

BASES ADMINISTRATIVAS EJECUCIÓN DE OBRAS.

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°
002-2025-GRSM/OEC**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE
OBRA DEL PROYECTO DE INVERSION:**

**“MEJORAMIENTO DE LOS
SERVICIOS DE SALUD EN EL
HOSPITAL DE RIOJA, PROVINCIA
DE RIOJA, REGIÓN SAN MARTÍN
CON CUI N° 2234508.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
RUC N° : 20531375808
Domicilio legal : CALLE AEROPUERTO N° 150 - MOYOBAMBA
Teléfono : 042-562100
Correo electrónico : oguerrero@regionesanmartin.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución del saldo de obra del proyecto de inversión: **“Mejoramiento de los servicios de salud en el Hospital de Rioja, provincia de Rioja, región San Martín con CUI N° 2234508.**

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a **S/ 6,834,211.55 (Seis Millones Ochocientos Treinta y Cuatro Mil Doscientos once con 55/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de septiembre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ²	
	Inferior	Superior
6,834,211.55	6,150,790.40	7,517,632.70

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
6,834,211.55	6,150,790.40	5,212,534.24	7,517,632.70	6,370,875.17

¹ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

² De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	: Formato 02 - 029-2025-GRSM/ORA de fecha 07/04/2025.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	: Resolución Gerencial General Regional N° 268-2024-GRSM/GGR de fecha 19/09/2024 – Aprobación saldo de obra.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	: No Corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	: No Corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **180 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Entidad – Oficina de Tesorería de la Sede Central del Gobierno Regional de San Martín – sito en la Calle Aeropuerto N° 150 – Moyobamba.
Recoger en	: En la Oficina de Logística de la Sede Central del Gobierno Regional de San Martín – sito en la Calle Aeropuerto N° 150 – Moyobamba.
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (Diez y 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 2550.00 (Dos Mil Quinientos cincuenta y 00/100 soles) Digital: S/ 100.00 (Cien Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección. Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en:

<https://drive.google.com/drive/folders/1v5VBRsG5vwbsUZ54siCZbbb3YzeaVgkL?usp=sharing>

El cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Constitución Política del Perú, y sus modificatorias.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, y sus modificatorias.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, aprobado por la Ley N 31953.
- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado por el Decreto Supremo N° 242-2018-EF.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado por el Deere Supremo N° 284-2018-EF.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, aprobado por el Decreto Supremo N° 217 2019-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobada* por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su modificatorias.
- Ley N° 31589, Ley que Garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas.
- Decreto Legislativo N° 1584 Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 31589, Ley que Garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas.
- Decreto Legislativo N° 1636 Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 31589, Ley que Garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

suma alzada.

- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 7)

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
Se aceptará solicitud de retención como medio alternativo según ley 32077 y Art. 33 de Ley 32103.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁵.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁵ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁸.
 - k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
 - l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
 - m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
 - n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
 - o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios⁹.
 - p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
 - q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
 - r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁰.
 - s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

⁹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁰ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional San Martín, sitio en la Calle Aeropuerto N° 150, Barrio de Lluylucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

2.5. ADELANTOS¹²

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de OCHO (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”¹⁴. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁴ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Por la recuperación y el desarrollo de la economía peruana"

REQUERIMIENTO

I. GENERALIDADES

1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Ejecución del saldo de obra del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA PROVINCIA DE RIOJA. REGION SAN MARTÍN", con CUI N°2234508.

1.2 NOMBRE DE LA OBRA

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA PROVINCIA DE RIOJA. REGION SAN MARTÍN".

1.3 FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la infraestructura de salud del hospital de rioja, para brindar un servicio adecuado y acorde a las necesidades requeridas por la población beneficiaria que comprende el proyecto.

1.4 ANTECEDENTES



1.4.1 Mediante la Resolución Gerencial General Regional N° 106-2020-GRSM/GGR (Anexo N.º 01) de fecha 19 de junio del 2020, se aprobó el Expediente Técnico de Saldo de obra del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN, con Código Único de Inversión N° 2234508", por un monto de S/.11'451.748.89 soles y en el ITEM IV SISTEMA DE COMUNICACIONES el monto asciende a S/.1'283.736.87 soles, donde en su artículo primero de la Resolución Gerencial General Regional N° 106-2020-GRSM/GGR indica que la ejecución de este es por sesenta (60) días calendarios para el ITEM IV bajo la modalidad de ejecución por administración Indirecta – Contrata.

1.4.2 Mediante la Resolución Gerencial General Regional N° 163-2020-GRSM/GGR (Anexo N° 02) de fecha 20 agosto del 2020, se aprobó la actualización del presupuesto del Expediente Técnico de Saldo de obra del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN, con Código Único de Inversión N° 2234508", por un monto de inversión de S/.11'792.655.99 soles y en el ITEM IV SISTEMA DE COMUNICACIONES el monto asciende a S/.1'624.643.97 soles, donde se considera indispensable la incorporación del Equipo de Unidad de Precisión de Aire.

1.4.3 Mediante CONTRATO N°095-2020-GRSM/GGR, de fecha 21 de diciembre del 2020 se suscribe dicho contrato entre el GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN Y EL CONSORCIO SALUD RIOJA; la ejecución del SALDO DE PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN". CON CUI N°2234508.

Pag. 1



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Unidad de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 1.4.4 Mediante CARTA N°892-2020-GRSM-GRI/SGSyLO, DE FECHA 28 de diciembre del 2020, designan como Inspector de Obra al ING. LUIS ALBERTO ROMERO SILVA, con REG. CIP N°88809
- 1.4.5 Mediante CARTA N°906-2021-GRSM-GRI/SGSyLO, de fecha 15 de diciembre del 2021, el Ing. Oscar Bartra Pezo – Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras, remite INFORME TECNICO 056-2021-DLG/ECYEB de fecha 14 de diciembre del 2021 del Ing. David Luna Grández – Especialista en Comunicaciones y Equipamiento Biomédico, el cual recomienda EJECUTAR UNA PRESTACION ADICIONAL DE SERVICIO; asimismo; recomienda notificar al CONSORCIO SALUD RIOJA para la elaboración del mismo respecto al ITEM IV: COMUNICACIONES, al Ing. Fernando Javier Pinedo Zamalloa – Administrador de Contrato.
- 1.4.6 Mediante CARTA N°129-2021-GRSM-GRI/SGSyLO, de fecha 30 de diciembre del 2021, el Ing. Oscar Bartra Pezo – Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras, remite INFORME TECNICO 068-2021-DLG/ECYEB de fecha 29 de diciembre del 2021 del Ing. David Luna Grández – Especialista en Comunicaciones y Equipamiento Biomédico, el cual recomienda seguir con los trámites para EJECUTAR UNA PRESTACION ADICIONAL DE SERVICIO; asimismo; recomienda notificar al CONSORCIO SALUD RIOJA para la elaboración del mismo respecto al ITEM IV: COMUNICACIONES, al Ing. Fernando Javier Pinedo Zamalloa – Administrador de Contrato.
- 1.4.7 Mediante CARTA N°03-2022-GRSM-GRI/SGSyLO, de fecha 07 de enero del 2022, el Ing. Oscar Bartra Pezo – Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras; comunica la designación como ADMINISTRADOR DE CONTRATO del SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN", CON CUI N°2234508. Al Ing. Miguel Urquía Saavedra.
- 1.4.8 Mediante CARTA N°06-2022-GRSM-GRI/SGSyLO, de fecha 07 de enero del 2022, el Ing. Oscar Bartra Pezo – Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras; comunica la designación como INSPECTOR DE OBRA del SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN", CON CUI N°2234508. Al Ing. David Luna Grández.
- 1.4.9 Mediante CARTA N°26-2022-GRSM-GRI/SGSyLO, de fecha 14 de enero del 2022, el Ing. Oscar Bartra Pezo – Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras, remite INFORME TECNICO 002-2022-DLG/ECYEB de fecha 11 de enero del 2022 del Ing. David Luna Grández – Inspector de Obra, el cual recomienda seguir con los trámites para EJECUTAR UNA PRESTACION ADICIONAL DE SERVICIO; asimismo; recomienda notificar al CONSORCIO SALUD RIOJA para la elaboración del mismo respecto al ITEM IV: COMUNICACIONES, al Ing. Miguel Urquía Saavedra – Administrador de Contrato.
- 1.4.10 Teniendo en cuenta la opinión del Ing. David Luna Grández – Inspector de Obra, y según lo informado por el Ing. Miguel Urquía Saavedra – Administrador de Contrato; se concluye que es necesario implementar las

Pag. 2





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

licencias de operatividad y funcionamiento en el saldo de obra a través de una Prestación Adicional de Servicio, y de esta manera lograr la finalidad del CONTRATO N°095-2020-GRSM/GGR ITEM IV: COMUNICACIONES, de fecha 21 de diciembre del 2020, y los objetivos y metas del proyecto principal, y RECOMIENDA PROCEDER CON LA ELABORACION DEL RESPECTIVO EXPEDIENTE TECNICO.

- 1.4.11 Mediante CARTA N°39-2022-GRSM/GRI, de fecha 28 de enero del 2022 el Ing. César Panduro Ruiz – Gerente Regional de Infraestructura, del Gobierno Regional de San Martín; comunica opinión técnica sobre validación de Licencias de Operatividad y Funcionamiento y Necesidad de Prestación Adicional, al Sr. Manuel Díaz Guzmán – Representante Común CONSORCIO SALUD RIOJA.
- 1.4.12 Mediante MEMORANDO N°204-2022-GRSM/GRI, de fecha 31 de enero del 2022 el Ing. César Panduro Ruiz – Gerente Regional de Infraestructura, del Gobierno Regional de San Martín, solicita ASIGNACION DE RECURSOS PRESUPUESTALES, con la finalidad de contar con el financiamiento para la continuidad de ejecución física y financiera y prestación de ADICIONAL DEL SALDO DE OBRA del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN". CON CUI N°2234508; por un monto de S/.1,775,348.17 de las cuales S/.92,002.08 corresponde a la ejecución física y financiera del saldo de obra y S/.1,683,346.09 corresponde a la prestación adicional.
- 1.4.13 Mediante CARTA DE ADICIONAL N°001-2022.CONSORCIO SALUD RIOJA, de fecha 15 de marzo del 2022 el CONSORCIO SALUD RIOJA por intermedio de su representante Sr. Manuel Díaz Guzmán, presenta el ADICIONAL N°01: LICENCIAS PARA SISTEMA HOSPITALARIO Y SISTEMA DE COMUNICACIONES, expediente ingresado al GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN por la oficina de tramite documentario con registro N°001-2022663840.
- 1.4.14 Mediante MEMORANDO N°204-2022-GRSM/GRI, de fecha 31 de enero del 2022 el Ing. César Panduro Ruiz – Gerente Regional de Infraestructura, del Gobierno Regional de San Martín, solicita ASIGNACION DE RECURSOS PRESUPUESTALES, con la finalidad de contar con el financiamiento para la continuidad de ejecución física y financiera y prestación de ADICIONAL DEL SALDO DE OBRA del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN". CON CUI N°2234508; por un monto de S/.1,775,348.17 de las cuales S/.92,002.08 corresponde a la ejecución física y financiera del saldo de obra y S/.1,683,346.09 corresponde a la prestación adicional.
- 1.4.15 Con fecha 05/03/2022; el área usuaria del hospital rioja (Unidad de informática, comunicaciones y estadística) presenta su INFORME N° 033-UICE-H-II-1-RIOJA-2022; dirigida a la dirección del hospital con atención a la gerencia de infraestructura del Goresam y a la empresa contratista EMERGITS SAC; en el cual solicita soporte técnico a sistemas de comunicaciones (SERVICIO DNS) instalado en el hospital ii-1 rioja(NO SE EVIDENCIA TRÁMITE DE GESTIÓN Y ATENCIÓN DE LO SOLICITADO; TANTO POR PARTE DEL ESPECIALISTA ENCARGADO

Pag. 3





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

DEL GRI Y DE LA EMPRESA CONTRATISTA (NO SE EVIDENCIA PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN-SOLUCIÓN E INTERVENCIÓN; POR LO CUAL; SE PRESUME QUE NO HAYA SIDO ATENDIDO)

- 1.4.16 Mediante CARTA DE ADICIONAL N°001-2022-CONSORCIO SALUD RIOJA, de fecha 15 de marzo del 2022 el CONSORCIO SALUD RIOJA por intermedio de su representante Sr. Manuel Díaz Guzmán, presenta el ADICIONAL N°01: LICENCIAS PARA SISTEMA HOSPITALARIO Y SISTEMA DE COMUNICACIONES, expediente ingresado al GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN por la oficina de tramite documentario con registro N°001-2022663840.
- 1.4.17 Mediante CARTA N°133-2022-GRSM-GRI/SGSyLO, de fecha 15 de marzo del 2022 el Ing. Oscar Bartra Pezo – Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras del Gobierno Regional de San Martín, deriva el EXPEDIENTE TECNICO DE PRESTACION DE ADICIONAL N°01 del saldo de obra para su revisión e informe al Ing. David Luna Grández - Inspector de Obra.
- 1.4.18 Mediante INFORME TECNICO N°010-2022-DLG/ECYEB, de fecha 17 de marzo del 2022 el Ing. David Luna Grández - Inspector de Obra, remite dicho informe luego de revisado y recomienda al Ing. Oscar Bartra Pezo – Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras; realizar los trámites administrativos correspondientes para la aprobación de la Prestación de Adicional N°01.
- 1.4.19 Mediante CARTA N°144-2022-GRSM-GRI/SGSyLO, de fecha 18 de marzo del 2022 el Ing. Oscar Bartra Pezo – Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras del Gobierno Regional de San Martín, deriva el EXPEDIENTE TECNICO DE PRESTACION DE ADICIONAL N°01 del saldo de obra para su revisión e informe al Ing. Miguel Urquía Saavedra – Administrador de Contrato.
- 1.4.20 Mediante INFORME N°036-2022-GRSM/SGSyLO/MUS, de fecha 29 de marzo del 2022 el Ing. Miguel Urquía Saavedra – Administrador de Contrato, deriva dicho informe luego de revisado y recomienda al Ing. Oscar Bartra Pezo – Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras continuar con el procedimiento respectivo para la emisión de la RESOLUCION SOBRE LA PROCEDENCIA DE LA PRESTACION DE ADICIONAL N°01 del saldo de obra.
- 1.4.21 Mediante INFORME TECNICO N°017-2022-GRSM/GRI-SGSyLO de fecha 01 de abril del 2022 el Ing. Oscar Bartra Pezo – Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras del Gobierno Regional de San Martín, concluye y recomienda al Ing. César Panduro Ruiz – Gerente Regional de Ingeniería lo siguiente: Visto el informe emitido por el Administrador de Contrato Ing. Miguel Urquía Saavedra, el Inspector de Obra Ing. David Luna Grández y la evaluación legal correspondiente, esta sub gerencia de supervisión y liquidación de obras, recomienda declarar PROCEDENTE la Prestación Adicional N°01 solicitada por el CONSORCIO SALUD RIOJA, para la adquisición de licencias de operatividad y funcionamiento del Sistema de Comunicaciones ITEM IV y Equipamiento ITEM V, en el saldo de obra : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN", sustentando la necesidad de dicha

Pag. 4





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Órgano de la rectoría y consolidación de la economía peruana

ejecución, que es alcanzar la finalidad pública de la contratación. El cual tiene un presupuesto de S/. 1,680,442.54 (Un Millón Seiscientos Ochenta Mil Cuatrocientos Cuarenta Y Dos Con 54/100 Soles), que representa una incidencia del 24,957%, el cual será ejecutado en un plazo de 90 días calendario, de acuerdo a la aprobación y/o conformidad, según lo establecido en el artículo 157 del reglamento. Se recomienda, solicitar la certificación de crédito presupuestario; y luego remitir los actuados a la Oficina Regional de Asesoría Legal del GRSM, para que previa evaluación, emita opinión legal y proyecte Acto Resolutivo respectivo.

- 1.4.22 Mediante MEMORANDO N°805-2022-GRSM/GRI, de fecha 05 de abril del 2022 el Ing. César Panduro Ruíz – Gerente Regional de Ingeniería, sugiere al Econ. Diego Javier Mercedes Briceño – Gerente Regional de Planeamiento y Presupuesto disponer a quien corresponda realice las acciones administrativas y presupuestarias oportunas respecto a la ASIGNACION DE RECURSOS PRESUPUESTALES, a efectos de continuar con la ejecución física y financiera de la prestación adicional de servicio N°01.
- 1.4.23 Mediante MEMORANDO N°451-2022-GRSM/GRPYP, de fecha 03 de mayo del 2022 el Econ. Diego Javier Mercedes Briceño – Gerente Regional de Planeamiento y Presupuesto del Gobierno Regional de San Martín, comunica la ASIGNACION PRESUPUESTAL para la EJECUCION DE LA PRESTACION DE ADICIONAL N°01 DEL SALDO DE OBRA, referido a LICENCIAS PARA SISTEMA HOSPITALARIO Y SISTEMA DE COMUNICACIONES al Ing. Cesar Panduro Ruíz – Gerente Regional de Infraestructura.
- 1.4.24 Mediante MEMORANDO N°1101-2022-GRSM/GRI, de fecha 05 de mayo del 2022, el Ing. César Panduro Ruíz – Gerente Regional de Ingeniería, solicita al Abg. Jhon Alonso Pacora Benites – jefe de la Oficina Regional de Asesoría Legal la opinión legal y elaboración de resolución.
- 1.4.25 Que, de la revisión del expediente se advierte que en su oportunidad la ENTIDAD había pagado al CONSORCIO HOSPITALARIO RIOJA por las licencias y softwares materia del presente Adicional del Servicio, en ese sentido se recomienda derivar una copia de los actuados a la Procuraduría Pública a fin de que analice el indicio de acciones legales en contra del CONSORCIO HOSPITALARIO RIOJA. Asimismo, se remita copia del expediente al Órgano de Control Institucional y a la secretaría técnica de los Órganos Instructores del Procedimiento Administrativo Disciplinario de la entidad a fin de que realicen el deslinde de responsabilidades al que hubiese lugar por haberse realizado el pago sin estar en posición de la Entidad las Licencias y softwares correspondientes.
- 1.4.26 Mediante INFORME LEGAL N°277-2022-GRSM/ORAL, de fecha 09 de junio del 2022 el Abg. Jhon Alonso Pacora Benites – jefe de la Oficina Regional de Asesoría emite su opinión legal a la M.C. Leslie Carol Zevallos Quinteros – Gerente General Regional, el cual OPINA: Que, es procedente disponer la aprobación de la Prestación Adicional de Servicio N°01 por el monto de S/.1,680,442.54 (un millón seiscientos ochenta mil cuatrocientos cuarenta y dos con 54/100 soles), correspondiente a la





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Unidad de la recuperación y consolidación en la economía peruana

ejecución del Contrato N°095-2020-GRSM/GGR de fecha 21 de diciembre del 2020 y por un plazo de 90 días calendarios.

- 1.4.27 Mediante la Resolución Gerencial General Regional N.º 156-2022-GRSM/GGR (Anexo N° 03) de fecha 10 de junio del 2022, se aprueba el expediente técnico de la prestación de Adicional de Servicio N.º 01 del Expediente Técnico de Saldo de obra del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN, con Código Único de Inversión N.º 2234508", por un monto de S/1,680,442.54, donde contemplan la implementación de las siguientes licencias: Licencia de Gestión Hospitalaria, Licencia de Sistema de Gestión de Imágenes, Licencia de Servidores, Licencia de Base de Datos de sistemas de Comunicaciones y Sistemas Hospitalarios, Licencia de Sistema Ofimático y Licencia de Sistema de Gestión de Colas, garantizado con esto el funcionamiento de los sistemas de comunicación y equipamiento que corresponden al ÍTEM IV y V en el Hospital II-1 Rioja. También indica que por tratarse de un Adicional Corresponde al Contratista cumplir con lo establecido en el numeral 157.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por lo que debe entregar la garantía que corresponde en el plazo máximo de ocho (8) días hábiles de ordenada la prestación. En su artículo primero de la Resolución Gerencial General Regional N° 156-2022-GRSM/GGR indica que se ejecutara en un plazo de noventa (90) días calendarios.
- 1.4.28 Mediante CARTA N°365-2022-GRSM/GRI, de fecha 10 de junio del 2022, el Ing. César Panduro Ruiz – Gerente Regional de Ingeniería notifica la RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N°156-2022-GRSM/GGR al CONSORCIO SALUD RIOJA, resolución la cual aprueba el expediente de adicional de saldo de obra N°01.
- 1.4.29 Mediante CARTA N°011-2022-CONSORCIO SALUD RIOJA, de fecha 20 de junio del 2022 el CONSORCIO SALUD RIOJA por intermedio de su representante Sr. Manuel Díaz Guzmán, solicita al GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN la evaluación de AMPLIACION DE PLAZO N°01 POR 90 DICAS CALENDARIOS.
- 1.4.30 Mediante INFORME TECNICO N°44-2022-GRSM/GRI-SGSyLO, de fecha 06 de julio del 2022 el Ing. Oscar Bartra Pezo – Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Obras informa al Ing. César Panduro Ruiz – Gerente Regional de Ingeniería lo siguiente: Visto el informe emitido por el Inspector de Obra, Ing. David Luna Grández, el Administrador de Contrato, Ing. Miguel Urquía Saavedra y la evaluación legal correspondiente, esta Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras, concluye por la PROCEDENCIA de la AMPLIACION DE PLAZO N°01, por el periodo de ochenta y dos (82) días calendarios, a partir del reinicio de actividades del servicio. Asimismo, solicita previa opinión legal para proyección del acto resolutorio respectivo.
- 1.4.31 Mediante RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N°171-2022-GRSM/GGR, de fecha 07 de julio del 2022, se declara procedente el acto resolutorio de la ampliación de plazo N°01 del saldo de obra y Contrato N°095-2020-GRSM/GGR, por un periodo ochenta y dos (82) días calendarios.

Pag. 6





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Unión de la región y desarrollo de la economía peruana"



- 1.4.32 Mediante CARTA N°488-2022-GRSM/GRI, de fecha 14 de julio del 2022, el Ing. César Panduro Ruiz – Gerente Regional de Ingeniería, solicita el reinicio de la prestación de servicio de saldo de obra y ejecución del Adicional de Servicio N°01 del saldo de obra al CONSORCIO SALUD RIOJA, debiendo presentar nuevos calendarios y/o cronogramas de ejecución.
- 1.4.33 Mediante ACTA DE REINICIO DE PLAZO N°04, de fecha 04 de agosto del 2022, se reinicia el plazo contractual del ITEM IV, con un plazo de 90 días calendarios y culmina 11 de octubre del 2022.
- 1.4.34 CON FECHA 16/08/2022 Y CON INFORME N° 076-UICE-H-II-1-RIOJA-2022 DEL AREA USUARIA(UNIDAD DE INFORMÁTICA, COMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA DEL HOSPITAL RIOJA II-1); DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN DEL HOSPITAL RIOJA II-1, CON ATENCIÓN A LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DEL GORESAM Y CONTRATISTA EMERGENTS SAC; CON ASUNTO: REITERA SOLICITUD DE SOPORTE TECNICO A SISTEMAS DE COMUNICACIONES(SERVICIO DNS), HACIENDO REFERENCIA AL DOCUMENTO INFORME N° 033-UICE-H-II-1-RIOJA-2022(FECHA:05/03/2022); EN EL CUAL SE MENCIONABA E INDICABA CIERTAS INCIDENCIAS EN LOS SERVIDORES DNS, DONDE SE SOLICITO LA SOLUCIÓN INMEDIATA DE LA INCIDENCIA; A LO CUAL NO SE OBTUVO NINGUNA RESPUESTA SATISFACTORIA, Y EN EL TRANSURSO DEL TIEMPO SE HAN IDO DANDO OTRAS INCIDENCIA MAS RELACIONADAS A ESTOS SERVICIOS(DNS).
- 1.4.35 Con fecha 26 de agosto del 2022 el Gobierno Regional de San Martín suscribe la Adenda N.º 001 al Contrato N.º 095-2020-GRSM/GGR (Anexo N.º 06), para la ejecución de la prestación de Adicional de Servicio N.º 01 por un monto de S/1,680,442.54 soles, donde en su Clausula segunda de la Adenda N.º 001 al Contrato N.º 095-2020-GRSM/GGR, acuerdan que el señor Max Genix Bartra Meléndez con DNI 42008504 asume como representante común del Consorcio, y en su cláusula tercera de la Adenda N.º 001 acuerdan la permanencia de las condiciones del contrato original.
- 1.4.36 Mediante CARTA N°20-2022.CONSORCIO SALUD RIOJA, de fecha 13 de setiembre del 2022, el contratista notifica que los servidores fueron manipulados indebidamente por terceros ocasionando problemas técnicos en su funcionamiento. Solicitando al GRSM resuelva este inconveniente cuanto antes, teniendo en cuenta que estos daños fueron ocasionados por terceros, afectando el plazo de ejecución.
- 1.4.37 Mediante ACTA DE SUSPENSION DE PLAZO DE EJECUCION N°07, de fecha 15 de setiembre del 2022, los encargados de la ejecución del saldo de obra: Entidad, Contratista, por causal de MANIPULACION INDEBIDA POR TERCEROS DE LOS SERVIDORES BLADE Y SERVIDOR DE VIDEO VIGILANCIA.
- 1.4.38 Mediante OFICIO N°1367-2022-D/H. II-1-R, de fecha 27 de octubre del 2022 el director del Hospital II-1 Rioja – Med. Ciruj. Juanita Vergara Peña remite informe sobre avance y/o culminación de saldo de obra, al Ing. César Panduro Ruiz – Gerente Regional de Ingeniería.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Unidad de la recuperación y consolidación de la actividad pesquera"

- 1.4.39 Mediante CARTA N°271-2023-GRSM-GRI/SGSyLO, de fecha 08 de febrero 2023, se designa al Ing. Marlon Renee Reque Carrillo como Administrador de contrato del "SALDO DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN Martin".
- 1.4.40 Mediante Carta N°001-2023-ADMCONT/GRSM/MRRC, de fecha 09 de febrero del 2023, se solicita visita técnica y reunión de coordinación con el equipo técnico de la OGESS y Consorcio Salud Rioja.
- 1.4.41 Mediante Carta N°003-2023-ADMCONT/GRSM/MRRC, de fecha 15 de febrero del 2023, se solicita reunión de coordinación con representante común de Consorcio Salud Rioja.
- 1.4.42 Mediante Carta N°005-2023-ADMCONT/GRSM/MRRC, de fecha 20 de febrero del 2023, solicitó culminación de Saldo de Obra Consorcio Salud Rioja.
- 1.4.43 Mediante Carta Notarial N°002-2023-GRSM/GGR, del 03 de marzo del 2023, se Convoca a Reunión de Trabajo, para tratar temas relacionados con la culminación de la ejecución del Saldo de Obra al Consorcio Salud Rioja.
- 1.4.44 Mediante Carta N°020-2023-ADMCONT/GRSM/MRRC, de fecha 31 de marzo del 2023, se solicitó notificar al Consorcio Salud Rioja presentar el Cronograma de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del año 2023 de los equipos Tecnológicos.
- 1.4.45 Mediante OFICIO N°501-2023-D/H, II-1-R de fecha 31 de marzo del 2023, el director del Hospital II-1 Rioja el Médico Cirujano Carlos Erwin Chávez Vásquez, solicita realizar las coordinaciones con la empresa que viene ejecutando el ITEM IV COMUNICACIONES, en conocimiento que la obra se encuentra suspendida, en afán de ejecutar correctamente el mantenimiento de equipos informáticos del hospital.
- 1.4.46 Mediante Carta N°470-2023-GRSM/GRI de fecha 31 de marzo del 2023, se Convocó a reunión de Coordinación, al Representante Común del Consorcio Salud Rioja para el día 04 de abril del 2023, con la finalidad de tratar temas relacionados con el reinicio y culminación del Saldo de Obra.
- 1.4.47 Mediante Carta N°504-2023-GRSM/GRI de fecha 13 de abril del 2023, se Comunica Disponibilidad de Discos Duros y Reinicio de Plazo de Ejecución, al Consorcio Salud Rioja, debiendo proceder con el Levantamiento de Suspensión de Plazo N°07 y el reinicio de plazo de ejecución a partir del día lunes 17 de abril del 2023.
- 1.4.48 Mediante Carta N°002-2023-FIRR del inspector de obra con fecha 18 de abril del 2023, se solicita a la administración de contrato, notificar al contratista para reinicio de obra; siguiendo los acuerdos pactados en el acta de suspensión N° 07.
- 1.4.49 Mediante Carta N°527-2023-GRSM/GRI de fecha 20 de abril del 2023, se Reitera Notificación para Reinicio de Plazo de Ejecución, donde se indica que a la fecha no hay respuesta alguna por parte del contratista ni presencia del personal propuesto en obra para el reinicio de actividades contratadas.
- 1.4.50 Mediante Carta N°003-2023-FIRR de la fecha 21 de abril del 2023 del inspector de obra, en la cual solicitó a la sub gerencia de supervisión y liquidación de obras del GRI, notifique a la contratista la PUESTA EN

Pag. 8





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FUNCIONAMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LAS UPSS-LABORATORIO DEL HOSPITAL II-1 RIOJA (COMPONENTE VBIOMEDICOS)

- 1.4.51 Mediante Carta N°534-2023-GRSM/GRI de la fecha 25 de abril del 2023 La gerencia del GRI, notifica a la contratista la PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LAS UPSS-LABORATORIO DEL HOSPITAL II-1 RIOJA (COMPONENTE VBIOMEDICOS)
- 1.4.52 Mediante Carta N°562-2023-GRSM/GRI de fecha 09 de mayo del 2023, se Remite Acta de Constatación, al representante común del Consorcio Salud Rioja, en donde se informa que con fecha 03 de mayo del 2023, personal encargado de la administración de contrato del saldo de obra realizo visita técnica a los ambientes del Hospital II-1 Rioja, en la que constataron la no presencia del personal del contratista para el reinicio de plazo de ejecución.
- 1.4.53 Mediante Carta Notarial N°18-2023-GRSM/GRI de fecha 10 de mayo del 2023, Se Solicita Levantamiento de Plazo de Ejecución N°07, en la cual se Reitera proceder con el levantamiento de la suspensión de plazo.
- 1.4.54 Mediante Carta N°013-2023/CONSORCIO SALUD RIOJA, de fecha 12 de mayo del 2023, el representante común emite pronunciamiento sobre el reinicio de ejecución de plazo.
- 1.4.55 Mediante Carta N°039-2023-ADMCONT/GRSM/MRRC, del 22 de mayo del 2023, se da respuesta a la carta del contratista, donde se solicita al contratista envíe el informe PERICIAL INFORMÁTICO realizado por perito especialista en comunicaciones, como también el sustento del requerimiento de EMPRESA DATA MERCANTIL EIRL., para la instalación de los discos duros, estos dos documentos con informe del especialista y/o personal ofertados.
- 1.4.56 Del 31/05/2023 mediante Informe Técnico N° 001-2023-GRMS-SGSyLO/FIRR del inspector de Obra; dirigido al Sub Gerente de Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obra, solicita opinión técnica legal en referencia a la solicitud de evaluación de posible aplicación de penalidad basado en las cláusulas del contrato N° 095-2020-GRSM/GGR.
- 1.4.57 Del 05/06/2023 mediante Informe Técnico N° 001-2023-GRMS-SGSyLO/MRRC del administrador de contrato de Obra; dirigido al Sub Gerente de Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obra, mediante su despacho solicita la APLICACIÓN DE PENALIDAD POR MORA AL CONSORCIO SALUD RIOJA POR INCUMPLIMIENTO DEL REINICIO DE PLAZO DE EJECUCION.
- 1.4.58 Del 14/06/2023 mediante Informe Técnico complementario N° 002-2023-GRSM-SGLyLO/FIRR del inspector de Obra, dirigido al Sub Gerente de Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de Obra, el cual solicita la APLICACIÓN DE PENALIDAD POR MORA AL CONSORCIO SALUD RIOJA POR INCUMPLIMIENTO DEL REINICIO DE PLAZO DE EJECUCION.
- 1.4.59 Del 05/07/2023 mediante Nota Informativa N° 4299-2023-GRSM/ORAL, del jefe de la Unidad de Logística en la cual se pronuncia afirmando que corresponde aplicar la penalidad por mora al Contratista, al haber

Pag. 9





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

TARIFA de la recuperación y compensación de la economía peruana*

incurrido en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato N° 095-2020-GRSM/GGR y corresponde el cobro de la penalidad calculada por incumplimiento de contrato (penalidad por mora) la suma de S/. 673,338.43, debido a que incurrió en retraso injustificado.

- 1.4.60 Se ha emitido la Resolución Gerencial General Regional N°349-2023-GRSM/GGR, de fecha 29 de noviembre 2023, en la que resuelve en el Artículo Primero, RESOLVER el contrato N°095-2020-GRSM/GGR, suscrito con el consorcio salud Rioja, integrado por (BIOIMAGEN S.A.C. con RUC N°20392644556 y EMERCTICS S.A.C., con RUC N°20600528263), por la causal de haber llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora, conforme a lo establecido en el literal b) del numeral 164.1 del artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la misma que es imputable al contratista, que asciende a S/.673,338.43 (Seiscientos setenta y tres mil trescientos treinta y ocho y 43/100 soles), (máximo equivalente al 10% del monto contractual), tal como se evidencia del cálculo real realizado por la oficina de logística.
- 1.4.61 Mediante carta Notarial N° 011-2023-GRSM/GGR del 30/11/2023 se notifica al contratista la Resolución de contrato; con fecha de recepción de cargo el 02/12/2023; de la cual se contará con 30 días hábiles para que el contratista se pronuncie, con el consentimiento o no de esta resolución.
- 1.4.62 Mediante Oficio N° 4684-2023-GRSM/PPR-JFHC del 29/12/2023 de la procuraduría pública Región San Martín; solicita a la entidad posición (costo-beneficio) respecto a invitación para conciliar formulada por el Consorcio Salud Rioja; en el cual el Consorcio solicita Que se deje sin efecto la Resolución Gerencial General Regional N° 349-2023-GRSM/GGR de fecha 29 de noviembre del 2023, que resuelve el contrato N° 095-2020-GRSM/GGR, para la contratación del saldo del contrato de la obra: "Mejoramiento de los servicios de salud en el establecimiento de salud II-I de Rioja, provincia de Rioja, San Martín".
- 1.4.63 Mediante Informe técnico INFORME N° 01-2024-FIRR del 09/01/2024 del Administrador de contrato de obra, en mérito a la solicitud del Oficio N° 4684-2023-GRSM/PPR-JFHC; la entidad precisa que mantiene su POSICIÓN con respecto a la Resolución Gerencial General Regional N° 349-2023-GRSM/GGR de fecha 29 de noviembre del 2023.
- 1.4.64 Mediante CARTA N° 006-2024-FIRR, de fecha 22 de enero del 2024, desde la administración de contrato de obra, se solicita a la subgerencia de supervisión y liquidación de obras, La autorización para contratación de servicios Notariales; con la finalidad de realizar Constatación física e inventario del saldo de Obra del Contrato N° 095-2020-GRSM/GGR, por haber resuelto el Contrato N°095-2020-GRSM/GGR con el CONSORCIO SALUD RIOJA mediante Resolución Gerencial General Regional N°349-2023-GRSM/GGR, de fecha 29/11/2023, por la causal de haber llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora, conforme a lo establecido en el literal b) del numeral 164.1 del artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; lo cual fue notificado





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Ante la recuperación y consolidación de la economía peruana"

mediante Carta Notarial N°011-2023-GRSM/GGR el 30/11/2023 siendo recepcionado por el contratista el 02/12/2023.

- 1.4.65 Mediante INFORME N° 023-2024-FIRR, de fecha 06 de febrero del 2024, desde la administración de contrato de obra, se solicita a la subgerencia de supervisión y liquidación de obras, La contratación de servicios Notariales; con la finalidad de realizar Constatación física e inventario del saldo de Obra del Contrato N° 095-2020-GRSM/GGR y a la vez se adjunta términos de referencias para dicho servicio.
- 1.4.66 Mediante CARTA N° 013-2024-FIRR, de fecha 08 de febrero del 2024, desde la administración de contrato de obra, se solicita a la subgerencia de supervisión y liquidación de obras, por intermedio solicite a la Dirección del Hospital Rioja II-1, la AUTORIZACIÓN para ingresar a las instalaciones del Hospital los días [21,22 y 23 de Febrero del 2024 en horas de 08:00Hrs a 13:00Hrs] para realizar la CONSTATACIÓN FÍSICA E INVENTARIO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN"; Así mismo se solicitó que designe personal del área de Patrimonio, Ing. Hospitalaria (Especialistas en biomédico y Electromecánico).
- 1.4.67 Mediante CARTA N° 015-2024-FIRR, de fecha 13 de febrero del 2024, desde la administración de contrato de obra, se solicita a la subgerencia de supervisión y liquidación de obras, NOTIFICAR NOTARIALMENTE al "CONSORCIO SALUD RIOJA" (EJECUTOR DEL CONTRATO N° 095-2020-GRSM/GGR), A fin de realizar CONSTATACIÓN FÍSICA E INVENTARIO DEL SALDO DE OBRA del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN". La cual se programó realizar en las instalaciones del Hospital Rioja II-1, los días [21,22 y 23 de febrero del 2024 en horas de 08:00Hrs a 13:00Hrs].
- 1.4.68 Mediante OFICIO N° 152-2024-D/H. II-1-R, de la Dirección del Hospital Rioja II-1 con fecha 20 de febrero del 2024, con asunto: RESPUESTA A SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA INGRESO A H-II-1 R, REF N° 131-2024-GRSM/GRI; el Hospital de Rioja Brinda la Autorización a la ENTIDAD para realizar LA CONSTATACIÓN FÍSICA.
- 1.4.69 Mediante CARTA N° 03-2024-CONSORCIO SALUD RIOJA, de fecha 20 de febrero del 2024, la contratista solicita a la entidad Reprogramación para participación en la constatación físico; por motivos de carga laboral del personal especialista en el periodo programado.
- 1.4.70 Mediante CARTA N° 016-2024-FIRR, de fecha 20 de febrero del 2024, desde la administración de contrato de obra, se solicita a la subgerencia de supervisión y liquidación de obras, NOTIFICAR al CONSORCIO SALUD RIOJA (EJECUTOR DEL CONTRATO N° 095-2020-GRSM/GGR) sobre la Reprogramación de la CONSTATACIÓN FÍSICA E INVENTARIO DEL SALDO DE OBRA del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN". La cual se realizará en las instalaciones del Hospital Rioja II-1, en las nuevas fechas; los días [26,27 y 28 de febrero del 2024 en horas de 08:00Hrs a 13:00Hrs].





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Unidad de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- 1.4.71 Mediante CARTA N° 020-2024-FIRR, de fecha 22 de febrero del 2024, desde la administración de contrato de obra, se solicita a la subgerencia de supervisión y liquidación de obras, NOTIFICAR al NOTARIO, la AUTORIZACIÓN de la Dirección del Hospital Rioja II-1, para realizar las diligencias de CONSTATAción FÍSICA E INVENTARIO DEL SALDO DE OBRA del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA-REGION SAN MARTIN". La cual se realizará en las instalaciones del Hospital Rioja II-1, en las nuevas fechas reprogramadas; los días [26,27 y 28 de febrero del 2024 en horas de 08:00Hrs a 13:00Hrs].
- 1.4.72 Mediante carta N° 114-2024-GRSM/GRI de fecha 23 de febrero de 2024, suscrito por el Arq. Carlos A. Warthon Villegas, Gerente Regional de Infraestructura del gobierno regional de San Martín, mediante el cual se solicita al notario público su presencia y se informa la fecha para la realización de la constatación física.
- 1.4.73 Con fechas 26,27 y 28 de febrero en horario de 08:00 a 13:00 hrs; se realizó la constatación física del saldo de obra del proyecto de inversión "Mejoramiento de los servicios de salud en el hospital rioja, provincia de rioja, región San Martín" en las instalaciones del Hospital Rioja II-1, ubicada en el Jr. Venecia cuadra 06, sector Atahualpa de esta ciudad, con la participación de la administración de contrato de obra, inspección de obra, especialista biomédico de la entidad, asesores legales de la entidad, especialista biomédico de la contratista, representante común del Consorcio, personal especialistas en Esp. Comunicaciones, Esp. Ing. Biomédica, Esp. Electromecánica del hospital, Personal de Patrimonio del Hospital y Notario público.
- 1.4.74 Mediante Resolución Gerencial General Regional N° 268-2024-GRSM/GGR de fecha 19 de setiembre de 2024, se aprueba el expediente técnico de saldo de obra del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA PROVINCIA DE RIOJA. REGION SAN MARTÍN", con CUI N°2234508, con un presupuesto total de S/ 7'353,205.24 Soles, con precios al mes de setiembre de 2024, con un plazo de ejecución de 180 días calendario y a ejecutarse bajo la modalidad de Administración Indirecta (Contrata).

1.5 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

1.5.1. OBJETIVO GENERAL

- ✓ Adecuados servicios de salud en el Hospital Rioja" provincia de Rioja. Region San Martín.

1.5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ El saldo de obra consiste en dotar de un sistema de comunicaciones adecuado y acorde a la infraestructuras a fin de que el ospital brinde un servicio adecuado y según las normativas solicitadas por el sector.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Así como el de dotar de equipamiento biomédico adecuado y acorde a la infraestructuras a fin de que el hospital brinde un servicio adecuado y según las normativas solicitadas por el sector.

1.6 DECLARATORIA DE VIABILIDAD

a) NOMBRE DEL PIP

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL RIOJA PROVINCIA DE RIOJA. REGION SAN MARTÍN".

b) CÓDIGO DEL PIP

2234508

c) NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN

Perfil

d) FECHA DE DECLARATORIA DE VIABILIDAD

24/06/2013

e) FECHA DEL INFORME DE VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD

No corresponde

f) APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente Técnico de saldo de obra fue aprobado mediante: Resolución Gerencial General Regional N° 268-2024-GRSM/GGR de fecha 19 de setiembre de 2024.

1.7 DISPONIBILIDAD DE TERRENO

El terreno se encuentra disponible para la inmediata ejecución de Obra.

1.8 NORMATIVA ESPECIFICA

- ✓ Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 – Ley del Procedimientos Administrativo.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- ✓ Ley N° 30225 de contrataciones del Estado, modificada con decreto legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- ✓ Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF- Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- ✓ Ley N° 29370, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- ✓ Directiva N° 012 – 2017 – OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras"
- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2023.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007 – 2008 – TR.
- ✓ Decreto Supremo N° 008 – 2008 – T R, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Ley N° 29415, Ley de Saneamiento Físico Legal de Predios
- ✓ Decreto Supremo N° 242 – 2018 – EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública
- ✓ Directiva N° 001 – 2019 – EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- ✓ Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (SINAGERD)
- ✓ Decreto Supremo N° 006 – 2014 – TR, modifican el reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005 – 2012 – TR
- ✓ Decreto Supremo N° 003 – 2010 MINAM
- ✓ Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Decreto Supremo N° 006 – 2014 – TR, modifican el reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005 – 2012 – TR
- ✓ Legislación y/o reglamentación ambiental a nivel Nacional, sectorial y regional.
- ✓ Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (SINAGERD)
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Normas Peruanas de Estructuras (E.010, E.020, E.030, E.040, E.050, E.060, E.070, E.090).
- ✓ Normas Técnicas Metrados para Obras de Edificaciones y Habilitaciones Urbanas. (RD. N° 073 – 2010/VIV/VMCS.)
- ✓ Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros).
- ✓ Código Civil.
- ✓ Normas del Sector Salud vigentes a la ejecución de la obra



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Toda la demás normativa específica aplicable para la correcta ejecución del proyecto.

1.10. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO

UBICACIÓN POLITICA:

Región : San Martín
 Provincia : Rioja
 Distrito : Rioja
 Localidad : Rioja

II. TÉRMINOS DE REFERENCIA

2.1. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

Ejecutar la obra de acuerdo con el Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD.
 Resumen de las metas y alcances a ejecutar establecidos en el expediente técnico

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
04	COMUNICACIONES		
04.01	EQUIPOS INFORMATICOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SWITCH DE BORDE 48 PUERTOS - POE	und.	6.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MONITOR DE 22"	und.	29.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE COMPUTADORA PERSONAL CORE I7	und.	7.00
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CÁMARA DE VIDEO IP TIPO MINI DOMO	und.	17.00
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CÁMARA DE VIDEO IP TIPO BULLET	und.	5.00
04.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE LECTOR BIOMETRICO	und.	3.00
04.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TELEFONOS IP TIPO 1(PERSONAL ADMINISTRATIVO)	und	14.00
04.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESS POINT	und.	4.00
04.02	SISTEMA DE INFORMACION DE GESTION HOSPITALARIA		
04.02.01	SISTEMA DE GESTION HOSPITALARIA, SISTEMA DE HISTORIAS CLINICAS HIS	gib	1.00
04.02.02	SISTEMA INFORMATICO DE IMAGENES RADIOGRAFICAS PACS/RIS	gib	1.00
04.02.03	SISTEMA DE INFORMACION DE GESTION COLAS	gib	1.00
04.03	LICENCIAS, SERVIDORES Y OTROS		
04.03.01	WINDOWS SERVER 2022, STANDARD 16 CORE (PERPETUO)	und.	13.00
04.03.02	WINDOWS SERVER 2022 DATA CENTER (16 CORES)	und.	2.00
04.03.03	LICENCIA SQL SERVER 2022 STANDAR (PERPETUO)	und.	2.00
04.03.04	LICENCIA SQL SERVER 2022 CAL STANDAR (PERPETUA)	und.	2.00
04.03.05	LICENCIAS CAL WINDOWS SERVER 2022	und	155.00



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

04.03.06	SOFTWARE BMS MANAGER	und.	1.00
04.04	PUESTA EN MARCHA DE SISTEMA DE COMUNICACIONES		
04.04.01	PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIOS	glb	1.00
04.04.02	PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA BMS E INTEGRACION CON PLANTA DE OXIGENO	glb	1.00
04.04.03	PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PROCESAMIENTO CENTRALIZADO Y ALMACENAMIENTO Y RESPALDO CENTRALIZADO	glb	1.00
04.05	GARANTIA, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS EXISTENTES DE COMUNICACIONES		
04.05.01	GARANTIA Y SOPORTE DE TODOS LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES POR 06 MESES	glb	1.00
04.05.02	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TODOS LOS SISTEMAS DE COMUNICACION POR 06 MESES	glb	1.00
05	EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO		
05.01	SERVICIO DE GARANTÍA EXTENDIDO A TODO COSTO		
05.01.01	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 5 PARAMETROS	und.	13.00
05.01.02	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 6 PARAMETROS	und.	5.00
05.01.03	VENTILADOR MECANICO DE TRANSPORTE	und.	1.00
05.01.04	VENTILADOR VOLUMETRICO ADULTO PEDIATRICO	und.	2.00
05.01.05	BOMBA DE INFUSIÓN DE 2 CANALES	und.	14.00
05.01.06	LAMPARA QUIRURGICA DE POTENCIA MEDIA	und.	2.00
05.01.07	ELECTROCARDIOGRAFO DE 3 CANALES	und.	7.00
05.01.08	MONITOR MATERNO FETAL	und.	5.00
05.01.09	LAVADOR DE CHATAS AUTOMATICO	und.	5.00
05.01.10	MONITOR CENTRAL PARA 9 MONITORES DE FUNCIONES VITALES DE 5 PARAMETROS CU-2	und.	1.00
05.01.11	EQUIPO DE RAYOS X RODABLE	und.	2.00
05.01.12	REFRIGERADORA ELECTRICA DE 12 PIES CÚBICOS	und.	19.00
05.01.13	ELECTROBISTURI MONOPOLAR / BIPOLOAR DIGITAL	und.	4.00
05.01.14	ECÓGRAFO PORTÁTIL	und.	1.00
05.01.15	LÁMPARA QUIRURGICA DE PIE RODABLE	und.	10.00
05.01.16	REFRIGERADORA ELECTRICA DE 8 PIES CÚBICOS	und.	2.00
05.01.17	ESPIROMETRO DIGITAL	und.	1.00
05.01.18	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE DIGITAL	und.	1.00
05.01.19	ESTERILIZADOR A VAPOR DE 12 - 15 LITROS	und.	2.00
05.01.20	UNIDAD DENTAL COMPLETA	und.	2.00
05.01.21	CABINA DE FLUJO LAMINAR HORIZONTAL	und.	1.00
05.01.22	CENTRIFUGA DE MESA PARA 24 TUBOS	und.	1.00
05.01.23	MICROSCOPIO DE CONTRASTE DE FASE	und.	1.00





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Unidad de la investigación y consultoría de la economía peruana"

05.01.24	INCUBADORA DE CULTIVO CON CO2	und.	2.00
05.01.25	REFRIGERADORA PARA LABORATORIO DE 14 PIES CUBICOS	und.	5.00
05.01.26	DESTILADOR DE AGUA 4 LITROS/H, ALMACENAJE 8 LTS	und.	5.00
05.01.27	CENTRIFUGA UNIVERSAL PARA 16 TUBOS	und.	3.00
05.01.28	CENTRIFUGA UNIVERSAL PARA 8 TUBOS	und.	3.00
05.01.29	CABINA DE FLUJO LAMINAR VERTICAL	und.	1.00
05.01.30	APARATO DE ANALISIS DE GASES Y ELECTROLITOS EN LA SANGRE	und.	1.00
05.01.31	PH METRO DIGITAL	und.	2.00
05.01.32	MICROSCOPIO INMUNOFLUORESCENCIA	und.	1.00
05.01.33	LECTOR DE ELISA CON LAVADOR DE MICROPLACAS	und.	1.00
05.01.34	ANALIZADOR HEMATOLOGICO AUTOMATIZADO 3 ESTIRPES	und.	1.00
05.01.35	ESTERILIZADOR DE CALOR SECO 25-45 LITROS	und.	1.00
05.01.36	AUTOCABLE DE 50-85 LITROS, INCLUYE MESA DE ACERO INOXIDABLE	und.	2.00
05.01.37	REFRIGERADORA ELECTRICA /ARMARIO CILINDRICO P/CONSERVACION DE SANGRE, 20 PIES	und.	1.00
05.01.38	CONGELADORA DE -70°C	und.	1.00
05.01.39	REFRIGERADORA ELECTRICA DE 20 PIES CUBICOS	und.	1.00
05.01.40	AUTOCABLE DE MESA DE 37 LITROS	und.	2.00
05.01.41	ECÓGRAFO MULTIPROPOSITO CON DOPPLER A COLOR 4D	und.	1.00
05.01.42	IMPRESORA DE RX - SECA AUTOMATICA	und.	1.00
05.01.43	UNIDAD RADIOLÓGICA ESTACIONARIA DIGITAL	und.	1.00
05.01.44	LAVADORA ULTRASONIDO PARA INSTRUMENTOS	und.	2.00
05.01.45	EQUIPO DE TERAPIA COMBINADA (ULTRASONIDO + ELECTROTERAPIA)	und.	1.00
05.01.46	EQUIPO DE TERAPIA CON ULTRASONIDO	und.	1.00
05.01.47	EQUIPO DE ELECTROTERAPIA DE CORRIENTES MULTIPLES	und.	1.00
05.01.48	CONSERVADORA PARA VACUNAS DE 300 LITROS	und.	1.00
05.01.49	CONGELADOR ELECTRICO DE 12 PIES CUBICOS	und.	1.00
05.01.50	CONSERVADORA VERTICAL DE 2 PUERTAS	und.	2.00
05.01.51	SECADORA DE ROPA A VAPOR 12-15 KG	und.	2.00
05.01.52	SELLADORA DE BOLSAS, PARA CENTRAL DE ESTERILIZACION	und.	1.00
05.01.53	ESTERILIZADOR DE BAJA TEMPERATURA - PEROXIDO DE HIDROGENO 80LT. MINIMO	und.	1.00
05.01.54	AUTOCLAVE DE 210 LITROS, CON BARRERA SANITARIA CON DOBLE PUERTA VAPOR DE RED	und.	1.00
05.01.55	AUTOCLAVE DE 210 LITROS, CON BARRERA SANITARIA CON DOBLE PUERTA VAPOR DE RED CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR	und.	1.00
05.01.56	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE TRANSPORTE	und.	2.00
05.01.57	MAQUINA DE ANESTESIA 3 GASES CON MONITOREO COMPLETO	und.	2.00





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

05.01.58	BOMBA DE INFUSION DE JERINGA	und.	5.00
05.01.59	ESTATIVA SUSPENDIDA DE TECHO CON DOS BRAZOS-GASES 2 O, 2 V, 2 AM, EVACUACION DE GASES, 4 DATA, 4 TOMACORRIENTES DOBLES NORMAL, 4 DATA, BANDEJAS PARA EQUIPOS	und.	2.00
05.01.60	ESTATIVA SUSPENDIDA DE TECHO CON DOS BRAZOS-EQUIPOS. 4 TOMACORRIENTES DOBLES ESTABILIZADOS, 2 TOMACORRIENTES DOBLES NORMAL, 4 DATA, BANDEJAS PARA EQUIPOS	und.	2.00
05.01.61	MESA PARA OPERACIONES HIDRAULICA ELECTRICA	und.	2.00
05.01.62	LAMPARA QUIRURGICA DE POTENCIA ALTA	und.	2.00
05.01.63	TORRE DE LAPOROSCOPIA GENERAL	und.	1.00
05.01.64	INCUBADORA DE TRANSPORTE PARA PREMATUROS	und.	3.00
05.01.65	CUNA DE CALOR RADIANTE PARA ATENCION DEL RECIEN NACIDO I	und.	6.00
05.01.66	INCUBADORA STANDARD PARA PREMATUROS Y LACTANTES	und.	2.00
05.01.67	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 6 PARAMETROS NEONATAL	und.	1.00
05.01.68	VENTILADOR MECANICO NEONATAL	und.	1.00
05.01.69	BOMBA DE INFUSION DE 1 CANAL	und.	12.00
05.01.70	MESA DE PARTOS MULTIFUNCIONAL	und.	6.00
05.01.71	EQUIPO AUTOMATIZADO PARA UROANALISIS	und.	1.00
05.01.72	ANALIZADOR DE BIOQUIMICA AUTOMATIZADO	und.	1.00
05.01.73	LAVADOR DESINFECTOR DUAL DE INSTRUMENTOS QUIRURGICOS 80 LITROS O MAS, A VAPOR DE RED/GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR	und.	1.00
05.01.74	EQUIPO TRAZADOR DE INSTRUMENTAL QUIRURGICO	und.	1.00
05.01.75	CARRO TERMICO PARA TRANSPORTE DE PLATOS	und.	10.00
05.01.76	MONITOR HD COLORES GRADO MEDICO	und.	2.00
05.01.77	CAMILLA METÁLICA SOBRE BASTIDOR RODABLE	und.	14.00
05.01.78	CAMA CAMILLA RODABLE PARA RECUPERACION CON BANDA MULTIPROPOSITO	und.	11.00
05.01.79	CAMA CLÍNICA METALICA RODABLE DE 2 MANIVELAS PARA ADULTOS	und.	44.00
05.01.80	PULSIOXIMETRO PEDIATRICO	und.	2.00
05.01.81	PULSIOXIMETRO ADULTO/PEDIATRICO	und.	24.00
05.01.82	CAMA CAMILLA - TIPO MULTIPROPOSITO	und.	2.00
05.01.83	LAVADORA CENTRIFUGA AUTOMÁTICA DE 2 PUERTAS (BARRERA SANITARIA) INDUSTRIAL 25/30 KG.	und.	2.00

2.2. PARTIDAS A EJECUTAR

Las partidas que ejecutará el postor ganador se encuentran plasmadas en el expediente técnico aprobado debiendo realizar la ejecución acorde a los lineamientos estipulados en el mismo.

2.3. RESUMEN DE METRADOS SEGÚN PARTIDAS A EJECUTAR

El resumen de Metrados que ejecutará el postor ganador se encuentra plasmado en el expediente técnico aprobado debiendo realizar la ejecución acorde a los

Pag. 18



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

lineamientos estipulados en el mismo.

2.4. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

El costo total para la ejecución de la obra asciende a la suma de **S/ 6,834,211.55** (Seis Millones ochocientos treinta y cuatro mil doscientos once con 55/100 soles), con precios al mes de setiembre de 2024.

2.4.1. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

SUMA ALZADA

2.4.2. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

LLAVE EN MANO

2.4.3. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

Todos los recursos necesarios y estipulados en el expediente técnico para la correcta ejecución de la obra.

- Materiales.
- Mano de obra.
- Equipos.
- Maquinaria.

2.4.4. RECURSOS, INFORMACIÓN Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL GORESAM

- **Entrega del terreno.**

La entidad realizará la entrega del terreno dentro de los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado.

- **Documentos para la ejecución.**

La entidad pondrá a disposición del contratista un juego del expediente técnico completo, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de inicio de las obras, en CDs y medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

2.4.5. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

Todos los estipulados en el expediente técnico y las aplicables para la ejecución de obras.

2.4.6. SEGUROS.

Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Área de la responsabilidad y contabilización de la economía pública"

Además, deberá dotar de todos los equipos de seguridad y seguros estipulados en el expediente a todo el personal que corresponda.

2.4.7. NORMAS TÉCNICA

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estos TDR y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor o Inspector esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.

- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
- d) Cumplir con la Normas y Códigos Considerados en el Expediente Técnico.



2.4.8. IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

2.4.9. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Todos los estipulados en el Expediente Técnico y las aplicables para la ejecución del saldo de obra.

SOPORTE TÉCNICO

Todos los estipulados en el Expediente Técnico y las aplicables para la ejecución del saldo de obra.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

Todos los estipulados en el Expediente Técnico y las aplicables para la ejecución del saldo de obra.

2.4.10. PERSONAL REQUERIDO

a. PERSONAL CLAVE

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Ing. Residente de obra	Ing. Civil y/o Arquitecto.	Acreditar experiencia de veinticuatro (24) meses efectivos como Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector y/o Residente en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones de Comunicaciones y Sistemas Informáticos	Ingeniería Electrónica o Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas e informática	Acreditar experiencia de doce (12) meses efectivos como especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o inspector y/o coordinador y/o encargado o la combinación de estos, en la ejecución de obras y/o servicios de establecimientos de salud, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Equipamiento Médico (Ing. Electrónico - Biomédico)	Ingeniero electrónico y/o biomédico	Acreditar experiencia de doce (12) meses efectivos como especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o inspector y/o coordinador y/o encargado o la combinación de estos en proyectos, en mantenimiento y/o reparación de equipamiento biomédico en la ejecución de obras y/o servicios de establecimientos de salud, que se computa desde la colegiatura.

Se indica que las obligaciones de cada personal clave son las de verificar y ejecutar la obra teniendo en cuenta todo lo establecido en el expediente técnico de obra y según la normativa vigente aplicable al proyecto, en su especialidad que corresponda, para que esta se realice cumpliendo todos los estándares previstos y según lo requerido por el área usuaria.

b. PERSONAL DE APOYO

Todo el personal considerado en el desagregado de gastos generales necesarios para la correcta ejecución de la obra.

2.4.11. EQUIPOS REQUERIDOS

a. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

No aplica

Pag. 21



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

b. EQUIPAMIENTO ADICIONAL NO ESTRATÉGICO

Todo el equipamiento estipulado en el Expediente Técnico no considerado anteriormente.

2.5. CONDICIONES CONTRACTUALES

2.5.1. LUGAR EJECUCIÓN DE LA OBRA

UBICACIÓN POLÍTICA	
Departamento	San Martín
Provincia	Rioja
Distrito	Rioja
Localidad	Rioja

2.5.2. DOMICILIO DEL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Que, para efectos de la ejecución contractual, el contratista deberá proveer una dirección dentro de la Región San Martín o en su defecto una dirección dentro del lugar donde se ejecutará el proyecto. La dirección brindada será objeto de verificación en la fiscalización posterior, de verificarse la imposibilidad o dificultad de acceso a la dirección señalada durante la vigencia del contrato, el contratista deberá realizar el cambio de domicilio.

En dicho domicilio se realizará la notificación física de documentos administrativos relacionados a la ejecución contractual.

2.5.3. PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA

Se ha programado la ejecución de la obra en 180 días calendario, el cual inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las condiciones establecidas en el Artículo N° 176 RLCE.

2.5.4. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Proveedor se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento; durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Utilizar el adelanto directo y el adelanto de materiales para la ejecución de la Obra, cuyo propósito es la movilización de equipos, gastos iniciales y adquisición de materiales y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la Obra.

El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participaran en la

Pag. 22





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).

El contratista a través del residente de obras deberá atender los requerimientos de la entidad, relacionados con las variaciones económicas y del plazo de ejecución de la obra para tal fin deberá presentar entregables conforme a lo requerido por la entidad y que los plazos oportunos, de tal manera que permitan revertir situaciones que perjudique en el normal desenvolvimiento de los trabajos de la obra.

El supervisor o inspector según corresponda, previa coordinación e información a la entidad, podrá solicitar cambios del personal de contratista en cualquier momento, cuando lo considere conveniente en beneficio del proyecto.

El contratista deberá emplear el personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

El Supervisor o Inspector de Obra se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor o Inspector no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o

Pag. 23





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

equipos.

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor o Inspector demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.



El contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la ley de contrataciones del estado y su reglamento, el reglamento nacional de edificaciones, leyes, resoluciones, ordenanzas municipales aplicables a la obra; así como, para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la entidad responsabilidad, pregunté a las reclamaciones a que dieron lugar el contratista por infracción de las mismas.

El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/u obras provisionales que establezca por motivos de este contrato.

El contratista queda obligado a dar cumplimiento a los pedidos y exigencias de la supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el seguimiento y control ser sector en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

El contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, sino ha implementado el cuaderno de obra digital según lo establecido en la directiva N° 009-2020-OSCE/CD. Con la apertura del cuaderno de obra digital, el contratista se somete al seguimiento y control de la supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista deberá dotar a todo el personal de obra con un seguro contra todo riesgo, equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, y demás implementos de seguridad propios de la actividad a realizar, debiendo la Supervisión verificar su correcta implementación e impedirá el ingreso a obra del personal que no cumpla con lo referido; siendo este el responsable por los accidentes que puedan ocurrir en obra.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Unidad de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El Contratista presentará a la Supervisión la codificación de cascos por colores según la categoría de cada trabajador y, además, se deberán tener en almacén cascos adicionales para visitantes, que deberán ser de color blanco con la rotulación "Visitante" en la parte frontal.

En zonas donde el ruido alcance niveles mayores a 80db (decibeles), los trabajadores deberán usar tapones protectores de oído. Se reconoce de manera práctica un nivel mayo de 80db cuando una persona deja de escuchar su propia voz en tono normal.

En zonas de gran cantidad de polvo, se proveerá al trabajador de anteojos y respiradores contra el polvo, o se deberán humedecerse para evitar que se levante el polvo.

Se deberá colocar en un lugar visible, en las construcciones provisionales, un listado de teléfonos y direcciones de las Instituciones de auxilio en caso de emergencia, bomberos, así mismo se indicará el centro de asistencia más cercano.

Para trabajos con equipos especiales: soldadoras, equipos de corte, etcétera. Se exigirá que el trabajador use el equipo de protección personal adecuado, tales como lentes o caretas, guantes, mandil de cuero, respiradores contra polvo, etcétera, según corresponda.

El postor es responsable de la documentación que presenta para efectos del presente procedimiento de selección, por cuanto la entidad antes de la suscripción del contrato iniciara el proceso de verificación documentaria con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad.

La experiencia solicitada al personal propuesto es la mínima, por cuanto queda a criterio del postor ofertar profesionales con mayor capacidad profesional, o nivel de actualización profesional sin que ello represente mayores costos a la entidad.

Las bases administrativas integradas son las reglas del procedimiento por consiguiente deberán ser en función a ellas que el postor formule su oferta.

Cualquier controversia que surja durante las etapas del procedimiento se resolverá conforme a lo establecido en bases y la Ley.

No se considerarán como válidos para los efectos de calificación y evaluación aquellos documentos que presenten enmendaduras, borroneos o resulten ilegibles en tanto no permitan identificar detalles relevantes (Ejem. Fechas, Nombres, Firmas, Objeto, Montos, etc.).

El área de trabajo deberá, siempre, estar libre de todo elemento punzante (clavos, alambres, fierros, etcétera) y de sustancias tales como grasas, aceites u otros que puedan causar accidentes por resbalamientos. Asimismo, se deberán eliminar los conductores de tensión, proteger las instalaciones públicas existentes: agua,

Pag. 25





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

desagüe, etcétera.

En forma periódica se deberán realizar charlas de seguridad en la obra.

En la obra se deberá formar un comité de seguridad, que será presidido por el Ingeniero Residente en obras de hasta 20 trabajadores y de 20 a 100 trabajadores será el Ingeniero residente y un representante de los trabajadores.

2.5.5. OTRAS OBLIGACIONES DEL GORESAM.

Coordinar con el supervisor y/o inspector para que la ejecución se lleve de manera correcta al igual que se cumpla todos los términos con el contratista a fin de evitar retrasos y contradicciones que podrían ocurrir durante y después de la ejecución del mismo.

2.5.6. ADELANTO DIRECTO.

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.



El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.7. ADELANTO PARA MATERIALES

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

2.5.8. SUBCONTRATACION

Se podrán Subcontratar – Partidas durante la ejecución de la obra siempre que sea autorizado por la entidad. Cuyo procedimiento deberá realizarse conforme a lo establecido en el Art. 147, del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

Pag. 26



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Área de la recuperación y consolidación de la economía peruana

2.5.9. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la ejecución de la obra, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el Contratista dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Gobierno Regional San Martín, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades de ejecución de la obra y la información producida una vez que se haya concluido ella.

2.5.10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

a. ÁREAS QUE COORDINARAN CON EL PROVEEDOR

Gerencia Regional de Infraestructura, Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras, Sub Gerencia de Estudios y Obras.

b. RESPONSABLE DE LAS MEDIDAS DE CONTROL

Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras

c. ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras y la Gerencia Regional de Infraestructura



2.5.11. FORMA DE PAGO

La forma de pago se hará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado con la aprobación o conformidad el supervisor o inspector de obra. El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

Las valorizaciones serán mensuales y se presentarán durante los cinco (05) primeros días del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en tres (03) ejemplares, acompañadas según el caso por los cálculos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor o inspector según corresponda.

2.5.12. FORMULA POLINÓMICA

Se aplicarán las fórmulas polinómicas del expediente técnico aprobado.

2.5.13. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

En esta sección adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes

Pag. 27



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Plan de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT vigente al momento que se cometió la infracción, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT vigente al momento que se cometió la infracción, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	10% de la UIT vigente al momento que se cometió la infracción, por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales que no cumplan con la calidad establecida en el expediente técnico aprobado.	20% de la UIT vigente al momento que se cometió la infracción, por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor de Obra
5	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico. Proceder siempre y cuando previamente a la realización de pruebas o ensayos se deberá notificar al contratista el plazo para realizar las mencionadas pruebas o ensayos.	20% de la UIT vigente al momento que se cometió la infracción, por cada incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
6	RESIDENTE DE OBRA	20% de la UIT vigente al momento que se cometió la infracción, por cada día de ausencia no	Según informe del Supervisor de obra

Pag. 28



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Unidad de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Cuando el Ingeniero Residente no se encuentre en forma permanente en la Obra.	justificada	
7	LIQUIDACIÓN DE OBRA Cuando El Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en el cual deberá de estar incluido los Adicionales y Deductivos de Obras de ser el caso.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato vigente.	Según informe del Supervisor de Obra
8	Cuando el contratista de manera injustificada o su Residente no asista a las reuniones convocadas por la entidad. Previamente la Entidad deberá notificar formalmente con un plazo de anticipación de 2 días calendarios.	20% de la UIT vigente al momento que se cometió la infracción, por cada evento.	Según informe del Supervisor de Obra o funcionario de la Entidad



Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

2.5.14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o las propiedades de estos, por responsabilidad civil.

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (07) años, contados a partir de la recepción **total de la obra, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado.**

2.5.15. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De acuerdo al numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, se precisa lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 2 Integrantes.
- El porcentaje mínimo para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia sera mayor al treinta por ciento.

III. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Unidad de la cooperación y consolidación de la economía peruana"

Requisitos:

Cargo	Profesión
Ing. Residente de obra	Ing. Civil y/o Arquitecto.
Especialista en Instalaciones de Comunicaciones y Sistemas Informáticos	Ingeniería Electrónica o Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas e informática
Especialista en Equipamiento Médico	Ingeniero electrónico y/o biomédico

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.2 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Experiencia
Ing. Residente de obra	Acreditar experiencia de veinticuatro (24) meses efectivos como Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector y/o Residente en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones de Comunicaciones y Sistemas Informáticos	Acreditar experiencia de doce (12) meses efectivos como especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o inspector y/o coordinador y/o encargado o la combinación de estos, en la ejecución de obras y/o servicios de establecimientos de salud, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Equipamiento Médico	Acreditar experiencia de doce (12) meses efectivos como especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o inspector y/o coordinador y/o encargado o la combinación de estos en proyectos, en mantenimiento y/o reparación de equipamiento biomédico en la ejecución de obras y/o servicios de establecimientos de salud, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Unidad de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.. Se considerará obra similar a: EJECUCIÓN A NIVEL DE MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN DE OBRAS DE HOSPITALES PUBLICOS. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9 . Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad. <u>Importante</u> <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>	



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Constitución Política del Perú, y sus modificatorias.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, y sus modificatorias.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, aprobado por la Ley N 31953.
- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado por el Decreto Supremo N° 242-2018-EF.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado por el Deere Supremo N° 284-2018-EF.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, aprobado por el Decreto Supremo N° 217 2019-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobada* por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 31589, Ley que Garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas.
- Decreto Legislativo N° 1584 Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 31589, Ley que Garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas.
- Decreto Legislativo N° 1636 Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 31589, Ley que Garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas

CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el Órgano encargado de las Contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-GRSM/OEC**, para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: ADMINISTRADOR DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La administración de la ejecución del presente contrato, estará a cargo del **Área Usuaría (Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional San Martín)**.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: FACTURACIÓN

La facturación y cobro respectivo será realizado a nombre de la empresa [CONSIGNAR nombre de la empresa]

CLÁUSULA OCTAVA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: CUANDO EL PLAZO DE EJECUCIÓN SUPERA EL AÑO FISCAL

Conforme lo establece el numeral 34.5 del artículo 34 del Decreto Legislativo N° 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público, y de acuerdo a lo establecido en el Numeral 12 del capítulo III de los Términos de Referencia, así como en el Numeral 1.3 del Capítulo I de la Sección Específicas de las Bases Integradas, el en cual estable un plazo de Ejecución de [...] para la ejecución de la obra, el mismo que supera el año fiscal, por lo que la presente contratación está sujeta a la disponibilidad presupuestaria y financiera de la Entidad, en el marco de los créditos presupuestarios contenidos en el presupuesto del ejercicio del 2025, bajo

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

sanción de nulidad.

CLÁUSULA DECIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA : ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que

las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE¹⁶] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS¹⁷

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE¹⁸] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos

¹⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

¹⁷ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

¹⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE¹⁹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

PLAN DE RIESGOS									
SALDO DE OBRA DEL HOSPITAL DE RIOJA CON CUI N° 2234508									
Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001						
		Fecha	ABRIL DEL 2025						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL DE RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA, REGION SAN MARTIN" CÓDIGO ÚNICO N° 2234508						
		Ubicación Geográfica	SAN MARTÍN-RIOJA-RIOJA						
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R1						
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	AMPLIACIÓN DE PLAZO POR FACTORES CLIMÁTICOS						
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Fuertes precipitaciones pluviales Causa N° 2 Inundaciones Causa N° 3						
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30			Bajo	0.10		
		Moderada	0.50	X		Moderado	0.20		X
		Alta	0.70			Alto	0.40		
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.60		
		Moderada	0.500			Moderado	0.200		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100		Prioridad del Riesgo	Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo			Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo			X		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Fuertes y constantes precipitaciones pluviales.						
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	- Disponer de las herramientas necesarias para sacar el agua (bombas de agua etc.) - Cerrar y proteger las conexiones al tablero general de electricidad. - Alejarse de la zona de peligro						

¹⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

plan de riesgo saldo de obra rioja.pdf

2 / 11 100% +

PLAN DE RIESGOS			
SALDO DE OBRA DEL HOSPITAL DE RIOJA CON CUI N° 2234508			
Anexo N° 01			
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO	Nombre del Proyecto: Hospital de Rioja, 2025	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Tipo de Proyecto: SALDO DE OBRA DEL HOSPITAL DE RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA, REGION SAN MARTIN Ubicación Geográfica: San Martín, RIOJA RIOJA	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
3.1	TIPO DE RIESGO	R2	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RISGOS	
3.3	CAUSAS (GENERADORAS)	Causa N° 1: Desplazamiento de placas técnicas Causa N° 2: Causa N° 3:	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	May baja	0.10	May baja
	Baja	0.30	Baja
	Mediana	0.50	Mediana
	Alta	0.70	Alta
	May alta	0.90	May alta
	Alta	0.750	Alta
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		4.4
	Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo
	Alta		Alta
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS		
5.1	EVALUACIÓN		
	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo
	Transferir Riesgo	X	Transferir Riesgo
5.2	ASPIRADOR DE RIESGO		
	Movimiento en la superficie terrestre.		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		
	- Asignar de zonas de alto riesgo. - Proponer rutas de evacuación ante sismos. - Remover de equipos o maquinarias pesada que representen un peligro durante el sismo. - Realizar al personal en una zona segura antes sismos.		

15:52 18/04/2025

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT vigente al momento que se cometió la infracción, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT vigente al momento que se cometió la infracción, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	10% de la UIT vigente al momento que se cometió la infracción, por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales que no cumplan con la calidad establecida en el expediente técnico aprobado.	20% de la UIT vigente al momento que se cometió la infracción, por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor de Obra

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
5	<p>PRUEBAS Y ENSAYOS</p> <p>Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico.</p> <p>Proceder siempre y cuando previamente a la realización de pruebas o ensayos se deberá notificar al contratista el plazo para realizar las mencionadas pruebas o ensayos.</p>	20% de la UIT vigente al momento que se cometió la infracción, por cada incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
6	<p>RESIDENTE DE OBRA</p> <p>Cuando el Ingeniero Residente no se encuentre en forma permanente en la Obra.</p>	20% de la UIT vigente al momento que se cometió la infracción, por cada día de ausencia no justificada	Según informe del Supervisor de obra
7	<p>LIQUIDACIÓN DE OBRA</p> <p>Cuando El Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en el cual deberá de estar incluido los Adicionales y Deductivos de Obras de ser el caso.</p>	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato vigente.	Según informe del Supervisor de Obra
8	<p>Cuando el contratista de manera injustificada o su Residente no asista a las reuniones convocadas por la entidad.</p> <p>Previamente la Entidad deberá notificar formalmente con un plazo de anticipación de 2 días calendarios.</p>	20% de la UIT vigente al momento que se cometió la infracción, por cada evento.	Según informe del Supervisor de Obra o funcionario de la Entidad

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-GRSM/OEC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-GRSM/OEC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-GRSM/OEC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-GRSM/OEC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-GRSM/OEC

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-GRSM/OEC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-GRSM/OEC..**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-GRSM/OEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ²⁵				

²⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-GRSM/OEC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-GRSM/OEC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-GRSM/OEC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										
5										
6										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-GRSM/OEC
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.