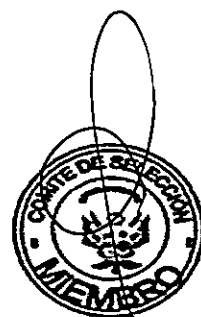
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-



Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sòlo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÒN

LICITACIÒN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-



Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selecciòn, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÒN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÒN O RAZÒN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÒN O RAZÒN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para todos los efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selecciòn, suscripciòn y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].



Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

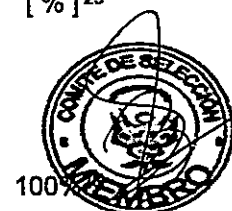
1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÒN O RAZÒN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÒN O RAZÒN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad



Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

*En caso de la contrataci3n de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deber1 ser eliminada una vez culminada la elaboraci3n de las bases*

ANEXO N3 6

PRECIO DE LA OFERTA

Se1ores

COMIT3 DE SELECCI3N

LICITACI3N P3BLICA N3 [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme legislaci3n vigente, as3 como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneraci3n legal, no incluir1n en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o com3n, seg3n corresponda**

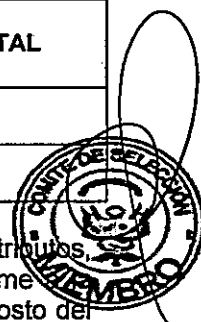
Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, seg3n lo previsto en el art3culo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneraci3n legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneraci3n, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACI3N]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos seg3n relaci3n de Items, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los Items que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecuci3n de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestaci3n principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, seg3n corresponda



Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

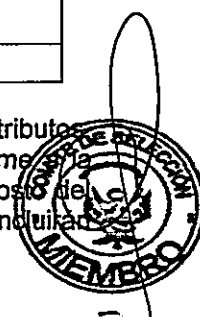
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participaciòn de proveedores que gozan del beneficio de la exoneraciòn del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promociòn de la Inversiòn en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberà ser eliminada una vez culminada la elaboraciòn de las bases



ANEXO N° 7

**DECLARACIÒN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÒN DE LA
EXONERACIÒN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÒN

LICITACIÒN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneraciòn del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promociòn de la Inversiòn en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administraciòn y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producciòn fuera de la Amazonía.²⁸



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, segùn corresponda**

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaraciòn jurada serà presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante comùn, debiendo indicar su condiciòn de consorcio con contabilidad independiente y el nùmero de RUC del consorcio.



²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promociòn de la Inversiòn en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opciòn prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁸ En caso de empresas de comercializaciòn, no consignar esta condiciòn.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCI3N
LICITACI3N PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 29	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 30	EXPERIENCIA PROVENIENTE 31 DE:	MONEDA	IMPORTE 32	TIPO DE CAMBIO VENTA 33	MONTO FACTURADO ACUMULADO 34
1										
2										
3										

29 Se refiere a la fecha de suscripci3n del contrato, de la emisi3n de la Orden de Compra o de cancelaci3n del comprobante de pago, segùn corresponda.

30 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) aÑos anteriores a la fecha de presentaci3n de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emiti3 dentro de dicho periodo.

31 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganizaci3n societaria, debiendo acompañar la documentaci3n sustantatoria correspondiente. Al respecto, segùn la Opini3n N° 218-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídic, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, segùn lo previsto en la Opini3n N° 010-2013/DTN, "... en una operaci3n de reorganizaci3n societaria que comprende tanto una fusi3n como una escisi3n, la sociedad resultante podré acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusi3n; asimismo, si en virtud de la escisi3n se transfiere un bloque patrimonial consistente en una lnea de negocio completa, la sociedad resultante podré acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la lnea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podré emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganizaci3n societaria antes descrita, en los futuros procesos de selecci3n en los que participe".

32 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

33 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripci3n del contrato, de la emisi3n de la Orden de Compra o de cancelaci3n del comprobante de pago, segùn corresponda.

34 Consignar en la moneda establecida en las bases.

UO 0802 -PRIMERA DIVISI3N DE EJERCITO

LP 0002-2023 EP/UO 0802 "ADQUISICI3N DE SUMINISTRO DE ALIMENTACI3N PARA EL PERSONAL DE TROPA SERVICIO MILITAR VOLUNTARIO DE LA GUARNICI3N DE PIURA AF 2024-2025"

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 29	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO30	EXPERIENCIA PROVENIENTE31 DE:	MONEDA	IMPORTE32	TIPO DE CAMBIO VENTA33	MONTO FACTURADO ACUMULADO34
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o com3n, seg3n corresponda



ANEXO N° 9

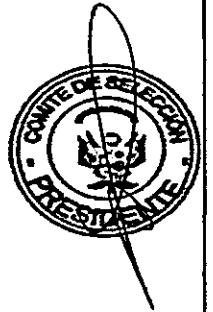
**DECLARACI3N JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCI3N

LICITACI3N PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACI3N DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganizaci3n societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

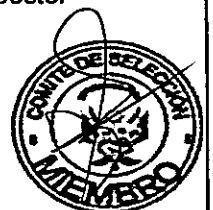


.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaraci3n, el postor puede verificar la informaci3n de la Relaci3n de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relaci3n-de-proveedores-sancionados>.

Tambi3n le asiste dicha facultad al 3rgano encargado de las contrataciones o al 3rgano de la Entidad al que se le haya asignado la funci3n de verificaci3n de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relaciòn de ítems cuando el monto del valor estimado de algùn ítem corresponda a una Adjudicaciòn Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberà ser eliminada una vez culminada la elaboraciòn de las bases

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÒN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÒN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A
UNA AS])**



Señores

COMITÉ DE SELECCIÒN

LICITACIÒN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignaciòn de la bonificaciòn del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condiciòn de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o comùn, segùn corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificaciòn, el comité de selecciòn, segùn corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promociòn del Empleo en la secciòn consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificaciòn, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condiciòn de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACI3N DE NOTIFICACI3N DE LA DECISI3N DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACI3N DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTR3NICOS DE
COMUNICACI3N**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACI3N PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecuci3n del contrato se me notifique al correo electr3nico [INDICAR EL CORREO ELECTR3NICO] lo siguiente:

✓ Notificaci3n de la decisi3n de la Entidad respecto a la solicitud de ampliaci3n de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, segùn corresponda**

Importante

La notificaci3n de la decisi3n de la Entidad respecto a la solicitud de ampliaci3n de plazo se efectúa por medios electr3nicos de comunicaci3n, siempre que se cuente con la autorizaci3n correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

