

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
<b>1.1</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	09/08/2023						
<b>1.2</b>	<b>ÁREA USUARIA</b>	<b>UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES</b>						
<b>1.3</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA</b>						
<b>1.4</b>	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	<b>C0217- SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, LIMPIEZA, MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES DEL CAMPUS UNIVERSITARIO, SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEL CAMPUS</b>						
<b>1.5</b>	<b>Nº DE REFERENCIA DEL PAC</b>	<b>234</b>						
<b>1.6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código	<b>No Aplica</b>					
		Documento que declaró la viabilidad	<b>No Aplica</b>					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
<b>2.1</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	<b>Pedido de Compra Nro. 2678</b>		Fecha de recepción	<b>20.06.2023</b>		
<b>2.2</b>	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
<b>2.3</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI	<b>X</b>		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		LOS PAQUETES QUE CONFORMAN EL PROCESO SON POR BIENES SIMILARES ENTRE SI, POR LO QUE LA DEPENDENCIA USUARIA, CON LA RECOMENDACIÓN DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES (OEC), UNIFICO EN UN SOLO PROCESO POR RELACION DE ITEMS LOS UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA.				
<b>2.4</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI		NO	<b>X</b>			
<b>2.5</b>	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	<b>X</b>			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
<b>2.6</b>	<b>SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI		NO	<b>X</b>			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
<b>2.7</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
<b>2.8</b>	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

<b>3.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	<b>21.06.2023 y 12.07.2023</b>	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	<b>18.07.2023</b>
<b>3.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO
<p><b>SOLICITUD DE COTIZACIONES A POTENCIALES PROVEEDORES:</b></p> <p>a) GRUPO PAES PERU S.A.C. b) JORGE PEÑA S.A. (JORPESA) c) MODAS SHALOM E.I.R.L. d) G &amp; D GRUPO E.I.R.L.</p> <p>* Como resultado de la indagación de mercado, se obtuvo tres cotizaciones formuladas por las empresas GRUPO PAES PERU S.A.C., MODAS SHALOM E.I.R.L. y G &amp; D GRUPO E.I.R.L., no habiendo recibido otras cotizaciones de los proveedores antes descritos.</p> <p>* Con Oficio Nro. 2751-UA-UNI-2023, de fecha 18.07.2023 se derivó a la Unidad de Servicios Generales en su condición de área usuaria, las cotizaciones formuladas por las empresas GRUPO PAES PERU S.A.C, MODAS SHALOM E.I.R.L. Y G &amp; D GROUP E.I.R.L. con la finalidad de que se informe a este Órgano Encargado de las Contrataciones de esta Casa Superior de Estudios (Unidad de Abastecimiento), si las mismas cumplen o no con su requerimiento.</p> <p>* A través del Oficio Nro. 1418-2023-USG-UNI, de fecha 24.07.2023, debidamente suscrito por el Lic. José A. Arana Sánchez, Jefe (e) de la Unidad de Servicios Generales, en el cual concluye lo siguiente: las empresas MODAS SHALOM E.I.R.L. y G &amp; D GROUP E.I.R.L. si cumplen con las Especificaciones Técnicas requeridas.</p>				
<b>3.3</b>	<b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI		NO <b>X</b>
Sin Marca, distintos productores.				
<b>3.4</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO <b>X</b>

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

*En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.*

<b>3.5</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	<b>X</b>
------------	--	----	--	----	----------

<b>3.6</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	<b>X</b>
------------	--	----	--	----	----------

*En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.*

**4**

Abog. María Eugenia Gonzales Cuba  
Jefe (e) de Unidad de Abastecimiento

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**