

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-RENIEC

CONTRATACIÓN DE BIENES:

**ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTANTERIAS TIPO
RACK SELECTIVO SISMO RESISTENTE CON ENTREPISO
PARA EL ARCHIVO PERIFERICO REGISTRAL DE LA SEDE
LURÍN DEL RENIEC**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

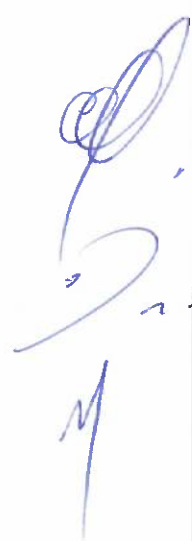
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Registro Nacional de Identificación y Estado Civil
RUC N° : 20295613620
Domicilio legal : Jr. Bolivia N° 109 (Centro Cívico) Lima - Lima - Lima
Teléfono: : (01) 315 2700
Correo electrónico: : cseminario@reniec.gob.pe; wrojas@reniec.gob.pe; shuamanyauri@reniec.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTANTERIAS TIPO RACK SELECTIVO SISMO RESISTENTE CON ENTREPISO PARA EL ARCHIVO PERIFERICO REGISTRAL DE LA SEDE LURÍN DEL RENIEC.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 "Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación", signado con el N° 15-2023, de fecha 02 de junio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en Mano

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

La realización de la Implementación de Estanterías Tipo Rack Selectivo Sismo Resistente con Entrepiso, para el Archivo Periférico de la Sede Lurín se realizará en el siguiente lugar:

- Sede Lurín (Sede de Destino): Sito en Parque eucaliptos II de Lurín. Lote 1b remanente con frente a la prolongación de la Av. Los eucaliptos, sector Genoveva –Lurín.

El plazo para la entrega de materiales e instalación del bien se realizará en un plazo de ciento diez (110) días calendarios, de acuerdo al siguiente detalle:

1.- Entrega de Informe Técnico Estructural: En un plazo máximo de diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

2.- Entrega de materiales (Ver Anexo 01 de las EETT): Hasta los Cincuenta y Cinco (55) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

3.- Instalación e Implementación de la Estantería Tipo Rack: Hasta los ciento diez (110) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación a la cuenta corriente N° 0000-282936 y recabar el ejemplar de las bases en la Unidad de Logística de la Oficina de Administración y Finanzas, ubicada en el sexto piso de la Sede Administrativa del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, sito en Jr. Bolivia Nro. 109 (Centro Cívico) Lima - Lima - Lima.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y modificatorias (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias (en adelante el Reglamento).
- Directivas, pronunciamientos y opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

NO APLICA

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 9**).

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Relación del personal que intervendrá en la implementación, consignando sus nombres y apellidos, N° de documento de identidad, adjuntando copia de los documentos que acrediten el cumplimiento del perfil solicitado, según numeral 8 de las Especificaciones Técnicas; del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, de acuerdo al siguiente detalle:

PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

Es importante contar con un personal clave para la implementación de los trabajos a realizar, el cual debe acreditarse y/o sustentarse con copia simple del documento solicitado.

REQUISITOS

1.- ingeniero Supervisor o Ingeniero Residente a tiempo completo.

Formación académica:

» Ingeniero Civil y/o Ingeniero Metal Mecánico (Titulado y Colegiado).

Experiencia:

Cinco (5) años de experiencia como supervisor o coordinador en trabajos de: Implementación de Rack Selectivo Sismo Resistente o Fabricación y/o Instalación de Estantería con Entrepiso y Rack Selectivo o Estructuras Metálicas Tipo Rack o Instalación de Estantería con Entrepiso.

PERFIL DEL PERSONAL TÉCNICO

Es importante contar con personal técnico capacitado para realizar la implementación, el cual debe acreditarse y/o sustentarse con copia simple de los certificados, constancias o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

REQUISITOS

1.-Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo:

Formación académica:

» Administrador o Ingeniero.

» Curso y/o capacitación en Gestión Integrada (Seguridad, Salud y Medio Ambiente) o Gestión de Riesgos de Seguridad y Salud (mínimo de 20 horas).

Experiencia:

Cinco (5) años de experiencia profesional en seguridad y salud en el trabajo.

2.- Operarios (mínimo 10):

Experiencia:

Ocho (8) años de experiencia en la instalación y/o implementación de estructuras metálicas tipo rack sismo resistente.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del RENIEC, sito Javier Prado Este N° 990 – San Borja, o en mesa de partes virtual a través del siguiente link: <https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/>, de lunes a viernes de 8:30 a 17:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos pagos a cuenta de acuerdo al siguiente detalle:

TAREA	% PAGO	DOCUMENTO A PRESENTAR
Entregable 1 Entrega de Informe Técnico Estructural	0 %	Informe Técnico
Entregable 2 Entrega física de los materiales (Anexo 01)	80 %	Guía de remisión
Entregable 3 Instalación e Implementación de la Estantería Tipo Rack.	20 %	Informe Técnico

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

SEGUNDO ENTREGABLE:

- Recepción del área de Almacén; debiendo presentar las guías de remisión con las firmas y sellos correspondientes (contratista y el responsable del RENIEC), la certificación del acero a ser utilizado y el certificado de pintura y espesor (70 a 80 micras).
- La conformidad será emitida por la Sub Dirección de Vínculo y Archivo Registral, previo informe técnico de la Unidad de Servicios Generales y Control patrimonial.
- Comprobante de pago.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

TERCER ENTREGABLE:

- Informe técnico de la adquisición de estanterías tipo rack selectivo sismo resistente con entepiso, el cual deberá contener adicionalmente la siguiente información:
 - a. Memorias descriptivas del proceso de instalación adjuntando especificaciones técnicas y de las instalaciones eléctricas firmados por los profesionales responsables (colegiados y habilitados) (físico y digital).
 - b. Fotografías del proceso de implementación.
 - c. Planos de planta-elevaciones de los RACKS (físico y digital).
 - d. Planos de Evacuación de los Rack (físico y digital).
 - e. Planos detalle: Parantes, vigas, arriostres, barandas, voladizos, pasillos, escaleras, pata de gallo, placa base (superior e inferior), arriostres superiores, arriostres horizontales, ángulos conectores, etc. (físico y digital).
 - f. Planos del sistema eléctrico (físico y digital).
 - g. Planos de Distribución del Sistema Rack (físico y digital)
 - h. Observaciones y recomendaciones para un buen funcionamiento y mejor conservación de las estructuras tipo Rack.

Digital: Planos (Formato CAD).

- La conformidad será emitida por la Sub Dirección de Vínculo y Archivo Registral, previo informe técnico de la Unidad de Servicios Generales y Control patrimonial.
- Comprobante de pago.


Dicha documentación se debe presentar en digital y/o físico en Mesa de partes virtual en la siguiente dirección electrónica; <https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/>, Mesa de partes RENIEC, sito Javier Prado Este N° 990 – San Borja, lunes a viernes de 8:30 a 17:00 horas, a nombre de la Unidad Logística de la Oficina de Administración y Finanzas. De presentarse algún acontecimiento nacional o internacional la presentación de la documentación será previa coordinación con la Unidad de Logística.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

		REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
1	ÁREA USUARIA	Sub Dirección de Vínculos y Archivo Registral (SDVAR)
2	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición e Implementación de Estanterías Tipo Rack Selectivo Sismo Resistente con Entrepiso para el Archivo Periférico Registral de la Sede Lurín del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil.
3	FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	Esta SDVAR, como parte de las funciones designadas orientadas a salvaguardar la integridad física de los documentos registrales y por consiguiente el brindar los servicios archivísticos de los fondos documentales que se custodia en esta Sub Dirección hacia las distintas Unidades Orgánicas solicitantes, se hace necesario contar con un Sistema de Almacenamiento que garantice la organización, integridad, conservación y servicios archivísticos de los documentos registrales custodiados por el Archivo Registral de la Sede Lurín, a fin de cumplir con las actividades archivísticas y los lineamientos vigentes relacionados a la custodia y conservación del Fondo Documental del RENIEC y Prevención de Riesgos Laborales en el Archivo Registral con Sede en Lurín. Logrando fortalecer los servicios de registro de la identidad y de la identificación en beneficio de la población usuaria del RENIEC.
4	OBJETIVO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN	<p>OBJETIVO GENERAL: La presente adquisición e implementación tiene como objetivo la contratación de una persona natural o jurídica con experiencia en implementación de sistemas de almacenamiento de estructuras metálicas tipo Rack para el Archivo Periférico Registral del RENIEC.</p> <p>OBJETIVO ESPECÍFICO: Poner a buen recaudo el patrimonio documental registral del RENIEC.</p>
<p>ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR</p> <p>Para la realización de la propuesta:</p> <p>El proveedor podrá visitar e inspeccionar las áreas donde se realizará la implementación de la estantería tipo rack selectivo sismo resistente con entrepiso, así como la de efectuar todas las evaluaciones que sean necesarias, a fin de que presente su propuesta teniendo en cuenta las condiciones donde se realizará la implementación, como el transporte de materiales, almacenamiento, disponibilidad de mano de obra calificada, energía, comunicaciones y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en esta implementación.</p> <p>CRONOGRAMA DE VISITAS:</p> <p>El lugar donde será implementado la Estantería tipo Rack se encuentre ubicado en Parque Eucaliptos II de Lurín Lote 1a permanentemente con frente a la prolongación de la Av. Los Eucaliptos, Sector Gerovewa – Lurín.</p> <p>Las visitas de los proveedores en el estudio de mercado, se darán durante toda esta etapa en horario laboral (08:30 a 17:00 horas), iniciando al día siguiente de notificada la invitación de solicitud de cotización para la presente implementación, las cuales serán coordinadas con el área usuaria (Sub Dirección de Vínculos y Archivo Registral) al teléfono 3154000 Anexo 1533 y 1535.</p> <p>Las visitas en la etapa del procedimiento de selección se darán durante toda la etapa de Registro de Participantes en horario laboral (08:30 a 17:00 horas), estas deberán coordinarse con la Sub Dirección de Vínculos y Archivo Registral a los teléfonos antes señalados.</p>		
<p>CONSIDERACIONES TÉCNICAS</p> <p>REGlamento NACIONAL DE EDIFICACIONES NTE - E.030 DISEÑO SISMO RESISTENTE:</p> <p>En la Norma peruana se establecen condiciones para que las edificaciones diseñadas según sus requerimientos tengan un comportamiento sísmico acorde con los principios de diseño señalados en esta Norma. Se reconoce también, que dar protección completa frente a todos los sismos no es técnica ni económicamente factible para la mayoría de las estructuras, a la cual el contratista debe estar alineando.</p> <p>Es recomendable tomar en cuenta normativas nacionales principalmente, apoyadas de normas internacionales como la RMI y las EN, en caso de racks, entre otras (AISC, AISI, ASTM, AWS, etc.).</p> <p>La empresa debe tomar en cuenta lo especificado en la norma peruana (RME-E.030), relacionados a parámetros de sitio que consiste en establecer zonas de acuerdo a estudios técnicos del comportamiento y condiciones geotécnicas (roca o suelos muy rígidos, suelos intermedios, suelos flexibles u otras condiciones excepcionales) de nuestro territorio nacional, parámetros fundamentales para el diseño y comportamiento de una estructura ante acontecimientos naturales como son los sismos.</p>		

JORGE ANTONIO PUCH PARDO
FIGUEROA
Sub Director de Vínculos y
Archivo Registral
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN
Y ESTADO CIVIL

Firmado digitalmente por:
PUCH PARDO FIGUEROA, Jorge
Ante: FAJ 20285818820 soft
Matrícula: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/03/23 10:28:07-0500





- Las estructuras tipo Rack debe considerar los siguientes parámetros para la realización de análisis y cálculos, asimismo la empresa deberá aplicar las diversas normativas; citamos las más importantes que dan lineamientos específicos para el desarrollo de los estudios:

Norma ASTM: Tipos y composición del material.

» Manual AISI (Cold-Formed Steel Design): Cálculos, análisis y utilización del material.

» RMI – MH 18.1 – ANSI (Rack Manufacturers Institute): Lineamientos para cálculos y análisis de diseño.

» NEN – EN 15620 / 15629 / 15636 (European Norms): Lineamientos para cálculos y análisis de diseño.

» FEM: 10.2.02 / 10.2.03 / 10.2.04 / 10.2.08 / 10.3.01 (Federación Europea de Manutención):

Como apoyo para cálculos y análisis de diseño.

» Norma E.030 – RNE: Diseño Sismo-resistente: para cálculo y análisis de cargas sísmicas.

» Norma E.090 – RNE: Consultas para cálculo y análisis de diseño.

» Entre otras normas: AISC, AW S, OSHA, UBC.

-El postor debe considerar para el análisis de las estructuras una zona 04 (costa) y un suelo tipo S2 (suelo intermedio), considerando que la estructura tendrá un nivel de importancia tipo C.

» Las memorias de cálculo de la estructura deben estar basados en la siguiente fórmula:

Método de Análisis: LRFD

Combinación:

1. RMI-LRFD-COMB1: $1.4DL + 1.2PL$
2. RMI-LRFD-COMB2: $1.2DL + 1.4PL + 1.6LL$
3. RMI-LRFD-COMB3: $(1.2+0.2Sds)DL + 0.80PL + 0.5LL + EL$

Masa participativa:

$DL + 0.80PL + 0.25LL$

» Los planos del nuevo layout de la sede Lurín, deberá estar firmado por el personal clave.

» Considerar la implementación de la iluminación en todos los pasillos que comprende la implementación de estantería tipo RACK de acuerdo al plano eléctrico de luminarias, teniendo en consideración el layout según PLANO de los Rack con entrepiso según plano adjunto.

» Considerar en la parte laterales y posterior un enmallado de seguridad en el (2º, 3er y 4to nivel) de los Rack, con un material de malla de cocada de $2" \times 2$ en N10 y planchas ASTM 572 G-50, soportadas con estructuras metálicas, la altura según PLANO.

» El contratista, debe considerar 03 escaleras proyectada para 1ro, 2do, 3ro y 4to nivel, las cuales se anexará a los pasillos existentes según plano adjunto.

» Las especificaciones de los productos y materiales a utilizar en el suministro, deberán tener presente las siguientes consideraciones:

- Las planchas a utilizar serán de acero A-50 y A-36 en marcos vigas respectivamente y deberán contar con su certificación de calidad de origen, así como también deberá contar con el certificado de pintura considerando un espesor (70 a 80 micras).

El contratista presentará en un plazo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, un informe técnico estructural de acuerdo a las consideraciones técnicas del presente documento de la implementación de los Racks con entrepiso (1er, 2do, 3er y 4to Piso), según planos y los documentos técnicos como el estudio de mecánica de suelos y el informe técnico del diseño de la losa de concreto fibroreforzada, Dossier de calidad de la losa de concreto que fueron realizados por la empresa Inmobideas SAC que se adjuntan.

El Informe técnico estructural consistirá en:

- » Verificación de los elementos estructurales de los RACKS en el Archivo Registral Sede Lurín.
- » Análisis de verificación en base a los documentos técnicos como el estudio de mecánica de suelos y el informe técnico de la losa de concreto fibroreforzada que soportarían las cargas solicitadas de los RACKS (04 entrepisos).
- » Análisis estructural integral de los RACKS (04 entrepisos) mediante modelamiento dinámico utilizando un programa de cálculo estructural como SAP 2000-CSI considerando la norma técnica E-030 de diseño sismo-resistente adjuntando memoria de cálculo.
- » Análisis de verificación de los resultados obtenidos del análisis sísmico.
- » Conclusiones y recomendaciones.

El informe estructural será firmado y sellado por un ingeniero civil con especialidad en estructuras colegiado y habilitado.



5 **CARACTERÍSTICAS,
DESCRIPCIÓN, CANTIDAD Y
CONDICIONES**

Para la realización de la implementación el contratista deberá tener en cuenta lo siguiente:

- » Todo daño o pérdida producido por el contratista respecto a los activos de la Institución, en el ejercicio de sus labores, será repuesto o pagado por éste en su totalidad.
- » El contratista será directamente responsable de los trabajos que se ejecuten con la calidad técnica requerida en las Especificaciones Técnicas; por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por él o sus empleados serán de su entera responsabilidad.
- » El contratista deberá asegurarse que sus trabajadores cuenten con indumentaria necesaria e indispensable para la realización de trabajos de construcción de estantería RACK en alturas.
- » El contratista deberá garantizar el correcto cuidado de las cajas que contienen información registral en su totalidad antes durante y después de cada jornada laboral.
- » El contratista deberá considerar implementar andamios u obras alternativas para el acomodo de las cajas con información registral durante la realización de los trabajos, debido a que el local no cuenta con espacios disponibles, esto con la finalidad de generar espacios para la implementación del rack asimismo un espacio de maniobras.
- » El contratista deberá considerar la estiba necesaria, el cual estará a cargo del movimiento y traslado de cajas producto de los trabajos considerados en el párrafo precedente.
- » El contratista deberá garantizar la seguridad en los trabajos realizados para la implementación del 1er, 2do, 3er y 4to piso teniendo en cuenta que es una zona actualmente operativa por donde transita personal del RENIEC para el desarrollo de las actividades de esta unidad orgánica.
- » El contratista deberá realizar los trabajos de implementación debiendo tener presente que no puede realizar ningún trabajo en caliente dentro de las instalaciones del local de la Sub Dirección de Vínculo y Archivo Registral Sede Lurín.
- » El contratista deberá contar con personal estibadores o acarreo para el traslado o movilización de las cajas que contienen documentos registrales con un peso aproximado de 50 kilos, teniendo en cuenta que el local a la fecha no cuenta con espacios disponibles para un área de maniobras.
- » El contratista deberá considerar estiba para el alojamiento de cajas conteniendo documentación registral situados en los pisos del 1er nivel hacia los Rack implementados: 1er, 2do, 3er y 4to Nivel, esta actividad estará supervisada por el encargado de la unidad orgánica del RENIEC.
- » El contratista deberá proveer de recursos necesarios para administrar a su personal (bidones con agua, lockers, baños portátiles, horno microondas y refrigeradoras), los cuales serán situados en ambientes independientes a las instalaciones del RENIEC, donde se le brindará un espacio en la explanada para que acondicione y/o instale casetas de oficina y casetas operativa.
- » El contratista deberá mantener la limpieza de los baños instalado por el contratista.
- » El contratista deberá suministrar las señaléticas e instalarlas conforme al plano de evacuación, asimismo deberá pintar las líneas de evacuación con pintura tráfico.
- » Permanencia de un personal prevencionista de riesgo PDR, durante la ejecución de la implementación.

DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA RACKS CON ENTREPLANTA

» La implementación integral deberá consistir en la instalación de Estructuras Racks con Entreplanta (1ero, 2do, 3er y 4to nivel), en los ambientes de la Sede Lurín, sito en Parque Eucaliptos II de Lurín Lote 1b, remanente con frente a la prolongación de la Av. Los Eucaliptos, Sector Genoveva.

El contratista para esta implementación debe considerar los parámetros considerados en el cálculo estructural respecto a lo siguiente:

» Marcos conformados por postes de 5" x 3" x 3mm x 10.85mts, los cuales van adosadas a travesaños de en C de 40mm x 2.5mm x 1.6mm de espesor x 0.808mts de largo, las cuales se anexan las diagonales en forma de aspa como esta en el plano en C de 40mm d x 2.5mm x 1.6mm de espesor x 1.02mts de largo.

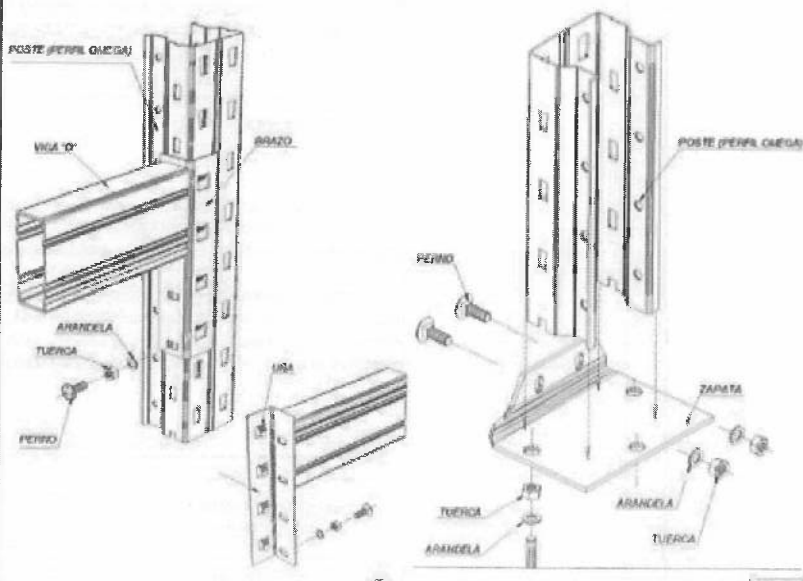
» Los postes de 5" x 3" deberán incluir las perforaciones de eje a eje de 0.76cms, considerar Accesorios, como arandelas planas de 3/8", pernos flat zinc de 3/8" x 1" G5. Para los niveles se ha considerado vigas en O con pliegues en C con conexión en "H" de 2" x 4" x 2.60mts de largo x 2.0mm de espesor las vigas en la parte baja se colocara una pestaña para colocarle un anillo en C de 40mm x 25mm x 1.6mm de espesor x 2.989mts de largo.

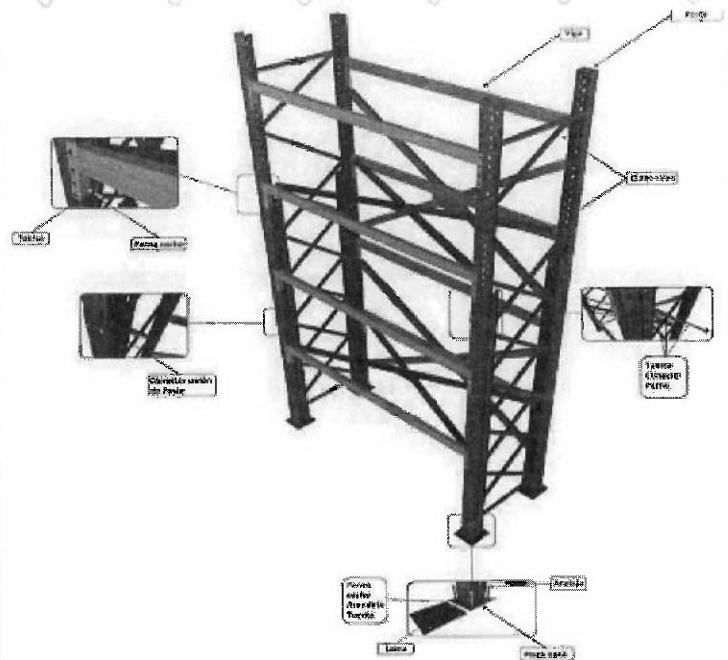
» En la parte superior de los niveles considerar plataformas de metal para los pasillos para vigas en O de 1.2mm x 0.90mts de ancho x 2.56mts de largo con 06 refuerzos.

» Los racks deben considerar estructuras de entrepiso como rejillas galvanizadas 1.5mm de espesor x 0.245mts de ancho x 2.39mts, las cuales serán conectadas al canal viga sección O de 2" X4" en C con pliegues en 2mm x 1mts de largo, con conector de rejilla galvanizada conforme a las existentes.

» La Estructura para voladizo, deberá estar conformado con rejilla galvanizada de 1.5mm de espesor x 0.245mts de ancho x 2.39mts de largo, con vigas doble perfil C 300 x 100 x 3mm de espesor x 2.65mts de largo, con canal para viga sección O de 2" x 4" tipo C con pliegues de 2.0mm x 1.0mts de largo, con conector de rejilla galvanizado de 0.068mm x 0.078mts x 2.5mm de espesor, llevará en los pasillos baranda en "U".

» La estantería de metal tipo Rack presenta las siguientes características: Estos diseños presentados son referenciales:





Marcos: Son estructuras verticales que permiten transmitir la carga al piso y adosar los otros componentes y accesorios de la estructura. Están conformados por:

Postes: Parantes que va en posición vertical con alturas variables, con perforaciones a distancia para poder conectar las otras partes, la altura de los postes será de una sola pieza según plano adjunto

Diagonal: Perfil en "C" que sirve de arrioste y va asegurada al poste mediante pernos hexagonales, tuercas y arandelas a todo lo alto del marco, distribuidos en forma adecuada formando ángulos, para brindarle la rigidez y la estabilidad requerida al marco.

Travesaños: Sirven de amarre entre poste y poste, conectándose mediante pernos hexagonales, tuercas y arandelas en forma horizontal.

Zapata o placa base: Está ubicada en la parte inferior del poste, la misma que se asegura con pernos cabeza coche, tuercas y arandelas. Este accesorio distribuye las cargas al piso debido a su mayor área de contacto, fijándose al mismo con anclajes de expansión.

Vigas: Elementos horizontales en donde se colocará la carga. De dimensiones variables dependiendo del tipo de carga a almacenar. Se conecta al marco mediante brazos con uñas de engrape y pernos tipo coche para darle mayor seguridad.


Distanciador: Accesorio en canal "U" mediante el cual se conectan los marcos formando dos bloques de racks (cuerpos dobles).


Entrepiso: Los entrepisos tienen la función de ayudar al usuario a alcanzar mayores alturas para su almacén sin la necesidad de crear un mezanine o realizar gastos en obras civiles ya que permiten generar pasillos elevados mediante escaleras de accesos o elevadoras para aprovechar el espacio disponible.

Los entrepisos pueden llegar a varios niveles de altura lo que permite duplicar o triplicar la superficie del local. Es muy común este tipo de estructuras para almacenes que desarrollan el sistema picking para el despacho de sus mercaderías, pudiendo instalarse tanto con estantería metálica como con Racks selectivos ya que los mismos se proyectan logrando un producto muy versátil.

DESCRIPCION DE SUS PARTES

DESCRIPCION DE SUS PARTES	
ESTRUCTURA ENTREPISO	Conformado por correas, vigas, ángulo conector para barandas, pata de gallo, vigas de amarre y accesorios de conexión.
TIPO DE PISO	Rejilla galvanizada
ESCALERA Y BARANDAS	* escaleras TIPO 02 x0.90m de ancho x5.40m de largo de 04 niveles * Barandas en "U" para los 4 niveles según plano.

		<p>DESCRIPCIÓN DE LUMINARIAS EN LOS RACK INSTALADOS EN EL LOCAL LURÍN El contratista deberá considerar el suministro e instalación de 1,112 Plafón Hermético nuevos en los Rack teniendo en consideración las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Suministro de luminaria LED, Carcasa de policarbonato y ABS de alta calidad, difusor policarbonato de alta resistencia, tensión 220V incluye 2 lámparas tubulares LED 18W. Vida útil 30,000 Horas. » La instalación de la luminaria debe considerar el control de conmutación por cada pasillo (1er, 2do, 3ero y 4to) que garantice el correcto uso del sistema de iluminación y ahorro de energía del local Lurín. <p>DESCRIPCIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA EN LOS RACK El contratista deberá de considerar el suministro e instalación de 56 Luces de emergencia 2x36LED distribuidos en el 1ro, 2do, 3er y 4to piso.</p> <p>CARACTERÍSTICAS PARA LA INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE: LUMINARIAS Y LUCES DE EMERGENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> » Cable NH80 4mm2 » Cable NH80 2.5mm2 Tierra » El contratista deberá considerar el aseguramiento del pase de los cables eléctricos para toda la infraestructura tipo rack con entrepiso, considerando las luminarias según plano, considerando tuberías tipo conduit EMT de 3/4" (Considerado el 100% tuberías nuevas). » Soporte angular de 1 1/2", cajas tipo conduit, cintas aislantes, abrazaderas para tubería y pernería de fijación.
6	ENTREGABLES	<p>El contratista deberá presentar los siguientes documentos en la Mesa de Partes de RENIEC, ya sea física (Mesa de Partes: Av. Javier Prado Este N° 980 – San Isidro / 08:30 a 05:00 pm) o virtual (Mesa de Partes Virtual RENIEC - https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/).</p> <p>1er. Entregable El contratista presentará en un plazo máximo de diez (10) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, un informe técnico estructural de acuerdo a las consideraciones técnicas del presente documento de la implementación de los Racks con entrepiso (1ero, 2do, 3ero y 4to Piso), según planos y documentos técnicos suministrados por la Entidad. Los documentos técnicos como el estudio de mecánica de suelos, informe técnico del diseño de la losa de concreto fibroreforzada y dossier de la losa de concreto que fueron realizados por la empresa Inmobideas SAC, los cuales serán proporcionados por la Entidad.</p> <p>2do. Entregable El contratista al finalizar la entrega de los materiales relacionados a la Implementación de la Estantería Tipo Rack Selectivo conforma el detalle del Anexo 01, presentará Guía de Remisión con las firmas y sellos correspondiente (contratista y responsable RENIEC). Asimismo, adjuntará la certificación del acero a ser utilizado y el certificado de pintura y espesor (70 a 80 micras).</p> <p>3er. Entregable Al final de la implementación de Instalación de Rack el contratista deberá presentar un informe técnico de la Adquisición de Estanterías Tipo Rack Selectivo Sismo Resistente con Entrepiso, realizado en la Sede Lurín sito Parque Eucaliptos II de Lurín, Lote 1b – Remanente con frente a la Prolongación de la Av. Los Eucaliptos - Sector Genova, deberá estar debidamente firmado por el personal clave.</p> <p>El Informe Técnico deberá contener adicionalmente la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> Memorias descriptivas del proceso de instalación adjuntando especificaciones técnicas y de las instalaciones eléctricas firmados por los profesionales responsables (colegiados y habilitados) (físico y digital). Fotografías del proceso de implementación. Planos de planta-elevaciones de los RACKS (físico y digital). Planos de Evacuación de los Rack (físico y digital). Planos detalle: Parantes, vigas, arriostres, barandas, voladizos, pasillos, escaleras, pata de gallo, placa base (superior e inferior), arriostres superiores, arriostres horizontales, ángulos conectores, etc. (físico y digital). Planos del sistema eléctrico (físico y digital). Planos de Distribución del Sistema Rack (físico y digital) Observaciones y recomendaciones para un buen funcionamiento y mejor conservación de las estructuras tipo Rack. <p>Digital: Planos (Formato CAD).</p>

	<p>7 LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN</p>	<p>La realización de la <u>Implementación de Estanterías Tipo Rack Selectivo Sismo Resistente con Entrepiso</u>, para el Archivo Periférico de la Sede Lurín se realizará en el siguiente lugar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sede Lurín (Sede de Destino): Sito en Parque eucaliptos II de Lurín. Lote 1b remanente con frente a la prolongación de la Av. Los eucaliptos, sector Genoveva –Lurín. <p>El plazo para la entrega de materiales e instalación del bien se realizará en un plazo de ciento diez (110) días calendario, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>1.- Entrega de Informe Técnico Estructural: En un plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.</p> <p>2.- Entrega de materiales (Ver Anexo 01): Hasta los Cincuenta y Cinco (55) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.</p> <p>3.- Instalación e Implementación de la Estantería Tipo Rack: Hasta los ciento diez (110) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.</p>
	<p>8 OTRAS CONSIDERACIONES</p>	<p>PERFIL DEL PERSONAL CLAVE Es importante contar con un personal clave para la implementación de los trabajos a realizar, el cual debe acreditarse y/o sustentarse con copia simple del documento solicitado.</p> <p>REQUISITOS 1. Ingeniero Supervisor o Ingeniero Residente a tiempo completo. Formación académica: * Ingeniero Civil y/o Ingeniero Metal Mecánico (Titulado y Colegiado).</p> <p>Experiencia: Cinco (5) años de experiencia como supervisor o coordinador en trabajos de: Implementación de Rack Selectivo Sismo Resistente o Fabricación y/o Instalación de Estantería con Entrepiso y Rack Selectivo o Estructuras Metálicas Tipo Rack o Instalación de Estantería con Entrepiso.</p> <p>ACTIVIDADES: - Verificar el cumplimiento de lo descrito en su totalidad, en la presente especificaciones técnicas. - Coordinar la implantación de estantería tipo Rack, aprobación de lugar de instalación, planos de distribución del archivo, planos de evacuación, planos de instalación eléctrica u otras actividades detalladas en el presente EETT. - Realizar informe técnico al finalizar la implementación, describiendo las actividades realizadas contempladas en las EETT debiendo contar con la firma del personal clave y los especialistas involucrados del contratista.</p> <p>PERFIL DEL PERSONAL TÉCNICO Es importante contar con personal técnico capacitado para realizar la implementación, el cual debe acreditarse y/o sustentarse con copia simple de los certificados, constancias o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>REQUISITOS 1. Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo: Formación académica: * Administrador o Ingeniero. * Curso y/o capacitación en Gestión Integrada (Seguridad, Salud y Medio Ambiente) o Gestión de Riesgos de Seguridad y Salud (mínimo de 20 horas). Experiencia: Cinco (5) años de experiencia profesional en seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>2. Operarios (mínimo 10): Experiencia: Ocho (8) años de experiencia en la instalación y/o implementación de estructuras metálicas tipo rack sismo resistente.</p> <p>La documentación antes descrita deberá ser presentada para la suscripción del contrato.</p> <p>* El proveedor no podrá cambiar al personal propuesto, salvo excepción debidamente justificada, el mismo que deberá de ser comunicado a la entidad mediante carta y documentos que acrediten el mismo o superior perfil indicado en su propuesta técnica.</p> <p>* El contratista está obligado a entregar, a su personal, los equipos de protección personal adecuados, material de seguridad y bio seguridad que resulten necesarios, así como cumplir con lo establecido en la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias legales aplicables y normas complementarias.</p>



9	ADELANTO	No corresponde												
10	CONFIDENCIALIDAD	<p>"El contratista se obliga a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.</p> <p>En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista"</p>												
11	CONFORMIDAD	La conformidad será emitida por la Sub Dirección de Vínculo y Archivo Registral, previo informe técnico de la Unidad de Servicios Generales y Control patrimonial según el cronograma establecido en el numeral 7.- LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN, la cual verificará el cumplimiento de las condiciones contractuales técnicas, de acuerdo a lo solicitado en la presentes Especificaciones Técnicas en concordancia con el artículo 168° del RLCE.												
12	FORMA DE PAGO	<p>El pago se realizará de forma parcial dentro de los diez (10) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TAREA</th><th>% PAGO</th><th>DOCUMENTO A PRESENTAR</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entregable 1 Entrega de Informe Técnico Estructural</td><td>0 %</td><td>Informe Técnico</td></tr> <tr> <td>Entregable 2 Entrega física de los materiales (Anexo 01)</td><td>80 %</td><td>Gula de remisión</td></tr> <tr> <td>Entregable 3 Instalación e implementación de la Estantería Tipo Rack</td><td>20 %</td><td>Informe Técnico</td></tr> </tbody> </table>	TAREA	% PAGO	DOCUMENTO A PRESENTAR	Entregable 1 Entrega de Informe Técnico Estructural	0 %	Informe Técnico	Entregable 2 Entrega física de los materiales (Anexo 01)	80 %	Gula de remisión	Entregable 3 Instalación e implementación de la Estantería Tipo Rack	20 %	Informe Técnico
TAREA	% PAGO	DOCUMENTO A PRESENTAR												
Entregable 1 Entrega de Informe Técnico Estructural	0 %	Informe Técnico												
Entregable 2 Entrega física de los materiales (Anexo 01)	80 %	Gula de remisión												
Entregable 3 Instalación e implementación de la Estantería Tipo Rack	20 %	Informe Técnico												
13	PENALIDADES	<p>PENALIDAD POR MORA</p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Esta penalidad se aplica de acuerdo con lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>												
14	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	Suma alzada												
15	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Llave en Mano												
16	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	De acuerdo al artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 173° de su Reglamento, El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de tres (3) años contados a partir de otorgada la última conformidad por la Entidad.												
17	GARANTÍA	<ul style="list-style-type: none"> Alcances de la Garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación. Periodo de Garantía: Los racks deben contar con una garantía de fábrica de tres (3) años. Inicio de Cómputo del Periodo de Garantía: A partir de la fecha en que se otorgó la conformidad de la instalación. 												

18 CLÁUSULA
ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El RENIEC, mediante Resolución Jefatural N° 000141-2022UNAC/RENIEC en el marco de la implementación de políticas institucionales, ha aprobado la política y objetivos Antisoborno, por lo que se les remite el enlace electrónico https://www.reniec.gob.pe/portal/html/institucional/politicas_antisoborno_2022.pdf, a fin de que tenga a bien participarlas durante la ejecución del contrato.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no poner a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 20 000 000.00 (Veinte Millones y 00/100 Soles), por la venta o implementación de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: (i) Implementación de Rack Selectivo Sismo Resistente o (ii) Fabricación y/o instalación de Estantería con Entrepiso y Rack Selectivo o (iii) Suministro de Estructuras Metálicas Tipo Rack o (iv) Suministro e instalación de Estantería con Entrepiso.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

INGENIERO SUPERVISOR O INGENIERO RESIDENTE: (ingeniero Civil y/o Ingeniero Metal Mecánico)

Requisitos:

Cinco (5) años de experiencia como supervisor o coordinador en trabajos de: Implementación de Rack Selectivo Sismo Resistente o Fabricación y/o instalación de Estantería con Entrepiso y Rack Selectivo o Estructuras Metálicas Tipo Rack o Instalación de Estantería con Entrepiso.

Acreditación:

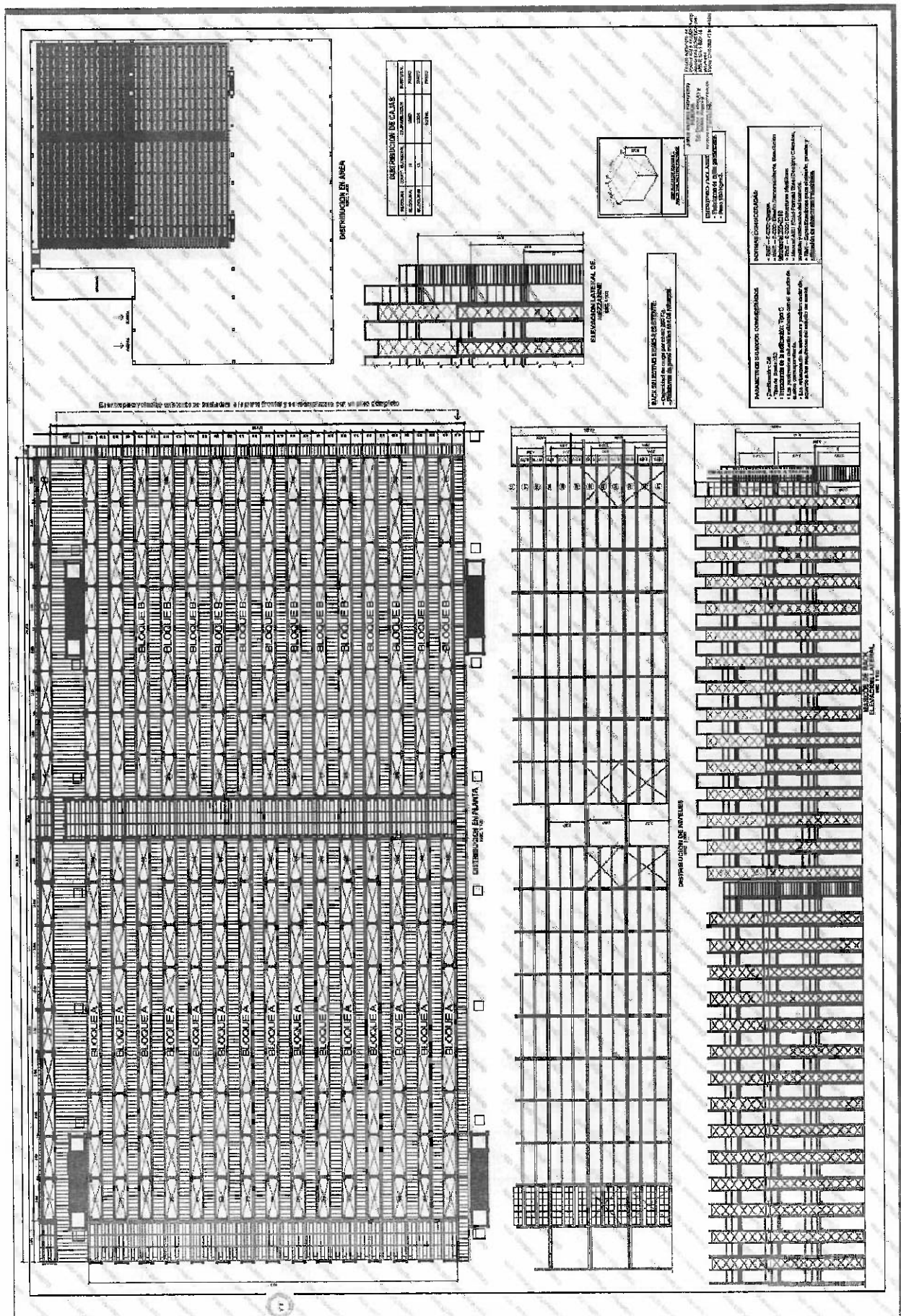
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

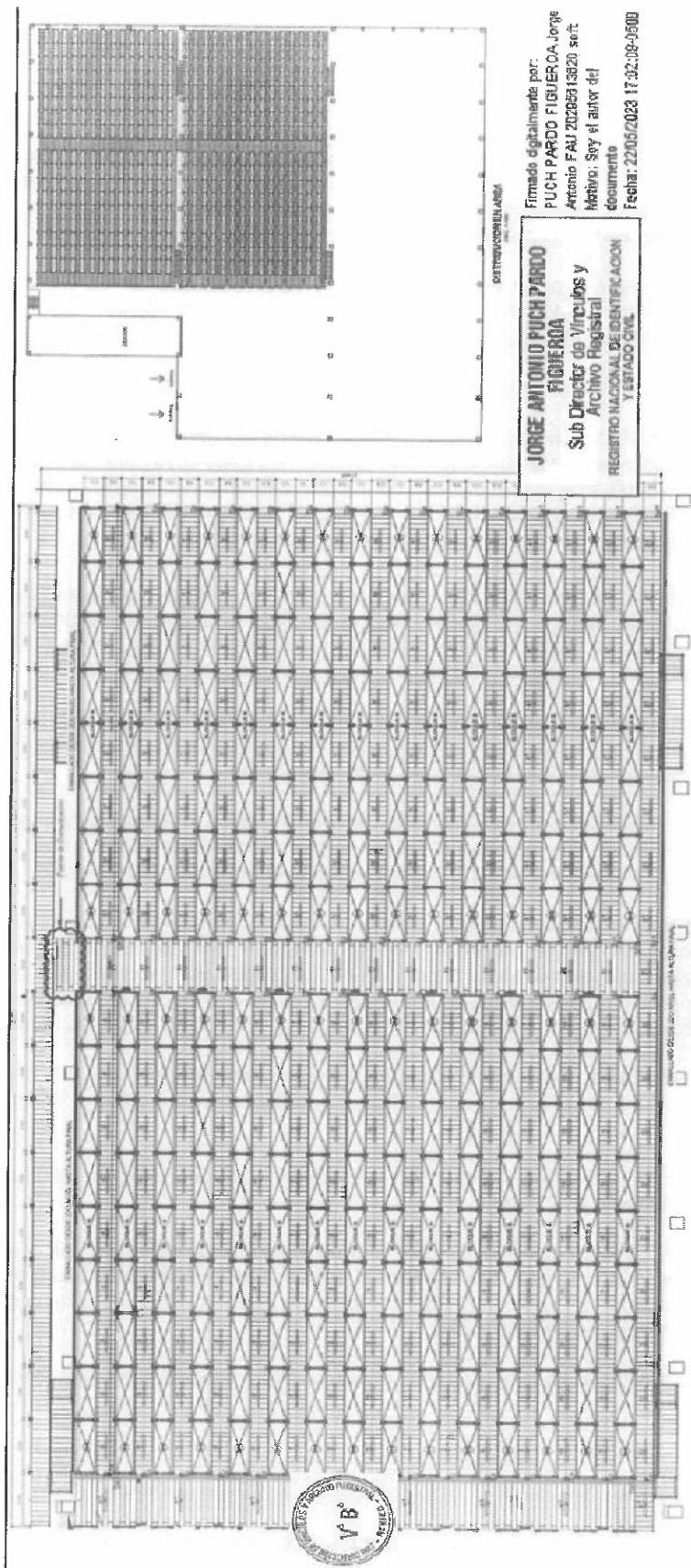
ANEXO 01 - LISTA DE MATERIALES

Descripción	Cantidad
ANGULO LISO DE 1 1/2 X 1 1/2 DE 2mm x 2.4m DE LARGO	24
ARANDELA PLANA ZINC 3/8 ALA CORTA S/M	14,560
ARANDELA PLANA ZINC 3/8"	303,176
ARANDELA PLANA ZINC 5/16"	90,720
CANAL PARA VIGA SECCION O 2 X 4 TIPO C CON PLIEGUES DE 2mm x 1m DE LARGO	5,194
CONECTOR DE REJILLA GALVANIZADO DE 0.068M X 0.078M X 1.5MM	21,510
CONECTOR Ø5/8 DE 1.2 MM X 85 MM (ZINCADO) PARA POSTE DE 5"	7,280
DIAGONAL DE RACK C DE 40mm X 25mm DE 1.6mm x 1.02m DE LARGO	9,520
DIAGONAL DE RACK C DE 40mm X 25mm DE 1.6mm x 2.989m DE LARGO	1,434
ELEMENTO DE FIJACIÓN (TIPO CAMBIO 3.96)	15,031
DE 0.16m X 0.265m X 0.9mm OBLONDA PARA PLACA BASE CON PERF. OBLONGA	3,360
IE GALLO - PASILLO 0.80m TIPO 04	54
EXPANSOR ZINC AMG 1/2" x 7" TUERCA Y ARANDELA	2,240
FLANG ZINC 3/8" X 1" G-5 I	145,588
PERNO FLANG ZINC 3/8" X 110MM G-5 I	7,280
PERNO HEX ZINC 3/8" X 1" GR -5	6,000
PERNO HEX ZINC 5/16" X 1" GR-5	45,360
PLACA BASE DE 3/8 PARA POSTE DOBLE DE 5 X 3 C/4 PERFORACIONES	1,120
PLACA CONECTORA DERECHA PARA DOBLE POSTE OMEGA DE 0.078M DE ANCHO X 0.160M DE LARGO X 3.00MM DE ESPESOR	7,840
PLACA CONECTORA IZQUIERDA PARA DOBLE POSTE OMEGA DE 0.078M DE ANCHO X 0.160M DE LARGO X 3.00MM DE ESPESOR	7,840
PLATAFORMA DE METAL PARA VIGA "O" 1.2MM X 0.90M X 2.56M CON 06 REFUERZOS	2,868
PLATINA ARRIOSTRE VERTICAL DE 4.5mm X 65mm X 3.892m	224
PLATINA DE 50MM X 2676MM X 2.5MM	2,868
POSTE DE RACK OMEGA DE 5 X 3 DE 3mm x 6.384m DE LARGO	560
POSTE OMEGA DE 5 X 3 X 3mm X 11.02m DE LARGO	560
REJILLA DE 1.5MM X 0.245M X 0.80M	342
REJILLA GALVANIZADA DE 1.5mm X 0.245m X 0.800m	7,752
REJILLA GALVANIZADA DE 1.5mm X 0.245m X 1.290m	1,140
REJILLA GALVANIZADA DE 1.5mm X 0.245m X 2.290m	636
TRAVESAÑO DE RACK C DE 40mm X 25mm DE 1.6mm x 0.808m DE LARGO	560
TUERCA FLANG ZINC 3/8" G-5 I	7,280
TUERCA HEX ZINC 3/8" GR-5	151,588
TUERCA HEX ZINC 5/16" GR-5	45,360
VIGA EN "O" C/PLIEGUES EN "C" CONEXIÓN EN "H" DE 2" x 4" X 1.6mm X 0.800m DE LARGO	771
VIGA EN "O" C/PLIEGUES EN "C" CONEXIÓN EN "H" DE 2" x 4" X 1.6mm X 2.600m DE LARGO SIN PIN	4,302
VIGA EN "O" C/PLIEGUES EN "C" CONEXIÓN EN "H" DE 2" x 4" X 1.6mm X 2.60m DE LARGO-(P/ARRIOSTRE)	1,434
VIGA EN "O" C/PLIEGUES EN "C" CONEXIÓN EN "H" DE 2" x 6" X 2.5mm X 2.300m DE LARGO SIN PIN	60
VIGA EN "O" C/PLIEGUES EN "C" CONEXIÓN EN "H" DE 2" x 6" X 2.5mm X 2.600m DE LARGO SIN PIN	168
VIGA EN "O" C/PLIEGUES EN "C" CONEXIÓN EN "H" DE 2" x 6" X 3.0mm X 2.300m DE LARGO SIN PIN	336

JORGE ANTONIO PUCH PARDO
FIRMA
Sub Director de Vinculos y
Archivo Registral

Firmado digitalmente por:
PUCH PARDO FIGUEROA Jorge
Antonio FAJ 20205813620 soft
Motivo: Soy el autor del
documento.





Firmado digitalmente por:
 PUCH PARDO FIGUEROA, Jorge
 Antecedente: FAU 20285913620 soft
 Motivo: Soy el autor del
 documento
 Fecha: 22/05/2023 17:32:39-0500

JORGE ANTONIO PUCH PARDO
 FIGUEROA
 Sub Director de Vinculos y
 Archivo Registral
 REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION
 Y ESTADO CIVIL

DISTRIBUCION EN PLANTA
 NIVELES 1,2 Y 3

LEYENDA	
SÍMBOLO	DESCRIPCION
	CABLEADO ELÉCTRICO
	LUMINARIA EMERGENCIA DE 2x10W
	LUMEN DE EMERGENCIA LED POWERING
	BOQUE DE PISO
	CONDUITO CONDUIT METALICO 1/2" ACORDADA A RACK, PARA ALIMENTACION DE LAMPARAS
	BANDEJA PORTACABLE METALICA CON TAPA
	INTERRUPTOR

PLANO ELÉCTRICO

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 20'000,000.00 (Veinte Millones y 00/100 soles), por la venta o implementación de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: (i) Implementación de Rack Selectivo Sismo Resistente o (ii) Fabricación y/o Instalación de Estantería con Entrepiso y Rack Selectivo o (iii) Suministro de Estructuras Metálicas Tipo Rack o (iv) Suministro e Instalación de Estantería con Entrepiso.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**Requisitos:

Experiencia del ingeniero civil y/o ingeniero metalmeccánico de cinco (5) años como supervisor o coordinador en trabajos de: Implementación de Rack Selectivo Sismo Resistente o Fabricación y/o Instalación de Estantería con Entrepiso y Rack Selectivo o Estructuras Metálicas Tipo Rack o Instalación de Estantería con Entrepiso.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la “**ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTANTERIAS TIPO RACK SELECTIVO SISMO RESISTENTE CON ENTREPISO PARA EL ARCHIVO PERIFERICO REGISTRAL DE LA SEDE LURIN DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL**”, que celebra de una parte el **REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20295613620, con domicilio legal en **JR. BOLIVIA NRO. 109 (CENTRO CIVICO) LIMA - LIMA - LIMA**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-RENIEC** para la contratación de la “**ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTANTERIAS TIPO RACK SELECTIVO SISMO RESISTENTE CON ENTREPISO PARA EL ARCHIVO PERIFERICO REGISTRAL DE LA SEDE LURIN DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “**ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTANTERIAS TIPO RACK SELECTIVO SISMO RESISTENTE CON ENTREPISO PARA EL ARCHIVO PERIFERICO REGISTRAL DE LA SEDE LURIN DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en DOS PAGOS A CUENTA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; de acuerdo al siguiente detalle:

TAREA	% PAGO	DOCUMENTO A PRESENTAR
Entregable 1 Entrega de Informe Técnico Estructural	0 %	Informe Técnico
Entregable 2 Entrega física de los materiales (Anexo 01)	80 %	Guía de remisión
Entregable 3 Instalación e Implementación de la Estantería Tipo Rack.	20 %	Informe Técnico

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL LUGAR Y EL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La realización de la Implementación de Estanterías Tipo Rack Selectivo Sismo Resistente con Entrepiso, para el Archivo Periférico de la Sede Lurín se realizará en el siguiente lugar:

- Sede Lurín (Sede de Destino): Sito en Parque eucaliptos II de Lurín. Lote 1b remanente con frente a la prolongación de la Av. Los eucaliptos, sector Genoveva –Lurín.

El plazo para la entrega de materiales e instalación del bien se realizará en un plazo de ciento diez (110) días calendarios, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1.- Entrega de Informe Técnico Estructural:** En un plazo máximo de diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
- 2.- Entrega de materiales:** Hasta los Cincuenta y Cinco (55) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
- 3.- Instalación e Implementación de la Estantería Tipo Rack:** Hasta los ciento diez (110) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el responsable del área de ALMACEN DE LA ENTIDAD y la conformidad otorgada por la Sub Dirección de Vínculo y Archivo Registral, previo informe técnico de la Unidad de Servicios Generales y Control patrimonial, en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es tres (3) año(s) contado a partir de otorgada la última conformidad por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-RENIEC
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-RENIEC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

[Firma manuscrita]

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-RENIEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-RENIEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **"ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTANTERIAS TIPO RACK SELECTIVO SISMO RESISTENTE CON ENTREPISO PARA EL ARCHIVO PERIFERICO REGISTRAL DE LA SEDE LURIN DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL"**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-RENIEC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo 110 días calendarios de acuerdo al siguiente detalle:

- 1.- Entrega de Informe Técnico Estructural:** En un plazo máximo de diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
- 2.- Entrega de materiales:** Hasta los Cincuenta y Cinco (55) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
- 3.- Instalación e Implementación de la Estantería Tipo Rack:** Hasta los ciento diez (110) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-RENIEC**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-RENIEC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

[Firma manuscrita]

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-RENIEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTANTERIAS TIPO RACK SELECTIVO SISMO RESISTENTE CON ENTREPISO PARA EL ARCHIVO PERIFERICO REGISTRAL DE LA SEDE LURIN DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL	
TOTAL	

El precio de la oferta es en **SOLES** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*



ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-RENIEC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC
 LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-RENIEC – ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTANTERIAS TIPO RACK SELECTIVO SISMO RESISTENTE CON ENTREPISO
 PARA EL ARCHIVO PERIFERICO REGISTRAL DE LA SEDE LURÍN DEL RENIEC

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 19	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-RENIEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-RENIEC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



