

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/09/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MENSAJERÍA LOCAL Y NACIONAL PARA LA ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GESTIÓN DE LA JEFATURA ZONAL, ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA RECEPTORA DE JAUJA, ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA RECEPTORA DE LA OROYA, ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA RECEPTORA DE PICHANQUI, CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN LA OFICINA REGISTRAL DE HUANCAMELICA, ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA REGISTRAL DE HUANCAMELICA, CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN LA OFICINA REGISTRAL DE HUANCAYO, ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA REGISTRAL DE HUANCAYO, CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN LA OFICINA REGISTRAL DE HUÁNUCO, ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA REGISTRAL DE HUÁNUCO, CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN LA OFICINA REGISTRAL DE PASCO, ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA REGISTRAL DE PASCO, CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN LA OFICINA REGISTRAL DE SATIPO, ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA REGISTRAL DE SATIPO, CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN LA OFICINA REGISTRAL DE SELVA CENTRAL, ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA REGISTRAL DE SELVA , CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN LA OFICINA REGISTRAL DE TARMA, ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA REGISTRAL DE TARMA, CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES EN LA OFICINA REGISTRAL DE TINGO MARÍA, ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LA OFICINA REGISTRAL DE TINGO , GESTIÓN DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL, GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA, GESTIÓN DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN, GESTIÓN DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, GESTIÓN DE LA UNIDAD REGISTRAL				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	11				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°339-2024-SUNARP/ZRVIII/UA	Fecha de recepción	20/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
Consignar una síntesis de las observaciones									
Consignar una síntesis de las observaciones									
Consignar una síntesis de las observaciones									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
DE LA ENTIDAD									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div>				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/09/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
x				
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
x				
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
x				
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				