

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	AREQUIPA 10 DE JUNIO DEL 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	ADMINISTRACION DE LA NUEVA LEY PROCESAL DEL TRABAJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (STORAGE) SISTEMA DE AUDIO Y VIDEO, SWITCH Y SISTEMA ININTERRUMPIDO DE ENERGÍA (UPS); ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) ÓRGANOS JURISDICCIONALES PERMANENTES DEL MÓDULO CORPORATIVO LABORAL DE LA NUEVA LEY PROCESAL DEL TRABAJO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA EN EL CENTRO POBLADO AREQUIPA, DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA -IOARR 2644820 COMPONENTE SISTEMA DE ALMACENAMIENTO (STORAGE) Y SWITCH						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.06						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	35						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE					
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento de Bienes	Fecha de recepción	24.04.2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22.05.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	.....	
		Fecha de la tercera versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....	
		Fecha de la cuarta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....	
		Fecha de la quinta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO	.....			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		SE PRECISA QUE LA ADQUISICIÓN ES EN PAQUETE PUES SE TRATA DE UNA SOLUCIÓN DE ALMACENAMIENTO (VARIOS COMPONENTES) NO PUEDE COMPRARSE POR ÍTEM SEPARADOS PUES LA IMPLEMENTACIÓN CONFIGURACIÓN ES UNA SOLA Y SE TIENE QUE REALIZAR POR UN PERSONAL ESPECIALIZADO				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X	NO	.....			
		Documento de aprobación de la estandarización	Resolución Administrativa N° 134-2023-GG-PJ	Fecha de aprobación	04.04.2023			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	.....	Fecha de inicio de vigencia	.....			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el punto 3 de la Sección Alcances y descripción de los bienes a adquirir.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	.....							
Consignar una síntesis de las observaciones								
.....								
Consignar una síntesis de las observaciones								
.....								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		1. Denominación de la contratación 2. Antecedentes 3. Perfil del personal clave 4. Plazo de ejecución						

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23.05.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29.05.2024
-----	---	------------	--	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento</i>					

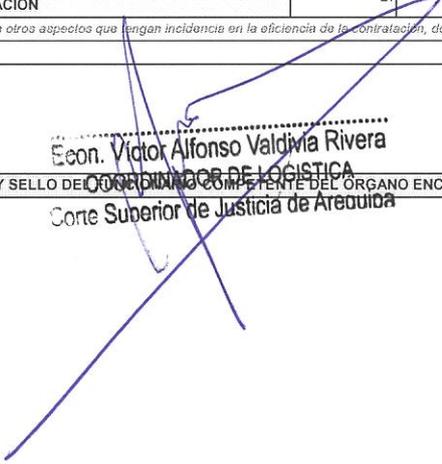
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	X
<i>Marcas DELL. Conforme al proceso de estandarización aprobado por el Poder Judicial</i>					

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, susentar.</i>					

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>					

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>					

4

  
 Eon. Victor Alfonso Valdivia Rivera  
 COORDINADOR DE LOGÍSTICA  
 Corte Superior de Justicia de Arequipa

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL COORDINADOR COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES