

PODER JUDICIAL DEL PERÚ

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE SERVICIO
DE ALQUILER DE INMUEBLE**

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-CL-CSJAN-PJ

**CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE
INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS
ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA PROVINCIA DE
CARHUAZ DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
ANCASH.**

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
RUC N° : 20571436575
Domicilio legal : AV. 28 DE JULIO NRO. S/N BARR. BELEN (DENTRO DEL PODER JUDICIAL) ANCASH - HUARAZ - HUARAZ

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN PARA EL "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH".

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a S/ 432,000.00 (cuatrocientos treinta y dos mil con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución del servicio. El valor estimado ha sido calculado al mes de marzo del 2024.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Resolución Administrativa N° 000603-2024-P-CSJAN-PJ

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de *suma alzada*, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance del servicio de alquiler está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio es de 1095 días calendario, en concordancia con lo

¹ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.



establecido en el expediente de contratación.

1.10.BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General. - Código Civil.
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado - Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de julio de 2014.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Etapa		Fecha, hora Lugar
Invitación		26/04/2024
Presentación de oferta		Desde las 08:01 horas del 29/04/2024
		Hasta las: 12:00 horas del 29/04/2024
Evaluación de oferta		29/04/2024
Otorgamiento de la buena pro		29/04/2024

2.2. FORMULACIÓN DE CONSULTAS

No aplica

2.3. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS.

SOBRE N° 1 - CONTENDRÁ OBLIGATORIAMENTE ADEMÁS DE UN ÍNDICE, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- a) Registro Nacional de Proveedores - RNP (servicios).
- b) Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1).
- c) Declaración Jurada (Art. 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado) (Anexo N° 2)
- d) Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia (Anexo N° 3).
- e) Declaración Jurada de Plazo de Ejecución del servicio (Anexo N° 4)
- f) Precio de la Oferta (Anexo N° 6).

2.4. EVALUACION DE PROPUESTAS.

La evaluación de las propuestas estará a cargo del "OEC" y se realizará en las siguientes etapas.

- a) Admisión
- b) Evaluación, y
- c) Calificación.

2.5. ACTO DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO.

La coordinación de logística hará de conocimiento el otorgamiento de la Buena Pro en la fecha y hora prevista en el calendario.

2.6. DEL CONTRATO.

Para suscribir el contrato el postor ganador de la Buena Pro, deberá presentar los siguientes documentos:

- a) Copia de DNI de propietario
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.



2.7. DE LAS GARANTIAS.

No aplica garantías

2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SERVICIO DE ALQUILER

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto a la merced conductiva, en el plazo de 10 días calendario, computados desde el día siguiente de otorgada la conformidad. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

2.9. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato se extenderá desde el día 01/05/2024 hasta el 30/04/2027

2.10. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de Cuenta Interbancario (CCI).
- b) Copia de Documento Nacional de Identidad de los propietarios en caso de persona natural
- c) Copia de la vigencia de poder del representante legal del arrendador, de ser el caso.
- d) Domicilio y correo electrónico para notificar durante la ejecución contractual.
- f) Copia de los recibos de pago de los últimos dos (2) meses de los servicios públicos y de los arbitrios e impuestos municipales a que esté afecto el inmueble.
- g) Copia de planos de ubicación y arquitectura o plano de distribución de ambientes con áreas.
- h) Copia de planos eléctricos y de instalaciones sanitarias.

2.11. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario de la Entidad en plaza de armas s/n Palacio Judicial o en la mesa de partes virtual mesadepartescsjancash@pj.gob.pe, la atención es desde las 8.00 hasta las 17.00 horas, pasado este horario, la documentación se dará por recibida a partir del día siguiente hábil.

2.7 REAJUSTE DE LOS PAGOS

De conformidad con lo establecido en el Artículo 38°, numeral 38.1, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se podrán realizar ajustes al monto de la renta, sujetándose a la variación del Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, este reajuste podrá realizarse culminando los tres años de servicio.

Sólo procede el reajuste de la renta en los casos en que ésta haya sido pactada en moneda nacional y haya sido requerida por el arrendador.

Para determinar el monto máximo al cual podrá ajustarse la renta se utilizará la siguiente fórmula:





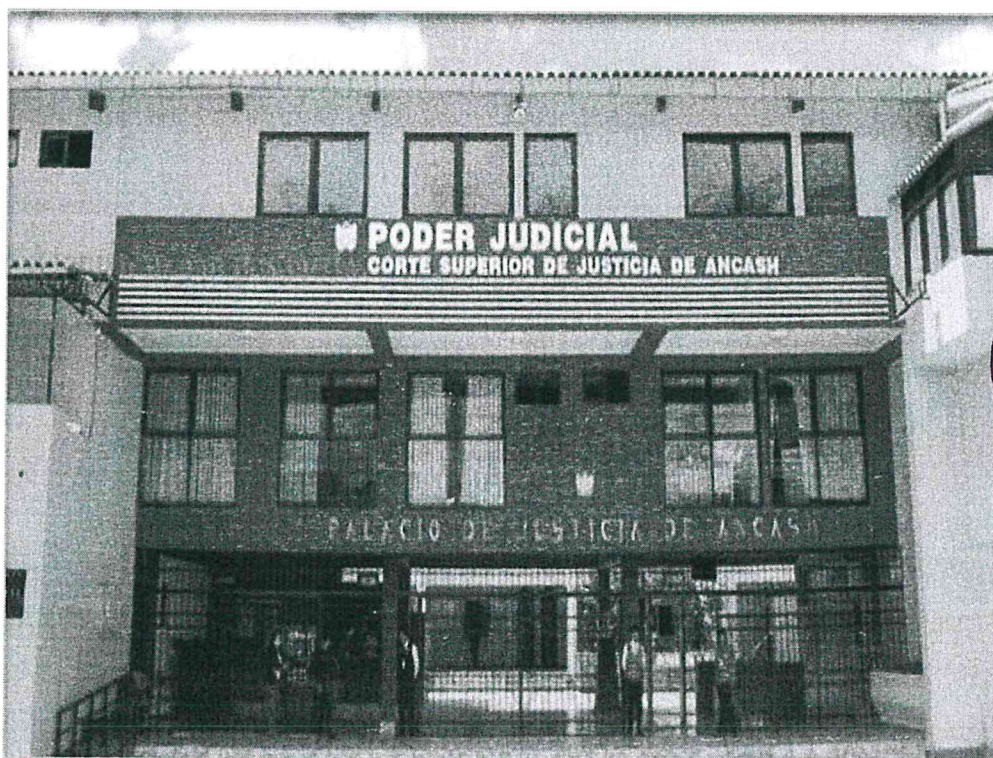
CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

TÉRMINOS DE REFERENCIA N°009-2024-CI-UAF-GAD- CSJAN-PJ

"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS
ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"



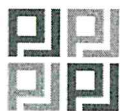
UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : ANCASH.
PROVINCIA : CARHUAZ.
DISTRITO : CARHUAZ.



Firmado digitalmente por CALDUA
CALDERÓN Ivan Milberd FAU
20571436575 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 05.03.2024 15:23:16 -05:00

CARHUAZ, 05 de Marzo del 2024



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO N° 02

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS EN GENERAL

Área Solicitante:

COORDINACIÓN DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA / ORGANOS JURISDICCIONALES
DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE CARHUAZ DE LA CSJAN.

1. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar el "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS
ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DE LA CORTE SUPERIOR
DE JUSTICIA DE ANCASH".

2. FINALIDAD PUBLICA:

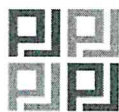
La finalidad de la contratación del presente servicio es dotar con un local en óptimas
condiciones para el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales de la CSJAN, en la
provincia de Carhuaz, a fin de mejorar el servicio que brinda nuestra institución como
unidad ejecutora, buscando elevar los niveles de atención, eficiencia y satisfacción de los
usuarios a través del servicio de alquiler, por un periodo de 03 años a partir del día
siguiente de la suscripción del contrato.

3. ANTECEDENTES:

- Con fecha 26 de enero de 2018 se suscribió el CONTRATO N° 02-2018-GAD-CSJAN/PJ, para la contratación del "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH".
- Con fecha 26 de enero de 2024 se suscribió la SEGUNDA PRÓRROGA AL CONTRATO N° 02-2018-GAD-CSJAN/PJ, para la contratación del "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH", el mismo que tiene vigencia hasta el 30 de abril del 2024.
- Con fecha 16 de diciembre de 2022 se suscribió el CONTRATO N° 001-2022-GAD-CSJAN-PJ, para la contratación del "SERVICIO DEL ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SALA DE AUDIENCIAS DEL MÓDULO PENAL, MINI CUM, MESA DE PARTES Y OFICINA DEL MAU PARA EL DISTRITO Y PROVINCIA DE CARHUAZ DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH".
- Con fecha 30 de enero de 2024 se suscribió la PRIMERA PRORROGA AL CONTRATO N° 001-2022-GAD-CSJAN-PJ, para la contratación del "SERVICIO DEL



Firmado digitalmente por CALDUA
CALDERON Ivan Milberid FAU
20571436575 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.03.2024 15:23:36 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SALA DE AUDIENCIAS DEL MÓDULO PENAL, MINI CUM, MESA DE PARTES Y OFICINA DEL MAU PARA EL DISTRITO Y PROVINCIA DE CARHUAZ DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH", el cual tiene una vigencia de 90 días calendarios hasta el día 30 de abril del 2024.

- Mediante el INFORME N° 000155-2024-CL-UAF-GAD-CSJAN-PJ, la coordinación de logística comunica el vencimiento de la segunda prórroga del CONTRATO N° 02-2018-GAD-CSJAN-PJ/PJ del "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH".
- En atención a lo solicitado, la coordinación de Infraestructura ha procedido a realizar la elaboración de los términos de referencia (TDR) del servicio de alquiler del inmueble con ambientes necesarios para el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales de la Provincia de Carhuaz de la CSJAN.



4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

El objetivo de la presente contratación está orientado a contar con un inmueble cuyas características permitan el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales en la Provincia de Yungay de la Corte Superior de Justicia de Ancash, brindar un servicio eficiente y oportuno a favor del usuario.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

5.1. UBICACIÓN.

El inmueble deberá estar ubicado dentro del casco urbano de la Ciudad del Distrito y Provincia de Carhuaz, y debe ser de fácil acceso para el usuario a través del transporte público y/o privado, que tengan las características técnicas para una oficina de atención al usuario. El postor debe indicar con exactitud la ubicación del inmueble respecto a las características, área del terreno, área de construcción, precisar con exactitud el nombre de la Urbanización, Avenida, Calle o Jirón y su Numeración respectiva.

5.2. DISPONIBILIDAD.

La Disponibilidad del local será desde el día siguiente de suscrito el contrato.

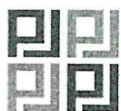
5.3. ÁREA MÍNIMA.

De acuerdo a la Directiva N°001-2013-P-PJ, "Lineamientos para la Estandarización de la Infraestructura en los Locales Institucionales del Poder Judicial" se ha realizado los siguientes cálculos de área netas.

CÁLCULO DE ÁREAS NETAS DE ACUERDO A LA DIRECTIVA N°001-2013-P-PJ



Firmado digitalmente por CALDUA
CALDERON Ivan Milbertd FAU
20571436575 soft
Molivo: Day V° B°
Fecha: 05.03.2024 15:23:45 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

▪ JUZGADO MIXTO DE CARHUAZ:

JUEZ DEL JUZGADO MIXTO.

01 despacho y sala de audiencia del Juez: Área neta 25 m2

ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO.

02 personales: por persona. $2 \times 3 = 6$ m2 área neta 12 m2

ASISTENTE JUDICIAL DE JUZGADO.

01 personales: por persona. $2 \times 3 = 6$ m2 área neta 6 m2

AUXILIAR JUDICIAL DE JUZGADO.

02 personales: por persona. $2 \times 3 = 6$ m2 área neta 12 m2

ARCHIVO MODULAR.

Ambiente: Archivo modular. $4 \times 5 = 20$ m2 área neta 20 m2

SALA DE LECTURA.

04 persona: por persona: $= 2 \times 1.25 = 2.5$ m2 Área neta 10 m2

PARCIAL ÁREA NETA = 85.00 M2

▪ JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CARHUAZ:

JUEZ DE PAZ LETRADO.

01 despacho y sala de audiencia del Juez: Área neta 25 m2

ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO.

02 persona mínima: por persona. $2 \times 3 = 6$ m2 área neta 12 m2

ASISTENTE JUDICIAL.

01 personal: área neta 6 m2 por persona. $2 \times 3 = 6$ m2

AUXILIAR JUDICIAL.

02 personales: área neta 6 m2 por persona. $2 \times 3 = 12$ m2

ARCHIVO MODULAR.

Ambiente: área neta 15 m2 Archivo modular. $4 \times 5 = 20$ m2

SALA DE LECTURA

04 persona: por persona: $= 2 \times 1.25 = 2.5$ m2 Área neta 10 m2

PARCIAL ÁREA NETA = 85.00 M2

▪ NUEVO MÓDULO PROCESAL PENAL:

JUEZ DE JUZGADO PENAL UNIPERSONAL.

01 despacho del Juez: Área neta 15 m2

SALA DE AUDIENCIAS DEL JUZGADO PENAL UNIPERSONAL.

14 personas: por persona: $= 2.5 \times 14 = 35.00$ m2 Área neta 35 m2

JUEZ DE JUZGADO DE LA INVESTIGACIÓN PREPARATORIA.

01 despacho del Juez: Área neta 15 m2



Firma
Digital

Firmado digitalmente por CALDUA
CALDERÓN Ivan Milberid FAU
20571436575.sott
Molivo: Day V- B
Fecha: 05.03.2024 15:23:53 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

SALA DE AUDIENCIAS DEL JUZGADO DE LA INVESTIGACIÓN
PREPARATORIA.

14 personas: por persona: $= 2.5 \times 14 = 35.00$ m² Área neta 35 m²

ESPECIALISTA JUDICIAL DEL JUZGADO

02 persona: por persona: $= 2 \times 3 = 6$ m² Área neta 12 m²

ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA DE JUZGADO

02 persona: por persona: $= 2 \times 3 = 6$ m² Área neta 12 m²

ASISTENTE JURISDICCIONAL DE JUZGADO

02 persona: por persona: $= 2 \times 3 = 6$ m² Área neta 12 m²

ASISTENTE JURISDICCIONAL DE CUSTODIA DE GRABACIONES Y EXP.
(ARCHIVO)

01 persona: por persona: $= 4 \times 5 = 20$ m² Área neta 20 m²

SALA DE LECTURA

04 persona: por persona: $= 2 \times 1.25 = 2.5$ m² Área neta 10 m²

ASISTENTE DE INFORMÁTICA

01 persona: por persona: $= 4 \times 5 = 20$ m² Área neta 20 m²

ASISTENTE DE COMUNICACIONES

01 persona: por persona: $= 2 \times 3 = 6$ m² Área neta 6 m²

PARCIAL ÁREA NETA = 192.00 M²

▪ **UNIDAD DE SERVICIOS JUDICIALES:**

MINI CENTRAL DE NOTIFICACIONES

07 personas: por persona $2.5 \times 8 = 20.00$ Área neta 20.00 m²

MESA DE PARTES

02 personas: por persona $2.5 \times 3 = 7.5$ Área neta 15.00 m²

MÓDULO DE ATENCIÓN AL USUARIO

01 persona: por persona $7.5 \times 2 = 15$ Área neta 15.00 m²

PARCIAL ÁREA NETA = 50.00 M²

▪ **VIGILANCIA:**

01 persona: por persona: Área neta 12 m²

PARCIAL ÁREA NETA = 12.00 M²

EL ÁREA NETA MINIMA TOTAL: $85.00 + 85.00 + 192.00 + 50.00 + 12.00 = 424.00$ m²

Por lo tanto el área neta mínima total calculada es de 424.00 m². Correspondiente al área interna de los ambientes (independiente al área de muros, columnas, circulación y baños).



Firmado digitalmente por CALDUA
CALDERON Ivan Milberid FAU
20571436575 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.03.2024 15:24:01 -05:00

5.4. MEDIDAS DE SEGURIDAD.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El local deberá cumplir con las condiciones de seguridad exigidas por el Reglamento de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones aprobada mediante el **Decreto Supremo N°058-2104-PCM** y el Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, aprobada por **Resolución Jefatural N°016-2018-CENEPRED/J** elaborada por el **Centro Nacional de Estimación, Prevención de Riesgos y Desastres (CENEPRED)**, entidad que ha asumido mediante **Decreto Supremo N°043-2013-PCM** la competencia respecto de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones - ITSE. O contar con el certificado de seguridad.

5.5. NÚMERO DE SERVICIOS HIGIENICOS

Se requiere que cumpla con el mínimo de servicios higiénicos los cuales comprenden a los siguientes accesorios como (inodoro, urinario y lavamanos), de acuerdo a la normativa establecida en el Reglamento Nacional de Edificaciones; los cuales se deben encontrar en buen estado de uso, que serán puestos a disposición de cada órgano jurisdiccional especializado de la provincia de Yungay de la Corte Superior de Justicia de Ancash.



5.6. ACCESO

Debe ser de fácil acceso, cerca de las vías principales. El local deberá contar con accesos secundarios para casos de emergencia.



5.7. CARACTERISTICAS DEL LOCAL

1. Construcción de material noble con licencia de construcción.
2. El inmueble debe contar con la debida señalización de las zonas de seguridad, salidas, las dimensiones de vías de escape debe tener un ancho mínimo de 1.20m.
3. Acabados en buen estado de conservación y limpieza.
4. Piso de porcelanato, cerámico o parquet.
5. Instalaciones eléctricas, empotradas en tubería PVC, corriente, teléfono, instalación de conexión de agua y desagüe (medidor independiente), indicar el número de medidores y/o suministro de ser el caso.
6. Buena ventilación.
7. Buena iluminación.
8. Puede estar ubicado en el 1er piso, 2° piso, 3° piso, 4° piso, que tenga total independencia (para pisos mayores a cuatro pisos se requerirá de ascensor). De preferencia los ambientes deberán estar ubicados en la menor cantidad de pisos que sea posible a fin de facilitar la accesibilidad de las personas.
9. Contar con sistema de puesta a tierra.

Documentos que obligatoriamente deberán presentar las personas naturales o jurídicas que ofrezcan en arrendamiento inmuebles a la Corte Superior de Justicia de Ancash.

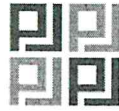


Firma
Digital

Firmado digitalmente por CALDUA
CALDERON Ivan Milberd FAU
20571436975 scdt
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.03.2024 15:24:10 -05:00

DEL PROPIETARIO:

- a) Si el (los) propietario (s) es persona (s) natural (es) o sociedades conyugales:



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), por cada propietario o conyugue, y RUC de corresponder.
- b) Si interviene un apoderado de persona natural:
 - Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI).
 - Acreditar representación de poderes vigentes, debidamente inscritos y actualizados (SUNARP).
- c) Si el propietario es persona jurídica:
 - Copia del Documento Nacional de Identidad del representante legal.
 - Copia del RUC.
 - Acreditar representación vigente con poderes debidamente inscritos y actualizados (SUNARP).
- d) Si el propietario es una Sucesión Indivisa:
 - Copia del Documento Nacional de Identidad del representante de la Sucesión.
 - Poder del representante legal otorgado por Escritura Pública e inscrito en la respectiva Oficina Registral.
 - Certificado de Vigencia de Poder otorgado por la Oficina Registral correspondiente.
 - Copia Literal de la Partida Registral de la Sucesión Intestada o Sucesión Testamentaria en el Registro de Personas Naturales y Registro de Propiedad Inmueble correspondiente.



DEL INMUEBLE:

- Copia de Título de propiedad del inmueble o Copia Literal (Expedido por la SUNARP).
- Certificado Registral Inmobiliario (CRI) (Expedido por la SUNARP).
- Plano de Localización y Ubicación del inmueble.
- Planos de Distribución del Inmueble (planos de arquitectura por plantas).
- Memoria descriptiva y/o descripción del inmueble, debiendo detallar la Dirección, indicando el distrito, provincia y departamento, todas las numeraciones que tenga el inmueble, especificando las que serán puestas a disposición la CSJAN. Indicar el número de pisos y área construida por cada piso, número de ambientes por piso, número de servicios higiénicos por piso, arquitectura del inmueble y otros de acuerdo a lo señalado en las Especificaciones Técnicas Mínimas.
- Copias de recibos cancelados por servicios de energía eléctrica, agua, teléfono y arbitrios municipales.
- En el caso de tener varias remuneraciones y cuando resulte necesario, deberá presentar copia de la Declaración Jurada de Autoevaluó o copia de los Certificados de Numeración, expedido por la Municipalidad.



Firmado digitalmente por CALDUA
CALDERON Ivan Milberid FAU
20571436575 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.03.2024 15:24:18 -05:00

OBLIGACIONES DE LAS PARTES

EL ARRENDADOR, se obliga a:



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Entregar el bien objeto de la prestación a su cargo en el plazo estipulado y en buen estado de conservación.
- A no efectuar ningún acto directo o indirecto que perturbe la posesión por parte del EL ARRENDATARIO.
- A no ingresar al local sin previa autorización.
- A no tener llaves de acceso al local.
- Autorizar a EL ARRENDATARIO a efectuar cualquier mejora útil en el inmueble de su propiedad, para lo cual EL ARRENDATARIO deberá comunicar por escrito a EL ARRENDADOR, las mejoras a efectuar y su valor. Lo antes señalado, se regulará por dispuesto en los Artículos 916° al 919° del código Civil.
- El pago de los impuestos de Gobierno Central y/o Municipales respectivos.

EL ARRENDATARIO, se obliga a:

- No subarrendar, ceder ni traspasar en todo o en parte el bien materia del presente contrato, sin asentimiento escrito del arrendador.
- Cuidar el inmueble, no pudiendo destinarlo para otro uso que el señalado.
- Dar aviso inmediato a EL ARRENDADOR, de cualquier acto de usurpación, perturbación o imposición de servidumbre que se intente contra el inmueble.
- Devolver el bien a EL ARRENDADOR, al vencimiento del plazo estipulado sin más deterioro que el producido por el uso normal.
- EL ARRENDATARIO pagará el 100% del consumo que por concepto de Energía Eléctrica, 100% de agua que realicen las dependencias de esta Corte Superior y el 100% de arbitrios municipales, con excepción del Impuesto Predial, el cual será asumido íntegramente por EL ARRENDADOR. En caso se trate de un suministro compartido, la entidad pagará el porcentaje correspondiente a su consumo.



5.8. PLAZO DEL SERVICIO

El inmueble será alquilado por un periodo de 36 meses renovables.

5.9. CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES

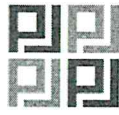
- Instalaciones eléctricas en buen estado, cables en óptimas condiciones, debidamente entubados con sus respectivas cajas de paso, cajas de control y llaves, en todos los ambientes.
- Servicios de agua permanente (para ello la edificación deberá contar con tanques elevados o cisternas para el abastecimiento de agua potable), aparatos sanitarios y accesorios operativos y en buen estado.
- Facilidades para conexión telefónica e internet.

5.10. ASPECTO LEGAL

- El postor deberá acreditar documentariamente la propiedad del inmueble o el permiso legal para arrendarlo otorgado por el propietario (este facultado por el

 **Firma
Digital**

Firmado digitalmente por CALDUA
CALDERON Ivan Milberid FAU
20571436575 sol
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.03.2024 15:24:29 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

propietario afirmar el contrato de arrendamiento por mandato de un poder especial debidamente inscrito en registros públicos.

- El inmueble se debe encontrar libre de embargo u orden de desalojo.
- No deberá tener deudas pendientes de pago con la Municipalidad y compañías proveedoras de servicios de agua potable, electricidad, telefonía internet o cable.



5.11. FORMA DE PAGO

- El importe de la renta mensual se efectuara de manera mensual dentro de los (10) diez primeros días hábiles del mes por ser condición para la prestación del servicio, luego de la presentación de los siguientes documentos:
 - Factura, si es persona Jurídica
 - Recibo del impuesto respectivo (SUNAT) por el propietario del inmueble persona natural
 - Conformidad Otorgada por la Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Ancash.
- No se entregará garantía.



5.12. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL.

- Áreas que coordinarán con el proveedor: El área de logística e Infraestructura serán las encargadas de las coordinaciones.
- Área que brindará la conformidad: área de infraestructura.

5.13. CONFIDENCIALIDAD

La información obtenida del Contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usadas para otros fines que no sean los del presente servicio.

5.14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En el caso de encontrar vicios ocultos, existirá una responsabilidad del proveedor durante el tiempo de la contratación.

Huaraz, Martes 05 de Marzo del 2024



Firmado digitalmente por CALDUA
CALDERON Ivan Milbertd FAU
20571436575 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.03.2024 15:24:50 -05:00



Firmado digitalmente por CALDUA
CALDERON Ivan Milbertd FAU
20571436575 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.03.2024 15:24:40 -05:00

COORDINACIÓN DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100² puntos</p>



² De 85 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

CONTRATACIÓN PARA EL “SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH”.

Conste por el presente documento, el contrato de **CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH**, que celebran de una parte la Corte Superior de Justicia de Ancash, en adelante “**EL ARRENDATARIO**” con registro único de contribuyente (RUC) N° 20571436575, con domicilio legal en el Jr. 28 de Julio S/N Barrio Belén Distrito y Provincia de Huaraz, departamento de Ancash, debidamente representada en este acto por el Presidente de la Corte superior de Justicia de Ancash **Dr. _____**, identificado con DNI N° _____, en mérito a lo dispuesto en el acto resolutivo de la **Resolución Administrativa N° xxxxx-xxxxx-P-CSJAN/PJ**, y de otra parte el **Sr. XXXX**, identificados con DNI N° xxx quien es propietario del inmueble ubicado en XXXX del distrito de Caraz, provincia de Huaylas, así mismo que para efectos tributarios se consignan como Registro Único de Contribuyente el RUC XXXX con domicilio legal en la XXX, a quien en adelante se le denominará “**EL ARRENDADOR**” con los siguientes términos y condiciones:

CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

1. Mediante el Informe N° XXX-2024-OEC-UAF-GAD-CSJAN/PJ, de fecha XX de XX del 2024, se remite documento para la contratación del **CONTRATACIÓN PARA EL “SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH”**.
2. Mediante el Memorándum N° XX-2024-GAD-CSJAN/PJ, de fecha XX de XX del 2024, se autoriza la contratación con proveedor único para la contratación del **CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE DEL JUZGADO ESPECIALIZADO DE FAMILIA CON VIOLENCIA DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH**.
3. La Unidad de Administración y Finanzas de la CSJAN, con informe N° XX-2024-CL-UAF-GAD-CSJAN/PJ; solicitud de certificado presupuestal, para la **CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH**.
4. Que, mediante Memorándum N° XXX-2024-CPP-UPD-GAD-CSJAN/PJ, de fecha XX de XX del 2024; la Jefa de la Unidad de Planeamiento y Desarrollo de la CSJAN informa que se ha aprobado Certificado Presupuestal SIAF N° XXX, y la previsión presupuestal XXX por el monto de s/. XXXX, Asimismo se ha emitido compromiso de programación para los años el 2025, 2026 y 2027 por el monto de s/. XXX0

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto el **CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH**, el mismo que se encuentra ubicado en la XXX - Distrito de Carhuaz y Provincia de Carhuaz, Departamento de Ancash.

CLAUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total de alquiler del inmueble asciende a la suma de S/.XX (Doce Mil Seiscientos con 00/100 soles, incluido los impuestos de ley los mismos que serán pagados en forma mensual por el monto de S/ XX.00 (Un Mil Ochocientos con 00/100 soles mensuales).

CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del presente contrato es por el periodo de XXX días calendarios comprendido entre el 01 de mayo del 2024 al 30 de abril del 2027.

CLAUSULA QUINTA: EL PAGO

EL ARRENDATARIO se obliga a pagar la renta mensual a **EL ARRENDADOR** en moneda nacional, en forma mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios de ser estos recibidos.

EL ARRENDATARIO debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifique las demás condiciones establecidas en el contrato.

En caso de retraso en el pago, **EL ARRENDADOR** tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el numeral 171.2 del artículo 171° de la Ley de Contrataciones del Estado, contado desde la oportunidad en el que el pago debió efectuarse.

CLAUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES

"EL ARRENDADOR" se obliga a:

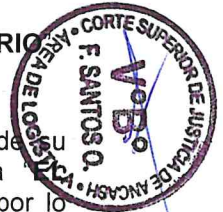
- Entregar el bien objeto del servicio en el plazo estipulado y en buen estado de conservación, pintado y en óptimas condiciones.
- A no efectuar ningún acto directo o indirecto que perturbe la posesión del **ARRENDATARIO**.
- A no ingresar al local sin previa autorización.
- A no tener llaves de acceso al local.
- Autorizar a **"EL ARRENDATARIO"** a efectuar cualquier mejora útil en el inmueble de su propiedad, para lo cual **"EL ARRENDATARIO"** deberá comunicar por escrito a **EL ARRENDADOR**, las mejoras a efectuar y su valor. Lo antes señalado, se regulará por lo dispuesto en los Artículos 916° al 919° del Código Civil.
- El pago de los impuestos Central y/o municipales respectivos.
- El plazo de entrega del inmueble (local) máximo 10 días calendarios luego de suscrito el contrato.

"EL ARRENDATARIO" se obliga a:

- No subarrendar, ceder ni traspasar en todo o en parte el bien materia del presente contrato, sin asentimiento escrito del arrendador.
- Cuidar el inmueble, no pudiendo destinarlo para otro uso que el señalado.
- Dar aviso inmediato a **"EL ARRENDADOR"**, de cualquier acto de usurpación, perturbación o imposición de servidumbre que se intente contra el inmueble.
- Devolver el bien a **"EL ARRENDADOR"**, al vencimiento del plazo estipulado sin más deterioro que el producido por el uso normal.
- **"EL ARRENDATARIO"** pagará el 100% del consumo por concepto de energía eléctrica, el 100% del servicio de agua que realicen las dependencias de esta corte superior y el 100% de los arbitrios municipales, con excepción del impuesto predial, el cual será asumido íntegramente por el **ARRENDADOR**.
- El plazo de entrega del inmueble (local): máximo 10 días calendario, luego de suscrito el contrato.
- La conformidad del servicio estará a cargo de la Coordinadora de Infraestructura.

CLAUSULA SEPTIMA: RESOLUCION UNILATERAL A FAVOR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH.

EL ARRENDATARIO en aplicación del Tercer Numeral del Artículo 164° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, se reserva el derecho de resolver unilateralmente el presente contrato antes del vencimiento del plazo pactado, sin el reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente,



sujetándose los reajustes que pudieran acordarse al índice de precios al consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e informática INEI.

CLÁUSULA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Siendo que esta contratación se encuentra en el marco del DL N° 1444 - Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y el DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobados y vigentes a la fecha de suscripción del presente contrato.

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, se utilizarán las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

CLÁUSULA NOVENA: PERFECCIONAMIENTO Y FORMALIDAD FACULTATIVA

El presente contrato queda perfeccionado con la suscripción de la partes, no obstante cualquiera de ellas podrá elevarlo a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA: DOMICILIO LEGAL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El presente contrato queda perfeccionado con la suscripción de las partes. No obstante cualquiera de ellas podrá elevarlo a escritura pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA UNDECIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Las partes declarar el siguiente domicilio para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato.

DOMICILIO DEL ARRENDATARIO: Av. 28 DE Julio s/h Barrio Belén Huaraz

DOMICILIO DEL ARRENDADOR: xxxx

CLAUSULA DUODECIMA: EXTREMOS NO ESTIPULADOS

Los extremos no estipulados en el presente contrato se regirán por lo establecido en el Código Civil.

En señal de conformidad las partes suscriben por duplicado el presente contrato en la ciudad de Huaraz a los 01 días del mes de abril del 2023

EL ARRENDATARIO

EL ARRENDADO



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COORDINACION DE LOGISTICA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
Presente.-



El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³	Sí	No	
Correo electrónico :			



Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COORDINACION DE LOGISTICA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Señores
COORDINACION DE LOGISTICA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Termino de Referencia y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Señores
COORDINACION DE LOGISTICA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
Presente.-



Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COORDINACION DE LOGISTICA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

DESCRIPCION	CANT.	PRECIO MENSUAL S/	TOTAL
CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE DEL JUZGADO ESPECIALIZADO DE FAMILIA CON VIOLENCIA DE LA PROVINCIA DE CARHUAZ DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH			
TOTAL			

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**