



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección de Articulación de Mercados de la Dirección General de Desarrollo Empresarial.

### 2. DENOMINACION DEL SERVICIO

Servicio de desarrollo de seis (06) Ruedas de Negocios de Convocatoria Nacional en formato presencial 2024.

### 3. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

<b>Categoría Presupuestal</b>	PP 0093
<b>Actividad operativa</b>	Promoción y asesoría para la conexión con mercados.
<b>Meta Presupuestal</b>	Meta 10
<b>Producto / Proyecto</b>	3000535
<b>Actividad / Acción de inversión / Obra</b>	5005083

### 4. ANTECEDENTES

La Dirección General de Desarrollo Empresarial, a través de la Dirección de Articulación de Mercados, utiliza diversos mecanismos de articulación comercial donde converge la oferta y demanda, a favor de las MIPYME del Perú. En ese marco, la Dirección de Articulación de Mercados tiene a su cargo el desarrollo de la Actividad 2.2: “Promoción y asesoría para la conexión con mercados” del Producto 2: “Empresas acceden a servicios de articulación empresarial y acceso a mercados” del Programa Presupuestal 093: “Desarrollo Productivo de las Empresas”. Asimismo, la Actividad 2.2 tiene como finalidad la promoción y asesoría de las empresas para su conexión con mercados a través de la identificación y cierre de brechas productivas, organizacionales y/o comerciales, que impiden una articulación efectiva entre las Micro, pequeñas y medianas empresas, en adelante MIPYME, y la gran empresa.

Ahora bien, las Ruedas de Negocios de Convocatoria Nacional son actividades donde las grandes empresas tienen la oportunidad de ampliar su red de proveedores a través de las MIPYME, y a su vez, éstas logran de la misma forma, acercarse a las grandes empresas promocionando sus productos y servicios, y de este modo, establecerse como parte de su cartera de proveedores. Por otra parte, las MIPYME acceden a visibilizar y posicionar sus productos con potenciales compradores.

Por lo tanto, este mecanismo ayuda a visibilizar y posicionar a las MIPYME productoras en su mercado regional, acercándolas al mercado nacional, con lo cual posiciona su producto en nuevos mercados, generando de esa manera su inserción y mayor conocimiento de las demandas del mercado.

La ejecución de las Ruedas de Negocios Nacionales en las Ferias Comerciales más importantes del país, generarán un alto impacto en la economía de las micro, pequeñas y medianas empresas beneficiadas; asimismo, promoverá el acceso a nuevos mercados nacionales, buscando el crecimiento y desarrollo de las empresas, coadyuvando a la recuperación social y económica de los diferentes sectores productivos, así como a cerrar brechas existentes en el camino a la internacionalización, con el apoyo de los GOREs e Instituciones Aliadas.



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

En ese marco, la Dirección de Articulación de Mercados es una unidad orgánica de la Dirección General de Desarrollo Empresarial, Órgano de Línea del Despacho Viceministerial de MYPE e Industria; la cual tiene entre otras, las funciones de: formular estrategias para facilitar el acceso a las MIPYME y modalidades asociativas a oportunidades de negocio y contactos comerciales, identificar, promover, implementar y difundir oportunidades de negocios y mercados, contactos comerciales y buenas prácticas para las MIPYME, en el ámbito de sus competencias.

Desde el 2014, PRODUCE, mediante la Dirección de Articulación de Mercados, promueve las ruedas de negocios, para mejorar la proveeduría de las MIPYME con la gran empresa, donde se busca acercar la oferta empresarial a potenciales empresas compradoras interesadas en bienes y servicios.

La información recolectada a través de la participación en las ruedas de negocios, permitirá a las MIPYME contar con una herramienta de promoción que les brinde la oportunidad de ampliar su acceso al mercado interno, gracias a los nuevos contactos comerciales que generen, y aumenten su productividad al ampliar las oportunidades de negocio.

En el año 2014, se inició con la organización de 04 ruedas de negocios en las regiones de Ucayali, La Libertad, Lima y Arequipa; en el año 2015 se organizaron 05 ruedas de negocios en las regiones de Ucayali, La Libertad, Lima, Cusco y Arequipa; en el 2016 se organizaron 06 ruedas de negocios en las regiones de Ucayali, San Martín, La Libertad, Lima, Cusco y Arequipa. Para el año 2017 se realizaron 11 ruedas de negocios, de las cuales 04 fueron bajo la estrategia de coorganización con Gobiernos Subnacionales. En el 2018 se coorganizaron 17 ruedas de negocios en 15 regiones; asimismo, en el año 2019, se coorganizaron 16 ruedas de negocios en 15 regiones del país. De igual forma en el año 2020 y 2021, se coorganizaron con los Gobiernos Regionales 13 ruedas de negocios a nivel nacional empleándose una metodología virtual por motivos de la pandemia a causa del Covid-19, en el 2022 se realizaron 5 Ruedas de Negocios virtuales a nivel nacional y 2 Ruedas de Negocios Nacionales de manera presencial en el marco de la Feria Expo Amazónica 2022 y FICAFE 2022, en las regiones de Amazonas y Ayacucho respectivamente, finalmente, en el año 2023 se realizaron 9 Ruedas de Negocios de convocatoria abierta a nivel nacional: la Rueda de Negocios en el marco de la Semana de la MYPE en Lima, Rueda de Negocios en el Salón del Cacao y Chocolate en Lima, Rueda de Negocios en la Feria Expo Amazónica en Huánuco, I Rueda de Negocios Navideña en Lima, Rueda de Negocios FICAFE en Puno, Rueda de Negocios Expo Perú Los Andes en Ica, Rueda de Negocios Expo Perú Regiones en Lima, Rueda de Negocios Macro Sur en Arequipa y la I Rueda de Negocios Orígenes en Lima.

La participación en estas actividades de promoción comercial ha permitido la participación de más de 8,000 MIPYME, logrando negociaciones por más de 500 millones de soles; adicionando a ello, a través del Memorando N°316-2019-PRODUCE/SG/OGEIEE, el cual contiene el Informe de Seguimiento Anual del PP 0093-2018, elaborado por la Oficina de Evaluación de Impacto de la Oficina General de Evaluación de Impacto y Estudios Económicos; se señaló lo siguiente: *“A finales de 2018 la OEI contrató un servicio de consultaría con el objetivo de medir el indicador “Porcentaje de MIPYME que establecen contratos comerciales con clientes”. Los resultados preliminares de este servicio señalan que para el año 2017 el valor fue de 53.6% y para el 2016 fue de 41.2%. Una evaluación previa realizada para el periodo 2015 reportaba que el indicador tomó el valor de 48.0%”*.

Por lo tanto, este mecanismo de ruedas de negocios, contribuye con el acercamiento de potenciales empresas compradoras (grandes y medianas) a las MIPYME ofertantes, ayudando a visibilizar y posicionar a las MIPYME en su mercado regional y acercarse al mercado nacional, con lo cual posiciona su producto en nuevos mercados, generando de esa manera inserción y mayor conocimiento de las demandas del mercado.

**PERÚ**Ministerio  
de la Producción

| DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

En ese sentido, la Dirección de Articulación de Mercados ha programado para el año 2024, el desarrollo de seis (06) Ruedas de Negocios Nacional de manera presencial en beneficio de las MIPYME, en el marco de las grandes ferias comerciales a nivel nacional, las cuales se encuentran alineadas con la Actividad 2.2: “Promoción y asesoría para la conexión con mercados” del Producto 2: “Empresas acceden a servicios de articulación empresarial y acceso a mercados” del Programa Presupuestal 093: “Desarrollo Productivo de las Empresas”, a fin de continuar con la recuperación social y económica con el apoyo de los Gobiernos Regionales y Aliados Estratégicos, así como también, permitirá que las MIPYME ofertantes den a conocer su oferta productiva a potenciales empresas compradoras a nivel nacional, generando nuevos contactos comerciales y negocios, propiciando así la reactivación productiva de las MIPYME.

## 5. FINALIDAD PÚBLICA

Promover la articulación efectiva entre las MIPYME y la gran empresa, lo cual generará un alto impacto en la economía de las micro, pequeñas y medianas empresas beneficiadas; asimismo, promoverá el acceso a nuevos mercados nacionales, buscando el crecimiento y desarrollo de las empresas, coadyuvando a la recuperación social y económica de los diferentes sectores productivos, así como a cerrar brechas existentes en el camino a la internacionalización, con el apoyo de los de los Gobiernos Regionales y Aliados Estratégicos.

## 6. OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratar el servicio de desarrollo de seis (06) Ruedas de Negocios de Convocatoria Nacional en formato presencial 2024.

## 7. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

## 8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

### 8.1. Actividades

#### 8.1.1. Convocatoria Compradores

El contratista deberá generar al inicio un registro de información de las potenciales empresas compradoras (grandes y medianas) que tengan demanda por los productos que ofertarán las MIPYME de acuerdo a la oferta productiva potencial de la rueda.

El proceso de selección incluye los aspectos que se detallan a continuación:

#### a. Elaboración de Base de Datos de Compradores

El contratista deberá remitir a la Dirección de Articulación de Mercados en un plazo no mayor de diez (10) días calendario contados a partir de suscrito el contrato, al correo electrónico ([articulandomercados@produce.gob.pe](mailto:articulandomercados@produce.gob.pe)), lo siguiente:

Un listado de cincuenta (50) potenciales empresas compradoras como mínimo que podrían participar en cada Rueda de Negocios en formato presencial, que deberán tener como mínimo el siguiente perfil:

- **Tamaño de empresa:** Grande (>2,300 UIT), Medianas (1,700 UIT a 2,300 UIT) y Pequeñas (150 UIT a 1700 UIT), debidamente acreditada con Declaración Jurada y/o PDT.
- **Rubros:** Alimentos, Industria energética, Minería, Pecuaria, Hotelería, Restaurante, Cafeterías, Agroexportación, Retail, Mobiliario, Construcción,



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Manufactura, Banca, Madera, Prendas de vestir, Tiendas Multimarca, Cosmética, BPO, Servicios de tecnología y Software, entre otros, que el área usuaria considere.

Asimismo, el contratista deberá alcanzar una ficha de perfil de cada potencial empresa compradora, que contenga la siguiente información **(ANEXO 01)**:

- Razón social
- Nombre comercial
- R.U.C.
- Descripción de la Empresa
- Sector de actividad
- Dirección
- Lugar (sucursales) comerciales
- Teléfonos
- Nombre del Gerente General y correo electrónico
- Nombre del Especialista / Gerente o Jefe del área de compras y/o comercial / correo electrónico/ celular
- Página web y redes sociales
- Dirección exacta (Departamento, Provincia, Av./Jr./Calle.) del local o locales donde se realiza la actividad productiva, principales productos y/o servicios
- Principales productos y/o servicios que requiere
- Volumen de compra de productos
- Sectores o rubros de interés
- Periodicidad de compra
- Monto de ventas de los últimos 2 años en unidades monetarias (Soles).

**b. Consideraciones Adicionales:**

- Las potenciales empresas compradoras no deberán presentar deudas coactivas en SUNAT y/o en SBS.
- De preferencia las potenciales empresas compradoras deberán pertenecer al canal HORECA (hoteles, restaurantes y cafeterías) y con sucursales tanto en Perú y/o el extranjero.
- Se deberá adjuntar la Carta de interés de participar en la Rueda de Negocios debidamente firmado por el representante legal de la empresa, de cada potencial empresa compradora.

**8.1.2. Selección de las potenciales Empresas Compradoras**

El proceso de selección de las empresas compradoras se realizará de la siguiente manera:

- a. La Dirección de Articulación de Mercados proporcionará en un plazo no menor de quince (15) días calendario, previos al inicio de cada una de las ruedas de negocios, las fichas de los perfiles de productos a ofertar por parte de las MIPYME a fin de que el contratista evalúe preliminarmente si cuenta con la oferta de empresas compradoras requerida.
- b. El contratista deberá agendar reuniones (presencial y/o virtual) preliminares con las empresas compradoras, a fin de realizar una presentación de la oferta de las MIPYME y detallar los productos y/o servicios que ofrecen.
- c. El contratista remitirá a la Dirección de Articulación de Mercados, a través del correo electrónico [articulandomercados@produce.gob.pe](mailto:articulandomercados@produce.gob.pe), en un plazo no menor a los diez (10) días calendario previos al inicio de cada una de las ruedas de negocios, el listado final de las empresas compradoras que participarán en la rueda de negocios respectiva.

**PERÚ**Ministerio  
de la Producción

DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Las empresas compradoras se distribuirán según el siguiente detalle, siendo ésta la cantidad mínima de empresas compradoras que deberá asistir por cada una de las ruedas de negocios:

**Cantidad Mínima de Compradores en Ruedas de Negocio**

N°	Rueda de Negocios Nacional	Sede	Cantidad de empresas compradoras
1	Salón del Cacao y Chocolate	Lima	25
2	Expo Amazónica	Madre de Dios	30
3	Expo Perú Los Andes	Ayacucho	25
4	Rueda Orígenes o Rueda Navideña	Lima	25
5	FICAFÉ	Huánuco	25
6	Alpaca Fiesta o Rueda de Negocios MACROSUR	Arequipa	20
<b>CANTIDAD</b>			<b>150</b>

Al día siguiente de recibido el listado de empresas compradoras, la Dirección de Articulación de Mercados remitirá al contratista, mediante correo electrónico, su aprobación o comunicará las observaciones advertidas al listado de empresas compradoras. En el caso se remitan observaciones, se brindará un plazo máximo de dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de la comunicación, para que subsane la propuesta del listado de empresas compradoras. Subsanas las observaciones, la Dirección de Articulación de Mercados aprobará el listado de empresas compradoras en el plazo máximo de dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de la subsanación.

**8.1.3. Agendamiento de Citas Empresas Compradoras - MIPYME**

- a. El proceso de agendamiento de citas deberá realizarse mediante una plataforma digital que tenga las siguientes características como mínimo:
  - Landing personalizado de la Rueda de Negocios
  - Registro de inscripción de compradores
  - Registro de inscripción de MIPYME
  - Sección de agendamiento de citas
  - Reportes de citas generadas
  - Formulario de intención de negociación
  - Vinculación con calendario
  - Resumen de agenda de citas por MIPYME y COMPRADOR
- b. El contratista deberá enviar a las empresas compradoras, las fichas de los perfiles de las MIPYME a fin de que tengan información complementaria a la presentación.

**8.1.4. Promoción, seguimiento y confirmación de asistencia de empresas compradoras**

Para desarrollar la promoción, el seguimiento y confirmación de asistencia de empresas compradoras, el contratista deberá contar con una línea telefónica para atender las consultas de las empresas compradoras que asistirán a la rueda de negocios, para hacer seguimiento de su participación.

**PERÚ**Ministerio  
de la Producción

DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

#### 8.1.5. Participación de las empresas compradoras

El contratista deberá realizar las siguientes actividades para la participación efectiva de las empresas compradoras, tomando en consideración lo siguiente:

##### ❖ Cumplimiento de itinerario de las empresas compradoras

El contratista deberá asegurar la presencia de un representante de cada empresa compradora, en la fecha de cada rueda de negocios, según la región (ciudad) donde será realizada, así como cumplir con la programación de las citas empresariales, por lo que el contratista deberá garantizar el traslado aéreo, alojamiento, alimentación y transporte terrestre de los representantes de las empresas compradoras a las sedes donde se realizarán los eventos, conforme al siguiente detalle:

##### • Actividades operativas

El contratista deberá brindar las siguientes condiciones mínimas a los compradores nacionales, teniendo en cuenta lo siguiente:

##### ○ Servicio de transporte aéreo:

- Número de personas:
  - Para la rueda de Salón del Cacao y Chocolate: No se requiere pasajes aéreos.
  - Para la rueda de Expo Amazónica: 30 personas.
  - Para la rueda de Expo Perú Los Andes: 25 personas.
  - Para la rueda de Rueda Orígenes o Rueda Navideña: No se requiere pasajes aéreos.
  - Para la rueda de FICAFÉ: 25 personas.
  - Para la rueda de Alpaca Fiesta o Rueda de Negocios MACROSUR: 20 personas.
- Ruta de vuelos (ida y vuelta):
  - Para la rueda de Salón del Cacao y Chocolate: No se requiere pasajes aéreos.
  - Para la rueda de Expo Amazónica: Lima – Madre de Dios - Lima.
  - Para la rueda de Expo Perú Los Andes: Lima-Ayacucho- Lima.
  - Para la rueda de Rueda Orígenes o Rueda Navideña: No se requiere pasajes aéreos.
  - Para la rueda de FICAFÉ: Lima – Huánuco - Lima.
  - Para la rueda de Alpaca Fiesta o Rueda de Negocios MACROSUR: Lima – Arequipa - Lima.
- Fechas:
  - Solo para las ruedas de negocios: Expo Amazónica, Expo Perú Los Andes, FICAFÉ y Alpaca Fiesta o Rueda de Negocios MACROSUR:
    - Vuelo de ida: Un día anterior a la fecha de realización de la rueda de negocios. El horario de vuelo será coordinado previamente con la Dirección de Articulación de Mercados.
    - Vuelo de vuelta: Un día posterior a la fecha de realización de la rueda de negocios. El horario de vuelo será coordinado previamente con la Dirección de Articulación de Mercados.

##### ○ Servicio de alojamiento:

- Clase: Hotel.
- Categoría: Tres estrellas.
- Ubicación: Debe estar ubicado en un rango no mayor a los tres (03) kilómetros de la ubicación donde se desarrollará cada rueda de negocios.
- Número de personas:





PERÚ

Ministerio  
de la Producción

DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Para la rueda de Salón del Cacao y Chocolate: 25 personas.
- Para la rueda de Expo Amazónica: 30 personas.
- Para la rueda de Expo Perú Los Andes: 25 personas.
- Para la rueda de Rueda Orígenes o Rueda Navideña: 25 personas.
- Para la rueda de FICAFÉ: 25 personas.
- Para la rueda de Alpaca Fiesta o Rueda de Negocios MACROSUR: 20 personas.
- Numero de noches: 02 noches por cada persona, por cada rueda de negocios.
- Cantidad de habitaciones: 01 habitación por cada persona, por cada rueda de negocios.
- Tipo de habitación: Standard o simple, para cada persona, por cada rueda de negocios.

El servicio de alojamiento debe incluir:

- Desayuno buffet.
- Acceso a internet inalámbrico.

Nota:

- Considerar que el alojamiento de 02 noches por cada rueda de negocios, corresponde a la noche anterior de efectuarse la rueda de negocios y la noche del día de la realización de la rueda de negocios.

○ Servicio de transporte:

Se debe considerar todos los traslados terrestres, en servicio privado, que se requieran para el traslado de las personas representantes de las empresas compradoras a los lugares donde se efectuará cada rueda de negocios, hacia el alojamiento, aeropuerto y los demás lugares donde se le brindará el servicio de alimentación.

- Plazo: Tres días (un día antes de efectuarse la rueda de negocios, el día de la realización de la rueda de negocios, un día después de efectuada la rueda de negocios), por cada rueda de negocios.
- Cantidad de vehículos: 02 vehículos, por cada rueda de negocios.
- Capacidad del vehículo: Capacidad mínima para 15 pasajeros, por cada vehículo, por cada rueda de negocios.
- El año de fabricación de cada vehículo debe ser no mayor a 10 años de antigüedad contados a partir de la fecha de la presentación de ofertas.
- Cada vehículo debe estar libre de gravamen e infracciones (papeletas) pendientes de pago a fin de que le permita operar con normalidad.
- Cada vehículo debe estar totalmente equipado con aire acondicionado y/o calefacción.
- SOAT vigente.
- El vehículo debe portar los documentos, herramientas, extintores, llanta de repuesto, botiquín, señales de emergencia, triángulos de seguridad para estacionamiento de emergencia y demás implementos de seguridad que exigen las normas vigentes de transporte de personas y seguridad vial.

El servicio de transporte debe incluir:

- Conductor no mayor a 69 años por cada vehículo, quien deberá contar con toda la documentación en regla de acuerdo a la normatividad vigente de la materia, asimismo, no debe registrar suspensión alguna



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

| DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

de la licencia de conducir.

- Viáticos para los conductores.
- Combustible para el servicio de transporte, durante los días de uso.
- Peajes y derechos de estacionamiento.
- Unidad de reemplazo por cada vehículo, en caso de desperfecto o falla técnica de alguna unidad vehicular.
- Chofer de reemplazo por cada vehículo, en cada de ser requerido.

○ Servicio de alimentación:

✓ Almuerzos:

- Plazo: Tres días (un día antes de efectuarse la rueda de negocios, el día de la realización de la rueda de negocios, un día después de efectuada la rueda de negocios), por cada rueda de negocios.
- Clase: Restaurante.
- Categoría: 3 tenedores.
- Lugar: Debe estar ubicado en un rango no mayor a los dos (02) kilómetros de la ubicación donde se desarrollará cada rueda de negocios.
- N° de personas:
  - Para la rueda de Salón del Cacao y Chocolate: 25 personas.
  - Para la rueda de Expo Amazónica: 30 personas.
  - Para la rueda de Expo Perú Los Andes: 25 personas.
  - Para la rueda de Rueda Orígenes o Rueda Navideña: 25 personas.
  - Para la rueda de FICAFÉ: 25 personas.
  - Para la rueda de Alpaca Fiesta o Rueda de Negocios MACROSUR: 20 personas.
- Cantidad: 01 almuerzo por cada persona, por cada rueda de negocios.
- Requerimiento: A la carta.

Cada almuerzo incluye:

- Un (01) entrada (líquido – sopa o solido salado)
- Un (01) plato de Fondo. (una proteína y dos guarniciones)
- Un (01) refresco o bebida.

Los compradores deberán firmar un cargo dejando constancia de haber recibido la alimentación. Adjuntar fotos que evidencien el cumplimiento del servicio.

✓ Cena:

- Plazo: Dos días (un día antes de efectuarse la rueda de negocios, el día de la realización de la rueda de negocios), por cada rueda de negocios.
- Clase: Restaurante.
- Categoría: 3 tenedores.
- Lugar: Debe estar ubicado en un rango no mayor a los dos (02) kilómetros de la ubicación donde se desarrollará cada rueda de negocios.
- N° de personas:
  - Para la rueda de Salón del Cacao y Chocolate: 25 personas.
  - Para la rueda de Expo Amazónica: 30 personas.
  - Para la rueda de Expo Perú Los Andes: 25 personas.



**PERÚ**Ministerio  
de la Producción

DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Para la rueda de Rueda Orígenes o Rueda Navideña: 25 personas.
- Para la rueda de FICAFÉ: 25 personas.
- Para la rueda de Alpaca Fiesta o Rueda de Negocios MACROSUR: 20 personas.
- Cantidad: 01 cena por cada persona, por cada rueda de negocios.
- Requerimiento: A la carta.

Cada cena incluye:

- Un (01) entrada (líquido – sopa o solido salado)
- Un (01) plato de Fondo. (una proteína y dos guarniciones)
- Un (01) refresco o bebida.

## 8.2. Ambientes para las Ruedas de Negocios

Los ambientes, mobiliarios y equipos, serán facilitados por PRODUCE para cada una de las ruedas de negocios; para ello, PRODUCE coordinará con los aliados interinstitucionales.

## 8.3. Decoración de ambiente

En un plazo no menor a los cinco (05) días calendario previos al inicio de cada una de las ruedas de negocios, la Dirección de Articulación de Mercados remitirá al contratista los diseños de las piezas para la ambientación del área de la Rueda de Negocios y del Área de Networking de cada rueda de negocios, las cuales contemplarán los lineamientos de la línea gráfica del manual indicado por la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional. El contratista se encargará de la impresión de las siguientes piezas para que sean entregadas con al menos un (01) día de anticipación del inicio de cada rueda de negocios, conforme al siguiente detalle:

### a) Banner roller grande

- Tamaño: 2.40 x 2m.
- Impresión en banner grueso 13 onz. Antihilos a un solo color
- Base pesada
- Material: Aluminio
- Color Plateado
- Profundidad de la base de metal ancha 22 cm
- Incluye maletín textil para su protección
- Laterales: Cromados

### Cantidad/Distribución de Backing – Ambiente Interno

N°	Rueda de Negocios Nacional	Backing
1	Salón del Cacao y Chocolate	2
2	Expo Amazónica	2
3	Expo Perú Los Andes	2
4	FICAFÉ	2
5	Alpaca Fiesta o Rueda de Negocios MACROSUR	2
6	Rueda Orígenes o Rueda Navideña	2
<b>TOTAL</b>		<b>12</b>

### b) Banner Roll Screen

- Dimensiones: 2.00 x 1.00 m
- Profundidad: 22 cm
- Material: Lona Banner 13 oz full color y base ancha de aluminio
- Impresión: A full color, en alta resolución
- Presentación del bien: Con soporte aluminio

**PERÚ**Ministerio  
de la Producción

| DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Condiciones de operación: Para exhibición
- Presentación: La base del roll screen debe ser ancha, se debe desplegar el banner por medio de un sistema enrollable
- Incluye: Maletín textil para su protección

**Cantidad/Distribución de Roll Screen**

N°	Rueda de Negocios Nacional	Roll Screen
1	Salón del Cacao y Chocolate	2
2	Expo Amazónica	2
3	Expo Perú Los Andes	2
4	FICAFÉ	2
5	Alpaca Fiesta o Rueda de Negocios MACROSUR	2
6	Rueda Orígenes o Rueda Navideña	2
<b>TOTAL</b>		<b>12</b>

**c) Vinil autoadhesivo**

- Tamaño: 2m x 1m
- Impresión: Full Color tira a 1440 DPI
- Acabado: Termosellado
- Nota: Las medidas podrían sufrir variaciones dependiendo del espacio físico asignado en el recinto, lo cual será coordinado con la Dirección de Articulación de Mercados.

**Distribución de viniles autoadhesivo**

N°	Rueda de Negocios Nacional	Vinil
1	Salón del Cacao y Chocolate	10
2	Expo Amazónica	10
3	Expo Perú Los Andes	10
4	Rueda Orígenes o Rueda Navideña	-
5	FICAFÉ	10
6	Alpaca Fiesta o Rueda de Negocios MACROSUR	10
<b>TOTAL</b>		<b>50</b>

Como máximo, al día siguiente de finalizada la última rueda de negocios, el contratista deberá encargarse de que las piezas impresas sean entregadas al Ministerio de la Producción.

Asimismo, para cada una de la rueda de negocios, el contratista deberá considerar los siguientes elementos, los mismos que serán entregados e implementados con al menos un (01) día de anticipación del inicio de cada rueda de negocios:

- Arreglo floral – plantas naturales
  - ✓ 04 arreglos florales a distribuir entre los espacios de negociación y zona de espera.
- Arreglo de la Mesa de Exhibición
  - ✓ Vestido con mantel de color blanco, beige o crema, decoradas con motivos alusivos a la Rueda que se desarrolle.
- Mobiliario adicional
  - ✓ 02 relojes digitales con cronómetro (1metro de largo aprox.)



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

| DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Tarecos
  - ✓ 30 impresiones A4 por ambos lados (por cada rueda de negocios), en material couche de 75 g a full color personalizado con nombre de la empresa y N° de mesa.

#### 8.4. Traslado de material promocional para la Rueda de Negocios

El contratista se encargará del traslado de material requerido para las ruedas de negocios como merchandising, tales como: cuadernos de negociación, blocks, lapiceros, folders, tarecos, los cuales serán provistos por PRODUCE; desde las instalaciones del Ministerio de la Producción (Calle Uno Oeste N° 060, distrito de San Isidro, departamento y provincia de Lima) hasta el lugar de la realización de cada Rueda de Negocios, con al menos tres (03) días de anticipación del inicio de cada rueda de negocios.

#### 8.5. Refrigerio (coffee break)

Se deberá considerar el servicio de coffee break por cada rueda de negocios para el área de la rueda de negocios y el área de networking, el cual debe incluir lo siguiente:

- **Coffee breaks:**
  - Plazo: El día de la realización de cada rueda de negocios.
  - Lugar: Área de la rueda de negocios y el área de networking en la ubicación donde se efectuará cada rueda de negocios.
  - N° de personas: 60 personas para el área de rueda de negocios y 40 personas para el área de networking, por cada rueda de negocios.
  - Formato: Estación.
  - Servicios: 02 horarios.
  - Horarios por cada área:
    - ✓ Turno mañana: De 10:00 a 11:00 horas
    - ✓ Turno tarde: De 16:00 a 17:00 horas.
  - Para cada turno se debe considerar:
    - Bebidas calientes (café e infusiones), considerar edulcorante y azúcar: 02 opciones por persona.
    - Bebidas frías (Jugos y gaseosa): 02 opciones por persona.
    - Bocaditos salados: 02 opciones de bocaditos, por persona.
    - Bocaditos dulces: 02 opciones de bocaditos, por persona.
  - Estación de agua de mesa, esta estación deberá mantenerse a lo largo de la rueda de negocios en el área de rueda de negocios y en el área de networking, la cual se desarrollará en el horario de 08:00 a 18:00 horas, independientemente de los turnos de coffee break.

A continuación, se detallan las condiciones mínimas que se debe tener en cuenta respecto al personal del contratista que se encargará del servicio de coffee break, por cada rueda de negocios:

- El contratista deberá contratar personal suficiente para ejecutar el servicio de coffee break en cada una de las ruedas de negocios, por tanto, PRODUCE no tendrá ningún vínculo laboral con el personal contratado.
- Supervisión y seguimiento por parte del contratista, respecto a las actividades encomendadas para realizar el servicio de coffee break, así como para el montaje y desmontaje del mismo.

El contratista deberá considerar lo siguiente para el servicio de coffee break:

- Vajilla hotelera (de loza) completa: vasos de vidrio, platos, fuentes y cubiertos necesarios para cubrir el servicio de coffee break para la cantidad de personas determinada en cada rueda de negocios.
- El contratista deberá prestar el servicio utilizando menaje y vajilla en perfecto



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

estado, sin rajaduras, roturas o astillados; y en óptimas condiciones de higiene.

- La atención del servicio de coffee break deberá contar con al menos 02 mozos en total, con vestimenta formal, por cada rueda de negocios.

Del manipuleo, insumos y productos utilizados en la preparación del servicio de coffee break:

- La atención del servicio de coffee break debe reunir los requisitos sanitarios establecidos en el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado por el Decreto Supremo N° 007-98-SA y modificatorias, y debe efectuarse en condiciones que no afecten su calidad y sanidad.
- Todos los productos deben satisfacer los estándares señalados en las normas sanitarias que establece el Ministerio de Salud y las normas técnicas peruanas vigentes, de los productos alimenticios a utilizarse en la preparación del servicio de coffee break.
- Todas las personas que manipulen los alimentos deberán adoptar precauciones razonables para proteger los alimentos contra los riesgos de contaminación.
- La atención del servicio de coffee break se hará en condiciones adecuadas de protección de cualquier riesgo de contaminación.

#### 8.6. Registro Fotográfico y video

- Registro fotográfico en digital no menor a 30 fotografías de alta calidad (De 15 a 20 megapíxeles), por cada rueda de negocios, en formato presencial 2024, y que muestre el desarrollo del evento.
- Registro de video y edición de videos, por cada rueda de negocios, con el siguiente formato:
  - Video editado de 2min sobre la rueda de negocios.
  - Video editado de 2min sobre entrevista a MIPYME: El contratista deberá realizar entrevistas personales a tres (03) MIPYME participantes en cada Rueda de Negocios Nacional, en el cual deberá resaltar el desarrollo empresarial de la MIPYME, la descripción del producto, la experiencia en la Rueda de Negocios Nacional, así como la opinión de como PRODUCE ha contribuido en su desarrollo y sus expectativas futuras empresariales.

#### 8.7. Dinámica de la Rueda de Negocios

La realización de cada rueda de negocios nacional en formato presencial deberá tomar en cuenta lo siguiente:

##### 8.7.1 Sistema especializado de Agendamiento

- El contratista deberá asegurar la carga de la información en la plataforma digital de la información de la oferta de las MIPYME.
- El contratista deberá asegurar la carga de la información en la plataforma digital de la información de los requerimientos de los COMPRADORES.
- El contratista deberá asistir a los compradores en el proceso de agendamiento de las citas en la plataforma digital.
- En un plazo no menor de (03) días calendario previo al inicio de cada rueda de negocios, el contratista deberá remitir a los compradores, poniendo en copia a la Dirección de Articulación de Mercados a través del correo: articulandomercados@produce.gob.pe, la agenda preliminar y la lista general de MIPYME ofertantes aptas para cada rueda de negocios, a fin de que el comprador pueda identificar la nueva oferta productiva de su interés, y dependiendo de ello, brinde la conformidad o solicite algún cambio (sustituir o adicionar reuniones) a la agenda preliminar, en el plazo de un día calendario siguiente de remitida la



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

información, de no haber respuesta por parte del comprador en dicho plazo, se considerará la agenda preliminar como agenda final.

### 8.7.2 Actividad durante la Rueda de Negocios

#### Área de Registro

- El contratista deberá encargarse del armado del kit de materiales (folder, lapicero, block, agendas impresas, cuaderno de negociación y encuestas de ofertantes y compradores) y credenciales, proporcionados por la Dirección de Articulación de Mercados, los cuales deberán estar armados y ordenados al menos un (01) día antes de producirse cada rueda de negocios.
- El contratista asignará a dos (02) personas para la atención en el registro de ingreso de cada rueda de negocios, quienes entregarán los kits respectivos, asimismo realizarán las impresiones personalizadas de los stickers para las credenciales, para su respectiva entrega a las MIPYME y representantes de las empresas compradoras. Cada sticker en cada credencial deberá indicar:
  - ✓ Nombre del representante
  - ✓ Nombre de la empresa
- Las MIPYME participantes con agenda deberán firmar un padrón de asistencia, el modelo en digital será proporcionado por el área usuaria hasta antes de las 48 horas de iniciar cada rueda de negocios, de tal manera que se tenga un mejor control de los asistentes.
- En el área de registro de ingreso, deberán permanecer las dos (02) personas para asistir a los compradores y/o MIPYME en el ingreso.

#### Área de Atención de Citas

La dinámica y modalidad de las Ruedas de Negocios Nacional, se definirá según necesidad de cada rueda, en función a los tiempos y espacios que dispongan las entidades organizadoras; para ello, el área usuaria coordinará previamente con el contratista, como se efectuará la atención de citas.

##### a. Citas Agendadas

- ✓ El contratista asignará a (02) personas permanentes en la zona de “Atención de Citas”, a fin de que brinden información sobre el orden de las citas de MIPYME y COMPRADORES, asimismo para que estén actualizando la información en las pantallas y contador.
- ✓ El contratista asignará (04) personas que estarán rotando durante la rueda de negocios y verificarán los tiempos de cada uno de los participantes.

##### b. Citas (Sin agenda previa)

- ✓ Las nuevas MIPYME participantes (sin previa agenda) deberán firmar un segundo padrón de asistencia y estos ingresarán según los espacios que se puedan generar, sin afectar las citas ya agendadas.
- ✓ Se deberá contar con un mecanismo rápido con el fin de generar nuevas citas el mismo día de la realización de cada Rueda de Negocios presencial, con el fin de reemplazar las citas programadas que por algún motivo no se estén efectuando.

#### Área de Rueda de Negocios

- Cada rueda de negocios se desarrollará en el horario de 08:00 a 18:00 horas.
- Las citas empresariales deberán durar entre 15 y 20 minutos.



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Se deberá contar con la presencia de los compradores para cada rueda de negocios nacional, conforme los grupos establecidos.
- Todo el equipo de trabajo del contratista deberá permanecer durante el desarrollo de cada Rueda de Negocios Nacional, junto con el jefe del servicio, el mismo que deberá monitorear el adecuado cumplimiento de las actividades descritas en los Términos de Referencia.

#### **Área de Exhibición y Degustación de Productos**

- El contratista coordinará con los aliados interinstitucionales, para que, en cada rueda de negocios nacional, se cuente con un espacio para exhibición de productos. El contratista deberá implementar una mesa de trabajo de medidas: 3 mt x 1mt como mínimo, para colocar y exhibir los productos de las MIPYME. El espacio de mesa de trabajo deberá estar debidamente implementado por parte del contratista, al menos un (01) día antes de realizada cada rueda de negocios.
- Para este efecto, los expositores MIPYME serán seleccionados en función a los criterios de participación establecidos por la Dirección de Articulación de Mercados.
- El contratista debe asegurar una presentación adecuada y representativa de productos de los expositores MIPYME en el espacio destinado a la exhibición de productos.

#### **8.8. Evaluación de Resultados**

- El contratista deberá orientar y supervisar el correcto llenado de las fichas de medición de estimación de ventas concretadas y estimadas dirigida a la totalidad de empresas compradoras participantes en cada Rueda de Negocios Nacional. Las fichas deberán ser firmadas por el representante de cada empresa compradora a fin de tener información verídica de los resultados producto de las negociaciones.
- Por el lado de las empresas compradoras (grandes y medianas), la ficha deberá identificar la intención de compra en los próximos doce (12) meses. Las fichas también deberán identificar los principales criterios de compra, tales como el producto y/o servicio ofrecido por la MIPYME, precio total de venta, limitantes en la negociación, recomendaciones para mejorar la oferta productiva y otros que indique la Dirección de Articulación de Mercados.
- Por el lado de las MIPYME, el contratista deberá efectuar una encuesta donde refleje el nivel de satisfacción y el nivel de ventas negociado, la cantidad de nuevos contactos comerciales generados y los productos y/o servicios de mayor demanda, limitantes en la negociación, recomendaciones para mejorar su acceso a los compradores y otros que indique la Dirección de Articulación de Mercados.
- Al culminar cada rueda de negocios, el contratista deberá sistematizar el total de los compromisos de negociaciones, citas agendadas y MIPYME participantes en montos globales a fin de desarrollar las piezas comunicacionales.

#### **9. PERSONAL CLAVE**

##### **❖ UN (01) JEFE DE SERVICIO:**

##### **✓ Funciones:**

- Monitorear el adecuado cumplimiento y desarrollo de las actividades descritas en los Términos de Referencia.
- Coordinar con los aliados interinstitucionales y la Dirección de Articulación de Mercados de PRODUCE, la implementación y desarrollo de cada rueda de





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

negocios Nacional, la logística concerniente al desarrollo de cada rueda de negocios y la atención a las empresas compradoras (grandes y medianas).

❖ **DOS (02) COORDINADORES COMERCIALES:**

✓ **Funciones:**

- Se encargará del desarrollo y organización de la convocatoria de los compradores de cada rueda de negocios

❖ **UN (01) COORDINADOR DE PLATAFORMA DIGITAL:**

✓ **Funciones:**

- Se encargará del manejo de las plataformas comerciales y agendamiento de cada rueda de negocios.

**10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**10.1. Lugar de ejecución:**

El lugar de ejecución de las seis (06) Ruedas de Negocios, será conforme a lo siguiente:

N°	Rueda de Negocios Nacional	Sede	Ubicación (*)
1	Salón del Cacao y Chocolate	Lima	Centro de Convenciones de Lima, sito en Calle La Arqueología 206, distrito de San Borja, departamento de Lima.
2	Expo Amazónica	Madre de Dios	Ubicación por confirmar
3	Expo Perú Los Andes	Ayacucho	Centro de Exposiciones y Convenciones de Ayacucho, del Campo Ferial de Canaán, sito en Av. Sao Paulo, distrito de Andrés Avelino Cáceres Dorregaray, provincia de la Huamanga, departamento de Ayacucho
4	Rueda Orígenes o Rueda Navideña	Lima	Ubicación por confirmar
5	FICAFÉ	Huánuco	Ubicación por confirmar
6	Alpaca Fiesta o Rueda de Negocios MACROSUR	Arequipa	Campo Ferial Cerro Juli, sito en Av. Francisco Mostajo, distrito de José Luis Bustamante y Rivero, provincia y departamento de Lima.

(\*) La ubicación será confirmada por la Dirección de Articulación de Mercados al contratista, a través de correo electrónico, en un plazo no menor de treinta (30) días calendario previos al inicio de cada rueda de negocios.

**10.2. Plazo de ejecución:**

El plazo de ejecución de las seis (06) Ruedas de Negocios se efectuará dentro del plazo de ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del día de suscrito el “Acta de inicio del servicio” por los representantes de la Dirección de Articulación de Mercados y el contratista, previa suscripción del contrato, conforme al siguiente detalle:

N°	Rueda de Negocios Nacional	Fechas de realización de la rueda de negocios (*)
1	Salón del Cacao y Chocolate	19 de julio de 2024
2	Expo Amazónica	Por confirmar fecha en el mes de agosto
3	Expo Perú Los Andes	26 de julio de 2024
4	Rueda Orígenes o Rueda Navideña	Por confirmar fecha en el mes de setiembre.

**PERÚ**Ministerio  
de la Producción

DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

5	FICAFÉ	04 de octubre de 2024
6	Alpaca Fiesta o Rueda de Negocios MACROSUR	24 de octubre de 2024

(\*) La fecha de realización de cada rueda de negocios será confirmada por la Dirección de Articulación de Mercados al contratista, a través de correo electrónico, en un plazo no menor de treinta (30) días calendario previos al inicio de cada rueda de negocios.

## 11. ENTREGABLES:

### 11.1. ENTREGABLE DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CADA RUEDA DE NEGOCIOS:

El Contratista deberá entregar como máximo a los diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de finalizada cada rueda de negocios, lo siguiente:

- a) Informe, en la que detalle la siguiente información:
  - a.1) Descripción de las actividades realizadas en la rueda de negocios.
  - a.2) Principales logros y/o limitaciones que se tuvieron en el desarrollo de la rueda de negocios.
  - a.3) Conclusiones y Recomendaciones.
  - a.4) Anexos, que incluyan lo siguiente:
    - a.4.1.) Listado de empresas compradoras participantes, indicando el nombre del representante que participó en la Rueda de Negocios, cargo, correo electrónico, RUC, rubro, teléfono, dirección y página web.
    - a.4.2.) Listado de las empresas ofertantes que se registran y confirman su participación, así como las que se inscriben el mismo día de la Rueda de Negocios Nacional.
    - a.4.3.) Agendas de citas programadas por cada empresa compradora y MIPYME ofertante participante.
    - a.4.4.) Evidencia de que los participantes (empresa compradora y MIPYME ofertante) hayan recibido correctamente sus Agendas de citas programadas a en sus correos electrónicos.
    - a.4.5.) Padrón de asistencia (original) de las MIPYME ofertantes participantes de la Rueda de Negocios Nacional.
    - a.4.6.) Sistematización de las encuestas realizadas, mostrando por medio de estadísticas los resultados obtenidos.
    - a.4.7.) Cuadro resumen de montos negociados a 12 meses de los compradores.
    - a.4.8.) Cuadro completo de montos negociados a 12 meses entre los compradores y MIPYME ofertantes participantes.
    - a.4.9.) Encuestas de medición de resultados (en original) de todos los participantes (empresas compradoras y MIPYME ofertantes).
    - a.4.10.) Registro fotográfico (en formato jpg. o png.) de las actividades realizadas por la empresa proveedora del servicio durante la Rueda de Negocios Nacional.
    - a.4.11.) Informe de tres (03) casos de éxito de MIPYME participantes en la Rueda de Negocios Nacional, el mismo que deberá resaltar el desarrollo empresarial de la MIPYME, la descripción del producto, la experiencia en la rueda de negocios y sus expectativas futuras empresariales.
- b) Copia de todas las fichas debidamente llenadas por parte de las empresas compradoras (grandes y medianas), así como las encuestas de las MIPYME.
- c) Cuadro de un cruce con la expectativa de negociación, en la cual deberá incluir los datos del número de MIPYME ofertantes asistentes, número de citas de negocios concretado y monto negociado a 12 meses, en formato Excel.



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- d) Resumen de los resultados obtenidos en la rueda de negocios, en formato Word y Power Point.
- e) Cuadro resumen donde se detalle la intención de compra de cada empresa compradora con cada una de las MIPYME participantes, con las que ha encontrado algún interés comercial de compra en los próximos doce (12) meses.

La Dirección de Articulación de Mercados remitirá al contratista como máximo al día siguiente de suscrito el “Acta de inicio del servicio”, los formatos para el llenado de la información solicitada en los subliterales a.4.1), a.4.2), a.4.5), a.4.7), a.4.8), b) y e).

#### 11.2. ENTREGABLE FINAL:

El contratista deberá remitir como máximo a los quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de finalizada la última rueda de negocios, lo siguiente:

- Informe final de los resultados agregados de la intervención de las 06 Ruedas de Negocios Nacional 2024.
- Informe final de seguimiento a empresas compradoras, conteniendo los siguientes datos:
  - Monto negociado en las 06 Ruedas de Negocios, en formato Excel, debe ser detallado por cada Rueda de Negocios y de manera consolidada.  
La Dirección de Articulación de Mercados remitirá al contratista como máximo al día siguiente de suscrito el “Acta de inicio del servicio”, el formato para el llenado de la información solicitada en el presente punto.
  - Resumen de los principales logros y las limitaciones encontradas en la ejecución de las 06 Ruedas de Negocios nacional.
  - Información de los diez (10) casos de éxito más resaltantes en las seis (06) ruedas de negocios realizadas, los cuales deberán resaltar el desarrollo empresarial de la MIPYME, la descripción del producto, la experiencia en la rueda de negocios y sus expectativas futuras empresariales, ventas concretadas.
  - Presentación en formato Powerpoint, sobre el resumen de actividades de la ejecución de las Ruedas de Negocios.

Los entregables deben ser presentados de manera virtual a través del siguiente link: <https://sistemas.produce.gob.pe/?ReturnUrl=https%3A%2F%2Fetupa.produce.gob.pe%2F#/>, indicando el enlace de drive donde se adjunte la información requerida por cada entregable, conforme al formato solicitado.

#### 12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección de Articulación de Mercados en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días.

#### 13. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en seis (06) pagos parciales, según detalle siguiente:

- Primer pago: 15.00% del monto total contratado, luego de efectuada la primera rueda de negocios y de presentado el entregable correspondiente.
- Segundo pago: 15.00% del monto total contratado, luego de efectuada la segunda rueda de negocios y de presentado el entregable correspondiente.



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Tercer pago: 15.00% del monto total contratado, luego de efectuada la tercera rueda de negocios y de presentado el entregable correspondiente.
- Cuarto pago: 15.00% del monto total contratado, luego de efectuada la cuarta rueda de negocios y de presentado el entregable correspondiente.
- Quinto pago: 15.00% del monto total contratado, luego de efectuada la quinta rueda de negocios y de presentado el entregable correspondiente.
- Sexto pago: 25.00% del monto total contratado, luego de efectuada la sexta rueda de negocios y de presentado el entregable correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por Dirección de Articulación de Mercados.
- Entregable indicado en el numeral 11.1 de las Especificaciones Técnicas (aplicable desde el primer al sexto pago).
- Entregable indicado en el numeral 11.2 de las Especificaciones Técnicas (aplicable solo para el sexto pago).
- Comprobante de pago.

Dicha documentación (entregables y comprobante de pago) debe ser presentada de manera virtual a través del siguiente link:  
<https://sistemas.produce.gob.pe/?ReturnUrl=https%3A%2F%2Fetupa.produce.gob.pe%2F#/>.

#### 14. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DEL SERVICIO

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 15. OTRAS PENALIDADES



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL SUPUESTO A PENALIZAR
Por retraso en la presentación de la lista de cincuenta (50) potenciales empresas compradoras como mínimo que podrían participar en cada Rueda de Negocios en formato presencial	5% de la UIT, por cada día de retraso	Correo electrónico donde se evidencia la fecha del envío de la información.
Por retraso en la entrega y/o subsanación de la lista final de las empresas compradoras que participarán en cada rueda de negocios	5% de la UIT, por cada día de retraso	Correo electrónico donde se evidencia la fecha del envío de la información.
Por retraso en la entrega de la impresión de las piezas para la ambientación del área de la Rueda de Negocios y del Área de Networking de cada rueda de negocios	10% de la UIT, por cada día de retraso, por cada rueda de negocios	Mediante Informe y/u otro documento emitido por la Dirección de Articulación de Mercados, en el cual se sustente el supuesto a penalizar.
Por retraso en la entrega de las piezas impresas luego de finalizada la última rueda de negocios	5% de la UIT, por cada día de retraso	Mediante Informe y/u otro documento emitido por la Dirección de Articulación de Mercados, en el cual se sustente el supuesto a penalizar.
Por retraso en la entrega e implementación de los elementos de arreglo floral, arreglo de la mesa de exhibición, mobiliario adicional, y tarecos, en cada rueda de negocios	5% de la UIT, por cada día de retraso, por cada rueda de negocios	Mediante Informe y/u otro documento emitido por la Dirección de Articulación de Mercados, en el cual se sustente el supuesto a penalizar.
Por retraso en el traslado de material requerido para las ruedas de negocios como merchadising	5% de la UIT, por cada día de retraso, por cada rueda de negocios	Mediante Informe y/u otro documento emitido por la Dirección de Articulación de Mercados, en el cual se sustente el supuesto a penalizar.
Por retraso en remitir a los compradores, la agenda preliminar y la lista general de MIPYME ofertantes aptas para cada rueda de negocios	10% de la UIT, por cada día de retraso, por cada rueda de negocios	Mediante Informe y/u otro documento emitido por la Dirección de Articulación de Mercados, en el cual se sustente el supuesto a penalizar.
Por retraso en el armado y orden del kit de materiales (folder, lapicero, block, agendas impresas, cuaderno de negociación y encuestas de ofertantes y compradores) y credenciales, proporcionados por la Dirección de Articulación de Mercados	8% de la UIT, por cada día de retraso, por cada rueda de negocios	Mediante Informe y/u otro documento emitido por la Dirección de Articulación de Mercados, en el cual se sustente el supuesto a penalizar.
Por retraso en la implementación de la mesa de trabajo de medidas: 3 mt x 1mt como mínimo, para colocar y exhibir los productos de las MIPYME	5% de la UIT, por cada día de retraso, por cada rueda de negocios	Mediante Informe y/u otro documento emitido por la Dirección de Articulación de Mercados, en el cual se sustente el supuesto a penalizar.
Por retraso en la presentación del entregable señalado en el numeral 11 de los TDR	5% de la UIT, por cada día de retraso	Documento de trámite de ingreso de los documentos, con fecha de entrega en Mesa de Partes de la Entidad.

Donde:

UIT: Unidad Impositiva Tributaria (UIT).



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Nota: Se precisa que, para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

#### 16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 17. ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### 18. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, la información que hubiere recibido directa o indirectamente del Ministerio de la Producción o que hubiese generado como parte de la prestación objeto de la presente contratación.

#### 19. REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li><b>UN (01) JEFE DE SERVICIO:</b> Bachiller en Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Negocios Internacionales, Publicidad, Marketing, Periodismo, Comunicación audiovisual, Derecho o Ciencias de la Comunicación.</li></ul>



**PERÚ**Ministerio  
de la Producción

| DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>DOS (02) COORDINADORES COMERCIALES:</b> Bachiller en Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Negocios Internacionales, Ciencias De La Comunicación, Gestión Comercial, Marketing, <b>Derecho o Ciencias de la Comunicación.</b></li> <li>• <b>UN (01) COORDINADOR DE PLATAFORMA DIGITAL:</b> Bachiller en Ingeniería de Sistemas, Ingeniera de Informática, Ingeniería de Sistemas, Computación, Informática, Redes, <b>Derecho o Ciencias de la Comunicación.</b></li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Bachiller será verificado por el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el Bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>UN (01) JEFE DE SERVICIO:</b> Cuatro (04) años de experiencia como jefe, coordinador y/o encargado en la organización de agendas, agendamiento, manejo y/o gestión de citas en las ruedas de negocios; y/o organización y/o ejecución de eventos de negocios, misiones comerciales y/o actividades de articulación comercial del sector productivo.</li> <li>• <b>DOS (02) COORDINADORES COMERCIALES:</b> Dos (02) años de experiencia efectuando servicios de organización de eventos corporativos y/o comercio internacional; y/u organización de ruedas de negocios, misiones comerciales y/o tecnológicas.</li> <li>• <b>UN (01) COORDINADOR DE PLATAFORMA DIGITAL:</b> Dos (02) años de experiencia en manejo de plataformas comerciales de ruedas de negocios, misiones comerciales, misiones tecnológicas, eventos corporativos y/o comercio internacional.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> </ul>

**PERÚ**Ministerio  
de la Producción

DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las  
 heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente c aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000.00 (Cuarenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de ruedas de negocios empresariales y/o rueda de negocios virtuales y/o agendamiento de citas comerciales y/o eventos comerciales del sector productivo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	<p>parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en la Contrataciones del Estado”.</i></li></ul>

**MOISES ÁNGEL BALTAZAR LAURA**

Director

Dirección de Articulación de Mercados



Ministerio  
de la Producción

DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## ANEXO 01

### FICHA DE REGISTRO DE EMPRESA COMPRADORA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RAZÓN SOCIAL

RUC

--	--

NOMBRE COMERCIAL

SECTOR DE ACTIVIDAD

--	--

DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES

#### DOMICILIO LEGAL DE LA EMPRESA

--	--	--

AV/CALLE/JR/PSJE

N°Dpto/Interior

Urbanización

--	--

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

--	--	--

CELULAR

CORREO ELECTRÓNICO

PAGINA WEB

#### REDES SOCIALES

--	--

Facebook | UHL

--	--

Instagram | UHL

--	--

Otros

#### SUCURSAL | ACTIVIDAD PRODUCTIVA

--	--

AV/CALLE/JR/PSJE

N°Dpto/Int

--	--

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

#### DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

APELLIDOS Y NOMBRES

DNI

--	--	--

CELULAR

CORREO ELECTRÓNICO

EDAD



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN DE MERCADOS

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO | ÁREA COMERCIAL

APELLIDOS Y NOMBRES									DNI	

CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO

## PRINCIPALES PRODUCTOS

Marque con una Equis (X) los productos que fabrica

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Alimentos y bebidas no alcohólicas | <input type="checkbox"/> Agroindustria (Café, chocolate, superfoods, frutos amazónicos etc..) |
| <input type="checkbox"/> Pisco, vino y bebidas alcohólicas  | <input type="checkbox"/> Textil y confecciones  |
| <input type="checkbox"/> Cuero y calzado                    | <input type="checkbox"/> Artesanía (cerámica, joyería, bisutería, textilería etc..)           |
| <input type="checkbox"/> Muebles y accesorios de madera     | <input type="checkbox"/> Ecnegocios (por ejemplo: cosmética orgánica)                         |
| <input type="checkbox"/> Merchandising corporativo          | <input type="checkbox"/> Metalmecánica (maquinaria y equipo)                                  |

Volumen Promedio de Compra

Periodicidad de compra

Promedio de ventas anual (expresado en soles)

## PRINCIPALES PRODUCTOS O SERVICIOS QUE DEMANDA

--