

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21 de agosto de 2023						
1.2 ÁREA USUARIA	Secc. Control Patrimonial y Sección Asistencia y Bienestar						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio del Programa de Seguros Patrimoniales y Personales						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Optimizar la eficiencia financiera.						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	104						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			--			
	Documento que declaró la viabilidad			--			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memoando N° 45-2023-BN/2639		Fecha de recepción	25/01/2023		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21/02/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	--	
	Fecha de la tercera versión	30/05/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	--	
	Fecha de la cuarta versión	11/08/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	--	
	Fecha de la quinta versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	--	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		--		NO		x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		--				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS			SI	X	NO	--	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		--		NO		X
	Documento de aprobación de la estandarización		--		Fecha de aprobación	--	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		--		NO		X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		--		Fecha de inicio de vigencia	--	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
--	--	--	--	--	--	--	--
Consignar una síntesis de las observaciones							
--	--	--	--	--	--	--	--
Consignar una síntesis de las observaciones							
--	--	--	--	--	--	--	--
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	--	--	--	--	--	--	--
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	--	--	--	--	--	--	--
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	--	--	--	--	--	--	--
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	1	Se ha realizado ajuste en el plazo de acuerdo a lo recomendado por el corredor de seguros del Banco.					
	--	--					
	--	--					
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	--	--					
	DE LA ENTIDAD						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	--	--					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	--	Dólares	--	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	--				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
	--						
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/01/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/08/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	--		
	<p>Cabe resaltar que desde el mes de enero se han invitado a las empresas especializadas y que están en capacidad de cubrir las necesidades del BN.</p> <p>Se pudo conocer, también durante la indagación de mercado, la negativa de las aseguradoras a cotizar con tanta anticipación, por la siniestralidad que puede variar mucho en el tiempo, lo que afectaría directamente los costos.</p> <p>Cabe resaltar que el corredor de seguros obtuvo información directa de las empresas aseguradoras, lo que nos permitiría inferir que las mismas tienen intenciones de participar en el Concurso que se convoque, pero por sus empresas reaseguradoras no pueden cotizar con anticipación.</p> <p>- Mapfre: Nos refirió no tener inconvenientes en participar si la contratación implica períodos de 18 meses, 24 meses o 36 meses.</p> <p>- Rimac: Nos refirió no poder participar si la vigencia a solicitar era por 36 meses. Nos indicó que el período máximo que sus reaseguradores le garantizan es por 24 meses.</p> <p>- La Positiva: Refirió que es posible pueda obtener términos por 36 meses, sin embargo, señaló que sería conveniente que el proceso considere un período máximo de 24 meses.</p> <p>- Pacífico: Presentó una cotización de los ítems de Riesgos Humanos por un periodo de vigencia de 24 meses. Nos indicó que ese sería el período máximo por el que podría emitir pólizas.</p> <p>Cabe señalar que existe la necesidad urgente de contar con el servicio solicitado, a la brevedad, toda vez que el objeto del servicio es proteger el patrimonio del Banco de los riesgos a las cuales se encuentre expuesto, además de cubrir los riesgos asegurables para los activos del Banco con las pólizas de seguros y contar con las pólizas exigidas por Ley para el personal del Banco.</p> <p>Se precisa que con las gestiones del corredor de seguros Marsh Perú S.A., se ha obtenido cotizaciones para los seguros de riesgos de personas, que corresponden para los ítems 3 y 4.</p> <p>El 18 de agosto de 2023, vía correo electrónico, el corredor de seguros Marsh Perú S.A. indicó: "De acuerdo a lo conversado, durante el Estudio de Mercado hemos recibido confirmación del interés de participar de este proceso de La Positiva, Pacífico, Rimac y Mapfre. Todas estas aseguradoras están en la capacidad de cotizar y/o buscar respaldos de Reaseguro para las pólizas facultativas con los términos enviados.", reforzando la conclusión de la existencia de pluralidad de postores.</p>						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	--	NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO	
<p>Como resultado del informe de indagación de mercado elaborado por el corredor de seguros Marsh Perú S.A., las misma que sugiere lo siguiente:</p> <p>3. Considerar las siguientes mejoras técnicas calificables.</p> <p>Ítem 1: Póliza 3B – Integral Bancaria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crimen por Computador: deducible de USD 200,000 por evento - Crimen por Computador: deducible de USD 150,000 por evento - Crimen por Computador: deducible de USD 100,000 por evento <p>Ítem 2: Póliza de Responsabilidad Civil de Servidores Públicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reembolso a la Entidad: deducible de USD 10,000 por evento - Reembolso a la Entidad: deducible de USD 5,000 por evento - Reembolso a la Entidad: sin deducible 					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	--	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>				
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>					

