

56

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL JR. ARENALES, JR. LOS LIBERTADORES Y PASAJE HUARAZ, DEL BARRIO DE CHALLHUA DEL DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI: 2462534						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	52						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2462534					
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°1121-2023-MPH-SGEO/NGHC		Fecha de recepción	12/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			146-2021-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	17/05/2021	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--




ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA					
GASTOS GENERALES					
A. DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN					
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Unidad	Parcial	Sub total \$
01.01	Gastos fijos				
01.01.01	- Costos de materiales	1.00	-	1.00	0.00
01.01.02	- Materiales de construcción	1.00	-	1.00	0.00
01.01.03	- Materiales de transporte	1.00	-	1.00	0.00
01.01.04	- Materiales de transporte	1.00	-	1.00	0.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Unidad	% Participación	Parcial
01.02	Personal profesional, técnico y administrativo	1.00		100.00%	1.00
01.02.01	- Ingeniero Civil (Supervisor)	1.00		100.00%	1.00
01.02.02	- Ingeniero Civil (Asistente de supervisión)	1.00		100.00%	1.00
01.02.03	- Supendente Seguridad en Obras y Salud en el Trabajo	1.00		100.00%	1.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					
III. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN					
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Unidad	% Participación	Parcial
01.03	Gastos fijos	1			
01.03.01	- Gastos de oficina	1			
01.03.02	- Gastos de transporte	1			
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Unidad	% Participación	Parcial
01.04	Personal profesional, técnico y administrativo	1.00		100.00%	1.00
01.04.01	- Ingeniero Civil (Supervisor)	1.00		100.00%	1.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)					
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN					
UTILIDAD					
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)					
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA					

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 92,000.00 (Noventa y Dos Mil con 00/100 soles)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/08/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ</p> <p>Econ. Luis Ignacio Palma Rojas</p> <p>GERENTE DE ABASTECIMIENTO</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				