

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE  
ARRENDAMIENTO EN EL MARCO DEL LITERAL J)  
DEL ARTICULO 27 DE LA LCE**

*A*



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto



Vº Bº  
J. Vázquez

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



**BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA  
LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO  
EN EL MARCO DEL LITERAL J) DEL ARTÍCULO 27 DE LA  
LCE**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-OEC-SUCAME**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE  
INMUEBLE PARA LA JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD DE  
LA SUCAMEC.**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos De Uso Civil - SUCAMEC**

RUC N° : 20551964940

Domicilio legal : Jr. Contralmirante Montero 1050, Magdalena del Mar

Teléfono: : 412-0000

Correo electrónico : mobando@sucamec.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD – SUCAMEC.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION – CD N° 01-2025-OEC-SUCAMEC-1**, de fecha **22 de enero del 2025.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-OEC-SUCAMEC**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA JEFATURA ZONAL LA  
LIBERTAD DE LA SUCAMEC**

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Veinticuatro (24) meses, contados desde el día siguiente de suscrita el ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DEL INMUEBLE.

Del Plazo de Entrega de Local: El local será entregado en un plazo no mayor de DOS (02) días calendario, contado desde el día siguiente de la suscripción del contrato. Se redactará un Acta de Entrega del Inmueble, la misma que será suscrita por el representante de la Jefatura Zonal La Libertad y el arrendador o su representante.

**1.9. INVITACIÓN**

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico institucional, al proveedor que cumple con los Términos de Referencia.

**1.10. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTA**

El invitado presentará su oferta de manera electrónica a través del correo electrónico institucional [servicios.oqa62@sucamec.gob.pe](mailto:servicios.oqa62@sucamec.gob.pe), [jvasquezp@sucamec.gob.pe](mailto:jvasquezp@sucamec.gob.pe).

El invitado debe de verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible. El Órgano encargado de las Contrataciones verificara la presentación de lo exigido en la sección de las bases y determina si la oferta responde a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en las bases.

**1.11. BASE LEGAL**

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225 Y sus modificatorias.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 27444, ley del procedimiento administrativo general.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26842- Ley General de Salud.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo y/o la Carta Poder Legalizada Notarialmente y/o Vigencia de Poder emitida por Registros Público.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración Jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) El precio de la oferta en Soles Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- g) Copia simple de la Copia Literal de Partida Registral (Ficha o Tomo) del inmueble, expedido por registros públicos (SUNARP) con una antigüedad no mayor a sesenta (60) días calendario a la fecha de presentación de la oferta, computada desde la fecha de emisión; o copia simple del contrato privado de compra y venta del inmueble y/o documento similar que acredite la propiedad, dominio o posesión de este.
- h) Copia simple de la Declaratoria de Fábrica o Declaración Jurada de Autoevaluó (PU y HR) correspondiente al presente año donde se acredite el área construida del inmueble.
- i) Con ocasión de la presentación de oferta, se deberá acreditar la propiedad del inmueble a través de los siguientes documentos, según corresponda:
  - Si el propietario es persona natural, copropietarios o sociedad conyugal:
    - Copia del Documento Nacional de Identidad, por cada propietario o cónyuge, y RUC de corresponder.



<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-OEC-SUCAMEC**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA JEFATURA ZONAL LA  
LIBERTAD DE LA SUCAMEC**

- Si interviene un apoderado de persona natural, copropietarios o sociedad conyugal:
  - Copia del Documento Nacional de Identidad, por cada propietario o cónyuge, y RUC de corresponder.
  - Copia del Documento Nacional de Identidad del apoderado.
  - Para inmuebles mayores a 400 m2 de área construida: copia del poder vigente, debidamente inscrito y actualizado en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la oferta; para inmuebles menores o iguales a 400 m2 de área construida, copia poder simple o notarial o avalada por juez de paz.
- Si el propietario es Persona Jurídica:
  - Copia del RUC
  - Copia del Documento Nacional de Identidad del representante legal
  - Vigencia de poder emitida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la oferta.
- Si el Propietario es una Sucesión Intestada o Indivisa:
  - Copia del Documento Nacional de Identidad del representante de la Sucesión.
  - Copia literal de la Partida Registral de Sucesión Intestada y sucesión Testamentaria en el Registro de Personas Naturales y Registro de Propiedad Inmueble correspondiente, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la oferta.
- j) Copia simple del último recibo de los servicios de electricidad y agua del inmueble, debidamente cancelados. La cancelación de estos se acreditará mediante sello de la empresa o entidad prestadora del servicio en el mismo recibo, copia simple del voucher de depósito, transferencia bancaria o reporte emitido por la empresa prestadora del servicio mediante documento físico, medios electrónicos o vía página web; la antigüedad del período de pago correspondiente al servicio cancelado, no podrá ser mayor a los sesenta (60) días calendario a la fecha de presentación de la oferta.
- k) Declaración Jurada, señalando (i) que el inmueble no cuenta con carga o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el servicio de arrendamiento; (ii) se encuentra al día el pago de los arbitrios municipales e impuesto predial; (iii) no tiene inconvenientes de índole legal y se encuentra totalmente saneado para la disposición del inmueble a favor de la Entidad; (iv) el inmueble puede funcionar como oficina administrativa y/o local institucional.
- l) Copia simple de Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, o documento análogo emitido por la municipalidad en el cual se verifique la Compatibilidad de Uso del inmueble como oficina administrativa y/o local institucional; dicho documento deberá contar con una antigüedad no mayor a sesenta (60) días calendario a la fecha de presentación de la oferta, computada desde la fecha de emisión. En el caso de municipalidades que no emitan dicho certificado, porque no cuentan con plan de desarrollo urbano u otro, bastará con lo señalado en el numeral (iv) de la declaración jurada solicitada en el párrafo anterior.
- m) Copia simple del plano del inmueble.



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el numero de cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Partida electrónica o ficha registral inscrita en el registro de la propiedad inmueble de la oficina de registros públicos SUNARP y/o escritura pública de compra venta a cuya circunscripción territorial pertenezca el inmueble y/o copia de minuta de compra venta y/o copia de testimonio de anticipo legitimo o cualquier otro documento que acredite la titularidad del inmueble.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Correo electrónico para efectos de notificar durante la ejecución del contrato.

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la entidad ubicada en Jr. Contralmirante Montero 1050, Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima, o mediante mesa de partes virtual.

### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES DE 24 ARMADAS EQUIVALENTES A 24 MESES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE.

El pago por concepto de renta, será en forma mensual.



- El primer pago se realizará en forma posterior a la entrega del inmueble con las llaves.
- El pago se efectuará en soles, previa entrega de parte del Arrendador del comprobante de pago del impuesto a la renta respectiva y la conformidad del servicio emitida por el área usuaria donde se encuentra ubicado el bien inmueble.
- El pago por el servicio, se efectuará con abono en cuenta, a través del código de cuenta interbancaria-CCI (20 dígitos).

Los pagos serán cancelados previa presentación de:

- Pago del Impuesto a la Renta -1ra Categoría, (mes/meses correspondientes/s).
- Conformidad emitida por la Jefatura Zonal (periodo/mes correspondiente)

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la entidad ubicada en Jr. Contralmirante Montero 1050, Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima, o mediante mesa de partes virtual.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



FORMATO

Código:LOG-FMT-01

Versión:01

Fecha: 12/08/2019

Página: 1

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### TÉRMINOS DE REFERENCIA ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA JEFATURA ZONAL LA LIBERTAD –SUCAMEC

###### DEPENDENCIA SOLICITANTE:

SN	( )	GAMAC	( )	OGA	( )	OGTIC	( )
ORE ORTIZ Henry FAU	( )	GEPP	( )	OGAJ	( )	OCIMIN	( )
20551804040 soft	( )	GSSP	( )	OGPP	( )	TDM	( )
Motivo: Soy el autor del	( )	GCF	( )	OGRH	( )	JEFATURA	(X)
documento OFELUC	( )					ZONAL	
Fecha: 09/01/2025-12:38:51-0400	( )						
OP	( )						

###### I. OBJETO:

Seleccionar a una persona natural o jurídica para el arrendamiento inmueble para la Jefatura Zonal La Libertad de la SUCAMEC en la ciudad de Trujillo.

###### II. FINALIDAD PÚBLICA:

Cumplir los fines y metas institucionales, así como brindar un servicio idóneo y de calidad a los administrados, y ciudadanos en general, en el marco de las funciones descentralizadas asignadas a la Jefatura Zonal La Libertad; para lo cual se requiere contar con una infraestructura adecuada para el óptimo desarrollo de las labores.

###### III. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

###### III.1 UBICACIÓN DEL INMUEBLE

El inmueble debe estar ubicado en el departamento de La Libertad, provincia de Trujillo, dentro del radio urbano del distrito de Trujillo, en una zona de fácil acceso vehicular y peatonal, de preferencia cercano al centro de la ciudad.

###### III.2 AREA DEL INMUEBLE:

El inmueble debe contar con un área construida mínima del inmueble de 300 m<sup>2</sup>

###### III.3 CONDICIONES MINIMAS DEL INMUEBLE

- La construcción debe ser de material noble, con adecuada distribución arquitectónica que permita contar con iluminación y ventilación natural. Asimismo, deberá encontrarse en buen estado de habitabilidad, instalaciones eléctricas, sanitarias, conservación de puertas, pisos, techos, vidrios, pintura interior y exterior, patios y/o jardines (de ser el caso), con servicio de agua potable y luz independiente.
- Contar con tres (03) servicios higiénicos como mínimo, debiendo encontrarse en buen estado, necesariamente se deberá contar con (01) servicio higiénico en el primer piso.
- Contar como mínimo, con seis (06) ambientes amplios, siendo que, necesariamente uno deberá medir 3.00x5.00 metros, como mínimo. El ambiente amplio será destinado al servicio de atención al público y tramite documentario.
- Contar con un (01) estacionamiento, como mínimo deberá ser de 6.00 metros de largo por 4.00 metros de ancho (mínimo) para el uso exclusivo de la camioneta de la Jefatura Zonal La Libertad.
- El estacionamiento deberá contar con puerta de madera o metálica.
- El inmueble debe contar con instalaciones eléctricas adecuadas y en buen estado, para soportar la carga necesaria para el uso de los equipos informáticos.
- La Infraestructura debe estar diseñada para oficina y atención al público o en su defecto sus características arquitectónicas deben hacer factible su utilización para la atención al público.
- El inmueble debe contar con la zonificación que permita la apertura de oficinas administrativas para Entidades del Estado según el Ordenamiento de Zonificación e Índice de Uso vigente de la Municipalidad



Vº Bº  
J. Vásquez



FORMATO

Código:LOG-FMT-01

Versión:01

Fecha: 12/08/2019

Página: 2

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

en la que se encuentre ubicada el inmueble; salvo que la Municipalidad no cuente con un plan de desarrollo urbano que evidencie lo antes indicado, podrá acreditarse a través de Declaración Jurada.

- El inmueble no debe tener cargas o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el servicio de arrendamiento.



Firmado digitalmente por:

ORE ORTIZ HERNANDEZ, SAUL  
2055180-40-3011

Motivo: Soy el autor del

documento  
Fecha: 08/01/2025 12:39:07-0500

### IV.4 DISPONIBILIDAD DEL INMUEBLE

A partir del día calendario siguiente de suscrito el contrato, el arrendador contará con un plazo máximo de dos (02) días calendario para hacer entrega del inmueble con las llaves del mismo; una vez realizado esto se suscribirá el ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE INMUEBLE, entre el arrendador y un representante de la entidad.

La recepción del local y suscripción del ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE INMUEBLE, no deberá exceder a los cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en dicha acta se registrará las condiciones físicas y operativas en que se entrega y recibe el inmueble.

### III.5 REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

Las personas naturales o jurídicas, copropietarias, sociedades conyugales, sucesión intestada o indivisa, propietarios del inmueble a arrendar, deberán cumplir con el siguiente detalle:

- No tener impedimento para contratar con el estado, conforme lo establece el artículo 11 de la Ley de Contrataciones aprobado mediante Ley 30225, modificado mediante DL 1444.
- En el caso de personas naturales o jurídicas o copropietarias del inmueble a arrendar, deberán contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Servicios.
- En el caso de las sociedades conyugales, sucesiones intestadas o indivisas, los propietarios del inmueble a arrendar, deberán contar con su usuario proveedor exceptuado; o en su defecto los integrantes de dichas sociedades, deberán otorgar facultades mediante carta poder, a un representante para que realice de arrendamiento del inmueble, el cual deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Servicios.
- Deberá tener Registro Único de Contribuyente (RUC).
- Deberá ser propietario del inmueble a arrendar y/o ser representante o apoderado del propietario debidamente registrado su poder ante los Registros Públicos que corresponda, documento mediante el cual deberá señalarse expresamente la facultad de poder arrendar dicho inmueble en representación del propietario, de ser el caso.
- Copia simple de la ficha de inscripción en los registros públicos, donde se certifique el asiento del dominio del inmueble actualizado.
- Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios y/o copia simple del certificado de compatibilidad de uso del inmueble expedido por la Municipalidad o documento que acredite la zonificación y/o uso del inmueble, donde se especifique el uso para oficinas administrativas y/o actividades comerciales (Autoevaluó).
- Consignar domicilio fiscal a fin de remitir a esa dirección la documentación para que se genere por el arrendamiento.







FORMATO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Código:LOG-FMT-01

Versión:01

Fecha: 12/08/2019

Página: 3

MEJORAS:

Los cambios y/o modificaciones en el bien que se requieran para los fines de la SUCAMEC, se llevarán a cabo previa comunicación escrita y con acuerdo de ambas partes.

Firmado digitalmente por:  
ORE QRTIZ Henry FAU  
20551864040 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 09/01/2025 12:39:18-0500

III. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA CON LA QUE DEBERÁ CONTAR LA OFERTA TÉCNICA

- Copia simple de la Copia Literal de Partida Registral (Ficha o Tomo) del inmueble, expedido por registros públicos (SUNARP) con una antigüedad no mayor a sesenta (60) días calendario a la fecha de presentación de la oferta, computada desde la fecha de emisión; o copia simple del contrato privado de compra y venta del inmueble y/o documento similar que acredite la propiedad, dominio o posesión de este.
- Copia simple de la Declaratoria de Fábrica o Declaración Jurada de Autoevaluó (PU y HR) correspondiente al presente año donde se acredite el área construida del inmueble.
- Con ocasión de la presentación de oferta, se deberá acreditar la propiedad del inmueble a través de los siguientes documentos, según corresponda:
  - a) Si el propietario es persona natural, copropietarios o sociedad conyugal:
    - Copia del Documento Nacional de Identidad, por cada propietario o cónyuge, y RUC de corresponder.
  - b) Si interviene un apoderado de persona natural, copropietarios o sociedad conyugal
    - Copia del Documento Nacional de Identidad, por cada propietario o cónyuge, y RUC de corresponder.
    - Copia del Documento Nacional de Identidad del apoderado.
    - Para inmuebles mayores a 400 m2 de área construida: copia del poder vigente, debidamente inscrito y actualizado en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la oferta; para inmuebles menores o iguales a 400 m2 de área construida, copia poder simple o notarial o avalada por juez de paz.
  - c) Si el propietario es Persona Jurídica:
    - Copia del RUC
    - Copia del Documento Nacional de Identidad del representante legal
    - Vigencia de poder emitida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la oferta.
  - d) Si el Propietario es una Sucesión Intestada o Indivisa:
    - Copia del Documento Nacional de Identidad del representante de la Sucesión
    - Copia literal de la Partida Registral de Sucesión Intestada y sucesión Testamentaria en el Registro de Personas Naturales y Registro de Propiedad Inmueble correspondiente, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la oferta.
- Copia simple del último recibo de los servicios de electricidad y agua del inmueble, debidamente cancelados. La cancelación de estos se acreditará mediante sello de la empresa o entidad prestadora del servicio en el mismo recibo, copia simple del voucher de depósito, transferencia bancaria o reporte emitido por la empresa prestadora del servicio mediante documento físico, medios electrónicos o vía página web; la antigüedad del periodo de pago correspondiente al servicio cancelado, no podrá ser mayor a los sesenta (60) días calendario a la fecha de presentación de la oferta.
- Declaración Jurada, señalando (i) que el inmueble no cuenta con carga o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el servicio de arrendamiento; (ii) se encuentra al día el pago de los arbitrios municipales e impuesto predial; (iii) no tiene inconvenientes de índole legal y se encuentra totalmente saneado para la disposición del inmueble a favor de la Entidad; (iv) el inmueble puede funcionar como oficina administrativa y/o local institucional.





FORMATO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Código:LOG-FMT-01

Versión:01

Fecha: 12/08/2019

Página: 4



Firmado digitalmente por

ORE ORTIZ Henry

206518640 soft

Motivo: Soy el autor del

documento

Fecha: 09/01/2025 12:30:40-0500

- Copia simple de Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios, o documento análogo emitido por la municipalidad en el cual se verifique la Compatibilidad de Uso del inmueble como oficina administrativa y/o local institucional; dicho documento deberá contar con una antigüedad no mayor a sesenta (60) días calendario a la fecha de presentación de la oferta, computada desde la fecha de emisión. En el caso de municipalidades que no emitan dicho certificado, porque no cuentan con plan de desarrollo urbano u otro, bastará con lo señalado en el numeral (iv) de la declaración jurada solicitada en el párrafo anterior.

Copia simple del plano del inmueble.

- Los demás documentos que correspondan ser presentados, a consideración del Órgano Encargado de las Contrataciones de nuestra entidad, de acuerdo a sus atribuciones y competencias.
- Todos estos conceptos que corresponden al arrendador deberán ser conforme lo establecido al artículo 52 del RLCE.

IV. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Son obligaciones de El Arrendatario:

- a) No subarrendar ni parcial ni totalmente el inmueble arrendado a terceros, ni a ceder su posición contractual, sin el consentimiento expreso de El Arrendador;
- b) Conservar convenientemente el inmueble y emplearlo exclusivamente como oficina, en donde se encuentra el local arrendado, dándole diligente cuidado; por cuyo motivo se reserva El Arrendador, el derecho a efectuar visitas por sí mismo o a través de sus representantes, de mediar justa causa; para lo cual deberá prevenir su visita con un (1) día de anticipación;
- c) Devolver el inmueble cuando finalice el plazo acordado, en las mismas condiciones que es entregado y sin más menoscabo que el de su uso ordinario;
- d) Pagar la renta estipulada;
- e) Dar aviso inmediato a El Arrendador mediante carta y por conducto notarial, de cualquier usurpación, perturbación o imposición de servidumbre que se intente contra el inmueble;
- f) No hacer uso del inmueble que sea contrario al orden público o a las buenas costumbres.
- g) Pagar por el servicio de energía eléctrica del inmueble y del agua potable del inmueble arrendado.

Son obligaciones de El Arrendador:

- a) Entregar el inmueble a El Arrendatario en el plazo y estado establecidos según su oferta; una vez entregado, se presume que se halla en buen estado y con todo lo necesario para su uso;
- b) Mantener a El Arrendatario en el uso pacífico del inmueble durante el plazo establecido en el contrato;
- c) Autorizar las modificaciones al inmueble, solicitadas por El Arrendatario, en un plazo no mayor de cinco (5) días calendarios de recibida la solicitud de modificación, referente al acondicionamiento del inmueble, así como mejoras, cambios y/o modificaciones internas que estime la Entidad; las mismas que quedarán a favor del arrendador una vez finalizada la prestación.
- d) Durante la vigencia del contrato, el arrendador no podrá hipotecar el inmueble, ni realizar carga o gravamen alguno sobre el mismo, bajo apercibimiento de resolver el contrato.
- e) Pagar puntualmente el impuesto predial y arbitrios municipales del inmueble arrendado. Asimismo, cuando se trate de arrendamiento de inmueble en propiedad exclusiva y de uso común el pago del mantenimiento de áreas comunes, pago de cuotas ordinarias y extraordinarias, mantenimiento de tanque y poza, limpieza de áreas, comunes, pintado y otros gastos propios que determine la junta de propietarios y/o administración, serán asumidos íntegramente por el arrendador.

V. RESOLUCION UNILATERAL:



Vº Bº  
J. Vázquez



FORMATO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Código:LOG-FMT-01

Versión:01

Fecha: 12/08/2019

Página: 5

La Entidad podrá resolver unilateralmente el contrato y/o adenda antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente, para tal efecto, bastará que La Entidad comunique al Arrendador (Propietario), con una anticipación de treinta (30) días calendario.

VI. RESOLUCION POR INCUMPLIMIENTO:

Firmado digitalmente por:

ORE ORTIZ Henry FAU

20551904940 soft

Motivo: Soy el autor del

documento

Fecha: 09/01/2025 12:40:00-0500

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de El Arrendador o El Arrendatario podrá dar lugar a la Resolución por Incumplimiento.

VII. PRÓRROGA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO:

- Las partes de mutuo acuerdo podrán ampliarlo por un periodo igual o menor al servicio de arrendamiento.
- Por otro lado, si El Arrendador no deseara renovar el periodo del servicio de alquiler, deberá comunicarlo a El Arrendatario formalmente con documento en un plazo no menor de noventa (90) días calendarios, previo al término del presente contrato, a efectos de tomar las medidas necesarias del caso.

VIII. PENALIDADES:

El incumplimiento o retraso de las obligaciones a cargo del contratista podrá determinar que la Entidad decida aplicarle penalidades, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

Lo antes indicado, deberá ser evaluado por el Órgano Encargado de las Contrataciones, en el marco de lo dispuesto en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

IX. VICIOS OCULTOS:

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el numeral 40.2 del artículo 40 de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Uno (1) año.

X. LUGAR DE EJECUCIÓN:

Ciudad de Trujillo, departamento de La Libertad

SEDE CENTRAL  
SUCAMEC

( )

JEFATURA ZONAL LA  
LIBERTAD

( X )

XI. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:





FORMATO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Código:LOG-FMT-01

Versión:01

Fecha: 12/08/2019

Página: 6

<input type="checkbox"/> Único Plazo  <input type="checkbox"/> Periódico  <input checked="" type="checkbox"/> Continuo	<p><b><u>Del Plazo del Servicio:</u></b> Veinticuatro (24) meses, contados desde el día siguiente de suscrita el ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DEL INMUEBLE.</p> <p><b><u>Del Plazo de Entrega de Local:</u></b> El local será entregado en un plazo no mayor de DOS (02) días calendario, contado desde el día siguiente de la suscripción del contrato. Se redactará un Acta de Entrega del Inmueble, la misma que será suscrita por el representante de la Jefatura Zonal La Libertad y el arrendador o su representante.</p>		
<b>XII. CONFORMIDAD:</b>			
Otorgada por:	Estará a cargo de la Jefatura Zonal La Libertad		
Requiere Informe Técnico	SI ( ) No ( X )		
<b>XIII. FORMA DE PAGO:</b>			
<input type="checkbox"/> Único Pago  <input checked="" type="checkbox"/> Pagos Mensuales	<ul style="list-style-type: none"><li>- El pago por concepto de renta, será en forma mensual.</li><li>- El primer pago se realizará en forma posterior a la entrega del inmueble con las llaves.</li><li>- El pago se efectuará en soles, previa entrega de parte del Arrendador del comprobante de pago del impuesto a la renta respectiva y la conformidad del servicio emitida por el área usuaria donde se encuentra ubicado el bien inmueble.</li><li>- El pago por el servicio, se efectuará con abono en cuenta, a través del código de cuenta interbancaria-CCI (20 dígitos).</li></ul> <p>Los pagos serán cancelados previa presentación de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pago del Impuesto a la Renta -1ra Categoría, (mes/meses correspondientes/s)</li><li>- Conformidad emitida por la Jefatura Zonal (periodo/mes correspondiente)</li></ul>		
<b>XIV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:</b>			
Precios Unitarios	( )	Suma Alzada	( X )



Firmado digitalmente por:  
ORE ORTIZ Henry FAU  
20551964040 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 09/01/2025 12:40:28-0500

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de Arrendamiento de Inmueble para la Jefatura Zonal La Libertad, que celebra de una parte SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20551964940, con domicilio legal en Av. Alberto del Campo 1050, Magdalena Del Mar, Lima representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-OEC-SUCAMEC-1** para la contratación de Arrendamiento de Inmueble para la Jefatura Zonal La Libertad, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación de Arrendamiento de Inmueble para la Jefatura Zonal La Libertad

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>2</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en 12 (DOCE) pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>2</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-OEC-SUCAMEC**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA JEFATURA ZONAL LA  
LIBERTAD DE LA SUCAMEC**

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 24 (veinticuatro) meses, el mismo que se computa desde la suscripción de contrato o la notificación de la Orden de Servicio.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO



**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-OEC-SUCAMEC**

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA JEFATURA ZONAL LA  
LIBERTAD DE LA SUCAMEC

**MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo





**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-OEC-SUCAMEC**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA JEFATURA ZONAL LA  
LIBERTAD DE LA SUCAMEC**

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>3</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>3</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-OEC-SUCAMEC**

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA JEFATURA ZONAL LA  
LIBERTAD DE LA SUCAMEC

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>4</sup>.*



<sup>4</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



Vº Bº  
J. Vásquez



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-OEC-SUCAMEC**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>5</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>6</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



Vº Bº  
J. Vásquez

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-OEC-SUCAMEC**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-OEC-SUCAMEC**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de SERVICIO DE LIMPIEZA, SANEAMIENTO AMBIENTAL Y MANTENIMIENTO DE JARDINES PARA LAS DIVERSAS SEDES DEL MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL LAMBAYEQUE, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

  
Vº Bº  
J. Vásquez

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE plazo de prestación del servicio**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-OEC-SUCAMEC**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de Veinticuatro (24) meses.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**V° B°  
J. Vásquez**

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-OEC-SUCAMEC**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

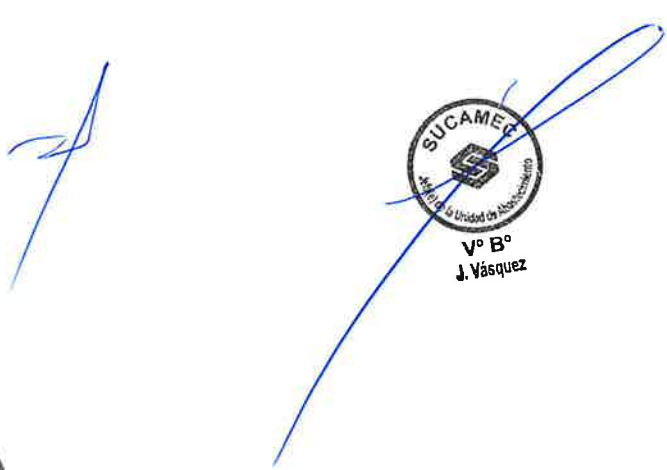
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN  
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-OEC-SUCAMEC**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

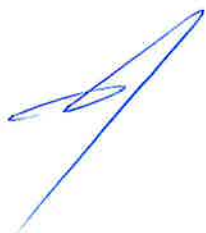
✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



**Vº Bº  
J. Vásquez**