


FORMATO											
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)											
1. DATOS GENERALES											
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		3/05/2024							
1.2		ÁREA USUARIA		OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD							
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE EVALUACIÓN EXTERNA PARA ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA							
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0022 DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA RENOVACION DEL LICENCIAMIENTO							
1.5		Nº DE REFERENCIA DEL PAC		MENOR A 8 UIT							
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		No Aplica					
				Documento que declaró la viabilidad		No Aplica					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO											
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		PEDIDO DE SERVICIO Nro.11393		Fecha de recepción		27/03/2024	
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
				Fecha de la tercera versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
				Fecha de la cuarta versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
				Fecha de la quinta versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X	
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X	
2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X	
				Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6		SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X	
				Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7		REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
		Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
		Consignar una síntesis de las observaciones									
		Consignar una síntesis de las observaciones									
		Consignar una síntesis de las observaciones									
2.9		RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
		Ninguno						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/04/2024,			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/04/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI			NO		X	
	<p>Se solicito a los potenciales proveedores sus respectivas cotizaciones contestando:</p> <p>a) REAL INSTITUTO BRITÁNICO DE ARQUITECTURA.(Proveedor Extranjero de Reino Unido)</p> <p>RESPUESTA A INVITACION:</p> <p>Como resultado de la indagacion de mercado, se obtuvo una única cotizacion emitida por: REAL INSTITUTO BRITÁNICO DE ARQUITECTURA (Proveedor Extranjero de Reino Unido), no habiendo recibida otras cotizaciones de los proveedores que se cita.</p> <p>INFORME TECNICO EMITIDO POR EL AREA USUARIA</p> <p>Mediante Oficio No. 1603-2024 OCL-ABAST. de fecha 26.04.2024 se envió a la Oficina de Gestión de la Calidad, en su condición de área usuaria, la cotización formulada por el proveedor: REAL INSTITUTO BRITÁNICO DE ARQUITECTURA (Proveedor Extranjero de Reino Unido) para su respectiva validación e informe a esta Unidad si la misma cumple o no con su requerimiento.</p> <p>En respuesta el área usuaria remite su informe técnico con Oficio Nro.167-OGC-2024, recepcionado el 02.05.2024, debidamente suscrito por el Jefe (e)de la Oficina de Gestión de Calidad, el Ing. Carlos Gustavo Ruiz Guevara donde se concluye que la cotización enviada cumple con los términos de referencia señalados en el pedido de servicio Nro. 11393-2024.</p>							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>Firmado digitalmente por:</p> <p>ESPINAL LAU Miguel Eduardo FAU</p> <p>20169004359 hard</p> <p>Motivo: En señal de conformidad</p> <p>País: PE</p> <p>Fecha: 06/05/2024 17:06:58-0500</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">Mag.Miguel Eduardo Lau Espinal Jefe (e) Unidad de Abastecimiento</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>			
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>				

