

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| N° | Símbolo   | Descripción  |
|----|---|--|
| 1  | [ABC] / [.....]   | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]   | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.   |
| 4  | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.  |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-MPF/CS PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**“CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD  
VEHICULAR Y PEATONAL DE LA H.U. ERNESTO VÍLCHEZ  
ALCÁNTARA DEL DISTRITO DE FERREÑAFE - PROVINCIA  
DE FERREÑAFE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”,  
CON CUI N° 2486808”**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Ferreñafe  
RUC N° : 20162368452  
Domicilio legal : Calle Nicanor Carmona Nro. 436  
Teléfono : 074-287678  
Correo electrónico : mpfabastecimiento2024@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA H.U. ERNESTO VÍLCHEZ ALCÁNTARA DEL DISTRITO DE FERREÑAFE - PROVINCIA DE FERREÑAFE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", CON CUI N° 2486808**".

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **Cuatro Millones Trescientos Cuarenta y Nueve Mil Ochocientos Quince con 70/100 Soles (S/ 4'349,815.70)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero del 2024.

| Valor Referencial<br>(VR)   | Límites <sup>5</sup>  |   |
|---|---|---|
|   | Inferior  | Superior  |
| <b>S/ 4'349,815.70</b><br>(Cuatro Millones Trescientos Cuarenta y Nueve Mil Ochocientos Quince con 70/100 Soles, incluye IGV. | <b>S/ 3,914,834.13</b><br>(Tres Millones Novecientos Catorce Mil Ochocientos Treinta y Cuatro con 13/100 soles), incluye IGV. | <b>S/ 4,784,797.27</b><br>(Cuatro Millones Setecientos Ochenta y Cuatro Mil Setecientos Noventa y Siete con 27/100 soles), incluye IGV. |

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Gerencia de Administración N° 109-2024-MPF/GADM, de fecha 20 de agosto de 2024  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia N° 044-2024-MPF/GIDUR, de

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

fecha 19 de marzo de 2024

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder

: Resolución de Gerencia N° 044-2024-MPF/GIDUR, de fecha 19 de marzo de 2024.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

:

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento treinta cinco (135) días calendario, días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Oficina de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Ferreñafe

Recoger en : Unida de Abastecimiento

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00

Costo del expediente técnico : Impreso:

| N° | DESCRIPCIÓN                                   | COSTO       |
|----|---|-------------|
| 1  | Copia de literatura y anexos (blanco y negro) | S/ 1,500.00 |
| 2  | Copia de planos (blanco y negro)              | S/ 850.00   |
| 3  | Digital                                       | S/ 5.00     |

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y modificatoria.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública y modificatoria.
- Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- **Ley N° 32077, Ley que Establece un Medio Alternativo de Garantías de Cumplimiento en los Procesos de Contratación Pública de las MYPE.**
- Ley N°31358 - concordante con la Resolución de Contraloría N°103-2022-CG, que aprueba la Directiva N°008-2022-CG/GMPL, la obra durante su ejecución será objeto de control concurrente por parte de la Contraloría General de la República.
- Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con fecha 23 de mayo de 2006 y sus modificatorias vigentes
- Decreto Supremo N°005-2012-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Legislativo N° 635- Código Penal: Artículo 168° Inciso A - Atentado contra las condiciones de seguridad y salud en el trabajo
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE), modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF y D.S. N° 234-2022- EF, Decreto Supremo, Decreto Supremo N° 051-2024-EF.

- Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, Aprueban 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción
- Código Civil.
- Directiva N°009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital.
- Directiva N°001-2011-EF/63.01, aprobada mediante Resolución Directoral N° 001-2017-EF/63.01 y modificatorias, que aprueba la Directiva para la Programación Multianual en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Ministerial N°146-2021-VIVIENDA que aprueba Ficha de Homologación.
- Resolución Ministerial N° 117-2024-VIVIENDA, Aprueban modificación de la denominación de cuatro (04) Fichas de Homologación de requisitos de calificación del personal clave, plantel profesional clave y experiencia del postor en la especialidad, para consultoría de obras y ejecución de obras de pavimentación de vías urbanas.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
  - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales j) k) y l).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

**8 Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.**

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la entidad sito en la Calle Nicanor Carmona 436 – Ferreñafe - Lambayeque

## 2.5. ADELANTOS

### ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### Importante:

De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

### ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

#### Importante:

De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

#### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>15</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

<sup>15</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



## TERMINOS DE REFERENCIA

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

|   |  |
|---|--|
| Información Específica del Proyecto de Inversión deben contar con la Declaratoria de Viabilidad o Aprobación de la Ficha según corresponda: |  |
| Ubicación   | H.U. VILCHEZ ALCANTARA – DISTRITO DE FERREÑAFE – PROVINCIA DE FERREÑAFE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE   |
| Distrito  | FERREÑAFE  |
| Provincia   | FERREÑAFE  |
| Departamento  | LAMBAYEQUE   |
| Región  | LAMBAYEQUE   |
| Nombre del PIP  | "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA H.U. ERNESTO VÍLCHEZ ALCÁNTARA DEL DISTRITO DE FERREÑAFE – PROVINCIA DE FERREÑAFE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, con CUI N° 2486808" |
| Código de SNIP y/o Código Único   | 2486808  |
| Nivel de los Estudios de Pre Inversión  | ESTUDIOS DEFINITIVOS   |
| Fecha de Declaración de Viabilidad  | 04/05/2020   |
| Expediente Técnico Aprobado Mediante  | RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 00209-2022-MPF/GM  |
| Fecha de Aprobación   | 03/08/2022   |
| Actualización del Presupuesto del Expediente Técnico Aprobado Mediante  | RESOLUCION GERENCIAL N° 044-2024-MPF/GIDUR   |
| Fecha de Aprobación   | 19/03/2024   |



#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION DE EJECUCION DE LA OBRA

Ejecución de la Obra: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA H.U. ERNESTO VÍLCHEZ ALCÁNTARA DEL DISTRITO DE FERREÑAFE – PROVINCIA DE FERREÑAFE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, con CUI N° 2486808", de acuerdo al expediente técnico.



#### 2. FINALIDAD PUBLICA

Brindar y dotar a la población del distrito de una adecuada infraestructura vial urbana, contribuyendo en sí a contar con una infraestructura adecuada para la transitabilidad peatonal y vehicular. La unidad ejecutora vio por necesidad, ejecutar el proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA H.U. ERNESTO VÍLCHEZ ALCÁNTARA DEL DISTRITO DE FERREÑAFE – PROVINCIA DE FERREÑAFE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, con CUI N° 2486808", contribuyendo a cierre de brechas.

#### 3. OBJETO

Es objeto de los términos de referencia, la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, registro de EJECUTOR DE OBRA, a fin que ejecute la obra: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA H.U. ERNESTO VÍLCHEZ ALCÁNTARA DEL DISTRITO DE FERREÑAFE – PROVINCIA DE FERREÑAFE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, con



CUI N° 2486808", conforme al expediente técnico de la obra y las condiciones que se estipulen en el contrato de ejecución de obra.

#### 4. **BASE LEGAL NORMATIVA Y TECNICA APLICABLE**

- Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y modificatoria.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública y modificatoria.
- Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con fecha 23 de mayo de 2006 y sus modificatorias vigentes
- Decreto Supremo N°005-2012-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Legislativo N° 635- Código Penal: Artículo 168° Inciso A - Atentado contra las condiciones de seguridad y salud en el trabajo
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE), modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF y D.S. N° 234-2022- EF, Decreto Supremo, Decreto Supremo N° 051-2024-EF.
- Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, Aprueban 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción
- Código Civil.
- Directiva N°009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital.
- Directiva N°001-2011-EF/63.01, aprobada mediante Resolución Directoral N° 001-2017-EF/63.01 y modificatorias, que aprueba la Directiva para la Programación Multianual en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Ministerial N°146-2021-VIVIENDA que aprueba Ficha de Homologación.
- Resolución Ministerial N° 117-2024-VIVIENDA, Aprueban modificación de la denominación de cuatro (04) Fichas de Homologación de requisitos de calificación del personal clave, plantel profesional clave y experiencia del postor en la especialidad, para consultoría de obras y ejecución de obras de pavimentación de vías urbanas.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 5. **CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LA EJECUCION DE LA OBRA**

Para la implementación del Proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA H.U. ERNESTO VÍLCHEZ ALCÁNTARA DEL DISTRITO DE FERREÑAFE – PROVINCIA DE FERREÑAFE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, con CUI N° 2486808", se ejecutarán las metas proyectadas según el expediente técnico aprobado.

##### 5.1. **UBICACIÓN**

El proyecto se encuentra localizado en la H.U. Vilchez Alcantara – Lado Norte

**Tabla N° 1: Ubicación**

| Región            | Lambayeque        |            |           |
|-------------------|-------------------|------------|-----------|
| Provincia         | Ferrenafe         |            |           |
| Distrito          | Ferrenafe         |            |           |
| Sector            | Vilchez Alcantara |            |           |
| Región Geográfica | Costa (x)         | Sierra ( ) | Selva ( ) |

|         |                  |
|---------|------------------|
| Altitud | 40 a 52 m.s.n.m. |
|---------|------------------|





|   |  |
|---|--|
|  |  |
| Ubicación de la Región Lambayeque   | Ubicación de la Provincia de Ferreñafe   |

IMAGEN 02: Micro Localización

|   |  |
|---|--|
|  |  |
| Ubicación del Distrito de Ferreñafe   | Ubicación de la H.U. Vilchez Alcantara   |

Fuente: elaboración propia.

IMAGEN 03: Ubicación en coordenadas UTM (wgs84) de la H.U. Vilchez Alcantara



Lugar : f Calle Manuel Alcántara, Ferreñafe, 14311, Lambayeque, Perú

Ver

GMS : f 6° 38' 1.4" S, 79° 47' 6.4" W

Decimales : f -6.6337296, -79.7851027

UTM : f 17 S 634298 42 9266576 25



Fuente: <http://www.mundivideo.com/coordenadas.htm>

**TABLA 3:** Parámetros de ubicación y coordenadas de la H.U. Vilchez Alcantara

| PARÁMETRO  | VALOR   | COORDENADAS |          |              |
|------------|---------|-------------|----------|--------------|
| Hemisferio | Sur     | UTM         | Norte    | 9266557.74   |
| Huso       | 17      |             | Este     | 634398.29    |
| Franja     | M       | Geográficas | Latitud  | 6° 38' 1.4"  |
| Datum      | WGS -84 |             | Longitud | 79° 47' 6.4" |

Fuente: <http://www.mundivideo.com/coordenadas.htm> , Elaboración propia



## CARACTERÍSTICAS GENERALES

### ACCESO

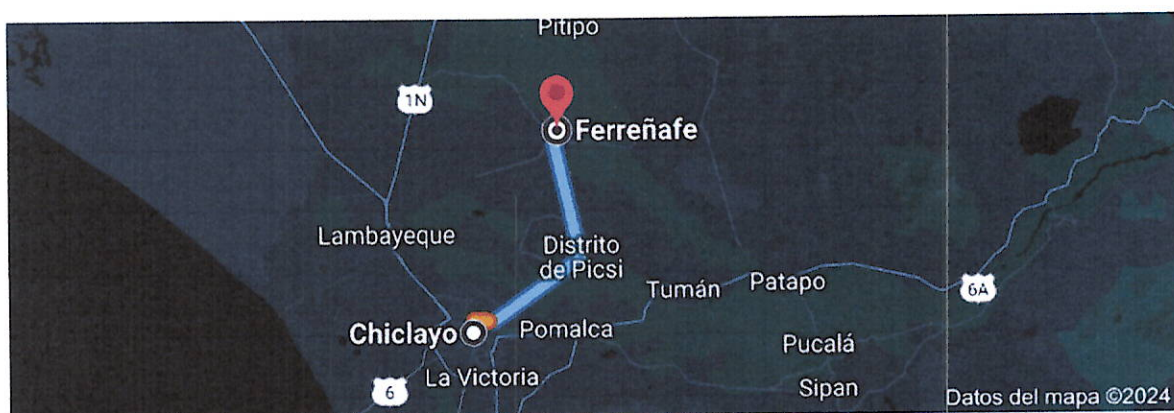
La vía de comunicación más importante es la terrestre, existen una vía de acceso para ingresar a dicha ciudad. Se dirige desde la ciudad de Chiclayo por la Carretera Chiclayo – Ferreñafe, a 20 minutos de tiempo.

**TABLA 4:** Acceso a la zona del proyecto Vía Panamericana Norte

| Ruta | Desde    | Hasta     | Distancia (Km) | Tiempo (hrs) | Tipo Vía  | Estado  | Vehículo        |
|------|----------|-----------|----------------|--------------|-----------|---------|-----------------|
| 1    | Lima     | Chiclayo  | 771.4          | 12.00        | Asfaltada | Regular | Autobús         |
| 2    | Chiclayo | Ferreñafe | 21.6           | 0.50         | Asfaltada | Regular | Camioneta Rural |



**IMAGEN 04:** Vía de acceso Chiclayo – Ferreñafe (20.8 Km)



### CLIMA

La zona del proyecto presenta un clima árido, con deficiencia de lluvias en todas las estaciones.

La temperatura es semi-cálida y varía entre los 15°C. Y 31 °C., la máxima bordea los 31 °C. Hacia el mediodía en los meses de verano y la mínima puede bajar hasta menos de 15°C en las madrugadas de la época de invierno. Presentando una humedad propia de este clima.



### TOPOGRAFÍA

El distrito de Ferreñafe, se encuentran a una altitud promedio de 40 a 52 m.s.n.m., en la Región Geográfica de la Costa, en el Distrito de Ferreñafe, Provincia de Ferreñafe, Departamento de Lambayeque.

El territorio distrital es llano, con algunas lomas, este tipo de topografía comprende la mayor la mayor parte de su territorio.



### ESTADO DE LAS REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO

#### REDES DE AGUA

En cuanto a servicios básicos de saneamiento, la localidad de Ferreñafe actualmente cuenta con sistema de agua y no se cambiarán en los 10 años siguientes. (Se Adjunta el Certificado de existencia y operatividad de la infraestructura sanitaria).



## Cuadro de estado situacional de redes de agua potable proporcionado por la ENTIDAD.

Asunto: ESTADO DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA  
HABILITACIÓN URBANA "ERNESTO VILCHEZ ALCÁNTARA"  
DE LA LOCALIDAD DE FERREÑAFE

Referencia: CARTA N° 020-2020-MPF/ALC

De mi especial consideración: Expresándole mi saludo a nombre de la Gerencia Operacional de la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento de Lambayeque S.A., EPSEL S.A, y en atención a vuestra carta de la referencia, le manifiesto que, de acuerdo a la información remitida por la Jefatura Zonal Ferreñafe, las calles Jerusalén, Trapiche, Arequipa, Sucre, 8 de Octubre-Sur, Bolívar, Pasaje Virgen de Túcume, El Dorado, Manuel Alcántara, Los Libertadores, El Tambo, El Alto, Las Palmeras, Ayacucho y Junín de la Habilitación Urbana Ernesto Vilchez Alcántara del distrito de Ferreñafe, cuentan con redes de agua PVC de Ø de 4" y redes de alcantarillado PVC de Ø de 8". Redes que tienen una antigüedad de 10 años y se encuentran en buen estado operativo. Además, dicha zonas tienen una presión de 4 mca y continuidad de 6.5 horas diarias. Considerando que lo informado les permitirá la elaboración del proyecto "Creación de servicio de transitabilidad vehicular y peatonal de la H.U. Ernesto Vilchez Alcántara del distrito Ferreñafe Provincia de Ferreñafe-Departamento Lambayeque", ya que las redes no serán cambiadas por un periodo mínimo de 10 años por lo que agradeceré considerar el cambio de techos y tapas de buzones de desagüe, así como la reposición de las cajas de los servicios domiciliarios de agua potable y alcantarillado que son deterioradas durante la ejecución de los trabajos.

Agradecido por vuestra atención que brinde al presente, quedo de usted S.S.

Atentamente

Ing. MIGUEL FANZO NIQUEN  
Gerente Operacional de EPSEL S.A.

### REDES DE ALCANTARILLADO

En cuanto a servicios básicos de saneamiento, la localidad de Mocupe actualmente cuenta con sistema de alcantarillado y no se cambiarán en los 10 años siguientes. (Se Adjunta el Certificado de existencia y operatividad de la infraestructura sanitaria).

## Cuadro de estado situacional de redes de agua potable proporcionado por la ENTIDAD.

Asunto: ESTADO DE REDES DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA  
HABILITACIÓN URBANA "ERNESTO VILCHEZ ALCÁNTARA"  
DE LA LOCALIDAD DE FERREÑAFE

Referencia: CARTA N° 020-2020 MPF/ALC

De mi especial consideración: Expresándole mi saludo a nombre de la Gerencia Operacional de la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento de Lambayeque S.A., EPSEL S.A, y en atención a vuestra carta de la referencia, le manifiesto que, de acuerdo a la información remitida por la Jefatura Zonal Ferreñafe, las calles Jerusalén, Trapiche, Arequipa, Sucre, 8 de Octubre-Sur, Bolívar, Pasaje Virgen de Túcume, El Dorado, Manuel Alcántara, Los Libertadores, El Tambo, El Alto, Las Palmeras, Ayacucho y Junín de la Habilitación Urbana Ernesto Vilchez Alcántara del distrito de Ferreñafe, cuentan con redes de agua PVC de Ø de 4" y redes de alcantarillado PVC de Ø de 8". Redes que tienen una antigüedad de 10 años y se encuentran en buen estado operativo. Además, dicha zonas tienen una presión de 4 mca y continuidad de 6.5 horas diarias. Considerando que lo informado les permitirá la elaboración del proyecto "Creación de servicio de transitabilidad vehicular y peatonal de la H.U. Ernesto Vilchez Alcántara del distrito Ferreñafe Provincia de Ferreñafe-Departamento Lambayeque", ya que las redes no serán cambiadas por un periodo mínimo de 10 años por lo que agradeceré considerar el cambio de techos y tapas de buzones de desagüe, así como la reposición de las cajas de los servicios domiciliarios de agua potable y alcantarillado que son deterioradas durante la ejecución de los trabajos.

Agradecido por vuestra atención que brinde al presente, quedo de usted S.S.

Atentamente

Ing. MIGUEL FANZO NIQUEN  
Gerente Operacional de EPSEL S.A.

### ENERGÍA ELÉCTRICA

La H.U. Vilchez Alcantara, cuenta con energía eléctrica proporcionado por la prestadora de servicio Electronorte S.A.

### TELECOMUNICACIONES

La H.U. Vilchez Alcantara, cuenta con servicio de telefonía e internet móvil y domiciliario.



## 5.2. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende **S/ 4,349,815.70 (Cuatro Millones Trecientos Cuarenta y Nueve Mil Ochocientos Quince con 70/100 Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El Proyecto consiste en una única etapa, que comprende la Ejecución y Liquidación de la obra, la cual estará a cargo del postor adjudicado con la Buena Pro, que se ejecutará según el Expediente Técnico aprobado. El Valor Referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y los costos laborales vigentes febrero del 2024.

| PRESUPUESTO DEL PROYECTO                  |                        |
|---|------------------------|
| Descripción                               | Total                  |
| <b>COSTO DIRECTO</b>                      | <b>S/ 3,245,499.29</b> |
| Gastos Generales: 8.58%                   | S/ 278,510.24          |
| Utilidad: 5%                              | S/ 162,274.96          |
| <b>SUB TOTAL</b>                          | <b>S/ 3,686,284.49</b> |
| Impuesto General a las Ventas: IGV 18.00% | S/ 663,531.21          |
| <b>VALOR REFERENCIAL</b>                  | <b>S/ 4,349,815.70</b> |
| Supervisión de obra: 3.97%                | S/ 174,579.30          |
| Expediente Técnico                        | S/ 48,000.00           |
| <b>PRESUPUESTO TOTAL</b>                  | <b>S/ 4,572,395.00</b> |

**Nota:** El Valor referencial de obra se obtuvo a través de un estudio de mercado de los insumos, el cual fue realizado por el proyectista (03 COTIZACIONES de MATERIALES, EQUIPOS Y SUBCONTRATOS) los cuales son precios referenciales, mas no la mano de obra, ya que esta no se ha cotizado y mucho menos es referencial dado que estos costos son estipulados y dados a través de un convenio suscrito por la federación de Trabajadores en Construcción Civil del Perú (FTCCP) y la Cámara Peruana de la Construcción (CAPECO), de la cual se obtiene la tabla salarial de periodo de vigencia de JUNIO 2023 A MAYO 2024.



## 5.3. PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra es de ciento treinta y cinco (135) días calendario. (el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), los que se contabilizarán desde el día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos a la prestación en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.

Se dará inicio al plazo de ejecución de obra, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, al día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las condiciones que se refieren los literales precedentes, deberán ser cumplidas dentro los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del





contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

- f) La constitución de un fideicomiso para la administración de los adelantos es de aplicación en los artículos 184° y 185° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **5.4. SISTEMA DE CONTRATACION**

El sistema de contratación del presente proceso de selección se deberá realizar **A PRECIOS UNITARIOS**.

#### **5.5. PROCEDIMIENTO DE SELECCION**

LICITACION PUBLICA (LP)

#### **5.6. COSTO DE REPRODUCCIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA**

| N° | DESCRIPCIÓN                                   | COSTO       |
|----|---|-------------|
| 1  | Copia de literatura y anexos (blanco y negro) | S/ 1,500.00 |
| 2  | Copia de planos (blanco y negro)              | S/ 850.00   |
| 3  | Digital                                       | S/ 5.00     |

#### **5.7. ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA**

##### **❖ Replanteo**

El Contratista deberá realizar el replanteo de los proyectos definitivos, documentados los puntos que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra.

##### **❖ Límites del Proyecto**

Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluya los requerimientos del proyecto en el Expediente Técnico.

#### **5.8. ACTIVIDADES**

##### **1. Actividades previas**

- ❖ El Contratista debe nombrar a un ingeniero residente inscrito en el Colegio de Ingenieros del Perú, el cual tendrá a su cargo la dirección técnica de la obra. Asimismo, debe dejar expresa constancia que la remuneración de este profesional es de exclusiva responsabilidad y que se encuentra plenamente habilitado para el ejercicio de su profesión.
- ❖ El Contratista debe abastecerse, con la debida anticipación, de todos los equipos, materiales y elementos necesarios que se requiere para la ejecución de los trabajos. Debe contar con la cantidad de maquinaria y equipo mínimo para la ejecución de la obra; cuyas características en rendimiento, capacidad y potencia estarán en concordancia o equivalencia con la oferta presentada.
- ❖ Los materiales empleados en la obra deben cumplir con las Especificaciones Técnicas señaladas en el Expediente Técnico de Obra.
- ❖ Debe poner a disposición del coordinador de la Entidad, una oficina provisional con las dimensiones necesarias para que desarrolle sus labores.
- ❖ Debe brindar las facilidades para la supervisión de la obra; a fin de que la Entidad verifique y exija la correcta ejecución de los trabajos. De esta manera se asegura el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas y obligaciones del contratista, establecidas en el contrato y sus anexos.
- ❖ Durante el plazo establecido en el artículo 177 del reglamento de la ley de contrataciones del Estado, realizará la revisión integral del Expediente Técnico de Obra y presentar al supervisor o inspector de obra, un informe de técnico de revisión, que incluya entre otros, las posibles adicionales, riesgos del proyecto, los aspectos críticos de los diseños de los proyectos, diseños de encofrados, ensayo de resistencia de concreto, ensayos de suelos, estado y disponibilidad del terreno y de cantera, etc.





## 2. Cuaderno de Obra Digital

Sobre el particular, la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamiento para el uso del cuaderno de obra digital" establece la obligación de usar el cuaderno de obra digital a los contratos de obra que deriven de procedimientos de sección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la citada Directiva (14.AGO.2020). El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

## 3. Actividades durante la ejecución de la obra

- ❖ Realizar una revisión detallada del expediente técnico aprobado, emitiendo un informe de compatibilidad técnico con las recomendaciones y las medidas a adoptar para la buena ejecución de los trabajos, estableciendo los calendarios de programación y avance de obra, equipos y adquisición de materiales, entre otros.
- ❖ Es responsable directo de la ejecución y manejo de la obra a su cargo, en los aspectos técnicos y administrativos y ceñirse a las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se trate de ejecución de obras por contrata, con el plantel ofertado, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones N° 30225 Artículo 190°.
- ❖ Controlar y evaluar el cumplimiento de las funciones ejecutar la obra de acuerdo a las Especificaciones Técnicas establecidas en el expediente técnico aprobado, efectuando los respectivos controles de calidad, así como la colocación de los hitos y punto de referencia.
- ❖ Disponer y controlar las actividades que permitan un adecuado avance físico de la obra, optimizando el uso de recursos de equipo mecánico, materiales y mano de obra.
- ❖ Impartir normas ambientales y de seguridad para el personal, así como normas de custodia de los bienes de la obra a su cargo.
- ❖ Mantener la información técnica – económico debidamente registrado y actualizado, cumpliendo con los plazos establecidos para su presentación.
- ❖ Presentar los informes técnicos mensuales e informe final del manejo financiero sobre la ejecución de la obra.
- ❖ Presentar el informe y el sustento de los adicionales de obra, deductivos de obra y ampliación de plazos, si corresponde.
- ❖ El residente tomara en cuenta e implementara las ordenes impartidas por el inspector o supervisor a través del cuaderno de obra.
- ❖ El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contando desde el día siguiente de la recepción de la obra, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado N° 30225 Artículo 209° RLCE.
- ❖ Atender a las autoridades del sector, que requieran información técnica sobre el desarrollo de la obra.
- ❖ Cumplir con sus obligaciones contractuales, así como con cada una de las disposiciones de la base legal de su contrato.
- ❖ De conformidad con el artículo 203 del Reglamento de la Ley de contrataciones, el Contratista debe cumplir con el calendario de ejecución de obra y con los avances parciales establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Obra.
- ❖ En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menos al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordenara al contratista que presente, dentro del plazo que otorga el Reglamento, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de





modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto.

#### **5.9. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS**

El contratista en ningún caso debe eludir su responsabilidad por los trabajos que hubieren sido encontrados defectuosos o con vicios por la Entidad; ni negarse a repararlos o reconstruirlos, según sea el caso; bajo el pretexto de haber sido aceptados por el supervisor o inspector. Para tales efectos rigen las normas del Código Civil sobre responsabilidades de carácter contractual y extracontractual, así como los artículos 1782°, 1783°, 1784° y 1785° del citado código. El artículo 40° del Texto Único Ordenado la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo de responsabilidad del contratista **será MAXIMO de SIETE (07) años** contados a partir de la conformidad de la recepción total de obra, por las características de la obra ejecutada en función de las normas técnicas aplicable al proyecto. Durante este lapso el contratista se responsabiliza por la destrucción total o parcial, peligro de ruina o graves defectos por vicios de la construcción. Debe asumir total y directa responsabilidad por las demandas, reclamos, perdidas y acciones derivadas de actos u omisiones imputables al contratistas, subcontratistas o personal empleado o contratado en la obra o en la guardianía de la misma, directamente vinculados con la ejecución de la obra, o que se realicen durante esta.

#### **5.10. EQUIPOS, MAQUINARIAS Y MEDIOS AUXILIARES**

El contratista garantizará en la obra el equipo o maquinaria y medio auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de obra en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de remplazarlos cuando así lo ordene la supervisión y/o inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la Municipalidad Provincial de Ferreñafe, en el plazo de hasta siete (7) días calendarios, de efectuada la solicitud de la Supervisión.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

#### **5.11. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del supervisor y/o inspector de obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de este, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a media que se realicen los trabajos.

#### **5.12. TRABAJOS DEFECTUOSO O MAL EJECUTADOS**

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las fallas o deficiencias que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad en ausencia del supervisor o inspector durante su construcción, así como los materiales empleados. Los gastos de estas operaciones de corrección serán a cuenta del Contratista.





### **5.13. CONSERVACION Y SEÑALIZACION DE LA OBRA**

El Contratista está obligado no solo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de esta, a su costo hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del contratista por fallas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales fallas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque estas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión y/o Inspección de obra, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a los dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El contratista cumplirá las ordenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y ordenes pudieran causar.

### **5.14. SEGURIDAD DE OBRA**

El contratista tomará todas las medidas de seguridad que sean necesarias para proteger la vida y salud del personal de la obra, durante la ejecución de la misma, la cual deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes.

El contratista designará el personal responsable de la seguridad de todos los trabajos, quien a su vez dispondrá de todos los equipos y elementos necesarios para otorgar la seguridad conveniente.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en adecuadas condiciones.

El contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de Obra.

En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

### **5.15. CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE**

El Contratista está obligado a realizar el monitoreo y evaluación del Plan de Gestión Ambiental, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad.

### **5.16. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

El contratista está obligado a realizar el monitoreo y evaluación del plan de gestión de Seguridad y Salud ocupacional, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001.

El Contratista deberá cumplir con la normativa legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

Ley N° 29783 Ley de Seguridad y salud en el trabajo.

Ley N° 26842 Ley General de Salud

ISI 5-02-1 Orden de Limpieza

ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.

El contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.



## 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- **REQUISITOS MINIMO PARA EL POSTOR Y/O EJECUTOR DE OBRA**

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), en el capítulo ejecutor de obras debiendo tener la capacidad de libre contratación, individual o en consorcio por el monto del valor referencial o superior; del mismo modo, deberá acreditar su experiencia en la ejecución de obras iguales y/o similares.

Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:

Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o

vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.



### 6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- **PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

#### 1. Residente de Obra (Véase Nota 01)

| Formación académica  |                  |  |
|----------------------|------------------|--|
| Nivel Grado o Título | Profesión        | Acreditación   |
| Título Profesional   | Ingeniero Civil. | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.<br>(Véase Nota 05) |



| Experiencia  |                     |   |  |
|--|---------------------|---|--|
| Cargo desempeñado  | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia                                 | Acreditación de Experiencia  |
| Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra. | Obras similares     | 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.<br>(Véase Nota 06) |

**Nota 01:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;



Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Versión 02 Página 10 de 52 ingeniería de la República y su reglamento; y la Norma Técnica CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.

## 2. Especialista de Calidad (Véase Nota 02)

| Formación académica  |                  |  |
|----------------------|------------------|--|
| Nivel Grado o Título | Profesión        | Acreditación   |
| Título Profesional   | Ingeniero Civil. | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.<br>(Véase Nota 05) |

| Experiencia   |                     |   |  |
|---|---------------------|---|--|
| Cargo desempeñado   | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia                                 | Acreditación de Experiencia  |
| Especialista y/o ingeniero residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad. | Obras en General    | 12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.<br>(Véase Nota 06) |



**Nota 02:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma GE.030 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Norma Técnica Peruana - NTP 712.201:2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

## 3. Especialista Ambiental (Véase Nota 03)

| Formación académica  |  |   |
|----------------------|--|---|
| Nivel Grado o Título | Profesión  | Acreditación  |
| Título Profesional   | Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales. | suscripción del contrato. (Véase Nota 05) |
|--|---|---|

| Experiencia  |                     |   |   |
|--|---------------------|---|---|
| Cargo desempeñado  | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia                                 | Acreditación de Experiencia   |
| Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente. | Obras en General    | 18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 06) |

**Nota 03:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

#### 4. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo (Véase Nota 04)

| Formación académica  |   |   |
|----------------------|---|---|
| Nivel Grado o Título | Profesión   | Acreditación  |
| Título Profesional   | Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 05) |



| Experiencia  |                     |   |   |
|--|---------------------|---|---|
| Cargo desempeñado  | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia                                 | Acreditación de Experiencia   |
| Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. | Obras en General    | 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 06) |



**Nota 04:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017- TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N°28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83- TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.



**Nota 05:** Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**Nota 06:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente Versión 02 Página 13 de 52 demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

## Experiencia del postor en la especialidad

| Monto facturado acumulado  | Cantidad máxima de contrataciones | Antigüedad de la prestación  | Acreditación de experiencia  |
|--|-----------------------------------|--|--|
| No mayor a una (1) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares. (véase Nota 07) | Veinte (20)                       | Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. | Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución. |



**Nota 07:** Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.



### Importante para acreditar personal clave:

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se considerará el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.



Asimismo, se valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento

#### **Acreditación:**

**La formación académica y experiencia del personal clave se acredita documentadamente para la suscripción del contrato.**

#### **Importante:**

1. Los profesionales que participan directamente en la ejecución de la Obra deberán contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio profesional durante la ejecución de la obra hasta la recepción formal de la obra, en forma permanente y presentado en cada informe mensual de valorización.
2. Para acreditar la formación profesional se presentará copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, solo en caso de que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.
3. El tiempo de participación en obra será de acuerdo a lo precisado en los Gastos Generales.



### **6.3. DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO MINIMO REQUERIDO**

Con la finalidad de garantizar una oportuna logística y correcta ejecución de la obra, los postores deberán acreditar la disponibilidad del equipo y/o maquinaria, las mismas que no deben ser menor a lo solicitado para ello se detalla a continuación:



| Descripción                                  | Cantidad |
|--|----------|
| NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE                | 1        |
| ESTACION TOTAL                               | 1        |
| MOLADORA DE 7"                               | 1        |
| RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 6 ton | 1        |
| COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP    | 1        |
| CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP 3 yd3       | 1        |
| MOTONIVELADORA DE 125 HP                     | 1        |
| CAMION VOLQUETE DE 15 m3                     | 1        |
| COMPRESORA 2HP                               | 1        |
| VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"              | 1        |
| MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 P3               | 1        |

Cabe indicar que, la capacidad de los equipos solicitados en el equipamiento estratégico es lo mínimo requerido por el área usuaria y la entidad.

#### **Acreditación:**

Se acreditará para la suscripción del contrato con documentación que acredite la propiedad o posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido con las características solicitadas para la ejecución de la obra.



## **7. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

### **GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

El postor ganador de la buena pro entregará a la Entidad como garantía de fiel cumplimiento una carta fianza o pólizas de caución emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. (Artículo 148 y 149 del RLCE).

La Entidad no aceptará las garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en los preceptos legales antes señalados, además de ello la Entidad verificará: i) si la clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía se encuentra listada en el portal web de la SBS, y ii) si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

## **8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION**

### **8.1. ADELANTO DIRECTO Y DE MATERIALES**

#### **❖ ENTREGA DEL ADELANTO DIRECTO**

La Entidad entregará al Contratista, un (01) adelanto directo del diez por ciento (10%), del contrato original conforme lo establece el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante **CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCION** y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contando a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

#### **Importante:**

De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

#### **❖ ENTREGA DEL ADELANTO POR MATERIALES**

La Entidad otorgará adelantos de materiales o insumos o equipamiento por el veinte por ciento (20%), conforme lo establece el artículo 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentados por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado,





adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante **CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCION** y el comprobante de pago respectivo.

**Importante:**

De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

## **8.2. VALORIZACIONES Y METRADOS**

Conforme al artículo 194 del RLCE, las valorizaciones de avance de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada periodo mensual por el supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo.

Conjuntamente con la valorización, el contratista presentara los siguientes documentos necesarios para el trámite de pago (y los que establezca la directiva vigente aprobada por la Entidad):

- a) Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales y trabajos ejecutados.
- b) Panel fotográfico que sustente la secuencia de la prestación.
- c) En cada fotografía debe de aparecer el residente y el supervisor con una descripción del trabajo realizado.
- d) Sustentación técnica de los metrados, mediante croquis, gráficos y/o esquemas que ilustre claramente lo realmente ejecutado.
- e) Protocolos de calidad
- f) Informes de cada especialista firmado y sellado.
- g) Certificados de habilidad de cada especialista propuesto.
- h) Copia de contrato, actas, adendas (de corresponder)

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Municipalidad Provincial de Ferreñafe, será de CINCO (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

## **8.3. DISCREPANCIA RESPECTO DE VALORIZACIONES O METRADOS**

De conformidad con el artículo 196 del RLCE, si surgieran discrepancia respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y el inspector o supervisor o la Entidad, según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte controvertida.

Si la valorización de la parte es discusión representa un monto igual o superior al cinco por ciento (5%) del contrato actualizado, la parte interesada puede someter dicha controversia a conciliación y/o arbitraje, según corresponda; dentro de los treinta (30) días hábiles siguiente de haber tomado conocimiento de la discrepancia.

El inicio del respectivo medio de solución de controversia no implica la suspensión del contrato ni el incumplimiento de las obligaciones de las partes.

## **8.4. ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Los riesgos que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, así como la determinación de la parte del contrato que debe asumirlas durante la ejecución contractual, según las disposiciones previstas en la directiva "gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras", se realizará conforme a los riesgos identificados y según hubieran sido asignados en el plan de gestión de riesgos que forma parte de la última versión del





expediente técnico.

#### **8.5. REAJUSTE DE PRECIOS**

EL reajuste automático de precios será aplicable solamente a las valorizaciones de obra en moneda nacional y se efectuará según el sistema de fórmulas Polinómica establecida en el expediente técnico y de acuerdo al artículo 195 del RLCE.

#### **8.6. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD**

El costo de prueba y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o Instituciones.

El tipo y cantidad de Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizara las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuenten con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

#### **8.7. ADICIONALES DE OBRA Y REDUCCIONES**

Procede de acuerdo a los establecidos en los Art. 205° y Art. 206° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Aprobado Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatorias, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado siempre que no se encuentren comprendidas en el expediente técnico y resulten indispensables para el cumplimiento de la finalidad pública.

Conforme con el artículo 157 del RLCE, la Entidad podrá disponer la reducción de las prestaciones hasta el límite del veinticinco por ciento (25%).

#### **8.8. PENALIDADES**

##### **POR MORA:**

En el caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra objeto del contrato, la Entidad le aplicara al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al procedimiento establecido en el artículo 162° del Reglamento.

Cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

##### **OTRAS PENALIDADES:**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:





| Otras penalidades |   |   |   |
|-------------------|---|---|---|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad  | Forma de cálculo  | Procedimiento   |
| 1                 | Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento en obra en el plazo previsto obra.                                  | 0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto                     | Según informe del supervisor o inspector de obra y en ausencia de estos, podrá hacerlo el coordinador de obra o administrador de contrato designado por la Entidad y/o Gerente de Desarrollo Territorial y Económico.       |
| 2                 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal clave acreditado para suscripción del contrato o debidamente sustituido, según cronograma de participación.   | 0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal acreditado.                                      | Según informe del supervisor o inspector de obra y en ausencia de estos, podrá hacerlo el coordinador de obra o administrador de contrato designado por la Entidad y/o Gerente de Desarrollo Territorial y Económico.       |
| 3                 | <b>PERSONAL OFERTADO</b><br>Cuando culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado (Art. 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).  | 0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal ofertado  | Según informe del supervisor o inspector de obra y en ausencia de estos, podrá hacerlo el coordinador de obra o administrador de contrato designado por la Entidad y/o Gerente de Desarrollo Territorial y Económico.       |
| 4                 | <b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b><br>Cuando el contratista no cumple con implementar las medidas de seguridad como capacitaciones, dispositivos de seguridad en la obra (plan de seguridad, plan de manejo ambiental, mapa de señalización de riesgo, mapa de evacuación, plan de emergencia), incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento. | Según informe del supervisor o inspector de obra y en ausencia de estos, podrá hacerlo el coordinador de obra o administrador de contrato designado por la Entidad y/o Sub Gerente Infraestructura y Desarrollo Territorial |
| 5                 | <b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL</b><br><br>Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos                                       | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento | Según informe del supervisor o inspector de obra y en ausencia de estos, podrá hacerlo el coordinador de obra o administrador de contrato designado por la Entidad y/o Gerente  |





|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | <p>Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones; según corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Uniforme.</li> <li>❖ Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para Identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos.</li> <li>❖ Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso.</li> <li>❖ Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso.</li> <li>❖ Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso.</li> <li>❖ Arnés de Seguridad.</li> <li>❖ Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe)</li> <li>❖ Mascarilla anti polvo.</li> <li>❖ Otros.</li> </ul> |   | de Desarrollo Territorial y Económico.   |
| 6 | <p><b>CARTEL DE OBRA</b></p> <p>Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo de 07 días posteriores al inicio de ejecución, o no lo mantenga instalado hasta la culminación de la obra.</p>  | <p>Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de ocurrencia.</p>    | <p>Según informe del supervisor o inspector de obra y en ausencia de estos, podrá hacerlo el coordinador de obra o administrador de contrato designado por la Entidad y/o Gerente de Desarrollo Territorial y Económico.</p> |
| 7 | <p>Por valorizar trabajos no ejecutados (sobre - valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran reconocer</p>  | <p>0.15% del Monto del Contrato original por cada ocurrencia.</p>                       | <p>Según informe del supervisor o inspector de obra y en ausencia de estos, podrá hacerlo el coordinador de obra o administrador de contrato designado por la Entidad y/o Gerente de Desarrollo Territorial y Económico.</p> |
| 8 | <p><b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b></p> <p>Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.</p>   | <p>Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento</p> | <p>Según informe del supervisor o inspector de obra y en ausencia de estos, podrá hacerlo el coordinador de obra o administrador de contrato designado por la Entidad y/o Gerente de Desarrollo Territorial y Económico.</p> |



|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 9  | <b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO</b><br><br>Cuando el Contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, Estudios de Suelos o cualquier personal técnico, administrativo u obrero durante la ejecución de la Obra. | Uno por mil (1/1000) del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra. | Según informe del supervisor o inspector de obra y en ausencia de estos, podrá hacerlo el coordinador de obra o administrador de contrato designado por la Entidad y/o Gerente de Desarrollo Territorial y Económico. |
| 10 | No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto ambiental  | Uno por tres mil (1/3000) del valor del contrato, por cada día.              | Según informe del supervisor o inspector de obra y en ausencia de estos, podrá hacerlo el coordinador de obra o administrador de contrato designado por la Entidad y/o Gerente de Desarrollo Territorial y Económico. |



#### **IMPORTANTE:**

Las penalidades a imponerse por parte del supervisor obra deberán de ser dentro del plazo de 5 días calendario de haber el Contratista infringido los supuestos de su aplicación, así mismo el Contratista contará con 3 días calendario para que este haga uso de su derecho de defensa o descargo, luego del cual el supervisor emitirá su informe final.

El monto de la UIT corresponderá al monto vigente del año de la valorización en la que se incurrió en dicho supuesto de penalidad.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- ❖ Por fallecimiento del profesional propuesto.
- ❖ Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentando con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- ❖ Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- ❖ Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- ❖ Solicitud de cambio del profesional por disposición de la Entidad
- ❖ Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro

#### **8.9. DISPOSICIONES VARIAS**

Son de cargo del Contratista todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo a la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil. Los postores deberán tener en cuenta estos factores al momento de presentar sus propuestas.





#### **8.10. PARTICIPACIÓN**

Los postores pueden participar de forma individual o conformando un consorcio, bajo los alcances de la Ley General de Sociedades Ley N° 26887, la Ley de Contrataciones del estado Ley N° 30225, el Reglamento de la Ley N° 30225, la Directiva de Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado, Directiva N° 05-2019/OSCE/CD. Para dicho el número máximo de integrantes de un consorcio es de dos integrantes. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de treinta por ciento. Y finalmente el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es del treinta por ciento. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección.

#### **8.11. DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfono y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio que La Municipalidad Provincial de Ferreñafe o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

#### **8.12. INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones que le sean imputables a directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad. Comprobara la necesidad de apuntalamiento, calzaduras, muros de contención o cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

Independiente de las penalidades indicadas en el numeral 7.7, en caso de atraso por causales imputables al contratista en la entrega de la obra con respecto a la fecha consignada en el Calendario de Avance de Obra, vigente y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios del supervisor, lo que genera un mayor costo, el contratista se obliga a pagar un monto equivalente al de los servicios indicados, el que se deducirá de las valorizaciones, retenciones o garantía, si aquellas no fueran suficientes.

#### **8.13. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

#### **8.14. COORDINACIÓN ETAPA CONTRACTUAL.**

En aplicación al principio de igualdad de las partes, el ganador de la buena pro deberá de consignar domicilio de notificación durante la ejecución del contrato en la ciudad de Ferreñafe a fin de garantizar comunicaciones eficientes con la Municipalidad.





### 8.15. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad; según lo estipulado en el artículo 189 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 8.16. LEY N° 31358 LEY QUE ESTABLECE MEDIDAS PARA LA EXPANSIÓN DEL CONTROL CONCURRENTE.

El valor referencial de la obra no supera los cinco millones de soles, por lo que no entra en aplicación de la Ley N°31358 - concordante con la Resolución de Contraloría N°103-2022-CG, que aprueba la Directiva N°008-2022-CG/GMPL, la obra durante su ejecución será objeto de control concurrente por parte de la Contraloría General de la República.

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| <b>A</b>   | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b> |        |  |        |                |   |      |     |   |   |      |     |                |   |      |     |                |   |      |     |  |   |      |     |   |   |      |     |  |   |      |     |                          |   |      |     |                          |   |      |     |                |    |      |     |                                 |    |      |     |                                |
|--|--|--------|--|--------|----------------|---|------|-----|---|---|------|-----|----------------|---|------|-----|----------------|---|------|-----|--|---|------|-----|---|---|------|-----|--|---|------|-----|--------------------------|---|------|-----|--------------------------|---|------|-----|----------------|----|------|-----|---------------------------------|----|------|-----|--------------------------------|
| <b>A.1</b>   | <b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>        |        |  |        |                |   |      |     |   |   |      |     |                |   |      |     |                |   |      |     |  |   |      |     |   |   |      |     |  |   |      |     |                          |   |      |     |                          |   |      |     |                |    |      |     |                                 |    |      |     |                                |
| <u>Requisitos:</u>   |  |        |  |        |                |   |      |     |   |   |      |     |                |   |      |     |                |   |      |     |  |   |      |     |   |   |      |     |  |   |      |     |                          |   |      |     |                          |   |      |     |                |    |      |     |                                 |    |      |     |                                |
| <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>CANT.</th><th>MEDIDA</th><th>CARACTERISTICA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>1.00</td><td>UND</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODES Y ACCESORIOS</td></tr><tr><td>2</td><td>1.00</td><td>UND</td><td>ESTACION TOTAL</td></tr><tr><td>3</td><td>1.00</td><td>UND</td><td>MOLADORA DE 7"</td></tr><tr><td>4</td><td>1.00</td><td>UND</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 6 TON</td></tr><tr><td>5</td><td>1.00</td><td>UND</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP</td></tr><tr><td>6</td><td>1.00</td><td>UND</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP 3 yd3</td></tr><tr><td>7</td><td>1.00</td><td>UND</td><td>MOTONIVELADORA DE 125 HP</td></tr><tr><td>8</td><td>1.00</td><td>UND</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td></tr><tr><td>9</td><td>1.00</td><td>UND</td><td>COMPRESORA 2HP</td></tr><tr><td>10</td><td>1.00</td><td>UND</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td></tr><tr><td>11</td><td>1.00</td><td>UND</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 P3</td></tr></tbody></table> |  | N°     | CANT.  | MEDIDA | CARACTERISTICA | 1 | 1.00 | UND | NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODES Y ACCESORIOS | 2 | 1.00 | UND | ESTACION TOTAL | 3 | 1.00 | UND | MOLADORA DE 7" | 4 | 1.00 | UND | RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 6 TON | 5 | 1.00 | UND | COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP | 6 | 1.00 | UND | CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP 3 yd3 | 7 | 1.00 | UND | MOTONIVELADORA DE 125 HP | 8 | 1.00 | UND | CAMION VOLQUETE DE 15 m3 | 9 | 1.00 | UND | COMPRESORA 2HP | 10 | 1.00 | UND | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40" | 11 | 1.00 | UND | MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 P3 |
| N°   | CANT.                                  | MEDIDA | CARACTERISTICA                               |        |                |   |      |     |   |   |      |     |                |   |      |     |                |   |      |     |  |   |      |     |   |   |      |     |  |   |      |     |                          |   |      |     |                          |   |      |     |                |    |      |     |                                 |    |      |     |                                |
| 1  | 1.00                                   | UND    | NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODES Y ACCESORIOS  |        |                |   |      |     |   |   |      |     |                |   |      |     |                |   |      |     |  |   |      |     |   |   |      |     |  |   |      |     |                          |   |      |     |                          |   |      |     |                |    |      |     |                                 |    |      |     |                                |
| 2  | 1.00                                   | UND    | ESTACION TOTAL                               |        |                |   |      |     |   |   |      |     |                |   |      |     |                |   |      |     |  |   |      |     |   |   |      |     |  |   |      |     |                          |   |      |     |                          |   |      |     |                |    |      |     |                                 |    |      |     |                                |
| 3  | 1.00                                   | UND    | MOLADORA DE 7"                               |        |                |   |      |     |   |   |      |     |                |   |      |     |                |   |      |     |  |   |      |     |   |   |      |     |  |   |      |     |                          |   |      |     |                          |   |      |     |                |    |      |     |                                 |    |      |     |                                |
| 4  | 1.00                                   | UND    | RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 6 TON |        |                |   |      |     |   |   |      |     |                |   |      |     |                |   |      |     |  |   |      |     |   |   |      |     |  |   |      |     |                          |   |      |     |                          |   |      |     |                |    |      |     |                                 |    |      |     |                                |
| 5  | 1.00                                   | UND    | COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP    |        |                |   |      |     |   |   |      |     |                |   |      |     |                |   |      |     |  |   |      |     |   |   |      |     |  |   |      |     |                          |   |      |     |                          |   |      |     |                |    |      |     |                                 |    |      |     |                                |
| 6  | 1.00                                   | UND    | CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP 3 yd3       |        |                |   |      |     |   |   |      |     |                |   |      |     |                |   |      |     |  |   |      |     |   |   |      |     |  |   |      |     |                          |   |      |     |                          |   |      |     |                |    |      |     |                                 |    |      |     |                                |
| 7  | 1.00                                   | UND    | MOTONIVELADORA DE 125 HP                     |        |                |   |      |     |   |   |      |     |                |   |      |     |                |   |      |     |  |   |      |     |   |   |      |     |  |   |      |     |                          |   |      |     |                          |   |      |     |                |    |      |     |                                 |    |      |     |                                |
| 8  | 1.00                                   | UND    | CAMION VOLQUETE DE 15 m3                     |        |                |   |      |     |   |   |      |     |                |   |      |     |                |   |      |     |  |   |      |     |   |   |      |     |  |   |      |     |                          |   |      |     |                          |   |      |     |                |    |      |     |                                 |    |      |     |                                |
| 9  | 1.00                                   | UND    | COMPRESORA 2HP                               |        |                |   |      |     |   |   |      |     |                |   |      |     |                |   |      |     |  |   |      |     |   |   |      |     |  |   |      |     |                          |   |      |     |                          |   |      |     |                |    |      |     |                                 |    |      |     |                                |
| 10   | 1.00                                   | UND    | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"              |        |                |   |      |     |   |   |      |     |                |   |      |     |                |   |      |     |  |   |      |     |   |   |      |     |  |   |      |     |                          |   |      |     |                          |   |      |     |                |    |      |     |                                 |    |      |     |                                |
| 11   | 1.00                                   | UND    | MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 P3               |        |                |   |      |     |   |   |      |     |                |   |      |     |                |   |      |     |  |   |      |     |   |   |      |     |  |   |      |     |                          |   |      |     |                          |   |      |     |                |    |      |     |                                 |    |      |     |                                |
| <u>Acreditación:</u>   |  |        |  |        |                |   |      |     |   |   |      |     |                |   |      |     |                |   |      |     |  |   |      |     |   |   |      |     |  |   |      |     |                          |   |      |     |                          |   |      |     |                |    |      |     |                                 |    |      |     |                                |
| De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.  |  |        |  |        |                |   |      |     |   |   |      |     |                |   |      |     |                |   |      |     |  |   |      |     |   |   |      |     |  |   |      |     |                          |   |      |     |                          |   |      |     |                |    |      |     |                                 |    |      |     |                                |
| <div><b>Importante</b><br/><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></div>   |  |        |  |        |                |   |      |     |   |   |      |     |                |   |      |     |                |   |      |     |  |   |      |     |   |   |      |     |  |   |      |     |                          |   |      |     |                          |   |      |     |                |    |      |     |                                 |    |      |     |                                |



**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE****FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE****1. Residente de Obra (Véase Nota 01)**

| Formación académica  |                  |  |
|----------------------|------------------|--|
| Nivel Grado o Título | Profesión        | Acreditación   |
| Título Profesional   | Ingeniero Civil. | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.<br>(Véase Nota 05) |

**Nota 01:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Versión 02 Página 10 de 52 ingeniería de la República y su reglamento; y la Norma Técnica CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.

**2. Especialista de Calidad (Véase Nota 02)**

| Formación académica  |                  |  |
|----------------------|------------------|--|
| Nivel Grado o Título | Profesión        | Acreditación   |
| Título Profesional   | Ingeniero Civil. | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.<br>(Véase Nota 05) |

**Nota 02:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma GE.030 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Norma Técnica Peruana - NTP 712.201:2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

**3. Especialista Ambiental (Véase Nota 03)**

| Formación académica  |   |   |
|----------------------|---|---|
| Nivel Grado o Título | Profesión   | Acreditación  |
| Título Profesional   | Ingeniero Civil o<br>Ingeniero Ambiental<br>o Ingeniero de<br>Gestión Ambiental o<br>Ingeniero Ambiental<br>y de Recursos | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 05) |





|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Ambientales o<br>Ingeniero de<br>Recursos Naturales<br>y Energía Renovable<br>o Ingeniero de<br>Recursos<br>Renovables o<br>Ingeniero Ambiental<br>y de Recursos<br>Naturales. |  |
|--|--|--|

**Nota 03:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

#### 4. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo (Véase Nota 04)

| Formación académica  |   |  |
|----------------------|---|--|
| Nivel Grado o Título | Profesión   | Acreditación   |
| Título Profesional   | Ingeniero Civil o<br>Ingeniero de Higiene<br>y Seguridad<br>Industrial o Ingeniero<br>Industrial o Ingeniero<br>de Seguridad y<br>Salud en el Trabajo | Documentos para la acreditación de<br>formación académica: dicho requisito de<br>calificación se acreditará para la<br>suscripción del contrato. (Véase Nota 05) |

**Nota 04:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017- TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N°28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83- TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

**Nota 05:** Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.



**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**Requisitos:**1. Residente de Obra (Véase Nota 06)**

| Experiencia  |                     |   |   |
|--|---------------------|---|---|
| Cargo desempeñado  | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia                                 | Acreditación de Experiencia   |
| Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra. | Obras similares     | 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 06) |

**2. Especialista de Calidad (Véase Nota 06)**

| Experiencia   |                     |   |   |
|---|---------------------|---|---|
| Cargo desempeñado   | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia                                 | Acreditación de Experiencia   |
| Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad. | Obras en General    | 12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 06) |

**3. Especialista Ambiental (Véase Nota 06)**

| Experiencia  |                     |   |   |
|--|---------------------|---|---|
| Cargo desempeñado  | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia                                 | Acreditación de Experiencia   |
| Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente. | Obras en General    | 18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 06) |





#### 4. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo (Véase Nota 06)

| Experiencia  |                     |   |   |
|--|---------------------|---|---|
| Cargo desempeñado  | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia                                 | Acreditación de Experiencia   |
| Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. | Obras en General    | 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 06) |

**Nota 06:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente Versión 02 Página 13 de 52 demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

##### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

##### **Importante**

***El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.***



| <b>B</b>  | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> |  |  |  |                           |                                   |                             |                             |  |             |  |  |
|---|--|--|--|--|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|-------------|--|--|
| <u>Requisitos:</u><br><br><b>Experiencia del postor en la especialidad</b>  |  |  |  |  |                           |                                   |                             |                             |  |             |  |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Monto facturado acumulado</th> <th>Cantidad máxima de contrataciones</th> <th>Antigüedad de la prestación</th> <th>Acreditación de experiencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No mayor a una (1) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares. (véase Nota 07)</td> <td>Veinte (20)</td> <td>Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</td> <td>Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.</td> </tr> </tbody> </table>  |  |  |  |  | Monto facturado acumulado | Cantidad máxima de contrataciones | Antigüedad de la prestación | Acreditación de experiencia | No mayor a una (1) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares. (véase Nota 07) | Veinte (20) | Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. | Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución. |
| Monto facturado acumulado   | Cantidad máxima de contrataciones                | Antigüedad de la prestación  | Acreditación de experiencia  |  |                           |                                   |                             |                             |  |             |  |  |
| No mayor a una (1) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares. (véase Nota 07)  | Veinte (20)                                      | Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. | Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución. |  |                           |                                   |                             |                             |  |             |  |  |
| <p><b>Nota 07:</b> Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p> |  |  |  |  |                           |                                   |                             |                             |  |             |  |  |



<sup>1</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.





proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## ANEXO N° 1

### Ficha de homologación de pavimentación Urbana.

ANEXO N° 01- FICHA DE HOMOLOGACIÓN DE PAVIMENTO

| FICHA DE HOMOLOGACIÓN   |   |
|---|---|
| <b>I. DESCRIPCIÓN GENERAL</b>   |   |
| Denominación del requerimiento  | : Perfil del plantel profesional clave y experiencia del postor en la especialidad, para la ejecución de obras de pavimentación en vías urbanas para el procedimiento de selección por licitación pública de hasta diez (10) millones de soles.   |
| Homologación parcial  | : SI  |
| Resumen   | : Requisitos de calificación del plantel profesional clave y experiencia del postor en la especialidad, para la contratación de ejecución de obras de pavimentación de vías urbanas, para el procedimiento de selección por licitación pública, que comprende alguno de los siguientes componentes: <ul style="list-style-type: none"><li>- Pavimentos rígidos</li><li>- Pavimentos flexibles</li><li>- Pavimentos adoquinados</li><li>- Veredas de concreto</li><li>- Veredas de adoquines</li><li>- Veredas de asfalto o cualquier otro material apropiado</li><li>- Obras complementarias que forman parte de las vías urbanas:<br/>(Sardineles sumergidos/peraltados, cunetas, bermas, rampas, martillos, parapetos, barandas, puentes urbanos, muros de contención, señalización horizontal y vertical)</li></ul> <p>Para procedimientos de selección bajo otros regímenes legales de contratación la ficha se utilizará en función al monto equivalente a licitación pública.</p> |
| <b>II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA</b>   |   |
| <b>2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</b>  |   |
| No homologado   |   |
| <b>2.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN</b>  |   |
| <b>2.2.1. Funciones y/o actividades del plantel profesional clave</b>   |   |
| De acuerdo a las características de cada proyecto, el personal clave desarrollará las siguientes actividades: |   |
| <b>2.2.1.1. Residente de Obra</b>   |   |



Las funciones y/o actividades específicas del *Residente de Obra* comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico, del mismo modo el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal técnico /administrativo, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.). Las actividades específicas del residente serán desarrolladas en tres fases y plasmadas en el Plan de trabajo. (Véase anexo N° 01). Las Funciones y actividades se describen a continuación:

**Fase I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra**

- 1.1 Movilización e instalación del residente en obra;
- 1.2 Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al RLCE, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico.
- 1.3 Actividades Complementarias: revisar y/o actualizar y/o efectuar un plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra; apertura del Cuaderno de Obra delimitación del área de trabajo; ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega del terreno.
- 1.4 Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, elaborará y actualizará de forma permanente lo siguiente: plan de trabajo del contratista (Véase anexo N°01 y 03), que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra -CPM, revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.; y
- 1.5 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Fase II: Actividades durante la ejecución de la obra**

- 2.1 Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones;
- 2.2 El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula, en forma conjunta con el supervisor/inspector; los metrados realmente ejecutados y valorizan en forma conjunta con el supervisor/inspector. Véase anexo N°02 y 03
- 2.3 Con el sustento del especialista de calidad, ejecutará el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC, resguardando su cumplimiento, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad (Véase anexo N° 07) de los insumos, procesos intermedios y procesos finales;
- 2.4 Control de avance físico y financiero con la programación de obra y evacuación de los informes que sustenten la valorización periódica;
- 2.5 Proporcionará al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de Calidad-PAC (Véase anexo N° 04), observando como indicador principal: el porcentaje (%) de



- eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra; como referencia véase anexos N° 08, 09 y 10.
- 2.6 Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo, se le obliga al control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, los informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes;
- 2.7 Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO (Véase anexo N° 05). Observando los indicadores mostrados en los anexos N° 11, 12 y 13
- 2.8 Con el sustento del especialista en medio ambiente, el residente velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado;
- 2.9 Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA (Véase anexo N° 06), reportando como indicador principal las acciones tomadas como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación, accionadas para cada impacto negativo generado. Como referencia véase anexos N° 14 y 15;
- 2.10 Control económico financiero, control de los adelantos en efectivo y por materiales, análisis de precios unitarios para partidas nuevas, control del cronograma valorizado y real, verificación oportuna del cumplimiento de pago de sueldos y beneficios sociales, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales;
- 2.11 Procesar y suministrar al supervisor/inspector; de la información digital y los planos de avance de obra georreferenciados; para el levantamiento en la estructura GIS de la Entidad caso contrario en la plataforma GIS que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento tiene implementada.
- 2.12 Otras Actividades, efectuar el control del pavimento terminado (evaluación deflectométrica y de rugosidad) den ser aplicable, antes de la recepción de obra; actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Fase III: Actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato**

- 3.1 Fecha de Recepción de Obra: Comunicar la recepción de obra al supervisor/inspector;
- 3.2 Recepción de Obra: Elaborar los planos post construcción de la obra, elaboración de los metrados finales de obra, memoria descriptiva de la obra, de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad, participación y suscripción de la recepción final de obra;
- 3.3 Liquidación de obras del contratista (para la modalidad de contrata): Presentación de los planos georreferenciados de post construcción, presentación de los metrados finales de obra, presentación de la memoria descriptiva de obra, presentación de la liquidación de obras del ejecutor o contratista, presentación del dossier de calidad.
- 3.4 Procesar y suministrar al supervisor/inspector para el levantamiento digital de la información y los planos de replanteo finales

georreferenciados en la plataforma informática que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento tiene a disposición.

- 3.5 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 2.2.1.2. Especialista de Calidad

Las actividades específicas del especialista en calidad, comprenderán el control de la calidad aplicables a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra y la Norma CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones, normas y manuales técnico; que serán de aplicación obligatoria, del mismo modo, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.).

El Especialista en Calidad deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.

Las actividades específicas del especialista de calidad, serán desarrolladas de acuerdo al *Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC* aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Además, las siguientes actividades contractuales:

##### **Fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de la obra**

- 1.1 Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente;
- 1.2 Elaborar/actualizar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC; que deberá ser concordante con lo establecido en el expediente técnico y normas técnicas que resulten aplicable a cada insumo y/o proceso constructivo;

##### **Fase II: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra**

- 2.1 Implementar y ejecutar el PAC aprobado y sus actualizaciones en la obra;
- 2.2 Dar cumplimiento de la NTP 712.201:2018: CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el sector construcción;
- 2.3 Proponer al supervisor/inspector; a través del residente; los cambios al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC), que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos;
- 2.4 Apoyar al residente en la toma de decisiones, de forma planificada y sistemática para el logro del cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos;
- 2.5 Planificar auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el residente de obra;
- 2.6 Proponer; antes de iniciar algún proceso; que los puntos de inspección en calidad requeridos, tenga el procedimiento correspondiente;
- 2.7 Ejecutar las inspecciones de los materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros;
- 2.8 Controlar los suministros del sub contratista y/o proveedores para asegurar su conformidad según los requisitos del contrato;
- 2.9 Ejecutar las inspecciones y/o pruebas y/o controles de calidad de las partidas a ser valorizadas;
- 2.10 Facilitar la difusión de las No Conformidades a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas;



- 2.11 Controlar las No-Conformidades o posibles causas de No Conformidades;
- 2.12 Gestionar el seguimiento de las No-Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas;
- 2.13 Controlar los documentos y registros de calidad emitidos por el contratista a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobados por el supervisor/inspector;
- 2.14 Establecer los requisitos de control de calidad a los subcontratistas/proveedores y su cumplimiento;
- 2.15 Realizar las pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor/inspector o sus especialistas.
- 2.16 Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus certificados de calibración vigentes;
- 2.17 Elaborar el informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra de acuerdo a la estructura del informe periódico del plan de aseguramiento de la calidad de la obra, véase anexos N° 04, 08,09 y 10;
- 2.18 Otras actividades previstas y considerados en el PAC.

**Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato**

- 3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.
- 3.2 De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;
- 3.3 Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
- 3.4 Elaborar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad;
- 3.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector

**2.2.1.3. Especialista Ambiental**

Las actividades específicas del Especialista Ambiental comprenderán, identificación, control y monitoreo de la alteración de los componentes ambientales tales como: el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al **Plan de Manejo Ambiental-PMA** aprobado.

El Especialista Ambiental /elaborará/actualizará el PMA, siendo este el instrumento básico de la gestión ambiental que se deberá cumplir durante el desarrollo de las obras del proyecto. El PMA estará conformado por programas, que deberán ser implementados durante las distintas etapas de la ejecución de obra, con la finalidad de mitigar todo posible impacto y conservar el ambiente donde se desarrolla la ejecución de obra con ello se buscará evitar la generación de conflictos, mejorar la calidad de vida de la población involucrada y mantener una buena relación con la misma.

**Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación)**

- 1.1 Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe;

- 1.2 Elaborar y actualizar la Matriz de Identificación de Impactos Ambientales y Medidas de Mitigación, debiendo identificar los impactos positivos y negativos de los componentes ambientales siguientes: Aire, Suelo, Agua, Paisaje, Fauna, Flora, Social y Cultural. Véase anexos N° 14 y 15.
- 1.3 Implementación de la estrategia de control ambiental contenida en los instrumentos de gestión ambiental del expediente técnico;
- 1.4 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

**FASE II: Funciones del especialista ambiental durante la ejecución de la obra**

- 2.1 Implementar y ejecutar el *PMA* aprobado y sus actualizaciones en la obra; en concordancia al plan de trabajo aprobado del contratista.
- 2.2 Proponer al supervisor/inspector; a través del residente; los cambios al Plan de Manejo Ambiental (*PMA*), que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos;
- 2.3 En concordancia al *PMA* aprobado deberá ejecutar las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por las actividades realizadas durante la etapa de construcción. Véase anexos N° 14 y 15;
- 2.4 Entre las actividades que se desarrollan en obra se deberá tomar especial atención a los siguientes procesos constructivos:
  - Instalación de la infraestructura provisional del contratista; impactos generados por: área de almacenamiento de lubricantes, combustibles, etc.; área de almacenamiento de herramientas y equipos (plancha, compactadora, vibrador de concreto, entre otros.), zona de almacenamiento de elementos de seguridad, zona de parqueo, área de vestuarios, área de SSHH, área de higiene básica del personal (tanque y/o recipiente convenientemente tapado), área de oficinas, área de maestranza y otros que contemple la obligación contractual;
  - Obras de desvío vehicular.
  - Señalización de áreas de trabajo y desvío del tránsito vehicular; considerando los impactos sociales generados;
  - Excavaciones, carguío y eliminación de residuos sólidos; impactos producidos por los equipos en el desbroce y/o rotura y/o corte y/o excavaciones y/o remociones y/o demolición y/o limpieza; el carguío, transporte y eliminación. Considerar los impactos de los residuos sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado hacia la disposición final;
  - Colocación y/o reposición de la superficie de rodadura; impactos producidos por los equipos en el relleno, conformación, compactación, imprimación, colocación de la carpeta asfáltica/rígida. Considerar los impactos de los residuos líquidos y sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado con el desmonte; y
  - Construcción y/o rehabilitación y/o reposición y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o remodelación y/o renovación de:
    - Pavimentos rígidos;
    - Pavimentos flexibles;
    - Pavimentos semiflexibles;
    - Veredas de concreto simple;
    - Veredas de asfalto;
    - Veredas de asfalto o cualquier otro material apropiado;
    - Semaforización;
    - Redes eléctricas de media y/o baja tensión;
    - Obras complementarias que forman parte de las vías urbanas: (Sardineles sumergidos/peraltados, cunetas, bermas, rampas, martillos, parapetos, barandas, puentes urbanos, muros de contención, señalización horizontal y vertical);



- 2.5 Identificar notificaciones o quejas de terceros que no fueron atendidos referidos al tema ambiental; y
- 2.6 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

**Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato**

- 3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.
- 3.2 De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;
- 3.3 Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
- 3.4 Elaborar el dossier de mitigación ambiental, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra.
- 3.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector

**2.2.1.4. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo**

Las actividades específicas del especialista en seguridad y salud ocupacional, comprenderá el cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, en concordancia con la normativa vigente, implementación de charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), supervisión del plan de tránsito interno en la construcción, supervisión del plan de desvíos de la ejecución de obra, implementación del plan de repuesta de emergencias, verificación del cumplimiento de uso de los implementos de seguridad personal y colectiva, elaboración de informes periódicos e accidentes, los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del *Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO* aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Asimismo, las siguientes actividades contractuales:

**Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación)**

- 1.1 Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe;
- 1.2 Elaborar el *Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO*, sobre la base de las unidades constructivas que comprometen la obra, para ello identificará los procesos, actividades y operaciones establecidos en el expediente técnico y de ser necesario será complementado/actualizado durante la ejecución de la obra; dicho plan incluye la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – *IPERC*.
- 1.3 Implementar la estrategia de control seguridad salud en el trabajo contenida en los instrumentos de gestión del expediente técnico;
- 1.4 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

**Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra**

- 2.1 Implementar, actualizar y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, que deberá contener a la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – *IPERC*, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente:

- Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación;
- Identificación de los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas;
- Identificación de los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes;
- En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente;
- Cálculo de la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar;
- Reevaluación de los controles propuestos una vez establecido los controles y Gestión de la implementación de los controles propuestos una vez aprobados y validados por la supervisión.
- Identificación y evaluación de los requisitos legales, los cuales se tomarán en cuenta en el desarrollo del PSSO, durante la ejecución de la obra;
- Capacitación constante al personal en temas de seguridad y salud ocupacional;
- Cumplimiento de los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO de cada una de las actividades de la ejecución de la obra;
- Garantizar el uso correcto de los Elementos de Protección Personal – EPPs y colectiva.
- Cumplimiento y efectividad de cada acción correctiva propuesta por el supervisor;
- Participar activamente en la investigación de incidentes;
- Garantizar la asistencia a la línea de mando en el cumplimiento de las funciones que les compete en la implementación y ejecución del PSSO por parte del contratista;
- Comunicación constante con el residente de obra, informando sobre los avances y resultados de la implementación del PSSO;
- Liderar las reuniones de los comités de seguridad;
- Elaborar el informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional-PSSO del contratista, verificando los reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes. Véase anexos N° 05, 11, 12 y 13;
- Atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional; y

2.2 Otras de acuerdo a su especialidad.

**Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato**

- 3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.
- 3.2 De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;
- 3.3 Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;



3.4 Elaborar el dossier de seguridad y salud en el trabajo, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra.

3.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector

### 2.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 2.3.1. Capacidad Técnica y Profesional

##### 2.3.1.1. Equipamiento estratégico

No homologado

##### 2.3.1.2. Calificaciones del plantel profesional clave y

##### 2.3.1.3. Experiencia del plantel profesional clave

#### 1. Residente de Obra (Véase Nota 01)

| Formación académica  |                 |  |
|----------------------|-----------------|--|
| Nivel Grado o título | Profesión       | Acreditación   |
| Título profesional   | Ingeniero Civil | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.<br><br>(Véase Nota 05) |

| Experiencia  |                     |   |  |
|--|---------------------|---|--|
| Cargo desempeñado  | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia                                 | Acreditación de Experiencia  |
| Residente y/o jefe supervisor y/o inspector jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra. | Obras similares     | 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.<br><br>(Véase Nota 06) |

**Nota 01:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e



ingeniería de la República y su reglamento; y la Norma Técnica CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.

**2. Especialista de Calidad (Véase Nota 02)**

| Formación académica  |                 |  |
|----------------------|-----------------|--|
| Nivel Grado o título | Profesión       | Acreditación   |
| Título profesional   | Ingeniero Civil | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.<br><br>(Véase Nota 05) |

| Experiencia   |                     |   |  |
|---|---------------------|---|--|
| Cargo desempeñado   | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia                                 | Acreditación de Experiencia  |
| Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad. | Obras en General    | 12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.<br><br>(Véase Nota 06) |

**Nota 02:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma GE.030 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Norma Técnica Peruana - NTP 712.201:2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

**3. Especialista Ambiental (Véase Nota 03)**

| Formación académica  |  |   |
|----------------------|--|---|
| Nivel Grado o título | Profesión  | Acreditación  |
| Título profesional   | Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | Ambientales o<br>Ingeniero de<br>Recursos Naturales<br>y Energía<br>Renovable o<br>Ingeniero de<br>Recursos<br>Renovables o<br>Ingeniero Ambiental<br>y de Recursos<br>Naturales. | para la suscripción del<br>contrato.<br><br>(Véase Nota 05) |
|--|---|---|

| Experiencia  |                      |   |  |
|--|----------------------|---|--|
| Cargo desempeñado  | Tipo de experiencia  | Tiempo de experiencia   | Acreditación de Experiencia  |
| Especialista y/o<br>ingeniero y/o<br>supervisor y/o<br>jefe y/o<br>responsable y/o<br>residente<br>ambiental y/o<br>ambientalista<br>en: Mitigación<br>ambiental o<br>ambientalista o<br>monitoreo y<br>mitigación<br>ambiental o<br>impacto<br>ambiental o<br>medio ambiente. | Obras en<br>general. | 18 meses<br>(computado<br>desde la<br>fecha de la<br>colegiatura) | <b>Documentos para la acreditación de cargo desempeñado:</b><br>dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.<br><br>(Véase Nota 06) |

**Nota 03:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

**4. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo** (Véase Nota 04)

| Formación académica  |  |   |
|----------------------|--|---|
| Nivel Grado o título | Profesión  | Acreditación  |
| Título profesional   | Ingeniero Civil o<br>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o<br>Ingeniero Industrial o<br>Ingeniero de | <b>Documentos para la acreditación de formación académica:</b> dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.<br><br>(Véase Nota 05) |

|  |                     | Seguridad y Salud en el Trabajo                       |  |
|--|---------------------|---|--|
| Experiencia  |                     |   |  |
| Cargo desempeñado  | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia                                 | Acreditación de Experiencia  |
| Especialista y/o<br>ingeniero y/o<br>supervisor y/o<br>jefe y/o<br>responsable y/o<br>residente en:<br>seguridad y salud<br>ocupacional o<br>seguridad e<br>higiene<br>ocupacional o<br>seguridad de<br>obra o seguridad<br>en el trabajo o<br>salud<br>ocupacional o<br>implementación<br>de planes de<br>seguridad e<br>higiene<br>ocupacional o en<br>prevención de<br>riesgos laborales. | Obras en general    | 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | <b>Documentos para la acreditación de cargo desempeñado:</b><br>dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.<br><br>(Véase Nota 06) |

**Nota 04:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N°28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83- TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

**Nota 05:** Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>  
De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.  
La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**Nota 06:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente



demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

### 2.3.2. Experiencia del postor en la especialidad

| Monto facturado acumulado  | Cantidad máxima de contrataciones | Antigüedad de la prestación  | Acreditación de experiencia  |
|--|-----------------------------------|--|--|
| No mayor a una (1) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares. (véase Nota 07) | Veinte (20)                       | Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. | Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución. |

**Nota 07: Experiencia en obras similares:** Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:

Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

### 2.3.3. Solvencia Económica

No homologado

## III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

No homologado

## IV. ANEXOS

- Anexo N° 01 – Plan de trabajo del contratista
- Listas de chequeo N° 01
  - Listas de chequeo N° 02
  - Listas de chequeo N° 03
  - Listas de chequeo N° 04
  - Listas de chequeo N° 05
  - Listas de chequeo N° 05.1
  - Listas de chequeo N° 06

- Listas de chequeo N° 07
- Listas de chequeo N° 08
- Listas de chequeo N° 09
- Anexo N° 02 – Estructura de la valorización del periodo
- Anexo N° 03 – Entregables
- Anexo N° 04 – Estructura del informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra-PAC
- Anexo N° 05 – Estructura del informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional-PSSO
- Anexo N° 06 – Estructura del informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA
- Anexo N° 07 – Pruebas a realizar
- Anexo N° 08 – Registro de calidad – RC (Ejemplo)
- Anexo N° 09 – No conformidades – NC (Ejemplo)
- Anexo N° 10 – Eficiencia del aseguramiento de calidad (Ejemplo)
- Anexo N° 11 – Gestión SSOMA – Registro de estadísticas de seguridad y salud ocupacional – Totales (Ejemplo)
- Anexo N° 12 – Gestión SSOMA – Registro de estadísticas de seguridad y salud ocupacional – Sub contratistas (Ejemplo)
- Anexo N° 13 – Gestión SSOMA – Registro de estadísticas de seguridad y salud ocupacional – Contratistas (Ejemplo)
- Anexo N° 14 – Impactos ambientales a prevenirse, mitigarse, corregirse o compensarse
- Anexo N° 15 – Criterios de evaluación de los impactos por componente ambiental
- Formato N° 01 – Resumen de la valorización
- Formato N° 02 – Control general de avance de obra
- Formato N° 03 – Valorización de obra (principal / adicional)
- Formato N° 04 – Cálculo del valor "K" de reajuste
- Formato N° 05 – Cálculo de reajustes
- Formato N° 06 – Amortización del adelanto directo
- Formato N° 07 – Deducción por adelanto directo
- Formato N° 08 – Amortización por adelanto de materiales
- Formato N° 09 – Deducción por adelanto de materiales
- Formato N° 10 – Liquidación final de contrato de obra

**Anexo N° 01**

**PLAN DE TRABAJO DEL CONTRATISTA**

|   |      |  |   |
|---|------|--|---|
| 1. Gestión de la Integración  | 1.1  | Plan de Dirección  | <b>Lista de Chequeo 1:</b><br>Cumplimiento de requisitos para dar inicio del plazo de ejecución de obra   |
| 2. Gestión de Alcance   | 2.1  | Recopilar requisitos   | <b>Lista de Chequeo 2:</b><br>Programa de trabajo por actividades o plan de acción  |
|   | 2.2  | Definir alcance  |   |
|   | 2.3  | Crear la estructura EDT  |   |
| 3. Gestión de Tiempo  | 2.5  | Definir las actividades  | <b>Lista de Chequeo 3:</b><br>Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo.   |
|   | 2.6  | Secuenciar las actividades   |   |
|   | 2.7  | Estimar los recursos de las actividades  |   |
|   | 2.8  | Estimar la duración de las actividades   |   |
|   | 2.9  | Desarrollar el cronograma  |   |
| 4. Gestión de Costos  | 2.10 | Estimar costos   | <b>Lista de Chequeo 4:</b><br>Control del presupuesto por frentes de trabajo,   |
|   | 2.11 | Determinar el presupuesto  |   |
| 5. Gestión de Calidad, Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente | 2.12 | Planificar la calidad (PAC), Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) y Medio Ambiente (PMA) | <b>Lista de Chequeo 5:</b><br>Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad<br><b>Lista de Chequeo 5.1:</b><br>La Seguridad y Salud Ocupacional y el Plan de Manejo Ambiental |
| 6. Gestión de Recursos Humanos  | 2.13 | Desarrollar el plan de Recursos Humanos  | <b>Lista de Chequeo 6:</b><br>Control de las Obligaciones Laborales   |
| 7. Gestión de la Comunicación   | 2.14 | Planificar las Comunicaciones  | <b>Lista de Chequeo 7:</b><br>Plan de Comunicaciones  |
| 8. Gestión de Riesgos   | 2.15 | Planificar la Gestión de Riesgos   | <b>Lista de Chequeo 8:</b><br>Plan de Gestión de Riesgos  |
|   | 2.16 | Identificar Riesgos  |   |
|   | 2.17 | Realizar análisis cualitativo de Riesgos   |   |
|   | 2.18 | Realizar análisis cuantitativo de Riesgos  |   |
| 9. Gestión de Aprovechamiento   | 2.19 | Planificar la respuesta a los Riesgos  | <b>Lista de Chequeo 9:</b> Plan de Compras o Adquisiciones  |
|   | 2.20 | Planificar las Adquisiciones.  |   |



LISTAS DE CHEQUEO N°01

|                        |        |
|------------------------|--------|
| Lista de chequeo N° 01 | Fecha: |
| Objeto del contrato    |        |
| Contratista            |        |
| Supervisor             |        |
| Supervisor/inspector   |        |

Lista de chequeo 1. Cumplimiento de requisitos antes del inicio del plazo de ejecución de obra

| LISTA DE CHEQUEO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ANTES DEL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA |   |    |    |    |               |
|--|---|----|----|----|---------------|
| No.  | Requisito   | SI | NO | NA | OBSERVACIONES |
| 1  | Se tiene firmado el contrato por las partes.  |    |    |    |               |
| 2  | Cumplimiento de condiciones para el inicio del plazo de ejecución de obra según lo establecido en el RLCE.  |    |    |    |               |
| 3  | Se tiene informe de revisión del expediente técnico de obra de la supervisión.  |    |    |    |               |
| 4  | Se cuenta con las garantías totales solicitadas.  |    |    |    |               |
| 5  | Se cuenta con el personal contratado para dar inicio a las obras civiles.   |    |    |    |               |
| 6  | Se cuenta con los recursos para dar inicio a las obras civiles, normas, licencias y permisos.   |    |    |    |               |
| 7  | Se cuenta con el expediente técnico compatibilizado con el pliego de consultas y/o observaciones absueltas durante el proceso de contratación.  |    |    |    |               |
| 8  | Se tiene conocimiento del alcance del proyecto.   |    |    |    |               |
| 9  | Se tiene delimitadas las áreas de trabajo conforme a los planos del expediente técnico, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al RLCE |    |    |    |               |
| 10   | Se tiene elaborado o actualizado los planes de: PT, PAC, PMA y PSSO.  |    |    |    |               |
| 11   | De ser el caso, se cuenta con la autorización de acceso al CODI   |    |    |    |               |

LISTAS DE CHEQUEO N°02

|                        |        |
|------------------------|--------|
| Lista de chequeo N° 02 | Fecha: |
| Objeto del contrato    |        |
| Contratista            |        |
| Supervisor             |        |
| Supervisor/inspector   |        |

Lista de chequeo 2. Programa de Trabajo por actividad o plan de acción

| LISTA DE CHEQUEO PROGRAMA DE TRABAJO POR ACTIVIDAD O PLAN DE ACCIÓN |  |    |    |    |               |
|---|--|----|----|----|---------------|
| No.   | Requisito  | SI | NO | NA | OBSERVACIONES |
| 1   | Se tienen identificado los frentes de trabajo.   |    |    |    |               |
| 2   | Se tiene identificadas las actividades por frentes de trabajo.                                 |    |    |    |               |
| 3   | Se tiene identificado las precedencias y sucesoras de las actividades (partidas)               |    |    |    |               |
| 4   | Se tiene identificado el tipo (crítica o no crítica) de precedencias y sucesoras               |    |    |    |               |
| 5   | Se tiene definida la duración de las actividades   |    |    |    |               |
| 6   | Se tiene disponibilidad de maquinaria, vehículos, herramientas, insumos, materiales y personal |    |    |    |               |
| 7   | Otros establecidos por la Entidad  |    |    |    |               |

LISTAS DE CHEQUEO N°03

|                               |        |
|-------------------------------|--------|
| <b>Lista de chequeo N° 03</b> | Fecha: |
| Objeto del contrato           |        |
| Contratista                   |        |
| Supervisor                    |        |
| Supervisor/inspector          |        |

Lista de chequeo 3. Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo

| LISTA DE CHEQUEO CRONOGRAMA DE TRABAJO POR TIEMPOS Y FRENTES DE TRABAJO |  |    |    |    |               |
|---|--|----|----|----|---------------|
| No.   | Requisito  | SI | NO | NA | OBSERVACIONES |
| 1   | Se tiene aprobado el Programa de Avance de Obra (CPM)  |    |    |    |               |
| 2   | Se tiene aprobado el cronograma valorizado de avance de obra   |    |    |    |               |
| 3   | Se tiene aprobado el calendario de adquisición de materiales   |    |    |    |               |
| 4   | Se tiene aprobado el calendario de utilización de equipos  |    |    |    |               |
| 5   | Se tienen claras y definidas las actividades, secuencias y precedencias a seguir por cada frente de trabajo. |    |    |    |               |
| 6   | Se cuenta con los recursos que se requieren para dar cumplimiento a las actividades por frente de trabajo.   |    |    |    |               |
| 7   | Se tiene establecida la duración de las actividades por frente de trabajo.                                   |    |    |    |               |
| 8   | Se cuenta con el cronograma de trabajo por frente de trabajo.  |    |    |    |               |
| 9   | Se tiene definido el control de las actividades por frente de trabajo.                                       |    |    |    |               |
| 10  | Otros establecidos por la Entidad  |    |    |    |               |



LISTAS DE CHEQUEO N°04

|                        |        |
|------------------------|--------|
| Lista de chequeo N° 04 | Fecha: |
| Objeto del contrato    |        |
| Contratista            |        |
| Supervisor             |        |
| Supervisor/inspector   |        |

Lista de chequeo 4. Control de presupuesto por frentes de trabajo

| LISTA DE CHEQUEO CONTROL DEL PRESUPUESTO POR FRENTE DE TRABAJO |  |    |    |    |               |
|--|--|----|----|----|---------------|
| No.  | Requisito  | SI | NO | NA | OBSERVACIONES |
| 1  | Se tiene elaborado el presupuesto contractual en archivo editable.             |    |    |    |               |
| 2  | Se tiene verificado el valor del presupuesto de obra por frente de trabajo.    |    |    |    |               |
| 3  | Se tienen elaborados los A.P.U de todas las actividades por frente de trabajo. |    |    |    |               |
| 4  | Se tiene elaborado el plan de trabajo e inversión por frente de trabajo.       |    |    |    |               |
| 5  | Se tiene elaborado el control y manejo del anticipo por frente de trabajo.     |    |    |    |               |
| 6  | Otros establecidos por la Entidad.   |    |    |    |               |

LISTAS DE CHEQUEO N°05

|                        |        |
|------------------------|--------|
| Lista de chequeo N° 05 | Fecha: |
| Objeto del contrato    |        |
| Contratista            |        |
| Supervisor             |        |
| Supervisor/inspector   |        |

Lista de chequeo 5. Plan de aseguramiento y control de la calidad - PAC

| LISTA DE CHEQUEO PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD- PAC |   |    |    |    |               |
|---|---|----|----|----|---------------|
| No.   | Requisito   | SI | NO | NA | OBSERVACIONES |
| 1   | El alcance del Plan de Calidad corresponde al alcance del proyecto objeto del contrato  |    |    |    |               |
| 2   | El Plan de Aseguramiento y Control de Calidad -PAC incluye, entre otros; posibles modificaciones, riesgos y otra materia de consulta  |    |    |    |               |
| 3   | En el PAC, se identifican los procesos del Sistema de Calidad, su secuencia e interacción.  |    |    |    |               |
| 4   | Están claramente definidas las responsabilidades y autoridades  |    |    |    |               |
| 5   | Se han identificado los recursos (humanos, infraestructura) requeridos para la ejecución de la obra   |    |    |    |               |
| 6   | Se identifican las competencias (educación, entrenamiento, experiencia y habilidades) del personal que va a intervenir en la obra.  |    |    |    |               |
| 7   | Se cuenta con el proceso de mantenimiento de los equipos y de la infraestructura requerida por el contratista para la ejecución de la obra  |    |    |    |               |
| 8   | Se cuenta con los mecanismos de comunicación para la ejecución de la obra, entre ellos, la comunicación del contratista con el supervisor / inspector y Entidad, incluyendo manejo de: conformidades, no conformidades, quejas o reclamos, atención de inquietudes y cambios en las condiciones pactadas. |    |    |    |               |
| 9   | Se cuenta con las actividades para el cumplimiento de las especificaciones técnicas (control de calidad) en el aprovisionamiento del contratista, la evaluación y selección de los proveedores (del contratista) y la verificación de los productos (servicios adquiridos) por el contratista).           |    |    |    |               |
| 10  | Se cuenta con la metodología que usará el contratista en la determinación de los porcentajes (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PAC.  |    |    |    |               |
| 11  | Se cuenta con metodologías efectivas para el seguimiento, medición y control de las conformidades y no conformidades de los insumos, los procesos y del producto del contratista  |    |    |    |               |
| 12  | Se cuentan con la metodología y las acciones a emprender por el contratista, cuando se presente desviaciones reales o potenciales en la calidad (insumo, proceso y producto) durante la ejecución del proyecto.   |    |    |    |               |
| 13  | Otros establecidos por la Entidad   |    |    |    |               |

LISTAS DE CHEQUEO N°05.1

|                         |        |
|-------------------------|--------|
| Lista de chequeo N° 5.1 | Fecha: |
| Objeto del contrato     |        |
| Contratista             |        |
| Supervisor              |        |
| Supervisor/inspector    |        |

**Lista de chequeo 5.1. La Seguridad y Salud Ocupacional y el Plan de Manejo Ambiental**

| LISTA DE CHEQUEO DE: LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL(PSSO) Y EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA) |   |    |    |    |               |
|---|---|----|----|----|---------------|
| No.   | Requisito   | SI | NO | NA | OBSERVACIONES |
| 1   | Se cuenta con el Organigrama de la empresa  |    |    |    |               |
| 2   | El alcance del PSSO y PMA corresponde al alcance del proyecto, objeto del contrato  |    |    |    |               |
| 3   | El PSSO y PMA incluyen, entre otros; posibles modificaciones, riesgos y otra materia de consulta  |    |    |    |               |
| 4   | Se cuenta con la metodología que usará el contratista en el control y registro de los accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes, las acciones tomadas para cada una de ellas, por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PSSO           |    |    |    |               |
| 5   | Se cuenta con la metodología que usará el contratista en el control y registro de los impactos ambientales (irrelevante, moderado, severo o crítico) y las acciones tomadas para cada una de ellas (preventivas, mitigación, correctiva, o compensación) por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PMA |    |    |    |               |
| 6   | Se cuenta con hojas de vida del personal clave y de apoyo   |    |    |    |               |
| 7   | Se cuenta con medios de comunicación, con volantes informativos y otros medios alternativos   |    |    |    |               |
| 8   | Están claramente definidas las responsabilidades y autoridades  |    |    |    |               |
| 9   | Se cuenta con la programación de los cursos de inducción necesarios, con programas de capacitación y reentrenamiento.   |    |    |    |               |
| 10  | Se tiene establecido (s) el campamento (os) de obra y su dotación de servicios.   |    |    |    |               |
| 11  | Se tiene programadas reuniones con la comunidad, actas de vecindad y de socialización   |    |    |    |               |
| 12  | Se cuenta con planes de contingencia, dotación de servicios, carnetización de personal y vallas/tranqueras de seguridad.  |    |    |    |               |
| 13  | Se cuenta con el plan de señalización (planillas), y las señalizaciones respectivas.  |    |    |    |               |
| 14  | Se cuenta con el plan de manejo vial (rotura de vías), manejo de tránsito vehicular y peatonal.   |    |    |    |               |
| 15  | Se cuenta con el plan de manejo de materiales, escombros y zonas verdes.  |    |    |    |               |
| 16  | Se cuenta con sitio para almacenamiento de materiales, botadero y su licencia.  |    |    |    |               |
| 17  | Se cuenta con un plan control de maquinaria y vehículos a utilizar  |    |    |    |               |
| 18  | Se cuenta con un plan de gestión en salarios y seguridad social, gestión en salud ocupacional   |    |    |    |               |
| 19  | Se cuenta con el plan de respuesta ante emergencias validados y socializados  |    |    |    |               |
| 20  | Otros establecidos por la Entidad   |    |    |    |               |



LISTAS DE CHEQUEO N°06

|                          |        |
|--------------------------|--------|
| Lista de chequeo N°<br>6 | Fecha: |
| Objeto del contrato      |        |
| Contratista              |        |
| Supervisor               |        |
| Supervisor/inspector     |        |

Lista de chequeo 6. Control de obligaciones laborales

| LISTA DE CHEQUEO CONTROL DE LAS OBLIGACIONES LABORALES |   |    |    |    |               |
|--|---|----|----|----|---------------|
| No.  | Requisito   | SI | NO | NA | OBSERVACIONES |
| 1  | Se cuenta con el listado de todo el personal requerido que laborará en la obra con los requisitos referidos a su especialidad y sus afiliaciones laborales (AFP, ONP) |    |    |    |               |
| 2  | Se cuenta con la copia de la póliza de seguro de vida colectivo requerido   |    |    |    |               |
| 3  | Se cuenta con un plan de gestión y/o examen médico (pruebas) de cada trabajador de pre empleo o revisión periódica  |    |    |    |               |
| 4  | Se tiene proforma de los contratos y/o copia de los contratos de trabajo de todo el personal individuales y firmado entre las partes                                  |    |    |    |               |
| 5  | Se tiene afiliado el personal a la O.N.P.   |    |    |    |               |
| 6  | Se tiene afiliado el personal a la A.F.P.   |    |    |    |               |
| 7  | Se ha entregado dotaciones EPP al personal  |    |    |    |               |
| 8  | Se tiene carnetizado el personal  |    |    |    |               |
| 9  | Se cuenta con un plan de gestión para el traslado del personal  |    |    |    |               |
| 10   | Otros establecidos por la Entidad   |    |    |    |               |

LISTAS DE CHEQUEO N°07

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| Lista de chequeo N° 7 | Fecha: |
| Objeto del contrato   |        |
| Contratista           |        |
| Supervisor            |        |
| Supervisor/inspector  |        |

Lista de chequeo 7. Plan de comunicaciones

| LISTA DE CHEQUEO PLAN DE COMUNICACIONES |   |    |    |    |               |
|---|---|----|----|----|---------------|
| No.                                     | Requisito   | SI | NO | NA | OBSERVACIONES |
| 1                                       | Se tiene conocimiento total del alcance del proyecto  |    |    |    |               |
| 2                                       | Se tiene la información correcta y completa del proyecto  |    |    |    |               |
| 3                                       | Se cuenta con telefonía móvil para las diferentes áreas del proyecto  |    |    |    |               |
| 4                                       | Se tiene establecido comités de obra para hablar del proyecto al interior   |    |    |    |               |
| 5                                       | Se cuenta con correos electrónicos validados.   |    |    |    |               |
| 6                                       | Están establecidos los conductos regulares para el manejo de la comunicación  |    |    |    |               |
| 7                                       | Se cuenta con internet en la influencia del proyecto.   |    |    |    |               |
| 8                                       | Se tiene la información de planificación del proyecto y está desplegada a las partes                                    |    |    |    |               |
| 9                                       | Se cuenta con la designación del personal necesario para la labor de comunicaciones                                     |    |    |    |               |
| 10                                      | Se cuenta con medios y/o canales de comunicación (telefonía, internet, radios, tv, carteles, boletines, volantes etc.). |    |    |    |               |
| 11                                      | Otros establecidos por la Entidad   |    |    |    |               |

**LISTAS DE CHEQUEO N°08**

|                              |        |
|------------------------------|--------|
| <b>Lista de chequeo N° 8</b> | Fecha: |
| Objeto del contrato          |        |
| Contratista                  |        |
| Supervisor                   |        |
| Supervisor/inspector         |        |

Lista de chequeo 8. Plan de gestión de riesgos

| LISTA DE CHEQUEO PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS |  |    |    |    |               |
|---|--|----|----|----|---------------|
| No.   | Requisito  | SI | NO | NA | OBSERVACIONES |
| 1   | Se tiene identificados los riesgos del proyecto  |    |    |    |               |
| 2   | Se tiene elaborada la matriz de riesgos  |    |    |    |               |
| 3   | Se cuenta con las pólizas de garantías   |    |    |    |               |
| 4   | Se tiene prevista la implementación de planes para mitigar los impactos y que estas son concordantes con los planes de PMA, PSSO y PAC |    |    |    |               |
| 5   | Otros establecidos por la Entidad  |    |    |    |               |



**LISTAS DE CHEQUEO N°09**

|                              |        |
|------------------------------|--------|
| <b>Lista de chequeo N° 9</b> | Fecha: |
| Objeto del contrato          |        |
| Contratista                  |        |
| Supervisor                   |        |
| Supervisor/inspector         |        |

**Lista de chequeo 9. Plan de adquisiciones**

| <b>LISTA DE CHEQUEO DE PLAN DE ADQUISICIONES</b> |  |           |           |           |                      |
|--|--|-----------|-----------|-----------|----------------------|
| <b>No.</b>                                       | <b>Requisito</b>   | <b>SI</b> | <b>NO</b> | <b>NA</b> | <b>OBSERVACIONES</b> |
| 1  | Se tiene planificada las adquisiciones   |           |           |           |                      |
| 2  | Se tiene definido los proveedores, subcontratistas   |           |           |           |                      |
| 3  | Se tiene claro los contratos y sus formalidades, para los proveedores y/o subcontratistas                              |           |           |           |                      |
| 4  | Se tiene el inventario de insumos, productos y servicios requeridos  |           |           |           |                      |
| 5  | Se tienen definidas las actividades para el control de las adquisiciones (del contratista),                            |           |           |           |                      |
| 6  | Se tiene planificada la evaluación y selección de los proveedores (del contratista)                                    |           |           |           |                      |
| 7  | Se tiene definida la verificación de los productos (servicios) adquiridos (por el contratista), en concordancia el PAC |           |           |           |                      |
| 8  | Otros establecidos por la Entidad  |           |           |           |                      |

**Anexo N° 02**

**Estructura de la valorización del periodo**

**Cálculos de la valorización**

1. Resumen de la valorización principal (Ver formato N° 01)
2. Control general de avance de obra - Curva "S" (Ver formato N° 02)
3. Valorización de Obra (Ver formato N° 03)
4. Cálculo del valor "K" de reajuste (Ver formato N° 04)
5. Cálculo de reajustes (Ver formato N° 05)
6. Amortización del Adelanto Directo (Ver Formato N°06)
7. Deducción del adelanto directo (Ver formato N° 07)
8. Amortización del adelanto de materiales (Ver formato N° 08)
9. Deducción del adelanto de materiales (Ver formato N° 09)
10. Liquidación Final de contrato (Ver formato N° 10)
11. Programa de ejecución de obra -CPM y calendario de avance de obra vigentes
12. Resumen de metrados y valorizaciones
13. Otro requerimiento que la Unidad Ejecutora considere conveniente

**Documentos que sustentan los metrados ejecutados**

14. Planilla de metrados valorizados – sustento de metrados
15. Informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra. Ver anexo N° 04
16. Informe periódico del *Plan de Seguridad y Salud Ocupacional* – PSSO. Ver anexo N° 05
17. Informe periódico del *Plan de Manejo Ambiental* – PMA. Ver anexo N° 06
18. Copia de los asientos del cuaderno de obra
19. Otro requerimiento que la Unidad Ejecutora considere conveniente

**Anexos que sustentan los metrados ejecutados**

20. Panel fotográfico georreferenciado de las partidas ejecutadas y/o eventos producidos en obra
21. Índice de precios unificados
22. Copia de garantías vigentes
23. Copia de contrato de obra y adendas
24. Otros documentos que la Unidad Ejecutora considere conveniente

Anexo N° 03  
Entregables

| Entregables                                      | Descripción  | Plazo (días calendario)   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | Presentación de entregables   | Pronunciamiento   |
| Primer entregable (único)                        | Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor/inspector, dentro del plazo establecido por el RLCE; eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.   | Determinado por el numeral 1.2 de la fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de obra del Residente, a requerimiento de la UE | Determinado por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado-RLCE |
| Segundo entregable (único)                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de trabajo que contemple los procesos constructivos; las instalaciones de los equipos; procura de: maquinaria, materiales y personal; permisos; revisión del programa de ejecución de obra -CPM; revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC; Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo);</li> <li>- Plan de desvíos; y</li> <li>- Otras actividades previstas por la Unidad Ejecutora.</li> </ul>   | Determinado por el numeral 1.2 de la fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de obra del Residente, a requerimiento de la UE | Determinado por la Unidad Ejecutora                                       |
| Tercer entregable (mensual)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de la valorización del periodo, adjuntando: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra-PAC, observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra; Ver Estructura del informe del PAC</li> <li>• Informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional – PSSO. Ver estructura del informe del PSSO</li> <li>• Informe periódico del plan de manejo ambiental-PMA. Ver estructura del informe PMA</li> <li>• Informe de procesamiento y suministro al supervisor/inspector, de la información digital y los planos de avance de obra georreferenciados.</li> </ul> </li> </ul> | Determinado por el RLCE y la Unidad Ejecutora   | Determinado por la Unidad Ejecutora                                       |
| Cuarto entregable (único)                        | Informe final, incluyendo planos de replanteo y documentación de sustento.   | Determinado por la Unidad Ejecutora   | Determinado por la Unidad Ejecutora                                       |
| Otros informes previstos por la Unidad Ejecutora | Otros informes previstos por la Unidad Ejecutora   | Determinado por la Unidad Ejecutora   | Determinado por la Unidad Ejecutora                                       |



**Anexo N° 04**  
**Estructura del informe periódico del plan de aseguramiento y control de la**  
**calidad de la obra-PAC**

**Parte I**

**Presentación**

Sobre políticas de compromiso con el *Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC*

Objetivos del PAC

Descripción del proyecto

Sobre la organización y responsabilidades en la implementación del PAC

**Parte II**

**Plan de Calidad de Obra; Ver**

- Documentos contractuales relacionados con obligaciones de calidad
- Evaluación de partidas a controlar:
  - a. Evaluación económica, este análisis consiste en hacer la selección las partidas que presentan los montos de precios unitarios y metrados más altos respecto al resto de partidas del presupuesto seleccionado;
  - b. Evaluación técnica; en esta etapa del análisis se consideran las razones técnicas que sustenten la necesidad de un estricto control de ciertas partidas; y
  - c. Evaluación de partidas por su ubicación en la ruta crítica
- Partidas a controlar en el sistema de plan de calidad de obra

**Puesta en marcha del aseguramiento de calidad**

- Capacitación del personal
- Inicio de los trabajos
- Control y seguimiento de procedimientos
- No conformidades
- Acciones correctivas:
  - a. Descripción del problema;
  - b. Causas del problema;
  - c. Acción correctiva propuesta;
  - d. Acciones correctivas preventivas;
  - e. Cumplimiento de la acción correctiva; y
  - f. Cierre del ciclo

**Control estadístico de fallas**

- Registro de calidad de las partidas a controlar
- Registro de no conformidades y acciones correctivas
- Registro de comparación mensualizado:
  - a. Eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad por partidas a controlar;
  - b. Eficiencia del sistema de aseguramiento por obra;
  - c. Número de no conformidades a lo largo del plazo de ejecución.
- Con estos indicadores acompañará; en cada informe mensual; la estadística del nivel de desempleo del contratista con indicación del porcentaje de eficiencia por partida seleccionada en el Plan de Calidad y por obra.
- Mejora continua

**Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión**

- Medidas Proactivas con indicación de:
  - a. Inspecciones de calidad;
  - b. Monitoreo; y
  - c. Observaciones de tareas;
- Componente de evaluación del plan con indicación de: a. Indicadores proactivos b. Indicadores reactivos y c. Auditorías de calidad

**Conclusiones y recomendaciones**

**Anexos**

- Control de registros de calidad

- Control de cambios de ingeniería
- Inspección en la recepción de suministros
- Identificación y trazabilidad de los suministros
- Control de calidad de subcontratas
- Calibración de equipos de medición y ensayo
- Auditoría Interna de Calidad
- Control de los productos No conformes (PNC)
- Acciones correctivas
- Acciones preventivas
- Mejora de competencias
- Comunicaciones
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad

**Anexo N° 05**

**Estructura del informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional-PSSO**

**Parte I**

- Presentación
- Sobre políticas de compromiso de Seguridad, Salud en el Trabajo
- Objetivos del Plan de Seguridad y Salud
- Alcance
- Descripción del proyecto
- Sobre la organización y responsabilidades en la implementación del plan
- Sobre organización y funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Marco Legal

**Parte II**

**Plan de Seguridad y Salud**

- Componente de Planificación
- Sobre proceso de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de control
- Sobre programación de actividades de seguridad, salud

**Componente de Prevención**

- Responsabilidades del personal trabajador
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo
- Sobre requerimiento del nuevo personal
- Sobre requerimiento de inducción y capacitación
- Sobre control operacional con indicación de: a. Estándares de seguridad y salud; b. Sobre procedimientos de trabajo; c. Sobre programa de capacitación y d. Sobre equipos de protección personal
- Exámenes médicos ocupacionales
- Gestión de accidentes e incidentes

**Componente de Mitigación y/o Contingencia**

- Inventario de medios técnicos con indicación de: a. Planos de seguridad y mapa de riesgos; b. Protección contra incendios
- Medios humanos: Organización, comando de emergencia
- Clasificación de emergencias
- Lineamiento para el comando de emergencia
- Fase de detección y alarma
- Fase de extinción/intervención
- Fase evacuación, aislamiento y primeros auxilios
- Plan de simulacros

**Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión**

- Medidas proactivas con indicación de: a. Inspecciones de seguridad; b. Monitoreo; c. Observaciones de tareas
- Reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes. Ver cuadros N° 5, 6 y 7
- Componente de evaluación del plan con indicación de: a. Indicadores proactivos b. Indicadores reactivos y c. Auditorías
- Con estos indicadores acompañará; en cada informe mensual; la estadística del nivel de desempleo del contratista

**Conclusiones y recomendaciones**

**Anexos**

- Control de documentos
- Control de registros de: accidentes, enfermedades ocupacionales e incidentes
- Control de cambios de PSSO
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad



**Anexo N° 06**  
**Estructura del informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA**

**Parte I**

Presentación

Objetivos del PMA

Descripción del proyecto

Sobre la organización y responsabilidades en la implementación del plan

Sobre organización y funciones

Marco Legal

**Parte II**

**Ocurrencias e incidentes**

- Especificar el área auxiliar donde se presentó la ocurrencia
- Indicar con quién/quienes se ha presentado la ocurrencia o incidentes
- Indicar el origen y desarrollo de la ocurrencia o incidente. Señalar nombre y fechas específicas

**Áreas auxiliares**

- Campamento de Obra;
- Patio de máquinas;
- Chancadora;
- Planta de Asfalto;
- Canteras;
- Almacenamiento de residuos sólidos y/o acopio de Material Excedente;
- Otras instalaciones de la infraestructura provisional del contratista;
- Uso de fuentes de agua; y
- Otras áreas auxiliares consideradas en el PMA

**Parte III – Ejecución de obra**

**Plan de manejo ambiental**

- Programa de medidas preventivas, mitigadoras, correctivas y de compensación
  - Manejo de Emisiones Gaseosas y Material Particulado.
  - Manejo de Ruidos
  - Residuos Sólidos y Efluentes.
    - a. Manejo de residuos sólidos
    - b. Manejo de efluentes.
  - Control de Erosión y Sedimentos.
  - Estabilidad de Taludes.
  - Protección de Recursos Naturales.
  - Señalización y Seguridad.
    - a. Señalización ambiental y seguridad.
    - b. Seguridad vial.
  - Otros Programas o subprogramas considerados en el PMA
- Programa de monitoreo y seguimiento –ambiental, según corresponda
  - Monitoreo de la Calidad del Aire y Ruido
  - Monitoreo de la Calidad de Agua
  - Monitoreo de la Calidad del Suelo
  - Otros Programas o Subprogramas considerados en el PMA
- Programa de asuntos sociales, según corresponda
  - Relaciones Comunitarias.
  - Contratación de Mano de Obra Local.
  - Participación Ciudadana.
  - Deudas Locales
  - Otros Programas o Subprogramas considerados en el PMA
- Programa de educación y capacitación ambiental
  - Educación ambiental
  - Capacitación ambiental
  - Otras capacitaciones consideradas en el PMA

**Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión**

- a. Inspecciones de control ambiental;
- b. Monitoreo;
- c. Observaciones de tareas con indicaciones de las acciones tomadas tales como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación. Ver cuadros N° 8 y 9
- Componente de evaluación del plan con indicación de:
  - a. Indicadores proactivos;
  - b. Indicadores reactivos; y
  - c. Auditorías
- Con estos indicadores acompañará; en cada informe periódico; la estadística del nivel de desempeño del contratista.

**Conclusiones y recomendaciones**

**Anexos**

- Control de documentos;
- Control de registros derivadas del PMA;
- Control de cambios de PMA; y
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad

**Anexo N° 07**  
**Pruebas a realizar**

En cuanto a las pruebas y controles de calidad, de acuerdo a las condiciones de los componentes ejecutados de la obra y según lo establezca la unidad ejecutora, el residente y el supervisor/inspector deberán seguir y realizar lo siguiente:

| CARACTERÍSTICAS /<br>CONDICIONES | ESPECIFICACIÓN  | REFERENCIA                            |
|----------------------------------|---|---------------------------------------|
| Pavimentos urbanos               | Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normatividad vigente. | Reglamento Nacional de Edificaciones. |



**Anexo N° 08**  
**REGISTRO DE CALIDAD-RC (Ejemplo)**  
**NUMERO DE REGISTROS DE CALIDAD GENERADOS POR PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE TRABAJO**

| ÍTEM            | TIPO DE PROTOCOLO                      | CÓDIGOS | ENERO      | FEBRE RO   | MARZO      | ABRIL      | TOTAL      |
|-----------------|--|---------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1               | Trazo y replanteo                      |         | 32         | 66         | 69         | 37         | 204        |
| 2               | Conformación del terreno de fundación  |         | 22         | 62         | 65         | 37         | 186        |
| 3               | Conformación, nivelado y compactación  |         | 34         | 59         | 62         | 32         | 187        |
| 4               | Conformación, nivelado y compactación  |         | 25         | 13         | 12         |            | 50         |
| 5               | Carpeta asfáltica en caliente e= 2"    |         | 10         | 5          | 12         | 8          | 35         |
| 6               | Concreto f'c =210 kg/cm2 en muros de   |         | 0          | 7          | 43         | 13         | 63         |
| 7               | Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2, grado |         | 0          | 4          | 8          | 12         | 24         |
| 8               | Concreto f'c =175 kg/cm2 en veredas,   |         | 0          | 12         | 8          | 10         | 30         |
| 9               | Concreto f'c =175 kg/cm2 en sardineles |         | 5          | 4          | 4          | 3          | 16         |
| 10              | Pintado de la señalización horizontal  |         | 0          | 8          | 6          | 6          | 20         |
| <b>TOTAL ES</b> |  |         | <b>128</b> | <b>240</b> | <b>289</b> | <b>158</b> | <b>815</b> |

**Anexo N° 09**  
**NO CONFORMIDADES – NC (Ejemplo)**  
**NUMERO DE NO CONFORMIDADES GENERADOS POR PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE TRABAJO**

| ÍTEM           | ESPECIALIDAD                          | CÓDIGOS | ENERO     | FEBRERO   | MARZO     | ABRIL    | TOTAL DE OBRA |
|----------------|---------------------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|----------|---------------|
| 1              | Trazo y replanteo                     |         | 5         | 5         | 2         | 2        | 14            |
| 2              | Conformación del terreno de           |         | 6         | 4         | 3         | 1        | 14            |
| 3              | Conformación, nivelado y              |         | 1         | 3         | 2         | 0        | 6             |
| 4              | Conformación, nivelado y              |         | 2         | 2         | 0         | 0        | 4             |
| 5              | Carpeta asfáltica en caliente e= 2"   |         | 3         | 3         | 2         | 1        | 9             |
| 6              | Concreto f'c =210 kg/cm2 en muros     |         | 0         | 2         | 1         | 0        | 3             |
| 7              | Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2,      |         | 0         | 3         | 2         | 0        | 5             |
| 8              | Concreto f'c =175 kg/cm2 en           |         | 0         | 2         | 1         | 0        | 3             |
| 9              | Concreto f'c =175 kg/cm2 en           |         | 2         | 1         | 1         | 0        | 4             |
| 10             | Pintado de la señalización horizontal |         | 1         | 0         | 1         | 0        | 2             |
| <b>TOTALES</b> |                                       |         | <b>20</b> | <b>25</b> | <b>15</b> | <b>4</b> | <b>64</b>     |

Anexo N° 10  
EFICIENCIA DEL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD (Ejemplo)

| ÍTE     | ESPECIALIDAD  | CÓDIGO | ENER | FEBRER | MARZ | ABRI | TOTAL |
|---------|---|--------|------|--------|------|------|-------|
| 1       | Trazo y replanteo                                     |        | 84%  | 92%    | 97%  | 95%  | 93%   |
| 2       | Conformación del terreno de                           |        | 73%  | 94%    | 95%  | 97%  | 92%   |
| 3       | Conformación, nivelado y                              |        | 97%  | 95%    | 97%  | 100% | 97%   |
| 4       | Conformación, nivelado y                              |        | 92%  | 85%    | 100% |      | 92%   |
| 5       | Carpeta asfáltica en caliente e= 2"                   |        | 70%  | 40%    | 83%  | 88%  | 74%   |
| 6       | Concreto f'c =210 kg/cm2 en                           |        |      | 71%    | 98%  | 100% | 95%   |
| 7       | Acero corrugado fy= 4200                              |        |      | 25%    | 75%  | 100% | 79%   |
| 8       | Concreto f'c =175 kg/cm2 en veredas, muelles y rampas |        |      | 83%    | 88%  | 100% | 90%   |
| 9       | Concreto f'c =175 kg/cm2 en                           |        | 60%  | 75%    | 75%  | 100% | 75%   |
| 10      | Pintado de la señalización                            |        |      | 100%   | 83%  | 100% | 90%   |
| TOTALES |   |        | 84%  | 90%    | 95%  | 97%  | 92%   |

Anexo N° 11

|   |                     | GESTIÓN SSOMA   |                           |                      |   |                      |                  |                        |                               |                      |                                   |                  |                    | CO-FO-9100-SSOMA-006            |                            | VERSIÓN: 00                             |                           | Página: de |                                  |                    |  |                          |           |               |           |      |
|---|---------------------|---|---------------------------|----------------------|---|----------------------|------------------|------------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------|--------------------|---------------------------------|----------------------------|---|---------------------------|------------|----------------------------------|--------------------|--|--------------------------|-----------|---------------|-----------|------|
|   |                     | REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL – TOTALES (Ejemplo) |                           |                      |   |                      |                  |                        |                               |                      |                                   |                  |                    |                                 |                            |   |                           |            |                                  |                    |  |                          |           |               |           |      |
| RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL:             |                     |   |                           |                      |   |                      |                  |                        |                               |                      |                                   |                  |                    |                                 |                            |   |                           |            |                                  |                    |  |                          |           |               |           |      |
| FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Diciembre - 2019 |                     |   |                           |                      |   |                      |                  |                        |                               |                      |                                   |                  |                    |                                 |                            |   |                           |            |                                  |                    |  |                          |           |               |           |      |
| MES   | N° ACCIDENTE MORTAL | AREA SEDE (DELEGACIONES)  | ACCIDENTES LEVE           |                      | SOLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES     |                      |                  |                        |                               |                      |                                   |                  |                    |                                 |                            |   | ENFERMEDAD OCUPACIONAL    |            |                                  |                    | INCIDENTES                             |                          |           |               |           |      |
|   |                     |   | ACCIDENTE DE TRABAJO LEVE | AREA/SEDE DELEGACION | N° ACCIDENTES DE TRABAJO INCAPACITANTES | ACC. C/BAJA < 3 días | N° ACCID. C/BAJA | AREA/SEDE (DELEGACION) | TOTAL HORAS HOMBRE TRABAJADAS | INDICE DE FRECUENCIA | INDICE DE FRECUENCIA DE ACUMULADO | N° DIAS PERDIDOS | INDICE DE GRAVEDAD | INDICE DE GRAVEDAD DE ACUMULADO | INDICE DE ACCIDENTABILIDAD | INDICE DE ACCIDENTABILIDAD DE ACUMULADO | N° ENFERMEDAD OCUPACIONAL | AREA SEDE  | TRABAJADORES EXPUESTOS AL AGENTE | TASA DE INCIDENCIA | N° TRABAJADORES CON CANCER PROFESIONAL | N° INCIDENTES PELIGROSOS | AREA SEDE | N° INCIDENTES | AREA SEDE |      |
| ENERO   | 0                   | 9105  | 1                         | 9105                 | 0                                       | 0                    | 0                | 9105                   | 36752                         | 0.00                 | 0.00                              | 0                | 0.00               | 0.00                            | 0.00                       | 0.00                                    | 0                         | 9105       | 0                                | 9105               | 0                                      | 0                        | 0         | 9105          | 3         | 9105 |
| FEBRERO   | 0                   | 9105  | 0                         | 9105                 | 1                                       | 0                    | 0                | 9105                   | 67392                         | 14.84                | 9.60                              | 1                | 0.01               | 0.01                            | 0.00                       | 0.00                                    | 0                         | 9105       | 0                                | 9105               | 0                                      | 0                        | 0         | 9105          | 1         | 9105 |
| MARZO   | 0                   | 9105  | 0                         | 9105                 | 0                                       | 0                    | 0                | 9105                   | 63168                         | 0.00                 | 5.98                              | 0                | 0.00               | 0.01                            | 0.00                       | 0.00                                    | 0                         | 9105       | 0                                | 9105               | 0                                      | 0                        | 0         | 9105          | 3         | 9105 |
| ABRIL   | 0                   | 9105  | 0                         | 9105                 | 0                                       | 2                    | 0                | 9105                   | 79848                         | 25.05                | 12.14                             | 9                | 0.11               | 0.04                            | 0.00                       | 0.00                                    | 0                         | 9105       | 0                                | 9105               | 0                                      | 0                        | 0         | 9105          | 4         | 9105 |
| MAYO  | 0                   | 9105  | 0                         | 9105                 | 0                                       | 0                    | 0                | 9105                   | 99840                         | 0.00                 | 8.65                              | 0                | 0.00               | 0.03                            | 0.00                       | 0.00                                    | 0                         | 9105       | 0                                | 9105               | 0                                      | 0                        | 0         | 9105          | 1         | 9105 |
| JUNIO   | 0                   | 9105  | 0                         | 9105                 | 0                                       | 0                    | 0                | 9105                   | 135648                        | 0.00                 | 6.22                              | 0                | 0.00               | 0.02                            | 0.00                       | 0.00                                    | 0                         | 9105       | 0                                | 9105               | 0                                      | 0                        | 0         | 9105          | 1         | 9105 |
| JULIO   | 0                   | 9105  | 1                         | 9105                 | 0                                       | 0                    | 0                | 9105                   | 127000                        | 0.00                 | 5.53                              | 0                | 0.00               | 0.00                            | 0.00                       | 0.00                                    | 0                         | 9105       | 0                                | 9105               | 0                                      | 1                        | 0         | 9105          | 2         | 9105 |
| AGOSTO  | 0                   | 9105  | 1                         | 9105                 | 0                                       | 0                    | 0                | 9105                   | 143216                        | 0.00                 | 3.98                              | 0                | 0.00               | 0.01                            | 0.00                       | 0.00                                    | 0                         | 9105       | 0                                | 9105               | 0                                      | 0                        | 0         | 9105          | 0         | 9105 |
| SEPTIEMBRE                                      | 0                   | 9105  | 0                         | 9105                 | 1                                       | 0                    | 0                | 9105                   | 161024                        | 6.21                 | 4.38                              | 2                | 0.01               | 0.01                            | 0.00                       | 0.00                                    | 0                         | 9105       | 0                                | 9105               | 0                                      | 0                        | 0         | 9105          | 5         | 9105 |
| OCTUBRE   | 0                   | 9105  | 1                         | 9105                 | 1                                       | 0                    | 0                | 9105                   | 195752                        | 5.11                 | 4.51                              | 1                | 0.01               | 0.01                            | 0.00                       | 0.00                                    | 0                         | 9105       | 0                                | 9105               | 0                                      | 0                        | 0         | 9105          | 3         | 9105 |
| NOVIEMBRE                                       | 0                   | 9105  | 0                         | 9105                 | 0                                       | 0                    | 0                | 9105                   | 218352                        | 0.00                 | 3.77                              | 0                | 0.00               | 0.01                            | 0.00                       | 0.00                                    | 0                         | 9105       | 0                                | 9105               | 0                                      | 0                        | 0         | 9105          | 0         | 9105 |
| DICIEMBRE                                       | 0                   | 9105  | 0                         | 9105                 | 0                                       | 1                    | 0                | 9105                   | 230504                        | 4.34                 | 3.85                              | 9                | 0                  | 0.01                            | 0.00                       | 0.00                                    | 0                         | 9105       | 0                                | 9105               | 0                                      | 0                        | 0         | 9105          | 2         | 9105 |
| TOTAL   | 0                   |   | 4                         |                      | 6                                       |                      |                  | 9105                   | 1558496.00                    |                      | 3.85                              | 22               | 0.01               | 0.01                            |                            | 0.00                                    | 0                         |            | 0                                |                    |  |                          | 1         |               | 25        |      |



Anexo N° 12

| GESTIÓN SSOMA  |                     |                          |                           |                        |   |                      |                  |                        |                        | CO-FO-9100-SSOMA-006 |                     |                  |                                |                                 |                           |                     |                           |           |                                  |                    |  |                          |           |               |           |    |      |
|--|---------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|---|----------------------|------------------|------------------------|------------------------|----------------------|---------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------|-----------|----------------------------------|--------------------|--|--------------------------|-----------|---------------|-----------|----|------|
| REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL – SUB CONTRATISTAS (Ejemplo) |                     |                          |                           |                        |   |                      |                  |                        |                        | VERSION: 00          |                     |                  |                                |                                 |                           |                     |                           |           |                                  |                    |  |                          |           |               |           |    |      |
|  |                     |                          |                           |                        |   |                      |                  |                        |                        | Página: ____ de ____ |                     |                  |                                |                                 |                           |                     |                           |           |                                  |                    |  |                          |           |               |           |    |      |
| RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL:  |                     |                          |                           |                        |   |                      |                  |                        |                        |                      |                     |                  |                                |                                 |                           |                     |                           |           |                                  |                    |  |                          |           |               |           |    |      |
| FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Diciembre -2019   |                     |                          |                           |                        |   |                      |                  |                        |                        |                      |                     |                  |                                |                                 |                           |                     |                           |           |                                  |                    |  |                          |           |               |           |    |      |
| MES  | ACCIDENTE MORTAL    |                          | ACCIDENTE LEVE            |                        | SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES     |                      |                  |                        |                        |                      |                     |                  |                                |                                 | ENFERMEDAD OCUPACIONAL    |                     |                           |           |                                  |                    | INCIDENTES                             |                          |           |               |           |    |      |
|  | N° ACCIDENTE MORTAL | ÁREA SEDE (DELEGACIONES) | ACCIDENTE DE TRABAJO LEVE | ÁREA SEDE (DELEGACION) | N° ACCIDENTES DE TRABAJO INCAPACITANTES | ACC. C/BAJA < 3 días | N° ACCID. C/BAJA | ÁREA SEDE (DELEGACION) | TOTAL HORAS TRABAJADAS | ÍNDICE DE FRECUENCIA | ÍNDICE DE ACUMULADO | N° DÍAS PERDIDOS | ÍNDICE DE (ÍNDICE DE GRAVEDAD) | ÍNDICE DE GRAVEDAD DE ACUMULADO | ÍNDICE DE ACIDENTABILIDAD | ÍNDICE DE ACUMULADO | N° ENFERMEDAD OCUPACIONAL | ÁREA SEDE | TRABAJADORES EXPOSITOS AL AGENTE | TASA DE INCIDENCIA | N° TRABAJADORES CON CÁNCER PROFESIONAL | N° INCIDENTES PELIGROSOS | ÁREA SEDE | N° INCIDENTES | ÁREA SEDE |    |      |
| ENERO  | 0                   | 9105                     | 0                         | 9105                   | 0                                       | 0                    | 0                | 9105                   | 15952                  | 0.00                 | 0.00                | 0                | 0.00                           | 0.00                            | 0.00                      | 0.00                | 0                         | 9105      | 0                                | 9105               | 0                                      | 0                        | 9105      | 1             | 9105      | 0  | 9105 |
| FEBRERO  | 0                   | 9105                     | 0                         | 9105                   | 0                                       | 0                    | 0                | 9105                   | 28496                  | 0.00                 | 0.00                | 0                | 0.00                           | 0.00                            | 0.00                      | 0.00                | 0                         | 9105      | 0                                | 9105               | 0                                      | 0                        | 9105      | 0             | 9105      | 0  | 9105 |
| MARZO  | 0                   | 9105                     | 0                         | 9105                   | 0                                       | 0                    | 0                | 9105                   | 25536                  | 0.00                 | 0.00                | 0                | 0.00                           | 0.00                            | 0.00                      | 0.00                | 0                         | 9105      | 0                                | 9105               | 0                                      | 0                        | 9105      | 0             | 9105      | 0  | 9105 |
| ABRIL  | 0                   | 9105                     | 0                         | 9105                   | 0                                       | 1                    | 9105             | 24744                  | 40.41                  | 10.56                | 4                   | 0.16             | 0.04                           | 0.01                            | 0.00                      | 0.00                | 0                         | 9105      | 0                                | 9105               | 0                                      | 0                        | 9105      | 2             | 9105      | 0  | 9105 |
| MAYO   | 0                   | 9105                     | 0                         | 9105                   | 0                                       | 0                    | 0                | 9105                   | 28224                  | 0.00                 | 8.13                | 0                | 0.00                           | 0.03                            | 0.00                      | 0.00                | 0                         | 9105      | 0                                | 9105               | 0                                      | 0                        | 9105      | 1             | 9105      | 0  | 9105 |
| JUNIO  | 0                   | 9105                     | 0                         | 9105                   | 0                                       | 0                    | 0                | 9105                   | 45440                  | 0.00                 | 5.90                | 0                | 0.000                          | 0.02                            | 0.00                      | 0.00                | 0                         | 9105      | 0                                | 9105               | 0                                      | 0                        | 9105      | 1             | 9105      | 0  | 9105 |
| JULIO  | 0                   | 9105                     | 0                         | 9105                   | 0                                       | 0                    | 0                | 9105                   | 39600                  | 0.00                 | 4.78                | 0                | 0.000                          | 0.02                            | 0.00                      | 0.00                | 0                         | 9105      | 0                                | 9105               | 0                                      | 1                        | 9105      | 1             | 9105      | 0  | 9105 |
| AGOSTO   | 0                   | 9105                     | 0                         | 9105                   | 0                                       | 0                    | 0                | 9105                   | 50416                  | 0.00                 | 3.85                | 0                | 0.000                          | 0.02                            | 0.00                      | 0.00                | 0                         | 9105      | 0                                | 9105               | 0                                      | 0                        | 9105      | 0             | 9105      | 0  | 9105 |
| SEPTIEMBRE   | 0                   | 9105                     | 0                         | 9105                   | 0                                       | 0                    | 0                | 9105                   | 56816                  | 0.00                 | 3.16                | 0                | 0.000                          | 0.01                            | 0.00                      | 0.00                | 0                         | 9105      | 0                                | 9105               | 0                                      | 0                        | 9105      | 2             | 9105      | 0  | 9105 |
| OCTUBRE  | 0                   | 9105                     | 0                         | 9105                   | 1                                       | 0                    | 9105             | 66152                  | 15.12                  | 5.23                 | 1                   | 0.02             | 0.01                           | 0.00                            | 0.00                      | 0.00                | 0                         | 9105      | 0                                | 9105               | 0                                      | 0                        | 9105      | 3             | 9105      | 0  | 9105 |
| NOVIEMBRE  | 0                   | 9105                     | 0                         | 9105                   | 0                                       | 0                    | 0                | 9105                   | 70152                  | 0.00                 | 4.42                | 0                | 0                              | 0.01                            | 0.00                      | 0.00                | 0                         | 9105      | 0                                | 9105               | 0                                      | 0                        | 9105      | 0             | 9105      | 0  | 9105 |
| DICIEMBRE  | 0                   | 9105                     | 0                         | 9105                   | 0                                       | 0                    | 0                | 9105                   | 72216                  | 0.00                 | 3.81                | 0                | 0                              | 0.01                            | 0.00                      | 0.00                | 0                         | 9105      | 0                                | 9105               | 0                                      | 0                        | 9105      | 1             | 9105      | 0  | 9105 |
| TOTAL  | 0                   | 0                        | 0                         | 0                      | 2                                       | 0                    | 0                | 0                      | 524744.00              | 0.00                 | 3.81                | 5                | 0.00952846                     | 0.01                            | 0.00                      | 0.00                | 0                         | 0         | 0                                | 0                  | 0                                      | 1                        | 0         | 12            | 0         | 12 |      |

Anexo N° 13

|   |                     | GESTIÓN SSOMA  |                           |  |             |                  |                        |             |                      |                                   |                  | CO-FO-9100-SSOMA-006 |                                 |   |   |                           |                        |                                 |                    |                            |                          |           |               |           |      |           |
|---|---------------------|--|---------------------------|--|-------------|------------------|------------------------|-------------|----------------------|-----------------------------------|------------------|----------------------|---------------------------------|---|---|---------------------------|------------------------|---------------------------------|--------------------|----------------------------|--------------------------|-----------|---------------|-----------|------|-----------|
|   |                     | REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL – CONTRATISTAS (Ejemplo) |                           |  |             |                  |                        |             |                      |                                   |                  | VERSIÓN: 00          |                                 |   |   |                           |                        |                                 |                    |                            |                          |           |               |           |      |           |
|   |                     |  |                           |  |             |                  |                        |             |                      |                                   |                  | Página: de           |                                 |   |   |                           |                        |                                 |                    |                            |                          |           |               |           |      |           |
| RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL:       |                     |  |                           |  |             |                  |                        |             |                      |                                   |                  |                      |                                 |   |   |                           |                        |                                 |                    |                            |                          |           |               |           |      |           |
| FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 21/12/2019 |                     |  |                           |  |             |                  |                        |             |                      |                                   |                  |                      |                                 |   |   |                           |                        |                                 |                    |                            |                          |           |               |           |      |           |
| MES                                       | ACCIDENTE MORTAL    |  | ACCIDENTE DE TRABAJO LEVE | SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES    |             |                  |                        |             |                      |                                   |                  |                      |                                 |   |   |                           | ENFERMEDAD OCUPACIONAL |                                 |                    |                            | INCIDENTES               |           |               |           |      |           |
|   | N° ACCIDENTE MORTAL | ÁREA SEDE (DELEGACIONES)   |                           | N° ACCIDENTES DE TRABAJO INCAPACITANTE | ACC. CIBAJA | N° ACCIO. CIBAJA | ÁREA/SEDE (DELEGACIÓN) | TOTAL HORAS | ÍNDICE DE FRECUENCIA | ÍNDICE DE FRECUENCIA DE ACUMULADO | N° DÍAS PERDIDOS | ÍNDICE DE GRAVEDAD   | ÍNDICE DE GRAVEDAD DE ACUMULADO | ÍNDICE DE ACCIDENTABILIDAD DE ACUMULADO | ÍNDICE DE ACCIDENTABILIDAD DE ACUMULADO | N° ENFERMEDAD OCUPACIONAL | ÁREA SEDE              | TRABAJADORES EXPOSTOS AL AGENTE | TASA DE INCIDENCIA | N° TRABAJADORES CON CÁNCER | N° INCIDENTES PELIGROSOS | ÁREA SEDE | N° INCIDENTES | ÁREA SEDE |      |           |
| ENERO                                     | 0                   | 9105   | 1                         | 9105                                   | 0           | 9105             | 20800                  | 0.00        | 0.00                 | 0                                 | 0.00             | 0.00                 | 0.000000                        | 0.00                                    | 0                                       | 9105                      | 0                      | 9105                            | 0                  | 9105                       | 0                        | 0         | 9105          | 2         | 9105 | AREA SEDE |
| FEBRERO                                   | 0                   | 9105   | 0                         | 9105                                   | 1           | 9105             | 38896                  | 25.71       | 16.75                | 1                                 | 0.03             | 0.02                 | 0.00                            | 0.00                                    | 0                                       | 9105                      | 0                      | 9105                            | 0                  | 9105                       | 0                        | 0         | 9105          | 1         | 9105 | AREA SEDE |
| MARZO                                     | 0                   | 9105   | 0                         | 9105                                   | 0           | 9105             | 37632                  | 0.00        | 10.27                | 0                                 | 0.00             | 0.01                 | 0.00                            | 0.00                                    | 0                                       | 9105                      | 0                      | 9105                            | 0                  | 9105                       | 0                        | 0         | 9105          | 3         | 9105 | AREA SEDE |
| ABRIL                                     | 0                   | 9105   | 0                         | 9105                                   | 0           | 9105             | 55104                  | 18.15       | 13.12                | 5                                 | 0.09             | 0.04                 | 0.00                            | 0.00                                    | 0                                       | 9105                      | 0                      | 9105                            | 0                  | 9105                       | 0                        | 0         | 9105          | 2         | 9105 | AREA SEDE |
| MAYO                                      | 0                   | 9105   | 0                         | 9105                                   | 0           | 9105             | 71616                  | 0.00        | 8.93                 | 0                                 | 0.00             | 0.03                 | 0.00                            | 0.00                                    | 0                                       | 9105                      | 0                      | 9105                            | 0                  | 9105                       | 0                        | 0         | 9105          | 0         | 9105 | AREA SEDE |
| JUNIO                                     | 0                   | 9105   | 0                         | 9105                                   | 0           | 9105             | 89208                  | 0.00        | 6.38                 | 0                                 | 0.00             | 0.02                 | 0.00                            | 0.00                                    | 0                                       | 9105                      | 0                      | 9105                            | 0                  | 9105                       | 0                        | 0         | 9105          | 0         | 9105 | AREA SEDE |
| JULIO                                     | 0                   | 9105   | 1                         | 9105                                   | 0           | 9105             | 87400                  | 0.00        | 4.99                 | 0                                 | 0.00             | 0.01                 | 0.00                            | 0.00                                    | 0                                       | 9105                      | 0                      | 9105                            | 0                  | 9105                       | 0                        | 0         | 9105          | 1         | 9105 | AREA SEDE |
| AGOSTO                                    | 0                   | 9105   | 1                         | 9105                                   | 0           | 9105             | 92800                  | 0.00        | 4.05                 | 0                                 | 0.00             | 0.01                 | 0.00                            | 0.00                                    | 0                                       | 9105                      | 0                      | 9105                            | 0                  | 9105                       | 0                        | 0         | 9105          | 0         | 9105 | AREA SEDE |
| SEPTIEMBRE                                | 0                   | 9105   | 0                         | 9105                                   | 1           | 9105             | 104208                 | 9.60        | 5.02                 | 2                                 | 0.02             | 0.01                 | 0.00                            | 0.00                                    | 0                                       | 9105                      | 0                      | 9105                            | 0                  | 9105                       | 0                        | 0         | 9105          | 3         | 9105 | AREA SEDE |
| OCTUBRE                                   | 0                   | 9105   | 1                         | 9105                                   | 0           | 9105             | 129600                 | 0.00        | 4.13                 | 0                                 | 0.00             | 0.01                 | 0.00                            | 0.00                                    | 0                                       | 9105                      | 0                      | 9105                            | 0                  | 9105                       | 0                        | 0         | 9105          | 0         | 9105 | AREA SEDE |
| NOVIEMBRE                                 | 0                   | 9105   | 0                         | 9105                                   | 0           | 9105             | 148200                 | 0.00        | 3.43                 | 0                                 | 0.00             | 0.01                 | 0.00                            | 0.00                                    | 0                                       | 9105                      | 0                      | 9105                            | 0                  | 9105                       | 0                        | 0         | 9105          | 0         | 9105 | AREA SEDE |
| DICIEMBRE                                 | 0                   | 9105   | 0                         | 9105                                   | 0           | 9105             | 158288                 | 6.32        | 3.87                 | 9                                 | 0.06             | 0.02                 | 0.00                            | 0.00                                    | 0                                       | 9105                      | 0                      | 9105                            | 0                  | 9105                       | 0                        | 0         | 9105          | 1         | 9105 | AREA SEDE |
| TOTAL                                     | 0                   |  | 4                         |  | 2           | 9105             | 1033752.0              |             | 3.87                 | 17                                | 0.02             | 0.01                 |                                 | 0.00                                    | 0                                       | 0                         | 0                      | 0                               | 0                  | 0                          | 0                        | 0         | 0             | 13        |      |           |

Anexo N° 14

IMPACTOS AMBIENTALES A PREVENIRSE, MITIGARSE, CORREGIRSE O COMPENSARSE

| Componente Ambiental                            | Impacto   | Actividades  | PMA<br>Calificación<br>impacto<br>negativo | PREVENTIVO<br>(Prevención) |                | MITIGACIÓN<br>(Control) | CORRECCIÓN<br>(Minimización) |   | COMPENSACIÓN<br>(Corrección) |   |  |
|---|---|--|--|----------------------------|----------------|-------------------------|------------------------------|---|------------------------------|---|--|
|   |   |  |  | 1                          | 2              |                         | 1                            | 2 | 1                            | 2 |  |
| AIRE  | Alteración de la calidad del aire   | Movilización y traslado de personal, materiales y maquinaria                   | Moderado                                   | Se atendió                 | No se atendió  | No corresponde          |                              |   |                              |   |  |
|   |   | Operaciones de equipos y maquinarias   | Moderado                                   |                            |                |                         |                              |   |                              |   |  |
|   |   | Movimiento de tierras  | Severo                                     |                            |                |                         |                              |   |                              |   |  |
|   | Otros   |  |  |                            |                |                         |                              |   |                              |   |  |
|   | Incremento de los niveles de ruido  | Movilización y traslado de personal, materiales y maquinaria                   |  |                            |                |                         |                              |   |                              |   |  |
|   |   | Operaciones de equipos y maquinarias   |  |                            |                |                         |                              |   |                              |   |  |
|   |   | Otros  |  |                            |                |                         |                              |   |                              |   |  |
|   |   |  |  |                            |                |                         |                              |   |                              |   |  |
| SUELO   | Compactación y alteración de la capa orgánica de los suelos y/o erosión de los suelos | Movilización de personal, materiales y maquinaria                              | Irrelevante                                | Se atendió                 | No corresponde |                         |                              |   |                              |   |  |
|   |   | Nivelación de la capa superficial de los suelos                                | Irrelevante                                |                            |                |                         |                              |   |                              |   |  |
|   |   | Corte de la superficial de los suelos  | Irrelevante                                |                            |                |                         |                              |   |                              |   |  |
|   |   | Desbroce de la cobertura superficial de los suelos                             | Irrelevante                                |                            |                |                         |                              |   |                              |   |  |
|   | Otros   |  |  |                            |                |                         |                              |   |                              |   |  |
|   | Alteración de la calidad del suelo  | Operaciones de equipos y maquinarias   |  |                            |                |                         |                              |   |                              |   |  |
|   |   | Manejo de residuos domésticos, industriales o de la construcción y demolición. |  |                            |                |                         |                              |   |                              |   |  |
|   |   | Manejo de insumos químicos   |  |                            |                |                         |                              |   |                              |   |  |
|   |   | Mantenimiento de equipos, maquinaria   |  |                            |                |                         |                              |   |                              |   |  |
|   | Manipulación de combustibles y lubricantes.   |  |  |                            |                |                         |                              |   |                              |   |  |
|   | Otros   |  |  |                            |                |                         |                              |   |                              |   |  |
|   | Cambios topográficos en el territorio   | Corte de la capa superficial de los suelos                                     |  |                            |                |                         |                              |   |                              |   |  |
| Nivelación de la capa superficial de los suelos |   |  |  |                            |                |                         |                              |   |                              |   |  |
| Perforación de los hoyos                        |   |  |  |                            |                |                         |                              |   |                              |   |  |
| Otros   |   |  |  |                            |                |                         |                              |   |                              |   |  |



Version 02

**Leyenda:**

CALIFICACIÓN DE IMPORTANCIA DE LOS IMPACTOS.

Twenty David Health Village jobs in southern Ohio are being re-allocated to other Cleveland City schools.



**Anexo N° 15**

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS IMPACTOS POR COMPONENTE AMBIENTAL**

| Componente Ambiental        |  | Criterios para el Análisis de Impactos Ambientales  |
|-----------------------------|--|---|
| <b>MEDIO FÍSICO</b>         | <b>Calidad de Agua y Flujo</b>                   | Se tomará en cuenta las condiciones ambientales basada en las características establecidas en la línea de base, principalmente calidad fisicoquímico y flujo del área de influencia del proyecto.<br>Del mismo modo, se analizará las actividades tales como: descarga de efluentes, operación de maquinarias y equipo, y/o disposición de materiales cercanos a los cuerpos de agua, que podría generar la alteración de la calidad de los cuerpos de agua, ocasionados por el desarrollo del proyecto.<br>Se tendrá como herramienta básica para la evaluación los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua D.S 004-2017-MINAM, considerando los parámetros según la naturaleza del proyecto.                                 |
|                             | <b>Calidad del Aire</b>                          | El análisis está referido a:<br>Frecuencia, intensidad, calidad de las emisiones gaseosas y material particulado generados por el uso de maquinarias y movimiento de tierras, traslado de personal entre otros, así como las actividades ya existentes en el área de influencia directa e indirecta del proyecto.<br>Velocidad y dirección del viento<br>Calidad de aire determinado en la línea de base en cada área del proyecto.<br>Registro de los niveles de ruido (homogéneas y permanentes) existentes en las áreas del proyecto.<br>Identificación de las fuentes de ruido a ser generados por el desarrollo del proyecto.<br>Estándares Nacionales de Calidad Ambiental de Aire D.S. 003-2017-MINAM y para Ruido D.S 085-2003-PCM. |
|                             | <b>Alteración de los suelos</b>                  | La evaluación está relacionada con intervención en la estructura del suelo, características fisicoquímicas, uso actual y potencial de uso; determinados en la línea de base ambiental.<br>En el desarrollo del proyecto, análisis de las fuentes (emisiones contaminantes y/o evacuación de efluentes líquidos y/o derrame de sustancias químicas) potenciales a degradar los suelos en calidad y estructura.<br>Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Suelo D.S. N° 011-2017-MINAM   |
|                             | <b>Paisaje</b>                                   | Evaluación de la alteración del paisaje con el desarrollo del proyecto, respecto de la línea base.  |
| <b>MEDIO BIOLÓGICO</b>      | <b>Análisis sobre flora, fauna y ecosistemas</b> | Descripción e información proporcionada en la línea de base principalmente de los hábitats y/o comunidades bióticas, así como de las especies que presentan diversidad e individuos con algún grado de amenaza para su conservación.<br>Impacto o alteración de los nichos ecológicos por el desarrollo del proyecto.   |
| <b>MEDIO SOCIOECONÓMICO</b> | <b>Análisis socioeconómico</b>                   | Se basa en las actividades económicas que actualmente se desarrollan en el área de influencia directa del proyecto, nivel de ingreso económico local, estilos de vida y cultura.<br>Recojo de las opiniones y percepciones de la población del área de influencia social del proyecto.<br>Interrelacionando la información de la línea de base e indicadores puntuales del desarrollo del proyecto  |
| <b>MEDIO CULTURAL</b>       | <b>Cultural</b>                                  | Corresponde al valor histórico y cultural que tienen los restos arqueológicos que se ubican en la localidad de la población.<br>Relacionado con el capital humano de la población para participar en las actividades del proyecto y la capacitación que oferta el proyecto para estas personas dispuestas a participar en ella.   |



**Formato N° 01**

**RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN N° XX**

OBRA : <nombre del proyecto>  
 UBICACIÓN : <región> - <provincia> - <distrito> - <centro  
 poblado>  
 CONTRATISTA : <nombre del contratista>  
 SUPERVISOR : <nombre del supervisor>

MES : mm - aaaa

| ÍTEM | CONCEPTOS  | MONTO<br>(S/) |
|------|--|---------------|
| 1.0  | VALORIZACIÓN ( V )   |               |
| 2.0  | REAJUSTES ( R )  |               |
| 3.0  | DEDUCCIONES  |               |
| 3.1  | Deducción de reajuste que no<br>corresponde por adelanto directo         |               |
| 3.2  | Deducción de reajuste que no<br>corresponde por adelanto para materiales |               |
|      | TOTAL DEDUCCIONES (D)  | -             |
|      | VALORIZACIÓN BRUTA (VB=V+R-D)  | -             |
| 4.0  | AMORTIZACIONES   |               |
| 4.1  | Amortización por adelanto directo  |               |
| 4.2  | Amortización por adelanto para materiales                                |               |
|      | TOTAL AMORTIZACIONES (A)   | -             |
|      | VALORIZACIÓN NETA (VN=VB-A)  | -             |
|      | IGV (18 * VN)  | -             |
|      | <b>TOTAL A PAGAR AL CONTRATISTA<br/>(VN + IGV)</b>                       | -             |

Monto Referencial

Monto Contratado

Plazo de Ejecución Vigente

Fecha de Inicio de Obra

Fecha Vigente de Término de Obra:

de Obra

ta

ión

CUADRO DE AVANCE DE OBRA

| VALORIZACIÓN               | PROGRAMADO (*) |           |           |             | EJECUTADO |           |             | SITUACIÓN DE OBRA | EVALUACION DE ATRASO (80% DEL PROGRAMADO ACUMULADO) |                       |            |
|----------------------------|----------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|-------------|-------------------|---|-----------------------|------------|
|                            | MENSUAL        | ACUMULADO | % MENSUAL | % ACUMULADO | MENSUAL   | ACUMULADO | % ACUMULADO |                   | DEL PROGRAMADO ACUMULADO                            | % EJECUTADO ACUMULADO | CONCLUSIÓN |
|                            |                |           |           |             |           |           |             |                   |   |                       |            |
| SUB TOTAL MONTO SIN I.G.V. | 0.00           |           | 0.00%     |             | 0.00      |           | 0.00%       |                   |   |                       |            |

44

| FORMATO 03: VALORIZACIÓN DE OBRA (PRINCIPAL / ADICIONAL) N°<br>CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL.... AL .... DE ..... DE..... |                        |        |         |                        |                    |                    |     |                       |     |                  |     |                     |     |  |  |  |
|--|------------------------|--------|---------|------------------------|--------------------|--------------------|-----|-----------------------|-----|------------------|-----|---------------------|-----|--|--|--|
| ÍTEM.  | DESCRIPCIÓN DE PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PRECIO UNITARIO<br>S/. | PRESUPUESTO<br>S/. | ACUMULADO ANTERIOR |     | PRESENTE VALORIZACIÓN |     | ACUMULADO ACTUAL |     | SALDO POR VALORIZAR |     |  |  |  |
|  |                        |        |         |                        |                    | METRADO            | S/. | METRADO               | S/. | METRADO          | S/. | METRADO             | S/. |  |  |  |
| 1.00.00  | Limpieza de terreno    | ###    |         |                        |                    |                    |     |                       |     |                  |     |                     |     |  |  |  |
| (...)  |                        |        |         |                        |                    |                    |     |                       |     |                  |     |                     |     |  |  |  |
| n.00.00  |                        |        |         |                        |                    |                    |     |                       |     |                  |     |                     |     |  |  |  |
| (A)  | COSTO DIRECTO          |        |         |                        |                    |                    |     |                       |     |                  |     |                     |     |  |  |  |
| (B)  | GASTOS GENERALES       |        |         | % DE (A)               |                    |                    |     |                       |     |                  |     |                     |     |  |  |  |
| (C)  | UTILIDADES             |        |         | % DE (A)               |                    |                    |     |                       |     |                  |     |                     |     |  |  |  |
| TOTAL, VALORIZADO SIN I.G.V. (A + B + C):  |                        |        |         |                        |                    |                    |     |                       |     |                  |     |                     |     |  |  |  |
| PORCENTAJE DE AVANCE VALORIZADO  |                        |        |         |                        |                    |                    |     |                       |     |                  |     |                     |     |  |  |  |



#### Formato N° 04. CALCULO DEL VALOR "K" DE REAJUSTE

| Monto Referencial | Monto Contratado |
|-------------------|------------------|
| 1000              | 1000             |
| 2000              | 2000             |
| 3000              | 3000             |
| 4000              | 4000             |
| 5000              | 5000             |
| 6000              | 6000             |
| 7000              | 7000             |
| 8000              | 8000             |
| 9000              | 9000             |
| 10000             | 10000            |
| 11000             | 11000            |
| 12000             | 12000            |
| 13000             | 13000            |
| 14000             | 14000            |
| 15000             | 15000            |
| 16000             | 16000            |
| 17000             | 17000            |
| 18000             | 18000            |
| 19000             | 19000            |
| 20000             | 20000            |
| 21000             | 21000            |
| 22000             | 22000            |
| 23000             | 23000            |
| 24000             | 24000            |
| 25000             | 25000            |
| 26000             | 26000            |
| 27000             | 27000            |
| 28000             | 28000            |
| 29000             | 29000            |
| 30000             | 30000            |
| 31000             | 31000            |
| 32000             | 32000            |
| 33000             | 33000            |
| 34000             | 34000            |
| 35000             | 35000            |
| 36000             | 36000            |
| 37000             | 37000            |
| 38000             | 38000            |
| 39000             | 39000            |
| 40000             | 40000            |
| 41000             | 41000            |
| 42000             | 42000            |
| 43000             | 43000            |
| 44000             | 44000            |
| 45000             | 45000            |
| 46000             | 46000            |
| 47000             | 47000            |
| 48000             | 48000            |
| 49000             | 49000            |
| 50000             | 50000            |
| 51000             | 51000            |
| 52000             | 52000            |
| 53000             | 53000            |
| 54000             | 54000            |
| 55000             | 55000            |
| 56000             | 56000            |
| 57000             | 57000            |
| 58000             | 58000            |
| 59000             | 59000            |
| 60000             | 60000            |
| 61000             | 61000            |
| 62000             | 62000            |
| 63000             | 63000            |
| 64000             | 64000            |
| 65000             | 65000            |
| 66000             | 66000            |
| 67000             | 67000            |
| 68000             | 68000            |
| 69000             | 69000            |
| 70000             | 70000            |
| 71000             | 71000            |
| 72000             | 72000            |
| 73000             | 73000            |
| 74000             | 74000            |
| 75000             | 75000            |
| 76000             | 76000            |
| 77000             | 77000            |
| 78000             | 78000            |
| 79000             | 79000            |
| 80000             | 80000            |
| 81000             | 81000            |
| 82000             | 82000            |
| 83000             | 83000            |
| 84000             | 84000            |
| 85000             | 85000            |
| 86000             | 86000            |
| 87000             | 87000            |
| 88000             | 88000            |
| 89000             | 89000            |
| 90000             | 90000            |
| 91000             | 91000            |
| 92000             | 92000            |
| 93000             | 93000            |
| 94000             | 94000            |
| 95000             | 95000            |
| 96000             | 96000            |
| 97000             | 97000            |
| 98000             | 98000            |
| 99000             | 99000            |
| 100000            | 100000           |

Plazo de Ejecución Vigente

Fecha de Inicio de Obra

AREA GEOGRAFICA  
FECHA PRESUPUESTO

FORMULA POLINOMICA N° 001: OBRAS CIVILES Y ESTRUCTURAS



| Monomio | Simb. | Description | Indice | Fact. | Percent.<br>% | MIES PPTO.       |         | MIES VALORIZACION |         |
|---------|-------|-------------|--------|-------|---------------|------------------|---------|-------------------|---------|
|         |       |             |        |       |               | lo               | F{real} | lmes              | F{real} |
|         |       |             |        |       |               |                  |         |                   |         |
|         |       |             |        |       |               | K <sub>G</sub> = | 0.000   | K <sub>r</sub> =  | 0.000   |

FORMATO 05: CALCULO DE REAJUSTES

|                  |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Entidad          | Monto Referencial:                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contrato de Obra | Monto Contratado:                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Obra             | Plazo de Ejecución Vigente        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contratista      | Fecha de Inicio de Obra:          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Supervisión      | Fecha Vigente de Terminó de Obra: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| CALCULO DE REAJUSTE   |       |     |            |   |   |   |      |   |      |     |   |   |   |   |      |            |               |           |            |
|---|-------|-----|------------|---|---|---|------|---|------|-----|---|---|---|---|------|------------|---------------|-----------|------------|
| FORMULA POLINOMICA N° 001: OBRAS CIVILES Y ESTRUCTURAS  |       |     |            |   |   |   |      |   |      |     |   |   |   |   |      |            |               |           |            |
| VAL N°  | FECHA | VAL | PROGRAMADO | K | R | R | R    | R | ACUM | VAL | K | R | R | R | ACUM | REINTEGRO  | DEDUCCION (*) | MATER. 01 | REAJUSTE   |
| Inicio  |       |     |            |   |   |   |      |   |      |     |   |   |   |   |      | BRUTO      | EFFECTIVO     |           | NETO       |
| 1   |       |     |            |   |   |   |      |   |      |     |   |   |   |   |      | AUTORIZADO |               |           | AUTORIZADO |
| 2   |       |     |            |   |   |   |      |   |      |     |   |   |   |   |      |            |               |           |            |
| 3   |       |     |            |   |   |   |      |   |      |     |   |   |   |   |      |            |               |           |            |
| 4   |       |     |            |   |   |   |      |   |      |     |   |   |   |   |      |            |               |           |            |
| 5   |       |     |            |   |   |   |      |   |      |     |   |   |   |   |      |            |               |           |            |
| 6   |       |     |            |   |   |   |      |   |      |     |   |   |   |   |      |            |               |           |            |
| 7   |       |     |            |   |   |   |      |   |      |     |   |   |   |   |      |            |               |           |            |
| 8   |       |     |            |   |   |   |      |   |      |     |   |   |   |   |      |            |               |           |            |
| 9   |       |     |            |   |   |   |      |   |      |     |   |   |   |   |      |            |               |           |            |
| SUB-TOTAL   |       |     | 0.00       |   |   |   | 0.00 |   |      |     |   |   |   |   |      | 0.00       | 0.00          |           | 0.00       |
| ACUMULADO ANTERIOR  |       |     |            |   |   |   |      |   |      |     |   |   |   |   |      |            |               |           | 10,745.73  |
| REAJUSTE ACTUAL   |       |     |            |   |   |   |      |   |      |     |   |   |   |   |      |            |               |           | -10,745.73 |
| Artículo 38.3° del RLCE.- En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección establecen las fórmulas de reajuste. Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.  |       |     |            |   |   |   |      |   |      |     |   |   |   |   |      |            |               |           |            |
| (*) OPINIÓN N° 076-2010/DTN (T.D: 354176-509481), en el numeral 2.4 establece lo siguiente: "2.4 En cuanto a los deducciones por los adelantos otorgados, debe indicarse que el Decreto Supremo N° 011-79-VC, modificado por los Decretos Supremos N° 017-79-VC y N° 06-86-VC, regula la aplicación de las deducciones por la entrega del adelanto para materiales y el adelanto directo. En tal sentido, y en concordancia con lo expuesto en los numerales precedentes, cuando al aplicar las fórmulas correspondientes para las deducciones de los adelantos de materiales o adelantos directos el valor de la deducción resulte negativo -es decir, cuando $K < Ka$ o $lmr < lma$ -, tal deducción negativa se suma como positiva al reajuste de la valorización. Cabe precisar, que las deducciones negativas se producen porque el coeficiente de reajuste del mes en que se otorgó el adelanto directo (Ka) es mayor al coeficiente del reajuste de la valorización (K), o porque el Índice Unificado del material (lmr), de un mes posterior al adelanto, es menor que el correspondiente a la fecha en que se otorgó el adelanto respectivo (lma); por consiguiente, en lugar de deducirse debe sumarse al reajuste de la valorización". |       |     |            |   |   |   |      |   |      |     |   |   |   |   |      |            |               |           |            |

| RESUMEN DE REAJUSTE    |      |       |
|------------------------|------|-------|
| ACUMULADO TOTAL        | 0.00 | Monto |
| ACUMULADO ANTERIOR     |      |       |
| TOTAL REAJUSTE DEL MES |      | 0.00  |

FORMATO 06: AMORTIZACIÓN DEL ADELANTO DIRECTO N°

| Entidad   |      |                     |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
|---|------|---------------------|-------------------|--------------|-----------|---------------------|---------------------------|------|--|-------------------------------------|--------------|--------------------|-----------------------------|------|-----|-------------------------------|---------|--------------------|---------------------------------|--|--|----------------------|--|--|---------------------|------|--------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|-------|--|------|--|------|--|--|
| Contrato de Obra  |      |                     |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| Obra  |      |                     |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| Contratista   |      |                     |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| Supervisión   |      |                     |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| <b>CALCULO DE AMORTIZACION DEL ADELANTO DIRECTO</b>   |      |                     |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| 0.00  |      |                     |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| MONTO DE CONTRATO   | :    | A                   |                   | S / IGV      |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
|   |      |                     |                   | C / IGV      |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| ADELANTO EN EFECTIVO  | :    | C                   |                   | S / IGV      |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
|   |      |                     |                   | C / IGV      |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| % ADELANTO EN EFECTIVO  | :    | C/A                 |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| FECHA DE PAGO   | :    | 03 de Junio de 2019 |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">VALORIZACIÓN</th> <th rowspan="2">ADELANTO OTORGADO</th> <th colspan="2">AMORTIZACIÓN</th> <th rowspan="2">SALDO POR AMORTIZAR</th> </tr> <tr> <th>Nº</th> <th>MES</th> <th>MONTO VALORIZADO</th> <th>DEL MES</th> <th>ACUMULADA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inicio</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td> <td>0.00</td> <td></td> <td>0.00</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |      |                     |                   |              |           |                     | VALORIZACIÓN              |      |  | ADELANTO OTORGADO                   | AMORTIZACIÓN |                    | SALDO POR AMORTIZAR         | Nº   | MES | MONTO VALORIZADO              | DEL MES | ACUMULADA          | Inicio                          |  |  |                      |  |  |                     | 1    |                    |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  | TOTAL |  | 0.00 |  | 0.00 |  |  |
| VALORIZACIÓN  |      |                     | ADELANTO OTORGADO | AMORTIZACIÓN |           | SALDO POR AMORTIZAR |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| Nº  | MES  | MONTO VALORIZADO    |                   | DEL MES      | ACUMULADA |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| Inicio  |      |                     |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| 1   |      |                     |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| 2   |      |                     |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| 3   |      |                     |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| 4   |      |                     |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| 5   |      |                     |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| 6   |      |                     |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| 7   |      |                     |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| 8   |      |                     |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| 9   |      |                     |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| TOTAL   |      | 0.00                |                   | 0.00         |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| <p><b>NOTA:</b> LOS MONTOS CONSIDERADOS NO INCLUYEN I.G.V.</p> <table> <tr> <td>MONTO DE CONTRATO DE OBRA</td> <td>0.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACUMULADO</td> <td>0.00</td> <td>Que representa el:</td> </tr> <tr> <td>SALDO DE OBRA POR VALORIZAR</td> <td>0.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>AMORTIZACION ACUMULADA ACTUAL</td> <td>0.00</td> <td>Que representa el:</td> </tr> <tr> <td>AMORTIZACION ACUMULADO ANTERIOR</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>AMORTIZACION DEL MES</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SALDO POR AMORTIZAR</td> <td>0.00</td> <td>Que representa el:</td> </tr> </table>  |      |                     |                   |              |           |                     | MONTO DE CONTRATO DE OBRA | 0.00 |  | AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACUMULADO | 0.00         | Que representa el: | SALDO DE OBRA POR VALORIZAR | 0.00 |     | AMORTIZACION ACUMULADA ACTUAL | 0.00    | Que representa el: | AMORTIZACION ACUMULADO ANTERIOR |  |  | AMORTIZACION DEL MES |  |  | SALDO POR AMORTIZAR | 0.00 | Que representa el: |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| MONTO DE CONTRATO DE OBRA   | 0.00 |                     |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACUMULADO   | 0.00 | Que representa el:  |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| SALDO DE OBRA POR VALORIZAR   | 0.00 |                     |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| AMORTIZACION ACUMULADA ACTUAL   | 0.00 | Que representa el:  |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| AMORTIZACION ACUMULADO ANTERIOR   |      |                     |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| AMORTIZACION DEL MES  |      |                     |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |
| SALDO POR AMORTIZAR   | 0.00 | Que representa el:  |                   |              |           |                     |                           |      |  |                                     |              |                    |                             |      |     |                               |         |                    |                                 |  |  |                      |  |  |                     |      |                    |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |  |      |  |      |  |  |



FORMATO 07: DEDUCCIÓN POR ADELANTO DIRECTO

|                                     |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Entidad                             |  |  |  |  |  |
| Contrato de Obra                    |  |  |  |  |  |
| Obra                                |  |  |  |  |  |
| Contratista                         |  |  |  |  |  |
| Supervisión                         |  |  |  |  |  |
| Fecha de pago del Adelanto Directo: |  |  |  |  |  |

**DEDUCCIÓN POR ADELANTO DIRECTO**

0.00

| FORMULA POLINOMICA       |     | MONTOS S/IGV              |                   | Ka<br>(03.Jun.2019) |               |
|--------------------------|-----|---------------------------|-------------------|---------------------|---------------|
|                          |     | ADELANTO EN EFECTIVO<br>A | DEL CONTRATO<br>C |                     |               |
| OBRAS SECUNDARIAS        |     |                           |                   |                     |               |
| TOTALES                  |     |                           |                   |                     |               |
| D = V * A/C * (K / Ka-1) |     |                           |                   |                     |               |
| VALORIZACIÓN             |     |                           | "K" DE REAJUSTE   |                     | DEDUCCIÓN (*) |
| Nº                       | MES | MONTO<br>V                | Del Mes<br>Kr     | Del Adelanto<br>Ka  | D             |

**FORMULA POLINOMICA N° 001: OBRAS CIVILES Y ESTRUCTURAS**

|                 |  |      |  |  |      |
|-----------------|--|------|--|--|------|
| Inicio          |  |      |  |  |      |
| 1               |  |      |  |  |      |
| 2               |  |      |  |  |      |
| 3               |  |      |  |  |      |
| 4               |  |      |  |  |      |
| 5               |  |      |  |  |      |
| 6               |  |      |  |  |      |
| 7               |  |      |  |  |      |
| 8               |  |      |  |  |      |
| 9               |  |      |  |  |      |
| SUB TOTAL       |  | 0.00 |  |  | 0.00 |
| TOTAL ACUMULADO |  | 0.00 |  |  | 0.00 |

**NOTA:** Se esta tomando para el "Kr" el indice del mes anterior del periodo valorizado, en las proximas valorizaciones se haran las correcciones con los indices del mes que corresponde.

(\*) **OPINIÓN N° 076-2010/DTN (T.D: 354176-509481)**, en el numeral 2.4 establece lo siguiente: "2.4 En cuanto a las deducciones por los adelantos otorgados, debe indicarse que el Decreto Supremo N° 011-79-VC, modificado por los Decretos Supremos N° 017-79-VC y N° 06-86-VC, regula la aplicación de las deducciones por la entrega del adelanto para materiales y el adelanto directo. En tal sentido, y en concordancia con lo expuesto en los numerales precedentes, cuando al aplicar las fórmulas correspondientes para las deducciones de los adelantos de materiales o adelantos directos el valor de la deducción resulte negativo -es decir, cuando  $K < Ka$  o  $Imr < Ima$ -, tal deducción negativa se suma como positiva al reajuste de la valorización. Cabe precisar, que las deducciones negativas se producen porque el coeficiente de reajuste del mes en que se otorgó el adelanto directo (Ka) es mayor al coeficiente del reajuste de la valorización (K), o porque el Índice Unificado del material (Imr), de un mes posterior al adelanto, es menor que el correspondiente a la fecha en que se otorgó el adelanto respectivo (Ima); por consiguiente, en lugar de deducirse debe sumarse al reajuste de la valorización".

FORMATO 08: AMORTIZACIÓN POR ADELANTO DE MATERIALES

AMORTIZACION POR ADELANTO DE MATERIALES

|                           |         |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
|---------------------------|---------|-------|---|-------------------|-------|-------------|---|---------|----|----------|----|-----------|-----------|--|
| Obra                      |         |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
| Ubicación                 |         |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
| Tipo de Proceso           |         |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
| Contratista               |         |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
| Valor Referencial (S/.)   |         |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
| Monto del Contrato (S/.)  |         |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
| Plazo de Ejecucion        |         |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
| Supervisor                |         |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
| Residente                 |         |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
| Mes Valorizado            |         |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
| Adelanto Materiales (S/.) | con IGV |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
| AdelantoMaterialeso (S/.) | sin IGV |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
| Fecha de Pago             |         |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
| Monto del Contrato (S/.)  | sin IGV |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
| VALORIZACION              |         | MONTO |   | ADELANTO OTORGADO |       | COEFICIENTE |   | INDICES |    | ADELANTO |    | DEDUCCION |           |  |
| No.                       | MES     | V     | A | FECHA             | MONTO | COEF.INCID. | % | INCID.  | lo | la       | Ir | UTILIZADO | DEDUCCION |  |
|                           |         |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
| MATERIAL 1                |         | 80    |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
| 1                         |         |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
| 2                         |         |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
| 3                         |         |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
| 4                         |         |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
| MATERIAL 2                |         | 5     |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
| 1                         |         |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
| 2                         |         |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
| 3                         |         |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
| 4                         |         |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    |           |           |  |
| SUB-TOTAL                 |         |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    | 0.00      |           |  |
| TOTAL                     |         |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    | 0.00      |           |  |
| AMORTIZACION ANTERIOR     |         |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    | 0.00      |           |  |
| AMORTIZACION DEL MES      |         |       |   |                   |       |             |   |         |    |          |    | 0.00      |           |  |

FORMATO 09: DEDUCCIÓN POR ADELANTO MATERIALES

**REINTEGRO QUE NO CORRESPONDEN  
POR LOS ADELANTOS PARA MATERIALES**

PROYECTO :

Adelanto Mat, sin IGV 2,799,843.47 11-Jun-19  
Monto del Cont., sin IGV 13,999,217.34

CONTRATISTA :

AREA GEOGRAFICA: 2

| Material   |     | Cód. | No. | Valorización Real Bruta |   | Adelanto<br>Monto | Pagado<br>Indice mes<br>del Pago | Ia | Ib | Ir | Coef. Incid. del Mater. |             | Adelanto<br>Deflactado | Adelanto<br>Utilizado | Reintegros<br>que NO corresp.<br>D |   |
|--|-----|------|-----|-------------------------|---|-------------------|----------------------------------|----|----|----|-------------------------|-------------|------------------------|-----------------------|------------------------------------|---|
| Denominación   | Mes |      |     | Monto S/.               | V |                   |                                  |    |    |    | A                       | Incid. Mon. |                        |                       |                                    | C |
| ADELANTO PARA MATERIALES   |     |      |     |                         |   |                   |                                  |    |    |    |                         |             |                        |                       |                                    |   |
| SIN IGV =  |     |      |     |                         |   | 2,799,843.47      | 11-Jun-19                        |    |    |    |                         |             |                        |                       |                                    |   |
| MATERIAL 1   |     |      |     |                         |   |                   |                                  |    |    |    |                         |             |                        |                       |                                    |   |
|  |     |      |     |                         |   |                   |                                  |    |    |    |                         |             |                        |                       |                                    |   |
|  |     |      |     |                         |   |                   |                                  |    |    |    |                         |             |                        |                       |                                    |   |
| MATERIAL 2   |     |      |     |                         |   |                   |                                  |    |    |    |                         |             |                        |                       |                                    |   |
|  |     |      |     |                         |   |                   |                                  |    |    |    |                         |             |                        |                       |                                    |   |
|  |     |      |     |                         |   |                   |                                  |    |    |    |                         |             |                        |                       |                                    |   |
| TOTAL  |     |      |     |                         |   |                   |                                  |    |    |    |                         |             |                        |                       |                                    |   |
| TOTAL REINTEGRO QUE NO CORRESPONDE POR LOS ADELANTOS PARA MATERIALES |     |      |     |                         |   |                   |                                  |    |    |    |                         |             |                        |                       | 0.00                               |   |

Notas:

1. Cuando el adelanto utilizado (U) alcanza el mismo monto que el Adelanto Deflacionado, deben interrumperse las Deducciones

2. Cuando el reintegro que no corresponde es menor a 0 (cero), no se considera



**FORMATO 10:**  
**LIQUIDACION FINAL DE CONTRATO DE OBRA**

OBRA:

|  | Aprobado S/. | Pagado S/. | Saldo S/. |
|--|--------------|------------|-----------|
| <b>1. Contrato Principal</b>               |              |            |           |
| <b>EJECUCION DE OBRA</b>                   |              |            |           |
| 1.1 Monto Contractual                      |              |            |           |
| Reducción de Prestación                    |              | 0.00       |           |
| 1.2 Pagado con Valorizaciones              |              | 0.00       |           |
| Sub Total Nro 01                           | 0.00         | 0.00       | 0.00      |
| <b>2. Reintegros</b>                       |              |            |           |
| 2.1 Autorizados y Deducción contractual    | 0.00         |            |           |
| 2.2 Pagado Contrato                        |              | 0.00       |           |
| Sub Total Nro 02                           | 0.00         | 0.00       | 0.00      |
| <b>3. Adelanto Directo</b>                 |              |            |           |
| 3.1 Obligado                               | 0.00         |            |           |
| 3.2 Amortizado                             |              | 0.00       |           |
| 3.3 Saldo en contra del contratista        |              |            | 0.00      |
| Sub Total Nro 03                           | 0.00         | 0.00       | 0.00      |
| <b>4. Adelanto por Materiales</b>          |              |            |           |
| 4.1 Obligado                               | 0.00         |            |           |
|  | 0.00         | 0.00       |           |
| 4.2 Amortizado                             |              | 0.00       |           |
| 4.3 Saldo a favor del contratista          |              |            | 0.00      |
| Sub Total Nro 04                           | 0.00         | 0.00       | 0.00      |
| <b>7. IGV</b>                              |              |            |           |
| 7.1 Ejecucion de obra                      | 0.00         | 0.00       |           |
| 7.2 Reintegros                             | 0.00         | 0.00       |           |
| 7.3 Adelanto Directo                       | 0.00         | 0.00       |           |
| 7.4 Adelanto por Materiales                | 0.00         | 0.00       |           |
| 7.5 Saldo a favor del contratista          |              |            | 0.00      |
| Sub Total Nro 07                           | 0.00         | 0.00       | 0.00      |
| <b>8. Costo total de la Obra</b>           |              |            |           |
| 8.1 Ejecucion de obra                      |              | 0.00       |           |
| 8.2 Reintegros Contrato Principal          |              | 0.00       |           |
|  |              | 0.00       |           |
| 8.3 IGV                                    |              | 0.00       |           |
| <b>Costo Total de Obra</b>                 | S/.          | 0.00       |           |
| <b>9. Liquidación de Saldos</b>            |              |            |           |
| 9.1 Contrato Principal                     |              | 0.00       |           |
| 9.2 Reintegros                             |              | 0.00       |           |
| 9.3 Adelanto Directo                       |              | 0.00       |           |
| 9.4 Adelanto por Materiales                |              | 0.00       |           |
| 9.7 IGV                                    |              | 0.00       |           |
| <b>Saldo Total a favor del Contratista</b> | S/.          | 0.00       |           |
| <b>10. Resumen</b>                         |              |            |           |
| Saldo                                      |              | 0.00       |           |
| IGV  |              | 0.00       |           |
| <b>Saldo Total</b>                         | S/.          | 0.00       |           |

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|--|---|
| <b>A. PRECIO</b>   |   |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta<br/>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar<br/>Oi = Precio i<br/>Om = Precio de la oferta más baja<br/>PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>95<sup>17</sup> puntos</b></p> |

**Importante para la Entidad**

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN   |  |
|--|--|
| <b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>  |  |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> | <p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad<br/><b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad<br/><b>0 puntos</b></p> |
| <p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y</p>   |  |

<sup>17</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN   |  |
|--|--|
| <p>salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de obras viales o de infraestructura vial.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>18</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>19</sup>, y estar vigente<sup>20</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>   |  |
| <p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>21</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>22</sup>, y estar vigente<sup>23</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>  |  |
| <p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de obras viales o de infraestructura vial.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>24</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> |  |

<sup>18</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>19</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>20</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>21</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>22</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>23</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>24</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN   |  |
|--|--|
| <p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>  |  |
| <p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de obras viales o de infraestructura vial.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>27</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>28</sup>, y estar vigente<sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> |  |
| D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA   |  |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>30</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>31</sup>, y estar vigente<sup>32</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus</p>     | <p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001<br/><b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001<br/><b>0 puntos</b></p> |

<sup>27</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>30</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>32</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |                                |
| integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje. |                                |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>   | <b>100 puntos<sup>33</sup></b> |

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>33</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### CONTRATO DE OBRA N° .....-2024-MPF/UA

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra: **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA H.U. ERNESTO VÍLCHEZ ALCÁNTARA DEL DISTRITO DE FERREÑAFE - PROVINCIA DE FERREÑAFE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", CON CUI N° 2486808**", que celebra de una parte la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FERREÑAFE**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20162368452, con domicilio legal en la Calle Nicanor Carmona Nro. 436 – Distrito de Ferreñafe – Provincia de Ferreñafe – Departamento Lambayeque, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-MPFL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**, para la contratación de la ejecución de la obra: **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA H.U. ERNESTO VÍLCHEZ ALCÁNTARA DEL DISTRITO DE FERREÑAFE - PROVINCIA DE FERREÑAFE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", CON CUI N° 2486808**", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación por la **ejecución de la obra: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA H.U. ERNESTO VÍLCHEZ ALCÁNTARA DEL DISTRITO DE FERREÑAFE - PROVINCIA DE FERREÑAFE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", CON CUI N° 2486808**".

#### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>34</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en periodos de valorización mensual, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>34</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **ciento ochenta (180) días calendario**, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO - 10% del monto del contrato], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la ejecución total del contrato y se realiza, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelta al finalizar dicho contrato, según lo dispuesto en el Ley N° 32077, Ley que Establece un Medio Alternativo de Garantías de Cumplimiento en los Procesos de Contratación Pública de las MYPE.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

La Entidad entregará al Contratista, un (01) adelanto directo del diez por ciento (10%), del contrato original conforme lo establece el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contando a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Importante:

De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

La Entidad otorgara adelantos de materiales o insumos o equipamiento por el veinte por ciento

(20%), conforme lo establece el artículo 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentados por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago respectivo.

Importante:

De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

La asignación de riesgos asociados a la obra, se encuentran previstos en la carpeta de riesgos de obra, del expediente técnico, que conforman parte integrante del presente contrato. Sin embargo, se adjunta al presente contrato anexo el Formato para asignar los riesgos, según el Pronunciamiento N° 105-2022/OSCE-DGR.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **siete años**, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado



por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras penalidades |   |   |   |
|-------------------|---|---|---|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad  | Forma de cálculo  | Procedimiento   |
| 1                 | Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento en obra en el plazo previsto obra.                                  | 0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto                     | Según informe del supervisor o inspector de obra y en ausencia de estos, podrá hacerlo el coordinador de obra o administrador de contrato designado por la Entidad y/o Gerente de Desarrollo Territorial y Económico.       |
| 2                 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal clave acreditado para suscripción del contrato o debidamente sustituido, según cronograma de participación.   | 0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal acreditado.                                      | Según informe del supervisor o inspector de obra y en ausencia de estos, podrá hacerlo el coordinador de obra o administrador de contrato designado por la Entidad y/o Gerente de Desarrollo Territorial y Económico.       |
| 3                 | <b>PERSONAL OFERTADO</b><br>Cuando culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado (Art. 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).  | 0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal ofertado  | Según informe del supervisor o inspector de obra y en ausencia de estos, podrá hacerlo el coordinador de obra o administrador de contrato designado por la Entidad y/o Gerente de Desarrollo Territorial y Económico.       |
| 4                 | <b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b><br>Cuando el contratista no cumple con implementar las medidas de seguridad como capacitaciones, dispositivos de seguridad en la obra (plan de seguridad, plan de manejo ambiental, mapa de señalización de riesgo, mapa de evacuación, plan de emergencia), incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento. | Según informe del supervisor o inspector de obra y en ausencia de estos, podrá hacerlo el coordinador de obra o administrador de contrato designado por la Entidad y/o Sub Gerente Infraestructura y Desarrollo Territorial |
| 5                 | <b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL</b><br>Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir  | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento | Según informe del supervisor o inspector de obra y en ausencia de estos, podrá hacerlo el coordinador de obra o administrador de contrato designado por la Entidad y/o Gerente  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | <p>obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones; según corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Uniforme.</li> <li>❖ Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para Identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos.</li> <li>❖ Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso.</li> <li>❖ Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso.</li> <li>❖ Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso.</li> <li>❖ Arnés de Seguridad.</li> <li>❖ Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe)</li> <li>❖ Mascarilla anti polvo.</li> <li>❖ Otros.</li> </ul> |   | de Desarrollo Territorial y Económico.  |
| 6 | <p><b>CARTEL DE OBRA</b></p> <p>Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo de 07 días posteriores al inicio de ejecución, o no lo mantenga instalado hasta la culminación de la obra.</p>   | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrencia. | Según informe del supervisor o inspector de obra y en ausencia de estos, podrá hacerlo el coordinador de obra o administrador de contrato designado por la Entidad y/o Gerente de Desarrollo Territorial y Económico. |
| 7 | <p>Por valorizar trabajos no ejecutados (sobre - valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran reconocer</p>   | 0.15% del Monto del Contrato original por cada ocurrencia.                                | Según informe del supervisor o inspector de obra y en ausencia de estos, podrá hacerlo el coordinador de obra o administrador de contrato designado por la Entidad y/o Gerente de Desarrollo Territorial y Económico. |
| 8 | <p><b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b></p> <p>Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.</p>  | Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento          | Según informe del supervisor o inspector de obra y en ausencia de estos, podrá hacerlo el coordinador de obra o administrador de contrato designado por la Entidad y/o Gerente de Desarrollo Territorial y Económico. |
| 9 | <p><b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO</b></p>  | Uno por mil (1/1000) del valor  | Según informe del supervisor o inspector de obra y en ausencia  |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    | Cuando el Contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, Estudios de Suelos o cualquier personal técnico, administrativo u obrero durante la ejecución de la Obra. | contrato, por cada ocurrencia en la obra.                       | de estos, podrá hacerlo el coordinador de obra o administrador de contrato designado por la Entidad y/o Gerente de Desarrollo Territorial y Económico.  |
| 10 | No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto ambiental   | Uno por tres mil (1/3000) del valor del contrato, por cada día. | Según informe del supervisor o inspector de obra y en ausencia de estos, podrá hacerlo el coordinador de obra o administrador de contrato designado por la Entidad y/o Gerente de Desarrollo Territorial y Económico. |

#### **Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>35</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

No se ha previsto.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: En la Calle Nicanor Carmona Nro. 436 – Distrito de Ferreñafe – Provincia de Ferreñafe – Departamento Lambayeque.

---

<sup>35</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>36</sup>.*

---

<sup>36</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

|  |   |                                 |                 |                                 |
|--|---|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| <b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>                     | Número del documento  |                                 |                 |                                 |
|  | Fecha de emisión del documento  |                                 |                 |                                 |
| <b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>                   | Nombre, denominación o razón social   |                                 |                 |                                 |
|  | RUC   |                                 |                 |                                 |
|  | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: |                                 |                 |                                 |
|  | Nombre o razón social del integrante del consorcio  | RUC                             | %               | Descripción de las obligaciones |
|  |   |                                 |                 |                                 |
| <b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>                      | Número del contrato   |                                 |                 |                                 |
|  | Tipo y número del procedimiento de selección  |                                 |                 |                                 |
|  | Descripción del objeto del contrato   |                                 |                 |                                 |
|  | Fecha de suscripción del contrato   |                                 |                 |                                 |
|  | Monto del contrato  |                                 |                 |                                 |
| <b>4 DATOS DE LA OBRA</b>                        | Denominación de la obra   |                                 |                 |                                 |
|  | Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)   |                                 |                 |                                 |
|  | Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra   |                                 |                 |                                 |
|  | Plazo de ejecución de la obra   | Plazo original                  | días calendario |                                 |
|  |   | Ampliación(es) de plazo         | días calendario |                                 |
|  |   | Total plazo                     | días calendario |                                 |
|  |   | Fecha de culminación de la obra |                 |                                 |
|  |   | Fecha de recepción de la obra   |                 |                                 |
|  |   | Fecha de liquidación de la obra |                 |                                 |
|  | Monto de la obra  | Número de adicionales de obra   |                 |                                 |
|  |   | Monto total de los adicionales  |                 |                                 |
|  |   | Número de deductivos            |                 |                                 |
|  |   | Monto total de los deductivos   |                 |                                 |
| Monto total de la obra (sólo componente de obra) |   |                                 |                 |                                 |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FERREÑAFE**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-MPF/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

|   |   |    |  |    |  |
|---|---|----|--|----|--|
| <b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>              | Monto de las penalidades por mora                           |    |  |    |  |
|   | Monto de otras penalidades                                  |    |  |    |  |
|   | Monto total de las penalidades aplicadas                    |    |  |    |  |
| <b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b> | Junta de Resolución de Disputas                             | Si |  | No |  |
|   | Arbitraje   | Si |  | No |  |
|   | N° de arbitrajes  |    |  |    |  |
| <b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>                    | Nombre de la Entidad  |    |  |    |  |
|   | RUC de la Entidad   |    |  |    |  |
|   | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia |    |  |    |  |
|   | Cargo que ocupa en la Entidad                               |    |  |    |  |
|   | Teléfono de contacto  |    |  |    |  |
| <b>8</b>  |   |    |  |    |  |
|   | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>     |    |  |    |  |

## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-MPF/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-MPF/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 1               |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 2               |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado ...             |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-MPF/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-MPF/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-MPF/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-MPF/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>37</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>38</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>39</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>37</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>38</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>39</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-MPF/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

| N°<br>ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|------------|---------|--------|---------|----|-----------|
|            |         |        |         |    |           |
|            |         |        |         |    |           |

|     |                            |  |
|-----|----------------------------|--|
| 1   | Total costo directo (A)    |  |
| 2   | Gastos generales           |  |
| 2.1 | Gastos fijos               |  |
| 2.2 | Gastos variables           |  |
|     | Total gastos generales (B) |  |
| 3   | Utilidad (C)               |  |
|     | SUBTOTAL (A+B+C)           |  |
| 4   | IGV <sup>40</sup>          |  |
| 5   | Monto total de la oferta   |  |

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

<sup>40</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-MPF/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-MPF/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>41</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>42</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>43</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>44</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>45</sup> |
|----|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 5  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 6  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |

<sup>41</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>42</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>43</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>44</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>45</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FERREÑAFE  
LICITACIÓN PUBLICA N° 01-2024-MPF/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

| N°    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>41</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>42</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>43</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>44</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>45</sup> |
|-------|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 7     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**OEC**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-MPF/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*