

# BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**EMAPACOP S.A.**

EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE CORONEL PORTILLO S.A.

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05**

A.S-5-SM- - EMAPACOPSA-OEC-2

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DE UN LABORATORIO ACREDITADO POR INACAL PARA EL  
SERVICIO DE MUESTRAS INOPINADAS A USUARIOS NO DOMESTICOS –  
EQUIPO VMA AÑO 2023 EN EL AMBITO DE LA EPS EMAPACOP S.A**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos

a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE CORONEL PORTILLO S.A  
RUC N° : 20128985841  
Domicilio legal : JR. JULIO C. ARANA N° 433 – DISTRITO DE CALLERIA –  
PROVINCIA DE CORONELPORTILLO – DEPARTAMENTO DE  
UCAYALI  
Teléfono: : 575005  
Correo electrónico: : suministros@empacopsa.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de UN  
LABORATORIO ACREDITADO POR INACAL PARA EL SERVICIO DE MUESTRAS INOPINADAS A  
USUARIOS NO DOMESTICOS – EQUIPO VMA AÑO 2023 EN EL AMBITO DE LA EPS EMAPCOP S.A.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato OSCE N° 02 A.S-001-2023-  
GAF 22 del 21 de noviembre del 2023, la utilización de Formatos OSCE para los  
procedimiento de Selección de la EPS EMAPACOP S.A fueron aprobados con Resolución de  
Gerencia General N° 083-2023-GG-EMAPACOP S.A.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio  
Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el  
procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA acuerdo con lo establecido  
en el expediente de contratación respectivo

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 75 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar un Costo de S/.5.00 (Cinco Soles y 00/100 Nuevo Soles) que serán abonados en Caja de la Entidad y recoger un ejemplar de la misma en la Oficina de Logística y Control Patrimonial Ubicada en el Jr. José C. Arana N° 433 Distrito de Calleria – Provincia de Coronel Portillo – Departamento de Ucayali. en el Horario de 08:00 Hrs. a 13:00 Hrs y de 14:00 Hrs. a 17:00 Hrs

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto Decreto Legislativo N° 1440, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638, que aprueba e Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones de Estado y sus Modificatoria Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su modificatoria Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Directiva N° 003-2023-OSCE/CD Procedimiento de Selección ADJUDICACION SIMPLICADA

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**).

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

a) El precio de la oferta en soles Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3 PRESENTACION DEL RECURSO DE APLEACION**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 0011-0306-0100057623  
Banco : BBVA  
N° CCI : 011-306-000100057623-89

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>10</sup>.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la EPS EMAPACOP S.A o en la Oficina de Logística y Control Patrimonial ubicadas el JR. JOSE ARANA N° 433 DISTRITO DE CALLERIA – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – DEPARTAMENTO DE UCAYALI, de lunes a viernes de 08:00 am a 13:00 pm y 14:00 pm a 17:00

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles en dos pagos de 50% cada uno, una vez que el proveedor del servicio presente el informe respectivo según el entregable presentado. Una vez dada la conformidad previo Informe del Área Usuaría

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la OFICINA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de servicio de incluya pruebas de muestro, interpretación, análisis mediante el monitoreo de visitas no inopinadas, fotos previo y posterior a intervenir (por parte del Contratista)

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la EPS EMAPACOP S.A. ubicada el JR. JULIO C. ARANA N° 433 DISTRITO DE CALLERIA – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – DEPARTAMENTO DE UCAYALI. de lunes a viernes de 08:00 am a 13:00 pm y 14:00 pm a 17:00 pm.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE CONTRATACION DE UN LABORATORIO ACREDITADO POR INACAL PARA EL SERVICIO DE MUESTRAS INOPINADAS A USUARIOS NO DOMESTICOS – EQUIPO VMA AÑO 2023 EN EL AMBITO DE LA EPS EMAPACOP S.A**

##### 1. DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA

Tiene por objeto la contratación de los servicios de "Muestreo y análisis a usuarios no domésticos (UND) para determinación de los Valores Máximos Admisibles (VMA) a través de un laboratorio acreditado ante INACAL en el ámbito de la EPS EMAPACOP S.A".

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente proceso busca en cumplimiento a las metas y obligaciones que tiene la empresa en realizar la toma de muestra inopinada como mínimo del 15 % de los UND registrados cada año, conforme el numeral 23.3 del artículo 23 del Reglamento de los Valores Máximos Admisibles aprobado por el D.S. N° 010-2019-VIVIENDA

El proceso de selección busca contar con los servicios de un laboratorio acreditado ante INACAL para evaluar la concentración de las aguas residuales no domésticas para el cumplimiento de los Valores Máximos Admisibles (VMA) de los parámetros establecidos en el Anexo N°01 y N°02 del reglamento D.S N°010-2019-VIVIENDA dentro del ámbito de la EPS EMAPACOP S.A.

##### 3. ANTECEDENTES

La EPS EMAPACOP S.A tiene la obligación de fiscalizar y evaluar las aguas residuales no domésticas procedentes de las actividades no domésticas dentro del ámbito de abastecimiento del sistema de alcantarillado para el cumplimiento de los Valores Máximos Admisibles (VMA), realizando la toma de muestra inopinada como mínimo del 15 % de los UND registrados cada año, conforme el numeral 23.3 del artículo 23 del Reglamento de los Valores Máximos Admisibles aprobado por el D.S. N° 010-2019-VIVIENDA

La importancia de la contratación de estos servicios consiste en evaluar la afectación de las descargas de aguas residuales no domésticas en el sistema de las redes de alcantarillado, infraestructura de saneamiento y que repercuta directamente con la eficiencia del tratamiento de aguas residuales; además de aplicar las sanciones correspondientes y el pago adicional por exceso de concentración establecidos en el Anexo N°01 y N°02 del reglamento D.S N°010-2019-VIVIENDA a los a los Usuarios No Domésticos al exceder los VMA, como también para que realicen las adecuaciones de sus descargas no domésticas en base al cumplimiento de la normativa vigente.

Para el desarrollo de esta actividad, se debe desarrollar una inspección inopinada al Usuario no Doméstico para poder fiscalizar el estado situacional de los Valores Máximos Admisibles de las descargas de Aguas Residuales no Domésticas.

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso de selección tiene como objetivo la contratación de un Laboratorio Acreditado ante el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) para muestrear, fiscalizar y evaluar las aguas residuales no domésticas procedentes de las actividades no domésticas (comerciales

y/o industriales) además de actividades relacionadas al sector salud (Clínicas, Laboratorios de Análisis, etc.) dentro del ámbito de las redes de distribución de alcantarillado del Distrito de Calleria, establecidos en el Decreto Supremo N°010-2019-VIVIENDA, u otros que se aprueben en adelante.

El servicio a contratar para el presente proceso de selección, son los servicios de laboratorio acreditado por el INACAL a todo costo; el cual consiste en los siguientes:

- Transporte a la ubicación del destino de muestreo a todo costo, tales como viáticos, alimentación, pasajes aéreos, pasajes locales, entre otros.
- Dotación de envases, cadena de frío, preservantes, cadena de custodia, herramientas, entre otros necesarios para la colección de la muestra.
- Aporte de mano de obra calificada, incluido factores sanitarios como medida de protección de enfermedades infecciosas.
- Interpretación de resultados de muestreo, en base al Anexo N°01 y N°02 del reglamento D.S N°010-2019-VIVIENDA, donde se debe establecer la característica "CUMPLE" Y "NO CUMPLE" del parámetro que corresponda.

Por lo antes indicado, contratista tiene la estricta labor de aportar mano de obra calificada, suministro de materiales necesarios para el desarrollo de la actividad, vehículos en óptimas condiciones, equipos de campo (si los requiriesen), herramientas, equipos de comunicación, equipo informático y cualquier otro material o servicio que se requiera para el cumplimiento del servicio.

## 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

La contratación del Servicio de muestreo y análisis de las descargas de las Aguas Residuales No Domésticas generadas por Usuario No Domésticos para monitoreo de los Valores Máximos Admisibles a través de un laboratorio acreditado ante INACAL, en el ámbito de EMAPACOP S.A, que comprende la ejecución según las metas y obligaciones que tiene la EPS EMAPACOP s.a. en realizar la toma de muestra inopinada como mínimo del 15 % de los UND registrados cada año.

### 5.1 Actividades de trabajo

- a. El Servicio será bajo cumplimiento obligatorio del D.S. N°010-2019-VIVIENDA, en lo que concierne al monitoreo inopinado con laboratorio acreditado ante INACAL para ejecutar 122 muestras puntuales desde la caja de registro de agua residual y el análisis de las descargas de agua residuales no domésticas correspondiente a Usuarios No Domésticos actualmente Registrados en EMAPACOP S.A para monitoreo de los Valores Máximos Admisibles (VMA) de los parámetros establecidos en el Anexo N°01 y Anexo N°02 del D.S. N°010-2019-VIVIENDA según corresponda.
- b. El presente Servicio se realizará de acuerdo a la cantidad programada para ejecutar 122 monitoreos inopinados y análisis en muestras específicas y ya identificadas de agua residuales no domésticas realizadas en el punto de toma de muestra final de la red de alcantarillado sanitario posteriormente de todo tratamiento correspondiente a los Usuarios No Domésticos actualmente registrados en la jurisdicción del ámbito de EMAPACOP S.A, de sus distintos distritos: Calleria, Manantay y Yarinacocha.
- c. EMAPACOP S.A, a través del Supervisor Encargado del servicio entregara con tres (03) días de anticipación a EL PROVEEDOR DE SERVICIO la relación de trabajo que debe ejecutarse en los 75 días calendarios que se realizara el servicio, precisando el horario y la cantidad de muestras que se realizaran en el día de muestreo.

- d. El proveedor de servicios debe tener total disponibilidad de prestar el servicio durante la estancia en la localidad de desarrollo de la actividad, con la finalidad de poder tomar la muestra representativa en el horario de operación a los Usuarios No Domésticos de ámbito industrial y/o comercial, además de actividades relacionadas al sector salud y cumplir estrictamente con la cantidad de monitoreos a desarrollar.

La EPS enviara con anticipación de forma semanal un cronograma de muestreos que puede variar en los horarios de mañana (8:00am a 4:30pm) y tarde (2:00pm a 10:00pm), según el punto de monitoreo a realizarse, ya que algunos establecimientos abren en horarios específicos y se priorizara un horario entre mañana y tarde según corresponda.

- e. Los casos de imposibilidad de toma de muestra por cualquier motivo; no serán contabilizados dentro de la relación de UND entregados que deben ser ejecutadas bimensualmente y según se precisa en el literal b.
- f. La EPS EMAPACOP S.A podrá incrementar el número de parámetros y modificar el número de monitoreos a realizar a fin de asegurar que se cumpla con la normativa vigente y sus posteriores modificatorias según sea el caso, este incremento de muestreos y/o reducción de análisis será determinado en función AL PRECIO UNITARIO CON EL CUAL, EL PROVEEDOR DE SERVICIO suscribió contrato. De ser el caso, se aplicará lo normado en la Ley de Contrataciones del Estado.
- g. El proveedor de servicios debe asegurarse de dar estricto cumplimiento al Protocolo de muestreo de aguas residuales no domésticas que se descargan en la red de alcantarillado, con la finalidad de que los resultados de la muestra tomada en campo sean una representación de la muestra propiamente dicha, sin afectar la calidad de la muestra, por ello deberá contar con el material logístico para preservación, transporte y envío de las muestras vía aérea para evitar q las muestras sean analizadas fuera del rango permitido entre la toma de muestra y el análisis, debiendo tomar sus previsiones para contingencias presentadas y dar fiel y estricto cumplimiento a lo solicitado.
- h. El proveedor de servicios debe contar con el personal profesional idóneo y adecuado para poder desarrollar el monitoreo de las muestras de UND solicitadas.

## 6. PROCEDIMIENTO

### 6.1 Monitoreo de Toma de muestra:

- a. Deberá tomar como máximo 10 muestras de acuerdo a la programación establecida de 75 días calendarios, además las muestras deben ser tomadas en el punto de toma de muestra final de alcantarillado donde fluye la totalidad de las aguas residuales no domésticas, y después de todos los sistemas de tratamiento de aguas residuales que tengan los Usuarios No Domésticos (comercios, industrias y/o actividades del sector salud). De ser posible, se debe evitar la mezcla con las aguas residuales procedente de los servicios higiénicos.
- b. El laboratorio Acreditado debe, en lo posible, tomar la muestra procedente de los vertimientos de tipo no doméstico; en caso no exista un punto de toma de muestra que reciba las descargas de aguas residuales no domésticas sin mezcla de los servicios higiénicos, se coordinará con el encargado del negocio para evitar el uso de los servicios higiénicos mientras se realice el servicio de monitoreo.

El punto de muestreo sera especificado por la EPS, ya que el personal posee un plano catastral del sistema de alcantarillado que facilitara al equipo de analistas del proveedor encargado a realizar el servicio.

- c. El prestador de servicios debe analizar muestras puntuales en un día normal de operación que refleje cuantitativa y cualitativamente la caracterización de las descargas de aguas residuales de los Usuarios No Domésticos. De no poder desarrollar la muestra, se programará otro punto de monitoreo con la obligación de realizar lo programado del día.
- d. El PROVEEDOR DE SERVICIO debe elaborar actas de constatación del monitoreo inopinado y monitoreo programado, por cada Usuario No Doméstico, donde se muestre si cumple o no cumple con el Reglamento de los Valores Máximos Admisibles. El Acta de Toma de Muestra debe ser por triplicado: un (01) original para el usuario no doméstico, una (01) copia para el Equipo de Fiscalización VMA de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad y una (01) copia para el Laboratorio Acreditado.
- e. El PROVEEDOR DE SERVICIO debe cumplir los criterios de protocolo de muestreo cumpliendo con lo dispuesto en la Norma Técnica Peruana NTP 214.060.2016 "AGUAS RESIDUALES Protocolo de muestreo de aguas residuales no domésticas que se descargan en la red de alcantarillado", en tanto no se contraponga con el presente Reglamento, así como el aseguramiento de calidad para el muestreo y manipulación de las muestras, tal que aseguren la integridad de las muestras, así como los intereses de EMAPACOP S.A y del Usuario No Doméstico.
- f. Además, el PROVEEDOR DE SERVICIO debe realizar el cumplimiento de los Protocolos y Medidas de Prevención de Bioseguridad para evitar contagio y propagación de virus, bacterias o gérmenes.
- g. Durante la toma de muestra El PROVEEDOR DE SERVICIO debe tomar como mínimo cinco (05) fotos por cada Usuario No Doméstico, las cuales deberán adjuntarse al Informe Técnico de Ensayo Narrativo, las fotos deben comprender lo siguiente:
  - 01 foto panorámica del predio.
  - 01 foto del punto de muestreo.
  - 01 foto de la recolección de la muestra.
  - 01 foto de la muestra recolectada de agua residual.
  - 01 foto del precintado de muestras.
- h. EL PROVEEDOR DE SERVICIO deberá tomar la cantidad de muestra recolectada suficiente para cumplir con el análisis respectivo de los parámetros mencionados en el Reglamento de los Valores Máximos Admisibles, para cada Usuario No Doméstico, tomando en consideración la muestra dirimente.
- i. EL PROVEEDOR DE SERVICIO debe hacerse cargo tanto para el traslado de su personal, la toma de muestra, envío a sede laboratorio, mientras que para el traslado del personal de la EPS EMAPACOPSA correrá a cargo de ésta misma.
- j. El proveedor de servicios deberá anexar al Informe de Ensayo la valorización del costo correspondiente a la toma de muestra inopinada, costo unitario por análisis de los parámetros realizados y cualquier otro gasto realizado por el servicio prestado, el mismo que corresponde al valor ofertado por cada muestreo en la propuesta económica con la cual ganó el presente servicio.

## 6.2 Análisis de la muestra:

- a. El PROVEEDOR DE SERVICIO debe estar acreditado con la ISO 17025:2017 en el tipo de matriz correspondiente o equivalente al agua residual a monitorear y analizar, es decir en Agua de Desagües Industriales, Agua de Descarga, Agua de Efluente Industrial(es), Agua Residual, Agua Residual Industrial, Efluente, Efluente Industrial y Efluentes Tratados, tal como lo especifica INACAL, todos los parámetros solicitados deben tener la acreditación correspondiente.

- b. El PROVEEDOR DE SERVICIO debe considerar que el Informe de Ensayo correspondiente a la descarga de aguas residuales de cada uno de los Usuarios No Domésticos monitoreados, debe contener, el resultado de los parámetros del Anexo N°01 y del Anexo N° 02 que LA ENTIDAD haya solicitado en relación a listado de USUARIOS NO DOMESTICOS, además de datos técnicos de importancia en el monitoreo inopinado y mencionando SI CUMPLE o NO CUMPLE con el Reglamento de los Valores Máximos Admisibles.
- c. El PROVEEDOR DE SERVICIO también debe anexar al Informe de Ensayo la valorización del costo correspondiente a la toma de muestra inopinada, costo unitario por análisis de los parámetros realizados y cualquier otro gasto relacionado a la labor realizada por El PROVEEDOR DE SERVICIO; el mismo que corresponda al valor ofertado por cada muestreo en la propuesta económica con la cual ganó el presente servicio.
- d. EL PROVEEDOR DE SERVICIO debe contar con la total acreditación para análisis de los parámetros establecidos en el Anexo N°01 y del Anexo N°02 del D.S N°010-2019-VIVIENDA según Tabla N°01 Considerando que el Usuario No Doméstico, al estar disconforme con el resultado, requerirá impugnar los resultados que le reporta el laboratorio Acreditado ante INACAL contratado, apelando al análisis de la muestra dirimente por un segundo laboratorio acreditado, solicitado a través de EPS EMAPACOP S.A, por lo que el laboratorio Acreditado debe almacenar las muestras dirimentes por un máximo de 30 días calendarios, o de acuerdo a la siguiente Tabla N°01.

**Tabla N°01. Datos de los Análisis por Monitoreo Inopinado Anexo N°01 y algunos parámetros del Anexo N°02**

Ítem	Parámetros	N° Análisis	Tipo de Muestra	Aplica Muestra Dirimente
1	DBO5	124	Puntual	NO
2	DQO	124	Puntual	SI
3	SOLIDOS SUSPENDIDO TOTALES	124	Puntual	NO
4	ACEITES Y GRASAS	124	Puntual	SI
5	COLIFORMES TERMOTOLERANTES	4	Puntual	NO
6	SULFATOS	9	Puntual	NO
7	SULFUROS	116	Puntual	NO
8	NITROGENO AMONICAL	118	Puntual	NO
9	POTENCIAL DE HIDROGENO	124	Puntual	NO
10	SOLIDOS SEDIMENTABLES SITU	115	Puntual	NO
11	TEMPERATURA IN SITU	122	Puntual	NO

## 7. PLAN DE TRABAJO

El PROVEEDOR DE SERVICIO iniciara sus actividades de coordinación desde el día siguiente realizada la firma de contratación con el equipo encargado de los Valores Máximos Admisibles de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad.

El PROVEEDOR DE SERVICIO, debe ejecutar el muestreo, interpretación y análisis de las aguas residuales no domésticas mediante monitoreo inopinado acorde a lo que se indique en el DS N° 010-2019-Vivienda de 120 muestras puntuales correspondiente a Usuarios No Domésticos actualmente Registrados en la Entidad para fiscalización de los Valores Máximos Admisibles (VMA) de los parámetros establecidos en el Anexo N°01 y del Anexo N°02 del D.S N°010-2019-VIVIENDA, de acuerdo a la Planificación de Cronograma Monitoreo Inopinado:

El PROVEEDOR DE SERVICIO debe remitir al Equipo de Fiscalización VMA de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad 02 juegos en original de cada Informe de Ensayo con Hoja Interpretativa en adjunto la evidencia fotográfica del monitoreo inopinado, en un tiempo no mayor a los 15 días calendarios de haber sido tomada la muestra inopinada. Así mismo, EL PROVEEDOR DE SERVICIO remitirá los reportes en forma digital para su validación y conformidad.

El PROVEEDOR DE SERVICIO debe entregar una copia en el mismo día que se toman las muestras el documento correspondiente a la Cadena de Custodia que demuestra el Acto del Monitoreo Inopinado.

### Consideraciones generales

#### 1. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

##### LUGAR

El servicio a contratar consiste en realizar monitoreos inopinados a los Usuarios No Domésticos que generan descargas de Aguas Residuales No Domésticas en la jurisdicción de EPS EMAPACOP S.A de sus distintos distritos: Calleria, Yarinacocha, Manantay, la cual se debe realizar previas coordinaciones con personal del Equipo de Fiscalización VMA de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad.

##### PLAZO

El plazo de duración del servicio a contratar será de 75 días calendarios, computados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato de Prestación de Servicios.

#### 2. FORMA DE PAGO

La entidad se compromete a efectuar el pago mediante 2 pagos de 50% cada una, del costo total de servicio, una vez que el proveedor del servicio presente el informe respectivo según el entregable presentado, una vez dada la conformidad del servicio previo informe del área usuaria (Oficina de Aseguramiento de la Calidad).

#### 3. MEDIDAS DE PREVENCIÓN SANITARIA

Mediante el enfoque sanitario como medida de protección de enfermedades infecciosas es determinante el cumplimiento de los Protocolos y Medidas de Prevención de Bioseguridad para evitar contagio y propagación de virus, bacterias o gérmenes antes, durante y posteriormente el Estado de Emergencia Sanitaria, por este motivo, se debe dar estricto cumplimiento al Plan de vigilancia, prevención y control de COVID-19 de la EPS EMAPACOP S.A., referido al ingreso de proveedores y visitas y las medidas que dictaminen la autoridad en materia de salud.

#### 4. SUB CONTRATACIÓN

No se aplica sub contratación por otro laboratorio acreditado para muestreo y análisis en los parámetros VMA de los Anexos 1 y 2 del Decreto Supremo N° 010-2019-VIVIENDA.

#### 5. RELACIÓN DE UND PARA REALIZAR TOMA DE MUESTRA INOPINADA Y PARÁMETROS A MONITOREAR.

EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE CORONEL PORTILLO S.A  
A.S-SM-5-EMAPACOPSA-OEC-2 CONTRATACION DE UN LABORATORIO ACREDITADO POR INACAL  
PARA EL SERVICIO DE MUESTRAS INOPINADAS A USUARIOS NO DOMESTICOS – EQUIPO VMA AÑO  
2023 EN EL AMBITO DE LA EPS EMAPACOP S.A

N°	COD. CATASTRAL	NRO. INSC.	REGISTRO	RAZON SOCIAL - DIRECCION	ACTIVIDAD	DIBOS	DIOO	SOLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES	ACEITES Y GRASAS	COLESTEROL	TERMOCLORANTES	SULFATOS	SULFIDOS	ZINC TOTAL	NITROGENO AMONIAL	POTENCIAL DE HIDROGENO	SOLIDOS SEDIMENTABLES STU	TEMPERATURA IN STU
1	1-2-14-380-1	402664	UND0000002	AJEPE DEL ORIENTE S.A. - AV CENTENARIO # 0 MZ A-LT 1A	ELABORACION DE BEBIDAS NO ALCOHOLICAS: PRODUCCION DE AGUAS MINERALES Y OTRAS AGUAS EMBOTELLADAS	1	1	1	1							1		1
2	1-1-278-160-1	5562	UND0000003	CASANOVA PEREZ ALBERTO - JR TARAPACA # 945	ACTIVIDADES DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS	1	1	1	1				1		1	1	1	1
3	1-1-406-230-1	609	UND0000004	V8H VICTORIA BOUTIQUE HOTEL S.A.C. - AV SAN MARTIN # 475	ACTIVIDADES DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS	1	1	1	1				1		1	1	1	1
4	1-2-5-10-6	458251	UND0000005	REAL PLAZA SRL - JR ALFREDO EGLINTON # 0 MZ 365-LT 16	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1				1		1	1	1	1
5	1-1-267-190-1	1978	UND0000009	CLINICA AMAZONICA EIRL - AV SAENZ PENIA # 421	ACTIVIDADES DE HOSPITALES	1	1	1	1				1		1	1	1	1
6	1-1-402-300-1	1495	UND0000012	CLINICA ESPECIALISTAS MEDICOS E.I.R.L. - JR PROGRESO # 451	ACTIVIDADES DE HOSPITALES	1	1	1	1				1		1	1	1	1
7	1-1-430-60-1	409	UND0000013	HOSPITAL BARSTUR - JR RAYMONDI # 670	ACTIVIDADES DE ALOJAMIENTO PARA	1	1	1	1				1		1	1	1	1

8	1-1-194-220-1	5883	UND0000015	LAS GARZAS RESTAURANTE-POLLOS A LA BRASA - JR INMACULADA # 625	ESTANCIAS CORTAS ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1						1	1	1	1
9	1-1-210-60-1	5818	UND0000016	MALPARTIDA RODRIGUEZ CARLOS FRANCISCO - JR INMACULADA # 146	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1						1	1	1	1
10	1-2-5-10-3	458228	UND0000018	REAL PLAZA SRL - CAR ANTIGUA YARINA COCHA # 0 MZ 365-LT 16	NINGUNA	1	1	1	1						1	1	1	1
11	1-2-5-10-4	458239	UND0000019	REAL PLAZA SRL - AV AMAZONAS # 0 MZ 365-LT 16	NINGUNA	1	1	1	1						1	1	1	1
12	1-2-5-10-7	458262	UND0000020	REAL PLAZA SRL - JR ALFREDO EGLINTON # 0 MZ 365-LT 16	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1						1	1	1	1
13	1-2-5-10-8	458273	UND0000021	REAL PLAZA SRL - JR ALFREDO EGLINTON # 0 MZ 365-LT 16	NINGUNA	1	1	1	1						1	1	1	1
14	1-2-9-10-1	451323	UND0000023	CORDOVA LOZANO BEDITH - AV AMAZONAS # 0 MZ A-LT 1	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1						1	1	1	1
15	1-2-10-10-1	455510	UND0000024	CALDERON QUISPE ALEX - AV AMAZONAS # MZ B-LT 1	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1						1	1	1	1
16	1-1-236-10-1	6792	UND0000032	SILVA AVILA ISABEL - JR GUILLERMO SISLEY # 698	NINGUNA	1	1	1	1						1	1	1	1
17	1-2-48-300-1	23050	UND0000059	NIETO ALCEDO CLONALDO - JR AMAZONAS # 0 MZ D-LT 1	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1						1	1	1	1
18	1-1-366-110-1	6748	UND0000106	RIVA AOKAS JAIME - JR GUILLERMO SISLEY # 399	ELABORACION DE PRODUCTOS DE PANADERIA	1	1	1	1						1	1	1	1

19	1-1-354-90-1	6756	UND0000109	CRISTIANCHI DE ROJAS ISAUARA - JR GUILLERMO SISLEY # 439	RESTAURANTES	1	1	1	1						1	1	1	1
20	1-1-216-160-1	872	UND0000120	NESSUS HOTELES PERU SELVA S.A. - JR SUCRE # 198	OTRAS ACTIVIDADES DE ALOJAMIENTO	1	1	1	1						1	1	1	1
21	1-1-216-160-2	457578	UND0000121	NESSUS HOTELES PERU SELVA S.A. - JR SUCRE # 198 - A MZ-88 LT-1-2	OTRAS ACTIVIDADES DE ALOJAMIENTO	1	1	1	1						1	1	1	1
22	1-1-216-160-3	457589	UND0000122	NESSUS HOTELES PERU SELVA S.A. - JR SUCRE # 198 - B MZ-88 LT-1-2	OTRAS ACTIVIDADES DE ALOJAMIENTO	1	1	1	1						1	1	1	1
23	1-1-403-30-1	1041	UND0000130	AEDO MAURO BORIS - JR INDEPENDENCIA # 420	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1						1	1	1	1
24	1-1-416-70-2	1034	UND0000131	ZEGARRA DEL AGUILA SANDRA - JR INDEPENDENCIA # 560	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1						1	1	1	1
25	1-1-453-360-1	1563	UND0000133	GRANJA HALLEY S.A.C. - JR REQUENA # 107	VENTA AL POR MAYOR DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO.	1	1	1	1						1	1	1	1
26	1-1-272-140-1	1278	UND0000150	VALDEZ DE RENGIFO LUZ - JR LIBERTAD # 374	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1						1	1	1	1
27	1-1-402-120-1	1280	UND0000151	VELASQUEZ RAMIREZ BERENIZA - JR LIBERTAD # 402	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1						1	1	1	1
28	1-1-215-260-1	5753	UND0000170	ALVARADO LINO JULIO CESAR - JR ATAHUALPA # 535	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1						1	1	1	1
29	1-1-194-240-1	5880	UND0000174	CAUPER DEL AGUILA EMMA LILIANA - JR INMACULADA # 611	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE	1	1	1	1						1	1	1	1

EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE CORONEL PORTILLO S.A  
A.S-5-EMAPACOPSA-OEC-2 CONTRATACION DE UN LABORATORIO ACREDITADO POR INACAL PARA EL  
SERVICIO DE MUESTRAS INOPINADAS A USUARIOS NO DOMESTICOS – EQUIPO VMA AÑO 2023 EN EL  
AMBITO DE LA EPS EMAPACOP S.A

AL CANTON DE CORONEL PORTILLO S.A				COMIDAS															
30	1-1-269-250-1	15573	UNDO000184	MORAL CASILLAS INGRID LEYLA - JR SALAVERRY # 488	NINGUNA	1	1	1	1							1	1	1	1
31	1-1-269-270-1	5519	UNDO000193	PEREZ INCA LUIS WILLIAM - JR TARAPACA # 295	NINGUNA	1	1	1	1							1	1	1	1
32	1-1-190-40-2	1610	UNDO000312	CARDENAS GUERRA NAPOLEON - JR INMACULADA # 299	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1							1	1	1	1
33	1-1-317-260-1	9218	UNDO000325	VASQUEZ NAVARRO JUAN URIAS - JR HUANCAMELICA # 154 MZ 299-LT 328	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1							1	1	1	1
34	1-9-77-80-1	430760	UNDO000406	ANDRADE DOMINGUEZ ANA KARENINA - JR YAHUARHUACA # 0 MZ 18-LT 8	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1							1	1	1	1
35	1-1-175-240-1	6006	UNDO000412	EMPLEADOS CESANTE JUBILADO SALUD - JR 25 DE JULIO # 153	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1							1	1	1	1
36	1-1-270-250-1	1658	UNDO000423	PEREZ RUIZ AGUILES - JR SALAVERRY # 497	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1							1	1	1	1
37	1-1-338-20-2	455372	UNDO000425	VASQUEZ LOPEZ DIDA MERCEDES - JR UNION # 451 A	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1							1	1	1	1
38	1-1-377-10-1	2536	UNDO000427	LAULATE SOPLIN LADISLAO - JR OSCAR R. BENAVIDES # 398	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1							1	1	1	1

39	1-1-303-150-1	35877	UNDO000429	RODRIGUEZ RAMIREZ YSABEL MILAGROS - AV UNION # 780 MZ A-LT 15	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1							1	1	1	1
40	1-1-401-290-1	1664	UNDO000432	REATEGUI TORREJON ULISES - JR SALAVERRY # 519	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1							1	1	1	1
41	1-1-420-40-1	5377	UNDO000441	DAVALOS SALINAS DE PORTAL NANCY ELIZABETH - JR TACNA # 656 MZ 32 - LT 6A	ELABORACION DE PRODUCTOS DE PANADERIA	1	1	1	1							1	1	1	1
42	1-1-421-60-2	5411	UNDO000443	TOMAS NIETO ORLANDO - JR TACNA # 726	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1							1	1	1	1
43	1-1-439-150-1	4166	UNDO000445	RUIZ ROMERO KELLY CLARA - JR IQUITOS # 594 MZ 338-LT 2	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1							1	1	1	1
44	1-1-439-160-1	15166	UNDO000446	HERRERA TORRES DADI DEISI - JR IQUITOS # 598	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1							1	1	1	1
45	1-1-439-160-2	3633	UNDO000447	TORRES HERRERA SONIA MARLENI - JR PEDRO PAIVA # 197	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1							1	1	1	1
46	1-1-508-40-1	3633	UNDO000456	YPAÑAQUE SEMINARIO GILBERTO - JR PERU # 140	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1							1	1	1	1
47	1-1-528-140-1	14979	UNDO000457	TRUJILLO SATALAYA SEGUNDO - JR CALLERIA # 169	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1							1	1	1	1

48	1-2-25-120-3	481352	UNDO000459	MACHUCA TAYPE RAUL ANIBAL - AV AMAZONAS # MZ D-LT 25	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1							1	1	1	1
49	1-2-67-30-2	33452	UNDO000460	MONTOYA GARCIA ROCIO DEL CARMEN - JR ALFREDO EGLINTON # 0 MZ 1-LT 1	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1							1	1	1	1
50	1-2-68-60-1	443287	UNDO000461	GOMEZ SOTO ROGER - AV UNION # 1 MZ A-LT 20	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1							1	1	1	1
51	1-3-104-70-1	16825	UNDO000473	VELA TORRES JUDITH - JR AGUAYTIA # 292	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1							1	1	1	1
52	1-6-139-30-1	31728	UNDO000497	YAHUARCANI PORTALATINO MARCOS - AV MANUEL AREVALO # MZ 19-LT 2	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1							1	1	1	1
53	1-7-117-30-1	36249	UNDO000506	MORI PORTOCARRERO KENELMA - CA DAVID ABENSUR # 0 MZ F-LT 12	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1							1	1	1	1
54	1-7-117-200-2	417901	UNDO000507	MURRIETA RENGIFO LORTITH - CA BALTA # 113 MZ F-LT 1	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1							1	1	1	1
55	1-7-138-110-1	37128	UNDO000509	CHEN ZHILIN O ZHI LIN - AV ARBORIZACION # 0 MZ F-LT 6	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1							1	1	1	1
56	1-7-152-380-1	37275	UNDO000510	GAGO VARGAS EDITH - AV ARBORIZACION # 0 MZ G-LT 17	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1							1	1	1	1

EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE CORONEL PORTILLO S.A  
A.S-SM-5-EMAPACOPSA-OEC-2 CONTRATACION DE UN LABORATORIO ACREDITADO POR INACAL  
PARA EL SERVICIO DE MUESTRAS INOPINADAS A USUARIOS NO DOMESTICOS – EQUIPO VMA AÑO  
2023 EN EL AMBITO DE LA EPS EMAPACOP S.A

57	1-7-184-90-1	33774	UNDO000514	KEYNOZA PRADO EMILIA - AV ARBORIZACION # 0 MZ 3-LT 13	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1			1	1	1	1
58	1-8-80-40-1	401629	UNDO000521	DIAZ AREVALO ZULEMA - JR TUPAC AMARU # MZ 33-LT 4A	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1		1		1	1	1
59	1-8-81-10-1	32184	UNDO000522	DE BRITTO AGUILA MARIA - JR AGUAYTIA # 0 MZ 14-LT 8	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1		1		1	1	1
60	1-8-85-130-1	32492	UNDO000523	REATEGUI CASHU FRANCISCO - JR IPARIA # 407	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1		1		1	1	1
61	1-8-85-60-2	447032	UNDO000524	CHOYA MACA MANUEL - JR 2 DE MAYO # MC 32-LT 1-C	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1		1		1	1	1
62	1-8-87-20-1	32126	UNDO000525	ARENALES LOPEZ ROSA EVA - JR RUPERTO PEREZ # 410	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1		1		1	1	1
63	1-8-87-160-1	32159	UNDO000527	MOZOMBITE MOMULADA BALDOMERO - JR AGUAYTIA # 461	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1		1		1	1	1
64	1-8-99-110-1	32247	UNDO000528	SAAVEDRA DE FLORES SULMIRA - JR 7 DE JUNIO # 392 MZ 12-LT 4A	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1		1		1	1	1
65	1-9-11-70-1	420520	UNDO000531	GARCIA PEZO SEGUNDO ROBERTO - AV TUPAC AMARU # 0 MZ G-LT 7	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1		1		1	1	1

66	1-9-16-60-2	510719	UNDO000534	DIAZ SORIA BENI ARISTIDES - AV TOMAS DAVILA # MZ 1-LT 12	ACTIVIDADES DE SERVICIO DE BEBIDAS	1	1	1	1	1			1		1	1	1	1	1
67	1-9-109-80-1	435878	UNDO000537	GONZALES GANTAS EDITH - JR LOS EUCALIPTOS # MZ 31-LT 5	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1	1			1		1	1	1	1	1
68	1-9-109-90-1	435889	UNDO000538	RIOS SOSA MITZI LUISA - JR LOS EUCALIPTOS # 0 MZ 31-LT 9	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1	1			1		1	1	1	1	1
69	1-14-8-70-1	464163	UNDO000541	IHUARAQUI YUYARIMA REGINA - AV HAB. URB. MUNICIPAL # 0 MZ A7-LT 2	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1	1			1		1	1	1	1	1
70	1-14-8-80-1	464179	UNDO000542	ARRIETA HUALLULLO JANNETH - AV HAB. URB. MUNICIPAL # MZ A7-LT 3	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1	1			1		1	1	1	1	1
71	1-14-12-150-1	469118	UNDO000543	YUMBATO HUAMANTUNA JESUSA - JR F # MZ G5-LT 3	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1	1			1		1	1	1	1	1
72	1-1-123-220-3	17220	UNDO000545	HERRERA TORRES MARIA LUISA - JR CESAR CALVO # 500	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1	1			1		1	1	1	1	1
73	1-1-206-100-1	9234	UNDO000548	GOMEZ GORDON LASTENIA - JR URUBAMBA # 365	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1	1			1		1	1	1	1	1
74	1-1-206-120-1	6992	UNDO000550	SOLSOL LOZANO DE TORRES KAREN - JR URUBAMBA # 345	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1	1			1		1	1	1	1	1
75	1-1-305-20-1	3637	UNDO000559	MELLENDEZ LOZANO MANUELA - CA ITALIA #	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1	1			1		1	1	1	1	1

76	1-2-23-160-1	24871	UNDO000560	CHUQUIPIONDO GARCIA HUGO - JR SANTA ROSA DE LIMA # 0 MZ E-LT 17	MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1			1		1	1	1	1
77	1-2-23-170-1	24657	UNDO000561	GAMBOA QUINTO JAIME - AV AMAZONAS # 0 MZ E-LT 18	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1			1		1	1	1	1
78	1-2-26-10-1	24308	UNDO000562	GONZALES ROJAS ALGBIADES - JR ALFREDO EGLINTON # 0 MZ E-LT 1	ACTIVIDADES DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS	1	1	1	1			1		1	1	1	1
79	1-2-213-20-2	450695	UNDO000563	MORI BARCO MARCO ANTONIO - AV YARINA COCHA # MZ 167A-LT 20	NINGUNA	1	1	1	1			1		1	1	1	1
80	1-2-116-110-1	26843	UNDO000565	BARTRA SOTO ALEJANDRO MAGNO ELAR - AV UNION # 0 MZ K-LT 10	NINGUNA	1	1	1	1			1		1	1	1	1
81	1-2-281-90-2	458988	UNDO000569	PATINO LEVY ELVINA - AV JOSE F. SANCHEZ CARRION # 0 MZ 1-LT-17	ELABORACION DE PRODUCTOS DE PANADERIA	1	1	1	1			1		1	1	1	1
82	1-4-1-190-1	21720	UNDO000570	ROJAS CHINO LINA - JR LOS FRUTALES # MZ B-LT 19	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1			1		1	1	1	1
83	1-4-1-210-1	16441	UNDO000571	LOPEZ CHUMBE LUCY - JR LOS FRUTALES # 0 MZ B-LT 21	RESTAURANTES	1	1	1	1			1		1	1	1	1
84	1-6-139-20-1	31727	UNDO000575	SILVA GUEVARA GRIMALDO - AV MANUEL AREVALO # 0 MZ 19-LT 1	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1			1		1	1	1	1
85	1-7-20-310-2	519130	UNDO000576	C & M CASTRO EMPRESAS S.R.L. - AV CENTENARIO # MZ A-LT 3	ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	1	1	1	1			1		1	1	1	1

A.S-5-EMAPACOPSA-OEC-2 CONTRATACION DE UN LABORATORIO ACREDITADO POR INACAL PARA EL SERVICIO DE MUESTRAS INOPINADAS A USUARIOS NO DOMESTICOS – EQUIPO VMA AÑO 2023 EN EL AMBITO DE LA EPS EMAPACOP S.A

[illegible]

[illegible]

- El PROVEEDOR DE SERVICIO debe estar Acreditado por INACAL en la Norma NTP-ISO/IEC 17025:2017; cuyo alcance de la acreditación comprenda el tipo de matriz de agua residual para analizar y los métodos de ensayo para los parámetros VMA del Anexo N°01 y N°02 del D.S N°010-2019-VIVIENDA debiendo remitir a EPS EMAPACOP S.A para su conformidad.
- Además, el proveedor Laboratorio Acreditado ante INACAL-DA debe realizar el cumplimiento de los Protocolos y Medidas de Prevención de Bioseguridad para evitar contagio y propagación de virus, bacterias o gérmenes.
- Debe presentar dentro de su propuesta el Plan de Aseguramiento de la Calidad del monitoreo.

- EL PROVEEDOR DE SERVICIO debe tener total disponibilidad de prestar el servicio para poder tomar la muestra en el horario de operación a los Usuarios No Domésticos de ámbito industrial y/o comercial, además de actividades relacionadas al sector salud y cumplir estrictamente con la carga de trabajo semanal como mínimo con un número de dos (02) profesionales para la realización del monitoreo inopinado cuyas actividades serán las siguientes:
  - Planificar el trabajo a ejecutar.
  - Ejercer el control y supervisión de la toma de muestras, análisis y reporte de ensayos, con el fin de orientar y evaluar el avance de las actividades relacionadas con el servicio.
  - Mantener comunicación oportuna con el Supervisor del servicio de EPS EMAPCOP S.A a fin de coordinar y asegurar la ejecución de las actividades materia del presente servicio, así como implementar las acciones correctivas necesarias para tal fin.

## 31

## PROTECCION PERSONAL DEL EQUIPO DE TRABAJO

EL PROVEEDOR DE SERVICIO debe proveer y mantener durante el período de ejecución del servicio en sus instalaciones, obligatoriamente la totalidad de equipos de protección personal y materiales de cintas y conos de seguridad, eliminando los riesgos innecesarios para evitar incidentes o accidentes, a efecto de brindar una óptima ejecución del trabajo encomendado.

### c) Del personal

#### PERSONAL CLAVE

EL PROVEEDOR DE SERVICIO debe contar con los profesionales y/o técnicos u operarios necesarios para el cumplimiento del presente servicio; a fin de cumplir con la carga de trabajo. El PROVEEDOR DE SERVICIO, asignará como mínimo un número de dos (02) profesionales para la realización del monitoreo inopinado para la ejecución de las actividades de acuerdo a la carga de trabajo, con su respectiva identificación (fotocheck), movilidad y equipo de comunicación, cuyos costos están considerados en los gastos generales.

De ser necesario, la EPS EMAPACOP S.A. solicitará información adicional sobre la participación del personal clave, tales como conocimientos y experiencia en ensayos, muestreos, entrenamientos, evidencias de competencias, registros que sustenten la autorización otorgada para desarrollar la actividad específica, ensayos de aptitud, entre otros, según corresponda a la participación dentro del muestreo.

#### Coordinador del Servicio:

##### PERFIL:

Profesional Titulado y Colegiado en Química, Biología, Ingeniería Química, Ingeniería Industrial, Ingeniería pesquera, Ingeniería acuícola o Ingeniería sanitaria, Ingeniero Ambiental, que acredite con copia simple el título otorgado por una Universidad.

##### Experiencia:

Mínimo un (01) año en actividades referidas a la supervisión, coordinación de , trabajos y/o actividades relacionadas al Monitoreo de Aguas Residuales y/o Monitoreo Inopinado para control de los VMA, con conocimientos de la Norma ISO/IEC 17025

#### Analista de Campo:

##### PERFIL:

Profesional Titulado y Colegiado o Bachiller en Química, Biología, Ingeniería Química, Ingeniería Industrial, Ingeniería pesquera, Ingeniería acuícola o Ingeniería sanitaria, Ingeniero Ambiental, que acredite con copia simple el título o grado de bachiller otorgado por una Universidad.

##### Experiencia:

Mínimo un (01) año en actividades referidas al monitoreo y control de trabajos y/o actividades relacionadas al Monitoreo de Aguas Residuales y/o Monitoreo Inopinado para control de los VMA, con conocimientos de la Norma ISO/IEC 17025

### d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En El postor debe acreditar un Monto Acumulado equivalente a S/. 152,911.48 Soles (Ciento Cincuenta y Dos Mil Novecientos Once con 48/100 Soles) por la contratación de Servicios iguales o similares al objeto de la Convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la Presentación de Ofertas que se computarán desde la fecha de la Conformidad o emisión del comprobante de Pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Monitoreo y análisis de aguas residuales, efluentes industriales o de Plantas de tratamiento de aguas residuales; y/o Servicio de Análisis de Aguas Industriales, y/o Servicio Monitoreo Inopinados para control de los VMA.

Siendo que el Postor en su Experiencia en servicios Similares demostrara haber ejecutado al menos las partidas y/o actividades serán demostrado en un mismo contrato, para la cual los Postores indicar y/o señal en sus Propuesta en forma clara las actividades mínimas solicitadas, caso contrario no se tomara como válida

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	El PROVEEDOR DEL SERVICIO debe estar Acreditado por INACAL en la Norma NTP- ISO/IEC 17025:2017; cuyo alcance de la acreditación comprenda el tipo de matriz de agua residual para analizar y los métodos de ensayo para los parámetros VMA del Anexo N°01 y N°02 del D.S N°010-2019-VIVIENDA debiendo remitir a EPS EMAPACOP S.A para su conformidad.
	<div> <div>Importante</div> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <div> <u>Acreditación:</u>  Copia Simple del documento que certifica que cuenta con la acreditación Otorgada por el INACAL </div> <div> <div>Importante</div> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACION ACADEMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ <b>Coordinador del Servicio:</b> <b>PERFIL:</b>  Profesional Titulado y Colegiado en Química,biología.Ingeniería Química, Ingeniería Industrial, Ingeniería Pesquera, ingeniería Acuícola , Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Ambiental, que acredite con copia Simple el Título Otorgado por una Universidad.</p> <p>✓ <b>Analista de Campo:</b> <b>PERFIL:</b> Profesional Titulado y Colegiado o Bachiller en Química, Biología, Ingeniería Química, Ingeniería Industrial, Ingeniería pesquera, Ingeniería acuícola o Ingeniería sanitaria, Ingeniero Ambiental, que acredite con copia simple el título o grado de bachiller otorgado por una Universidad.</p> <p><u>Acreditación:</u>  El título o grado académico será verificado por el Órgano encargado de las Contrataciones o Comité de Selección, según corresponda en el Registro Nacional de grados Académicos y Títulos Profesionales en el Portal Web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://www.sunedu.gob.pe/">https://www.sunedu.gob.pe/</a> o en el registro nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerios de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a></p>
<b>B.1.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ <b>Coordinador del Servicio:</b> Experiencia un (01) año en actividades referidas a la Supervisión, Coordinación de Servicios, trabajos y/o actividades relacionadas al Monitoreo de aguas Residuales y/o Monitoreo Inopinado para el Control de los VMA, con conocimientos de la norma ISO/IEC 17025.</p> <p>✓ <b>Analista de Campo:</b> Mínimo un (01) año en actividades referidas al Monitoreo y Control de Trabajos y/o actividades relacionadas al Monitoreo de Aguas Residuales y/o Monitoreo Inopinado para el Control de los VMA, con conocimientos de la norma ISO/IEC 17025</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u>  La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> </ul> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>En El postor debe acreditar un Monto Acumulado equivalente a S/. 152,911.48 Soles (Ciento Cincuenta y Dos Mil Novecientos Once con 48/100 Soles) por la contratación de Servicios iguales o similares al objeto de la Convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la Presentación de Ofertas que se computarán desde la fecha de la Conformidad o emisión del comprobante de Pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Monitoreo y análisis de aguas residuales, efluentes industriales o de Plantas de tratamiento de aguas residuales; y/o Servicio de Análisis de Aguas Industriales, y/o Servicio Monitoreo Inopinados para control de los VMA.</p> <p>Siendo que el Postor en su Experiencia en servicios Similares demostrara haber ejecutado al menos las partidas y/o actividades serán demostrado en un mismo contrato, para la cual los Postores indicar y/o señal en sus Propuesta en forma clara las actividades mínimas solicitadas, caso contrario no se tomara como válido</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul> </div>

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral

2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

##### **Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de

atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consociado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consociado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consociado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consociado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE CORONEL PORTILLO S.A

A.S-SM-5-EMAPACOPSA-OEC-2 CONTRATACION DE UN LABORATORIO ACREDITADO POR INACAL PARA EL SERVICIO DE MUESTRAS INOPINADAS A USUARIOS NO DOMESTICOS – EQUIPO VMA AÑO 2023 EN EL AMBITO DE LA EPS EMAPACOP S.A

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE CORONEL PORTILLO S.A

A.S-SM-5-EMAPACOPSA-OEC-2 CONTRATACION DE UN LABORATORIO ACREDITADO POR INACAL PARA EL SERVICIO DE MUESTRAS INOPINADAS A USUARIOS NO DOMESTICOS – EQUIPO VMA AÑO 2023 EN EL AMBITO DE LA EPS EMAPACOP S.A

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

A.S-SM-5-EMAPACOPSA-OEC-2 CONTRATACION DE UN LABORATORIO ACREDITADO POR INACAL PARA EL SERVICIO DE MUESTRAS INOPINADAS A USUARIOS NO DOMESTICOS – EQUIPO VMA AÑO 2023 EN EL AMBITO DE LA EPS EMAPACOP S.A

### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

A.S-SM-5-EMAPACOPSA-OEC-2 CONTRATACION DE UN LABORATORIO ACREDITADO POR INACAL PARA EL SERVICIO DE MUESTRAS INOPINADAS A USUARIOS NO DOMESTICOS – EQUIPO VMA AÑO 2023 EN EL AMBITO DE LA EPS EMAPACOP S.A

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]** lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*