

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20.03.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN LA NUBE GOOGLE WORKSPACE O EQUIVALENTE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Gestión de Infraestructura Tecnológica y de Comunicaciones del MIDAGRI						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	6						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	***					
		Documento que declaró la viabilidad	***					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 0106-2024-MIDAGRI-SG/OGTI		Fecha de recepción	25.01.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	12.02.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	15.03.2024	De oficio	***	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	***	De oficio	***	Con motivo de observaciones	***	
		Fecha de la quinta versión	***	De oficio	***	Con motivo de observaciones	***	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	****		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		*****				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	***	NO	X único ítem			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X	NO	***			
		Documento de aprobación de la estandarización	RD N° 005-2024-MIDAGRI-SG/OGA		Fecha de aprobación	22.01.2024		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	***	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	***		Fecha de inicio de vigencia	***		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	MEMORANDO 0219-2024-MIDAGRI-SG/OGA-OA	04.03.2024	***	***	***
	Sobre la forma de pago indicaba 36 partes iguales, debe decir 12 partes iguales							
	***	***	***	***	***	***	***	***
Consignar una síntesis de las observaciones								

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	NOTA DE ENVIO 0043-2024-MIDAGRI-SG/OGTI	15/03/2024	***	***	***
Consignó en relación a la forma de pago, 12 partes iguales							
***	***	***	***	***	***	***	***
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
***	***	***	***	***	***	***	***
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
3.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	<p>Los ajustes realizados al requerimiento fueron de oficio por parte de área usuaria, Oficina General de Tecnología de la Información, según documento, en relación a la cantidad y tipo de cuentas necesarias para la contratación del Servicio de Correo Electrónico y Herramientas Colaborativas en la nube para el MIDAGRI, adicional a ello han modificado el plazo de ejecución y forma de pago</p> <p>La observación fue en relación a la forma de pago de 36 a 12 partes iguales</p>						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
***	***						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
***	***						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles	***	Dólares	***	Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO	***						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26.01.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		20.03.2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
1) CLOUD INFRASTRUCTURE AND TELECOM PERU SOCIEDAD ANONIMACERRADA - CLOUD IT PERU S.A.C. 2) XERTICA LABS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - XERTICA LABS S.A.C.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					