

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GORE-ICA-DRA

Primera Convocatoria

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FORMULACIÓN DE
ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO:
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA
PARA EL SISTEMA DE RIEGO EN EL VALLE DE SAN
PEDRO DE HUACARPANA A TRAVÉS DE LA
CONSTRUCCIÓN DE REPRESA JATUN OJO, DISTRITO DE
SAN PEDRO DE HUACARPANA, PROVINCIA DE CHINCHA,
DEPARTAMENTO DE ICA"**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA ICA
RUC N° : 20409879161
Domicilio legal : CALLE LAMBAYEQUE 169 - ICA
Teléfono: : 056-219343
Correo electrónico: : rsalas@regionica.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO EN EL VALLE DE SAN PEDRO DE HUACARPANA A TRAVÉS DE LA CONSTRUCCIÓN DE REPRESA JATUN OJO, DISTRITO DE SAN PEDRO DE HUACARPANA, PROVINCIA DE CHINCHA, DEPARTAMENTO DE ICA"**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 579-2024-GORE-ICA-DRA el 19 de diciembre de 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de NOVENTA (90) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 soles en el Área de la Caja de la Dirección Regional Agraria de Ica o en la Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 0-0601-015293 y recabar las bases en la Calle Lambayeque N° 169 –Ica, en el horario de atención de 08:00 a 16:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su Reglamento el Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1078, Modificatoria de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Disposiciones establecidas por el INC, sobre protección de restos arqueológicos – CIRA.
- Reglamento de edificaciones.
- Ley de Recursos Hídricos - Ley N° 29338, y sus Reglamentos.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año Fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26922, Ley Marco de la Descentralización.
- Ley N° 27783, Ley Bases de Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y su Modificatoria por Ley N° 27902.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1341, Modifica La Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. - Directivas del OSCE.
- Directivas del Invierte.pe, aprobadas por las diferentes Resoluciones Directorales del Ministerio de Economía y Finanzas-MEF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 13**)
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 12**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-601-169045
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI⁷ : 018-601-000601169045-57

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁹ (**Anexo N°14**).
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- j) Estructura de costos de la oferta económica¹¹.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00),*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Dirección Regional Agraria de Ica, sito en la calle Lambayeque N° 169, en el horario de atención de 08:00 horas a 16:00 horas.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, de acuerdo al siguiente detalle:

PRODUCTO	CONTENIDO	PLAZO MAXIMO DE PRESENTACIÓN
ENTREGABLE UNICO	A la presentación y aprobación del Estudio Final a Nivel de Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión	Hasta los 90 días calendario contados a partir de la notificación del contrato

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

NOMBRE DEL PROYECTO:

“CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO EN EL VALLE DE SAN PEDRO DE HUACARPANA A TRAVÉS DE LA CONSTRUCCIÓN DE REPRESA JATUN OJO, DISTRITO DE SAN PEDRO DE HUACARPANA, PROVINCIA DE CHINCHA, DEPARTAMENTO DE ICA”

“CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO EN EL VALLE DE SAN PEDRO DE HUACARPANA A TRAVÉS DE LA CONSTRUCCIÓN DE REPRESA JATUN OJO, DISTRITO DE SAN PEDRO DE HUACARPANA, PROVINCIA DE CHINCHA, DEPARTAMENTO DE ICA”

DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN GENERAL

I. DENOMINACION, ENTIDAD CONTRATANTE, EL SECTOR DE CONTRATACION, FINANCIAMIENTO, AMBITO DE SERVICIO Y MARCO LEGAL

Contratación Directa de Servicio de Consultoría para la formulación del Estudio de Preinversión a Nivel de Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad.

1.1 Denominación de la Contratación.

El presente documento constituye los Términos de Referencia para la elaboración del Estudio de Pre Inversión a nivel de Ficha Técnica General para proyectos de inversión de Baja y Mediana complejidad o el que arroje la evaluación del Anexo N° 10 la Directiva N° 01-2019-EF/63.01 del proyecto: “Creación del Servicio de Provisión de Agua para el Sistema de Riego en el Valle de San Pedro de Huacarpana a través de la Construcción de Represa Jatun Ojo, distrito de San Pedro de Huacarpana, provincia de Chincha, departamento de Ica”.

1.2 Entidad Contratante

Nombre	:	DIRECCION REGIONAL AGRARIA ICA
RUC N°	:	20409879161
Domicilio legal	:	Av. Lambayeque N° 169
Teléfono	:	056-408583

1.3 El Tipo de Contratación.

La Modalidad de Contrata.

1.4 Fuente de Financiamiento.

Recursos Determinados.

1.5 Marco Legal

De acuerdo al ámbito de servicio definido, el marco legal aplicable es:

- Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Legislativo N° 1017 y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 184-2008-EF
- Normatividad Vigente del El Sector Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – Invierte Pa.
- Decreto Legislativo N° 1252 y su Reglamento el Decreto Supremo N° 284-2018-EF
- Ley N° 31953: Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ordenanza Regional N° 0013-2019-GORE-ICA, que aprueba el ROF del GORE Ica, modificado por Ordenanza Regional N° 0005 -2021-GORE-ICA.
- Resolución Gerencial General Regional N° 049-2023-GORE-ICA/GGR
- Plan de Desarrollo Regional Concertado del departamento de Ica 2016-2021, Ampliado al 2027 por Ordenanza Regional N° 008-2023-GORE-ICA del 02 de Octubre del 2023.

- i. Convenio de apoyo Interinstitucional para la Formulación, Evaluación y Ejecución de un Proyecto de Inversión entre la Municipalidad Distrital de San Pedro de Huacarpana y el Gobierno Regional de Ica, de fecha 12 de marzo del año 2024.

II. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con un estudio de pre inversión, que permita conocer la posibilidad de invertir en un proyecto de infraestructura de riego en beneficio de parte de la Comunidad Campesina San Pedro de Huacarpana, para mejorar las condiciones de vida de los pobladores que tienen como sustento de su economía, la agricultura y la ganadera a la cual dedican todo su tiempo y esfuerzo.

La presente intervención se encuentra enmarcada dentro de los objetivos estratégicos del PDCR del GORE Ica, dentro de los lineamientos de política de inversión pública, que comprende:

- a) OE3: Del PDRC 2016 - 2021 ampliado al 2023, Fortalecer el desarrollo productivo y la conectividad del departamento de Ica.
- b) Garantizar el abastecimiento de agua para riego de los sectores de San Pedro de Huacarpana en épocas de estiaje.
- c) Incrementar la producción agrícola de los sectores de San Pedro de Huacarpana; como son Anexo Tambo, Anexo Huacachca, San Lorenzo, Huamantambo.
- d) Optimizar el uso del agua para riego y guiar la gestión de los recursos hídricos para su conservación y buen manejo.
- e) Contribuir al incremento de la rentabilidad y competitividad del Agro.
- f) Mejorar los ingresos económicos del productor andino y evitar la migración hacia los valles costeros.
- g) Mejorar el servicio de agua mediante la promoción de inversión de tecnologías de riego modernas, con una capacitación adecuada en la operación y mantenimiento de las infraestructuras por implementarse.

III. ANTECEDENTES

Los productores agrarios de esta zona tienen la necesidad de contar con el recurso hídrico en cantidad, oportunidad y calidad para poder labrar la tierra, ya que solo hacen uso del agua en temporadas de lluvias (diciembre-marzo) y el resto del año no pueden aprovechar las tierras, teniendo que migrar a la costa a buscar trabajo en actividades distintas a las que realizan en sus sectores, lo que genera que abandonen las tierras. La falta de agua para los cultivos genera que los productores agrarios no tengan ingresos propios, por lo que se ven inmersos en problemas económicos y sociales.

Actualmente el Gobierno Regional de Ica propone la ejecución de Inversión Pública bajo el enfoque de sostenibilidad hídrica como base para el sustento de la agricultura familiar en los valles interandinos, así como también contribuir al desarrollo económico y social de la población asentada en el Distrito de San Pedro de Huacarpana, provincia de Chincha y departamento de Ica.

A través de la idea de proyecto, se está considerando la construcción de una infraestructura hidráulica de almacenamiento de agua (represa), con la cual se pretende ir cerrando la brecha de servicios de terrenos sin servicios de agua de riego; reduciendo el problema existente de no cultivar los terrenos aptos y además de no migrar a los valles costeros para realizar otras labores distintas a la agricultura y por lo tanto generando economía para el sector.

Asimismo, en el Artículo 2° de la Ley N° 30355 - Ley de Promoción y Desarrollo de la Agricultura Familiar, señala que la finalidad de la presente Ley es mejorar la calidad de

vida de las familias que dependen de la agricultura familiar, reducir la pobreza del sector rural y orientar la acción de los organismos competentes en los distintos niveles de Gobierno con un enfoque multisectorial e intergubernamental para el desarrollo sustentable de la agricultura familiar, de manera que su articulación sea estable y adecuada con el mercado que garanticen la protección social, el bienestar de las familias y comunidades dedicadas a esta actividad sobre la base de un manejo sostenible de la tierra reduciendo las amenazas para los sistemas agroecológicos, la seguridad alimentaria y el desarrollo sostenible.

Así mismo, una de las principales preocupaciones del Gobierno Regional es incrementar la seguridad hídrica agraria y por ende la seguridad alimentaria; sobre todo en las zonas altoandinas donde se ubican las poblaciones económicamente más vulnerables, no obstante, a través de los proyectos de afianzamiento hídrico se busca cerrar las brechas de porcentaje de superficie sin servicio de agua para la producción agrícola y que no se vean limitados en su desarrollo económico y social, además de evitar la migración.

En esta descripción, la DRA ICA, junto con los productores agrarios del sector liderados por su Alcalde Distrital de San Pedro de Huacarpana, han tomado la iniciativa de sumar esfuerzos para hacer factible el abastecimiento de agua en épocas de estiaje, para lo cual esperan con la implementación de nuevas estrategias garanticen la seguridad hídrica y agropecuaria; que se plasmará en la formulación del Estudio de Preinversión, considerando para ello el Formato N° 06-B: Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad previa determinación de la clasificación del Nivel de Complejidad del Proyecto denominado: "Creación del Servicio de Provisión de Agua para el Sistema de Riego en el Valle de San Pedro de Huacarpana a través de la Construcción de Represa Jatun Ojo, distrito de San Pedro de Huacarpana, provincia de Chíncha, departamento de Ica", cuya implementación se plantea como una solución al problema o situación negativa identificado en el ámbito de intervención; por consiguiente, poder abordar este problema con un enfoque integral, multidisciplinario y transversal a través de herramientas como el manejo de los recursos hídricos que nos permita reducir las brechas en la provisión de los servicios e infraestructura del uso de los recursos hídricos con fines agropecuarios.

IV. MARCO DE LA INTERVENCIÓN

4.1 Antecedentes

4.1.1 Misión de la Institución

La DRA Ica, tiene como misión contribuir al incremento de la producción y productividad agrícola, a la preservación del medio ambiente, conservación de los recursos naturales y al mejoramiento de la calidad de vida de los pobladores dedicados a la pequeña y mediana agricultura en los diferentes valles de la Región Ica.

4.1.2 Problemas Generales Relacionados con la Intervención

En las zonas altoandinas el uso del recurso hídrico muchas veces en épocas de estiaje no satisface las necesidades de los productores agrarios debido a que no cuentan con estructuras de almacenamiento (represas) por eso se presentan muchas áreas de cultivos abandonadas y esto hace que la migración hacia la costa sea la única fuente que tienen para generar ingresos y sostener la economía familiar.

Para atenuar el problema de la falta del recurso hídrico en épocas de estiaje es que se tiene en proyecto de idea la construcción de una infraestructura de almacenamiento de agua, para épocas de estiaje.

4.1.3 Unidades de Organización

Dirección Regional Agraria Ica como Unidad Ejecutora del Gobierno Regional de Ica, cuenta con una Unidad Formuladora de Proyectos en la Oficina de Planificación Agraria, y es la que asume en el Acta de Acuerdos y Compromisos del Presupuesto Participativo del GORE Ica, la responsabilidad de la elaboración de los Estudios de Pre Inversión y el estudio definitivo con la ejecución de la obra que permitirá ir cerrando la brecha de Infraestructuras de riego que permitan almacenar el agua y poder utilizarla en épocas de estiaje y poder utilizarla por el productor andino.

4.2 Marco Normativo

El marco normativo para la formulación del Estudio de Pre Inversión se encuentra prestablecido por todas las normas existentes, que en el presente caso se aplicarán para que sea elaborada bajo la modalidad de Contrata, siendo estas:

Normas Relacionadas al Servicio de Consultoría

- Ley N° 27446, Ley del EI Sector Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su Reglamento el Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1078, Modificatoria de la Ley del EI Sector Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley de Recursos Hídricos - Ley N° 29338, y sus Reglamentos.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26922, Ley Marco de la Descentralización.
- Ley N° 27783, Ley Bases de Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y su Modificatoria por Ley N° 27902.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1341, Modifica La Ley N° 30225, Ley De Contrataciones Del Estado.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Directivas del OSCE.
- Directivas del Invierte.pe, aprobadas por las diferentes Resoluciones Directorales del Ministerio de Economía y Finanzas-MEF.

Normas Relacionados a Proyectos Agrícolas.

- a) Guía Metodológica para formulación de proyectos de inversión pública de Riego Menor -Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Política de Inversiones del Sector Público- DGPI.
- b) "Guía General para Identificación, Formulación y Evaluación Social de PI, incorporando la Gestión de Riesgo en el Contexto de Cambios Climáticos.
- c) Guía Metodológica para la Identificación, Formulación, y Evaluación de proyectos de Riego Grandes y Medianos -Ministerio de Economía y Finanzas de la Dirección General de Programación Multianual del Sector

Publico- DGPM.

- d) Ley N° 28585, Ley que crea el Programa de Riego Tecnificado, Reglamento de la Ley N° 28585, aprobado por D.S N° 004-2006-AG y sus modificatorias aprobadas con D.S N° 008-2013-MINAGRI, D.S N° 015-2014-MINAGRI.

Normas y Directivas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones- INVIERTE.PE.

- a) Resolución Directoral N° 004-2019-EF/83.01, de 26/09/2019, aprueba la Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión.
- b) Anexo N° 10: Criterio para Determinar la Clasificación del Nivel de Complejidad de los Proyectos de Inversión. (Art. 22 de la Directiva General).
- c) Resolución Directoral N° 001-2019-EF, de 22/01/2019, aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- d) Decreto Supremo N° 284-2018-EF, publicado el 09/12/2018, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Alineamiento y contribución al cierre de una brecha priorizada

- > Servicio público con brecha priorizada: Servicio de provisión de agua para riego.
- > Nombre de Indicador de brecha de acceso a servicios: Porcentaje de Superficie Agrícola sin Riego, Medida: Porcentaje (%).

Se tiene que el Reporte de Valores de Indicadores de Brecha (al año 2022), presenta:

- > Para el departamento de Ica la brecha identificada es de 60.30%.
Indicador que permite medir de manera directa la brecha de superficie sin riego dotando de infraestructura de riego a la superficie agrícola que los productores cultivan en seco con lo consiguientemente el cierre está vinculado directamente con la ejecución de proyecto de inversión.

4.3 Estrategia de Intervención

El estudio se va a realizar con dos esquemas de intervención:

1. Mejoramiento del Sector de riego con la construcción de una (01) represa para el almacenamiento del agua en épocas de lluvias.
2. Reforestación de la cuenca colectora para reducir la sedimentación de la presa.

V. OBJETIVOS

Los objetivos están enmarcados en determinar los medios con los cuales el productor agrario de San Pedro de Huacarpana y los sectores de Anexo Tambo, Anexo Huacachca, San Lorenzo, Huamatambo, tengan los medios necesarios para un adecuado y oportuno uso del recurso hídrico en épocas de estiaje y así lograr un mayor desarrollo económico y social.

Concordante con el planteamiento de las probables causas del problema, se plantea que los objetivos específicos deben estar relacionados con los siguientes:

- Infraestructura hidráulica para riego en épocas de estiaje.
- Mejoramiento del sistema de riego a gravedad a presurizado (goteo y/o aspersión)
- Adecuada gestión del agua para riego.

2	Reforestación y forestación con especies nativas para la conservación de la cuenca colectora y minimizar la sedimentación de la presa.	Este Proyecto se ejecutará en el mejoramiento y ampliación de la forestación y reforestación consistente en plantado y cercado de las áreas en forma manual, cercana a la zona de influencia.	Plantas nativas de la zona que sirva para la conservación de suelos y agua de las diferentes actividades.
3	Fortalecimiento de capacidades a los involucrados en el manejo del recurso hídrico, mantenimiento y operación de la represa.	El fortalecimiento de capacidades tiene por finalidad ayudar a los Organismos proponentes a adquirir las aptitudes y capacidades necesarias para administrar, gestionar y utilizar adecuadamente el recurso agua, así como de operar correctamente la represa.	Asegurar la sostenibilidad del Proyecto.

VI. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

6.1. Ubicación Geográfica del proyecto

Región : Ica
Provincia : Chincha
Distrito : San Pedro de Huacarpana
Sectores : S.P. Huacarpana: UTM. 429753- 8557385 – 3,776.00 msnm
Tambo: UTM. 427762-8554932 – 3,470.00 msnm.
Huacachca: UTM:429893-8556359 – 3,189.00 msnm.
San Lorenzo: UTM: 427574-8554890 – 3,557.00 msnm.
Huamantambo: UTM. 426576 – 8552301 - 3,056.00 msnm.

6.2. Ubicación Hidrográfica Referencial.

Cuenca: Río San Juan.
Microcuenca: Quebrada Jatun Ojo.
Autoridad Administrativa del Agua: Chaparra - Chincha.
Autoridad Local del Agua: San Juan
Comunidad Campesina: San pedro de Huacarpana.

6.3. Accesibilidad

Desde Ica se accede a través de la Carretera Panamericana Sur hasta llegar a la ciudad de Chincha (km 200), de allí parte una carretera asfaltada a través de la vía Emp. PE- 26 hasta el km 26, luego se desvía hacia la izquierda siguiendo la quebrada Almacén en forma ascendente que conduce al distrito de San Juan de Yanac; luego se toma un desvío a la izquierda se llega al centro poblado de Bellavista Comunidad Campesina José María Arguedas, se continúa hasta el Centro Poblado de Liscay, Luego se continúa hacia la capital del distrito de San Pedro y en las Coordenadas indicadas se encuentra el vaso de almacenamiento propuesto.

Ámbito del proyecto	Distancia (Km)	Tiempo Estimado (Hrs)	Característica de la Vía
Ica – Chincha	100	1.50	Asfaltada
Chincha - Bellavista - Liscay	105	3.5	Trocha
Liscay – Jatun Ojo	20	1.00	Trocha

La otra ruta es siguiendo la carretera de penetración hacia Castrovirreyna, por el sector Culebrilla, se pasa por San Juan de Castrovirreyna, continuando al distrito de Tantara, luego se cruza el río a la M.D. y se asciende a la capital del distrito de San Pedro de Huacarpana; pasando se toma la trocha que conduce a Liscay y aproximadamente a 12.00 Km. se encuentra el vaso de almacenamiento propuesto.

6.4. Área de Influencia del Proyecto

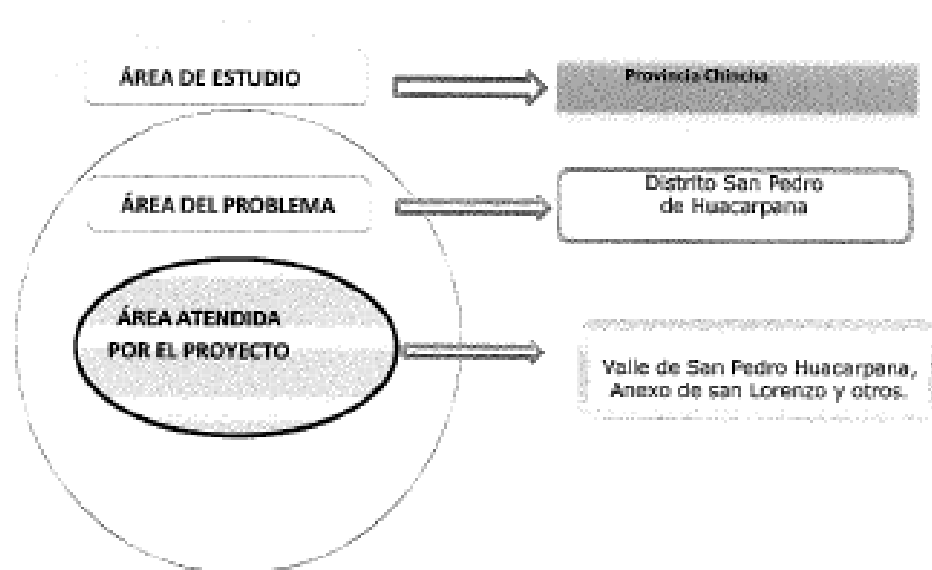
Para realizar un adecuado estudio de la zona afectada y de la situación actual, es necesario determinar el área de influencia del proyecto, bajo los siguientes criterios:

Área de Estudio: Se define al área de o espacio Geográfico correspondiente a la provincia de Chincha, área que está relacionada con la población de referencia.

Área del Problema: El área del problema es más específica y generalmente es aquella área donde el problema afecta directamente a la población y donde deberá plantearse la alternativa de solución y que corresponde al distrito de San Pedro de Huacarpana.

Área atendida por el proyecto: Corresponde al espacio geográfico correspondiente a los sectores de Anexo Tambo, Anexo Huacachca, San Lorenzo, Huamantambo de San Pedro de Huacarpana.

GRAFICO N° 01: Esquema del Estudio



6.5 Área de Influencia

El área de influencia del proyecto: Creación del Servicio de Provisión de Agua para el Sistema de Riego en el Valle de San Pedro de Huacarpana a través de la Construcción de Represa Jatun Ojo, Distrito de San Pedro de Huacarpana, Provincia de Chincha, departamento de Ica corresponde a los sectores agrícolas

de los Anexos de Tambo, Huacachca, San Lorenzo, Huamantambo de San Pedro de Huacarpana.

6.6 Descripción Técnica de Proyecto.

El proyecto "Creación del Servicio de Provisión de Agua para el Sistema de Riego en el Valle de San Pedro de Huacarpana a través de la Construcción de Represa Jatun Ojo, Distrito de San Pedro de Huacarpana, Provincia de Chincha, departamento de Ica" para el cumplimiento de uno de los objetivos específicos del proyecto **"Incremento de los Niveles de Producción y Productividad Agrícola"**, plantea como alternativa de solución la construcción de represa y sus obras de arte, dada la naturaleza de intervención y la disponibilidad de la oferta de agua existente.

1. Infraestructura Hidráulica:

La infraestructura hidráulica a involucrar en el presente estudio de pre inversión considera los aspectos técnicos siguientes:

Infraestructura de almacenamiento de agua en épocas de avenidas mediante una represa, para almacenar las aguas de las precipitaciones en el vaso denominado Jatun Ojo, para regulación de recursos hídricos y brindar el servicio de agua a sistemas de riego para solucionar los Problemas de escasez de agua con el objetivo de satisfacer las demandas de los usuarios, especialmente agropecuarios.

Se propone una Presa de Tierra, conformado por un material homogéneo (material propio o material de préstamo o material seleccionado) en el dique de presa, para almacenar recursos hídricos en época de precipitaciones pluviales, a fin de regular y derivar con fines de riego, a las áreas de cultivo de las localidades beneficiarias.

El punto geográfico estará ubicado en:

Estructura Hidráulica	Nombre	Coordenadas WGS 84				Volumen (m3)	Altitud (msnm)
		INICIO		FINAL			
		Este	Norte	Este	Norte		
Represa	Jatun Ojo	427 637.0	8 558 930.0				4226.0

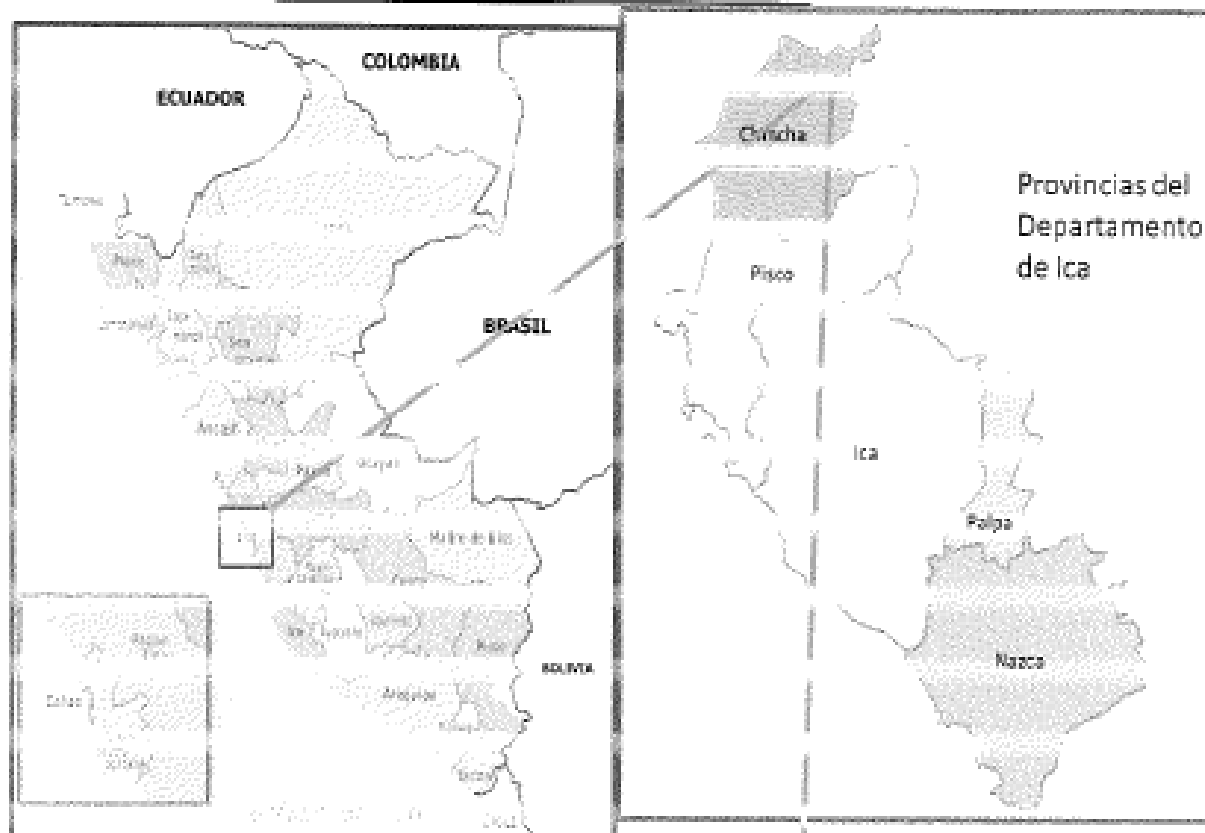
2. Capacitación y Fortalecimiento de Organizaciones de Usuarios:

Se deberá de capacitar a los usuarios con el manejo del recurso hídrico, así como la conformación de una organización de usuarios de agua de riego y el manejo integral del sistema hidráulico a construir para la sostenibilidad del proyecto.

3. Estrategia de Intervención

Dado que el tema fundamental es brindar el servicio de agua a sistemas de riego de la Comunidad Campesina San pedro de Huacarpana, es necesario que se concrete la Inversión Pública Pi: "Creación del Servicio de Provisión de Agua para el Sistema de Riego en el Valle de San Pedro de Huacarpana a través de la Construcción de Represa Jatun Ojo, Distrito de San Pedro de Huacarpana, Provincia de Chincha, departamento de Ica", a fin de solucionar los problemas de escasez de agua. El objetivo es continuar con el ciclo de proyectos indicado en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE, elaborando los estudios de Inversión Pública.

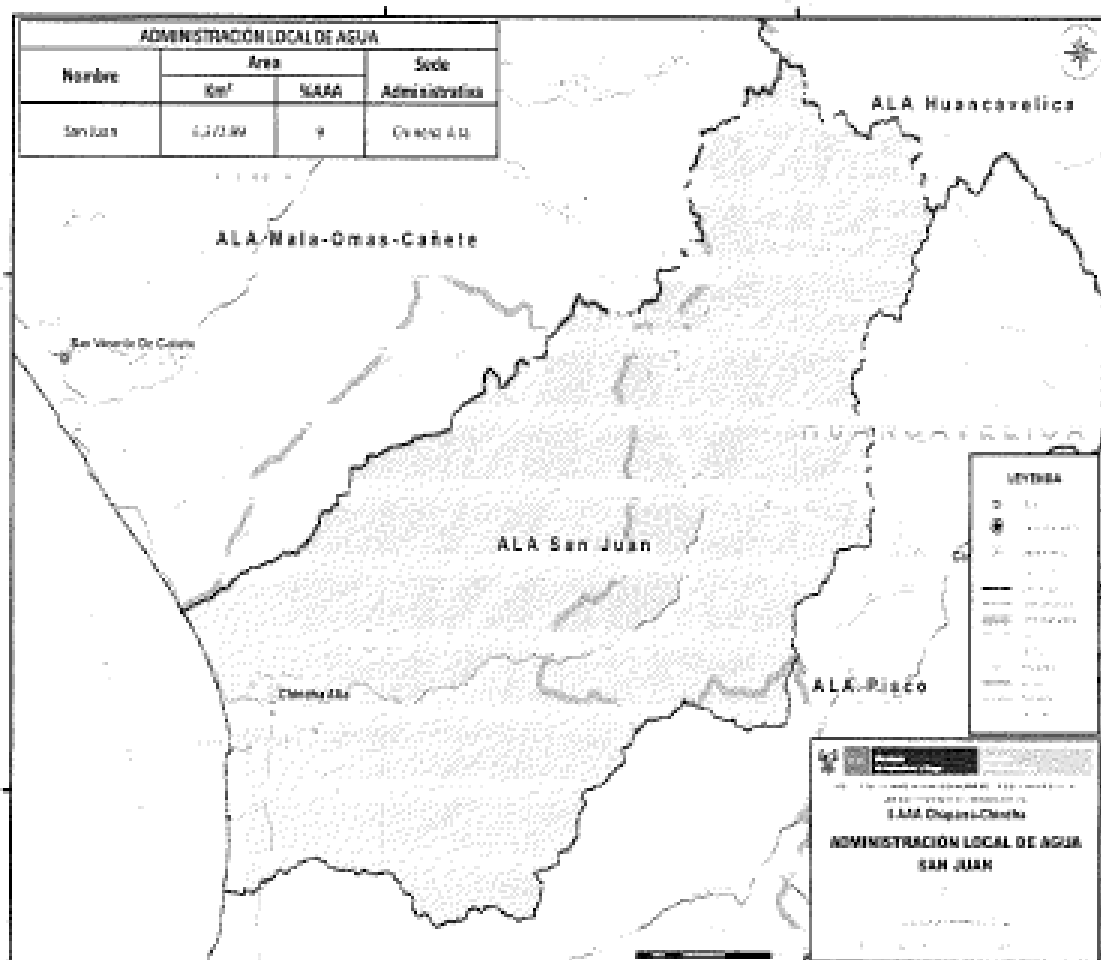
MACROLOCALIZACION DEL PROYECTO



MAPA POLITICO DE LOS DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE CHINCHA



UBICACIÓN HIDROGRÁFICA DE LA CUENCA



VII. GENERALIDADES DEL SERVICIO DE LA CONSULTORÍA

El servicio de Consultoría implica la prestación de Servicios Profesionales altamente calificados, cuya realización requiere una preparación especial en una determinada ciencia, arte o actividad, de manera que quien los provea o preste tenga los conocimientos necesarios, habilidades bastante específicas. Generalmente, son actividades intensivas en desarrollo intelectual siendo particularmente importante para la ejecución exitosa del Servicio de Consultoría requerido, la comprobada competencia y experiencia del profesional.

7.1 ACTIVIDADES

- El Estudio de Preinversión se elaborará teniendo en cuenta el D.L. N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, es decir, su reglamento, directivas, guías, lineamientos aplicables a este nivel de Estudio.
- En los TDR se describen en forma general los alcances y actividades propias del Estudio que, sin embargo, no deben considerarse limitativas. **El CONSULTOR** podrá ampliarlos y/o mejorarlos (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el Estudio. En ningún caso, el contenido de estos TDR reemplazará al conocimiento de los principios básicos de la Ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional.
- La Ficha Técnica General es la primera etapa de la fase de Preinversión de un PIP y es de carácter obligatorio. Tiene como objetivo principal la identificación del problema, las causas que lo originan y los efectos que produce; sobre la base de estos elementos se plantean los objetivos del Proyecto y se generan las alternativas para la solución del problema las que deberán ser estudiadas y evaluadas en términos de costos y beneficios que producirá su implementación y funcionamiento a lo largo del horizonte de evaluación del Proyecto.
- Se requiere definir la alternativa por lo que los análisis que se realicen en este nivel de Estudio deberán concluir cuando existan los argumentos técnicos y económicos que permitan demostrar que la alternativa seleccionada es la más conveniente sobre el resto de las alternativas de solución planteadas para resolver el problema central.
- La preparación de este Estudio requiere de la coordinación y articulación de profesionales de diferentes especialidades relacionadas con la naturaleza del Proyecto.
- **El CONSULTOR** deberá participar de las reuniones de trabajo que **LA ENTIDAD**, en conjunto, con la supervisión convoquen debiendo estar presente en todo momento el Jefe de Proyecto y el equipo técnico requerido. Al finalizar cada reunión deberá realizarse la firma de un Acta.
- **El CONSULTOR** deberá de coordinar de manera frecuente con los beneficiarios para ver los temas relacionados al manejo del servicio de agua y sus requerimientos.
- **El CONSULTOR** elaborará una Línea Base del Proyecto que deberá realizarse sobre una muestra estadísticamente representativa del universo de beneficiarios del Proyecto la cual se denominará "Muestra de Tratamiento", sin embargo, para aislar los efectos de la intervención respecto a los de otros agentes se deberá utilizar "Muestras de Control", que se definen en base a aquellos agricultores que no recibirán beneficios del Proyecto, pero que son de características similares. Este valor inicial deberá ser contrastado con el valor de la variable al término del Proyecto para ambos grupos. El Estudio de Línea Base deberá identificar el valor inicial de los indicadores de impacto en el momento previo a la intervención.
- Proponer un sistema de seguimiento y evaluación de impactos del Proyecto.
- Establecer la Línea Base de los siguientes indicadores de impacto, según:

- ✓ Ingreso agropecuario promedio de los agricultores: A nivel de agricultores individuales.
- ✓ Valor de la producción agropecuaria por hectárea (ha): A nivel de agricultores individuales.
- ✓ Disponibilidad de agua para uso agropecuario: A nivel de organización de usuarios u otros.
- ✓ Rendimiento de los principales cultivos: A nivel de agricultores individuales.
- ✓ Intensidad de uso de la tierra: A nivel de agricultores individuales.
- ✓ Destino de la producción de la cédula de cultivos: A nivel de agricultores individuales.
- ✓ Porcentaje de agricultores que acceden a líneas de crédito: A nivel de agricultores individuales.

En resumen, en el siguiente cuadro muestra las Líneas de acción, componentes y tipos de Proyectos y/o actividades:

Líneas de Acción	Componentes	Tipos de Proyectos y/o Actividades
Infraestructura Hidráulica	Represa: Comprende actividades para su construcción, así como sus obras de arte que permita un correcto almacenamiento de agua que brinde una seguridad hídrica.	Represa.
		Fortalecimiento de capacidades en el manejo del agua: Manejo, operación y mantenimiento de la Infraestructura hidráulica, Mejorar la oportunidad, cantidad y calidad del agua para riego.
Competitividad e Innovación Agraria.	Comprende el incremento de la competitividad e innovación agraria.	Fortalecimiento de capacidades en el manejo integrado del recurso hídrico.
		Fortalecimiento de capacidades en el manejo de la infraestructura hidráulica
		Fortalecimiento de capacidades agrarias y revaloración de conocimientos ancestrales y modernos.

Nota: El presente TDR, se centrará en la línea de acción de la creación de una infraestructura hidráulica acorde a las necesidades de los agricultores. Además, de otros beneficios que se generarán tanto en el aspecto social como económico y ambiental.

Los beneficios que se obtendrán serán de gran impacto social, económico y ambiental, sobresaliendo:

- Creación de la Infraestructura Hidráulica necesaria, que asegure la disponibilidad del líquido elemento en las épocas de estiaje, después del período de lluvias que se producen en la sierra de la región Ica.
- Garantizar el agua en períodos de estiaje
- Mejorar la distribución del recurso hídrico, en cantidad y oportunidad para los cultivos a instalar.
- Seguridad productiva y alimentaria.
- Repoblación de las Unidades agropecuarias altoandinas con la generación de empleos productivos.
- Conservación de suelos y aguas.
- Potenciar la ganadería con la seguridad de agua para los abrevaderos.

7.2 METODOLOGÍA

En el caso de Contratación del Servicio de Consultoría para la formulación de un Estudio de Preinversión a Nivel de Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad, se deberá señalar el procedimiento a utilizarse en la recopilación y consolidación de la información (todos los Estudios Especializados que la conforman), así como el enfoque metodológico que se aplicará para el llenado del Formato N° 06-B del Proyecto denominado: Creación del Servicio de Provisión de Agua

para el Sistema de Riego en el Valle de San Pedro de Huacarpana a través de la Construcción de Represa Jatun Olo, distrito de San Pedro de Huacarpana, provincia de Chincha, departamento de Ica"

ESTRUCTURA GENERAL DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN

1. Datos Generales del Proyecto:

- 1.01 Institucionalidad.
- 1.02 Responsabilidad Funcional y Tipología del Proyecto de Inversión.
- 1.03 Nombre del Proyecto de Inversión.
- 1.04 Alineamiento y Contribución al cierre de una Brecha Prioritaria.

2. Diagnóstico del Área de Estudio:

- 2.01 Localización del Área de Estudio del Proyecto.
- 2.02 Localización del Área de Influencia del Proyecto.
- 2.03 Croquis con la ubicación de los beneficiarios o los demandantes actuales y futuros, y la localización de los elementos de la UP (en caso exista) o la UP que se conformará producto de las alternativas de solución.
- 2.04 Análisis de las características (físicas, accesibilidad, disponibilidad de Servicios, insumos, etc.), que influirán en el Diseño del Proyecto, en la Demanda, en los Costos, etc.).
- 2.05 Identificar los peligros que puedan ocurrir en el Área del Estudio.

3. Diagnóstico de la Unidad Productora (UP):

- 3.01 Nombre de la Unidad Productora.
- 3.02 Código de la Unidad Productora.
- 3.03 Localización Geográfica de la de la Unidad Productora.
- 3.04 Diagnóstico de Procesos de la de la Unidad Productora.
- 3.05 Diagnóstico de los Activos de la UP.
- 3.06 Detallar las Prácticas de Mantenimiento de la UP.
- 3.07 Evolución de la Producción de Servicio provisto a los usuarios.
- 3.08 Estimar la exposición de la UP frente a los peligros identificados en el Diagnóstico del Área de Estudio.
- 3.09 Describir la vulnerabilidad por factores de Fragilidad y Resiliencia.
- 3.10 Mapa de peligros de la UP y su Área de Influencia.

4. Diagnóstico de los Involucrados:

- 4.01 Descripción de la población afectada.
- 4.02 Caracterización de la población afectada.
- 4.03 Matriz de involucrados.

5. Problema / Objetivo:

- 5.01 Definición del problema, causas y efectos.
- 5.02 Definición de los objetivos del Proyecto.
- 5.03 Descripción de las alternativas de solución al problema.

6. Horizonte de Evaluación:

- 6.01 Horizonte de Evaluación.

7. Brecha de Servicio:

- 7.01 Definición y caracterización del Servicio o de la Cartera de Servicios.
- 7.02 Análisis de la Demanda del Servicio.
- 7.03 Proyección de la Demanda del Servicio.
- 7.04 Estimación de la Oferta Optimizada (Sin Proyecto).
- 7.05 Proyección de la Oferta del Servicio.

7.06 Brecha del Servicio (Balance Oferta Optimizada sin Proyecto - Demanda con Proyecto).

8. Análisis Técnico:

- 8.01 Análisis de Tamaño.
- 8.02 Análisis de Localización.
- 8.03 Análisis de Tecnología.
- 8.04 Identificación de medidas de reducción del riesgo de desastres.
- 8.05 Resumen de las alternativas técnicas.
- 8.06 Metas físicas de los Activos que se buscan crear o intervenir con el Proyecto.

9. Costos del Proyecto:

- 9.01 Costos de Ejecución física de las acciones.
- 9.02 Costos de Reinversión.
- 9.03 Costos de Operación y Mantenimiento Con y Sin Proyecto.
- 9.04 Cronograma de Inversión de Metas Financieras.
- 9.05 Cronograma de Metas Físicas.

10. Evaluación Social:

- 10.01 Beneficios sociales.
- 10.02 Costos sociales.
- 10.03 Flujo de beneficios y Costos a precios sociales (Evaluación social) alternativa de solución.
- 10.04 Indicadores de Rentabilidad Social.
- 10.05 Análisis de Sensibilidad.

11. Sostenibilidad:

- 11.01 Sostenibilidad Financiera: Cuando la tarifa / tasa está predeterminada.
- 11.02 Sostenibilidad Financiera: Cuando la tasa / tarifa no está predeterminada.
- 11.03 Evaluación Privada (A precios de mercado).
- 11.04 Descripción de la capacidad institucional en la sostenibilidad del Proyecto.
- 11.05 Gestión Integral de los riesgos.

12. Gestión del Proyecto:

- 12.01 Plan de implementación.
- 12.02 Modalidad de Ejecución del Proyecto.
- 12.03 Requerimientos institucionales y normativos en la Fase de Ejecución y Fase de Funcionamiento.
- 12.04 Órgano que estará a cargo de la Operación y Mantenimiento.
- 12.05 Fuente de Financiamiento

13. Marco Lógico:

- 13.01 Resumen del Proyecto: Matriz del Marco Lógico.

14. Conclusiones y Recomendaciones:

- 14.01 Conclusiones y Recomendaciones.

15. Firmas:

- 15.01 Firmas.

16. Anexos:

- 16.01 Anexos.

17. Protocolo de Evaluación:

- 17.01 Protocolo de Evaluación.

6.4 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR

- 01 camioneta 4x4, antigüedad máxima 05 años, con toda su documentación en regla.
- 01 estación total, teclado numérico debidamente calibrada, antigüedad máxima 03 años.
- 01 GPS navegador, antigüedad máxima 03 años.
- 01 GPS diferencial, antigüedad máxima 03 años.
- 06 Computadoras o Laptops, antigüedad máxima 02 años.
- 01 Plotter, antigüedad máxima 02 años.
- 01 Impresora Multifuncional, antigüedad máxima 02 años.
- 01 Dron de última generación, antigüedad máxima 03 años.
- 01 Oficina equipada y operativa con dirección en la Ciudad de Ica o Chincha durante el período de ejecución del contrato con el fin de cursar la documentación escrita que LA ENTIDAD requiera tramitarle.

6.5 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

LA ENTIDAD brindará información secundaria existente en la Unidad Formuladora de Proyectos. Si fuera necesario; es más, se le proporcionará en versión digital el Perfil del Proyecto del Código Único de Inversiones N° 2307484 ejecutado en la zona. Además, se coordinará con Instituciones Públicas y Privadas que de alguna forma puedan brindar información o documentos técnicos a la Consultoría.

6.6 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

En el caso de Contratación del Servicio de Consultoría para la formulación de un Estudio de Preinversión, los TDR deben cumplir con lo establecido en la Resolución N° 423-2013-OSCE/PRE, Instructivo: "Formulación de Especificaciones Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General" el cual fue emitido por la OSCE.

6.7 NORMAS TÉCNICAS

Corresponde a la Etapa de Ejecución.

6.8 IMPACTO AMBIENTAL

Para la Contratación de Servicios de Consultoría se tendrá en consideración criterios para garantizar la Sostenibilidad Ambiental, procurando evitar Impactos Ambientales negativos; a continuación, se detalla:

- LA ENTIDAD podrán exigir el cumplimiento de los Límites Máximos Permisibles (LMP) dentro de todo el proceso, desde la etapa inicial del proyecto hasta el final del mismo. Para ello se deberá considerar lo dispuesto en la Directiva con Resolución Ministerial 052-2012-MINAM y el Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario el cual fue aprobado con D.S. N° 019-2012-AG y sus modificaciones por el D. S. N° 004-2013-AG.
- Elaborar según los Contenidos de Evaluación Preliminar-EVAP- Anexo III, Reglamento Ley SEIA.
- El EIA será el resultado de la compilación, recolección, selección y análisis de una serie de datos y bases de información generada en el Estudio de Perfil que debe ser complementada por datos obtenidos de las labores de campo y laboratorio las cuales serán realizadas en el desarrollo del Estudio de perfil.
En todos los casos la recopilación de información tomará en cuenta las siguientes fuentes:

00/58 soles), en Servicios de elaboración y/o supervisión de Estudios de Preinversión a Nivel de Perfil, Factibilidad y/o Ficha Técnica de Proyectos de Infraestructura de Riego de obras similares aprobados mediante la Conformidad de LA ENTIDAD contratante y/o Supervisor del Estudio el cual se debe acreditar con una (01) copia simple de la Orden de Servicio y su respectiva Conformidad por la prestación efectuada o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

- Acreditar la experiencia adquirida mediante una copia simple de la Promesa Formal o copia del Contrato del Consorcio.

Formación Académica:

- ✓ Poseer Título Profesional de Economista, Ingeniero Civil, Agrícola o Agrónomo; Colegiado y Habilitado.

Especialización:

- ✓ Con Diplomados en Gestión Pública y/o en Inversión Pública del Invierte.pe.
- ✓ Cursos en Excel Avanzado y/o Excel Financiero.

Experiencia:

- ✓ Con experiencia comprobada no menor de dos (02) años en formulación de Estudios de Preinversión y Expedientes Técnicos los cuales deberán estar sustentados con sus Orden de Servicio, Contratos y/o Conformidad de Estudios.
- ✓ Haber participado en la ejecución de por lo menos dos (02) Jefaturas, Supervisión y/o Responsable de la formulación.

Personal Clave:

ITEM	PERSONAL CLAVE	PROFESIÓN	CANTIDAD
1	Jefe de Proyecto	Ing. Agrícola, Ing. Agrónomo, Ing. Civil	1
2	Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos	Economista, Ingeniero Civil	1
3	Especialista en Hidrología	Ing. Agrícola, Ing. Hidrólogo, Ing. Civil	1
4	Especialista en Diseño Estructural	Ing. Civil, Ing. Agrícola	1
5	Especialista en Topografía	Ing. Civil, Ing. Agrícola, Ing. Agrónomo, Topógrafo	1
6	Especialista en Geología y Geotecnia	Ing. Civil, Ing. Geólogo	1
7	Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto	Ing. Civil, Ing. Agrícola, Arquitecto	1
8	Especialista en Análisis y Estimación de Riesgos	Ing. Civil, Ing. Agrícola	1
9	Especialista en Forestación y Reforestación	Ing. Agrícola, Ing. Agrónomo, Ing. Forestal	1
10	Especialista en Estudio de Impacto Ambiental	Ing. Agrícola, Ing. Agrónomo, Ing. Ambiental	1
11	Especialista en Estudio de Arqueología	Arqueólogo, Antropólogo	1

1. JEFE DE PROYECTO

Formación Académica:

- ✓ Poseer Título Profesional de Ing. Agrícola, Ing. Agrónomo, Ing. Civil; Colegiado y Habilitado.

Experiencia:

- ✓ Deberá haber ejecutado como mínimo dos (02) años acreditados como Jefe de Estudio o Proyecto, Jefe de supervisión de Estudios o Proyectos, Gerente de Supervisión de Estudios o Proyectos; en elaboración de Proyectos de Preinversión con fines de riego que contemplen: Presa, Diques, Canales, Bocatomas y/o similares a los antes mencionados.
- ✓ La experiencia profesional se computa desde la Colegiatura.

Actividades:

- ✓ Planificará y programará todas las actividades necesarias para la consecución de los objetivos del Estudio en el plazo establecido de forma articulada con todos los Especialistas que participaran en el Estudio.
- ✓ Coordinará con el Supervisor y la U.F de Proyectos en todos los aspectos relacionados con los trabajos que son materia del contrato como los Documentos de Gestión siendo responsable directo de ello.
- ✓ La coordinación sobre las necesidades hídricas, deberá de ser con los beneficiarios del proyecto o con el representante de estos.
- ✓ Será responsable de la formulación del Estudio de Perfil conforme a los Lineamientos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Ley de Contrataciones del Estado y el presente TDR.
- ✓ Reunirse como mínimo una vez por semana con el Responsable de la U.F de Proyectos y con el Supervisor en las instalaciones de la DRA Ica u Oficina de la Consultora para que sustente el avance y dificultades del PI. (Caso de incumplimiento se aplicará otras penalidades).
- ✓ Tendrá a cargo a todo el Equipo de Trabajo propuesto por **EL CONSULTOR** en su Oferta Técnica.
- ✓ Revisará y Consolidará los Informes emitidos de avance mensual de los Especialistas y gestionará el Informe Final hasta su aprobación y declaración de Viabilidad en el caso del Estudio de Perfil.
- ✓ Conjuntamente con el Supervisor y la U.F se coordinará la obtención de los Documentos de Gestión (arreglos institucionales, financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, aporte de los beneficiarios, disponibilidad física del terreno, trámite de permisos y certificaciones en coordinación con **LA ENTIDAD** etc.).
- ✓ Requerimiento de reserva de agua para la presa del ALA correspondiente.
- ✓ Sellará y visará todas las páginas del Estudio Final y de todos los Estudios Básicos por ser de su competencia.

2. ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Formación Académica:

- ✓ Poseer Título Profesional de Economista, Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil; Colegiado y Habilitado.

Experiencia:

- ✓ Deberá haber ejecutado mínimo dos (02) años acreditados como Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos o Especialista en Elaboración de Proyectos de Preinversión a Nivel de Perfil y/o Factibilidad y/o Ficha Técnica de Proyectos similares.
- ✓ Se consideran Servicios similares a los siguientes: Elaboración de Proyectos de Siembra y Cosecha de Agua y/o Proyectos Hidráulicos con fines de riego que contemplen: Presa, Bocatomas, Reservorios y Canales.
- ✓ La experiencia profesional se computa desde la Colegiatura.

Actividades:

- ✓ Coordinará permanentemente con el Jefe de Proyecto con el objeto de definir las actividades de su competencia, así como la absolución de cualquier consulta.
- ✓ Revisará y validará el desarrollo de elaborar el Estudio Económico del Área de Influencia del Proyecto, el mismo, que debe contener lo siguiente: Aspectos Generales, Población Económicamente Activa, Área Promedio de los Agricultores, Ingreso Promedio, Industria, Comercio, Conclusiones y Recomendaciones, Anexos (fotos, cuadros sustentatorios), emitiendo el Informe Técnico correspondiente dirigido al Jefe de Proyecto.
- ✓ Revisará y consolidará los Informes emitidos por los Profesionales Especialistas.
- ✓ Responsable de la programación y dirigir los talleres de sensibilización de la población en la importancia de su participación en el proyecto.
- ✓ Realizar la identificación de conflictos sociales con la población afectada con el proyecto, en el área de donde se generarían los recursos hídricos; determinará el plan de actividades y costos para mitigar dicho conflicto.
- ✓ Elaborar el censo oficial de los propietarios y residentes de los predios y de los beneficiarios, promover los procesos de consulta y concertación en torno a las medidas propuestas.
- ✓ Determinar el grado de aceptación en torno a su ubicación de las obras proyectadas, formulando estrategias que permita encontrar alternativas de solución de los afectados en base a talleres, mediante actas de compromiso.
- ✓ Proponer la metodología para llevar a cabo la capacitación (cursos, talleres, pasantías, u otros), desarrollando los temarios y definiendo el contenido de los mismos, determinando los tiempos o periodos de ejecución.
- ✓ Elaborar el Plan de Capacitación para lograr la formalización y fortalecimiento de la organización de usuarios, obtención y/o actualización del padrón de usuarios, y obtención de los documentos necesarios.
- ✓ Elaborar el Plan de Asistencia Técnica de directivos, personal técnico y usuarios respecto a la operación y mantenimiento de la infraestructura del proyecto; en el planeamiento, programación y distribución de agua en los sistemas de riego; y en gestión de proyectos y producción de cultivos.
- ✓ Realizar un diagnóstico agroeconómico de la situación actual (áreas de siembra, cedula de cultivo, intensidad de uso de la tierra, precios de cultivo, rendimientos, costos de producción, valor de la producción).
- ✓ Sellará y visará todas las páginas del Estudio Final que le competen.

3. ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA

Formación Académica:

- ✓ Poseer Título Profesional de Ing. Agrícola, Ing. Hidrólogo, Ing. Civil; Colegiado y Habilitado.

Experiencia:

- ✓ Deberá haber ejecutado como mínimo dos (02) años acreditados como Especialista en Hidrología o Especialista en Elaboración de Proyectos de Infraestructura de Riego en General.
- ✓ La experiencia profesional se computa desde la Colegiatura.

Actividades:

- ✓ La información climatológica determinada en las estaciones meteorológicas que se encuentran en la cuenca alta del río San Juan, debe proporcionar información para el cálculo de la Evapotranspiración y análisis de la demanda de agua de los cultivos.
- ✓ El estudio hidrológico determinará la oferta de agua disponible en la zona del proyecto, determinará la oferta hídrica de cada reservorio y determinará la

demanda hídrica para fines de riego, finalmente hacer el correspondiente balance hídrico.

- ✓ El estudio hidrológico debe realizarse en base al Anexo Formato VI del Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos (Ley 29338), el cual presentará ante la ALA, para cumplir con la Directiva de Procedimientos Administrativos de la ANA (R.J. N° 007- 2015-ANA), así mismo deberá solicitar N° 06 "Estudio Hidrológico para la Acreditación de la Disponibilidad Hídrica Superficial" y/o el Formato N° 07 "Memoria Descriptiva para la Acreditación de Disponibilidad Hídrica de Pequeños Proyectos para seguidamente realizar las gestiones dirigidas a la Aprobación de Aprovechamiento Hídrico. El estudio hidrológico es conocer la disponibilidad del recurso hídrico y obtener la Acreditación de Disponibilidad Hídrica, otorgada por la Autoridad Nacional del Agua ANA, evaluado a través del ALA de la jurisdicción.
- ✓ Se realizará la evaluación hidráulica del río o quebrada, se definirán los parámetros hidráulicos de diseño, velocidades máximas, mínimas y transporte de sedimentos.
- ✓ Coordinará permanentemente con el Jefe de Proyecto con el objeto de definir las actividades de su competencia, así como la absolución de cualquier consulta.
- ✓ Será responsable de la realización del Estudio de Climatología, Hidrología y de Sedimentología de la quebrada Jatun Ojo, que requiera para los diseños hidráulicos.
- ✓ Realizar el análisis estadístico de los datos de las variables climáticas, meteorológicas e hidrométricas a fin de determinar la oferta hídrica.
- ✓ Determinar la oferta de agua disponible considerada en el proyecto, estableciendo su comportamiento y régimen de avenidas (máximas y mínimas) de fuentes superficiales, su presentación ante la Autoridad Local de Agua (ALA), a fin de que emita su opinión vinculante respecto a la disponibilidad hídrica.
- ✓ El estudio hidrológico y de sedimentación tendrá como objetivos:
- ✓ Establecer las características hidrológicas de los regímenes de avenidas máximas y extraordinarias y los factores hidráulicos que conllevan a una real apreciación del comportamiento hidráulico del río.
- ✓ Determinar la oferta de agua disponible en la zona del proyecto, la oferta y las demandas hídricas, finalmente el Balance Hídrico.
- ✓ Definir el volumen muerto del embalse, en función al transporte y acumulación de material sólido que se depositarán en el fondo del vaso de la presa.
- ✓ Formular el estudio hidrológico de acuerdo con la estructura del Formato Anexo N° 06, aprobados con Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA
- ✓ Desarrollar el estudio hidrológico de las subcuencas en estudio, determinando los aspectos generales, descripción general y características geomorfológicas de las subcuencas, ecología, geología y suelos; climatología, tratamiento de la información pluviométrica e hidrométrica, generación de las descargas medias, las ofertas hídricas, demandas hídricas, balance hídrico por escenarios y eventos extremos.
- ✓ El Consultor realice una descripción detallada de las características del cauce de las quebradas consideradas, de modo que sirva para precisar la ubicación de las obras de captación, así como, las características de las obras que mejor se acomoden a esas condiciones, como:
- ✓ Garantizar la captación de los caudales para los cuales fueron diseñados.
- ✓ Satisfacer las exigencias de seguridad que sean necesarias.
- ✓ Resultados de los Estudios de Hidrología:
- ✓ Oferta de Agua a nivel de cada presa.
- ✓ Balance Hídrico
- ✓ Oferta de Agua en las captaciones
- ✓ Demanda de Agua por cada sistema de riego y la demanda poblacional.

- ✓ Simulación de operación de los embalses.
- ✓ Resultados de los Estudios de Sedimentología:
- ✓ Transporte de sedimentos
- ✓ El volumen muerto de la presa; a partir del más probable ingreso de sólidos en suspensión o arrastre a la presa, calculado en base a registros.
- ✓ La vida útil de la presa; deberá ser mayor de 50 años, acercándose preferiblemente a los 75 años.
- ✓ Los estudios de hidrología, sedimentología e hidráulica para el diseño de la Presa deben permitir establecer lo siguiente:
- ✓ Caudal máximo de diseño.
- ✓ Comportamiento hidráulico del río en el tramo que comprende el proyecto.
- ✓ Nivel altitudinal máximo ordinario (NAMO) en la ubicación de la presa.
- ✓ Nivel altitudinal Mínimo (NAMI) del agua en la presa.
- ✓ Nivel Altitudinal Máximo Extraordinario (NAME)
- ✓ Previsiones para la Construcción del proyecto.
- ✓ Así mismo, formular el estudio hidrológico que tendrá la estructura del Formato Anexo N° 06 Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua, aprobados con Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA y de la Resolución Jefatural N° 287-2019-ANA, presentando ante la Autoridad de Aguas competente acorde con el TUPA del ANA, con la finalidad de obtener la Acreditación de Disponibilidad Hídrica Superficial, para la Inversión Pública.
- ✓ Determinar el grado de concentración y el tipo de sedimentos que transportan (suspensión y/o arrastre), en el tiempo de la quebrada, para el diseño de la presa y captaciones, a fin de determinar su tiempo de vida hidráulico.
- ✓ Determinar la demanda Hídrica con y sin proyecto en coordinación con el agrónomo para determinar la demanda hídrica del proyecto;
- ✓ Revisará y desarrollará la simulación operativa del embalse y de todo el sistema con un Balance Hídrico con y sin proyecto.
- ✓ Deberá elaborar un estudio Agrologico, que debe ser realizado a nivel semidetallado, el cual debe permitir establecer el uso potencial de los suelos para cultivos permanentes, así mismo se debe efectuar la clasificación de las tierras de acuerdo con su aptitud para el riego y determinar los parámetros para calcular la demanda hídrica del proyecto.
- ✓ El estudio agrologico incluirá la identificación de la superficie agrícola actual, y área que podría ser incorporada a la producción agrícola. Para ello se debe elaborar el estudio edafológico, clasificando las tierras, (en base a estudios de calicatas, muestreos y análisis físico químico de los suelos), de acuerdo con su aptitud para uso agrícola específico y óptimos rendimientos.
- ✓ El Consultor deberá cuantificar las áreas destinadas a cada cultivo, considerando además factores agro económicos como la rentabilidad, el uso actual de la tierra, la tradición agrícola, el nivel tecnológico y adaptabilidad del agricultor a los cambios en el uso de la tierra, mercado y variedad de cultivos.
- ✓ El procedimiento planteado para la ejecución global del presente estudio abarca cuatro etapas: Etapa preliminar de gabinete En esta etapa se llevará a cabo la compilación y procesamiento de toda la información existente de estudios de suelos en el área del Proyecto. En la etapa de trabajo de campo, se llevará a cabo la apertura de calicatas, como mínimo 12 calicatas, en las diferentes unidades fisiográficas identificadas y se procederá a la lectura de los perfiles; las muestras recolectadas serán trasladadas a un Laboratorio de Suelos y Fertilizantes de prestigio, en donde se efectuarán los análisis de caracterización.
- ✓ Plantear o proponer las cédulas de cultivo más convenientes para el área del proyecto con la finalidad de sustentar los beneficios del mismo para ello informara al hidrólogo los datos de áreas con cultivos, Kc, periodo de cultivos, a fin de que determine la demanda hídrica. Por cada sistema de riego con y sin

- ✓ proyecto.
- ✓ En base a los estudios de disponibilidad de agua (hidrología) y de suelos (agrológica), el Consultor establecerá el área a incorporar al riego (superficie de siembra, cedula de cultivo, intensidad de uso de la tierra, rendimientos, costos de producción, valor de la producción).
- ✓ El estudio agrológico comprenderá, un estudio de suelo y se desarrolla sobre la base del DS 013-2010-AG, que aprueba el Reglamento para la Ejecución de Levantamiento de Suelos, según el artículo 16, el nivel de levantamiento a realizar es el Tipo 3 "Semi detallado o de Tercer orden".
- ✓ Señalara la cedula de cultivos en la situación actual, identificando las principales causas que limitan la producción y explotación en las zonas de influencia del proyecto. Identificar los principales cultivos que deben considerarse por su importancia económica en la situación futura con proyecto.
- ✓ El Consultor debiera evaluar la capacidad técnica de los agricultores, sus principales limitaciones tecnológicas y el nivel de asistencia técnica requerida. En función de este análisis debiera programar las actividades de capacitación necesarias, para lo cual se recomienda que el Consultor investigue con las Universidades e Institutos Tecnológicos, las posibilidades de asistencia técnica en los rubros importantes.
- ✓ Se deberán evaluar las condiciones de acceso a los insumos agrícolas, las condiciones sanitarias predominantes, así como los aspectos relacionados al grado de mecanización existente, la infraestructura vial, productiva y de comercialización disponible en la zona que permitan el Desarrollo del Proyecto.
- ✓ Con base en los estudios agronómicos señalados y, en el marco de la Alternativa seleccionada, se reajustarán las áreas regables a ser beneficiadas, señalándose la dotación y los caudales requeridos para el efecto.
- ✓ Estudio Agrológico (Suelos) contendrá una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados conclusiones y recomendaciones). Además, debiera presentar en un plano donde indique la microzonificación de áreas homogéneas y delimitación de los suelos y archivo digital en Word y Excel, etc.
- ✓ Sellará y visará todas las páginas del Estudio Final, que le competen.

4. ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL (DISEÑO DE PRESAS)

Formación Académica:

- ✓ Poseer Título Profesional de Ing. Civil, Ing. Agrícola; Colegiado y Habilitado.

Experiencia:

- ✓ Deberá haber ejecutado como mínimo dos (02) años acreditados como Especialista en Diseño Estructural o Especialista en Elaboración de Proyectos de Preinversión a Nivel de Perfil y/o Ficha Técnica y/o Expedientes Técnicos de Proyectos en General.
- ✓ La experiencia profesional se computa desde la Colegiatura.

Objetivo

- ✓ Diseño hidráulico de la presa, que almacenara cierto volumen de agua, con un diseño óptimo para lograr su máxima eficiencia y buen funcionamiento.
- ✓ Determinar el tipo de presa y sus componentes, a fin de operar adecuadamente
- ✓ Determinar los volúmenes útil, muerto y total de la presa, descritos en niveles hidráulicos, como el NAME, NAMO, NAMINO, entre otros.

Alcances

- ✓ Los diseños deberán realizarse de acuerdo con las normativas internacionales de seguridad de presas vigente. Presentando diseños y planos que permitan la operatividad de la presa.
- ✓ Para realizar el diseño de la Presa el Consultor recopilara información de la zona, verificando en campo las características del vaso y alrededores de la ubicación de la Presa, los probables puntos de filtración aguas abajo y alrededores de la presa.
- ✓ Predefinir el tipo de presa y el planteamiento de los componentes de la presa.

Tipo de Presa

- ✓ El consultor debiera presentar como mínimo dos (02) tipos de estructura de presa (tierra, concreto, CCR, etc.) para que determine la alternativa más apropiada.
- ✓ Deberán contener los aspectos básicos como la topografía, geología e hidrología para diseñar y determinar el tipo de presa, los cálculos de diseños hidráulicos y componentes del sistema de represamiento, aspectos de operatividad y seguridad de presa, diseñar los aliviaderos, conducto de descarga, instrumentación, etc.
- ✓ El dimensionamiento de la infraestructura de almacenamiento estará en función de la disponibilidad del recurso hídrico (caudal de diseño), las áreas de cultivo a mejorar y/o ampliar bajo riego y los tipos de cultivo y, otros parámetros que sirva considerar y su sección geométrica de acuerdo con criterios de eficiencia entre otros.

El diseño estructural de las obras:

- ✓ Establecer el diseño estructural de las obras comprendidas en el eje de la presa, obras complementarias y canal.
- ✓ Los diseños se realizarán con las metodologías y normas constructivas vigentes con el detalle suficiente para proporcionar confiables metrados de cada una de las partidas del presupuesto.

Se adjuntarán los siguientes cálculos estructurales respectivos.

- ✓ Realizar los Cálculo Hidráulico y Estructural de las Obras
- ✓ Aliviadero de Demasías
- ✓ Estructura de Regulación
- ✓ Instrumentación de la presa
- ✓ Otras Obras Planteadas

Realizar el Diseño del Dique

- ✓ Características del embalse.
- ✓ Tipos de Cimentación.
- ✓ Principios y Criterios de diseño.
- ✓ Altura de Presa.
- ✓ Protección de Taludes: Acción de las olas.
- ✓ Bordo libre.
- ✓ Dimensionamiento del Cuerpo del embalse.

Realizar Moldeamiento hidráulico de operación.

Realizar el Diseño Estabilidad:

- ✓ Estabilidad de Taludes.
- ✓ Localización centro del círculo más desfavorable
- ✓ Diagramas de fuerzas en equilibrio.
- ✓ Análisis de estabilidad para condiciones i) Reservorio lleno, ii) Vaciado rápido y iii) Llenado lento.

Realizar el Diseño Sísmico - Estructural de la estructura seleccionada

Actividades:

- ✓ Coordinará permanentemente con el Jefe de Proyecto con el objeto de definir las actividades de su competencia, así como la absolución de cualquier consulta.

- ✓ Se encargará de los diseños de Presas, incluyendo las obras de arte entre otras estructuras; emitiendo el Informe Técnico correspondiente dirigido al Jefe de Proyecto.
- ✓ Elaborará el Estudio de Análisis de Presas y Riesgos y Vulnerabilidad del Proyecto, dando énfasis a la protección de las estructuras hidráulicas y canales.
- ✓ Realizar la identificación y evaluación del tipo y nivel de daños y pérdidas probables que podrían afectar a la inversión del proyecto
- ✓ Se encargará del Planeamiento, Diseño, Cálculo Estructural de la Presa.
- ✓ Se encargará al dimensionamiento de la infraestructura: Vaso de represamiento, en función de la disponibilidad del recurso hídrico y parámetros que el consultor sirva considerar y su sección geométrica de acuerdo a criterios de eficiencia.
- ✓ Diseño de la presa, conducto de descarga, aliviadero, sistema de control, etc. Presentando los diseños y cálculos hidráulicos correspondientes, obteniendo perfiles y secciones de la misma, tal que le permita obtener los metrados.
- ✓ Propondrá un listado de instrumentos de auscultación y control a ser instalados en el cuerpo de la presa durante la Construcción que permita monitorear su comportamiento durante la operación y mantenimiento de la misma.
- ✓ Establecerá una sección mínima de control que incluya los instrumentos para medir filtraciones, deformaciones horizontales y verticales, asentamientos, el control geodésico y de movimiento sísmico, y una sección máxima de control.
- ✓ Coordinará permanentemente con el Jefe de Estudio; Hidrólogo, Geólogo, Topógrafo, especialista en estructuras, dibujante y presupuesto.
- ✓ Elaborará las Planillas de Metrados, los Análisis de Costos Unitarios, el presupuesto de la presa y obras conexas, así como de la programaciones y cronogramas del proyecto.
- ✓ Sellará y visará todas las páginas del Estudio Final, etc., que le competen.

5. ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA.

Actividad propuesta para su desarrollo mediante topografía con estación total, GPS diferencial o estación de rastreo permanente, de campo. Sin embargo, el Consultor podrá proponer otras alternativas de mejora como es la realización de topografía por medios de vuelo y tecnología LIDAR (Light Detection and Ranging) o DRON

a) Objetivos.

- > Desarrollar los trabajos de campo necesarios que permitan la elaboración de planos topográficos.
- > Proporcionar información de base suficiente para el diseño hidráulico - estructural, de obras hidráulicas a nivel de preinversión, como presas, captaciones, sistemas de conducción y distribución. Además, para estudios de hidrología, geología, geotecnia, agrología, y riesgos.
- > Establecer puntos de referencia para el replanteo durante la elaboración de los estudios en el siguiente nivel de estudio.

b) Referencia Topográfica.

- > El sistema de Referencia a utilizar será el Universal Transversal Mercator (U.T.M.), el elipsoide utilizar será el World Geodetic System (WGS-84).
- > El método utilizado para orientar el sistema de referencia y para ligarlo al sistema UTM del IGN, se describirá en la memoria descriptiva del Anexo.
- > Las cotas de partida y cierre de la poligonal de apoyo y trazo deberá estar referidas a los Bench Mark (B.M.), registrado por el Instituto Geográfico Nacional (I.G.N.), ubicados a lo largo de la zona de estudio. Los puntos seleccionados estarán en lugares cercanos y accesibles que no sean afectados por las obras o por otros elementos. Los puntos serán monumentados y servirán

- como punto de partida para la realización de los trabajos de replanteo.
- > Los levantamientos topográficos deberán estar geo-referenciados y homogenizados. Se utilizará coordenadas UTM, Datum WGS 84, para el trabajo de campo y gabinete que será garantizado con la utilización de un adecuado equipamiento y software, terminando con la documentación de todos los hitos topográficos de control horizontal y vertical.
 - > Las redes de control topográfico, que establezca el Consultor, deberán estar debidamente identificados y bien monumentadas para evitar ser objeto de vandalismo u otras acciones destructoras

c) Sitios de Embalse

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- > Levantamiento topográfico general de la zona del vaso de embalse, documentado en planos a escala 1:5000 con curvas a nivel cada 5 m.
- > Levantamiento topográfico en el eje de la presa, obras conexas y sus accesos, según corresponda, con planos comprendidos a escalas entre 1/2000 y 1/5000 considerando referencialmente curvas de nivel cada 1 m y con secciones transversales tanto en dirección horizontal como transversal del eje de presa.

Formación Académica:

- ✓ Poseer Título Profesional de Ing. Civil, Ing. Agrícola, Ing. Agrónomo, Topógrafo; Colegiado y Habilitado.

Experiencia:

- ✓ Deberá haber ejecutado como mínimo dos (02) años acreditados como Especialista en Topografía o Especialista en Elaboración de Proyectos de Preinversión a nivel de Perfil y/o Estudio Definitivo con fines de riego que contemplen: Presa, Diques, Canales y Bocatomas y/o similares a los antes mencionados.
- ✓ La experiencia profesional se computa desde la Colegiatura.

Actividades:

- ✓ Coordinará permanentemente con el Jefe de Proyecto con el objeto de definir las actividades de su competencia, así como la absolución de cualquier consulta.
- ✓ Revisará y validará el desarrollo del Estudio Topográfico conteniendo lo siguiente: Planos Topográficos para el Proyecto, además, proporcionar información base para los Estudios de Diseño, Hidrología, Hidráulica, Geología y Geotecnia.
- ✓ Colocación de un punto geodésico.
- ✓ Asimismo, tener la definición precisa de la ubicación del trazo del vaso de la presa, Área de la presa, Ubicación de las obras de arte, Vertederos, Canales, Partidores y demás Obras Hidráulicas), así como las dimensiones de los elementos estructurales; emitiendo el Informe Técnico correspondiente dirigido al Jefe de Proyecto.
- ✓ Presentación de Planos Topográficos con el relieve necesario según la zona en Estudio.
- ✓ Deberá presentar un Informe Técnico de revisión y aprobación del Entregable correspondiente al Especialista en Topografía, así como en los diferentes Informes solicitados.
- ✓ Sellará y visará todas las páginas del Estudio Final, etc., que le competen.

6. ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA

Formación Académica:

- ✓ Poseer Título Profesional de Ing. Civil, Ing. Geólogo; Colegiado y Habilitado.

Experiencia:

- ✓ Deberá haber ejecutado como mínimo Dos (02) años acreditados como Especialista en Geología y Geotecnia o Especialista en Elaboración de Proyectos de Preinversión a Nivel de Perfil y/o Expediente Técnico de Estudios en general.
- ✓ La experiencia profesional se computa desde la Colegiatura.

Actividades:

a) Objetivo

Determinar la caracterización geológica y geotécnica preliminar en la fase de pre- inversión, en el área de emplazamiento de la presa, obras de captación y/o derivación, obras de conducción, relacionados con las propiedades de los materiales geológicos y estimar su comportamiento ante solicitaciones expuestas para determinar la clasificación de los materiales de excavación, estabilidad de taludes, capacidad de carga admisible para carga vertical, asentamiento, capacidad portante, parámetros de diseño sismo resistente, permeabilidad de la cimentación, pérdida de agua a través de la cimentación, de manera que permitan las condiciones de cimentación y las características técnicas mínimas de las estructuras de cimentación, impermeabilización y otras necesarias.

b) Geología

El Estudio de Geología tiene por objetivo estimar las características geológicas de los horizontes que presente el terreno en el área donde se ubicaran la Presa y las obras de captación, conducción y distribución, teniendo las características del suelo y la geografía de la zona. Tener en cuenta y ejecutar las siguientes actividades:

- > Conocer el contexto geológico regional de toda el área del proyecto, tomando como base la información geológica del INGENMET, apoyado con el reconocimiento de campo, que permita identificar las formaciones geológicas aflorantes con fines de orientar los trabajos de geología local y geotecnia;
- > Efectuar Mapeos preliminares de geología local, específicamente en la zona del emplazamiento de las diferentes obras del proyecto, con la finalidad de elaborar el Plano Geológico a escala adecuada en la zona de la presa, obras de captación y/o descarga.

c) Geotecnia

El Estudio Geotécnico, busca determinar preliminarmente las características del suelo de cimentación a fin de analizar su comportamiento, estas labores tendrán como base las visitas de campo y los resultados de las prospecciones realizadas mediante calicatas en el eje de la alternativa de presa y estribos, sitios de derivaciones o captaciones y ejes de infraestructuras de descarga.

La excavación de calicatas se efectuará previa aprobación y verificación de la Supervisión; donde se registrarán los niveles freáticos correspondientes, así como se determinarán las características del suelo para la elaboración de los perfiles estratigráficos.

Las calicatas deberán estar debidamente referidas al sistema de poligonal para su correcta ubicación. Por seguridad de los pobladores lugareños y transeúntes, las calicatas serán rellenadas después de la extracción de las muestras.

Así mismo, se localizará las fuentes de agua para la preparación del concreto

INVESTIGACIONES DE CAMPO

- a. Investigación Geofísica (Refracción sísmica y prospección eléctrica), se

efectuarán 4 líneas sísmicas mínimo, 4 puntos eléctricos mínimo. En el eje de presa y vaso seleccionado, un total de 8.
Los Ensayos Estándar de Suelos que se realizarán para las muestras alteradas:
Presa.

ENSAYO ESTANDAR	NORMA USADA
Descripción visual - manual	ASTM D 2488
Análisis granulométrico por tamizado	ASTM D 422
Clasificación unificada de Suelos.	ASTM D 2487
Límite líquido y límite plástico	ASTM D 4318
Contenido de humedad	ASTM D 2216
Peso volumétrico	ASTM D 2937

Presa

Preferentemente los Ensayos Estándar de Rocas que se han de realizar para las muestras de roca matriz intactas son los que se presentan a continuación:

ENSAYO ESTANDAR	NORMA USADA
Descripción petrográfica de la Roca	ASTM
Densidad, Peso específico, porosidad, Absorción	ASTM
Resistencia a la compresión simple uní-axial no confinada	ASTM D 2938

- ✓ Coordinará permanentemente con el Jefe de Proyecto con el objeto de definir las actividades de su competencia, así como la absolución de cualquier consulta.
- ✓ Revisará y validará el desarrollo del Estudio de Geología y Geotecnia conteniendo lo siguiente: Estudio de Mecánica de Suelos, Estudio de Canteras y Fuentes de Agua, y los Estudios Geológicos-Geotécnicos propiamente dichos además, de la Caracterización Sísmica Regional y los Rasgos Particulares sobre la base de la información generada por las Estaciones Sismológicas de alta sensibilidad que operan en la Región a fin, de delimitar las zonas activas del área del Estudio del Proyecto, emitiendo el Informe Técnico correspondiente dirigido al Jefe de Proyecto.
- ✓ Deberá presentar un Informe Técnico de revisión y aprobación del Entregable correspondiente al Especialista en Geología y Geotecnia, así como en los diferentes Informes solicitados
- ✓ Sellará y visará todas las páginas del Estudio Final, que le competen.

7. ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO

Formación Académica:

- ✓ Poseer Título Profesional de Ing. Civil, Ing. Agrícola; Arquitecto, Colegiado y Habilitado.

Experiencia:

- ✓ Deberá haber ejecutado como mínimo dos (02) años acreditados como Especialista en Costos y Presupuestos o Especialista en Elaboración de Proyectos de Preinversión a Nivel de Perfil y/o Expediente Técnico con fines de riego que contemplen: Presa, Diques, Canales y Bocatomas y/o similares a los antes mencionados.
- ✓ La experiencia profesional se computa desde la Colegiatura.

Actividades:

- ✓ Coordinará permanentemente con el Jefe de Proyecto con el objeto de definir las actividades de su competencia, así como la absolución de cualquier consulta.
- ✓ Revisará y validará el desarrollo de los Metrados, los Análisis de Costos Unitarios (en base a cotizaciones de materiales y equipos referenciales, jornales y rendimientos en base a CAPECO) y el Presupuesto de todos los componentes y partidas con los Costos de Mano de Obra No Calificada estipulada en la Resolución Gerencial Regional N° 168-2023-GORE-ICA/GRINF del 08 de noviembre del 2023 debiendo variar los Costos si en el proceso de formulación se actualizara la citada Resolución Gerencial, elaboración de la fórmula polinómica, programación de ejecución de obra (física y financiera), emitiendo el Informe Técnico correspondiente dirigido al Jefe de Proyecto.
- ✓ Deberá presentar una aprobación del Entregable correspondiente al Especialista en Costos y Presupuestos, así como en los diferentes Informes solicitados.
- ✓ Visará y sellará todas las páginas del Estudio Final, etc., que le competen.

8. ESPECIALISTA EN ANÁLISIS Y ESTIMACIÓN DE RIESGOS.

Formación Académica:

- ✓ Poseer Título Profesional de Ing. Civil, Ing. Agrícola; Colegiado y Habilitado.

Experiencia:

- ✓ Deberá haber ejecutado como mínimo dos (02) años que deben ser acreditados como Especialista en Análisis de Riesgos o Especialista en Elaboración de Proyectos en general objeto de la Convocatoria.
- ✓ La experiencia profesional se computa desde la Colegiatura.

Actividades:

- ✓ Coordinará permanentemente con el Jefe de Proyecto con el objeto de definir las actividades de su competencia, así como la absolución de cualquier consulta.
- ✓ Revisará y validará la inspección detallada del Área de Estudio para verificar la actual situación de las condiciones geográficas que impliquen peligros y vulnerabilidad para la ubicación de la Infraestructura Hidráulica; Análisis de los probables daños y pérdidas que ocasionaría el Impacto de los Peligros identificados en la Unidad Productiva que previamente ha sido definida como vulnerable, elaboración de Mapas de Riesgos. Asimismo, la simulación de riesgo por inundación ante un eventual caudal de máxima avenida. También, realizará el Análisis de Riesgo de Desastres de la Unidad Productiva; emitiendo el Informe Técnico correspondiente dirigido al Jefe de Proyecto.
- ✓ Efectuara una inspección detallada del área de estudio, para verificar la actual situación de las condiciones geográficas y que impliquen peligros y vulnerabilidad, para la ubicación de la infraestructura hidráulica, para la alternativa propuesta a desarrollar.
- ✓ Realizara el análisis de los probables danos y perdidas, que ocasionaría el impacto de los peligros identificados, en la unidad productiva que previamente ha sido definida como vulnerable. Se elaborará mapa de riesgos.
- ✓ Realizara la simulación del riesgo por inundación ante un eventual caudal de máxima avenida.
- ✓ Realizara el análisis de riesgo de desastres de la unidad productiva. Se debe considerar el análisis de los peligros más relevantes a los que está expuesta la unidad productiva. Se empleará como referencia los resultados del análisis de peligros de la zona de influencia.

- ✓ Considerar la Gestión de Riesgo y Adaptación en el Contexto a los Cambios Climáticos, con un proceso de ajuste al clima real, con medidas de adaptación estructurales o no-estructurales.
- ✓ Estará en constante coordinación con el Jefe de Estudio y el especialista en geología y/o geotecnia.
- ✓ Sellará y visará todas las páginas del Estudio Final, etc., que le competen.

9. ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL

Formación Académica:

- ✓ Poseer Título Profesional de Ing. Civil, Ing. Ambiental; Colegiado y Habilitado.

Experiencia:

- ✓ Deberá haber ejecutado como mínimo tres (03) años que deben ser acreditados como Especialista en Impacto ambiental o Especialista en Elaboración de Proyectos en general a Nivel de Preinversión y/o Expediente Técnico.
- ✓ La experiencia profesional se computa desde la Colegiatura.

Actividades:

- ✓ Coordinará permanentemente con el Jefe de Proyecto con el objeto de definir las actividades de su competencia, así como la absolución de cualquier consulta.
- ✓ Revisará y validará la elaboración del Estudio de Impacto Ambiental, según corresponda y los trámites respectivos concordantes con la normativa vigente del SEIA.
- ✓ Teniendo en cuenta la normatividad actual recientemente modificada, elaborará el Instrumento de Gestión Ambiental; debiendo quedar expedito para que la Entidad una vez declarado viable el Estudio y cuente con el Código Único de Inversiones - CUI, por cuenta propia presente el documento para obtener la Categorización Ambiental y pueda ser Gestionada en la Etapa de Elaboración del Expediente Técnico.
- ✓ Deberá presentar un Informe Técnico de revisión y aprobación del Entregable correspondiente al Especialista en Impacto Ambiental, así como en los diferentes Informes solicitados; emitiendo el Informe Técnico correspondiente dirigido al Jefe de Proyecto.
- ✓ Sellará y visará todas las páginas del Estudio, Final, etc., que le competen.

10. ESPECIALISTA FORESTAL

Formación Académica:

- ✓ Poseer Título Profesional de Ing. Agrícola, Ing. Agrónomo, Ing. Forestal; Colegiado y Habilitado.

Experiencia:

- ✓ Deberá haber ejecutado como mínimo dos (02) años acreditados como Especialista en Elaboración de todo tipo de Proyectos. Los Proyectos que se considerarán serán: PI a Nivel de Ficha, Perfil, Prefactibilidad, Factibilidad y/o estudios definitivos de Proyectos de Reforestación.
- ✓ La experiencia profesional se computa desde la Colegiatura.

Actividades:

- ✓ Responsable de la Identificación y Definición de las áreas donde se realizarán las actividades de Forestación y Reforestación en coordinación con los beneficiarios.

- ✓ Responsable del Diseño de Plantación con Especies Nativas con fines de recuperación del soto bosque y de la conservación del Recurso Hídrico y conservación de suelos.
- ✓ Responsable de la Identificación y Definición de las áreas para la conservación, recuperación y mejoramiento de bofedales.
- ✓ Será responsable de la elaboración de Mapas Temáticos y del Plan de Fortalecimiento de Capacidades en Siembra y Cosecha de Agua a productores agrarios.
- ✓ Coordinar con el Jefe de Proyecto para la revisión de los avances del mismo.
- ✓ Sellará y visará todas las páginas de los informes de avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.

11. ARQUEÓLOGO

Formación Académica:

- ✓ Poseer Título Profesional de Arqueólogo; Colegiado y Habilitado.

Experiencia:

- ✓ Deberá haber ejecutado como mínimo dos (02) años acreditados como Especialista en Arqueología o Especialista en Elaboración de Proyectos en general.
- ✓ La experiencia profesional se computa desde la Colegiatura.

Actividades:

- ✓ Responsable de realizar el reconocimiento y evaluación que defina la presencia de Monumentos Prehispánicos e Históricos y su Potencial Arqueología en el área de Estudio a fin, de evaluar, medir, prevenir y determinar las medidas de mitigación necesarias en salvaguarda del Patrimonio Cultural. Determinando su extensión mediante la delimitación, señalización y demarcación física.
- ✓ Elaboración y presentación de un Informe Arqueológico detallado de los resultados de la Evaluación Arqueológica y Planteamiento de Alternativas Presupuestadas necesarias en salvaguarda del Patrimonio Cultural con los respectivos planos y la memoria descriptiva correspondiente.
- ✓ Estará en constante coordinación con el Jefe de Proyecto y los Especialistas.
- ✓ Sellará y visará todas las páginas de los Informes de avance del Estudio, del Informe Final, etc., que le competen.

6.10. Plazo de Ejecución del Servicio.

En el caso de Contratación de Servicio de Consultoría para la formulación del Estudio de Preinversión a Nivel de Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad cuyo plazo máximo de ejecución es de 90 días calendario, podrá establecerse lo siguiente:

PRODUCTOS	CONTENIDO	PLAZO MAXIMO DE PRESENTACION
ENTREGABLE UNICO	A la Presentación y aprobación del Estudio Final a Nivel de Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad	Hasta los 90 días calendario contados a partir de la notificación del contrato.

NOTA:

- No incluye los plazos que el área usuaria y las Entidades involucradas en la evaluación requieren para la revisión y conformidad del Entregable.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<u>Requisitos:</u>		
	CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
	JEFE DE PROYECTO	Profesional en Ing. Agrícola y/o Ing. Agrónomo y/o Ing. Civil	✓ Experiencia mínima de dos (02) años como Jefe de Estudio o Proyecto; Jefe de Supervisión de Estudio de Proyectos; Gerente de Supervisión de Estudios o Proyectos; en elaboración de Proyectos de Preinversión con fines de riego que contemplen: Presa, diques, canales, bocatomas y/o similares a los antes mencionados.
	ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	Profesional en Economía y/o Ing. Civil y/o Ing. Agrícola ¹⁴	✓ Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos o Especialista en Elaboración de Proyectos de Preinversión a Nivel de Perfil y/o Factibilidad y/o Ficha Técnica de Proyectos similares. ✓ Se consideran servicios similares a los siguientes: Elaboración de Proyectos de Siembra y Cosecha de Agua y/o Proyectos Hidráulicos con fines de riego que contemplen: Presa, Bocatomas, Reservorios y Canales.
	ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA	Profesional en Ing. Agrícola y/o Ing. Hidrólogo y/o Ing. Civil.	✓ Experiencia mínima de dos (02) años) como Especialista en Hidrología o Especialista en Elaboración de Proyectos de Infraestructura de Riego en General.
	ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL	Profesional en Ing. Civil y/o Ing. Agrícola	✓ Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Diseño Estructural o Especialista en Elaboración de Proyectos de Preinversión a Nivel de Perfil y/o Ficha Técnica y/o Expedientes Técnicos de Proyectos en General.

¹⁴ Consulta 001 – realizada por PALOMINO LOLI SIMON
BASES INTEGRADAS

	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA	Profesional en Ing. Civil y/o Ing. Agrícola y/o Ing. Agrónomo y/o Topógrafo	✓ Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Topografía o Especialista en Elaboración de Proyectos de Preinversión a nivel de Perfil y/o Estudio Definitivo con fines de riego que contemplen: Presa, Diques, Canales y Bocatomas y/o similares a los antes mencionados.
	ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA	Profesional en Ing. Civil y/o Ing. Geólogo y/o Ing. Geofísico ¹⁵	✓ Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Geología y Geotecnia o Especialista en Elaboración de Proyectos de Preinversión a Nivel de Perfil y/o Expediente Técnico de Estudios en General.
	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO	Profesional en Ing. Civil y/o Ing. Agrícola y/o Arquitecto	✓ Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Costos y Presupuestos o Especialista en Elaboración de Proyectos de Preinversión a Nivel de Perfil y/o Expediente Técnico con fines de riego que contemplen: Presa, Diques, Canales y Bocatomas y/o similares a los antes mencionados.
	ESPECIALISTA EN ANALISIS Y ESTIMACIÓN DE RIESGOS	Profesional en Ing. Civil y/o Ing. Agrícola	✓ Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Análisis de Riesgos o Especialista en Elaboración de Proyectos en General objeto de la convocatoria.
	ESPECIALISTA EN FORESTACIÓN Y REFORESTACIÓN	Profesional en Ing. Agrícola y/o Ing. Agrónomo y/o Ing. Forestal	✓ Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Elaboración de todo tipo de proyectos. Los proyectos que se considerarán son: Proyectos a nivel de Ficha; Perfil; Prefactibilidad; Factibilidad y/o estudios definitivos de Proyectos de Reforestación.
	ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	Profesional en Ing. Agrícola y/o Ing. Agrónomo y/o Ing. Ambiental	✓ Experiencia mínima de tres (03) años como Especialista en Impacto Ambiental o Especialista en Elaboración de Proyectos en general a Nivel de Preinversión y/o Expediente Técnico.
	ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE ARQUEOLOGÍA	Profesional en Arqueología y/o Antropología	✓ Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en Arqueología o Especialista en Elaboración de Proyectos en general.

¹⁵ Consulta 002 – realizada por PALOMINO LOLI SIMON
BASES INTEGRADAS

	<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>																								
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																								
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">CARGO</th><th style="text-align: center;">PROFESIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. JEFE DE PROYECTO</td><td>Profesional en Ing. Agrícola y/o Ing. Agrónomo y/o Ing. Civil</td></tr> <tr> <td>2. ESPECIALISTA EN FOMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS</td><td>Profesional en Economía y/o Ing. Civil y/o Ing. Agrícola¹⁶</td></tr> <tr> <td>3. ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA</td><td>Profesional en Ing. Agrícola y/o Ing. Hidrólogo y/o Ing. Civil.</td></tr> <tr> <td>4. ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL</td><td>Profesional en Ing. Civil y/o Ing. Agrícola.</td></tr> <tr> <td>5. ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA</td><td>Profesional en Ing. Civil y/o Ing. Agrícola y/o Ing. Agrónomo y/o Topógrafo</td></tr> <tr> <td>6. ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA</td><td>Profesional en Ing. Civil y/o Ing. Geólogo y/o Ing. Geofísico.¹⁷</td></tr> <tr> <td>7. ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO</td><td>Profesional en Ing. Civil y/o Ing. Agrícola y/o Arquitecto.</td></tr> <tr> <td>8. ESPECIALISTA EN ANALISIS Y ESTIMACIÓN DE RIESGOS</td><td>Profesional en Ing. Civil y/o Ing. Agrícola.</td></tr> <tr> <td>9. ESPECIALISTA EN FORESTACIÓN Y REFORESTACIÓN</td><td>Profesional en Ing. Agrícola y/o Ing. Agrónomo y/o Ing. Forestal.</td></tr> <tr> <td>10. ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL</td><td>Profesional en Ing. Agrícola y/o Ing. Agrónomo y/o Ing. Ambiental.</td></tr> <tr> <td>11. ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE ARQUEOLOGÍA</td><td>Profesional en Arqueología y/o Antropología.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EI GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p>	CARGO	PROFESIÓN	1. JEFE DE PROYECTO	Profesional en Ing. Agrícola y/o Ing. Agrónomo y/o Ing. Civil	2. ESPECIALISTA EN FOMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	Profesional en Economía y/o Ing. Civil y/o Ing. Agrícola¹⁶	3. ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA	Profesional en Ing. Agrícola y/o Ing. Hidrólogo y/o Ing. Civil.	4. ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL	Profesional en Ing. Civil y/o Ing. Agrícola.	5. ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA	Profesional en Ing. Civil y/o Ing. Agrícola y/o Ing. Agrónomo y/o Topógrafo	6. ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA	Profesional en Ing. Civil y/o Ing. Geólogo y/o Ing. Geofísico.¹⁷	7. ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO	Profesional en Ing. Civil y/o Ing. Agrícola y/o Arquitecto.	8. ESPECIALISTA EN ANALISIS Y ESTIMACIÓN DE RIESGOS	Profesional en Ing. Civil y/o Ing. Agrícola.	9. ESPECIALISTA EN FORESTACIÓN Y REFORESTACIÓN	Profesional en Ing. Agrícola y/o Ing. Agrónomo y/o Ing. Forestal.	10. ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	Profesional en Ing. Agrícola y/o Ing. Agrónomo y/o Ing. Ambiental.	11. ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE ARQUEOLOGÍA	Profesional en Arqueología y/o Antropología.
CARGO	PROFESIÓN																								
1. JEFE DE PROYECTO	Profesional en Ing. Agrícola y/o Ing. Agrónomo y/o Ing. Civil																								
2. ESPECIALISTA EN FOMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	Profesional en Economía y/o Ing. Civil y/o Ing. Agrícola¹⁶																								
3. ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA	Profesional en Ing. Agrícola y/o Ing. Hidrólogo y/o Ing. Civil.																								
4. ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL	Profesional en Ing. Civil y/o Ing. Agrícola.																								
5. ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA	Profesional en Ing. Civil y/o Ing. Agrícola y/o Ing. Agrónomo y/o Topógrafo																								
6. ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA	Profesional en Ing. Civil y/o Ing. Geólogo y/o Ing. Geofísico.¹⁷																								
7. ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO	Profesional en Ing. Civil y/o Ing. Agrícola y/o Arquitecto.																								
8. ESPECIALISTA EN ANALISIS Y ESTIMACIÓN DE RIESGOS	Profesional en Ing. Civil y/o Ing. Agrícola.																								
9. ESPECIALISTA EN FORESTACIÓN Y REFORESTACIÓN	Profesional en Ing. Agrícola y/o Ing. Agrónomo y/o Ing. Forestal.																								
10. ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	Profesional en Ing. Agrícola y/o Ing. Agrónomo y/o Ing. Ambiental.																								
11. ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE ARQUEOLOGÍA	Profesional en Arqueología y/o Antropología.																								

¹⁶ Consulta 001 – realizada por PALOMINO LOLI SIMON

¹⁷ Consulta 002 – realizada por PALOMINO LOLI SIMON

	<p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>
--	---

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																				
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" data-bbox="311 772 1273 1093"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>Camioneta 4x4 (antigüedad máxima de 5 años)</td></tr> <tr> <td>01</td><td>Estación total debidamente calibrada (antigüedad máx. 3 años)</td></tr> <tr> <td>01</td><td>GPS navegador, antigüedad máxima de 03 años</td></tr> <tr> <td>01</td><td>GPS diferencia, antigüedad máxima de 03 años</td></tr> <tr> <td>06</td><td>Computadoras o Laptops, antigüedad máxima de 2 años</td></tr> <tr> <td>01</td><td>Plotter, antigüedad máxima de 2 años</td></tr> <tr> <td>01</td><td>Impresora Multifuncional, antigüedad máxima de 2 años</td></tr> <tr> <td>01</td><td>Dron de última generación, antigüedad máxima de 3 años</td></tr> <tr> <td>01</td><td>Oficina equipada y operativa con dirección en la ciudad de Ica o Chincha durante el periodo de ejecución del contrato.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	01	Camioneta 4x4 (antigüedad máxima de 5 años)	01	Estación total debidamente calibrada (antigüedad máx. 3 años)	01	GPS navegador, antigüedad máxima de 03 años	01	GPS diferencia, antigüedad máxima de 03 años	06	Computadoras o Laptops, antigüedad máxima de 2 años	01	Plotter, antigüedad máxima de 2 años	01	Impresora Multifuncional, antigüedad máxima de 2 años	01	Dron de última generación, antigüedad máxima de 3 años	01	Oficina equipada y operativa con dirección en la ciudad de Ica o Chincha durante el periodo de ejecución del contrato.
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN																				
01	Camioneta 4x4 (antigüedad máxima de 5 años)																				
01	Estación total debidamente calibrada (antigüedad máx. 3 años)																				
01	GPS navegador, antigüedad máxima de 03 años																				
01	GPS diferencia, antigüedad máxima de 03 años																				
06	Computadoras o Laptops, antigüedad máxima de 2 años																				
01	Plotter, antigüedad máxima de 2 años																				
01	Impresora Multifuncional, antigüedad máxima de 2 años																				
01	Dron de última generación, antigüedad máxima de 3 años																				
01	Oficina equipada y operativa con dirección en la ciudad de Ica o Chincha durante el periodo de ejecución del contrato.																				
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: servicios de consultoría de obras de irrigación, y/o canales, y/o riego tecnificado, y/o represas; servicio de estudios de pre inversión y consultoría de obras en obras de irrigación, y/o canales, y/o riego tecnificado, y/o reservorios de agua para riego, bocatomas, represas, medidores de caudales, barrajes.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; liquidaciones de contratos; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de</p>																				

	<p>pago¹⁸.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="311 1384 1385 1655"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”. </div>
--	---

Importante

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a a S/ 450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidaciones de contratos; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M > 700,000.00²⁰: 60 puntos</p> <p>M >= 700,000.00 y < 450,000.00: 50 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimiento y descripción 2. Plan de Trabajo 3. Cronograma de ejecución. 4. Descripción de actividades 5. Presentar un cronograma del desarrollo de la elaboración de la ficha expresado en un Gantt de actividades, cumpliendo con los plazos parciales estipulados en los términos de referencia (recomendable usar el programa MS Project). <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 20 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

²⁰ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

C.	CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	20 puntos
C.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	20 puntos
	<p><u>Criterio:</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto en JEFE DE PROYECTO. Se considerarán como trabajos o prestaciones similares a los siguientes como: Jefe de Estudio o Proyecto; Jefe de Supervisión de Estudio de Proyectos; Gerente de Supervisión de Estudios o Proyectos; en elaboración de Proyectos de Preinversión con fines de riego que contemplen: Presa, diques, canales, bocatomas y/o similares.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.</i> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al evaluar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>	<p>Más de 05 años: 20 puntos</p> <p>Más de 04 hasta 05 años: 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos²¹

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

²¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.
BASES INTEGRADAS

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GORE-ICA-DRA** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GORE-ICA-DRA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GORE-ICA-DRA

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibidem.

²⁹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GORE-ICA-DRA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GORE-ICA-DRA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GORE-ICA-DRA

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GORE-ICA-DRA

Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR³⁰] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

³⁰ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GORE-ICA-DRA

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GORE-ICA-DRA
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GORE-ICA-DRA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GORE-ICA-DRA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GORE-ICA-DRA
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GORE-ICA-DRA
Presente. -**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GORE-ICA-DRA
Presente. -**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GORE-ICA-DRA****Presente. -**

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GORE-ICA-DRA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-GORE-ICA-DRA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.