



• ADMISIÓN DE OFERTAS

ANEXO N° 1

Verificación del cumplimiento de la presentación de la documentación obligatoria mediante anexos de las bases del procedimiento de selección de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 035-2023-UNMSM-1 para la contratación del "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE LA PLATAFORMA SUM EN LA NUBE PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS", acorde al artículo 73° del Reglamento¹, según el numeral 73. 2° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y del artículo 52°.

DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA	AMBER CLOUD INC S.A.C.	CREAINTER S.A.C.	QUBITS CONSULTING S.A.C.	CONSULTORES EN TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIONES S.A.C.
	20602990797	20602497519	20601306311	20549543449
	1	2	3	4
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio (Anexo N° 4)	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE





Comité de Selección Permanente

g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	NO ADMITIDA

DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA:	AMBER CLOUD INC S.A.C.	CREAINTER S.A.C.	QUBITS CONSULTING S.A.C.	CONSULTORES EN TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIONES S.A.C.
	RUC: 20602990797	RUC: 20602497519	RUC: 20601306311	RUC: 20549543449
MYPE	SI	SI	SI	SI
Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 11)	SI	SI	SI	SI





ANEXO N° 2

EVALUACION DE OFERTAS - FACTORES

- Las propuestas ADMITIDAS pasan a ser evaluadas para determinar el puntaje y orden de prelación, según los factores de evaluación enunciados en las Bases de este procedimiento de selección, acorde al artículo 89° del Reglamento, la Adjudicación Simplificada para la contratación de bienes (...) se realiza conforme a las reglas previstas en los artículos 71 al 76, que de acuerdo con el artículo 74° del RLCE se evalúa según el siguiente detalle:

NOTA: El Valor Estimado es de S/ 214,052.00

I = Oferta
Pi = Puntaje de la oferta a evaluar
Oi = Precio i
Om = Precio de la oferta más baja
PMP = Puntaje máximo del precio

POSTORES		OFERTA ECONOMICA S/	A. FACTOR PRECIO			PUNTAJE TOTAL	PUNTAJE MYPE (BONIFICACION DEL 5%)	PUNTAJE TOTAL MAS BONIFICACION DEL 5%	ORDEN DE PRELACION
N° RUC	EMPRESA		PRECIO						
			$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$						
			100 PUNTOS						
20601306311	QUBITS CONSULTING S.A.C.	S/ 137,617.37	100.00		100.00	5.00	105.00	1	
20602990797	AMBER CLOUD INC S.A.C.	S/ 153,268.84	89.78		89.78	5.00	94.78	2	
20549543449	CONSULTORES EN TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIONES S.A.C.	S/ 204,110.80	67.42		67.42	5.00	72.42	3	
20602497519	CREAINTER S.A.C.	S/ 285,000.00	42.28		42.28	5.00	47.28	4	





• CALIFICACIÓN DE OFERTAS

ANEXO N° 3

De acuerdo a las ofertas admitidas se procede a la calificación acorde al artículo 89° del Reglamento, la Adjudicación Simplificada para la contratación de bienes, (...) se realiza conforme a las reglas previstas en los artículos 71 al 76, que de acuerdo con el artículo 75° del RLCE y las Bases del procedimiento de selección, se procede a calificar la oferta admitida y evaluada:

ORDEN DE PRELACIÓN		1°
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		QUBITS CONSULTING S.A.C.RUC 20601306311
A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.1.1	FORMACION ACADEMICA	
Requisitos:		
<u>Gerente de Servicio</u> Ingeniero en Sistemas y/o Computación y/o Informático o Ingeniero Industrial del personal clave como Gerente de Servicio Acreditación: El grado o título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe// o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso que el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.		Si cumple
<u>Consultor de TI</u> Ingeniero en Sistemas y/o Computación y/o Informático o Ingeniero Industrial, requerido como Consultor de TI Acreditación: El grado o título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe// o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda.		





	En caso que el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	
A.1.2	CAPACITACIÓN <u>Requisitos:</u> <u>Gerente de Servicio</u> <ul style="list-style-type: none">Capacitación mínima de cuarenta (40) horas en gestión de Servicios ITIL, ó, certificación ITILv3 mínimo, emitido por ITIL o entidad Homologada.Curso, Especialización o Certificación Linux.Mínimo 16 horas lectivas en gestión y operación de servicios en la nube de infraestructura pública o nube pública ofertada. <u>Consultor de TI</u> <ul style="list-style-type: none">Mínimo 16 horas lectivas en gestión y operación de servicios en la nube de la infraestructura pública o nube pública ofertada. <u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de la constancia o certificado, emitidas por entidad educativa autorizada y/o una empresa acreditada y autorizada por el ministerio de educación y/o por una empresa acreditada y autorizada.	No cumple con la presentación de calificación del Consultor TI, con ningún tipo de documento acreditable en servicios en la nube de la infraestructura pública o nube pública ofertada.
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE <u>Requisitos:</u> <u>Gerente de Servicio</u> <ul style="list-style-type: none">Tres (03) años de experiencia en gestión de proyectos en TI <u>Consultor de TI</u> <ul style="list-style-type: none">Tres (03) años de experiencia en soluciones cloud y/o Linux. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	Si cumple





	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD





	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 53,000.00 (Cincuenta y tres mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servicio de Implementaciones basados en soluciones Open Source a Propietarias en plataformas Linux.• Soporte en soluciones Open Source o Propietarias en plataformas Linux.• Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo en soluciones Open Source o Propietarias en plataformas Linux.• Servicio de implementación de Plataforma Cloud.• Servicio de administración Cloud• Servicio de Infraestructura en la nube. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>	Si cumple
--	--	-----------

2 Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>	<p>NO CALIFICA</p>
--	---------------------------

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Que, mediante correo electrónico y OFICIO N° 03-CS-2023/AS N° 35-2023-UNMSM-1 ambas de fecha 31 de agosto de 2023, se remiten las ofertas presentadas por los participantes a la Jefatura de la Oficina del Sistema Único de Matricula, para su pronunciamiento sobre la Capacidad Técnica Profesional, capacitación y experiencia del postor, así como los servicios similares indicados en los requisitos de calificación.

Que, mediante OFICIO N° 000784-2023-SUM/UNMSM, con fecha 01/09/2023, la Jefatura de la Oficina del Sistema Único de Matricula señala: El participante **QUBITS CONSULTING S.A.C.** no sustenta la presentación de documentación ISOS 27001, 27017 y 27018 descrita el Capítulo III Requerimiento 3.1 Términos de Referencia numeral 5.2 Certificación y Estándares del Servicio en donde se indica: El fabricante del servicio en la nube debe cumplir con los estándares





internacionales de protección de la información y cumplimiento regulatorio. Esto se debe sustentar con la presentación de documentación de estándares de seguridad y links el fabricante en su idioma nativo indicando como mínimo los siguientes:

ISO/IEC 27001	Seguridad de la información
ISO/IEC 27017	Controles de seguridad de la información basada en ISO/IEC 27002 específicamente para los servicios en nube.
ISO/IEC 27018	Requisitos para la protección de la información de identificación personal en la nube.

De la evaluación realizada conforme a las bases integradas y términos de referencia incluidas en dichas bases al participante QUBITS CONSULTING S.A.C. presenta una constancia con dos (02) links que redirigen a una plataforma con un tipo de certificación TIER III el cual avala el desempeño y confiabilidad de la infraestructura de data center, mas no figura documentariamente las **Certificaciones ISO y Estándares del Servicio en la Nube** conforme se señala en los términos de referencia: (...) se debe sustentar con la presentación de documentación de estándares de seguridad y links el fabricante (...), asimismo se ha de tener en cuenta que son certificaciones distintas al Servicio descrito en las bases del presente procedimiento de selección puesto que lo requerido son condiciones mínimas y necesarias para la prestación del servicio, asimismo no cumple con la presentación de calificación del Consultor TI, con ningún tipo de documento acreditable en servicios en la nube de la infraestructura pública o nube pública ofertada.



ORDEN DE PRELACIÓN		2°
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		
A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	AMBER CLOUD INC S.A.C. RUC 20602990797
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.1.1	FORMACION ACADEMICA	
	Requisitos:	
	Gerente de Servicio	
	Ingeniero en Sistemas y/o Computación y/o Informático o Ingeniero Industrial del personal clave como Gerente de Servicio	
	Acreditación:	
	El grado o título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según	



Comité de Selección Permanente

	<p>corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso que el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><u>Consultor de TI</u></p> <p>Ingeniero en Sistemas y/o Computación y/o Informático o Ingeniero Industrial, requerido como Consultor de TI</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso que el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>No cumple, con el requisito como Ingeniero en Sistemas y/o Computación y/o Informático o Ingeniero Industrial, requerido como Consultor de TI, de acuerdo a la consulta SUNEDU el consultor cuenta solamente con bachiller en ingeniería de redes y comunicaciones.</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Gerente de Servicio</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitación mínima de cuarenta (40) horas en gestión de Servicios ITIL, ó, certificación ITILv3 mínimo, emitido por ITIL o entidad Homologada.• Curso, Especialización o Certificación Linux.• Mínimo 16 horas lectivas en gestión y operación de servicios en la nube de infraestructura pública o nube pública ofertada. <p><u>Consultor de TI</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Mínimo 16 horas lectivas en gestión y operación de servicios en la nube de la infraestructura pública o nube pública ofertada. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de la constancia o certificado, emitidas por entidad educativa autorizada y/o una empresa acreditada y autorizada por el ministerio de educación y/o por una empresa acreditada y autorizada.</p> <p>Importante</p>	<p>No cumple con el certificado AWS puesto que no contiene las horas lectivas</p>





	Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.	
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE <u>Requisitos:</u> <u>Gerente de Servicio</u> <ul style="list-style-type: none">• Tres (03) años de experiencia en gestión de proyectos en TI <u>Consultor de TI</u> <ul style="list-style-type: none">• Tres (03) años de experiencia en soluciones cloud y/o Linux. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	Si cumple
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>Importante</u> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.	





	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 53,000.00 (Cincuenta y tres mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servicio de Implementaciones basados en soluciones Open Source a Propietarias en plataformas Linux.• Soporte en soluciones Open Source o Propietarias en plataformas Linux.• Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo en soluciones Open Source o Propietarias en plataformas Linux.• Servicio de implementación de Plataforma Cloud.• Servicio de administración Cloud• Servicio de Infraestructura en la nube. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>	Si cumple
--	--	-----------

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>	<p>NO CALIFICA</p>
--	---------------------------

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Que, mediante correo electrónico y OFICIO N° 03-CS-2023/AS N° 35-2023-UNMSM-1 ambas de fecha 31 de agosto de 2023, se remiten las ofertas presentadas por los participantes a la Jefatura de la Oficina del Sistema Único de Matricula, para su pronunciamiento sobre la Capacidad Técnica Profesional, capacitación y experiencia del postor, así como los servicios similares indicados en los requisitos de calificación.

Que, mediante OFICIO N° 000784-2023-SUM/UNMSM, con fecha 01/09/2023, la Jefatura de la Oficina del Sistema Único de Matricula señala: El participante **AMBER CLOUD INC S.A.C.**, NO CUMPLE con lo siguiente: De acuerdo al Capítulo III Requerimiento 3.2 Requisitos de Calificación – A.1.1 Formación Académica – Consultor TI: Ingeniero en Sistemas y/o Computación y/o Informático o Ingeniero Industrial, requerido como consultor TI, de la evaluación





realizada y de acuerdo a la consulta pública ante la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) se pudo verificar que el Consultor TI no cuenta con título profesional como Ingeniero en Sistemas y/o Computación y/o Informático o Ingeniero Industrial, requerido como consultor TI y solamente cuenta con bachiller en ingeniería de redes y comunicaciones incumpliendo así el requisito de calificación del procedimiento en mención no pudiendo ser subsanable puesto que no cuenta con el grado profesional mínimo requerido, asimismo no cumple con el certificado AWS puesto que no contiene las horas lectivas.

ORDEN DE PRELACIÓN		3°
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CONSULTORES EN TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIONES S.A.C. RUC 20549543449
A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.1.1	FORMACION ACADEMICA	
Requisitos:		
<u>Gerente de Servicio</u> Ingeniero en Sistemas y/o Computación y/o Informático o Ingeniero Industrial del personal clave como Gerente de Servicio Acreditación: El grado o título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso que el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.		Si cumple
<u>Consultor de TI</u> Ingeniero en Sistemas y/o Computación y/o Informático o Ingeniero Industrial, requerido como Consultor de TI Acreditación: El grado o título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda.		





	En caso que el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	
A.1.2	CAPACITACIÓN <u>Requisitos:</u> <u>Gerente de Servicio</u> <ul style="list-style-type: none">• Capacitación mínima de cuarenta (40) horas en gestión de Servicios ITIL, ó, certificación ITILv3 mínimo, emitido por ITIL o entidad Homologada.• Curso, Especialización o Certificación Linux.• Mínimo 16 horas lectivas en gestión y operación de servicios en la nube de infraestructura pública o nube pública ofertada. <u>Consultor de TI</u> <ul style="list-style-type: none">• Mínimo 16 horas lectivas en gestión y operación de servicios en la nube de la infraestructura pública o nube pública ofertada. <u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de la constancia o certificado, emitidas por entidad educativa autorizada y/o una empresa acreditada y autorizada por el ministerio de educación y/o por una empresa acreditada y autorizada.	Si cumple
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE <u>Requisitos:</u> <u>Gerente de Servicio</u> <ul style="list-style-type: none">• Tres (03) años de experiencia en gestión de proyectos en TI <u>Consultor de TI</u> <ul style="list-style-type: none">• Tres (03) años de experiencia en soluciones cloud y/o Linux. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	Si cumple





	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.	
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	





	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 53,000.00 (Cincuenta y tres mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servicio de Implementaciones basados en soluciones Open Source a Propietarias en plataformas Linux.• Soporte en soluciones Open Source o Propietarias en plataformas Linux.• Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo en soluciones Open Source o Propietarias en plataformas Linux.• Servicio de implementación de Plataforma Cloud.• Servicio de administración Cloud• Servicio de Infraestructura en la nube. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>	Si cumple
--	--	-----------

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>	
<div><div>Importante</div><div><ul style="list-style-type: none">Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</div></div>	
CALIFICA	



*Que, mediante correo electrónico y OFICIO N° 03-CS-2023/AS N° 35-2023-UNMSM-1 ambas de fecha 31 de agosto de 2023, se remiten las ofertas presentadas por los participantes a la Jefatura de la Oficina del Sistema Único de Matricula, para su pronunciamiento sobre la Capacidad Técnica Profesional, capacitación y experiencia del postor, así como los servicios similares indicados en los requisitos de calificación.

Que, mediante OFICIO N° 000784-2023-SUM/UNMSM, con fecha 01/09/2023, la Jefatura de la Oficina del Sistema Único de Matricula señala: El participante **CONSULTORES EN TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIONES S.A.C.**, cumple con lo establecido en los requisitos de calificación, términos de referencia y bases integradas.



ORDEN DE PRELACIÓN		4°
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CREAINTER S.A.C. RUC 20602497519
A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Gerente de Servicio</u></p> <p>Ingeniero en Sistemas y/o Computación y/o Informático o Ingeniero Industrial del personal clave como Gerente de Servicio</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso que el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><u>Consultor de TI</u></p> <p>Ingeniero en Sistemas y/o Computación y/o Informático o Ingeniero Industrial, requerido como Consultor de TI</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso que el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	Si cumple
A.1.2	CAPACITACIÓN	





	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Gerente de Servicio</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitación mínima de cuarenta (40) horas en gestión de Servicios ITIL, ó, certificación ITILv3 mínimo, emitido por ITIL o entidad Homologada.• Curso, Especialización o Certificación Linux.• Mínimo 16 horas lectivas en gestión y operación de servicios en la nube de infraestructura pública o nube pública ofertada. <p><u>Consultor de TI</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Mínimo 16 horas lectivas en gestión y operación de servicios en la nube de la infraestructura pública o nube pública ofertada. <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de la constancia o certificado, emitidas por entidad educativa autorizada y/o una empresa acreditada y autorizada por el ministerio de educación y/o por una empresa acreditada y autorizada.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>	No cumple
<p>A.2</p>	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Gerente de Servicio</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Tres (03) años de experiencia en gestión de proyectos en TI <p><u>Consultor de TI</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Tres (03) años de experiencia en soluciones cloud y/o Linux. <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p>	Si cumple





	<ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.	
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	





<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 53,000.00 (Cincuenta y tres mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideraran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servicio de Implementaciones basados en soluciones Open Source a Propietarias en plataformas Linux.• Soporte en soluciones Open Source o Propietarias en plataformas Linux.• Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo en soluciones Open Source o Propietarias en plataformas Linux.• Servicio de implementación de Plataforma Cloud.• Servicio de administración Cloud• Servicio de Infraestructura en la nube. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>	<p>Si cumple</p>
--	------------------

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div>Importante<ul style="list-style-type: none">Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</div>	NO CALIFICA
--	--------------------



Que, mediante correo electrónico y OFICIO N° 03-CS-2023/AS N° 35-2023-UNMSM-1 ambas de fecha 31 de agosto de 2023, se remiten las ofertas presentadas por los participantes a la Jefatura de la Oficina del Sistema Único de Matricula, para su pronunciamiento sobre la Capacidad Técnica Profesional, capacitación y experiencia del postor, así como los servicios similares indicados en los requisitos de calificación.

Que, mediante OFICIO N° 000784-2023-SUM/UNMSM, con fecha 01/09/2023, la Jefatura de la Oficina del Sistema Único de Matricula señala: El participante **CREAINTER S.A.C.** no sustenta la presentación de documentación ISOS 27001, 27017 y 27018 descrita en el Capítulo III: 5.2 Certificación y Estándares del Servicio de los Términos de Referencia de acuerdo a las bases integradas, no presenta ningún tipo de documento o análogo; asimismo no presenta en el requisito de calificación CAPACITACIONES ningún documento que guarde relación con lo requerido.