

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### **"ADQUISICIÓN DE GRIFOS CONTRA INCENDIOS TIPO POSTE DE 02 BOCAS F°F° Ø 04" PARA LA SUB GERENCIA DE OFICINA DE DISTRIBUCIÓN Y OFICINAS ZONALES"**

#### **1. Denominación de la contratación**

ADQUISICIÓN DE GRIFOS CONTRA INCENDIOS TIPO POSTE DE 02 BOCAS F°F° Ø 04" PARA LA SUB GERENCIA OFICINA DE DISTRIBUCIÓN Y OFICINAS ZONALES

#### **2. Finalidad publica**

El presente proceso de selección busca adquirir Grifos Contra Incendios que permita mantener la continuidad del servicio de agua potable, así mismo actuar ante riesgo de desastre y un stock adecuado de ellos y de esa forma cumplir con la instalación o cambios si fuera el caso, en las zonas de servicio con la finalidad de prevenir los posibles siniestros que puedan acontecer en el ámbito de EPSEL SA y dar seguridad a la población.

#### **3. Antecedentes**

La antigüedad de los sistemas de agua potable en la localidad de Chiclayo y ámbito de EPSEL SA no solamente afecta al sistema de redes sino también a las estructuras de los elementos de protección y accesorios de control, regulación, limpieza y de purga.

Lo indicado, conlleva a instalación de Grifos Contra Incendios cambiando los deteriorados o inservibles y en muchos casos colocarlos en nuevos puntos de instalación y así poder evitar contratiempos previniendo casos fatales en la sociedad en el ámbito de EPSEL SA.

#### **4. Objetivos de la contratación**

- La instalación de Grifos Contra Incendios (GCI), en las zonas de servicio es para prevenir posibles siniestros que se susciten en el ámbito de la empresa y de esta manera hacer que continúe la operatividad de cada uno de estos GCI y así poder disminuir los posibles siniestros que puedan suceder en nuestra jurisdicción
- Mantener la continuidad del servicio de agua potable.
- Los Grifos Contra Incendios sirven como medida de prevención para así actuar en forma inmediata en posibles siniestros que pueda suceder en cualquier momento y/o lugar en nuestra jurisdicción.

#### **5. Características y condiciones de los bienes a contratar**

##### **5.1. Descripción y cantidad de los bienes**

Los equipos y cantidades estimadas a contratar en este proceso se detallan a continuación:

000012

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	GRIFO CONTRA INCENDIO TIPO POSTE 02 BOCAS F°F° Ø 04" PARA LA SUB GERENCIA OFICINA DE DISTRIBUCIÓN.	UND	200
	GRIFO CONTRA INCENDIO TIPO POSTE 02 BOCAS F°F° Ø 04" PARA LA ZONAL NORTE.	UND	94
	GRIFO CONTRA INCENDIO TIPO POSTE 02 BOCAS F°F° Ø 04" PARA LA ZONAL SUR.	UND	10
	GRIFO CONTRA INCENDIO TIPO POSTE 02 BOCAS F°F° Ø 04" PARA LA ZONAL FERREÑAFE.	UND	09
TOTAL			313

## 5.2. Características técnicas

Las especificaciones técnicas **MINIMAS**, son:

CARACTERSTICAS DE G.C.I	DIAMETRO NOMINAL		
	100	150	200
Presión de Trabajo Máximo	16.63kg/cm2	16.63 kg/cm2	16.63 kg/cm2
N° de Bocas de Agua	2 de 63.5mm	2 de 63.5 mm,	2 de 63.5 mm y 1 de 114.5 mm
N° de Vueltas	12		
Sentido de Apertura	Contrario a las Aguja del Reloj		
Dado Pentagonal: Válvula de operación	25.4 mm x 25.4 mm		
Tapas de Boca de Agua			
Diámetro Interior del Cuerpo	110 mm	152 mm	203 mm
Conexiones - Brida	ISO PN16		
Prueba de Compuerta	305 PSI (21 kg/cm2)		

## MATERIAL DEL G.C.I.

DESCRIPCION	MATERIAL	NORMA
CUERPO SUPERIOR, CUERPO INFERIOR DADO PENTAGONAL, TAPA LATERAL, CODO, CASCO, DISCO BRIDA, CONTRABRIDA	FIERRO FUNDIDO	ISO 185 GRADO 20
EJE SUPERIOR E INFERIOR	ACERO	ASTM – 108
PERNOS, TUERCAS Y CADENA DE BOCA DE AGUA	ACERO	ASTM A - 307
PIN DE SEGURIDAD	ACERO INOXIDABLE	ASTM A666 (304L)
BOCINA, ANILLO, ASIENTO, NUEZ, PRENSA	BRONCE	ASTM 836

000011

VASTAGO		
O-RINGS	BUNA - N	ASTM D2000
ELASTOMERO Y EMPAQUETADURA	BUNA - N	NTP - ISO 4633:1999

#### CARACTERISTICAS DE LA ROSCA NORMALIZADA (mht)

Diámetro interior	Longitud externa	ilos/pulgadas	Diámetro exterior	Profundidad niple	Diámetro asiento de empaquetadura	Longitud Rosca Interna	Cara a 2do hilo	Guía hasta a 2do hilo
63.5	25.4	07	77.78	33.33	77.79	17.46	4.76	6.35

#### REVESTIMIENTO

- Todas las partes del fierro fundido del hidrante, deben ser pintadas con un recubrimiento epóxica anticorrosivo con un espesor de 150 micras.
- Los recubrimientos utilizados sobre la superficie interior de hidrante deben ser los más adecuados para el contacto con agua potable.

#### BOCAS DE AGUA

DIAMETRO DE LA TUBERIA DE ALIMENTACION	TIPO DE HIDRANTE
110 mm	DE 02 BOCAS DE AGUA

#### DIMENSIONES DEL CUERPO

El cuerpo inferior tendrá longitud variable de manera que permita conectar los hidrantes a cualquier tubería cuya altura se situé entre 0.8 m y 1.25 m. en la tabla siguiente se indica

CUERPO	ALTURA DE COBERTURA	ALTURA DE COBERTURA A 1.25 m
SUPERIOR	650 mm	650 mm
INFERIOR	1050 mm	1300 mm

000010

## ROSCAS DE LA BOCA DE AGUA

Las roscas de la boca de agua y la del anillo de conexión de la manguera al hidrante están mecanizados en base a lo siguiente

Diámetro interno (mm)	Longitud externa de conexión	Hilos por pulgadas N	Diámetro aprox exterior rosca externa	Profundidad Niple o Tapa H (mm)	Diámetro asiento de empaquetadura K (mm)	Longitud rosca interna T (mm)	Cara 2do hilo interno J (mm)	Guía hasta 2do hilo externa I (mm)
63.5	25.4	7.5	77.78	33.33	77.79	17.48	4.76	6.35
114.3	31.8	4	146	30.16	149.22	9.52	9.52	11.11

### 5.3. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

- Decreto Legislativo N° 1017, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1280- Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- NTP 350.102.2001: Hidrante de cuerpo Húmedo para Incendio
- ISO 185 GRADO 20
- ASTM – 108
- ASTM A – 307
- ASTM A366 (304L)
- ASTM 836
- ASTM D2000
- NTP – ISO 4633:1999

### 5.4. Impacto ambiental

El postor que obtenga la buena pro, deberá cumplir con la legislación, reglamentación, requisitos legales y otros requisitos aplicables a la normativa ambiental vigente a fin de prevenir la contaminación e impactos negativos que se genere al ambiente, la salud y los recursos naturales durante la ejecución contractual.

Si por el incumplimiento de la legislación, requisitos legales y otros requisitos aplicables a la normatividad ambiental vigente, EPSEL S.A recibe sanción o multa por las entidades de la competencia ambiental, el CONTRATISTA deberá asumir el pago total de la sanción o multa que corresponda.

000009



**5.5. Condiciones de operación**

No corresponde

**5.6. Embalaje y rotulado**

**5.6.1. Embalaje**

El proveedor cubrirá y protegerá los bienes y accesorios con elementos adecuados a fin de que no sufran daño durante su manipulación y/o traslado.

**5.6.2. Rotulado**

Según criterio de proveedor.

**5.7. Modalidad de ejecución**

No corresponde

**5.8. Sistema de contratación**

Suma Alzada

**5.9. Fuente de financiamiento**

Recursos Directamente Recaudados

**5.10. Transporte**

El proveedor deberá asegurar la entrega del bien en las condiciones requeridas, para tal efecto asumirá los gastos de transportes, debiendo asegurar que este cumpla con las Normas exigidas de transporte para vehículos de carga pesada.

**5.11. Seguros**

Los bienes suministrados en virtud de la presente contratación estarán totalmente asegurados por EL PROVEEDOR contra daños y perjuicio que puedan ocurrir durante su fabricación, transporte, almacenaje, hasta la entrega final a LA ENTIDAD, además deberá cautelar que cuenten con las previsiones correspondientes, haciendo énfasis en la seguridad de las personas, eliminando riesgos innecesarios.

**5.12. Garantía comercial**

**5.12.1. Alcance de la garantía**

12 meses

**5.12.2. Inicio de la garantía**

Al día siguiente de la recepción del bien

**5.12.3. Procedimiento para hacer efectiva la garantía**

La entidad notificará al contratista de los bienes hallados defectuosos, mediante notificación por correo electrónico institucional, el contratista



000009

deberá retirar los bienes defectuosos del almacén de la entidad y entregar el cambio correspondiente.

#### 5.12.4. Tiempo de reposición del bien

Hasta 08 días calendarios después de notificado al contratista.

La garantía se exigirá al Proveedor contra defectos de fábrica, averías o fallas de funcionamiento, o pérdidas totales de los bienes contratados antes de su entrega, fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, y no detectados al momento que se otorgó la conformidad.

#### 5.13. Disponibilidad de servicios y repuestos

No corresponde.

#### 5.14. Prestaciones accesorias a la prestación principal

##### 5.14.1. Mantenimiento preventivo

No corresponde

##### 5.14.2. Soporte técnico

No corresponde.

##### 5.14.3. Capacitación y/o entrenamiento

No corresponde.

#### 5.15. Lugar y plazo de ejecución de prestación

##### 5.15.1. Lugar

Las entregas de los bienes requeridos se realizarán en los ambientes del Almacén Central ubicado en calle Av. Carlos Castañeda # 100 – Chiclayo/Lambayeque de Lunes a Viernes durante el horario de 08:00 a 12:00 horas y de 13:30 hasta las 16:00 horas.

##### 5.15.2. Plazo de entrega

El plazo de entrega será dentro de los veinte (20) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD/MEDIDA	CANTIDAD
01	GRIFO CONTRA INCENDIOS T POSTE 02 BOCAS F°F° Ø 04"	UN	313

#### 6. Requisitos y recursos del proveedor

##### 6.1. Requisitos del proveedor

El contratista debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Debe contar con RUC activo y habido.
- Debe contar con RNP vigente (Proveedor de bienes).

000307

- El proveedor no debe tener sanciones y/o inhabilitaciones para contratar con el estado.
- No estar en la relación de agentes o proveedores que hayan incumplido obligaciones.

## 6.2. Recursos a ser provistos por el proveedor

No corresponde

## 7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

### 7.1. Otras obligaciones

#### 7.1.1. Otras obligaciones del contratista

El contratista está obligado a cumplir con el objeto del requerimiento, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y a su propuesta Técnica – Económica que formarán parte integrante del contrato, así como las siguientes obligaciones.

- Proporcionar bienes, materiales y accesorios, de acuerdo al requerimiento.
- El postor debe garantizar que los bienes cumplan con todas las exigencias de ley y reglamentos, así como que ensambladas con todos los componentes estándar o de normas establecidas sean aprobadas y estén listos para uso inmediato.
- El contratista deberá acreditar que los bienes, materiales y accesorios son de primer uso.

#### 7.1.2. Otras obligaciones de la entidad

- Tramitar y ordenar el pago de la factura presentada por el proveedor, de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el contrato.
- La Entidad exigirá el estricto cumplimiento de todas las especificaciones técnicas y condiciones del presente contrato y está facultada para aplicar multas, sanciones y/o penalidades según corresponda.

### 7.2. Adeiantos

No corresponde

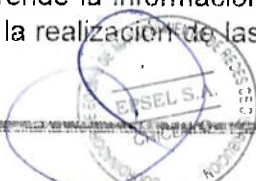
### 7.3. Subcontratación

No corresponde

### 7.4. Confidencialidad

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de EPSEL S.A, por lo tanto, toda información queda prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución



del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

#### 7.5. Medidas de control durante la ejecución contractual

En función a la naturaleza del servicio y la necesidad de la empresa se determinan las siguientes medidas de control:

- La Sub Gerencia Oficina de Distribución, designará un supervisor para realizar la verificación del estado de los bienes y accesorios, antes del inicio de los trabajos de instalación.

#### 7.6. Conformidad de los bienes

##### 7.6.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad

El área que recepcionará los bienes será la Jefatura del Departamento de Almacén Central y la conformidad será otorgada por la SUB GERENCIA DE OFICINA DE DISTRIBUCIÓN, GERENCIA OPERACIONAL, OFICINA ZONAL SUR, OFICINA ZONAL NORTE Y OFICINA ZONAL FERREÑAFE en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, La SUB GERENCIA DE OFICINA DE DISTRIBUCIÓN, las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

##### 7.6.2. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

Las pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes deben estar referida a los siguientes aspectos.

- ✓ Verificación de la correspondencia entre los bienes recibidos y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la propuesta



adjudicada, así como las condiciones señaladas en el presente capítulo.

- ✓ Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del bien.

### 7.6.3. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

No corresponde

### 7.7. Formas de pago

EPSEL SA, se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES y en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, EPSEL debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Oficina de Distribución y Gerencia Operacional, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de Contrato suscrito y Orden de compra

EPSEL SA, debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

### 7.8. Formula de reajuste

No corresponde

### 7.9. Otras penalidades aplicables

En caso de retraso injustificado por el proveedor, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 133 del RLCE.

La entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente de diez por ciento (10%) del monto de contrato vigente. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{FxPlazo en Días}}$$

000004

*Donde:*

*$F' = 0.40$  para plazos menores o iguales a 60 días.*

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento de acuerdo al 135 del RLCE.

#### **7.10. Responsabilidad por vicios ocultos**

La conformidad de recepción del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) AÑO