



BASES ADMINISTRATIVAS

**CONTRACION DIRECTA N°.
001-2023-ESSALUD/RAHVCA-1.**

PARA ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA
OFICINA DE SEGUROS Y PRESTACIONES
ECONÓMICAS HUANCAMELICA DE LA
GERENCIA DE ACCESO Y ACREDITACIÓN DEL
ASEGURADO DE LA GERENCIA CENTRAL DE
SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS –
PERIODO 36 MESES”**

PAC N° 2981

HUANCAMELICA, DICIEMBRE DEL AÑO 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Seguro Social de Salud
Red Asistencial Huancavelica
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Av. Escalonada N°. 145 Huancavelica.
Teléfono: : 067-451462
Correo electrónico: : cesar.delacruz@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA OFICINA DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS HUANCAMELICA DE LA GERENCIA DE ACCESO Y ACREDITACIÓN DEL ASEGURADO DE LA GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS – PERIODO 36 MESES**” por la causal establecida en el **literal j) del artículo 27°**, de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 - N° 001-2023-CD-001-2023-ESSALUD/RAHVCA, del 20 de diciembre del 2023.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación del servicio solicitado, se encuentra definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases (Términos de Referencia).

1.7. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases. El servicio materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo de **treinta y seis (36) meses o 1096 días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. INVITACIONES Y ENTREGA DE BASES

La invitación y entrega de Bases se realiza por invitación directa y vía correo electrónico al proveedor que cumple con los términos de referencia solicitado por la parte usuaria.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado. Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 3022.
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26842- Ley General de Salud.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales”
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 26790 – Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
- Ley N° 27066, Ley de Creación del Seguro Social de Salud – ESSALUD.
- Decreto Supremo N° 010-2010-TR, que aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – EsSalud.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 .

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido al órgano encargado de las contrataciones, de la **Contratación Directa N° 001-2023-ESSALUD/RAHVCA-1**, conforme al siguiente detalle:

Señores:

SEGURO SOCIAL DE SALUD – Red Asistencial Huancavelica

Av. Escalonada 145 – 1er Piso Huancavelica

Atte.: Unidad de Adquisiciones Ingeniería Hospitalaria y Servicios

CONTRATACION DIRECTA N° 2331D00011

Denominación de la Convocatoria: "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA OFICINA DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS HUANCAMELICA DE LA GERENCIA DE ACCESO Y ACREDITACIÓN DEL ASEGURADO DE LA GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS – PERIODO 36 MESES".

OFERTA:

NOMBRE DEL POSTOR:

RAZON SOCIAL DEL POSTOR:

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Terminos de Referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación de servicios. **(Anexo N° 4)**
- f) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados en **SOLES** con dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.1.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2. PRESENTACION DE PROPUESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El postor presentará su propuesta en sobre cerrado en la fecha y hora que se indica en el Anexo A. Una vez verificado el cumplimiento de los términos de referencia y las condiciones establecidas en las Bases, mediante la verificación de los documentos para la admisión de la oferta se procederá a otorgar la buena pro.

2.3. NOTIFICACION DE LA BUENA PRO

La notificación del otorgamiento de la Buena Pro, se efectuará por el mismo medio por el cual fue cursada la invitación.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- d) Copia de recibos de pago de agua, energía eléctrica del inmueble
- e) Copia de recibos de impuesto predial y arbitrios municipales del inmueble
- f) Certificación de Pozos de tierra por el Ingeniero electricista.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Administración de la Red Asistencial Huancavelica en la Av. Escalonada N° 145 - Huancavelica - 1er piso, en el horario de 8:00 am a 01:00 pm y de 02:00 pm a 05:00 pm.

2.5. PLAZO DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro de los dos (2) siguientes al registro en el SEACE, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad debe suscribir el contrato.

2.6. PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL

En aplicación de lo dispuesto en el Artículo 142 del Reglamento, el plazo de ejecución contractual se inicia el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, desde la fecha que se establezca en el contrato o desde la fecha en que se cumplan las condiciones previstas en el contrato, según sea el caso.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del propietario por concepto del servicio prestado, en forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

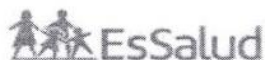
- Conformidad del Servicio otorgado por el usuario responsable.
- Comprobante de Pago.
- Copia de la orden de compra.

Dichos documentos deberán ser presentados en Secretaría de la Oficina de Administración de la Red Asistencial Huancavelica en la Av. Escalonada N° 145 - Huancavelica - 1er piso, en el horario de 8:00 am a 01:00 pm y de 02:00 pm a 05:00 pm.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA OFICINA DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS HUANCAMELICA DE LA GERENCIA DE ACCESO Y ACREDITACIÓN DEL ASEGURADO DE LA GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS – PERIODO 36 MESES”



TÉRMINOS DE REFERENCIA

ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA OFICINA DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS HUANCAMELICA DE LA GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Arrendamiento de Inmueble para la Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Huancavelica de la Gerencia de Acceso y Acreditación del Asegurado de la Gerencia Central de Seguros y Prestaciones Económicas.

2. FINALIDAD PÚBLICA DEL PROCESO

La contratación del servicio busca brindar bienestar y seguridad a los asegurados y público en general, a través del arrendamiento de un inmueble dentro de la ciudad que cuente con ambientes adecuados para el funcionamiento de la Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas de Huancavelica, a fin de mejorar la calidad en la atención, orientación de la acreditación y Prestaciones económicas a los asegurados y Promoción de nuestros Productos al público en general, así como a las entidades empleadoras con relación a los seguros que administra EsSalud, elevando la imagen de la institución.

3. ANTECEDENTES

La Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas de Huancavelica, no cuenta con local propio, por lo que vino funcionando aproximadamente como 20 años en locales alquilados sin la adecuada ambientación para el funcionamiento con calidad, ya aproximadamente 05 años hasta la fecha viene funcionando la OSPE Huancavelica en un ambiente proporcionado, cumpliendo los reglamentos de Defensa civil.

Que, la Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Huancavelica, no cuenta con un local propio para su funcionamiento, brinda sus servicios en un inmueble alquilado.

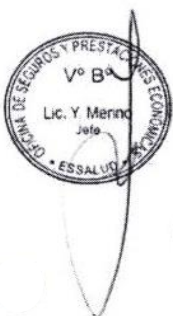
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Objetivo General: Contratar el servicio de arrendamiento de inmuebles a personas naturales o jurídicas optima que cuenten con las condiciones necesarias de nuestros usuarios internos y externos, para el funcionamiento de la oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Huancavelica.

Objetivo Específico: Contratar el servicio de arrendamiento de inmueble para la Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Huancavelica, dentro de la ciudad y de fácil acceso para nuestra población asegurada, cuyo local cuente con la cantidad de ambientes adecuados (según numeral 6.2) para el desarrollo de la operatividad.

5. PLAZO Y PERIODO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

El presente servicio se realizará en el periodo de tres años (36 meses) contados a partir del Contrato suscrito con el postor adjudicado.





6. ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CONDICIONES DEL INMUEBLE

6.1. UBICACIÓN

El local, materia de arrendamiento deberá estar ubicado dentro del perímetro de la ciudad de Huancavelica, en calle céntrica o avenida de fácil acceso, dentro de la Ciudad con calles asfaltadas pavimentadas.

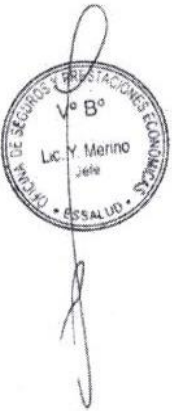
6.2. REQUISITOS ARQUITECTONICOS

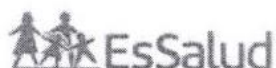
- El área debe ser de 200m² construido a más. ✓
- **Local (primer piso)** con uno o dos ambientes adecuados para atención al público, iluminados y buena ventilación, con pisos apropiados y en condiciones para el desplazamiento del público en general, a fin de evitar caídas.
- **Segundo** y/o tercer nivel para oficinas administrativas, con uno o dos ambientes por piso, para actividades internas.
- Puerta de acceso al local amplia y con la seguridad respectiva que permita un fácil acceso a las personas.
- Con ambientes adecuados para desarrollo de actividades administrativas internas.
- Que los ambientes internos del local contengan ventanas para ventilación e iluminación, las ventanas, puertas y/o cualquier vano, deberán ser protegidas con protectores de metal, en el caso que las características sean similares.
- Con servicios higiénicos para damas y caballeros de preferencia 02 servicios por piso.

6.3. CONDICIONES GENERALES

El inmueble deberá estar ubicado en una zona céntrica y cercana a una zona comercial preferentemente en una avenida principal o calles principales. El inmueble y/u oficina deben de cumplir con los requisitos mínimos siguientes:

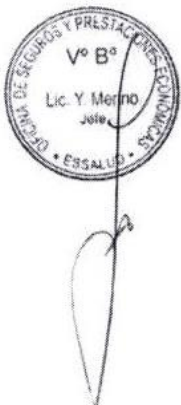
- a) Las Instalaciones de conexión Eléctrica, Sanitarias, Telefonía y Cable existentes, deberán estar empotradas a las paredes, techos (cielo raso) y pisos y deben tener un buen estado de conservación, si tuviera el servicio telefónico El ARRENDADOR deberá gestionar su suspensión, por cuanto EsSalud gestionará su propia telefonía fija.
- b) El inmueble debe contar con buena ventilación e iluminación natural y con un buen sistema de iluminación artificial tanto internamente como externo, y estar en óptimas condiciones de habitabilidad y adecuación para el inmediato funcionamiento de oficinas.
- c) Las puertas y chapas deben estar en estado operativo y deben entregar dos juegos de llaves.
- d) Ambientes con pisos preferibles de color claro para el alto tránsito y paredes parejas que no presentes levantamientos ni rajaduras o desniveles en los pisos, asimismo, deberán estar completamente pintadas y limpias; cielos rasos en buen estado.
- e) Los accesorios (inodoros, griferías, lavatorios, válvulas) deben estar en buen Estado con su respectivo lavadero de manos.
- f) Es deseable que tenga una fachada de vidrio (mampara) que permita una buena visibilidad de la oficina.
- g) **El local no deberá tener afectaciones judiciales, hipotecas o ningún otro gravamen que pueda condicionar y/o limitar su uso o aprovechamiento (saneado).** ✓
- h) **El inmueble deberá contar con los planos de arquitectura, Estructura e instalaciones Eléctricas y sanitarias EXISTENTES.**
- i) El inmueble no debe tener más de 20 años de antigüedad de construido, de ser así; el Área especializada de la Red Asistencial Huancavelica / prestacional, deberá emitir un informe en la cual se precise que el mencionado inmueble reúne las condiciones de seguridad para el desarrollo de actividades administrativas y de atención al público.





- j) El acceso principal y circulación, no deberá tener barreras arquitectónicas, tales como gradas, bancas, etc.
- k) Deberá contar con salidas de emergencia bien señalizadas para la evacuación rápida del personal administrativo y usuarios, asimismo con red o sistema contra incendio y/o extintores (02) ubicados estratégicamente dentro del local.
- l) El inmueble y/u oficina debe disponer de una distribución para el uso de módulos de trabajo, construcción de material noble y acabados en buen estado; ubicación estratégica en zona empresarial o comercial con frente calle, con acceso a medios de transporte público y privado.
- m) El inmueble y/u oficina a arrendarse debe contar con servicios de energía eléctrica de referencia trifásica y agua potable. Asimismo, con infraestructura disponible que permita la instalación de aire acondicionado, telefonía fija, Internet y cableado estructurado de Voz y Data.
- n) La renta mensual debe incluir impuesto predial y arbitrios municipales y los gastos de mantenimiento serán de cargo del ARRENDATARIO los gastos correspondientes a servicios públicos tales como consumo de energía eléctrica, agua potable, servicio telefónico y demás contribuciones creadas o por crearse, salvo los impuestos atribuibles expresamente al Arrendador.
- o) EL ARRENDADOR, en su calidad de propietario del inmueble y/u oficina, asumirá el pago del impuesto al valor del patrimonio predial correspondiente y cualquier otro tributo de naturaleza análoga que por mandato legal se pudiera crear,
- p) EsSalud quedará autorizado para colocar en el exterior de la zona correspondiente al inmueble y/u oficina materia de arrendamiento, avisos, letreros o placas con su nombre, asumiendo los gastos que se originen por su cuenta, incluyendo consecuentemente los impuestos y licencias municipales.

6.4. OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR



- a) Brindar el servicio de alquiler de inmueble de acuerdo a las especificaciones, características, condiciones y demás consideraciones que se encuentran contenidas en las Bases de la propuesta técnica y económica del ARRENDADOR, que forman parte integrante del contrato que se suscribe.
- b) Dentro de las 48 horas de suscrito el respectivo contrato, Deberá hacer entrega del local al funcionario de la Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas de la Gerencia Central de Seguros y Prestaciones Económicas, a través de un acta que debe contener el inventario físico del inmueble.
- c) EL ARRENDADOR no podrá construir ambientes provisionales que alteren la estética del inmueble y la imagen de EsSalud durante la vigencia del contrato de alquiler.
- d) EL ARRENDADOR no podrá compartir accesos de ingreso, suministros de agua o luz de uso exclusivo de EsSalud con nuevos inquilinos (según local alquilado).
- e) El inmueble y/u oficina de estar desocupado y disponible para entrega a EsSalud, como máximo, dentro de dos (02) días calendario siguientes a partir de la vigencia del contrato.

6.5. DE LAS MEJORAS

EsSalud podrá efectuar mejoras en el inmueble y/u oficina que se otorga en arrendamiento siempre y cuando éstas no modifiquen su estructura original, requiriendo para cualquier mejora autorización previa y por escrito del ARRENDADOR, quien brindará la correspondiente autorización a EsSalud, para su acondicionamiento.

6.6. DE LA EDIFICACION

Estructuras de ladrillo, techo y cielo raso en condiciones habitables con pisos en buen estado y deberá contar con pozo a tierra en funcionamiento y dar el mantenimiento correspondiente cada año.



6.7. DE LA DISTRIBUCION

Los ambientes que permitan la instalación y ubicación uniforme del mobiliario y estructuras decorativas acorde a las necesidades de los afiliados, público en general y trabajadores.

6.8. ESTADO DE CONSERVACION

El estado de conservación del inmueble debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Sistema de iluminación e instalaciones eléctricas seguras y en condiciones de conservación y funcionamiento.
- Sistema de agua potable y desagüe en buen estado de conservación y funcionamiento.
- Servicios higiénicos en buen estado de conservación y funcionamiento.
- Puertas, ventanas en estado operativo y con debida seguridad, con cerraduras y chapas funcionando.
- Paredes y cielo raso en buen estado.
- Pisos en buen estado.

6.9. SERVICIOS BASICOS Y TRIBUTOS MUNICIPALES

Los servicios públicos de luz, agua y desagüe con facturación pagada al día, o en su defecto acreditar la solicitud de suspensión del servicio.

Acreditar pago de los tributos municipales en los cuales se encuentra el pago de arbitrios, baja policía, parques, jardines y serenazgo.

6.10. SERVICIOS URBANOS DEL ENTORNO

Calles aledañas deberán estar asfaltadas o pavimentadas, las entradas y salidas deberán ser directamente a la vía pública.

6.11. ASPECTO LEGAL

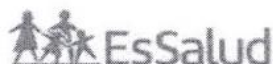
El inmueble debe estar debidamente inscrito en los Registros Públicos.



6.12. ENTREGA Y DISPONIBILIDAD DEL INMUEBLE

Entrega inmediata, para acreditar las especificaciones, el postor deberá adjuntar lo siguiente:

- a) Copia de certificado de Registro Inmobiliario (CRI), el cual no debe tener una antigüedad mayor a 30 días calendario, contados desde la presentación de ofertas, donde se evidencie la descripción del inmueble, la titularidad del dominio, u que no existe sobre el inmueble ningún embargo, hipoteca u otra acción judicial.
- b) Copia de los recibos de pago de arbitrios municipales (al día).
- c) Copia simple de los documentos de identidad del (los) propietarios (s) del inmueble y del representante legal de corresponder.
- d) Acreditar el área construida del inmueble a arrendar mediante Declaración de fábrica o Declaración Jurada de Autoevaluó (PU y HR) actualizado
- e) Copia simple de la inscripción en Registros Públicos del poder otorgado al Representante Legal del propietario(s) (si el arrendador fuera una Persona Jurídica/Persona Natural) documento que no debe tener una antigüedad mayor de 30 días calendarios a la fecha de la presentación de propuesta.
- f) Croquis de ubicación y localización del inmueble.
- g) Declaración Jurada en el índice la compatibilidad y/o zonificación de uso adecuada para oficinas administrativas.
- h) Declaración Jurada indicando el área del local a alquilar (indicando nombre de calle/avenida/manzana, y numeración de puerta principal).



- i) Declaración Jurada de compromiso de aceptar las adecuaciones al inmueble sin que ello implique modificaciones de la estructura.
- j) Fotos de los ambientes internos y externos donde se puede apreciar el espacio disponible.

7. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

- a) Copia de los recibos del pago de los servicios básicos luz, agua y arbitrios (al día)
- b) Documento Original del certificado de Registro Inmobiliario (CRI).

8. REQUISITOS PARA LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL INMUEBLE

- a) Copia de Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificaciones, emitidos por la Municipalidad de la Jurisdicción, en el que indique la compatibilidad y/o zonificación de uso adecuado para oficinas administrativas.
- b) El arrendador deberá proporcionar toda la documentación que le corresponda (planos de estructura, eléctrico y sanitarios), para efectos del trámite del Certificado de Inspección Técnica de Edificaciones (ITSE).

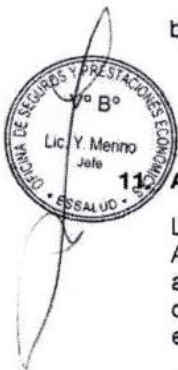
9. PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Será de 36 meses (03 años), cualquier remodelación del predio que la Institución considere necesaria, será asumida por la Institución.

10. GARANTIAS DEL SERVICIO

Los resultados esperados son:

- a) El postor garantiza entregar su inmueble en las condiciones señaladas en las especificaciones técnicas del presente TDR.
- b) La entidad garantiza al postor que el inmueble será utilizado para los fines y acciones de la contratación, dándole el buen uso y mantenimiento adecuado según el estado en que el postor entregue el inmueble. El desgaste del uso natural del inmueble que se produzca por el uso no será responsabilidad de la Entidad.



11. AMPLIACION DEL PLAZO CONTRACTUAL

La entidad, para alcanzar la finalidad del contrato, podrá disponer la ejecución de Prestaciones Adicionales hasta el límite del veinticinco (25%) del monto del contrato original, el costo de los adicionales se determinará sobre la base de los términos de referencia del servicio y de las condiciones y precios pactados en el contrato, para lo cual; se suscribirá una adenda contractual, esto en conformidad con el Art. 139° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Sobre la ampliación del plazo contractual, el contratista se obliga a ampliar las garantías que hubiere otorgado para la firma de la adenda del contrato.

12. PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS

EsSalud, dentro de los tres (03) meses posteriores a la culminación del contrato, y previa aceptación del contratista podrá contratar complementariamente la prestación del servicio con el Contratista, hasta por un máximo de treinta (30%) del monto del contrato original, a fin de garantizar la continuidad del servicio, esto de conformidad con el Art. 150° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Sobre la prestación complementaria el contratista se obliga a entregar a la entidad las garantías que hubiere otorgado sobre el monto del nuevo contrato firmado.



13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Se sujeta a lo dispuesto en el artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la conformidad requiere del informe del responsable del área usuaria, quien deberá verificar, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad y el cumplimiento de las condiciones contractuales.

14. DE LOS PAGOS

EsSalud realizará todos los pagos a favor del propietario adjudicado por concepto del servicio prestado. Dichos pagos se efectuarán después que el propietario entregue al área usuaria (Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Huancavelica el Voucher de pago del impuesto de arrendamiento mensual, que corresponde según la normativa legal, al 5% del monto de la merced conductiva de arrendamiento del inmueble; previa conformidad del servicio otorgado por el usuario responsable.

Documento que luego será remitido a la Oficina de Adquisiciones de la Red Asistencial Huancavelica, para el trámite de pago y proceso para la emisión del cheque correspondiente, el cual será cobrado sólo por el representante nominado por el propietario para la cobranza.

15. PLAZO PARA LOS PAGOS

EsSalud deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor de la empresa contratada en la oportunidad que se efectúe la recepción de la facturación de la empresa y los tramites que realice la entidad a través del área competente. Para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la recepción del servicio, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser estos recibidos, de conformidad a lo establecido en el Art. 149°

16. PENALIDADES

Las indicadas en el Artículo 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. OTRAS PENALIDADES

No aplica.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA RED ASISTENCIAL ICA DE ESSALUD, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°06-2023-ESSALUD/RAICA-1.(2323D00061)** para la contratación de CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA RED ASISTENCIAL ICA DE ESSALUD, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA RED ASISTENCIAL ICA DE ESSALUD POR TRES AÑOS.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 36 MESES el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DE LA FIRMA DEL CONTRATO.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases del procedimiento, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

LA ENTIDAD entrega después del perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, de acuerdo a lo establecido en la indagación de mercado y oferta del postor, a favor de EL CONTRATISTA, una GARANTIA de acuerdo a lo establecido en el Art.154 del D.S.344-2018-EF (Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

CLÁUSULA OCTAVA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará adelanto directo después del perfeccionamiento del contrato, de acuerdo a lo establecido en la indagación de mercado y oferta del postor, a favor de EL CONTRATISTA, un ADELANTO por única vez de acuerdo a lo establecido en el Art.156 del D.S.344-2018-EF (Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por y la conformidad será otorgada por en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO

MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵.

ANEXOS

ANEXO A			
CALENDARIO DE LA CONTRATACION DIRECTA			
ETAPAS	FECHA	LUGAR	HORA
INVITACION	28/12/2023	A través del SEACE y correo electrónico	De 13:00 horas a 13:59 horas
PRESENTACION DE PROPUESTAS	28/12/2023	En la Oficina de la Unidad de Adquisiciones de la Red Asistencial Huancavelica en la Av. Escalonada N° 145 – Huancavelica – 1er. Piso.	De 14:00 horas a 17:00 horas
OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO	28/12/2023	A través del SEACE - Ficha del procedimiento.	

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES.

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-ESSALUD/RAHVCA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES.
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-ESSALUD/RAHVCA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES.
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-ESSALUD/RAHVCA-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Terminos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES.
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-ESSALUD/RAHVCA-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO EN MESES].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES.

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-ESSALUD/RAHVCA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**