

# ***BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N°008-2023-MDCH/CS** PRIMERA CONVOCATORIA

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADQUISICIÓN DE BIENES (MAQUINARIAS) PARA EL PROYECTO:  
MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN  
EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO  
DE ÁNCASH. CON CUI N°2565451

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
RUC N° : 20282911915  
Domicilio legal : Centro cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote  
Teléfono: : 043-606245  
Correo electrónico: : comiteseleccion@muninuevochimbote.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE BIENES (MAQUINARIAS) PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ÁNCASH. CON CUI N°2565451

ITEM	DESCRIPCION
I	MINI CARGADOR FRONTAL
II	MOTO FURGON
III	CAMION COMPACTADOR DE 21 M3 CON ALZA CONTENEDOR
IV	CAMION VOLQUETE DE 15 M3
V	BARREDORA MECANICA
VI	CARGADOR FRONTAL
VII	CAMION TIPO MINIVAN
VIII	CAMION COMPACTADOR DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR
IX	ADQUISICION DE CAMION DE BARANDA

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°661-2023-MDNCH/GM el 24.08.2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma Alzada de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 60 DIAS CALENDARIO PARA CADA ITEM, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM	DESCRIPCION
I	MINI CARGADOR FRONTAL
II	MOTO FURGON
III	CAMION COMPACTADOR DE 21 M3 CON ALZA CONTENEDOR
IV	CAMION VOLQUETE DE 15 M3
V	BARREDORA MECANICA
VI	CARGADOR FRONTAL
VII	CAMION TIPO MINIVAN
VIII	CAMION COMPACTADOR DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR
IX	ADQUISICION DE CAMION DE BARANDA

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar

Pagar en : SUBGERENCIA DE TESORERIA

Recoger en : SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00

Costo del expediente Técnico : Impreso: S/ 50.00

Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas, pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

*Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10) para los ítems ( I; II; VII; IX)*

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Centro Cívico de Nuevo Chimbote, debiendo estar dirigida a la SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del BIEN POR ALMACEN GENERAL DE LA ENTIDAD.
- Informe del funcionario responsable del I la Gerencia de Gestión Ambiental emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Centro Cívico de Nuevo Chimbote, debiendo estar dirigida a la SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

En el

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## **ESPECIFICACIONES DEL CAPITULO 3.1 SE ANEXA AL FINAL DE LA PRESENTE BASES**

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  Ficha ruc ACTIVO HABIDO RNP- BIENES Carta de Autorización y/o acreditación del distribuidor y/o representante de la marca en el peru y/o fabrica en el extranjero, para los ítem (I, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX).
	<div><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u>  Copia de FICHA RUC Copia de RNP Copia simple de Autorización  <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div> <i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:</i>  <u>Requisitos:</u>  <i>El postor debe contar con:</i>

- *Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria*

Acreditación:

- *Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.*
- *La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado según cuadro siguiente: por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

ITEM	DESCRIPCION	Monto facturado Acumulado
I	MINI CARGADOR FRONTAL	S/ 294 000.00
II	MOTO FURGON	S/ 130 000.00
III	CAMION COMPACTADOR DE 21 M3 CON ALZA CONTENEDOR	S/ 3 381 000.00
IV	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	S/ 1 780 000.00
V	BARREDORA MECANICA	S/ 2 386 000.00
VI	CARGADOR FRONTAL	S/ 1 267 000.00
VII	CAMION TIPO MINIVAN	S/ 158 000.00
VIII	CAMION COMPACTADOR DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR	S/ 622 000.00
IX	ADQUISICION DE CAMION DE BARANDA	S/ 293 000.00

Ítem N° I

*En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/70,000.00 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.*

Ítem N° II

*En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/30,000.00 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.*

Ítem N° VII

*En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/39,000.00 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.*

Ítem N° IX

*En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/70,000.00 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes*

*deben contar con la condición de micro y pequeña empresa*

Se consideran bienes similares a los siguientes:

ITEM	DESCRIPCION	BIENES SIMILARES POR ITEM
I	MINI CARGADOR FRONTAL	MINICARGADORES EN DISTINTAS MARCAS, MODELOS Y CAPACIDADES
II	MOTO FURGON	moto furgón y/o moto carga en general en distintas marcas y modelos
III	CAMION COMPACTADOR DE 21 M3 CON ALZA CONTENEDOR	CAMIONES COMPACTADORES EN GENERAL DE DISTINTAS MARCAS Y MODELOS
IV	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	VOLQUETES DE DISTINTAS MARCAS Y MODELOS
V	BARREDORA MECANICA	BARREDORAS MECANICAS EN DISTINTAS MARCAS Y MODELO
VI	CARGADOR FRONTAL	CARGADOR FRONTAL Y/O EXCAVADORAS EN SUS DISTINTAS MARCAS Y MODELOS
VII	CAMION TIPO MINIVAN	CAMION TIPO MINIVAN Y/O CAMIONETA TIPO VAN EN DISTINTAS MARCAS Y MODELOS
VIII	CAMION COMPACTADOR DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR	CAMIONES COMPACTADORES EN GENERAL DE DISTINTAS MARCAS Y MODELOS
IX	ADQUISICION DE CAMION DE BARANDA	CAMIONES EN GENERAL EN SUS DISTINTAS MARCAS Y MODELOS

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 PUNTOS
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>ITEM I, ITEM II, ITEM III, ITEM IV, ITEM V, ITEM VI, ITEM VII, ITEM VIII, ITEM IX</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 10 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 11 hasta 30 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 31 hasta 59 días calendario: <b>1 puntos</b></p>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las</p>	<p>Más de 36 meses <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 24 hasta 36 meses</p>

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>12</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50 PUNTOS	
<p>Especificaciones Técnicas. ITEM I, ITEM II, ITEM III, ITEM IV, ITEM V, ITEM VI, ITEM VII, ITEM VIII, ITEM IX</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>		<p><b>05 puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 24 meses</p> <p><b>01 puntos</b></p>	
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>			
<p><u>Evaluación:</u> ITEM I, ITEM II, ITEM III, ITEM IV, ITEM V, ITEM VI, ITEM VII, ITEM VIII, ITEM IX</p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la región Ancash, La libertad por un período de 10 años</p> <p>LOCALIDAD 1: EN LA CIUDAD DE CHIMBOTE Y/O HUARAZ LOCALIDAD 2: EN LA CIUDAD DE TRUJILLO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>		<p>LOCALIDAD 1</p> <p><b>05 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 2</p> <p><b>01 puntos</b></p>	
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>			
<p><u>Evaluación:</u> ITEM I, ITEM II, ITEM III, ITEM IV, ITEM V, ITEM VI, ITEM VII, ITEM VIII, ITEM IX</p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 5 PERSONAS, en OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>		<p>Más de 20 horas lectivas</p> <p><b>5 puntos</b></p> <p>Más de 15 horas lectivas</p> <p><b>2 puntos</b></p> <p>Más de 10 horas lectivas:</p> <p><b>1 puntos</b></p>	
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>			
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>ITEM I.- MINICARGADOR Mejora 1 AÑO DE FABRICACION</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2023</li> </ul> <p>10 puntos</p> <p>ITEM II.- MOTOFURGON Mejora 1 Con cámara de retroceso y pantalla</p> <p>10 puntos</p>		<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>ITEM I 10 PUNTOS</p> <p>ITEM II 10 PUNTOS</p> <p>ITEM III 10 PUNTOS</p> <p>ITEM IV 10 PUNTOS</p> <p>ITEM V 10 PUNTOS</p> <p>ITEM VI 10 PUNTOS</p>	

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 PUNTOS	
ITEM III.- MOTOR Mejora 1 INYECCION <ul style="list-style-type: none"> <li>SISTEMA ELECTRONICO COMMON RAIL 10 puntos</li> </ul>	ITEM VII ITEM VIII ITEM IX	10 PUNTOS 10 PUNTOS 10 PUNTOS
ITEM IV.- Mejora 1 espesor de piso de tolva <ul style="list-style-type: none"> <li>Mayor a 3/8" 5 puntos</li> </ul> Mejora 2 Transmisión y Freno de motor <ul style="list-style-type: none"> <li>De la misma marca del chasis 5 puntos</li> </ul>		
ITEM V.- BARREDORA Mejora 1 Cepillos adicionales <ul style="list-style-type: none"> <li>Mayor a 3 cepillos 5 puntos</li> </ul> Mejora 2 mantenimiento de la unidad <ul style="list-style-type: none"> <li>2 mantenimientos gratuitos 5 puntos</li> </ul>		
ITEM I.- CARGADOR FRONTAL Mejora 1 AÑO DE FABRICACION <ul style="list-style-type: none"> <li>2023 10 puntos</li> </ul>		
ITEM VII.- MINIVAN Mejora 1 AÑO DE FABRICACION <ul style="list-style-type: none"> <li>2023 5 puntos</li> </ul> Mejora 2 AÑO DE MODELO <ul style="list-style-type: none"> <li>2024 5 puntos</li> </ul>		
ITEM VIII.- MOTOR Mejora 1 NORMA DE EMISIONES <ul style="list-style-type: none"> <li>EURO V SIN ADBLUE O UREA 10 puntos</li> </ul>		
ITEM IX.- MOTOR Mejora 1 NORMA DE EMISIONES <ul style="list-style-type: none"> <li>EURO V 10 puntos</li> </ul>		
Acreditación:  Se acreditará únicamente mediante la presentación de certificación de medición por ultrasonido emitida por empresa certificadora acreditada.		
<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul> </div>		



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 PUNTOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Por ejemplo en el caso de la adquisición de madera se puede incluir como mejora la entrega de madera certificada, según lo siguiente:</i></li> </ul> <p><u>Evaluación:</u></p> <p><i>Se evaluará el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><i>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada en la que se consigne el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar.</i></p> <p><i>En la fase de ejecución contractual el contratista deberá presentar los documentos siguientes:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Copia simple del certificado del Forest Stewardship Council o Consejo de Manejo Forestal - FSC (FM<sup>13</sup> o CoC<sup>14</sup>) del proveedor de madera.</i></li> <li><i>Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, la especie de madera y el código del certificado FSC del proveedor.</i></li> </ol>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>13</sup> Certificación de Manejo Forestal.

<sup>14</sup> Certificación de la Cadena de Custodia.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>17</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO

**MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

---

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

#### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>26</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## REQUERIMIENTO DE BIENES

Solicitante : TIPISMANA MARREROS, JHONNATAN YESTER  
GERENTE

Fecha/Hora : 12/07/23 10:20 AM  
Estado : EN TRÁMITE

Oficina: GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL

Descripción: SE REQUIERE LA ADQUISICION DE 01 CAMIÓN BARANDA PARA RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS (ORGÁNICOS E INORGÁNICOS), CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO META PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DEL SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH.

ITEM	CANT.	DETALLE	UND.	P.U.	IMPORTE
01	1.00	CAMION BARANDA	UNIDAD		

### CONDICIONES:

- URGENTE
- SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS
- COORDINAR CON AREA USUARIA

MES DE AFECTACION:  
JULIO

### FIRMAS:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS  
Ing. Jhonatan Yester Tipismana Marreros  
GERENTE DE GESTION AMBIENTAL

1. SOLICITANTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS  
Ing. Jhonatan Yester Tipismana Marreros  
GERENTE DE GESTION AMBIENTAL

2. JEFE INMEDIATO

## DETERMINACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA COMPRA DE BIENES

**A) DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN.**

**REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE 01 CAMIÓN BARANDA PARA RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS (ORGÁNICOS E INORGÁNICOS), PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO META, EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE PROVINCIA DEL SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.**

**B) FINALIDAD PUBLICA**

Recurso necesario para el mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote.

**C) ANTECEDENTES**

La municipalidad distrital de Nuevo Chimbote a través de la necesidad de mejorar el ornato de nuestra ciudad, se ha encontrado la necesidad de adquirir los materiales necesarios para el mantenimiento y mejoramiento de la Gestión Integral de Residuos Sólidos.

**D) OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

• **Objetivo General**

Solicitar de manera urgente el requerimiento de adquisición de 01 camión baranda para recolección selectiva de residuos sólidos (orgánicos e inorgánicos), para el mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del distrito de Nuevo Chimbote.

• **Objetivo Especifico**

➤ Mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote.

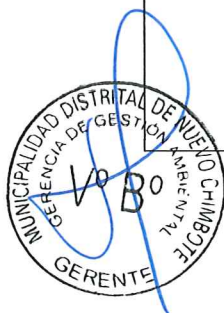
**E) ALCANCES Y DESCRIPCION DEL BIEN**

**e.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**



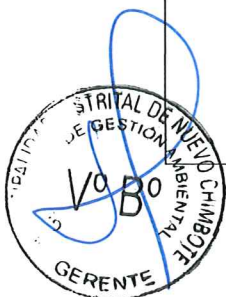
N°	DESCRIPCIÓN	CANT	UND
----	-------------	------	-----

01	<b>CAMIÓN BARANDA</b>		01	und
	Año de modelo	Mínimo 2023		
	Dimensiones (mm)			
	Largo/ Ancho/Alto	Mínimo (7785,2190,2440)		
	Distancia entre ejes	Mínimo 4,400		
	Voladizo Delantero	Mínimo 1,260		
	Voladizo Posterior	Mínimo 2,000		
	Trocha Delantera	Mínimo 1,783		
	Trocha Posterior	Mínimo 1,674		
	Largo Carrozable	Mínimo 6,315		
	Pesos (kg)			
	Peso bruto vehicular	Mínimo 8,800		
	Peso Bruto Vehicular Eje delantero	Mínimo 3,200		
	Peso Bruto Vehicular Eje Posterior	Mínimo 5,600		
	Peso Seco	Mínimo 3,000		
	Capacidad de carga bruta	Mínimo 5,800		
	Desempeño			
	Radio mínimo de giro	8.65		
	Motor			
	Tipo	Turbo Diesel de 4 tiempos, 4 cilindros en línea enfriado por agua.		
	Cilindrada (cc)	3,800		
	Sistema de inyección	Electrónico-Common Rail		
	Potencia Max. (HP/rpm)	167 CV		
	Torque Max (kgf.m/rpm)	53/1,100-1700		
	Norma de emisiones	Euro IV		
	EMBRAGUE			
	Tipo	Mono disco seco con accionamiento hidráulico asistido por aire		
	TRANSMISIÓN			
	Tracción	4x2		
	Tipo	Mecánica de 6 velocidades sincronizadas y 1 reversa		
	Relación de Transmisión	Indicar		
	EJE DELANTERO			
	Tipo	Viga "I" en acero forjado		
	EJE POSTERIOR			
	Tipo	Eje rígido		
	Relación de reducción	4.30:1		
	DIRECCIÓN			
	Tipo	Hidráulica, indicar demás bondades técnicas		
	SUSPENSIÓN			
	Delantera	Muelles laminados semielípticos y/o parabólicos con amortiguadores hidráulicos de doble efecto y barra estabilizadora		
	Posterior	Muelles laminados semielípticos y/o parabólicos con amortiguadores hidráulicos de doble efecto y barra estabilizadora.		
	FRENOS			
	De servicio	Neumático de doble circuito, actuando en todas las ruedas (Full Aire) + ABS		
	Delanteros y Posteriores	Tambor		
	Estacionamiento	Cámara de muelle acumulador		
	Auxiliar	Freno de escape electro neumático con válvula de accionamiento al escape.		





<b>SISTEMA ELECTRICO</b>	Alternador	24 V, 45 A
	Baterías	2 x (12 Volts, 100 Ah)
	Capacidad Diesel (L)	150
	Capacidad Adblue (L)	23
<b>RUEDAS Y NEUMATICOS</b>		
	Cantidad	6 + 1 rueda de respuesto
	Delanteros	Simples, 215/75 R 17.5. Diseño direccional
	Posteriores	Dobles, 235/75 R 17.5. Diseño Mixto
<b>EQUIPAMIENTO</b>		
Espejos laterales de Angulo amplio de control manual.		
Cabina abatible		
Tanque de combustible con tapa con llave.		
Tanque de Adblue con tapa con llave.		
Luces direccionales en molduras laterales		
Faros halógenos delanteros.		
Alarma de retroceso.		
Filtros de combustible y aceite tipo centrifugo.		
Limpia parabrisas con aspersores integrados.		
Aire Forzado – Calefacción – Desempañador frontal.		
Tablero de instrumentos con velocímetro tacómetro y panel Multi información digital.		
Lámpara de advertencia de sobrecalentamiento del motor		
Control de Velocidad Variable		
Luz LED interior central de cabina		
Tapasoles para piloto y con piloto		
Cinturones de Seguridad de 3 puntos (piloto y con piloto)		
Asiento de Piloto ergonómico		
Alza vidrios manuales.		
Radio AM/FM/MP3(Puerto USB)		
Ventana posterior deslizable		
Guantera en el lado del copiloto		
Porta documentos superior set de herramientas estándar		
<b>DESCRIPCION DE LA CARROCERIA</b> <b>BARANDA TELERA</b> <b>VOLUMEN UTIL DE LA CARROCERIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad mínima: Indicar EN m3</li> </ul> <b>MATERIALES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ESTRUCTURA</li> <li>AÑO FABRICACION: 2023</li> <li>Plancha de Acero Galvanizada ASTM A-36</li> <li>PLANCHA GALVANIZADA LIZA ASTM A-526- JIS G 3302</li> <li>BARRAS EN ACERO SAE 1045 /SAE 4140</li> </ul> <b>LUCES LED</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ACCESORIOS, DE ACUERDO MTC.</li> </ul> <b>DIMENSIONES GENERALES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Largo: de acuerdo al largo carrozable. Indicar</li> <li>Ancho: 2.190 mts. mínimo</li> <li>Alto: 2.440 mts. mínimo</li> </ul> <b>ESTRUCTURA PRINCIPAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Calidad: de acero telera ancha</li> <li>Espesor: 2 cm, acanalada</li> <li>Material: Acero</li> <li>Espesor de la plancha de plataforma: 3 mm</li> </ul>		
<b>VIGAS PRINCIPALES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fabricado en plancha de acero estructural ASTM LAC y LAF</li> <li>La Viga principal está construida en plancha estructural ASTM A-36 de 6mm de espesor.</li> <li>Cuenta con Riel de Roce Inferior en perfil adecuado para colocar las luces laterales, plegado en frio de plancha ASTM A-36 de 3mm de espesor.</li> <li>Los Durmientes Transversales están fabricados con planchas de 4 mm de espesor, siendo canal U reforzado con cartelas en cada lateral para amortiguar las cargas actuantes en el piso.</li> </ul> <b>PINTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tratamiento Exterior: Arenado Comercial, aplicación de base anticorrosivo y pintura sintético tipo Gloss.</li> <li>El Color será determinado por la Entidad a la firma de Contrato. Logos de la entidad en las puertas de la cabina</li> </ul>		



	<p><b>ACCESORIOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escarpines.</li> <li>• Guarda Fango.</li> <li>• Parachoques.</li> <li>• Barras de defensa laterales.</li> <li>• Cintas reflectivas.</li> <li>• Caja de herramientas</li> <li>• Protector de candados para las puertas</li> <li>• 01 porta llantas (INCLUYE LLANTA ARMADA ARO + LLANTA)</li> <li>• Porta y extintor</li> <li>• Porta y conos</li> <li>• 02 porta tacos</li> <li>• Escarpines</li> <li>• Protector de faros posteriores (rejillas)</li> <li>• botiquín de primeros auxilios (Tipo básico)</li> <li>• Faro pirata (opcional recomendable)</li> </ul> <p><b>SISTEMA ELECTRICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De acuerdo a norma vigente y reglamento MTC</li> <li>• Todos los cables están protegidos y tienen aislador de calor para evitar cortocircuito</li> <li>• Cuenta con 02 faros de luces color ámbar en la parte superior del frontal de la unidad.</li> <li>• Cuenta con 02 faros de luces color rojo en la parte superior posterior de la unidad.</li> <li>• Cuenta con 02 faros de luces color rojo en la parte inferior posterior de la unidad.</li> <li>• Cuenta con 04 faros de luces de Reglamento a cada lateral de la unidad.</li> </ul> <p><b>SISTEMA ELECTRICO CON LUCES LED</b></p> <p><b>APLICACION DE NORMAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El diseño y la fabricación del camión baranda son de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Manual de Calidad</li> </ul> <p>○ Presentar plan de mantenimiento anual</p>		
--	--	--	--

## e.2 PLAN DE TRABAJO

NO APLICA

## e.3. RECURSOS A SER PREVISTO POR EL PROVEEDOR

NO APLICA

## e.4. SEGUROS

NO APLICA

## e.5. SOPORTE TECNICO

NO APLICA

## e.6. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

NO APLICA

## F) REQUERIMIENTO DEL f.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- a) Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, de corresponder
- b) Consulta RUC de Proveedor vigente, activo y habido
- c) Cuenta Interbancaria – CCL (de corresponder)
- d) Persona natural o jurídica



f.3. PERFIL DEL PERSONAL

NO APLICA

G) LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

g.1. LUGAR

La entrega y/o recepción se realiza en las instalaciones del almacén general de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

g.2. PLAZO

El plazo de entrega del bien será máximo de 60 días después de recepcionada la orden de compra.

H) VALOR REFERENCIAL

De acuerdo al estudio de mercado.

I) FORMA DE PAGO

Pago Único previa emisión de conformidad del servicio.

J) CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Gerencia de Gestión Ambiental es la encargada de otorgar la conformidad por el abastecimiento del proveedor, se adjuntará el informe del área usuaria y el formato de acta conformidad.

K) PENALIDADES

De acuerdo al Artículo 15 de la Directiva N° 001-2022-GAF-SGLYCP, Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyos montos son iguales o inferiores a 08 UIT de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

L) SANCIONES

De acuerdo al Artículo 17 de la Directiva N° 001-2022-GAF-SGLYCP, Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyos montos son iguales o inferiores a 08 UIT de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

FECHA

12	Julio	2023
----	-------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS  
Ing. Jhonnatan Yester Tipismana Márquez  
GERENTE (c) DE GESTIÓN AMBIENTAL



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS



## GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS MEMORANDO N° 8942 -2023-MDNCH/GAyF

A : ING. RENZO SAL Y ROSAS CABANILLAS  
Sub Gerente de Logística y Control Patrimonial

ASUNTO : ATENCIÓN DE REQUERIMIENTO

REF. : INFORME N° 620 -2023-MDNCH-GGA

FECHA : Nuevo Chimbote, 18 de Julio del 2023

Mediante el presente me dirijo a usted para saludarle cordialmente y a la vez remitirle el informe de la referencia, mediante el cual solicita la **ADQUISICIÓN DE 02 BARREDORAS MECÁNICAS, PARA MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO META**, según requerimiento de Bienes N° 0996, con la determinación de las especificaciones técnicas para la contratación de bienes que se adjunta al documento.

Motivo por el cual remito a su despacho para que le brinde la atención y continúe el trámite correspondiente.

Atentamente,

CPC. Elenisse Simeón Vidal  
GERENTE (e) ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.c. Archivo  
File personal

SISTEMA DE TRÁMITE  
DOCUMENTARIO

Municipalidad de Nuevo  
Chimbote



\* 2 0 2 3 3 0 0 4 5 \*





**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*

1942

188 06

**Gerencia de Gestión  
Ambiental**

**INFORME N° 620 - 2023-MDNCH-GGA**

**A :** Cpc Rivadeneyra Vásquez Claudia  
**GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**ASUNTO :** Requerimiento de Bienes

**Fecha :** Nuevo Chimbote, 12 de julio del 2023



Mediante el presente le saludo atentamente y me dirijo a usted, a fin de hacerle llegar el requerimiento de **COMPRA DE 02 BARREDORAS MECANICAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS** considerado en el **EXPEDIENTE TÉCNICO META**, en el Distrito de Nuevo Chimbote provincia del santa departamento de Ancash.

Adjunto **Requerimiento de Bienes N° 000996 – 2023 y Determinación de las Especificaciones Técnicas para la adquisición de bienes**, para el trámite a seguir.

**Atentamente,**

**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NUEVO CHIMBOTE**  
**BIENESTAR PARA TODOS**  
**Ing. Jhonatan Yester Tupsmana Marreros**  
**GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL**

JYTM/  
c.c  
Archivo



**SISTEMA DE TRÁMITE  
DOCUMENTARIO**

Municipalidad de Nuevo  
Chimbote



\* 2 0 2 3 3 0 0 4 5 \*

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
NUEVO CHIMBOTE**

Urb. José Carlos Mariategui Centro Cívico s/n

R.U.C. N° 20282911915

**N° 000996**

Día

**12**

Mes

**07**

Año

**2023**

**REQUERIMIENTO DE BIENES**

**Solicitante :** TIPISMANA MARREROS, JHONNATAN YESTER  
GERENTE

**Fecha/Hora :** 12/07/23 10:44 AM

**Estado :** EN TRÁMITE

**Oficina:** GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL

**Descripción:** SE REQUIERE LA ADQUISICION DE 02 BARREDORAS MECÁNICAS, CONSIDERADAS EN EL EXPEDIENTE TECNICO META PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DEL SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH.

ITEM	CANT.	DETALLE	UND.	P.U.	IMPORTE
01	2.00	BARREDORA MECANICA	UNIDAD		

**CONDICIONES:**

- URGENTE
- SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS
- COORDINAR CON AREA USUARIA

**MES DE AFECTACION:**

**JULIO**

**FIRMAS:**

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS  
Ing. Jhonatan Yester Tipismana Marreros  
GERENTE (C) DE GESTION AMBIENTAL

1. SOLICITANTE

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS  
Ing. Jhonatan Yester Tipismana Marreros  
GERENTE (C) DE GESTION AMBIENTAL

2. JEFE INMEDIATO

Fecha/Hora de impresión: 12/07/2023 10:44 am

USUARIO: TIPISMANA MARREROS, JHONNATAN YES

Página 1 de 1

**DETERMINACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA COMPRA DE BIENES****A) DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN.**

**REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE 02 BARREDORAS MECÁNICAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO META, EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE PROVINCIA DEL SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.**

**B) FINALIDAD PUBLICA**

Recurso necesario para el mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote.

**C) ANTECEDENTES**

La municipalidad distrital de Nuevo Chimbote a través de la necesidad de mejorar el ornato de nuestra ciudad, se ha encontrado la necesidad de adquirir los materiales necesarios para el mantenimiento y mejoramiento de la Gestión Integral de Residuos Sólidos.

**D) OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

- **Objetivo General**

Solicitar de manera urgente el requerimiento de adquisición de 02 Barredoras Mecánicas para el mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del distrito de Nuevo Chimbote.

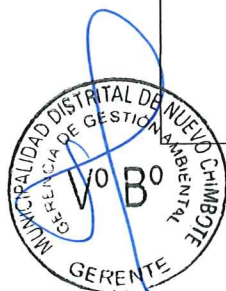
- **Objetivo Especifico**

➤ Mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote.

**E) ALCANCES Y DESCRIPCION DEL BIEN****e.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

185 3/

Nº	DESCRIPCIÓN	CANT	UND
01	<b>BARREDORAS MECANICAS</b>	02	und
	<b>BARREDORA MECANICO ASPIRANTE</b>		
	DESCRIPCION		
	REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS		
	Marca		
	Indicar		
	Modelo		
	Indicar		
	Año de Modelo		
	Mínimo 2023		
	Cantidad		
	03 (TRES)		
	Formula de tracción		
	4 X 2		
	Longitud total (mm)		
	Indicar		
	Ancho total		
	Indicar		
	Alto total		
	Indicar		
	Logos		
	Será proporcionado por la entidad.		
	Color		
	Indicar		
	<b>MOTOR</b>		
	Marca		
	Indicar		
	Cantidad		
	Máximo 1 motor en toda la barredora		
	Potencia nominal Neta		
	Mínimo 80 Kw		
	Norma de emisiones		
	Euro IV		
	Cilindros		
	04		
	Sistema de alimentación		
	Indicar		
	Combustible		
	Diesel		
	<b>FRENOS</b>		
	Tipo		
	Tambor		
	Freno de servicio		
	Hidráulico		
	Freno de estacionamiento		
	Hidráulico		
	<b>TRANSMISIÓN</b>		
	Transmisión		
	Hidrostática		
	Velocidad en Traslado		
	Mínimo 40 km/h		
	Dirección		
	Hidráulica		
	Numero de ruedas		
	Cuatro		
	<b>CHASIS</b>		
	Peso Bruto Vehicular		
	Indicar		
	Peso seco		
	Indicar		
	Medidas de Aros		
	Indicar		
	Medidas de neumáticos		
	Indicar		
	Suspensión delantera		
	Hidro-neumática		
	Suspensión trasera		
	Hidro-neumática		
	<b>EQUIPO BARREDOR Y ASPIRADOR</b>		
	Tipo		
	Por barrido mecánico aspirante.		
	Volumen del contenedor		
	Mínimo de 4,000 litros		
	Material de fabricación de la tolva		
	Acero Inoxidable.		
	Altura del equipo de descarga de la tolva (mm)		
	Mínimo 1 mm		
	Ancho de barrido con escobilla central (mm)		
	Mínimo 1,300 mm		
	Ancho de barrido con escobilla central y 2 escobillas laterales (mm)		
	Mínimo 2,400 mm		
	Ancho de barrido con escobilla frontal (mm)		
	Mínimo 3,200 mm		
	Tipos de cerdas de las escobillas		
	Central PPL, Laterales PPL + Acero, Frontal PPL + Acero		
	Sistema de turbina accionado hidráulicamente		
	SI		
	Paletas transportadoras		
	SI, mínimo de 11 paletas		
	Tipo de filtro		
	Algodón poliéster		
	Modo de limpieza del filtro		
	Sacudidor de filtro		
	Superficie filtrante total (m2)		
	20 m2		
	Tanque de agua (Litros)		
	Mínimo de 400		
	Tanque de combustible (Litros)		
	Mínimo de 100 L		
	Sistema de rociado de agua		
	En la escobilla frontal y las escobillas laterales		





118  
189 2/

CABINA	
Aire Acondicionado y Calefacción	SI
Número de asientos	Dos (2), Piloto (lado izquierdo) y Copiloto
Asiento del Piloto	Lado izquierdo de fábrica, con los controles para la manipulación de barrido y limpieza, con asiento amortiguador, apoya cabeza
Espejos retrovisores	Dos (2) Laterales, Izquierdo y Derecho ok
Cinturones de seguridad	Dos (2), Piloto y Copiloto de 3 puntos
SISTEMA ELECTRICO	
Baterías	Indicar
Alternador	Indicar
Panel de Control de cabina	Tacómetro, horómetro, Indicador de Nivel de Combustible, otros indicar. Cuenta horas totales, de trabajo y de barrido efectivo Cuenta kilómetros totales y de trabajo Indicadores estado tolva y cepillos Testigos del motor Temperatura del motor Diagnóstico motor
ACCESORIOS	
✓ Llanta de repuesto con aro y neumático de iguales características que las otras 4	

e.2 PLAN DE TRABAJO

NO APLICA

e.3. RECURSOS A SER PREVISTO POR EL PROVEEDOR

NO APLICA

e.4. SEGUROS

NO APLICA

e.5. SOPORTE TECNICO

NO APLICA

e.6. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

NO APLICA

F) REQUERIMIENTO DEL f.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- a) Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, de corresponder
- b) Consulta RUC de Proveedor vigente, activo y habido
- c) Cuenta Interbancaria – CCL (de corresponder)
- d) Persona natural o jurídica



f.2. PERFIL DEL PROVEEDOR

NO APLICA

f.3. PERFIL DEL PERSONAL

NO APLICA

**G) LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

g.1. LUGAR

La entrega y/o recepción se realiza en las instalaciones del almacén general de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

g.2. PLAZO

El plazo de entrega del bien será máximo de 60 días después de recepcionada la orden de compra.

**H) VALOR REFERENCIAL**

De acuerdo al estudio de mercado.

**I) FORMA DE PAGO**

Pago Único previa emisión de conformidad del servicio.

**J) CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La Gerencia de Gestión Ambiental es la encargada de otorgar la conformidad por el abastecimiento del proveedor, se adjuntará el informe del área usuaria y el formato de acta conformidad.

**K) PENALIDADES**

De acuerdo al Artículo 15 de la Directiva N° 001-2022-GAF-SGLYCP, Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyos montos son iguales o inferiores a 08 UIT de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

**L) SANCIONES**

De acuerdo al Artículo 17 de la Directiva N° 001-2022-GAF-SGLYCP, Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyos montos son iguales o inferiores a 08 UIT de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

**FECHA**

12	Julio	2023
----	-------	------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS  
Ing. Jhonattan Yester Tipismana Marreros  
GERENTE (E) DE GESTIÓN AMBIENTAL



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS

## GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS MEMORANDO N° 8941 -2023-MDNCH/GAyF

**A :** ING. RENZO SAL Y ROSAS CABANILLAS  
Sub Gerente de Logística y Control Patrimonial

**ASUNTO :** ATENCIÓN DE REQUERIMIENTO

**REF. :** INFORME N° 618 -2023-MDNCH-GGA

**FECHA :** Nuevo Chimbote, 18 de Julio del 2023



Mediante el presente me dirijo a usted para saludarle cordialmente y a la vez remitirle el informe de la referencia, mediante el cual solicita la **ADQUISICIÓN DE 02 VOLQUETES, PARA MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO META**, según requerimiento de Bienes N° 0989, con la determinación de las especificaciones técnicas para la contratación de bienes que se adjunta al documento.

Motivo por el cual remito a su despacho para que le brinde la atención y continúe el trámite correspondiente.

Atentamente,

CPC. Elenisse Simeón Vidal  
GERENTE (e) ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.c. Archivo  
File personal

SISTEMA DE TRÁMITE  
DOCUMENTARIO

Municipalidad de Nuevo  
Chimbote



2 0 2 3 3 0 0 4 4



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*

**Gerencia de Gestión  
Ambiental**

**INFORME N° 618 - 2023-MDNCH-GGA**

**A :** Cpc Rivadeneyra Vásquez Claudia  
**GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**ASUNTO :** Requerimiento de Bienes

**Fecha :** Nuevo Chimbote, 12 de julio del 2023



Mediante el presente le saludo atentamente y me dirijo a usted, a fin de hacerle llegar el requerimiento de **COMPRA DE 02 VOLQUETES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS** considerado en el expediente técnico meta, en el Distrito de Nuevo Chimbote provincia del santa departamento de Ancash.

Adjunto **Requerimiento de Bienes N° 000989 – 2023 y Determinación de las Especificaciones Técnicas para la adquisición de bienes**, para el trámite a seguir.

**Atentamente,**

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS  
Ing. Jhonatan Yester Tipismana Marreros  
GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL

JYTM/  
c.c  
Archivo



**SISTEMA DE TRÁMITE  
DOCUMENTARIO**

Municipalidad de Nuevo  
Chimbote



\* 2 0 2 3 3 0 0 4 4 \*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
NUEVO CHIMBOTE**

Urb. José Carlos Mariategui Centro Cívico s/n

R.U.C. N° 20282911915

**N° 000989**

180  
7

Día	Mes	Año
<b>12</b>	<b>07</b>	<b>2023</b>

**REQUERIMIENTO DE BIENES**

**Solicitante :** TIPISMANA MARREROS, JHONNATAN YESTER  
GERENTE

**Fecha/Hora :** 12/07/23 9:58 AM  
**Estado :** EN TRÁMITE

**Oficina:** GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL

**Descripción:** SE REQUIERE LA ADQUISICION DE 02 VOLQUETE DE 15 M3 PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO META, EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE PROVINCIA DEL SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.

ITEM	CANT.	DETALLE	UND.	P.U.	IMPORTE
01	2.00	VOLQUETE 15 M3	UNIDAD		

**CONDICIONES:**

- URGENTE
- SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS
- COORDINAR CON AREA USUARIA

**MES DE AFECTACION:**  
**JULIO**

**FIRMAS:**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS



Ing. Jhonattan Yester Tipismana Marreros  
GERENTE DE GESTION AMBIENTAL

1. SOLICITANTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS



Ing. Jhonattan Yester Tipismana Marreros  
GERENTE DE GESTION AMBIENTAL

2. JEFE INMEDIATO

Fecha/Hora de impresión: 12/07/2023 10:34 am

USUARIO: TIPISMANA MARREROS, JHONNATAN YES

Página 1 de 1

**DETERMINACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA COMPRA DE BIENES**

**A) DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN.**

**REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE 02 VOLQUETE DE 15 M3 PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO META, EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE PROVINCIA DEL SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.**

**B) FINALIDAD PUBLICA**

Recurso necesario para el mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote.

**C) ANTECEDENTES**

La municipalidad distrital de Nuevo Chimbote a través de la necesidad de mejorar el ornato de nuestra ciudad, se ha encontrado la necesidad de adquirir los materiales necesarios para el mantenimiento y mejoramiento de la Gestión Integral de Residuos Sólidos.

**D) OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

• **Objetivo General**

Solicitar de manera urgente el requerimiento de adquisición de 02 volquete de 15 m3 para el mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del distrito de Nuevo Chimbote.

• **Objetivo Especifico**

➤ Mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote.

**E) ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**

**e.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**



Nº	DESCRIPCIÓN	CANT	UND
----	-------------	------	-----

01

02

und

### Volquete 15 m3

#### A.- DATOS GENERALES

- ✓ **NUMERO DE UNIDADES:** Uno (01) unidad.
- ✓ **UNIDAD:** CAMIÓN VOLQUETE DE 15 m3
- ✓ **MARCA:** Indicar
- ✓ **MODELO:** Indicar
- ✓ **PROCEDENCIA:** Indicar
- ✓ **AÑO DE MODELO:** Mínimo 2023, Nuevo sin uso.
- ✓ **CONDICIONES DE ENTREGA:** NUEVO Y SIN USO, presentar copia de la DUA (Declaración Única de Aduanas), Guía de remisión y Factura del bien ofertado por el postor participante, al momento de internar la maquinaria.
- ✓ **COLOR:** Proponer colores
- ✓ **LOGOTIPO:** La maquinaria deberá contar con los distintivos (logos) de la entidad colocados en ambos costados y las mismas se colocarán según diseño proporcionados por el área usuaria.
- ✓ **COMBUSTIBLE:** Diesel
- ✓ **CABINA:** Tipo frontal.

#### B.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- ✓ **MOTOR:** De la misma marca del vehículo a ofertarse.
- ✓ **NUMERO DE TIEMPOS:** 04 Tiempos
- ✓ **NUMERO DE CILINDROS:** 06 Cilindros
- ✓ **CILINDRADA:** De 12,000 CC como mínimo.
- ✓ **ALIMENTACION DE AIRE Y ENFRIAMIENTO:** Turboalimentado con Intercooler, enfriado por agua o líquido refrigerante.
- ✓ **SISTEMA DE INYECCION DE COMBUSTIBLE:** COMMON RAIL
- ✓ **POTENCIA NETA:** de 480 CV como mínimo.
- ✓ **TORQUE NETO:** De 2200 N-m como mínimo.
- ✓ **NORMA DE EMISIONES DE GASES:** Como mínimo EURO V o equivalente.
- ✓ **CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE:** Mínimo de 300 Litros.

#### C.- TRANSMISION

Caja de Cambios Sincronizada mecánica de Diez (10) velocidades hacia adelante como mínimo, sincronizadas con selector y súper marcha, completamente sincronizadas y 01 marcha hacia atrás como mínimo o automatizado

#### D.- TRACCION

6 x 4 de doble corona, con cubos reductores, con bloqueo de diferencial y traba de diferencial (6x4), ejes con sistemas de estabilizadores.

#### E.- EMBRAGUE

Tipo Bidisco de accionamiento por pedal, o monodisco

#### F.- DIRECCION

- ✓ **Hidráulica:** Indicar demás Bondades técnicas

#### G.- FRENOS

Frenos de servicio de accionamiento neumático, freno de estacionamiento indicar tipo de freno de motor.

#### H.- SISTEMA ELECTRICO

- ✓ **VOLTAJE:** 24 Voltios, indicar demás bondades.

#### I.- CAPACIDADES Y MEDIDAS

- ✓ **CAPACIDAD DE CARGA:** Mínimo 30,000 Kg. De Capacidad.
- ✓ **DISTANCIA ENTRE EJES:** deberá ser la menor posible para maniobrar en zonas urbanas de curvas cerradas.
- ✓ **SUSPENSION DELANTERA:** Muelles, Amortiguadores y Barra estabilizadora, indicar demás bondades.

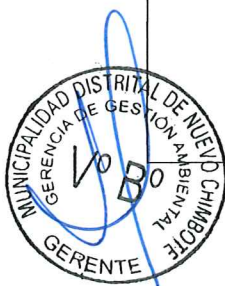
- ✓ **SUSPENSION POSTERIOR:** Muelles, Amortiguadores y Barra estabilizadora, indicar demás bondades.

- ✓ **NEUMATICOS:** Según recomendación del fabricante y de repuesto armada, para circulación en carretera.

- ✓ **MEDIDA DEL ARO:** 8.5" - 24 mínimo de Acero.

#### J.- CABINA Y TABLERO DE CONTROL

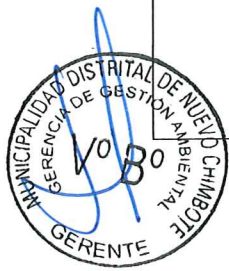
Cabina del tipo frontal abatible, cerrada según normas internacionales, con amplia visibilidad, con espejos exteriores, con bajo nivel de sonido, con asiento ergonómico con cinturón de seguridad; además debe contener como mínimo Tacógrafo, Horómetro, Velocímetro, Indicador de Temperatura, manómetro de presión de Aire de Frenos, Manómetro de Presión de Aceite del Motor, indicador de Combustible, Testigos Luminosos, indicar otras bondades.





172 4

	<p><b>K.- TOLVA, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>CONDICION:</b> Nuevo sin uso.</li> <li>✓ <b>Marca o fabricante:</b> Indicar.</li> <li>✓ <b>Tipo de tolva:</b> Semi – Roquera</li> <li>✓ <b>Materiales:</b> en acero BRINELL 450.</li> <li>✓ <b>Capacidad de carga:</b> de 15 m3 Presentar plano de presentación firmado por Ing. habilitado</li> <li>✓ <b>PISO:</b> El piso de la caja está forrado interiormente en plancha de acero HARDOX 450 de 3/8" de espesor más platina de sacrificio en HARDOX 450 de 6.0mm de espesor, para contrarrestar el desgaste por abrasión e impacto a que es sometido por el trabajo. Con durmientes en perfil U fabricado con acero estructural ASTM A-36 de 6.0mm de espesor y viga principal fabricado con acero ASTM A-36 de 8.0mm de espesor reforzado con canales de 6.0mm de espesor en acero ASTM A36.</li> <li>✓ <b>LATERAL:</b> El forro de los laterales está fabricado en plancha de acero HARDOX 450 de 1/4" de espesor y además están reforzados exteriormente con perfiles tipo "U" doblado en frío, fabricado en acero estructural ASTM A-36 de 6.0mm, adaptados perfectamente para absorber los impactos producidos en el proceso de carga de la unidad. Riel de roce superior de perfil especial en acero ASTM A-36 de 8.0mm de espesor.</li> <li>✓ <b>FRONTAL:</b> Forro del frontal de fabricación inclinada, fabricado en plancha de acero HARDOX 450 de 1/4" de espesor. Reforzado exteriormente con perfiles tipo "U" en acero estructural ASTM A-36 de 1/4" de espesor y visera frontal 1/4" de espesor ASTM A-36.</li> <li>✓ <b>COMPUERTA:</b> Forro de compuerta fabricada en plancha de acero HARDOX 450 de 3/8" espesor, con marcos en perfiles tipo "U" en acero estructural ASTM A-36 de 1/4" de espesor; 03 pílancillos tipo U en plancha ASTM A-36 de 1/4" de espesor. Pivotes superiores y seguros automáticos de apertura y cierre de la compuerta, los cuales evitan la necesidad de maniobra del operador. Sistema de cierre semiautomático.</li> <li>✓ <b>BISAGRAS</b> Ubicada por encima de los laterales, para lograr mayor apertura de la compuerta y facilitar la descarga. - Seguro de compuerta: Accionada automáticamente por volteo de la tolva. - Protector de cabina: Acero ASTM A-36 - Estándar de 6 mm de espesor con tapas en los laterales. - Tijera estabilizadora: de estructura tubular, con bocinas y pines. - Zapatas de pivoteo: para servicio pesado.</li> <li>✓ <b>BASTIDOR AUXILIAR(HOIST):</b> Estructura formada y reforzada por perfiles tipo "U" de 9.0mm de espesor en acero estructural ASTM A-36. Y bandeja de 10 mm de espesor, que soporta la base inferior del pistón, reforzando su fijación con escuadras.</li> <li>✓ <b>CONTROL</b> Válvula de control desde la cabina.</li> <li>✓ <b>UBICACIÓN DEL PISTON HIDRAULICO:</b> Ubicado en la parte frontal de la tolva, con la cual se facilita los trabajos futuros que se tenga que realizar por mantenimiento de la unidad hidráulica.</li> <li>✓ <b>Descarga:</b> posterior.</li> <li>✓ <b>Peso de la tolva:</b> Indicar.</li> <li>✓ <b>Color:</b> de acuerdo a lo que indique la Municipalidad</li> <li>✓ <b>DEL SISTEMA HIDRÁULICO:</b> El postor deberá describir detalladamente lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cilindro telescópico cromado o nitrurado, indicar tiempos, de 04 cuerpos e indicar dimensiones.</li> <li>✓ Cilindro telescópico cromado o nitrurado, indicar tiempos, de 04 cuerpos e indicar dimensiones.</li> <li>✓ El funcionamiento del Sistema de Volteo posterior de la Unidad.</li> <li>✓ Indicar capacidad de la Bomba Hidráulica y la presión de Operación.</li> <li>✓ La Unidad deberá contar con un sistema completo de Luces Auxiliares, de Parada, Volteo, Alumbrado de descarga, Sistema de Bocina para levantamiento de la Tolva para descarga.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>L.- EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>EQUIPAMIENTO:</b> Manuales de operación, (libro de instrucciones), Manual de Mantenimiento, Manual de partes o Servicio. Todos ellos originales en (Físico y virtual). En español. Deberá ser entregado juntamente con el equipo por cada unidad a adquirir, Auto Radio Full Equipo con CD Y/O USB.</li> </ul>		
--	---	--	--



176  
3

	<div><div><div>✓ <b>JUEGO DE HERRAMIENTAS BÁSICAS:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Juego de llaves mixtas (12 Unid.).</li><li>• Juego de dados (12 Unid) de encaste de ¾ con palanca corrediza, 03 extensiones (corta mediana y largo).</li><li>• 02 dados reforzados E-3/4 de 15/16 y 1.1/8.</li><li>• Juego de desarmadores plano y estrella (04 Unid).</li><li>• Juego de alicates (02).</li><li>• Juego de llaves hexagonales.</li><li>• Extractor de filtros.</li><li>• Engrasador de mano.</li><li>• Gata Hidráulica de 20 Ton.</li><li>• Llave de ruedas.</li><li>• Medidor de Presión de Aire.</li><li>• Caja de herramientas.</li></ul></div><div>✓ <b>ACCESORIOS DE SEGURIDAD:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Extintor de 04 Kg.</li><li>• Triángulos de seguridad.</li><li>• Cintas reflexivas.</li><li>• Circulina sobre cabina, para trabajos y desplazamientos nocturnos.</li><li>• Botiquín de primeros auxilios (Incluye vendas, antisépticos y otros de nivel básico).</li><li>• Logos de la entidad en las puertas laterales de la cabina. Según diseño proporcionado por la ENTIDAD (El mismo que será entregado al postor ganador a la firma del contrato).</li><li>• Manguera de aire con sus terminales para auto inflado de neumáticos.</li></ul></div></div><div><b>M.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b> Presentar plan de mantenimiento preventivos anual</div><div><b>N.- GARANTÍA COMERCIAL Y TÉCNICA DEL POSTOR</b> Mínimo 12 meses (integral, comercial y técnica de chasis y tolva); entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en el vehículo y tolva, originados por fallas de fábrica. Presentar certificados de garantía del postor.</div><div><b>O.- CAPACITACIÓN AL PERSONAL</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mínimo 10 horas:</b> Presentar Plan de Capacitación y Posterior Evaluación.</li><li>• Seguridad.</li><li>• Capacitación Teórica en la correcta operación funcional y mantenimiento básico.</li><li>• Capacitación Práctica en Operación y servicio técnico de mantenimiento.</li><li>• Dirigido al personal (Operadores y Técnicos) designado por la Entidad.</li><li>• Personal Participante: 10 personas como máximo.</li></ul></div><div><b>P.- DOCUMENTACIÓN</b> SOAT gratuito por un año, además La inscripción en Registros Públicos (tarjeta de propiedad) y placas de rodaje, estarán a cargo de la empresa ganadora de la buena pro, quien entregará dicha documentación en un plazo razonable posterior al pago total y entrega de documentos legalizados por parte de la entidad. <b>"LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN SER SUSTENTADAS CON CATÁLOGOS ORIGINALES EMITIDAS POR EL FABRICANTE O FICHAS TÉCNICAS EMITIDAS POR EL DISTRIBUIDOR DEL FABRICANTE EN NUESTRO PAÍS, NO SE ACEPTARÁN DECLARACIONES JURADAS."</b></div></div>		
--	---	--	--



e.2 PLAN DE TRABAJO

NO APLICA

e.3. RECURSOS A SER PREVISTO POR EL PROVEEDOR

NO APLICA

e.4. SEGUROS

NO APLICA

e.5. SOPORTE TECNICO

NO APLICA

e.6. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

NO APLICA

F) REQUERIMIENTO DEL f.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- a) Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, de corresponder
- b) Consulta RUC de Proveedor vigente, activo y habido
- c) Cuenta Interbancaria – CCL (de corresponder)
- d) Persona natural o jurídica

f.2. PERFIL DEL PROVEEDOR

NO APLICA

f.3. PERFIL DEL PERSONAL

NO APLICA

G) LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

g.1. LUGAR

La entrega y/o recepción se realiza en las instalaciones del almacén general de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

g.2. PLAZO

El plazo de entrega del bien será máximo de 60 días después de recepcionada la orden de compra.



**H) VALOR REFERENCIAL**

De acuerdo al estudio de mercado.

**I) FORMA DE PAGO**

Pago Único previa emisión de conformidad del servicio.

**J) CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La Gerencia de Gestión Ambiental es la encargada de otorgar la conformidad por el abastecimiento del proveedor, se adjuntará el informe del área usuaria y el formato de acta conformidad.

**K) PENALIDADES**

De acuerdo al Artículo 15 de la Directiva N° 001-2022-GAF-SGLYCP, Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyos montos son iguales o inferiores a 08 UIT de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

**L) SANCIONES**

De acuerdo al Artículo 17 de la Directiva N° 001-2022-GAF-SGLYCP, Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyos montos son iguales o inferiores a 08 UIT de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

**FECHA**

12	Julio	2023
----	-------	------

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS  
Ing. Jhonnatan Yester Tupismana Marterros  
GERENTE (E) DE GESTIÓN AMBIENTAL





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS

## GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS MEMORANDO N° 8943 -2023-MDNCH/GAyF



A : ING. RENZO SAL Y ROSAS CABANILLAS  
Sub Gerente de Logística y Control Patrimonial

ASUNTO : ATENCIÓN DE REQUERIMIENTO

REF. : INFORME N° 622 -2023-MDNCH-GGA

FECHA : Nuevo Chimbote, 18 de Julio del 2023

Mediante el presente me dirijo a usted para saludarle cordialmente y a la vez remitirle el informe de la referencia, mediante el cual solicita la **ADQUISICIÓN DE 04 CAMIÓN COMPACTADORES DE RRSS DE 21 M3 CON ALZA CONTENEDOR, PARA MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO META**, según requerimiento de Bienes N° 0994, con la determinación de las especificaciones técnicas para la contratación de bienes que se adjunta al documento.

Motivo por el cual remito a su despacho para que le brinde la atención y continúe el trámite correspondiente.

Atentamente,

CPC. Elenisse Simeón Vidal  
GERENTE (e) ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.c. Archivo  
File personal

SISTEMA DE TRÁMITE  
DOCUMENTARIO

Municipalidad de Nuevo  
Chimbote







**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

8943

**Gerencia de Gestión  
Ambiental**

**INFORME N° 622 - 2023-MDNCH-GGA**

**A** : Cpc Rivadeneyra Vásquez Claudia  
**GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**ASUNTO** : Requerimiento de Bienes

**Fecha** : Nuevo Chimbote, 12 de julio del 2023



Mediante el presente le saludo atentamente y me dirijo a usted, a fin de hacerle llegar el requerimiento de **COMPRA DE 04 CAMIÓN COMPACTADORES DE RRSS DE 21 M3 CON ALZA CONTENEDOR, PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS** considerado en el **EXPEDIENTE TÉCNICO META**, en el Distrito de Nuevo Chimbote provincia del santa departamento de Ancash.

Adjunto **Requerimiento de Bienes N° 000994 – 2023 y Determinación de las Especificaciones Técnicas para la adquisición de bienes**, para el trámite a seguir.

Atentamente,

Ing. Jhonnatan Yester Tipismana Marrotes  
GERENTE (E) DE GESTIÓN AMBIENTAL

JYTM/  
c.c  
Archivo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
NUEVO CHIMBOTE

Urb. José Carlos Mariategui Centro Cívico s/n

R.U.C. N° 20282911915

N° 000994

171  
8

Día	Mes	Año
12	07	2023

REQUERIMIENTO DE BIENES

Solicitante : TIPISMANA MARREROS, JHONNATAN YESTER  
GERENTE

Fecha/Hora : 12/07/23 10:30 AM

Estado : EN TRÁMITE

Oficina: GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL

Descripción: SE REQUIERE LA ADQUISICION DE 04 CAMIÓN COMPACTADORES DE RRSS DE 21 M3 CON ALZA CONTENEDOR, CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO META PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DEL SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH.

ITEM	CANT.	DETALLE	UND.	P.U.	IMPORTE
01	4.00	COMPACTADOR	UNIDAD		

CONDICIONES:

- URGENTE
- SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS
- COORDINAR CON AREA USUARIA

MES DE AFECTACION:

JULIO

FIRMAS:

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS  
Ing. Jhonattan Yester Tipismana Marreros  
GERENTE (E) DE GESTION AMBIENTAL  
1. SOLICITANTE

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS  
Ing. Jhonattan Yester Tipismana Marreros  
GERENTE (E) DE GESTION AMBIENTAL  
2. JEFE INMEDIATO

**DETERMINACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA COMPRA DE BIENES**

**A) DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN.**

**REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE 04 CAMIÓN COMPACTADORES DE RRSS DE 21 M3 CON ALZA CONTENEDOR, PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO META, EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE PROVINCIA DEL SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.**

**B) FINALIDAD PUBLICA**

Recurso necesario para el mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote.

**C) ANTECEDENTES**

La municipalidad distrital de Nuevo Chimbote a través de la necesidad de mejorar el ornato de nuestra ciudad, se ha encontrado la necesidad de adquirir los materiales necesarios para el mantenimiento y mejoramiento de la Gestión Integral de Residuos Sólidos.

**D) OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

• **Objetivo General**

Solicitar de manera urgente el requerimiento de adquisición de 04 camión compactadores de rr.ss. de 21 m3 con alza contenedor, para el mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del distrito de Nuevo Chimbote.

• **Objetivo Especifico**

➤ Mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote.



**E) ALCANCES Y DESCRIPCION DEL BIEN**

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**



169 67

Nº	DESCRIPCIÓN	CANT	UND
01	<b>CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 21 M3 CON ALZA CONTENEDOR</b>	04	und
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA CAMION COMPACTADOR DE 21 M3</b>		
	A.1.- EQUIPO		
	A.2.- CANTIDAD		
	A.3.- MARCA		
	A.4.- MODELO		
	A.5.- PROCEDENCIA		
	A.6.- AÑO DE MODELO		
	B.- MOTOR		
	B.1.- MARCA Y MODELO		
	B.2.- COMBUSTIBLE		
	B.3.- Nº DE TIEMPOS		
	B.4.- Nº DE CILINDROS		
	B.5.- CILINDRADA		
	B.6.- ALIMENTACION Y ENFRIAMIENTO		
	B.7.- INYECCION DE COMBUSTIBLE		
	B.8.- POTENCIA MAXIMA		
	B.9.- TORQUE MAXIMO		
	B.10.- NORMA DE EMISIONES		
	C.- EMBRAGUE		
	C.1.- TIPO		
	C.2.- ACCIONAMIENTO		
	D.- TRANSMISIÓN		
	D.1.- CAJA DE CAMBIOS		
	D.2.- RELACIÓN TRANSMISIÓN MAXIMA HACIA ADELANTE		
	D.3.- RELACIÓN TRANSMISIÓN MAXIMA EN REVERSA		
	D.3.- TRACCION		
	E.- FRENOS		
	E.1.- DE SERVICIO		
	E.2.- DE ESTACIONAMIENTO		
	E.3.- AUXILIAR		
	F.- DIRECCION		
	F.1.- TIPO		
	F.2.- RADIO DE GIRO		
	G.- SUSPENSION Y EJES		
	G.1.- SUSPENSION DELANTERA		
	G.2.- SUSPENSION POSTERIOR		
	G.3.- EJE DELANTERO		
	G.4.- EJE POSTERIOR		
	G.5.- CAPACIDAD DE CARGA DEL VEHICULO		
	G.6.- Las Capacidades deberán estar de acorde con las normas del MTC		
	H.- SISTEMA ELECTRICO		
	H.1.- TENSION		
	H.2.- ALTERNADOR		
	H.3.- BATERIAS		
	I.- NEUMATICOS Y AROS		
	I.1.- Aro		
	I.2.- Neumático		
	I.3.- Aro y Llanta de repuesto		
	J.- CABINA		
	J.1.- TIPO		
	J.2.- COLOR		
	J.3.- ACCESORIOS		
	J.4.- INSTRUMENTOS		
	K.1.- BASTIDOR		



168 6/

<b>L- CAJA COMPACTADORA CON ALZA CONTENEDOR:</b>	
<p>Compactador de Residuos Sólidos Domiciliarios, Carga y Descarga Posterior, con Alza Contenedor, Capacidad de 21 m3. Las medidas serán según diseño del fabricante y deberán guardar relación estética, estática y dinámica (ubicación del centro de gravedad de toda la unidad acorde al chasis y diseño que permita correctamente la estabilidad vehículo y su control direccional), no debiendo llevar contrapesos para compensaciones.</p> <p>Adjuntar Plano de presentación de CAMION COMPACTADOR Y DE LA CAJA COMPACTADORA (Según marca de chasis y caja compactadora propuestos) con las dimensiones totales, largo, ancho, alto y capacidad de caja de almacenaje y la tolva de recepción. Deberá indicar espesores de las planchas y tipos de materiales a usar según requerimiento, más diámetros de los diversos cilindros hidráulicos a usarse según requerimiento. El Plano deberá estar firmado por el profesional colegiado y habilitado responsable del diseño</p>	
<b>GENERALIDADES</b>	
Características	HERMÉTICA
Funcionalidad	HIDRÁULICA, COMPACTADOR Y ALZACONTEENEDOR
Comunicación	VIA LUZ O SONIDO EN CABINA ACCIONADO DESDE TAILGATE
Estribos y agarraderas	SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE
Boca de drenaje / limpieza de tolva de carga	SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE
Bandeja de recolección de lixiviados	SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE
Leyenda y figuras con instrucciones operativas, de mantenimiento y seguridad	SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE
Marca - Procedencia	INDICAR
Año de fabricación - Condición	2023 - NUEVO SIN USO
Peso	6'300 (KG +/- 5%) PESO DEL COMPACTADOR INC ALZACONTEENEDOR
Personal de Soldadura	MINIMO TRES SOLDADORES HOMOLOGADOS (VIGENTE) COMO PERSONAL DE LA EMPRESA FABRICANTE DE LA CAJA COMPACTADORA.
<b>TOLVA RECEPCION Y CAJA DE ALMACENAJE – ESPESORES</b>	
CAPACIDAD DE CAJA	21 M3
CONSTRUCCIÓN	ACERO DE ALTA RESISTENCIA – ANTIDESGASTE Y ACERO ESTRUCTURAL
MATERIALES USADOS EN LA FABRICACIÓN	ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36 ACERO CORTEN ASTM A-242 ACERO ANTIDESGASTE HARDOX 450 BRINELL
ZONAS CRÍTICAS EN CAJA DE ALMACENAJE	ACERO CORTEN ASTM A-242
MATERIAL PISO DE TOLVA RECEPCIÓN Ó DEPÓSITO DEL TAIL GATE	ACERO ANTIDESGASTE HARDOX 450 BRINELL
MATERIAL PANEL DE COMPACTACIÓN	ACERO ANTIDESGASTE HARDOX 450 BRINELL
TIPO DE CONSTRUCCIÓN DE LAS PAREDES LATERALES	PAREDES PLEGADAS PARA DAR MAYOR RIDIGEZ
TECHO DE CARROCERÍA – ESPESOR	4.5 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
PISO DE CARROCERÍA – ESPESOR	6.0 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
PAREDES LATERALES – ESPESOR. DE UN SOLO PAÑO O PLANCHA	6.00 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36,
RIEL DE ROCE LATERAL	6.00 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36,
FRONTAL	4.0 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
PLACA EYECTOR – ESPESOR	4.5 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
RECIPIENTE DE LIXIVIADOS	4.0 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
GUÍA DE LA PLACA EYECTORA	8.0 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
<b>SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA</b>	
ALTURA DE CARGA	1.20 MT. MÍNIMO
CAPACIDAD MÍNIMA DE TOLVA	1.90 M3
CAPACIDAD DE RECIPIENTE DE LIXIVIADOS	100 LITROS
RELACIÓN DE COMPACTACIÓN MÍNIMA	3.0: 1
SISTEMA DE CARGA – DESCARGA	POSTERIOR
TIEMPO DE COMPACTACIÓN	23 SEGUNDOS
TIEMPO DE APERTURA DE TOLVA	10 SEGUNDOS
TIEMPO CICLO DE DESCARGA	22 SEGUNDOS
CICLO COMPLETO	55 SEGUNDOS



SISTEMA HIDRÁULICO – COMPONENTES HIDRAULICOS CERTIFICADOS	
BOMBA HIDRÁULICA	BOMBA HIDRAULICA DE ENGRANAJES CON CAUDAL DE 21 GPM MINIMO (DAR RPM), CERTIFICADO. INDICAR MARCA
TOMA DE FUERZA	ACOPLE DIRECTO, SAE. CERTIFICADO. INDICAR MARCA
PRESIÓN MÍNIMA	2,500 PSI
CILINDRO TELESÓPICO DEL PANEL EYECTOR	DE DOBLE EFECTO CUERPOS CON CROMADO DURO. Ø 6". INDICAR MARCA
DOS CILINDROS DE PLACA COMPACTADORA	DE DOBLE EFECTO CUERPOS CON CROMADO DURO. Ø 4". INDICAR MARCA.
DOS CILINDROS DE PLACA BARREDORA	DE DOBLE EFECTO CUERPOS CON CROMADO DURO. Ø 4". INDICAR MARCA.
DOS CILINDROS PARA LEVANTAMIENTO DEL TAIL GATE	DE SIMPLE EFECTO CUERPOS CON CROMADO DURO. Ø 3.5". INDICAR MARCA.
VÁLVULA PRIMARIA	CERTIFICADA. DE 02 LÍNEAS. INDICAR MARCA
VÁLVULA SECUNDARIA	CERTIFICADA. DE 03 LÍNEAS. INDICAR MARCA
TANQUE DE ACEITE HIDRÁULICO	DE 42 GALONES MINIMO. CERTIFICADO. FILTRO INMERSO Y VISOR DE NIVEL. INDICAR MARCA
MANGUERAS HIDRÁULICAS	CERTIFICADAS. INDICAR MARCA.
CAÑERÍAS HIDRÁULICAS	CERTIFICADAS. INDICAR MARCA.
CONECTORES Y ADAPTADORES	CERTIFICADOS. INDICAR MARCA
SISTEMA ELECTRICO	
LATERALES DEL COMPACTADOR Y FRONTAL DEL COMPACTADOR	LUMINARIA LED SEGÚN REGLAMENTO MTC EN LOS LATERALES, FRONTAL DE LA CAJA (04 LUCES).
TAIL GATE	LUMINARIAS LED EN LA PARTE SUPERIOR DEL TAILGATE
OTROS	02 CIRCULINAS Y 02 FAROS PIRATA EN EL TAILGATE PARTE SUPERIOR
ALZA CONTENEDOR DE 02 Y 04 RUEDAS	
CARACTERÍSTICAS GENERALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SISTEMA: HIDRÁULICO COMPATIBLE CON ESTÁNDAR EN – B40-1</li> <li>• FABRICACIÓN: INDICAR PROCEDENCIA. MÍNIMO AÑO 2023.</li> <li>• DISEÑO COMPACTO ADAPTABLE AL VEHÍCULO COMPACTADOR DE CARGA TRASERA.</li> <li>• LEVANTA MÍNIMO DOS CONTENEDORES DE 2 RUEDAS (90, 120, 180, 240 O 360 LTS)</li> <li>• LEVANTA UN CONTENEDOR DE 4 RUEDAS (400, 800, 1000, 1100 LTS)</li> <li>• PESO MÁXIMO DE LEVANTE: MÍNIMO 1000 KILOS</li> <li>• PESO DEL EQUIPO: MÁXIMO 250 +/- 10%.</li> <li>• TIEMPO DE OPERACIÓN: MÍNIMO 12 SEGUNDOS.</li> <li>• ÁNGULO DE VACIADO: 45 GRADOS</li> <li>• COLOR AMARILLO PARA MAYOR VISIBILIDAD Y SEGURIDAD</li> </ul>
CONSTRUCCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LOS COMPONENTES ESTRUCTURALES DEL LEVANTADOR SON DE AISI A36 HRS.</li> <li>• LA FERRETERÍA COMO: TORNILLOS, TUERCAS, RONDANAS SON DE GRADO 8 PLATEADAS.</li> <li>• PESTILLO INFERIOR MONTADO EN RESORTE. LA SUPERFICIE ES PULIDA Y LAS ORILLAS REDONDEADAS PARA PREVENIR DAÑOS AL CONTENEDOR.</li> <li>• UN PAR DE RODILLOS DE POLIETILENO PLÁSTICO DETIENEN EL CONTENEDOR DE LA SECCIÓN DE EN MEDIO PARA EVITAR DAÑOS.</li> <li>• PESTILLO SUPERIOR DE 8" DE ANCHO Y SIN ORILLAS ÁSPERAS Y FILOSAS.</li> <li>• TUERCAS DE ACERO "TUERCA DE SEGURIDAD" PARA UN ENSAMBLE SEGURO.</li> <li>• LEVANTADOR CON BARRA DE MONTURA DE 5/8" DE GROSOR, SUJETADO POR MEDIO DE TORNILLOS O PERNOS DE ½ PULGADA A UNA SEGUNDA BARRA DE 5/8 DE PULGADA DE GROSOR QUE ES - PERMANENTEMENTE FUJADA (SOLDADA) AL CAMIÓN.</li> </ul>





166 3/

CILINDROS HIDRÁULICOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LEVANTADOR CON 2 CILINDROS HIDRÁULICOS PARA EL MOVIMIENTO DE ASCENSO. LOS CILINDROS OPERAN A UNA CAPACIDAD MÁXIMA DE 3,000PSI (207BAR).</li> <li>• LOS CILINDROS PUEDEN SER REPARADOS, LOS SELLOS Y OTRAS PARTES DE REPUESTO.</li> <li>• LOS CILINDROS DEBEN SER DISPONIBLES COMERCIALMENTE Y USAR ACEITE HIDRÁULICO ESTÁNDAR ATF.</li> </ul>		
ACABADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TODA LA SUPERFICIE DE METAL, PREPARADA Y LAVADA A PRESIÓN ANTES DE PINTARSE PARA REMOVER ACEITES, ÓXIDO, DESECHOS DE SOLDADURA Y GRASAS.</li> <li>• LEVANTADOR PINTADO CON PINTURA DE COLOR "AMARILLO".</li> <li>• PESTILLOS PINTADOS CON PINTURA "AMARILLO".</li> </ul>		
PROCESO ANTICORROSIVO Y PINTURA			
COLORES	SEGÚN INDICACIONES DE LA ENTIDAD USUARIA		
APLICACIÓN A LA TOLVA	BASE ANTICORROSIVA EPOXICA INTERIOR Y EXTERIOR		
TIPO	PINTURA ESMALTE SINTETICO A TEMPERATURA AMBIENTE Y HUMEDAD RELATIVA MINIMA		
MANUALES			
MANUALES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA CAJA COMPACTADORA Y CAPACITACIÓN A LOS OPERADORES			
DISEÑO (ARTE GRÁFICO)			
02 DISEÑOS EN LA PARTE LATERAL DE LAS PUERTAS DEL CAMION, 02 DISEÑOS EN LAS PAREDES LATERALES DEL COMPACTADOR, EL MATERIAL DEL DISEÑO ES EN VINIL ADHESIVO TROQUELADO E IMPRESO. EL MODELO SERA PROPORCIONADO POR LA ENTIDAD			
PRUEBAS DE OPERACION DEL COMPACTADOR			
ACREDITARÁ CON DECLARACIÓN JURADA DONDE SE COMPROMETA A PRESENTAR LAS CERTIFICACIONES JUNTO CON EL BIEN EN LA ENTREGA DE LAS UNIDADES			
PROTOCOLO DEL SISTEMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EN LA FABRICACION O ENTREGA SE EFECTUARÁ PRUEBAS DE ULTRASONIDO, PARA VERIFICACIÓN DE LOS ESPESORES DE LOS MATERIALES EMPLEADOS EN LA FABRICACIÓN. PARA LO QUE EL PROVEEDOR DEBERÁ LLEVAR EL EQUIPO DE PRUEBAS Y PROFESIONALES CORRESPONDIENTES PARA LA RECEPCIÓN O DAR FACILIDADES A LA SUPERVISION EN SU PLANTA PARA LA VERIFICACION DE ESTA PRUEBA</li> <li>• LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE PRESENTAR UN SUPERVISOR EN LA FABRICACIÓN Y MONTAJE DE LAS CAJAS COMPACTADORAS, COMPROMETIÉNDOSE EL GANADOR A BRINDAR LAS FACILIDADES DEL CASO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES DE LA SUPERVISIÓN</li> <li>• INCLUYE PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL COMPACTADOR EN EL SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA Y SISTEMA HIDRÁULICO EN GENERAL</li> </ul>		
ACCESORIOS DE LA CAJA COMPACTADORA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CINTAS REFLECTIVAS 3M</li> <li>• LUCES LED EN EL TAIL GATE PARTE SUPERIOR (FRENO, RETROCESO)</li> <li>• PORTAEXTINTOR CON EXTINTOR DE 09 KILOS</li> <li>• PORTATACOS CON 02 TACOS EN PLANCHA ESTRIADA</li> <li>• PORTACONOS CON 02 CONOS COLOR NARANJA DE 25" MIN</li> <li>• MEGAFONO CON AMPLIFICADOR CON USB Y MICROFONO, DISEÑADO Y SOLO APLICACIÓN EN 24 VOLTIOS-CAMION</li> <li>• LUZ DE PLACA DE RODAJE</li> <li>• PARACHOQUE POSTERIOR EN PLANCHA ESTRUCTURAL</li> <li>• GUARDAFANGOS METALICOS</li> <li>• ESCARPINES POSTERIORES DE JEBE</li> <li>• CAJA DE HERRAMIENTAS CON CHAPA</li> </ul>		



105 2/

	<p><b>M.- EQUIPAMIENTO:</b> Este equipamiento, es independiente de los accesorios requeridos en la caja compactadora</p> <p><b>M.1.-</b> Manuales de operación, mantenimiento del chasis (Físico o virtual)</p> <p><b>M.2.-</b> Juego de herramientas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Herramientas de la marca del chasis</li><li>• 01 llave de ruedas y palanca.</li><li>• 01 gata de 50 toneladas.</li><li>• 01 juego de llaves mixtas en milímetros (Mínimo de 12 unidades)</li><li>• 01 juego de desarmadores (Mínimo 06 unidades: 03 estrella y 03 planos)</li><li>• 01 juego de alicates de 8" (Mínimo 03 unidades: 01 mecánico, 01 de presión y 01 de corte).</li><li>• 01 extractor de filtros</li><li>• 01 engrasador de manos con manguera flexible</li><li>• 01 medidor de presión de neumáticos tipo lapicero</li><li>• 01 caja de herramientas con capacidad para todas las herramientas requeridas (excepto gata y llave-palanca de rueda).</li><li>• Logos de la Entidad</li></ul> <p><b>M.3.-</b> Accesorios de seguridad del chasis:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alarma de retroceso</li><li>• 01 extintor de PQS de 09 Kg con su porta extintor.</li><li>• 02 triángulos de seguridad de 20" como mínimo</li><li>• 02 conos de seguridad de 25" como mínimo</li><li>• 01 juego de cintas reflexivas en la unidad</li><li>• 01 Circulina sobre cabina para traslados nocturnos</li><li>• 01 botiquín de primeros auxilios, incluye: vendas, antisépticos y otros de nivel básico</li></ul> <p><b>M.4.-</b> Mantenimiento Preventivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar el Plan de Mantenimiento Preventivo Anual de la unidad, según fabricante para el modelo de la unidad propuesta.</li></ul>		
--	--	--	--

e.2 PLAN DE TRABAJO

NO APLICA

e.3. RECURSOS A SER PREVISTO POR EL PROVEEDOR

NO APLICA

e.4. SEGUROS

NO APLICA

e.5. SOPORTE TECNICO

NO APLICA

e.6. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

NO APLICA

**F) REQUERIMIENTO DEL F.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- a) Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, de corresponder
- b) Consulta RUC de Proveedor vigente, activo y habido
- c) Cuenta Interbancaria – CCL (de corresponder)
- d) Persona natural o jurídica





f.3. PERFIL DEL PERSONAL

NO APLICA

**G) LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

g.1. LUGAR

La entrega y/o recepción se realiza en las instalaciones del almacén general de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

g.2. PLAZO

El plazo de entrega del bien será máximo de 60 días después de recepcionada la orden de compra.

**H) VALOR REFERENCIAL**

De acuerdo al estudio de mercado.

**I) FORMA DE PAGO**

Pago Único previa emisión de conformidad del servicio.

**J) CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La Gerencia de Gestión Ambiental es la encargada de otorgar la conformidad por el abastecimiento del proveedor, se adjuntará el informe del área usuaria y el formato de acta conformidad.

**K) PENALIDADES**

De acuerdo al Artículo 15 de la Directiva N° 001-2022-GAF-SGLYCP, Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyos montos son iguales o inferiores a 08 UIT de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

**L) SANCIONES**

De acuerdo al Artículo 17 de la Directiva N° 001-2022-GAF-SGLYCP, Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyos montos son iguales o inferiores a 08 UIT de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

**FECHA**

12	Julio	2023
----	-------	------

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS  
Ing. Jhonnatan Yester Tipismana Marrero  
GERENTE (E) DE GESTIÓN AMBIENTAL



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

*Bienestar para TODOS*

163 07

## GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS MEMORANDO N° 8940 -2023-MDNCH/GAyF



**A :** ING. RENZO SAL Y ROSAS CABANILLAS  
Sub Gerente de Logística y Control Patrimonial

**ASUNTO :** ATENCIÓN DE REQUERIMIENTO

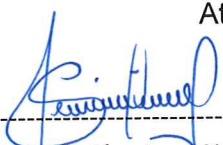
**REF. :** INFORME N° 626 -2023-MDNCH-GGA

**FECHA :** Nuevo Chimbote, 18 de Julio del 2023

Mediante el presente me dirijo a usted para saludarle cordialmente y a la vez remitirle el informe de la referencia, mediante el cual solicita la **ADQUISICIÓN DE 01 CAMIÓN LIGERO MINIVAN PARA TRASLADO DEL PERSONAL A LOS DIFERENTES PUNTOS DE TRABAJO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y LIMPIEZA, PARA MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO META**, según requerimiento de Bienes N° 0997, con la determinación de las especificaciones técnicas para la contratación de bienes que se adjunta al documento.

Motivo por el cual remito a su despacho para que le brinde la atención y continúe el trámite correspondiente.

Atentamente,

  
-----  
CPC. Elenisse Simeón Vidal  
GERENTE (e) ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.c. Archivo  
File personal

SISTEMA DE TRÁMITE  
DOCUMENTARIO

Municipalidad de Nuevo  
Chimbote





**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*

8940

162 06

**Gerencia de Gestión  
Ambiental**

**INFORME N° 626 - 2023-MDNCH-GGA**

**A** : Cpc Rivadeneyra Vásquez Claudia  
**GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**ASUNTO** : Requerimiento de Bienes

**Fecha** : Nuevo Chimbote, 12 de julio del 2023



Mediante el presente le saludo atentamente y me dirijo a usted, a fin de hacerle llegar el requerimiento de **COMPRA DE 01 CAMIÓN LIGERO MINIVAN PARA TRASLADO DEL PERSONAL A LOS DIFERENTES PUNTOS DE TRABAJO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y LIMPIEZA, PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS** considerado en el **EXPEDIENTE TÉCNICO META**, en el Distrito de Nuevo Chimbote provincia del santa departamento de Ancash.

Adjunto **Requerimiento de Bienes N° 000997 – 2023 y Determinación de las Especificaciones Técnicas para la adquisición de bienes**, para el trámite a seguir.

Atentamente,

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS  
Ing. Jhonatan Yester Ipiasmata  
GERENTE (E) DE GESTIÓN AMBIENTAL

JYTM/  
c.c  
Archivo



**SISTEMA DE TRÁMITE  
DOCUMENTARIO**

Municipalidad de Nuevo  
Chimbote



★ 2 0 2 3 3 0 0 5 1 ★

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
NUEVO CHIMBOTE**

Urb. José Carlos Mariategui Centro Cívico s/n

R.U.C. N° 20282911915

**N° 000997**

Día

**12**

Mes

**07**

Año

**2023**

**REQUERIMIENTO DE BIENES**

**Solicitante :** TIPISMANA MARREROS, JHONNATAN YESTER  
GERENTE

**Fecha/Hora :** 12/07/23 11:07 AM

**Estado :** EN TRÁMITE

**Oficina:** GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL

**Descripción:** SE REQUIERE LA ADQUISICION DE 01 CAMION LIGEROS MINIVAN PARA TRASLADO DEL PERSONAL A LOS DIFERENTES PUNTOS DE TRABAJO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y LIMPIEZA, CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO META PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DEL SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH.

ITEM	CANT.	DETALLE	UND.	P.U.	IMPORTE
01	1.00	MINIVAN	UNIDAD		

**CONDICIONES:**

- URGENTE
- SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS
- COORDINAR CON AREA USUARIA

**MES DE AFECTACION:**

**JULIO**

**FIRMAS:**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS

Ing. Jhonattan Yester Tipismana Marreros  
GERENTE (E) DE GESTION AMBIENTAL

1. SOLICITANTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS

Ing. Jhonattan Yester Tipismana Marreros  
GERENTE (E) DE GESTION AMBIENTAL

2. JEFE INMEDIATO



**DETERMINACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA COMPRA DE BIENES**

**A) DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN.**

**REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE 01 CAMION LIGEROS MINIVAN PARA TRASLADO DEL PERSONAL A LOS DIFERENTES PUNTOS DE TRABAJO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y LIMPIEZA, PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO META, EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE PROVINCIA DEL SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.**

**B) FINALIDAD PUBLICA**

Recurso necesario para el mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote.

**C) ANTECEDENTES**

La municipalidad distrital de Nuevo Chimbote a través de la necesidad de mejorar el ornato de nuestra ciudad, se ha encontrado la necesidad de adquirir los materiales necesarios para el mantenimiento y mejoramiento de la Gestión Integral de Residuos Sólidos.

**D) OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

• **Objetivo General**

Solicitar de manera urgente el requerimiento de adquisición de 01 camión ligeros minivan para traslado del personal a los diferentes puntos de trabajo de recolección de información y limpieza, para el mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del distrito de Nuevo Chimbote.

• **Objetivo Especifico**

➤ Mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote.

**E) ALCANCES Y DESCRIPCION DEL BIEN**



**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

159 3

Nº	DESCRIPCIÓN	CANT	UND
01	<b>CAMION LIGERO MINIVAN</b>	01	und
	<b>CARACTERISTICAS GENERALES</b>		
	1 Categoría		
	2 Clase		
	3 Año de Fabricación		
	4 Modelo del año de fabricación		
	5 Condición		
	6 Color		
	<b>MOTOR DE LA MISMA MARCA DEL CHASIS</b>		
	1 Tipo		
	2 Numero de cilindros		
	3 Tipo de Combustible		
	4 Potencia (hp / rpm)		
	5 Torque (kgf/rpm)		
	<b>CARROCERIA</b>		
	1 Tipo de carrocería		
	2 Puertas delanteras		
	3 Total de puertas		
	<b>TRANSMISIÓN</b>		
	1 Fórmula rodante		
	2 Caja de velocidades		
	<b>DIRECCION Y SUSPENSION</b>		
	1 Dirección		
	2 Timón		
	3 Suspensión delantera		
	4 Suspensión posterior		
	<b>FRENOS Y NEUMATICOS</b>		
	1 Freno delantero		
	2 Freno posterior		
	3 Aros		
	4 Material de los aros		
	5 Medidas de los neumáticos		
	6 Llanta de repuesto		
	<b>PESOS Y MEDIDAS</b>		
	1 Peso neto		
	2 Peso bruto vehicular		
	3 Longitud		
	4 Ancho		
	5 Alto		
	6 Capacidad del tanque de combustible		



EQUIPAMIENTO INTERIOR		
1	Cantidad de pasajeros	Mínimo 14 incluido el conductor
2	Material de los asientos	Tela ó cuero
3	Airbag	Piloto (obligatorio)
4	Aire acondicionado	Si
5	Cinturones de seguridad	En los asientos del piloto y copiloto de 3 puntos de sujeción y el resto de los asientos de 2 puntos o 3 puntos de sujeción
6	Alza vidrios	Eléctricos o manuales
7	Apertura y cierre de puertas	Eléctricos o manuales
8	Limpia parabrisas	Si
9	Radio AM/FM	Si
10	Sistema de conectividad bluetooth	Si
11	Calefacción/ventilación	S
12	Reloj	Si
13	Espejos retrovisor	Si
14	Velocímetro	Si
15	Tacómetro	Opcional
16	Porta documentos	Si
17	Seguros	Eléctricos o manuales
18	Iluminación interior	Si
EQUIPAMIENTO EXTERIOR		
1	Faros delanteros	Halógenos o led
2	Faros neblineros	Halógenos o led
3	Espejos laterales	Eléctricos o manuales

## e.2 PLAN DE TRABAJO

NO APLICA

## e.3. RECURSOS A SER PREVISTO POR EL PROVEEDOR

NO APLICA

## e.4. SEGUROS

NO APLICA

## e.5. SOPORTE TECNICO

NO APLICA

## e.6. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

NO APLICA

## F) REQUERIMIENTO DEL F.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- a) Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, de corresponder  
 b) Consulta RUC de Proveedor vigente, activo y habido  
 c) Cuenta Interbancaria – CCL (de corresponder)  
 d) Persona natural o jurídica



f.2. PERFIL DEL PROVEEDOR

NO APLICA

**G) LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

g.1. LUGAR

La entrega y/o recepción se realiza en las instalaciones del almacén general de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

g.2. PLAZO

El plazo de entrega del bien será máximo de 60 días después de recepcionado la orden de compra.

**H) VALOR REFERENCIAL**

De acuerdo al estudio de mercado.

**I) FORMA DE PAGO**

Pago Único previa emisión de conformidad del servicio.

**J) CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La Gerencia de Gestión Ambiental es la encargada de otorgar la conformidad por el abastecimiento del proveedor, se adjuntará el informe del área usuaria y el formato de acta conformidad.

**K) PENALIDADES**

De acuerdo al Artículo 15 de la Directiva N° 001-2022-GAF-SGLYCP, Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyos montos son iguales o inferiores a 08 UIT de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

**L) SANCIONES**

De acuerdo al Artículo 17 de la Directiva N° 001-2022-GAF-SGLYCP, Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyos montos son iguales o inferiores a 08 UIT de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

**FECHA**

12	Julio	2023
----	-------	------

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS  
Ing. Jonathan Yester Tipismana Marreros  
GERENTE (C) DE GESTIÓN AMBIENTAL





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS

## Gerencia de Administración y Finanzas MEMORANDO N°8791-2023-MDNCH/GAyF



A : ING. RENZO SAL Y ROSAS CABANILLAS  
Sub Gerente de Logística y Control Patrimonial

ASUNTO : ATENCION DE REQUERIMIENTO

REF : INFORME N°623-2023-MDNCH-GGA

FECHA : Nuevo Chimbote, 14 de julio del 2023

Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente, y a la vez remitir a este despacho el requerimiento para la **ADQUISICIÓN DE 06 MOTO FURGONES PARA UNA RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS, CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO META PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE- PROVINCIA DEL SANTA- DEPARTAMENTO DE ANCASH**, según **Requerimiento de bienes N° 00993** y Términos de Referencia; motivo por el cual solicito le brinde la atención correspondiente.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE NUEVO CHIMBOTE

CPC. CLAUDIA M. RIVADENEYRA VASQUEZ  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CMRV/  
c.c. Archivo



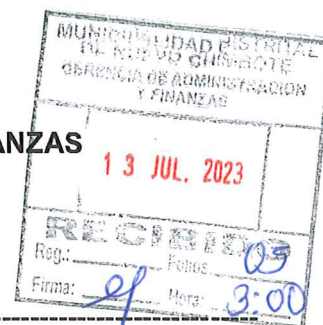


**INFORME N° 623 - 2023-MDNCH-GGA**

**A** : Cpc Rivadeneyra Vásquez Claudia  
**GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**ASUNTO** : Requerimiento de Bienes


**Fecha** : Nuevo Chimbote, 12 de julio del 2023



Mediante el presente le saludo atentamente y me dirijo a usted, a fin de hacerle llegar el requerimiento de **COMPRA DE 06 MOTO FURGONES PARA UNA RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS, PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS** considerado en el **EXPEDIENTE TÉCNICO META**, en el Distrito de Nuevo Chimbote provincia del santa departamento de Ancash.

Adjunto **Requerimiento de Bienes N° 000993 - 2023 y Determinación de las Especificaciones Técnicas para la adquisición de bienes**, para el trámite a seguir.

**Atentamente,**

  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE**  
**Bienestar para TODOS**  
**Ing. Jhonatan Yester Tipismana Mañeros**  
**GERENTE (E) DE GESTIÓN AMBIENTAL**

JYTM/  
c.c  
Archivo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
NUEVO CHIMBOTE

Urb. José Carlos Mariategui Centro Cívico s/n

R.U.C. N° 20282911915

N° 000993

154  
4

Día	Mes	Año
12	07	2023

REQUERIMIENTO DE BIENES

Solicitante : TIPISMANA MARREROS, JHONNATAN YESTER  
GERENTE

Fecha/Hora : 12/07/23 10:25 AM  
Estado : EN TRÁMITE

Oficina: GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL

Descripción: SE REQUIERE LA ADQUISICION DE 06 MOTO FURGONES PARA UNA RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS, CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO META PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DEL SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH.

ITEM	CANT.	DETALLE	UND.	P.U.	IMPORTE
01	6.00	MOTOFURGON	UNIDAD		

CONDICIONES:

- URGENTE
- SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS
- COORDINAR CON AREA USUARIA

MES DE AFECTACION:  
JULIO

FIRMAS:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS

Ing. Jhonnatan Yester Tipismana Marreros  
GERENTE (Z) DE GESTION AMBIENTAL

1. SOLICITANTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS

Ing. Jhonnatan Yester Tipismana Marreros  
GERENTE (Z) DE GESTION AMBIENTAL

2. JEFE INMEDIATO

Fecha/Hora de impresión: 12/07/2023 10:36 am

USUARIO: TIPISMANA MARREROS, JHONNATAN YES

Página 1 de 1



**DETERMINACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA COMPRA DE BIENES**

**A) DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN.**

**REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE 06 MOTO FURGONES PARA UNA RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS, PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO META, EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE PROVINCIA DEL SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.**

**B) FINALIDAD PUBLICA**

Recurso necesario para el mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote.

**C) ANTECEDENTES**

La municipalidad distrital de Nuevo Chimbote a través de la necesidad de mejorar el ornato de nuestra ciudad, se ha encontrado la necesidad de adquirir los materiales necesarios para el mantenimiento y mejoramiento de la Gestión Integral de Residuos Sólidos.

**D) OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

• **Objetivo General**

Solicitar de manera urgente el requerimiento de adquisición de 06 moto furgones para una recolección selectiva de residuos sólidos, para el mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del distrito de Nuevo Chimbote.

• **Objetivo Especifico**

➤ Mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote.

**E) ALCANCES Y DESCRIPCION DEL BIEN**

**e.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Nº	DESCRIPCIÓN	CANT	UND
<b>01</b>	<p><b>MOTO FURGON</b></p> <p>POTENCIA 18.10 HP - 6500 RPM/MIN  VELOCIDADES 5 CAMBIOS MÁS RETROCESO  SISTEMA PARA MÁS FUERZA ROOSTER REFORZADO  TRANSMISION CORONA 8:24 / CARDAN  CAPACIDAD DE CARGA HASTA 1500 KG  LLANTA DELANTERA Y POSTERIOR 550 X 13 / 25 X 10 X 12  FRENOS DELANT / POST - ZAPATA  TOLVA ANCHO: 1.50M; LARGO: 2.40M; ALTO: 1.35M  MAXIMA VELOCIDAD 70 KM/HR  BARRA TELESCOPICA REFORZADO CON BRAZO OSCILANTE</p> <p><b>MOTOR : 330 CC</b></p> <p>Incluye 5 primeros mantenimientos, presentar relación de insumos a entregar</p>	<b>06</b>	<b>und</b>



## e.2 PLAN DE TRABAJO

NO APLICA

## e.3. RECURSOS A SER PREVISTO POR EL PROVEEDOR

NO APLICA

## e.4. SEGUROS

NO APLICA

## e.5. SOPORTE TECNICO

NO APLICA

## e.6. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

NO APLICA

## F) REQUERIMIENTO DEL f.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- a) Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, de corresponder
- b) Consulta RUC de Proveedor vigente, activo y habido
- c) Cuenta Interbancaria – CCL (de corresponder)
- d) Persona natural o jurídica

## f.3. PERFIL DEL PERSONAL

NO APLICA

## G) LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

## g.1. LUGAR

La entrega y/o recepción se realiza en las instalaciones del almacén general de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

## g.2. PLAZO

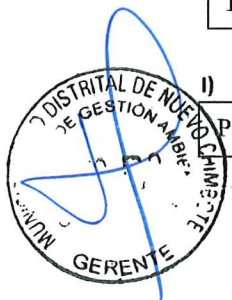
El plazo de entrega del bien será máximo de 60 días después de recepcionada la orden de compra.

## H) VALOR REFERENCIAL

De acuerdo al estudio de mercado.

## I) FORMA DE PAGO

Pago Único previa emisión de conformidad del servicio.



**J) CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La Gerencia de Gestión Ambiental es la encargada de otorgar la conformidad por el abastecimiento del proveedor, se adjuntará el informe del área usuaria y el formato de acta conformidad.

**K) PENALIDADES**

De acuerdo al Artículo 15 de la Directiva N° 001-2022-GAF-SGLYCP, Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyos montos son iguales o inferiores a 08 UIT de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

**L) SANCIONES**

De acuerdo al Artículo 17 de la Directiva N° 001-2022-GAF-SGLYCP, Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyos montos son iguales o inferiores a 08 UIT de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

**FECHA**

12	Julio	2023
----	-------	------

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS  
Ing. Jhonnatan Yester Tipismana Marreros  
GERENTE (E) DE GESTIÓN AMBIENTAL



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS

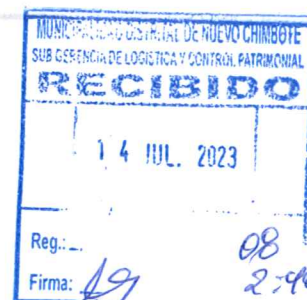
## Gerencia de Administración y Finanzas MEMORANDO N°8790-2023-MDNCH/GAyF

A : ING. RENZO SAL Y ROSAS CABANILLAS  
Sub Gerente de Logística y Control Patrimonial

ASUNTO : ATENCION DE REQUERIMIENTO

REF : INFORME N°625-2023-MDNCH-GGA

FECHA : Nuevo Chimbote, 13 de julio del 2023



Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente, y a la vez remitir a este despacho el requerimiento para la **ADQUISICIÓN DE 01 MINI CARGADOR FRONTAL, CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO META PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE- PROVINCIA DEL SANTA- DEPARTAMENTO DE ANCASH**, según **Requerimiento de bienes N° 00991** y **Términos de Referencia**; motivo por el cual solicito le brinde la atención correspondiente.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE NUEVO CHIMBOTE  
  
CPC. CLAUDIA M. RIVADENEIRA VASQUEZ  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CMRV/  
c.c. Archivo







**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*

**Gerencia de Gestión  
Ambiental**

149 07  
8790

**INFORME N° 625 - 2023-MDNCH-GGA**

**A :** Cpc Rivadeneyra Vásquez Claudia  
**GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**ASUNTO :** Requerimiento de Bienes

**Fecha :** Nuevo Chimbote, 12 de julio del 2023



Mediante el presente le saludo atentamente y me dirijo a usted, a fin de hacerle llegar el requerimiento de **COMPRA DE 01 MINI CARGADOR FRONTAL, PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS** considerado en el **EXPEDIENTE TÉCNICO META**, en el Distrito de Nuevo Chimbote provincia del santa departamento de Ancash.

Adjunto **Requerimiento de Bienes N° 000991 – 2023 y Determinación de las Especificaciones Técnicas para la adquisición de bienes**, para el trámite a seguir.

**Atentamente,**

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS  
Ing. Jhonatan Yester Tipismana Marreros  
GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL

JYTM/  
c.c  
Archivo



**SISTEMA DE TRÁMITE  
DOCUMENTARIO**

Municipalidad de Nuevo  
Chimbote



\* 2 0 2 3 3 0 0 5 4 \*

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
NUEVO CHIMBOTE**

Urb. José Carlos Mariategui Centro Cívico s/n

R.U.C. N° 20282911915

**N° 000991**

148 b  
Día Mes Año  
**12 07 2023**

**REQUERIMIENTO DE BIENES**

**Solicitante :** TIPISMANA MARREROS, JHONNATAN YESTER  
GERENTE

**Fecha/Hora :** 12/07/23 10:14 AM  
**Estado :** EN TRÁMITE

**Oficina:** GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL

**Descripción:** SE REQUIERE LA ADQUISICION DE 01 MINI CARGADOR FRONTAL, CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO META PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DEL SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH.

ITEM	CANT.	DETALLE	UND.	P.U.	IMPORTE
01	1.00	MINICARGADOR FRONTAL	UNIDAD		

**CONDICIONES:**

- URGENTE
- SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS
- COORDINAR CON AREA USUARIA

**MES DE AFECTACION:**  
**JULIO**

**FIRMAS:**



Ing. Jhonattan Yester Tipismana Marreros  
GERENTE (c) DE GESTION AMBIENTAL

1. SOLICITANTE



Ing. Jhonattan Yester Tipismana Marreros  
GERENTE (c) DE GESTION AMBIENTAL

2. JEFE INMEDIATO

**DETERMINACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA COMPRA DE BIENES**

**A) DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN.**

**REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE 01 MINI CARGADOR FRONTAL, PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO META, EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE PROVINCIA DEL SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.**

**B) FINALIDAD PUBLICA**

Recurso necesario para el mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote.

**C) ANTECEDENTES**

La municipalidad distrital de Nuevo Chimbote a través de la necesidad de mejorar el ornato de nuestra ciudad, se ha encontrado la necesidad de adquirir los materiales necesarios para el mantenimiento y mejoramiento de la Gestión Integral de Residuos Sólidos.

**D) OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

• **Objetivo General**

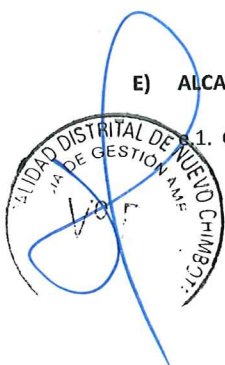
Solicitar de manera urgente el requerimiento de adquisición de 01 mini cargador frontal, para el mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del distrito de Nuevo Chimbote.

• **Objetivo Especifico**

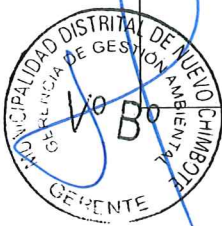
➤ Mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote.

**E) ALCANCES Y DESCRIPCION DEL BIEN**

**1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**



Nº	DESCRIPCIÓN	CANT	UND
01	<p><b>MINI CARGADOR FRONTAL</b></p> <p><b>ESPECIFICACIONES GENERALES:</b></p> <p>EQUIPO : MINICARGADOR</p> <p>CANTIDAD : Uno (01)</p> <p>MARCA : Indicar</p> <p>MODELO : Indicar</p> <p>PROCEDENCIA : Indicar</p> <p>CONDICIÓN : Nuevo, sin uso</p> <p>LOGOS : Según diseño proporcionado por la Entidad</p> <p>AÑO DE FABRICACIÓN: 2022 como mínimo.</p> <p><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</b></p> <p><b>A. MOTOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MARCA: Indicar</li> <li>MODELO: Indicar</li> <li>COMBUSTIBLE: Diésel</li> <li>POTENCIA BRUTA: Mínimo 74 HP</li> <li>TORQUE: Mínimo 200 Nm</li> <li>NÚMERO DE CILINDROS: 4</li> <li>CILINDRADA: Mínimo 3.2 litros</li> <li>NORMA DE EMISIÓN DE GASES: Mínimo Tier 3</li> </ul> <p><b>B. TRANSMISIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>TIPO: Según diseño del fabricante</li> <li>TRACCIÓN: 4x4</li> <li>VELOCIDAD DE DESPLAZAMIENTO: Mínimo 11.3 km/h</li> </ul> <p><b>C. FRENOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>FRENOS: Indicar</li> </ul> <p><b>D. SISTEMA HIDRÁULICO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>TIPO DE BOMBA: Indicar</li> <li>CAUDAL DE LA BOMBA total: Mínimo 85 L/min</li> <li>PRESIÓN: Indicar</li> </ul> <p><b>E. NEUMÁTICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DELANTEROS: Indicar medidas</li> <li>POSTERIORES: Indicar medidas</li> </ul>	01	und





	<p><b>F. FRENOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• FRENOS: Indicar</li></ul> <p><b>G. SISTEMA ELÉCTRICO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• TENSIÓN: 12 V</li><li>• ALTERNADOR: Mínimo 75 A</li><li>• ILUMINACIÓN: Luces halógenas delanteras y posteriores para trabajos nocturnos. Luces de peligro y direccionales.</li><li>• BATERIA: 2 de 12 V, mínimo 850 CCA</li></ul> <p><b>H. CUCHARON CARGADOR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CAPACIDAD NOMINAL: Mínimo 1,020 kg</li><li>• CARGA DE VUELCO: Mínimo 2,045 kg</li></ul> <p><b>I. DIMENSIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ALTURA HASTA EL PASADOR DE LA CUCHARA: Mínimo 3.17 m</li><li>• ÁNGULO DE DESCARGA: Mínimo 51°</li><li>• ALCANCE DE DESCARGA: Mínimo 785 mm</li><li>• DISTANCIA ENTRE EJES: Mínimo 1.24 m</li></ul> <p><b>J. TANQUE DE COMBUSTIBLE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE: Mínimo 96 L</li></ul> <p><b>K. PESO DE OPERACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PESO DE OPERACIÓN: Mínimo 3,350 kg</li></ul> <p><b>L. CABINA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• TIPO: Indicar</li><li>• ASIENTO: Ergonómico con cinturón de seguridad</li><li>• NORMA DE PROTECCION: ROPS/FOPS</li><li>• INSTRUMENTOS: Espejo retrovisor, panel de instrumentos.</li><li>• OTRAS BONDADES TECNICAS: Indicar</li></ul> <p><b>M. EQUIPAMIENTO:</b></p> <p>El equipo deberá contar mínimo con el siguiente equipamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Manual de operación y mantenimiento</li><li>• Manual de partes</li><li>• Extintor de 5 kg</li><li>• Juego de herramientas básicas</li><li>• Presentar plan de mantenimiento anual</li></ul>		
--	--	--	--



e.2 PLAN DE TRABAJO

NO APLICA

e.3. RECURSOS A SER PREVISTO POR EL PROVEEDOR

NO APLICA

e.4. SEGUROS

NO APLICA

e.5. SOPORTE TECNICO

NO APLICA

e.6. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

NO APLICA

F) REQUERIMIENTO DEL f.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- a) Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, de corresponder
- b) Consulta RUC de Proveedor vigente, activo y habido
- c) Cuenta Interbancaria – CCL (de corresponder)
- d) Persona natural o jurídica

f.3. PERFIL DEL PERSONAL

NO APLICA

G) LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

g.1. LUGAR

La entrega y/o recepción se realiza en las instalaciones del almacén general de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

g.2. PLAZO

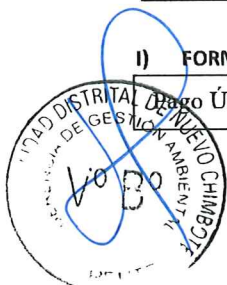
El plazo de entrega del bien será máximo de 60 días después de recepcionado la orden de compra.

H) VALOR REFERENCIAL

De acuerdo al estudio de mercado.

I) FORMA DE PAGO

Pago Único previa emisión de conformidad del servicio.





**J) CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La Gerencia de Gestión Ambiental es la encargada de otorgar la conformidad por el abastecimiento del proveedor, se adjuntará el informe del área usuaria y el formato de acta conformidad.

**K) PENALIDADES**

De acuerdo al Artículo 15 de la Directiva N° 001-2022-GAF-SGLYCP, Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyos montos son iguales o inferiores a 08 UIT de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

**L) SANCIONES**

De acuerdo al Artículo 17 de la Directiva N° 001-2022-GAF-SGLYCP, Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyos montos son iguales o inferiores a 08 UIT de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

**FECHA**

12	Julio	2023
----	-------	------


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE**  
**BIENESTAR PARA TODOS**  
  
**Ing. Jhonatan Yester Tipismana Marreros**  
**GERENTE (C) DE GESTIÓN AMBIENTAL**



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS

Gerencia de Administración y Finanzas  
**MEMORANDO N°8792-2023-MDNCH/GAyF**

142

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	
<b>RECIBIDO</b>	
14 JUL. 2023	
Reg.: _____	Folios: 10
Firma: _____	Hora: 2:40p

A : ING. RENZO SAL Y ROSAS CABANILLAS  
Sub Gerente de Logística y Control Patrimonial

ASUNTO : ATENCION DE REQUERIMIENTO

REF : INFORME N°621-2023-MDNCH-GGA

FECHA : Nuevo Chimbote, 14 de julio del 2023

Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente, y a la vez remitir a este despacho el requerimiento para la **ADQUISICIÓN DE 01 CAMIÓN COMPACTADOR DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR, CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO META PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE- PROVINCIA DEL SANTA- DEPARTAMENTO DE ANCASH**, según Requerimiento de bienes N° 00995 y Términos de Referencia; motivo por el cual solicito le brinde la atención correspondiente.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE NUEVO CHIMBOTE  
CPC. CLAUDIA M. RIVADENEYRA VASQUEZ  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CMRV/  
c.c. Archivo

	<b>SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO</b>	
Municipalidad de Nuevo Chimbote		A 2 0 2 3 3 0 0 4 6 A



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

Gerencia de Gestión  
Ambiental

141 29  
8792

**INFORME N° 621 - 2023-MDNCH-GGA**

**A :** Cpc Rivadeneyra Vásquez Claudia  
**GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**ASUNTO :** Requerimiento de Bienes

**Fecha :** Nuevo Chimbote, 12 de julio del 2023



Mediante el presente le saludo atentamente y me dirijo a usted, a fin de hacerle llegar el requerimiento de **COMPRA DE 01 CAMIÓN COMPACTADOR DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR, PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS** considerado en el **EXPEDIENTE TÉCNICO META**, en el Distrito de Nuevo Chimbote provincia del santa departamento de Ancash.

Adjunto **Requerimiento de Bienes N° 000995 – 2023 y Determinación de las Especificaciones Técnicas para la adquisición de bienes**, para el trámite a seguir.

Atentamente,

**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NUEVO CHIMBOTE**  
**BIENESTAR PARA TODOS**  
**Ing. Jhonatan Yester Tipismana Martiros**  
**GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL**

JYTM/  
C.C  
Archivo



**SISTEMA DE TRÁMITE  
DOCUMENTARIO**

Municipalidad de Nuevo  
Chimbote



\* 2 0 2 3 3 0 0 4 6 \*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
NUEVO CHIMBOTE

Urb. José Carlos Mariategui Centro Cívico s/n

R.U.C. N° 20282911915

N° 000995

Día Mes Año  
12 07 2023

REQUERIMIENTO DE BIENES

Solicitante : TIPISMANA MARREROS, JHONNATAN YESTER  
GERENTE

Fecha/Hora : 12/07/23 10:41 AM  
Estado : EN TRÁMITE

Oficina: GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL

Descripción: SE REQUIERE LA ADQUISICION DE 01 CAMIÓN COMPACTADOR DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR, CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO META PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DEL SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH.

ITEM	CANT.	DETALLE	UND.	P.U.	IMPORTE
01	1.00	CAMION COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 15M3	UNIDAD		

CONDICIONES:

- URGENTE
- SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS
- COORDINAR CON AREA USUARIA

MES DE AFECTACION:  
JULIO

FIRMAS:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS  
Ing. Jhonattan Yester Tipismana Marreros  
GERENTE (E) DE GESTION AMBIENTAL

1. SOLICITANTE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS  
Ing. Jhonattan Yester Tipismana Marreros  
GERENTE (E) DE GESTION AMBIENTAL

2. JEFE INMEDIATO



**DETERMINACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA COMPRA DE BIENES****A) DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN.**

**REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE 01 CAMIÓN COMPACTADOR DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO META, EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE PROVINCIA DEL SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.**

**B) FINALIDAD PUBLICA**

Recurso necesario para el mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote.

**C) ANTECEDENTES**

La municipalidad distrital de Nuevo Chimbote a través de la necesidad de mejorar el ornato de nuestra ciudad, se ha encontrado la necesidad de adquirir los materiales necesarios para el mantenimiento y mejoramiento de la Gestión Integral de Residuos Sólidos.

**D) OBJETIVO DE LA CONTRATACION****• Objetivo General**

Solicitar de manera urgente el requerimiento de adquisición de 01 camión compactador de 15 m3 con alza contenedor para el mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del distrito de Nuevo Chimbote.

**• Objetivo Especifico**

➤ Mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote.

**E) ALCANCES Y DESCRIPCION DEL BIEN****• 1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

N°	DESCRIPCIÓN	CANT	UND
01	<p><b>CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR</b></p> <p><b>A.- DATOS GENERALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>EQUIPO : Camión Compactador de 15 m<sup>3</sup>- 4X2</li> <li>CANTIDAD : 01 (UNO)</li> <li>MARCA : Indicar</li> <li>MODELO : Indicar</li> <li>PROCEDENCIA : Indicar</li> <li>AÑO MODELO : Año 2023. Nuevo sin uso. Con un máximo de 6000 km de recorrido</li> </ul> <p><b>B.- MOTOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Motor Diesel. Indicar marca y modelo</li> <li>6 cilindros en línea</li> <li>4 tiempos</li> <li>Turbo cargado - Intercooler.</li> <li>Inyección Directa. Control Electrónico Common rail</li> <li>Cilindrada: Mínimo 6800 cc</li> <li>Potencia: De 250 CV a 280 CV/ Dar RPM</li> <li>Torque: Mínimo 790 Nm/ Dar RPM</li> <li>Norma de emisión: Mínimo EURO IV</li> </ul> <p><b>C.- EMBRAGUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mando hidráulico, hidroneumático o neumático.</li> <li>Mono disco. Seco.</li> </ul> <p><b>D.- TRANSMISION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CAJA DE CAMBIOS: Mando mecánico. Mínimo 6 velocidades hacia adelante y una reversa.</li> <li>TRACCION: 4X2.</li> <li>MAYOR RELACIÓN TRANSMISIÓN HACIA ADELANTE: (1ra o Low): Mínimo 9.0:1</li> <li>RELACIÓN TRANSMISIÓN HACIA ATRÁS: Mínimo 8.0:1</li> </ul> <p><b>E.- FRENOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DE SERVICIO: Totalmente neumático. Doble circuito independiente. Tambor en todas las ruedas.</li> <li>DE ESTACIONAMIENTO: Según diseño del fabricante</li> <li>FRENO AUXILIAR: Obligatorio de MOTOR o AL ESCAPE, según diseño del fabricante</li> </ul> <p><b>F.- DIRECCION:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ASISTENCIA: Con asistencia o servoasistido</li> <li>CAJA DE DIRECCION: Según diseño del fabricante.</li> <li>COLUMNA DE LA DIRECCION: Regulable. Según diseño del fabricante</li> <li>RADIO DE GIRO: Indicar</li> </ul> <p><b>G.- SUSPENSION Y EJES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SUSPENSION DELANTERA: Ballestas, según diseño del fabricante.</li> <li>SUSPENSION POSTERIOR: Ballestas, según diseño del fabricante.</li> <li>AMORTIGUADORES Y BARRA ESTABILIZADORA: Disponibilidad Según diseño original del fabricante</li> <li>EJE DELANTERO: Capacidad Mínimo 6000 Kg.</li> <li>EJE POSTERIOR: Indicar tipo. Capacidad Mínimo 11000 Kg.</li> <li>CAPACIDAD DE CARGA UTIL: Mínimo 11000 Kg.</li> <li>Las Capacidades deberán estar de acorde con las normas del MTC</li> </ul>	01	und





<b>H.- SISTEMA ELECTRICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>TENSION: De 12 ó 24 Voltios.</li> <li>BATERIAS: Dar Ah</li> <li>04 faros delanteros con luz alta y baja.</li> <li>02 faros neblineros delanteros</li> <li>Luces de Circulación según fabricante</li> </ul>
<b>I.- NEUMATICOS Y AROS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>AROS: Según fabricante</li> <li>NEUMATICOS: Acorde al aro</li> <li>ARO Y NEUMATICO DE REPUESTO: 01 armado.</li> </ul>
<b>J.- CABINA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>TIPO: Original. Frontal, de acero, abatible. Parabrisas laminado curvado.</li> <li>COLOR: Según requerimiento de la entidad. Logos de la entidad en las puertas de la cabina</li> <li>ACCESORIOS: Asiento de chofer: Indicar bondades, con cinturón de seguridad de tres puntos; asiento copiloto para 01 ó 02 pasajeros con cinturones de seguridad, calefacción/aire forzado, parasoles piloto y copiloto, parachoques, espejo retrovisores rebatibles exteriores (02) con visor de ángulo ciego, alarma de retroceso, claxon: aire y/o bocina eléctrica, faros halógenos.</li> <li>INSTRUMENTOS: Indicar elementos para óptimo funcionamiento. Radio AM/ FM; Reproducción Digital: Mínimo CD y/o USB con 02 parlantes</li> <li>Estribos integrados para mejor acceso a la cabina y partes Altas.</li> </ul>
<b>K.- BASTIDOR DEL CHASIS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicar características técnicas.</li> <li>Capacidad del tanque de combustible: Indicar</li> </ul>

**L.- CAJA COMPACTADORA**  
 Compactador de Residuos Sólidos Domiciliarios, Carga y Descarga Posterior, Capacidad de 15 m3. Las medidas serán según diseño del fabricante y deberán guardar relación estética, estática y dinámica (ubicación del centro de gravedad de toda la unidad acorde al chasis y diseño que permita correctamente la estabilidad vehículo y su control direccional), no debiendo llevar contrapesos para compensaciones.  
 Adjuntar Plano de presentación de CAMION COMPACTADOR Y DE LA CAJA COMPACTADORA (Según marca de chasis y caja compactadora propuestos) con las dimensiones totales, largo, ancho, alto y capacidad de caja de almacenaje y la tolva de recepción. Deberá Indicar espesores de las planchas y tipos de materiales a usar según requerimiento, más diámetros de los diversos cilindros hidráulicos a usarse según requerimiento. El Plano deberá estar firmado por el profesional colegiado y habilitado responsable del diseño

GENERALIDADES	
Características	HERMÉTICA
Funcionalidad	HIDRÁULICA
Comunicación	VIA LUZ O SONIDO EN CABINA ACCIONADO DESDE TAILGATE
Estribos y agarraderas	SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE
Boca de drenaje / limpieza de tolva de carga	SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE
Bandeja de recolección de lixiviados	SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE
Leyenda y figuras con instrucciones operativas, de mantenimiento y seguridad	SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE
Marca - Procedencia	INDICAR
Año de fabricación - Condición	2023 - NUEVO SIN USO
Hoist	PLANCHAS DE 8.0MM PERFIL "U" 175MM X 80MM

TOLVA Y CAJA DE ALMACENAJE - ESPESORES	
CAPACIDAD DE CAJA	15 M3
CONSTRUCCIÓN	ACERO DE ALTA RESISTENCIA - ANTIDESGASTE Y ACERO ESTRUCTURAL
MATERIALES USADOS EN LA FABRICACIÓN	ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36 ACERO CORTEN ASTM A-242 ACERO ANTIDESGASTE HARDOX 450 BRINELL
ZONAS CRÍTICAS EN CAJA DE ALMACENAJE	ACERO CORTEN ASTM A-242
MATERIAL PISO DE TOLVA RECEPCIÓN O DEPÓSITO DEL TAIL GATE	ACERO ANTIDESGASTE HARDOX 450 BRINELL
MATERIAL PANEL DE COMPACTACIÓN	ACERO ANTIDESGASTE HARDOX 450 BRINELL
TIPO DE CONSTRUCCIÓN DE LAS PAREDES LATERALES	PAREDES PLEGADAS PARA DAR MAYOR RIGIDEZ
TECHO DE CARROCERÍA - ESPESOR	4.5 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
PISO DE CARROCERÍA - ESPESOR	6.0 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36



136 y

PAREDES y RIEL DE ROCE LATERAL ESPESOR. DE UNA SOLA PLANCHA O PIEZA	6.00 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36, DE DISEÑO PLEGADO O MODULADO
FRONTAL	4.0 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
PLACA EYECTOR – ESPESOR	4.5 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
RECIPIENTE DE LIXIVIADOS	4.0 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
GUÍA DE LA PLACA EYECTORA	8.0 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
<b>SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA</b>	
ALTURA DE CARGA	1.00 MT. MÍNIMO
CAPACIDAD MÍNIMA DE TOLVA	1.90 M3
CAPACIDAD DE RECIPIENTE DE LIXIVIADOS	100 LITROS
PESO COMPACTADOR – KG	5200 KG (+/- 5 %)
RELACIÓN DE COMPACTACIÓN MÍNIMA	MÍNIMO 3.0: 1
SISTEMA DE CARGA – DESCARGA	POSTERIOR
TIEMPO DE COMPACTACIÓN	23 SEGUNDOS
TIEMPO DE APERTURA DE TOLVA	10 SEGUNDOS
TIEMPO CICLO DE DESCARGA	22 SEGUNDOS
CICLO COMPLETO	55 SEGUNDOS
<b>SISTEMA HIDRÁULICO</b>	
BOMBA HIDRÁULICA	BOMBA HIDRAULICA DE ENGRANAJES CON CAUDAL DE 21 GPM A 1000 RPM
TOMA DE FUERZA	ACOPLE DIRECTO, SAE.
PRESIÓN MÍNIMA	175G/ CM2 - 2,500 PSI
CILINDRO TELESÓPICO DEL PANEL EYECTOR	INDICAR MARCA DE DOBLE EFECTO CUERPOS CROMADOS. Ø = 6.5"
DOS CILINDROS DE PLACA COMPACTADORA	INDICAR MARCA. DE DOBLE EFECTO CUERPOS CROMADOS. Ø = 5.5"
DOS CILINDROS DE PLACA BARREDORA	INDICAR MARCA. DE DOBLE EFECTO CUERPOS CROMADOS. Ø = 4.5"
DOS CILINDROS PARA LEVANTAMIENTO DEL TAIL GATE	INDICAR MARCA. DE SIMPLE EFECTO CUERPOS CROMADOS. Ø = 4.5"
VÁLVULA PRIMARIA	INDICAR MARCA
VÁLVULA SECUNDARIA	INDICAR MARCA
TANQUE DE ACEITE HIDRÁULICO	INDICAR MARCA. MÍNIMO 40 GALONES, FILTRO INMERSO Y VISOR DE NIVEL
MANGUERAS HIDRÁULICAS	INDICAR MARCA.
CAÑERÍAS HIDRÁULICAS	INDICAR MARCA.
CONECTORES Y ADAPTADORES	INDICAR MARCA.
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
LATERALES DEL COMPACTADOR Y FRONTAL DEL COMPACTADOR	LUMINARIA LED
TAIL GATE	LUMINARIA LED SEGUN REGLAMENTO MTC EN LA PARTE SUPERIOR DEL TAILGATE
<b>PROCESO ANTICORROSIVO Y PINTURA</b>	
COLORES	SEGUN INDICACIONES DE LA ENTIDAD USUARIA
APLICACIÓN A LA TOLVA	BASE ANTICORROSIVA EPOXICA INTERIOR Y EXTERIOR
TIPO	PINTURA ESMALTE SINTETICO A TEMPERATURA AMBIENTE Y HUMEDAD RELATIVA MÍNIMA
<b>DISEÑO (ARTE GRÁFICO)</b>	
DOS DISEÑOS EN LA PARTE LATERAL DE LAS PUERTAS DEL CAMION, DOS DISEÑOS EN LAS PAREDES LATERALES DEL COMPACTADOR, EL MATERIAL DEL DISEÑO SERA EN VINIL ADHESIVO TROQUELADO E IMPRESO.	
PROTOCOLO SISTEMA	DELINCLUYE PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL COMPACTADOR EN EL SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA Y SSTEMA HIDRAULICO EN GENERAL
ACCESORIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CINTAS REFLECTIVAS 3M</li> <li>• 02 FAROS PIRATAS LED EN EL TAILGATE</li> <li>• 02 CIRCULINAS LED</li> <li>• LUCES LED EN LA CAJA LATERALES DE LA CAJA DE ALMACENAJE</li> <li>• 04 LUCES LED EN EL FRONTAL DE LA CAJA DE ALMACENAJE</li> <li>• LUCES LED EN EL TAIL GATE PARTE SUPERIOR (FRENO, RETROCESO)</li> <li>• PORTAEXTINTOR, CON EXTINTOR DE 09 KG</li> <li>• PORTA-CONOS, CON DOS CONOS DE 25"</li> <li>• PORTA-TACOS, CON DOS TACOS</li> <li>• CAJA DE HERRAMIENTAS</li> <li>• MEGAFONO CON AMPLIFICADOR CON USB Y MICROFONO,</li> <li>• ESCUDOS Y LEYENDAS EN PUERTA DE CABINA-CAMION</li> </ul>



<p><b>M.- EQUIPAMIENTO:</b>  Este equipamiento, es independiente de los accesorios requeridos en la caja compactadora  Manuales de operación, mantenimiento del chasis (Físico o virtual)  Juego de herramientas básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Llave de ruedas y palanca</li> <li>- Gata de 20 toneladas</li> <li>- Juego de llaves mixtas (Mínimo 12 Unid.)</li> <li>- Juego de dados (Mínimo 12 Unid) de encaste de 3/4 con palanca corrediza, palanca flexible, 01 ratchet reversible y 03 extensiones</li> <li>- Juego de desarmadores plano y estrella (Mínimo 06 Unid)</li> <li>- Juego de alicates de 8" (Mínimo 03: Mecánico, corte y presión)</li> <li>- 01 extractor de filtros</li> <li>- 01 caja de herramientas con capacidad para todas las herramientas requeridas (excepto gata y llave-palanca de rueda)</li> <li>- Tapa de tanque de combustible con llave</li> <li>- Logos de la Entidad</li> </ul> <p>Accesorios de seguridad del chasis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alarma de retroceso y de seguridad</li> <li>• Extintor de 09 Kg.</li> <li>• Triángulos y conos de seguridad de 25" (dos de cada uno)</li> <li>• Cintas reflexivas</li> <li>• Circulina sobre cabina, para trabajos y desplazamientos nocturnos.</li> <li>• Botiquín de primeros auxilios (Incluye vendas, antisépticos y otros de nivel básico)</li> </ul>		
---	--	--

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ALZACONTENEDOR**

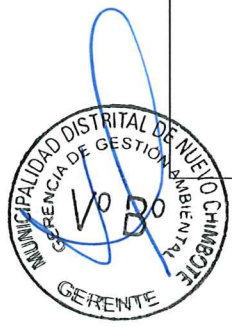
- Sistema: Hidráulico compatible con estándar con contenedores de 2 y cuatro ruedas.
- Accionado por dos cilindros de 4" de una etapa
- Diseño compacto adaptable al vehículo
- Levanta mínimo dos contenedores de 2 ruedas (120,180, 240, 360, y 400 Lts)
- Levanta mínimo un contenedor de 4 ruedas (400, 800, 1000, 1100 lts) Peso puede trabajar hasta 1000 kilos, peso soportado por contenedor de 1100 L.
- Tiempo de operación: 12 Segundos
- Angulo de vaciado: 45 grados
- Válvula de flujo Ajustable
- Peso del equipo 254 kg.

**CONSTRUCCIÓN**

- Los componentes estructurales del levantador son de AISI A36 HRS.
- La ferretería como: tornillos, tuercas, rondanas son de grado 8 plateadas.
- Pestillo inferior montado en resorte. La superficie es pulida y las orillas redondeadas para prevenir daños al contenedor.
- Un par de muelles de plástico detienen el contenedor de la sección de en medio para evitar daños.
- Pestillo superior de 8" de ancho y sin orillas ásperas y filosas.
- Tuercas de acero "tuerca de seguridad" para un ensamble seguro.
- Levantador con barra de montura de 5/8" de grosor, sujetado por medio de tornillos o pernos de ½ pulgada a una segunda barra de 5/8 de pulgada de grosor que es permanentemente fijada (soldada) al camión.

**ACABADO**

- Toda la superficie de metal, preparada y lavada a presión antes de pintarse para remover aceites, óxido, desechos de soldadura y grasas.
- Levantador pintado con pintura de, color "Amarillo".
- Pestillos pintados con pintura "Amarillo".





e.2 PLAN DE TRABAJO

NO APLICA

e.3. RECURSOS A SER PREVISTO POR EL PROVEEDOR

NO APLICA

e.4. SEGUROS

NO APLICA

e.5. SOPORTE TECNICO

NO APLICA

e.6. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

NO APLICA

F) REQUERIMIENTO DEL F.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- a) Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, de corresponder
- b) Consulta RUC de Proveedor vigente, activo y habido
- c) Cuenta Interbancaria – CCL (de corresponder)
- d) Persona natural o jurídica

f.3. PERFIL DEL PERSONAL

NO APLICA

G) LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

g.1. LUGAR

La entrega y/o recepción se realiza en las instalaciones del almacén general de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

g.2. PLAZO

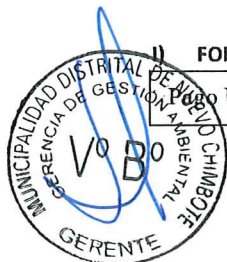
El plazo de entrega del bien será máximo de 60 días después de recepcionada la orden de compra.

H) VALOR REFERENCIAL

De acuerdo al estudio de mercado.

I) FORMA DE PAGO

Pago Único previa emisión de conformidad del servicio.



**J) CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La Gerencia de Gestión Ambiental es la encargada de otorgar la conformidad por el abastecimiento del proveedor, se adjuntará el informe del área usuaria y el formato de acta conformidad.

**K) PENALIDADES**

De acuerdo al Artículo 15 de la Directiva N° 001-2022-GAF-SGLYCP, Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyos montos son iguales o inferiores a 08 UIT de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

**L) SANCIONES**

De acuerdo al Artículo 17 de la Directiva N° 001-2022-GAF-SGLYCP, Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyos montos son iguales o inferiores a 08 UIT de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

**FECHA**

12	Julio	2023
----	-------	------

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS  
Ing. Jhannatan Yester Tupismana Marreros  
GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

Bienestar para TODOS

## Gerencia de Administración y Finanzas MEMORANDO N°8793-2023-MDNCH/GAyF

A : ING. RENZO SAL Y ROSAS CABANILLAS  
Sub Gerente de Logística y Control Patrimonial

ASUNTO : ATENCION DE REQUERIMIENTO

REF : INFORME N°619-2023-MDNCH-GGA

FECHA : Nuevo Chimbote, 14 de julio del 2023



Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente, y a la vez remitir a este despacho el requerimiento para la **ADQUISICIÓN DE 01 CARGADOR FRONTAL, CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO META PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE- PROVINCIA DEL SANTA- DEPARTAMENTO DE ANCASH**, según Requerimiento de bienes N° 00990 y Términos de Referencia; motivo por el cual solicito le brinde la atención correspondiente.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE NUEVO CHIMBOTE  
  
CPC. CLAUDIA M. RIVADENEYRA VASQUEZ  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CMRV/  
c.c. Archivo







**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**

*Bienestar para TODOS*

**Gerencia de Gestión  
Ambiental**

131  
#  
8793

**INFORME N° 619 - 2023-MDNCH-GGA**

**A** : Cpc Rivadeneyra Vásquez Claudia  
**GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**ASUNTO** : Requerimiento de Bienes

**Fecha** : Nuevo Chimbote, 12 de julio del 2023



Mediante el presente le saludo atentamente y me dirijo a usted, a fin de hacerle llegar el requerimiento de **COMPRA DE 01 CARGADOR FRONTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS** considerado en el **EXPEDIENTE TÉCNICO META**, en el Distrito de Nuevo Chimbote provincia del santa departamento de Ancash.

Adjunto **Requerimiento de Bienes N° 000990 – 2023 y Determinación de las Especificaciones Técnicas para la adquisición de bienes**, para el trámite a seguir.

**Atentamente,**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS  
Ing. Jhonattan Yester Tipismana Marreros  
GERENTE (E) DE GESTIÓN AMBIENTAL

JYTM/  
c.c  
Archivo



**SISTEMA DE TRÁMITE  
DOCUMENTARIO**

Municipalidad de Nuevo  
Chimbote



\* 2 0 2 3 3 0 0 4 3 \*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
NUEVO CHIMBOTE

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n

R.U.C. N° 20282911915

N° 000990

Día Mes Año  
12 07 2023

REQUERIMIENTO DE BIENES

Solicitante : TIPISMANA MARREROS, JHONNATAN YESTER  
GERENTE

Fecha/Hora : 12/07/23 10:05 AM  
Estado : EN TRÁMITE

Oficina: GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL

Descripción: SE REQUIERE LA ADQUISICION DE 01 CARGADOR FRONTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO META, EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE PROVINCIA DEL SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.

ITEM	CANT.	DETALLE	UND.	P.U.	IMPORTE
01	1.00	CARGADOR FRONTAL	UNIDAD		

CONDICIONES:

- URGENTE
- SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS
- COORDINAR CON AREA USUARIA

MES DE AFECTACION:  
JULIO

FIRMAS:

  
Ing. Jhonattan Yester Tipismana Marreros  
GERENTE DE GESTION AMBIENTAL  
1. SOLICITANTE

  
Ing. Jhonattan Yester Tipismana Marreros  
GERENTE DE GESTION AMBIENTAL  
2. JEFE INMEDIATO

**DETERMINACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA COMPRA DE BIENES**

**A) DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN.**

**REQUERIMIENTO DE ADQUISICION DE 01 CARGADOR FRONTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CONSIDERADO EN EL EXPEDIENTE TECNICO META, EN EL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE PROVINCIA DEL SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.**

**B) FINALIDAD PUBLICA**

Recurso necesario para el mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote.

**C) ANTECEDENTES**

La municipalidad distrital de Nuevo Chimbote a través de la necesidad de mejorar el ornato de nuestra ciudad, se ha encontrado la necesidad de adquirir los materiales necesarios para el mantenimiento y mejoramiento de la Gestión Integral de Residuos Sólidos.

**D) OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

**• Objetivo General**

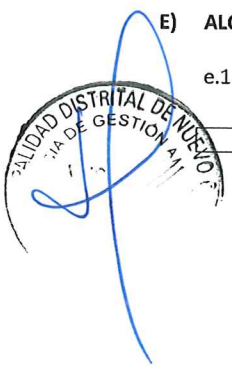
Solicitar de manera urgente el requerimiento de adquisición de 01 cargador frontal para el mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del distrito de Nuevo Chimbote.

**• Objetivo Especifico**

➤ Mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos del Distrito de Nuevo Chimbote.

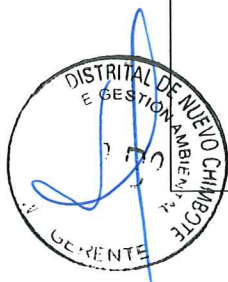
**E) ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**

**e.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**



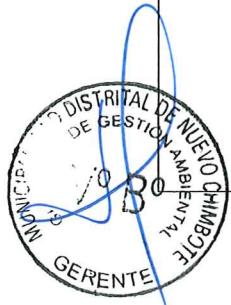
Nº	DESCRIPCIÓN	CANT	UND
----	-------------	------	-----

01	<p><b>Cargador Frontal</b></p> <p><b>ESPECIFICACIONES GENERALES:</b></p> <p>EQUIPO : Cargador Frontal</p> <p>CANTIDAD : Uno (01)</p> <p>MARCA : Indicar</p> <p>MODELO : Indicar</p> <p>PROCEDENCIA : Indicar</p> <p>CONDICIÓN : Nueva, sin uso</p> <p>LOGOS : Según diseño proporcionado por la Entidad.</p> <p><b>AÑO DE FABRICACIÓN:</b> 2022 como mínimo.</p> <p><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</b></p> <p><b>A. MOTOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MARCA: Indicar</li> <li>• MODELO: Indicar</li> <li>• COMBUSTIBLE: Diésel</li> <li>• POTENCIA BRUTA MÁXIMA: Mínimo 220 HP</li> <li>• POTENCIA NETA MÁXIMA: Mínimo 210 HP</li> <li>• TORQUE BRUTO MÁXIMO: Mínimo 1,000 Nm</li> <li>• TORQUE NETO MÁXIMO: Mínimo 960 Nm</li> <li>• ASPIRACION DE AIRE: Indicar</li> <li>• NÚMERO DE CILINDROS: 6 mínimo</li> <li>• CILINDRADA: Mínimo 6.7 litros</li> <li>• NORMA DE EMISIÓN DE GASES: Mínimo Tier 3</li> </ul> <p><b>B. TRANSMISIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TIPO: Según diseño del fabricante</li> <li>• TRACCIÓN: 4x4</li> <li>• NÚMERO DE VELOCIDADES DE AVANCE: Mínimo 4</li> <li>• NÚMERO DE VELOCIDADES DE REVERSA: Mínimo 3</li> <li>• VELOCIDAD MÁXIMA DE AVANCE: Mínimo 38 km/h</li> <li>• VELOCIDAD MÁXIMA DE REVERSA: Mínimo 25 km/h</li> </ul> <p><b>C. EJES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OSCILACIÓN TOTAL: Mínimo 26°</li> </ul> <p><b>D. SISTEMA HIDRÁULICO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TIPO DE BOMBA: Indicar</li> <li>• CAUDAL: Mínimo 240 l/min</li> </ul>	01	und
----	---	----	-----





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRESIÓN: Mínimo 3,600 PSI</li> <li>• TIEMPO DE CICLO HIDRÁULICO (LEVANTE, DESCARGA Y DESCENSO): Máximo 11 segundos</li> </ul> <p><b>E. SISTEMA DE DIRECCIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TIPO: Hidráulica</li> <li>• ÁNGULO DE DIRECCIÓN: Indicar</li> </ul> <p><b>F. NEUMÁTICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DELANTEROS: Indicar medidas</li> <li>• POSTERIORES: Indicar medidas</li> </ul> <p><b>G. FRENOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DE SERVICIO: Indicar</li> <li>• DE ESTACIONAMIENTO: Indicar</li> </ul> <p><b>H. SISTEMA ELÉCTRICO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TENSIÓN: 24 V</li> <li>• ILUMINACIÓN: Luces halógenas delanteras y posteriores para trabajos nocturnos. Luces de peligro y direccionales.</li> <li>• BATERIA: Indicar según diseño de fábrica</li> </ul> <p><b>I. CARGADOR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CAPACIDAD DEL CUCHARON: Mínimo 3 m3</li> <li>• ESPECIFICACIÓN: Con dientes y segmentos</li> <li>• ANCHO: Mínimo 2.95 m</li> <li>• ÁNGULO DE DESCARGA LEVANTADA TOTALMENTE: Mínimo 49°</li> <li>• ALCANCE DE CUCHARA LEVANTADA TOTALMENTE A 45°: 1.18 m</li> <li>• ALTURA DE OPERACIÓN: 5.4 m</li> <li>• CARGA DE OPERACIÓN: Mínimo 6,000 kg</li> <li>• CARGA DE EQUILIBRIO ESTÁTICO VUELCO RECTO: Mínimo 12,700 kg</li> <li>• CARGA DE EQUILIBRIO ESTÁTICO A PLENO GIRO: Mínimo 10,900 kg</li> <li>• FUERZA MÁXIMA DE ROMPIMIENTO: Mínimo 134 KN</li> <li>• DIÁMETRO DE GIRO: Mínimo 13.3 m</li> </ul> <p><b>J. CABINA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TIPO: Indicar</li> <li>• ASIENTO: Ergonómico con cinturón de seguridad</li> </ul>		
--	---	--	--





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NORMA DE PROTECCION: ROPS/FOPS</li> <li>• INSTRUMENTOS: Espejo retrovisor, panel de instrumentos.</li> <li>• OTRAS BONDADES TECNICAS: Indicar</li> </ul> <p><b>K. EQUIPAMIENTO:</b> El equipo deberá contar mínimo con el siguiente equipamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de operación y mantenimiento</li> <li>• Manual de partes</li> <li>• Extintor de 5 kg</li> <li>• Juego de herramientas básicas</li> <li>• Presentar mantenimiento preventivo anual</li> </ul>		
--	---	--	--

e.2 PLAN DE TRABAJO

NO APLICA

e.3. RECURSOS A SER PREVISTO POR EL PROVEEDOR

NO APLICA

e.4. SEGUROS

NO APLICA

e.5. SOPORTE TECNICO

NO APLICA

e.6. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO

NO APLICA

**F) REQUERIMIENTO DEL f.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- a) Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, de corresponder  
b) Consulta RUC de Proveedor vigente, activo y habido  
c) Cuenta Interbancaria – CCL (de corresponder)  
d) Persona natural o jurídica



125 1/

f.2. PERFIL DEL PROVEEDOR

NO APLICA

f.3. PERFIL DEL PERSONAL

NO APLICA

G) LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

g.1. LUGAR

La entrega y/o recepción se realiza en las instalaciones del almacén general de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

g.2. PLAZO

El plazo de entrega del bien será máximo de 60 días después de recepcionada la orden de compra.

H) VALOR REFERENCIAL

De acuerdo al estudio de mercado.

I) FORMA DE PAGO

Pago Único previa emisión de conformidad del servicio.

J) CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Gerencia de Gestión Ambiental es la encargada de otorgar la conformidad por el abastecimiento del proveedor, se adjuntará el informe del área usuaria y el formato de acta conformidad.

K) PENALIDADES

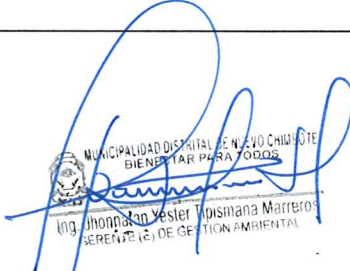
De acuerdo al Artículo 15 de la Directiva N° 001-2022-GAF-SGLYCP, Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyos montos son iguales o inferiores a 08 UIT de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

L) SANCIONES

De acuerdo al Artículo 17 de la Directiva N° 001-2022-GAF-SGLYCP, Directiva para la contratación de bienes y servicios cuyos montos son iguales o inferiores a 08 UIT de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote.

FECHA

12	Julio	2023
----	-------	------

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
BIENESTAR PARA TODOS  
Ing. Jhonatan Yester Tapismana Marreros  
GERENTE (E) DE GESTIÓN AMBIENTAL

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	Requisitos:
	Ficha ruc ACTIVO HABIDO RNP- BIENES Carta de Autorización y/o acreditación del distribuidor y/o representante de la marca en el peru y/o fabrica en el extranjero, para los ítem (I, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX),  ACREDITACION  Copia de FICHA RUC Copia de RNP Copia simple de Autorización

B	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>																															
<u>Requisitos:</u>																																
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado según cuadro siguiente: por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>																																
<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>Monto facturado Acumulado</th></tr><tr><td>I</td><td>MINI CARGADOR FRONTAL</td><td>S/ 294 000.00</td></tr><tr><td>II</td><td>MOTO FURGON</td><td>S/ 130 000.00</td></tr><tr><td>III</td><td>CAMION COMPACTADOR DE 21 M3 CON ALZA CONTENEDOR</td><td>S/ 3 381 000.00</td></tr><tr><td>IV</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 M3</td><td>S/ 1 780 000.00</td></tr><tr><td>V</td><td>BARREDORA MECANICA</td><td>S/ 2 386 000.00</td></tr><tr><td>VI</td><td>CARGADOR FRONTAL</td><td>S/ 1 267 000.00</td></tr><tr><td>VII</td><td>CAMION TIPO MINIVAN</td><td>S/ 158 000.00</td></tr><tr><td>VIII</td><td>CAMION COMPACTADOR DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR</td><td>S/ 622 000.00</td></tr><tr><td>IX</td><td>ADQUISICION DE CAMION DE BARANDA</td><td>S/ 293 000.00</td></tr></table>			ITEM	DESCRIPCION	Monto facturado Acumulado	I	MINI CARGADOR FRONTAL	S/ 294 000.00	II	MOTO FURGON	S/ 130 000.00	III	CAMION COMPACTADOR DE 21 M3 CON ALZA CONTENEDOR	S/ 3 381 000.00	IV	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	S/ 1 780 000.00	V	BARREDORA MECANICA	S/ 2 386 000.00	VI	CARGADOR FRONTAL	S/ 1 267 000.00	VII	CAMION TIPO MINIVAN	S/ 158 000.00	VIII	CAMION COMPACTADOR DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR	S/ 622 000.00	IX	ADQUISICION DE CAMION DE BARANDA	S/ 293 000.00
ITEM	DESCRIPCION	Monto facturado Acumulado																														
I	MINI CARGADOR FRONTAL	S/ 294 000.00																														
II	MOTO FURGON	S/ 130 000.00																														
III	CAMION COMPACTADOR DE 21 M3 CON ALZA CONTENEDOR	S/ 3 381 000.00																														
IV	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	S/ 1 780 000.00																														
V	BARREDORA MECANICA	S/ 2 386 000.00																														
VI	CARGADOR FRONTAL	S/ 1 267 000.00																														
VII	CAMION TIPO MINIVAN	S/ 158 000.00																														
VIII	CAMION COMPACTADOR DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR	S/ 622 000.00																														
IX	ADQUISICION DE CAMION DE BARANDA	S/ 293 000.00																														
<p><i>Ítem N° I</i> En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/70,000.00 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>																																
<p><i>Ítem N° II</i> En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/30,000.00 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>																																
<p><i>Ítem N° VII</i> En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/39,000.00 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>																																
<p><i>Ítem N° IX</i> En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/70,000.00 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores</p>																																



a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa

Se consideran bienes similares a los siguientes:

ITEM	DESCRIPCION	BIENES SIMILARES POR ÍTEM
I	MINI CARGADOR FRONTAL	MINICARGADORES EN DISTINTAS MARCAS, MODELOS Y CAPACIDADES
II	MOTO FURGON	moto furgón y/o moto carga en general en distintas marcas y modelos
III	CAMION COMPACTADOR DE 21 M3 CON ALZA CONTENEDOR	VOLQUETES Y/O COMPACTADORES EN GENERAL DE DISTINTAS MARCAS Y MODELOS
IV	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	VOLQUETES Y/O COMPACTADORES DE DISTINTAS MARCAS Y MODELOS
V	BARREDORA MECANICA	BARREDORAS MECANICAS EN DISTINTAS MARCAS Y MODELO
VI	CARGADOR FRONTAL	CARGADOR FRONTAL Y/O EXCAVADORAS EN SUS DISTINTAS MARCAS Y MODELOS
VII	CAMION TIPO MINIVAN	CAMION TIPO MINIVAN Y/O CAMIONETA TIPO VAN EN DISTINTAS MARCAS Y MODELOS
VIII	CAMION COMPACTADOR DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR	VOLQUETES Y/O COMPACTADORES EN GENERAL DE DISTINTAS MARCAS Y MODELOS
IX	ADQUISICION DE CAMION DE BARANDA	CAMIONES EN GENERAL EN SUS DISTINTAS MARCAS Y MODELOS

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

