

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-EPS EMAPAT S.A./CS**

SEGUNDA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**Ejecución de Obra del IOARR con CUI N° 2472850  
“CONSTRUCCION DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN; EN EL(LA)  
PTAP BILLINGHURTS Y SISTEMA DE AGUA POTABLE EL  
TRIUNFO EN LA LOCALIDAD TRIUNFO, DISTRITO DE LAS  
PIEDRAS, PROVINCIA TAMBOPATA, DEPARTAMENTO MADRE  
DE DIOS”.**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mnp.gob.pe](http://www.mnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EPS EMAPAT S.A.  
RUC N° : 20129302322  
Domicilio legal : AV. ERNESTO RIVERO N°782  
Teléfono: : 082-571984  
Correo electrónico: : Mesadepartes@emapat.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la Ejecución de Obra del IOARR con CUI N° 2472850 "CONSTRUCCION DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN; EN EL(LA) PTAP BILLINGHURTS Y SISTEMA DE AGUA POTABLE EL TRIUNFO EN LA LOCALIDAD TRIUNFO, DISTRITO DE LAS PIEDRAS, PROVINCIA TAMBOPATA, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS" META-0034.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 2,372,577.81** (Dos Millones Trescientos Setenta y Dos Mil Quinientos Setenta y Siete con 81/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **MARZO 2023** según la RESOLUCION DE GERENCIA GERENCIAL N° 122-2024 GG-ESP EMAPAT. SA.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 2,372,577.81	S/ 2,135,320.03	S/ 1,809,593.25	S/ 2,609,835.59	S/ 2,211,725.07

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : R.G.G N° 203-2024-GG-EPS EMAPAT S.A.  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : R.G.G. N° 133-2023-GG-EPS EMAPAT S.A. 06/09/2023  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2021-EPS EMAPAT S.A.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- Donaciones y Transferencias
- Recursos Directamente Recaudados

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Ciento Cincuenta (150) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA EPS EMAPAT S.A.
Recoger en	: DEPARTAMENTO DE LOGISTICA CONTROL PATRIMONIAL Y ALMACEN, AV ERNESTO RIVERO N°782
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 soles.
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 800.00 Digital: S/ 8.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el SEACE adjunto a las bases estándar desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección, el cual es de acceso libre y gratuito.

### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225,
- modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, el Decreto Supremo N° 162-2021-EF y el
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 Ley de
- Procedimientos Administrativos
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- TUO de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y
- Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto
- Supremo N° 007-2088-TR
- Código Civil
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, Normas de Control Interno para el Sector
- Público.
- Normas Técnicas de Edificaciones.
- Normas Técnicas de Edificación G-050 "Seguridad durante la Construcción"
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado. Decreto Supremo N° 011-79-VC Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones de ser el caso.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA Protocolo de Seguridad Sanitaria para la
- Prevención del COVID-19 en los Contratos de Ejecución de Obras.
- Resolución Ministerial N° 87-2020-VIVIENDA.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## **CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)**.

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

## **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo*

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, ubicado en la EPS EMAPAT S.A., Av. Ernesto Rivero N°782.

## **2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>**

### **2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un (01) adelantos directos por el diez por ciento 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

## **2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de diez (10 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de Diez (10) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

### **Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## **2.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será MENSUAL.

### **Importante**

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>18</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.*

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.**

Ejecución de Obra del IOARR con CUI N° 2472850 "CONSTRUCCION DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN; EN EL(LA) PTAP BILLINGHURTS Y SISTEMA DE AGUA POTABLE EL TRIUNFO EN LA LOCALIDAD TRIUNFO, DISTRITO DE LAS PIEDRAS, PROVINCIA TAMBOPATA, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS".

### **2. FINALIDAD PUBLICA.**

La finalidad pública es la ampliación marginal de los servicios de agua potable en la localidad de El Triunfo, mediante la construcción de una línea de conducción entre la Planta de Tratamiento de Agua Potable Billinghurst y la localidad de El Triunfo, logrando así, una mayor eficiencia en la prestación de los servicios de agua potable en la localidad de El Triunfo.

### **3. ANTECEDENTES.**

El Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento (OTASS) es el organismo público técnico especializado adscrito al Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (MVCS), con personería jurídica de derecho público interno, con autonomía funcional, económica, financiera y administrativa, con competencia a nivel nacional y constituye pliego presupuestario el cual tiene por objeto promover y ejecutar la política del Ente Rector en materia de gestión y administración de la prestación de los servicios de saneamiento desarrollando su competencia en concordancia con la política general, objetivos planes programas y lineamientos normativos establecidos por el Ente Rector.

La EPS EMAPAT S.A., es la empresa prestadora de servicios de saneamiento publica de accionariado municipal, constituida bajo la forma jurídica de Sociedad Anónima, la misma que tiene por objeto la prestación de los servicios de saneamiento dentro del ámbito de su responsabilidad, conforme a las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1280, Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, normas sectoriales y supletoriamente por la Ley General de Sociedades.



El OTASS, en el marco de la promoción de la política de integración de prestadores, ha otorgado a la EPS EMAPAT S.A., incentivos económicos en calidad de transferencias financieras; a fin de mejorar las condiciones operativas del distrito El Triunfo, como localidad integrada. En ese sentido, con fecha 03 de diciembre de 2019 se suscribió el CONVENIO N° 011-2019/OTASS-EPS EMAPAT S.A., mediante el cual se financiaron 04 fichas técnicas, entre ellas la FI-01-GO, correspondiente a la elaboración del expediente técnico para la construcción del empalme entre la Planta de Tratamiento de Agua Potable Billinghurst y el sistema de agua potable del Centro Poblado El Triunfo del Distrito las piedras, Provincia de Tambopata, departamento de Madre de Dios.

Bajo dicho contexto, el 11 de diciembre de 2019, se registra, con Formato N° 07-C, el IOARR de nombre "CONSTRUCCION DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN; EN EL(LA) PTAP BILLINGHURTS Y SISTEMA DE AGUA POTABLE EL TRIUNFO EN LA LOCALIDAD TRIUNFO, DISTRITO DE LAS PIEDRAS, PROVINCIA TAMBOPATA, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS"; el cual fue aprobado con fecha 06 de febrero de 2020, quedando apto para continuar con la fase de inversión, en la etapa de elaboración del expediente técnico.





Y, respecto a la fase de inversión de este IOARR de CUI N° 2472850, se precisa que el expediente técnico de obra fue aprobado con fecha 06 de setiembre de 2023 mediante Resolución Gerencia General N° 133-2023-GG-EPS EMAPAT.SA.

De fecha 03 de mayo del 2024, mediante Resolución de Gerencia General N° 122-2024-GG-EPS EMAPAT S.A., se aprueba la actualización del presupuesto del Expediente Técnico del IOARR denominado "CONSTRUCCION DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN; EN EL(LA) PTAP BILLINGHURTS Y SISTEMA DE AGUA POTABLE EL TRIUNFO EN LA LOCALIDAD TRIUNFO, DISTRITO DE LAS PIEDRAS, PROVINCIA TAMBOPATA, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS", con CUI N° 2472850, por el monto de S/ 2,965,091.90 soles.

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION.

##### 4.1. OBJETIVO GENERAL

Seleccionar a una persona natural, jurídica o consorcio para la ejecución de la obra del IOARR: "CONSTRUCCION DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN; EN EL(LA) PTAP BILLINGHURTS Y SISTEMA DE AGUA POTABLE EL TRIUNFO EN LA LOCALIDAD TRIUNFO, DISTRITO DE LAS PIEDRAS, PROVINCIA TAMBOPATA, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS"- CUI N° 2472850.

##### 4.2. OBJETIVO ESPECIFICO

- ✓ Ejecución, suministro e instalación de la Línea de impulsión de agua potable desde la PTAP Billinghurst hasta la PTAP El Triunfo. Siendo estas dos tuberías en paralelo (en el tramo del puente Billinghurst) con un caudal de diseño es de 21.42 l/s.
- ✓ Ejecución, suministro e instalación hidráulica de las Cámaras de Derivación y Cámaras de reunión, que se encuentran dentro de la línea de impulsión.

#### 5. DATOS DEL IOARR.

##### UBICACIÓN.



- ✓ LOCALIDAD : TRIUNFO.
- ✓ DISTRITO : LAS PIEDRAS.
- ✓ PROVINCIA : TAMBOPATA.
- ✓ REGION : MADRE DE DIOS.

##### NOMBRE DEL IOARR.

"CONSTRUCCION DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN; EN EL(LA) PTAP BILLINGHURTS Y SISTEMA DE AGUA POTABLE EL TRIUNFO EN LA LOCALIDAD TRIUNFO, DISTRITO DE LAS PIEDRAS, PROVINCIA TAMBOPATA, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS".

##### DATOS ADICIONALES.

- ✓ CÓDIGO UNICO DE INVERSIONES : 2472850
- ✓ TIPO DE INVERSIÓN : IOARR
- ✓ FECHA DE APROBACIÓN EETT : 03 DE MAYO DEL 2024
- ✓ DOCUMENTO DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO : RESOLUCIÓN GERENCIA GENERAL N° 122-2024-GG-EPS EMAPAT.SA.

#### 6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL IOARR.

El presente IOARR incluye la ejecución de la obra denominada "CONSTRUCCION DE LA LINEA DE CONDUCCION; EN LA PTAP BILLINGHURTS Y SISTEMA DE AGUA POTABLE EL



TRIUNFO, DISTRITO DE LAS PIEDRAS, PROVINCIA TAMBOPATA, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS" con CUI N° 2472850.

El presente estudio está referido a la ampliación marginal de los servicios de agua potable en la localidad de El Triunfo, mediante la construcción de una línea entre la Planta de Tratamiento de Agua Potable Billinghamurst y la localidad de El Triunfo, logrando así, una mayor eficiencia en la prestación de los servicios de agua potable en la localidad de El Triunfo. Las áreas en las que se ejecutará la obra, es el sector "El Triunfo" del distrito de Las Piedras, provincia de Puerto Maldonado, departamento de Madre de Dios.

El IOARR contempla un componente importante, el cual es la construcción de una Línea de Impulsión del agua potable, desde la Planta de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) de BILLINGHURST, hasta el sector El Triunfo; La Línea de Impulsión conducirá agua potable, que comprende tramos, tanto por tierra y aire. Por el aire involucra un tramo considerable a la estructura del Puente BILLINGHURST, para ello se hizo las respectivas evaluaciones y el diseño para el adosado de la tubería en el tablero del puente ubicadas en las veredas.

#### **7. METAS DEL IOARR.**

- Línea de Impulsión (PTAP Billinghamurst – El Triunfo)
  - ✓ SUMINISTRO E INSTALACION TUBERÍA HD K-9 ISO 2531 DN 150 MM, L=998.39m.
  - ✓ SUMINISTRO E INSTALACION TUBERÍA HD K-9 ISO 2531 DN 80 MM, L=1,188.57m.
  - ✓ REPOSICION CONEXIONES DOMICILIARIAS AGUA POTABLE TUBERIA PVC DN 1/2", 16 UND.
  - ✓ REPOSICION CONEXIONES DOMICILIARIAS DESAGUE TUBERIA PVC DN 6", 16 UND.
  - ✓ REPOSICION RED DE AGUA DE TUBERIA PVC UF ISO 4422 DN 110 MM, L=6m.
  - ✓ REPOSICION RED DE AGUA DE TUBERIA PVC UF ISO 4422 DN 160 MM, L=1m.
- Adosado al Puente Billinghamurst (TUBERIA HD K-9 DN 80 mm)
  - ✓ ADOSADO EN VIGA RIGIDA - TRAMO PUENTE COLGANTE, 420 UND
  - ✓ SOPORTE CON PERNOS DE ANCLAJE 5/8" Y ABRAZADERA METÁLICA INOXIDABLE, 420 UND.
- Cámara de derivación en línea de impulsión (CD-01)
- Cámara de derivación en línea de impulsión (CD-02)
- Cámara de reunion en línea de impulsión (CRU-01)



#### **8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO.**

Donaciones y Transferencias.

#### **9. MODALIDAD DE EJECUCION.**

Por contrata.

#### **10. SISTEMA DE CONTRATACION.**

Precios Unitarios.

#### **11. PLAZO DE EJECUCION.**

El plazo de ejecución de la presente IOARR es de Ciento Cincuenta (150) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico.





## 12. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA.

- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigente a la fecha.
- ✓ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes a la fecha
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ✓ Decreto N° Legislativo 1252. Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública
- ✓ Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✓ Directivas de OSCE.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ El Reglamento Nacional de Edificaciones - aprobado por D.S. 011-2006-VIVIENDA, de fecha 2006-05-05 y sus modificatorias.
- ✓ Norma Técnica de Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas, aprobada por R.D. N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC de fecha 2010-05-04.
- ✓ Ley N° 27181 Ley general de transporte y tránsito terrestre.
- ✓ DS. N° 016-2009-MTC Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Transito- Código de Tránsito.
- ✓ RM-210-2000 MTC/15.02.Manual de Dispositivos de Control de Transito Automotor en calles y carreteras.

## 13. COSTO TOTAL DE IOARR.

El presupuesto total para la ejecución de obra del IOARR es de S/ 2,372,577.81 (Dos millones trecientos setenta y dos mil quinientos setenta y siete con 81/100 soles), con precios vigentes al mes de 31 MARZO 2024 según la RESOLUCION DE GERENCIA GERENCIAL N° 122-2024-GG-ESP EMAPAT. SA.



DESCRIPCIÓN	MONTO PRESUPUESTADO
OBRAS PROVISIONALES Y PRELIMINARES	S/ 178,689.10
LINEA DE IMPULSION (PTAP BILLINGHURST -PTAT EL TRIUNFO)	S/ 1,112,068.20
CAMARAS DE DERIVACION EN LINEA DE IMPULSION	S/ 32,121.62
CAMARAS DE REUNION EN LINEA DE IMPULSION	S/ 15,946.98
SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL	S/ 115,168.20
FLETE TERRESTRE	S/ 153,367.86
LIMPIEZA DE OBRA	S/ 4,633.20
MONITOREO ARQUEOLOGICO	S/ 26,998.00
<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>S/ 1,638,993.16</b>
<b>GASTOS GENERALES (17.68%)</b>	<b>S/ 289,716.34</b>
<b>UTILIDAD (5%)</b>	<b>S/ 81,949.66</b>
<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/ 2,010,659.16</b>
<b>IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV) (18%)</b>	<b>S/ 361,918.65</b>
<b>TOTAL, DE PRESUPUESTO DE OBRA</b>	<b>S/ 2,372,577.81</b>

En cuanto al presupuesto de obra se detalla a continuación con los siguientes componentes:



Presupuesto: 0102018 CONSTRUCCION DE LA LINEA DE CONDUCCION EN LA PTAP BILLINGHURTS Y SISTEMA DE AGUA POTABLE EL TRIUNFO, DISTRITO DE LAS PIEDRAS, PROVINCIA DE TAMBOPATA, DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS  
Subpresupuesto: 001 LINEA DE CONDUCCION EN LA PTAP BILLINGHURTS Y SISTEMA DE AGUA POTABLE EL TRIUNFO  
Cliente: EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TAMBOPATA  
Lugar: MADRE DE DIOS - TAMBOPATA - TAMBOPATA  
Control: 21/02/2024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$1	Parcial \$1
01	LINEA DE AGUA POTABLE				1.638.902,18
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y PRELIMINARES				178.882,18
01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DEL PROYECTO PARA LINEA DE AGUA EN VÍAS CON ESTACIÓN TOTAL	km	1.14	1.572.91	1.401,16
01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DEL PROYECTO PARA LINEA DE AGUA EN PUENTE BILLINGHURTS CON ESTACIÓN TOTAL	km	1.07	1.981.97	1.772,34
01.01.03	REPLANTEO FINAL DEL PROYECTO PARA LINEA DE AGUA EN VÍAS CON ESTACIÓN TOTAL	km	1.14	1.560,76	1.115,19
01.01.04	REPLANTEO FINAL DEL PROYECTO PARA LINEA DE AGUA EN PUENTE BILLINGHURTS CON ESTACIÓN TOTAL	km	1.07	1.020,91	1.207,11
01.01.05	OTRO DE MALLA NARANJA DE 1 M DE ALTURA PARA LIMITE DE SEGURIDAD DE OBRA	m	1.030,59	2,56	2.631,11
01.01.06	CONSTRUCCION PROVISIONAL PARA GUARDIANA (AREA 2 KM2)	und	2,58	692,82	1.787,88
01.01.07	CONSTRUCCION PROVISIONAL DE COMEDOR PARA LOS TRABAJADORES (AREA 01 KM2)	und	1,00	1.002,64	3.820,54
01.01.08	ALQUILER DE OFICINA PROVISIONAL DURANTE LA OBRA	mes	6,00	300,00	4.592,00
01.01.09	ALQUILER DE ALMACEN PROVISIONAL DURANTE LA OBRA	mes	6,00	1.000,00	5.000,00
01.01.10	MOVILIZACION DE MAQUINARIAS, HERRAMIENTAS PARA LA OBRA	dia	1,00	2.179,09	2.179,09
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 1,00 M X 1,00 M	und	2,00	1.270,00	2.540,00
01.01.12	PLAN DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y MITIGACION LINEAS DE AGUA POTABLE	und	1,00	95.065,77	95.065,77
01.01.13	PLAN EJECUCION Y MITIGACION DE IMPACTOS AMBIENTALES LINEAS DE AGUA POTABLE	und	1,00	44.479,15	44.479,15
01.01.14	SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL PERSONAL DE OBRA (ALQUILER)	mes	6,00	1.021,70	5.929,07
01.01.15	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19	dia	1,00	17.637,28	17.637,28
01.02	LINEA DE IMPULSION (PTAP BILLINGHURTS - PTAP EL TRIUNFO)				1.112.068,20
01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				51.867,94
01.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA (RETROGRADO) (PUTUB TANGORAL) DN 150 MM DE 1,01 M A 1,25 M PROF (1,00 DE ANCHO)	m3	743,75	6,86	5.101,58
01.02.01.02	EXCAVACION DE ZANJA (RETROGRADO) (PUTUB TANGORAL) DN 150 MM DE 1,01 M A 1,25 M PROF (0,60 DE ANCHO)	m3	96,43	6,38	614,43
01.02.01.03	REFINO Y NIVEL DE ZANJA TANGORAL PUTUB DN 150 MM PARA TODA PROF.	m	960,39	3,41	3.295,15
01.02.01.04	REFINO Y NIVEL DE ZANJA TANGORAL PUTUB DN 80 MM PARA TODA PROF.	m	1.153,21	2,55	2.940,69
01.02.01.05	RELLENO Y COMPACTADO DE CANA Y CAPA DE ARENA (MANUAL) (PUTUB TANGORAL) P/DN 150 MM DE 1,01 M A 1,25 M PROF. (1,00 MM)	m3	178,71	83,68	14.972,31
01.02.01.06	RELLENO Y COMPACTADO DE CANA Y CAPA DE ARENA (MANUAL) (PUTUB TANGORAL) P/DN 80 MM DE 1,01 M A 1,25 M PROF. (1,00 MM)	m3	40,74	121,13	2.512,24
01.02.01.07	RELLENO Y COMPACTADO (CMAQ) (PUTUB TANGORAL) C/MATERIAL SELECTO P/DN 150 MM DE 1,01 M A 1,25 M PROF.	m3	960,39	20,04	19.240,62
01.02.01.08	RELLENO Y COMPACTADO (CMAQ) (PUTUB TANGORAL) C/MATERIAL SELECTO P/DN 80 MM DE 1,01 M A 1,25 M PROF.	m3	65,48	26,94	1.763,88
01.02.01.09	ELIMINACION DE DEDANORTE (CARGA-VOL) TANGORAL D=100 MM PUTUB DN 150 MM PARA TODA PROF. (20% ESPONJUM)	m3	224,64	31,28	7.027,75
01.02.01.10	ELIMINACION DE DEDANORTE (CARGA-VOL) TANGORAL D=100 MM PUTUB DN 80 MM PARA TODA PROF. (20% ESPONJUM)	m3	21,52	31,24	672,24
01.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS HD				421.198,03
01.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE HIERRO DUCTIL K=9.150 DN 150 MM	m	998,18	211,58	211.220,38
01.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE HIERRO DUCTIL K=9.150 DN 80 MM	m	1.189,57	174,52	207.631,29
01.02.02.03	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA AGUA POTABLE DN 150 MM (INCL. DESMOCION)	m	286,59	4,39	1.255,93
01.02.02.04	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA AGUA POTABLE DN 80 MM (INCL. DESMOCION)	m	1.198,27	4,16	4.984,85
01.02.03	ACCESORIOS				28.196,60
01.02.03.01	SUMINISTRO DE ACCESORIOS				28.196,60
01.02.03.01.01	CODO HIERRO DUCTIL DE 45° 2 ENCHUFES E STANDARD DN 150 MM	und	12,76	250,00	3.190,00
01.02.03.01.02	CODO HIERRO DUCTIL DE 45° 2 BRIDAS DN 150 DN 80 MM	und	2,59	140,00	362,60
01.02.03.01.03	CODO HIERRO DUCTIL DE 90° 2 BRIDAS DN 150 DN 80 MM	und	16,24	150,00	2.436,00
01.02.03.01.04	CODO HIERRO DUCTIL DE 22,5° 2 ENCHUFES E STANDARD DN 150 MM	und	10,00	240,00	2.400,00
01.02.03.01.05	CODO HIERRO DUCTIL DE 22,5° 2 ENCHUFES E STANDARD DN 80 MM	und	1,00	160,00	160,00
01.02.03.01.06	CODO HIERRO DUCTIL DE 11,25° 2 ENCHUFES E STANDARD DN 150 MM	und	5,00	160,00	800,00
01.02.03.02	INSTALACION DE ACCESORIOS				17.484,60
01.02.03.02.01	INSTALACION DE ACCESORIOS DE HD DUCTIL DN 80 - 150 MM	und	64,00	300,47	19.244,88
01.02.03.03	DADOS DE CONCRETO				5.775,82
01.02.03.03.01	CONCRETO F.C. 210 X 210 X 100 CM (CEMENTO P3)	m3	5,75	1.002,75	5.765,31



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE  
Ing. Edgardo La Fermindez  
ESPECIALISTA EN AGUAS RESIDUALES



010

Página

2

Presupuesto

Proyecto	0102016	CONSTRUCCION DE LA LINEA DE CONDUCCION EN LA PTAP BILLINGHURTS Y SISTEMA DE AGUA POTABLE EL TRIUNFO, DISTRITO DE LAS PIEDRAS, PROVINCIA DE TAMBOPATA, DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS
Subproyecto	001	LINEA DE CONDUCCION EN LA PTAP BILLINGHURTS Y SISTEMA DE AGUA POTABLE EL TRIUNFO
Cliente		EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TAMBOPATA
Lugar		MADRE DE DIOS - TAMBOPATA - TAMBOPATA
		Código 31/03/2024

Item	Descripción	Und.	Metro	Precio \$.	Parcial \$.
01.02.03.03.02	ENCOFRADO (PCL) HABITACION DE MADERA PLANAJALES Y OJOS DE LINEAS	m2	16.36	27.38	949.94
01.03.04	VARIOS				34,723.32
01.02.04.01	CORTE Y REPOSICION DE VEREDAS				920.10
01.02.04.01.01	CORTE-ROTURA DE VEREDA	m2	7.27	40.20	296.55
01.02.04.01.02	REP. VEREDA C/ CONCRETO F/ 0.10 KG/CM2 DE 18X18 M	m2	7.27	13.73	99.73
01.02.04.01.03	ELIMINACION DE MONTE DE VEREDA	m3	1.11	30.34	33.67
01.03.04.02	CORTE Y REPOSICION DE PAVIMENTO RIGIDO				14,620.40
01.03.04.02.01	CORTEROTURA DE PAVIMENTO RIGIDO	m2	59.27	49.41	2,928.53
01.03.04.02.02	REP. PAVIMENTO RIGIDO JR. BILLINGHURTS CONCRETO F/ 0.10 KG/CM2 DE 18X18 M	m2	59.27	178.44	10,582.41
01.03.04.02.03	MATERIAL PARA BASE ORUGULAR F/ 0.05 M/CM2 Y COMPACTADO	m2	59.27	36.10	994.35
01.03.04.02.04	ELIMINACION DE MONTE DEL PAVIMENTO RIGIDO	m3	11.85	24.27	287.33
01.03.04.03	REPOSICION DE AUTOMOV				180.00
01.03.04.03.01	REPOSICION DE JARDINES CON TIERRA AGRICOLA	m2	22.74	8.70	197.88
01.03.04.04	REPOSICION CANAL DE DRENAJE				201.74
01.03.04.04.01	CORTEROTURA DEL CANAL DE DRENAJE	m2	1.45	35.96	52.14
01.03.04.04.02	REP. CANAL DE DRENAJE S/LE. INTERGRANICA LUGUEROA CONCRETO F/ 0.10 KG/CM2 DE 18X18 M	m2	1.45	88.24	127.95
01.03.04.04.03	ELIMINACION DE MONTE DEL CANAL	m3	0.22	20.27	4.48
01.03.04.05	REPOSICION DE REDES DE AGUA Y CONDUCCIONES DOMICILIARIAS DE AGUA Y DESAGUE				8,579.11
01.03.04.05.01	REPOSICION DE CONDUCCIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE TUBERIA PVC DN 12"	md	16.05	54.05	1,040.60
01.03.04.05.02	REPOSICION DE CONDUCCIONES DOMICILIARIAS DE DESAGUE TUBERIA PVC DN 12"	md	16.05	284.61	4,566.70
01.03.04.05.03	REPOSICION RED DE AGUA DE TUBERIA PVC UP ISO 4422 DN 110 MM	m	6.00	184.69	868.14
01.03.04.05.04	REPOSICION RED DE AGUA DE TUBERIA PVC UP ISO 4422 DN 110 MM	m	1.00	171.81	171.81
01.03.05	OTROS				3,520.00
01.03.05.01	PRIMERA TR. COMPACTACION DE BULLOS PROCTOR MODIFICADO Y DE CONTROL DE COMPACTACION DIMENSION DE CAMPO	md	20.00	175.00	3,500.00
01.03.06	GRUPO DE PUENTE BILLINGHURTS				472,537.41
01.03.06.01	ADOSADO DE TUBERIA HC K-8 DN 80 mm	md	420.00	960.31	278,550.20
01.03.06.01.01	ADOSADO EN VIGA HIGIDA - TRAMO PUENTE COLGANTE	md	420.00	141.74	59,530.80
01.03.06.01.02	SOPORTE C/AN PERFORO DE ANCLAJE N°1 Y ARRANZADERA METALICA INOXIDABLE	md	176.50	94.39	16,651.52
01.03.06.01.03	MUNDALE Y MANIFUETO DE TUBERIA DN 80MM CON CAMION GRUA DE 30 TON	md	176.50	94.39	16,651.52
01.03.06.01.04	ARTICULADO EN EL PUENTE COLGANTE	md	1.00	89,048.89	89,048.89
01.03.06.02	INSTALACION DE ANDAMIOS, SEGUN DESP/0				13,446.81
01.03.06.02.01	PINTADO				13,446.81
01.03.06.02.02	PINTADO DE TUBOS METALICOS	m2	246.04	54.70	13,446.81
01.03.06.03	FALSAS COLUMNAS DE CONCRETO ARMADO DE 30CMX30CM				3,839.06
01.03.06.03.01	FALSAS COLUMNAS DE CONCRETO DE 30CMX30CM EN ESTRIBO				3,839.06
01.03.06.03.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA ZAPATAS (Terreno Normal)	m3	2.89	27.27	78.91
01.03.06.03.01.02	CONCRETO EN ZAPATAS F/ 0.10 KG/CM2	m3	1.73	412.00	713.96
01.03.06.03.01.03	CONCRETO EN COLUMNAS F/ 0.10 KG/CM2	m3	0.23	412.00	94.76
01.03.06.03.01.04	ENCOFRADO Y REFORZADO PARA COLUMNAS	m2	16.26	64.50	1,050.71
01.03.06.03.01.05	ACERO DE REFUERZO 1/4"X200 Kg/CM2	kg	47.33	7.00	331.31
01.03.06.03.02	FALSAS COLUMNAS DE CONCRETO DE 30CMX30CM EN ESTRIBO				882.12
01.03.06.03.02.01	CADO DE CONCRETO F/ 0.10 KG/CM2	m2	0.75	612.00	459.00
01.03.06.03.02.02	ACERO DE REFUERZO 1/4"X200 Kg/CM2	kg	100.00	7.96	796.00
01.03.06.04	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL				86,219.43
01.03.06.04.01	MANTENIMIENTO DE TRAYecto Y SEGURIDAD VIAL GRUPO DE PUENTE BILLINGHURTS	md	3.00	28,739.81	86,219.43
01.03.07	CAMARAS DE DERIVACION EN LINEA DE IMPULSION				22,121.02
01.03.07.01	CAMARA DE DERIVACION EN LINEA DE IMPULSION CD-61				16,174.64
01.03.07.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				460.20
01.03.07.01.01.01	TRAZO Y REPLANEO LINEAL PARA LA CAMARA	m2	0.33	95.05	31.51
01.03.07.01.01.02	REPLANTIO FINAL PARA LA CAMARA	m2	0.33	60.09	19.83
01.03.07.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				4,159.88
01.03.07.01.02.01	EXCAVACION SIN TIENNO NORMAL CON CARGADOR RETROEXCAVACION 0.50 G/TS Y/O	m3	6.90	34.26	236.19
01.03.07.01.02.02	REFR/0 N/00 Y COMPACTACION EN TIENNO SEMIPROFUNDO A PULSO	m2	0.00	3.78	0.00

CONJUNTO DE TRAMITO N° 001

Ing. Edy V. V. Fernandez  
ESTRATEGIA Y PRESUPUESTO





679

Página

2

**Presupuesto**

Presupuesto: 0102016 CONSTRUCCION DE LA LINEA DE CONDUCCION, EN LA PTAP BILLINGHURTS Y SISTEMA DE AGUA POTABLE EL TRIUNFO, DISTRITO DE LAS PIEDRAS, PROVINCIA DE TAMBOPATÁ, DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS  
Subproyecto: 001 LINEA DE CONDUCCION EN LA PTAP BILLINGHURTS Y SISTEMA DE AGUA POTABLE EL TRIUNFO  
Código: 01032024  
Lugar: EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TAMBOPATÁ  
MADRE DE DIOS - TAMBOPATÁ - TAMBOPATÁ

Item	Descripción	Unid.	Metraje	Precio \$/	Parcial \$/
01.02.01.02.01	RETIRO Y ACOMODO DE DEMONTE EN ZONA ALICATA T. NORMAL	m3	0.96	21.16	20.19
01.02.01.02.04	ELIMINACION DE DEMONTE EN TERRENO NORMAL CON MAQUINARIA INCLUYE PASO POR DISPOSICION FINAL	m3	0.96	20.90	20.14
01.02.01.03	OBRAS DE CONCRETO				7,260.75
01.02.01.03.01	CONCRETO FORTIFICADO PARA SOLADOS Y/O SUS BASES (CEMENTO P4)	m3	0.08	391.37	30.92
01.02.01.03.02	ENCOFRADO (IMPERMEABILIZACION DE MADERA) PLOSA DE FONDO	m2	1.58	57.47	90.80
01.02.01.03.03	CONCRETO FORTIFICADO PLOSA DE FONDO (CEMENTO P4)	m3	0.12	512.59	61.51
01.02.01.03.04	ACERO ESTRUCT. TRABAJADO PLOSA DE FONDO BASE DE BULTON, CAMARA, CASA (COSTO PROM. INCL. DESPERDICCOS)	kg	59.44	7.00	416.30
01.02.01.03.05	CONCRETO FORTIFICADO PARA SOLADOS Y/O SUS BASES (CEMENTO P4)	m3	0.08	512.59	40.99
01.02.01.03.06	ENCOFRADO (IMPERMEABILIZACION DE MADERA) PLOSA DE FONDO	m2	24.98	57.47	1,425.19
01.02.01.03.07	ACERO ESTRUCT. TRABAJADO PARA REFORZADO (COSTO PROM. INCL. DESPERDICCOS)	kg	231.68	7.00	1,621.76
01.02.01.03.08	CONCRETO FORTIFICADO PLOSA BASES (CEMENTO P4)	m3	0.71	512.59	363.53
01.02.01.03.09	ENCOFRADO (IMPERMEABILIZACION DE MADERA) PLOSA MACIZA	m2	3.00	27.47	82.41
01.02.01.03.10	ACERO ESTRUCT. TRABAJADO PLOSA MACIZA (COSTO PROM. INCL. DESPERDICCOS)	kg	19.44	7.00	136.08
01.02.01.03.11	CONCRETO FORTIFICADO PARA SOLADOS Y/O SUS BASES (CEMENTO P4)	m3	0.08	512.59	40.99
01.02.01.03.12	ENCOFRADO (IMPERMEABILIZACION DE MADERA) PLOSA DE FONDO	m2	0.00	57.47	0.00
01.02.01.03.13	ACERO ESTRUCT. TRABAJADO PARA REFORZADO (COSTO PROM. INCL. DESPERDICCOS)	kg	7.70	7.00	53.90
01.02.01.04	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA				950.94
01.02.01.04.01	BARRO Y TAPA DE HIERRO PUNTO DUCTO CON MECANISMO DE SEGURIDAD SEGUN DISEÑO	und	1.00	170.00	170.00
01.02.01.04.02	ESCALERA TIPO METALICA	m	1.75	249.90	437.33
01.02.01.04.03	CANTARILLO DE TUBO	und	1.00	70.00	70.00
01.02.01.04.04	REFRIGERACION DEL SUBSIDIO 600 x 600 m.	und	1.00	253.65	253.65
01.02.01.05	ACCESORIOS Y/O				3,120.00
01.02.01.05.01	BRIDA PUNTO PUNTO DN 100	und	1.00	35.00	35.00
01.02.01.05.02	BRIDA PUNTO PUNTO DN 150	und	2.00	25.00	50.00
01.02.01.05.03	CONO DE REDUCCION BRIDA ORIENTABLE (PUNTO PUNTO)	und	1.00	200.00	200.00
01.02.01.05.04	JUNTA DE DESMONTAJE AUTOPORTANTE DE LARGO REDONDO TIPO PUNTO PUNTO DN 100	und	1.00	130.00	130.00
01.02.01.05.05	JUNTA DE DESMONTAJE AUTOPORTANTE DE LARGO REDONDO TIPO PUNTO PUNTO DN 150	und	1.00	200.00	200.00
01.02.01.05.06	STAND VARIANTE ORIENTABLE PUNTO PUNTO DN 100	und	1.00	120.00	120.00
01.02.01.05.07	STAND VARIANTE ORIENTABLE PUNTO PUNTO DN 150	und	1.00	130.00	130.00
01.02.01.05.08	TUBO HED 1 BRIDAS (BID) 100 x 6 DN 100 x 6	und	1.00	570.00	570.00
01.02.01.05.09	TUBO HED 1 BRIDAS PUNTO PUNTO DN 100 x 6 1.00 M	und	1.00	160.00	160.00
01.02.01.05.10	TUBO HED 1 BRIDAS PUNTO PUNTO DN 100 x 6 0.70 M	und	1.00	170.00	170.00
01.02.01.05.11	TUBO HED 1 BRIDAS PUNTO PUNTO DN 150 x 6 1.00 M	und	1.00	230.00	230.00
01.02.01.05.12	VALVULA DE COMPUERTA TIPO 22 PUNTO PUNTO DN 150	und	1.00	300.00	300.00
01.02.01.05.13	VALVULA DE MARIPOSA A BRIDAS EUROTOP DE ACCIONAMIENTO POR VOLANTE PUNTO PUNTO DN 150	und	1.00	280.00	280.00
01.02.01.06	INSTALACION DE ACCESORIOS Y VALVULAS				2,757.69
01.02.01.06.01	INSTALACION DE ACCESORIOS Y VALVULAS	und	11.00	250.69	2,757.69
01.02.01.07	MONTAJE EQ. HIDRAULICO				1,082.74
01.02.01.07.01	MONTAJE DE INSTALACION HIDRAULICA EN CAMARA DE DERIVACION (D-01)	und	1.00	1,082.74	1,082.74
01.02.02	CAMARA DE DERIVACION EN LINEA DE IMPULSION CO-02				15,945.95
01.02.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES				460.23
01.02.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL PARA LA CAMARA	m2	3.87	90.29	349.54
01.02.02.01.02	REPLANTEO FINAL PARA LA CAMARA	m2	3.87	60.29	233.14
01.02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				815.96
01.02.02.02.01	EXCAVACIONES EN TERRENO NORMAL CON CARGADOR RETROEXCAVADOR 0.50 M3 VED	m3	6.08	34.30	209.11
01.02.02.02.02	REFIRME, NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO SEMIRUGOSO A PLENO	m2	1.81	3.73	6.76
01.02.02.02.03	RETIRO Y ACOMODO DE DEMONTE EN ZONA ALICATA T. NORMAL	m3	0.00	21.16	0.00
01.02.02.02.04	ELIMINACION DE DEMONTE EN TERRENO NORMAL CON MAQUINARIA INCLUYE PASO POR DISPOSICION FINAL	m3	0.00	20.90	0.00
01.02.02.03	OBRAS DE CONCRETO				1,260.75
01.02.02.03.01	CONCRETO FORTIFICADO PARA SOLADOS Y/O SUS BASES (CEMENTO P4)	m3	0.08	391.37	30.92
01.02.02.03.02	ENCOFRADO (IMPERMEABILIZACION DE MADERA) PLOSA DE FONDO	m2	1.58	57.47	90.80

1013

CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE  
Ing. Edson...  
Ing. Edson...  
Ing. Edson...





**Presupuesto**

Presupuesto: 0192016 CONSTRUCCION DE LA LINEA DE CONDUCCION, EN LA PTAP BILLINGHURTS Y SISTEMA DE AGUA POTABLE EL TRIUNFO, DISTRITO DE LAS PIEDRAS, PROVINCIA DE TAMBOPATA, DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS  
Subproyecto: 001 LINEA DE CONDUCCION, EN LA PTAP BILLINGHURTS Y SISTEMA DE AGUA POTABLE EL TRIUNFO  
Cuenta: EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TAMBOPATA  
Lugar: MADRE DE DIOS - TAMBOPATA - TAMBOPATA  
Control: 21022024

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$1	Parcial \$1
01.03.02.03.03	CONCRETO F0-210 KGM/M PLOSA DE FONDOPIED (CEMENTO P-I)	m3	0.77	612.09	471.77
01.03.02.03.04	ACERO ESTRUCT. TRABAJADO PLOSA DE FONDOBASE DE BLOCA CAMARA, CAJA (COSTO PROM. INCL. DESPERDICCIO)	kg	59.44	7.30	433.50
01.03.02.03.05	CONCRETO F0-210 KGM/M PULCROS REFORZADOS (CEMENTO P-I)	m3	2.43	612.09	1,525.60
01.03.02.03.06	ENCORRADO (HABILITACION DE MADERA) PULCROS TIPO CARAVISTA	m2	24.86	57.47	1,429.73
01.03.02.03.07	ACERO ESTRUCT. TRABAJADO PULCRO REFORZADO (COSTO PROM. INCL. DESPERDICCIO)	kg	211.58	7.30	1,554.45
01.03.02.03.08	CONCRETO F0-210 KGM/M PLOSA MACIZA (CEMENTO P-I)	m3	0.71	612.09	433.91
01.03.02.03.09	ENCORRADO (HABILITACION DE MADERA) PULCROS TIPO CARAVISTA	m2	3.06	57.47	176.04
01.03.02.03.10	ACERO ESTRUCT. TRABAJADO PLOSA MACIZA (COSTO PROM. INCL. DESPERDICCIO)	kg	59.44	7.30	433.50
01.03.02.03.11	CONCRETO F0-210 KGM/M PARA BAZO DE CONCRETO (CEMENTO P-I)	m3	0.00	612.09	0.00
01.03.02.03.12	ENCORRADO (HABILITACION DE MADERA) PARA BAZO DE CONCRETO	m2	0.00	57.47	0.00
01.03.02.03.13	ACERO ESTRUCT. TRABAJADO PARA BAZO DE CONCRETO (COSTO PROM. INCL. DESPERDICCIO)	kg	7.23	7.30	52.80
01.03.02.04	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA				850.94
01.03.02.04.01	MARCO Y TAPA DE HERRERIA FUND. DUCTIL CON MECANISMO DE SEGURIDAD SEGUN DISEÑO	und	1.00	170.98	170.98
01.03.02.04.02	ESCALERA TIPO MARINERA	m	1.72	197.94	340.46
01.03.02.04.03	CANDADO DE TIPO	und	1.00	75.90	75.90
01.03.02.04.04	REJILLA METALICA DEL SUMIDERO 0.30 x 0.30 m	und	1.00	207.58	207.58
01.03.02.05	ACCESORIOS HFO				1,340.36
01.03.02.05.01	BROCA PLANCHON 10	und	2.40	42.00	100.80
01.03.02.05.02	BROCA PLANCHON 150	und	1.00	75.00	75.00
01.03.02.05.03	CORRO DE REDUCCION BRIDA ORIENTABLE PAVO 10x10x10	und	1.00	880.00	880.00
01.03.02.05.04	JUNTA DE DESMONTAJE AUTOMATICA DE LARGO REDUCIDO TIPO PAVO 10x10x10	und	2.00	75.00	150.00
01.03.02.05.05	BRIDA BRIDA ORIENTABLE PAVO 10x10	und	2.00	100.00	200.00
01.03.02.05.06	BRIDA BRIDA ORIENTABLE PAVO 10x10	und	1.00	100.00	100.00
01.03.02.05.07	TEC DE 3 BRIDAS (300) SERIE B DN 150x100	und	1.00	300.00	300.00
01.03.02.05.08	TUBO HFO A 2 BRIDAS PAVO DN 80 L x 0.50 M	m	1.00	142.50	142.50
01.03.02.05.09	TUBO HFO A 2 BRIDAS PAVO DN 80 L x 0.70 M	m	1.00	158.50	158.50
01.03.02.05.10	TUBO HFO A 2 BRIDAS PAVO DN 150 L x 1.00 M	m	1.00	260.36	260.36
01.03.02.05.11	VALVULA DE COMPUESTA EURO 20 NO TIPO 20 PPA 10 TAGUETO ISO PN 10 TAGU DN 80	und	2.00	240.00	480.00
01.03.02.06	INSTALACION DE ACCESORIOS Y VALVULAS				3,298.97
01.03.02.06.01	INSTALACION DE ACCESORIOS Y VALVULAS	und	12.00	275.00	3,298.97
01.03	MONTAJE EQ. HIDRAULICO				1,055.72
01.03.02.07.01	MONTAJE DE INSTALACION HIDRAULICA EN CAMARA DE DERIVACION CD 01	und	1.00	1,055.72	1,055.72
01.04	CAMARAS DE REUNION EN LINEA DE IMPULSION				19,946.90
01.04.01	CAMARA DE REUNION EN LINEA DE IMPULSION CRISTAL				19,946.90
01.04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				400.20
01.04.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL PARA LA CAMARA	m2	1.00	60.00	232.14
01.04.01.01.02	REPLANTEO FINAL PARA LA CAMARA	m2	3.00	60.00	232.14
01.04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				615.90
01.04.01.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL CON CARGADOR RETROCAVADOR 0.340-75 YD	m3	4.56	34.10	155.70
01.04.01.02.02	REPLANTEO Y COMPACTACION EN TERRENO SEMIPROCESADO A PULCO	m2	3.00	5.70	17.10
01.04.01.02.03	REPLANTEO Y COMPACTACION EN ZONA ALDEANITA NORMAL	m2	6.00	23.15	138.90
01.04.01.02.04	REPLANTEO Y COMPACTACION EN TERRENO NORMAL CON MAQUINARIA INCLUIDE PASO POR DISPOSICION FINAL	m2	6.00	26.90	161.40
01.04.01.03	OBRAS DE CONCRETO				7,289.75
01.04.01.03.01	CONCRETO F0-210 KGM/M PARA BRIDAS Y/O SURBATES (CEMENTO P-I)	m3	0.18	399.27	71.87
01.04.01.03.02	ENCORRADO (HABILITACION DE MADERA) PLOSA DE FONDO	m2	1.58	57.47	90.80
01.04.01.03.03	CONCRETO F0-210 KGM/M PLOSA DE FONDOPIED (CEMENTO P-I)	m3	0.77	612.09	471.77
01.04.01.03.04	ACERO ESTRUCT. TRABAJADO PLOSA DE FONDOBASE DE BLOCA CAMARA, CAJA (COSTO PROM. INCL. DESPERDICCIO)	kg	59.44	7.30	433.50
01.04.01.03.05	CONCRETO F0-210 KGM/M PULCROS REFORZADOS (CEMENTO P-I)	m3	2.43	612.09	1,525.60
01.04.01.03.06	ENCORRADO (HABILITACION DE MADERA) PULCROS TIPO CARAVISTA	m2	24.86	57.47	1,429.73
01.04.01.03.07	ACERO ESTRUCT. TRABAJADO PULCRO REFORZADO (COSTO PROM. INCL. DESPERDICCIO)	kg	211.58	7.30	1,554.45
01.04.01.03.08	CONCRETO F0-210 KGM/M PLOSA MACIZA (CEMENTO P-I)	m3	0.71	612.09	433.91



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE  
Ing. E. G. G. G. G.  
ESPECIALISTA EN PRESUPUESTOS



010

Página

5

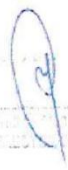
**Presupuesto**

Proyecto: 0102016 CONSTRUCCION DE LA LINEA DE CONDUCCION EN LA PTAP BILLINGHURTS Y SISTEMA DE AGUA POTABLE EL TRIUNFO, DISTRITO DE LAS PIEDRAS, PROVINCIA DE TAMBOPATA, DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS  
Subproyecto: 001 LINEA DE CONDUCCION EN LA PTAP BILLINGHURTS Y SISTEMA DE AGUA POTABLE EL TRIUNFO  
Cliente: EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TAMBOPATA  
Lugar: MADRE DE DIOS - TAMBOPATA - TAMBOPATA  
Costo M: 21032024

Item	Descripción	Und	Metrado	Precio \$1	Parcial \$1
01.04.01.03.00	ENCOPRADO (HABILITACION DE MADERA) PLOSA MACIZA	m2	2.70	57.43	225.31
01.04.01.03.10	ACERO ESTRUCT. TRABAJADO PLOSA MACIZA (COSTO PROM. INCL. DESPERDICCIO)	kg	19.44	7.90	449.56
01.04.01.03.11	CONCRETO PLOSA MACIZA PARA DADO DE CONCRETO (CONCRETO P.H.)	m2	0.08	617.96	49.43
01.04.01.03.12	ENCOPRADO (HABILITACION DE MADERA) PLOSA MACIZA DE CONCRETO	m2	0.08	57.43	4.61
01.04.01.03.13	ACERO ESTRUCT. TRABAJADO PLOSA MACIZA DE CONCRETO (COSTO PROM. INCL. DESPERDICCIO)	kg	7.78	7.90	61.46
01.04.01.04	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA				950.34
01.04.01.04.01	MERCIO Y TAPA DE HIERRO FUND. DUCTIL CON MECANISMO DE SEGURIDAD DE CUN CASQUILLO	und	1.00	170.00	170.00
01.04.01.04.02	ESCALERA TIPO MARINERA	m	1.70	296.70	496.39
01.04.01.04.03	CANDADO DE PUERTA	und	1.00	70.00	70.00
01.04.01.04.04	REJILLA METALICA DEL TUBERIO 0.30 x 0.30 m	und	1.00	203.85	203.85
01.04.01.05	ACCESORIOS HFD				2.343.36
01.04.01.05.01	BRIDA PLOSA MACIZA DN 80	und	2.00	49.00	98.00
01.04.01.05.02	BRIDA PLOSA MACIZA DN 150	und	1.00	70.00	70.00
01.04.01.05.03	CONJUNTO DE REDUCCION BRIDA GUANTABLE PLOSA MACIZA DN 150/80	und	1.00	194.00	194.00
01.04.01.05.04	JUNTA DE MONTAJE AUTOPURGANTE DE LARGO RECORRIDO TIPO PLOSA MACIZA DN 80	und	2.00	70.00	140.00
01.04.01.05.05	STAND VI BRIDA ORIENTABLE PLOSA MACIZA DN 80	und	2.00	100.00	200.00
01.04.01.05.06	STAND VI BRIDA ORIENTABLE PLOSA MACIZA DN 150	und	1.00	100.00	100.00
01.04.01.05.07	TEE DE 3 BRIDAS REBIL. SERIE B DN 150/80	und	1.00	300.00	300.00
01.04.01.05.08	TUBO HFD A 2 BRIDAS PLOSA MACIZA DN 80 L = 0.30 M	und	1.00	142.50	142.50
01.04.01.05.09	TUBO HFD A 2 BRIDAS PLOSA MACIZA DN 80 L = 0.70 M	und	1.00	150.00	150.00
01.04.01.05.10	TUBO HFD A 2 BRIDAS PLOSA MACIZA DN 150 L = 0.30 M	und	1.00	280.00	280.00
01.04.01.05.11	VALVULA DE COMPUERTA EURO TIPO 23 PLOSA MACIZA TALLADO LUGAR EN TUBO DN 80	und	2.00	240.00	480.00
01.04.01.06	INSTALACION DE ACCESORIOS Y VALVULAS				3.258.97
01.04.01.06.01	INSTALACION DE ACCESORIOS Y VALVULAS	und	13.00	200.00	2.600.00
01.04.01.07	MONTAJE EQ. HIDRAULICO				1.056.12
01.04.01.07.01	MONTAJE DE INSTALACION MONTAJE EN CAMARA DE REUNION CHU CHU	und	1.00	1.056.12	1.056.12
01.05	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL				115.408.20
01.05.01	MANTENIMIENTO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	m2	5.00	23.081.64	115.408.20
01.06	PLATE TERRESTRE				103.267.86
01.06.01	PLATE TERRESTRE	pl	1.00	103.267.86	103.267.86
01.06.02	TRANSPORTE HORIZONTAL EN OBRA	gr	1.00	10.153.15	10.153.15
01.07	LIQUIDACION DE OBRA				4.023.20
01.07.01	LIQUIDACION DE LA OBRA	m2	1.00	4.023.20	4.023.20
01.07.02	LIQUIDACION DE LA OBRA	m2	1.00	4.023.20	4.023.20
01.08	MONITORIO ARQUEOLOGICO				20.000.00
01.08.01	MONITORIO ARQUEOLOGICO	pl	1.00	20.000.00	20.000.00
01.09	COSTO DIRECTO				1.620.012.16



CONSORCIO SANEAMIENTO NORTE  
Ing. Edison Guerra Fernandez  
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TAMBOPATA







#### 14. VALOR REFERENCIAL.

El valor referencial asciende a S/ 2,372,577.81 (Dos Millones Trescientos Setenta y Dos Mil Quinientos Setenta y Siete con 81/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al 31/03/2024.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 2,372,577.81	S/ 2,135,320.03	S/ 1,809,593.2457	S/ 2,609,835.5910	S/ 2,211,725.0771

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 2,372,577.81	S/ 2,135,320.03	S/ 1,809,593.25	S/ 2,609,835.59	S/ 2,211,725.07

De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, estos límites se calculan considerando dos (02) decimales. Para ello, el límite inferior tiene más de dos (02) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### 15. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS.

##### 15.1 EQUIPO.

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	MOTOBOMBA 5 HP DE 2" INCLUYE MANGUERA	1
2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1
3	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 1.8 ton	1
4	BALDE PARA PRUEBA HIDROSTÁTICO INCLUYE ACCESORIOS	1
5	EQUIPO-BOMBA PARA PRUEBA HIDRÁULICA TUBERÍA	1
6	MARTILLO NEUMATICO 29 KG C/BARRENO-ACCS	1
7	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	1
8	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP 1 YD3	1
9	CARGADOR S/LLANTAS 80-95 HP 1.5-1.75 YD3	1
10	CAMION VOLQUETE 4x2 210-280 HP 8 M3.	1
11	CAMION GRUA (BRAZO ARTICULADO)	1
12	CAMIÓN TIPO CANTER DE 6TON	1
13	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1
14	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	1
15	ANDAMIO CANASTILLA COLGANTE, INCL ACCESORIOS.	1
16	ANDAMIOS TIPO ACROW 1.90 (4 PARES)	420

##### Nota:

El contratista deberá de presentar una copia de los documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

##### Consideraciones del equipo.



38



- ✓ Las características del equipamiento previstas en el expediente técnico serán acreditadas mediante facturas u otros documentos sustentables. Así mismo, el contratista estará a cargo y será responsable de los gastos que demande por concepto de chofer, combustible y mantenimiento de las unidades.
- ✓ Todas las unidades vehiculares deben de contar con la identificación correspondiente del Contratista que viene trabajando para la EPS EMAPAT S.A. con logotipo, adherido de manera permanente en ambas puertas delanteras.
- ✓ Todas las unidades vehiculares (camiones, camionetas, cargadores), deberán contar con los documentos en regla vigentes, tales como: Seguro SOAT, Seguro Integral (contra robo, siniestros y otros), revisión técnica (de ser el caso), permiso de circulación emitido por la municipalidad y deberán ser presentados al inicio efectivo del servicio. Así mismo, el contratista estará a cargo y será responsable de los gastos que demande por concepto de chofer, peajes, combustible y mantenimiento de las unidades.
- ✓ Se podrá aceptar equipos y/o vehículos con características superiores a lo requerido por la Entidad.

#### **15.2 RECURSOS MINIMOS.**

El contratista deberá de tener en cuenta los siguientes recursos físicos:

**Oficina.** - El postor / Contratista debe contemplar en su propuesta los gastos de mantenimiento que le demande las oficinas de operaciones que debe acondicionar para la ejecución del IOARR, debiendo contar con mobiliario adecuado, ambiente propicio y teléfono fijo incluido correo electrónico, equipos de cómputo, calculadoras, etc.

**Radiotelefonía.** - El postor / Contratista, deberá proveer a su personal principal como al profesional, técnico y administrativo de equipos de radiotelefonía. Esto con el fin de asegurar la comunicación directa y sin problemas de compatibilidad entre el personal de la obra (Residente principal de Obra, Asistente, Ingenieros Especialistas, Administrador, etc.), y con el personal de la EPS EMAPAT S.A.

**Material técnico.** - Papelería, copias, plotter, trabajo de imprenta, estuches de expediente, portafolios y otros que sean necesarios para la ejecución de obra.

#### **15.3 OTRAS CONSIDERACIONES.**

- ✓ El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista.
- ✓ Sobre la coordinación con entidades públicas y empresas de servicio, el Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.
- ✓ La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de su entera y exclusiva responsabilidad, por lo que, corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.
- ✓ El encargado de la ejecución de la obra, para la formulación y/o elaboración de su propuesta técnica (Programa de ejecución de obra), deberá tener en consideración los



37





tiempos requeridos para continuar y culminar los trámites del saneamiento, si fuera necesario.

- ✓ El postor debe contemplar en su propuesta los costos para la actualización y ejecución del plan de desvío de tránsito, autorización municipal, transporte urbano, trámite, control, etc.
- ✓ El postor deberá de manejar bien su plan de desvío en la vía pública como en la vía del puente Billinghamurst, de las cuales deberá de tener personal capacitado para dichos trabajos, así como la ubicación de la señalización para desagregar el tránsito en las vías donde se ejecutarán los trabajos de acuerdo al expediente técnico.
- ✓ El postor también deberá de considerar realizar campaña de difusión a los residentes para que tomen las previsiones correspondientes frente a los trabajos que se ejecuta, así como el tipo de obra.
- ✓ El postor debe contemplar en su propuesta los costos para realizar la ejecución del programa de mitigación, el programa de participación ciudadana, el plan de manejo de residuos sólidos, el programa de monitoreo ambiental y el plan de contingencias.
- ✓ El postor debe contemplar todos los costos para realizar la ejecución de la obra, con la finalidad de cumplir las metas establecidas.
- ✓ El programa de Ejecución de Obra – CPM – debe comprender todas las actividades aun cuando no tengan una partida específica de pago, así como todas las vinculaciones entre actividades que pudieran presentarse. El Programa de ejecución de obra debe elaborarse aplicando el método CPM, el cual debe presentar todo lo relacionado a la obra.
- ✓ Las relaciones de precedencia que se establezcan entre las distintas actividades deberán responder a su necesidad técnica, no se podrán establecer estas sin la debida justificación de ejecución obligatoria previa y/o igual a la actividad principal.
- ✓ El calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) no necesariamente debe ser idéntico al calendario de avance de obra valorizado del expediente técnico, toda vez que el ganador de la buena pro deberá elaborar su propio calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) concordante con su oferta y programación, siempre que mantenga los criterios de ejecución, secuencia lógica de las actividades y plazos determinados en función a sus rendimientos, temporalidad y represente la optimización de los criterios establecidos por la entidad; debiendo ser aprobador por la misma.
- ✓ El análisis de precios unitarios deberá especificar de manera precisa el rendimiento utilizado en estos (obtenido a partir de los equipos que participaran en este trabajo), igualmente para las partidas en general cuando estén conformadas por sub partidas.
- ✓ Revisión del expediente técnico de obra; dentro de los treinta (30) días calendarios el contratista presentará al supervisor de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.
- ✓ Seguros. - El Contratista, antes del inicio de la ejecución del servicio deberá obtener todos los Seguros necesarios según la Legislación Nacional aplicable y conforme al detalle que se indica en el presente numeral, contratados con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS, los mismos que deberán acreditarse ante la EPS EMAPAT S.A., de acuerdo a las Bases Integradas del Proceso de Selección. Dichos seguros se deberán mantener vigentes hasta que el objeto de este Contrato haya sido recibido satisfactoriamente por la EPS EMAPAT S.A.





#### **15.4 SEGUROS.**

Las pólizas y demás documentación requerida en este numeral de Seguros estarán a disposición de la EPS EMAPAT S.A. quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del presente Contrato.

EL CONTRATISTA presentará la documentación de las Pólizas de Seguros (original o copia legalizada) después de la suscripción del Contrato y cinco (5) días antes del inicio efectivo de ejecución de obra, a través de mesa de partes de la EPS EMAPAT S.A., así mismo presentará la copia de la factura cancelada por el pago de la totalidad de la prima correspondiente respecto de las pólizas contratadas o el convenio de pago de primas de seguros con las facturas correspondientes a las cuotas pagadas cuyo vencimiento es anterior a la fecha de la presentación de la póliza.

- Seguro de todo Riesgo de Construcción (CAR)  
La póliza cubrirá todos los daños que ocurran en la obra de construcción como consecuencia de hechos accidentales e imprevisibles, este seguro se extiende a cubrir trabajos permanentes y temporales, incluidos materiales de construcción, mano de obra y otros que formen parte del contrato a asegurar.
- Seguro de Responsabilidad Civil  
La póliza deberá cubrir las responsabilidades derivadas de los posibles daños a terceros que la ejecución de la obra de construcción pueda ocasionar (cobertura integral para obras de construcción), (cobertura para montaje de equipos, máquinas, etc.) y Equipos de Contratista (protección para máquinas y equipos utilizados en la construcción).
- Seguro complementario de Trabajo de Riesgo (pensiones y salud)  
La póliza considerará a todo el personal a cargo de EL CONTRATISTA que realizará el trabajo vinculado en la ejecución de obra contratado por la EPS EMAPAT S.A., considerando que la actividad de construcción requiere de manera obligatoria este tipo de seguro, según normatividad vigente.
- Seguro Vida Grupo (D.L. N° 688)  
EL CONTRATISTA a su total y única responsabilidad deberá contratar y mantener cobertura de seguro para cualquier trabajador sea peruano y/o extranjero, que esté vinculado en la ejecución del servicio contratado por la EPS EMAPAT S.A., bajo las regulaciones y leyes del Perú de acuerdo a lo establecido por la normativa vigente.
- Otras consideraciones para todos los seguros solicitados  
Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguros antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta de EL CONTRATISTA. Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir a la EPS EMAPAT S.A., funcionarios y trabajadores por el pago de primas, deducibles o valuaciones.



#### **16. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

##### **16.1 PERSONAL CLAVE.**

El contratista deberá de tener en cuenta las siguientes consideraciones.

- a) El Contratista deberá indicar el nombre del profesional que será responsable de la dirección de la obra, (Residente de Obra), cuya permanencia es obligatoria de carácter permanente durante todo el periodo de ejecución de la obra y durante el procedimiento de recepción de la misma.

35





- b) El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos en su oferta para la ejecución de la obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución y/o cambio aprobado por la Entidad, con previa sustentación.
- c) El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de la obra.
- d) El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor con previa sustentación.
- e) El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N.º 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- f) El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad física de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto, cumpliendo todas las obligaciones establecidas en las normas de salud y seguridad en el trabajo vigente y aplicable.
- g) El contratista deberá de tener en cuenta los trabajos en altura de su personal para lo cual deberá de contar con los equipos necesarios para las actividades a ejecutarse.
- h) El Contratista deberá suministrar a solicitud del Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de dicho requerimiento.
- i) El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

#### **16.2 LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS.**

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos en la obra.
- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- c) El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- d) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional, vigente y aplicable a la obra.
- e) Todas las normas de gestión ambiental y residuos sólidos en proyectos de obras de acuerdo al tipo de proyecto a ejecutar.
- f) La Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificatorias vigentes.
- g) Directivas OSCE.
- h) Todas las leyes, normas, directivas de transporte y tránsito.





### **16.3 SEGURIDAD.**

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas y estructuras durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

El contratista deberá de instruir el uso correcto de los equipos de protección (EPPS), así como las charlas de prevención de riesgos y manejo ambiental.

El contratista deberá de tener una persona responsable, el cual debe de mantener bajo observación su frente de trabajo, haciéndolo de manera preventiva ante riesgos que pueden ocasionarse en el transcurso de sus actividades.

### **16.4 MATERIALES.**

Todos los materiales deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva y oferta presentada, y de ser el caso se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras características técnicas mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesto por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor y todas las pruebas o ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.

La aprobación de los materiales por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.

### **16.5 EQUIPOS**

Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.







Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las obras corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.

La EPS EMAPAT S.A., no será responsable, por las pérdidas de los equipos, u otros (herramientas de trabajo) que el contratista tenga a su disposición.

Debiendo presentar un documento de cumplimiento con las normativas antes mencionada para su admisión.

#### **16.6 ERRORES O CONTRADICCIONES**

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos técnicos o administrativos en el marco de la ejecución de obra, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de absolver la consulta.

#### **16.7 OBRAS PROVISIONALES**

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan al Contratista el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (5) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la misma.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.



Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones sanitarias y comunicaciones, el costo de dichas obras provisionales es de cuenta y costo del Contratista.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su aprobación.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni

32



ocasiones molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

#### **16.8 MANTENIMIENTO DEL IOARR EN EJECUCIÓN**

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor.

La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

#### **16.9 TRABAJOS TOPOGRÁFICOS**

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la obra.

Todas las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la obra serán aprobadas por la Supervisión.

El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no eximirá de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

#### **16.10 LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES**

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos de ser el caso, deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

#### **16.11 CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**



El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente y en las fuentes fluviales.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente y ríos para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

El contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre cuidado y protección del medio ambiente de aplicación en su actividad.





#### **16.12 ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES**

El Contratista deberá contemplar a su costo, cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

#### **16.13 TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS**

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra Digital de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

#### **16.14 LETREROS INFORMATIVOS**

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los quince (15) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos.

#### **16.15 ACCIDENTES Y SUS NOTIFICACIONES**



El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra.

Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al

30



Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

#### **16.16 RESPONSABILIDAD POR MATERIALES**

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

#### **16.17 RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES**

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la ejecución del IOARR requiere usar energía eléctrica o agua deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen en el empleo de tales servicios, así como en caso se imponga sanciones por el mal uso de los mismos.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (5) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.

#### **16.18 FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES**



EL contratista debería obtener y suministrar información fotográfica y en video en CD de la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones del supervisor y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- ✓ 01 visita (mínimo) al inicio del trabajo y en un video en CD (mínimo 05 minutos)
- ✓ 01 visita mensual (mínimo) tomadas el último día del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de las obras y un video en CD (mínimo 05 minutos).

Todas las fotografías serán en color de tamaño 12x15 cm. Aproximadamente con indicación marginal de lo representan y el video en CD deberá tener una duración mínima de 10 minutos.

Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (2) ejemplares pegados en hojas A4, con indicación de las fechas respectivas y en medios digitales.

29





#### **16.19 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA**

El Contratista se obliga a realizar el Estudio de Compatibilidad del IOARR y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del IOARR, las modificaciones, instalaciones, elementos y/o partes tal como se proyecta en su ejecución, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución del IOARR.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor, ya sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc.

Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas. La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

#### **16.20 PROGRAMA DE TRABAJOS**

El Contratista deberá presentar en coordinación con el Supervisor dentro de los quince (15) días siguientes al inicio de obra, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustado a las fechas del calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta, así como los desembolsos basados en los montos estimados de facturación mensual.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución del IOARR o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

#### **16.21 CORRESPONDENCIA.**



Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o el Supervisor se deberá hacer por escrito.

De acuerdo a la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, la entidad habilitará el cuaderno de obra digital, donde se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

En la fecha de entrega del terreno, el contratista abre el cuaderno de obra digital, el mismo que debe ser habilitado por la Entidad en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE, y deberá ser utilizado exclusivamente por el supervisor y por el residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.

28



El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, la Entidad y el contratista (ejecutor y supervisor de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la Directiva.

Una vez culminada las labores de obra y que esta sea recepcionada por la entidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 208 del Reglamento, el Supervisor del IOARR deberá de registrar el asiento de cierre para deshabilitar automáticamente la funcionalidad del registro del cuaderno de obra digital.

#### **16.22 VALORIZACIONES**

El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados. De acuerdo con las cantidades establecidas en las mediciones.

#### **16.23 VALORIZACIONES MENSUALES.**

El período de valorización será mensual. La forma de las valorizaciones y facturas de pago será la preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo con las cantidades establecidas en las mediciones.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el residente y el inspector o supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectuará.

El inspector o supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el supervisor, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y una (01) copia, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor:



1. Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina).
2. Contrato de obra y adendas de ser el caso
3. Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado), de ser el caso.
4. Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
5. Valorización.
  - a. Resumen de valorización.
  - b. Ficha de identificación de obra.
  - c. Reintegro por valorización.
  - d. Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).
  - e. Formulas polinómicas de reajuste.
  - f. Valorización del presupuesto.
  - g. Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
6. Gráfico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
7. Planilla de metrados.
8. Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado.

77





9. Copia de protocolos de calidad.
10. Copia o impresión del cuaderno de obra del periodo de ejecución.
11. Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (Sencico, Conafovicer, Onp, Afp, Essalud, etc).
12. Planilla electrónica del personal pensionista.
13. Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
14. Original y copia legalizada del certificado de habilidad vigente del residente de obra.
15. Copia del comprobante de pago, del mes anterior.
16. Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
17. Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder).
18. Copia del contrato del consorcio.
19. Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del C.O. (en todas las valorizaciones).

#### **17. RECEPCION DE LA OBRA.**

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra. En caso de que LA ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, LA ENTIDAD podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 6) del Artículo 178° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan según lo señalado, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

#### **18. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS**

El contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de estos, por responsabilidad civil.



Es obligación al Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el IOARR y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios, todo esto correrá a costo del contratista.

El postor deberá presentar para el perfeccionamiento de contrato una declaración jurada en la cual se compromete responder por las deficiencias o negligencias con terceros durante la ejecución de la obra.

#### **19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida o por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de ocho (8) años, contando a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad al Artículo 40° de la ley de contrataciones del estado aprobado por ley N°30225.

78



## 20. SUBCONTRATACION

No aplica.

## 21. RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

De acuerdo al Expediente Técnico, puede haberse obviado ciertos puntos por lo que pueden ocurrir durante la ejecución del IOARR: "RENOVACION DE Balsa flotante para captación de agua y PTAP; Adquisición de bomba de agua y medidor de panel y tablero de control; en el(la) sistema de agua potable BILLINGHURST EPS EMAPAT S.A. en la localidad Puerto Maldonado, Distrito de Tambopata, Provincia Tambopata, Departamento Madre de Dios", y la parte del contrato que deben asumirlos son el contratista y la entidad de ser el caso, estos riesgos deberán ser identificados y elaborados de acuerdo a los formatos de la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.

COD. DE RIESGO	DESCRIPCION DE RIESGOS	ENTIDAD	CONTRATISTA
1	Interferencia de las actividades preliminares de construcción. Durante los meses de enero y febrero, paralizando el trabajo por las fuertes lluvias.		X
2	Exposición de accidente eléctrico durante los trabajos y pruebas eléctricas. Retrasos de la obra durante las precipitaciones pluviales.		X
3	Obtención de licencias y permisos	X	X
4	Lluvias Intensas.		X
5	Sismo.		X
6	Seguridad y Salud en el Trabajo.		X
7	Impacto Ambiental.		X
8	Incremento en el costo de materiales de Construcción, Equipamiento y Mobiliario.	X	X
9	Demoras en el abastecimiento de materiales de Construcción, Equipamiento y Mobiliario.		X
10	Plan de Monitoreo Arqueológico.		
11	Demoras ocasionadas por el funcionamiento y puesta en operatividad de las maquinarias y/o equipos en la obra, lo que ocasionaría atrasos en la obra y/o sobre costos.		X
12	Demora en la revisión y/o aprobación de diseño y/o estudios para Adicionales de Obra y/o consultas. Lo que podría generar modificaciones en los plazos de ejecución de la obra.	X	X
13	Interferencia de redes u obras existentes no identificadas (no catastradas), que impiden la ejecución de las obras contratadas, lo que ocasionaría atrasos adicionales y/o ampliaciones de plazo.	X	X
14	Errores o deficiencias en el expediente técnico lo que provocaría retrasos en la ejecución de la obra y/o adicionales y/o ampliaciones de obra y/o nivel de servicio.	X	X
15	Conflictos y desacuerdos sociales que originen retrasos y sobre costos en la obra.	X	X
16	Errores o fallas de calidad o reproceso en la ejecución de obra por parte del contratista lo que ocasionaría retrabajos, sobre costos y atrasos en la ejecución de la obra.		X



2.5





17	Resolución de contrato por incumplimiento del CONTRATISTA, lo que afectaría el incumplimiento del alcance.	X	
----	--	---	--

## 22. CONDICIONES DE CONSORCIO.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento.

- 1) El número máximo de consorciados es de 2 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 05%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 15%.

## 23. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.

### ENTREGA DEL TERRENO.

La ENTIDAD como máximo dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del contrato, realizará la entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la Entidad y/o representantes de la Entidad efectuarán la Entrega del Terreno, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva de la Obra bajo responsabilidad del CONTRATISTA la integridad y custodia del terreno.

### DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN.

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego del Expediente Técnico, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CD's y en medio físico.

### LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra según el referido artículo N° 209 del reglamento de la ley de contrataciones.

El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.



Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

24



La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta se pronuncia dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el numeral anterior. En tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

#### **EFFECTOS DE LA LIQUIDACIÓN**

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.



Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

#### **24. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DEL IOARR.**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,372,577.81 (Dos Millones Trescientos Setenta y Dos Mil Quinientos Setenta y Siete con 81/100 Soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se consideran obras similares a los siguientes:

Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de algunos términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residuales o emisores y/o desagüe y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

#### **25. PANEL PROFESIONAL.**

Para la definición de los perfiles del personal clave, se ha considerado la Ficha de Homologación denominada “**Perfil profesional del personal clave para la ejecución de obra de saneamiento urbano Tipo B**”, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA de fecha 09/07/2019.

23





## 25.1 PERSONAL CLAVE.

### 1) GERENTE DE OBRA (Administrador del contrato)

N°	NIVEL GRADO O TITULO	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
1	TITULO PROFESIONAL	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	<p><b>CARGO DESEMPEÑADO:</b> Gerente, director, jefe, Residente, Supervisor, Inspector, Ingeniero, Coordinador, Administrador de contrato o la combinación de estos de: Obra, en la ejecución, inspección o supervisión.</p> <p><b>TIPO DE EXPERIENCIA:</b> Obras de saneamiento.</p> <p><b>TIEMPO DE EXPERIENCIA:</b> 30 meses en el cargo desempeñado (computa desde la fecha de la colegiatura).</p> <p><b>ACREDITACION DE EXPERIENCIA:</b> (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p>

**Acreditación:** Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>. No encontrarse inscrito presentar una copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerida para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la presentación.

**NOTA:1** Los requisitos de este profesional del Personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N°30225, Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley N°16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N°28858, Ley del profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°016-2008 VIVIENDA, TUO de la Ley N°29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.



### 2) RESIDENTE DE OBRA

N°	NIVEL GRADO O TITULO	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
2	TITULO PROFESIONAL	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	<p><b>CARGO DESEMPEÑADO:</b> Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos, de: Obra en la ejecución o inspección o supervisión.</p> <p><b>TIPO DE EXPERIENCIA:</b> Obras de saneamiento.</p> <p><b>TIEMPO DE EXPERIENCIA:</b> 30 meses en el cargo desempeñado (computa desde la fecha de la colegiatura)</p> <p><b>ACREDITACION DE EXPERIENCIA:</b> (i) Copia simple de contratos y su respectiva</p>

22



			conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
--	--	--	---

**ACREDITACION:** Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>. No encontrarse inscrito presentar una copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerida para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la presentación.

**NOTA 2:** Los requisitos de este profesional del Personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N°30225, Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley N°16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N°28858, Ley del profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°016-2008 VIVIENDA, TUO de la Ley N°29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

### 3) ESPECIALISTA EN CALIDAD.

N°	NIVEL GRADO O TITULO	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
3	TITULO PROFESIONAL	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	<p><b>CARGO DESEMPEÑADO:</b> Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad, calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de Calidad en la ejecución, inspección o supervisión</p> <p><b>TIPO DE EXPERIENCIA:</b> Obras en general.</p> <p><b>TIEMPO DE EXPERIENCIA:</b> 18 meses en el cargo desempeñado (computa desde la fecha de la colegiatura)</p> <p><b>ACREDITACION DE EXPERIENCIA:</b> (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p>



**ACREDITACION:** Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria -SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>. No encontrarse inscrito presentar una copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerida para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la presentación.

**NOTA N° 3:** Los requisitos de este profesional del Personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N°30225, Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley N°16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N°28858, Ley del profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°016-2008 VIVIENDA, TUO de la Ley N°29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas

21





y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

**4) ESPECIALISTA AMBIENTAL.**

N°	NIVEL GRADO O TITULO	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
4	TITULO PROFESIONAL	Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales o Ing. Recursos Naturales y Energía Renovable o Ing. en Energía Renovable o Ing. Sanitario o Ing. Civil o Ing. Mecánica de Fluidos.	<b>CARGO DESEMPEÑADO:</b> Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental y Medio Ambiente o SSOMA, en la ejecución, Inspección o Supervisión. <b>TIPO DE EXPERIENCIA:</b> Obras en general. <b>TIEMPO DE EXPERIENCIA:</b> 18 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) <b>ACREDITACION DE EXPERIENCIA:</b> (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

**ACREDITACION:** Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria -SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>. No encontrarse inscrito presentar una copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la presentación.

**NOTA N° 4 :** Los requisitos de este profesional del Personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N°30225, Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley N°16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N°28858, Ley del profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°016-2008 VIVIENDA y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones y Ley de Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Ley N° 27446.



**5) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL.**

N°	NIVEL GRADO O TITULO	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
5	TITULO PROFESIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	<b>CARGO DESEMPEÑADO:</b> Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución, inspección o supervisión

20



			<b>TIPO DE EXPERIENCIA:</b> Obras en general. <b>TIEMPO DE EXPERIENCIA:</b> 18 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) <b>ACREDITACION DE EXPERIENCIA:</b> (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
--	--	--	---

**ACREDITACION:** Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria -SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>. No encontrarse inscrito presentar una copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerida para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la presentación.

**NOTA N° 5:** Los requisitos de este profesional del Personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N°30225, Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley N°16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N°28858, Ley del profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°016-2008 VIVIENDA, TUO de la Ley N°29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

**6) ESPECIALISTA EN OBRAS ELECTRICAS O ELECTROMECHANICAS.**

N°	NIVEL GRADO O TITULO	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
6	TITULO PROFESIONAL	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico.	<b>CARGO DESEMPEÑADO:</b> Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánica, Mecánico Eléctrico y Equipamiento Hidráulico, en la ejecución, Inspección o Supervisión <b>TIPO DE EXPERIENCIA:</b> Obras en saneamiento. <b>TIEMPO DE EXPERIENCIA:</b> 18 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). <b>ACREDITACION DE EXPERIENCIA:</b> (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.



**ACREDITACION:** Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria -SUNEDU a través del siguiente link:





<https://enlinea.sunedu.gob.pe>. No encontrarse inscrito presentar una copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerida para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la presentación.

**NOTA N° 06:** Los requisitos de este profesional del Personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N°30225, Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley N°16053, Ley del Ejercicio Profesional; Ley N°28858, Ley del profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°016-2008 VIVIENDA y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

**NOTA N° 07:** Definición de obras en Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de algunos términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residuales o emisores y/o desagüe y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

## 25.2 PERSONAL NO CLAVE.

### A) Personal técnico de campo.

N°	Requisitos de personal requerido	Cantidad	Participación (%)	Tiempo (mes)
1	Chofer	1	100%	5
2	Almacenero	1	100%	5
3	Guardian (Inc. Leyes Sociales)	2	100%	5

### B) Experiencia del Personal de campo.

N°	Requisitos de personal requerido
1	<b>Chofer</b> Deberá de acreditar experiencia de 12 meses como Chofer, en entidades publicas y/o privadas.
2	<b>Almacenero</b> Deberá de acreditar una experiencia mínima de 12 meses en el cargo desempeñado como Almacenero de obra, Coordinador y/o Administrador de Obra o la combinación de estos en obras generales.
3	<b>Guardian</b> Deberá de acreditar experiencia de 12 meses como Guardian de Obra, en entidades públicas y/o privadas; de estos en obras generales.



#### Nota:

- ✓ Los profesionales incluidos como personal clave y como personal no clave deberán cumplir con el porcentaje de participación en obra estipulado en el desagregado de gastos generales del expediente técnico de obra. Sobre la acreditación profesional del personal clave se verificará en el portal de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria. (SUNEDU).

18



- ✓ El contratista deberá de acreditar su perfil y experiencia al inicio de la ejecución efectiva del contrato, en caso del profesional no clave se requerirá para el inicio de su participación efectiva del contrato.
- ✓ La colegiatura y habilitación de los profesionales para el ejercicio de la profesión, se requerirá para aquellos titulados nacionales como extranjeros, el cual no resulta impedimento para la Entidad, en caso de extranjeros deberá tener convalidación exigidos por las autoridades competentes.
- ✓ De presentarse experiencia ejecutada paralelamente para el computo del tiempo en dicha experiencia, solo se considerará una vez el periodo traslapado.
- ✓ En caso los profesionales sean del extranjero, el Postor deberá presentar documentos emitidos por los Colegios Profesionales del Perú correspondientes (Opinión N° 220-2017/DTN), que acrediten la afinidad en cuanto a las profesiones del personal propuesto para este servicio. No se considerarán documentos emitidos por Entidades extranjeras.
- ✓ Durante la ejecución contractual, el cambio de personal procede de acuerdo a las experiencias y calificaciones requeridas, pudiéndose reemplazar al personal sólo por las causas conforme lo establecido en el artículo 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, además esta sustitución solo procederá previa autorización de la entidad que cuente con facultades suficientes para ello dentro de los ocho (08) días hábiles siguientes de presentada la solicitud a la Entidad con la respectiva carta legalizada de renuncia del profesional.

(\*) Los profesionales señalados que adicionalmente laborarán en el periodo correspondiente a la liquidación de la obra, asimismo, adicionaran los necesarios para el cumplimiento de este fin, los mismos que están considerados en el costo.

## 26. PENALIDADES.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la EPS EMAPAT S.A. le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días.**



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de EMAPAT no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 27. OTRAS PENALIDADES.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor.

17



	con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del inspector o supervisor de obra.
3	No cumple con proveer o hay ausencia del personal (técnico y social) establecido en su propuesta técnica según el cronograma y tiempo de participación.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto y por cada profesional	Según informe del inspector o supervisor de obra.
4	No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales y con el equipo mínimo ofertado.	0.5 UIT por cada día de retraso en obra	Según informe del inspector o supervisor de obra
5	No cumple con instalar la oficina para la ejecución del IOARR, en el plazo establecido en los términos de referencia.	0.5 UIT por cada día de retraso en la instalación	Según informe del inspector o supervisor de obra
6	No ejecutar las actividades establecidas en los términos de referencia y/o plan de trabajo de intervención social.	0.5 UIT por cada día de retraso en obra	Informe del Supervisor o Inspector de Obra.
7	Demora en el término del levantamiento de observaciones durante la ejecución de la obra formuladas por el Supervisor (técnico y social, tener en cuenta los plazos establecidos.)	0.5 UIT por cada día de retraso en obra	Informe del Supervisor o Inspector de Obra.
8	El Residente y/o Coordinador social no se encuentre en la obra sin haber justificado su ausencia ante el Inspector y/o Supervisor.	0.5 UIT por cada día de retraso en obra.	Informe del Supervisor o Inspector de Obra.
9	No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de impacto ambiental.	0.5 UIT por cada día de retraso en obra	Informe del Supervisor o Inspector de Obra.
10	El personal del contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completo.	0.5 UIT por cada día de retraso en obra	Informe del Supervisor o Inspector de Obra.



16

11	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 29783-Ley de seguridad y salud en el trabajo y su modificatoria -la Ley N° 30222, y su Reglamento de seguridad y Salud en el Trabajo.	0.5 UIT por cada día de retraso en obra	Informe del Supervisor o Inspector de Obra.
12	No cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario de acuerdo a la oferta económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la Ley, evidenciando por reclamos de su personal ante la EPS EMAPAT SA.	0.5 UIT por cada día de retraso en obra	Informe del Supervisor o Inspector de Obra.
13	No cumple con la formulación y/o ejecución de actividades establecidos en el CRONOGRAMA DE EJECUCION.	0.5 UIT por cada día de retraso en obra	Informe del Supervisor o Inspector de Obra.
14	En caso el personal del contratista no cumpla con su participación en obra conforme al rendimiento y permanencia establecida en Gastos Generales o conforme al horario de obra establecido.	0.5 UIT. Por cada vez que se verifique la ausencia y por cada profesional ausente.	Informe del Supervisor o Inspector de Obra.

**PROCEDIMIENTO:**

**Aplicación de Otras Penalidades en Ejecución de Obras.**

- El Supervisor o Inspector de Obra al detectar la infracción señalada en la Tabla de Penalidades, se registrará la infracción en el Cuaderno de Obra, y se remitirá una carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido. En dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción.
- El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente literal.
- El Supervisor o Inspector de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de Penalidades, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal g).
- El Supervisor o Inspector de Obra registra en el cuaderno de Obra Digital la aplicación de la penalidad, y en el caso del Supervisor, mediante carta comunica a la EPS EMAPAT SA, que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
- El Supervisor o Inspector de Obra elabora y remite al jefe del Equipo Obras la valorización con la aplicación de la penalidad.
- El jefe del Equipo de Obras aprueba y coordina si procese la valorización en la que se aplica la penalidad.
- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible es diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la LCE y su reglamento, el Supervisor o Inspector de Obra evaluará y podrá proponer al jefe del Equipo de Obras inicie la Resolución del Contrato de obra.







- h) El jefe del Equipo Obras evalúa la posibilidad de iniciar la gestión de Resolución del Contrato.
- i) Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- j) La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- k) Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, EMAPAT puede resolver el contrato por incumplimiento.

La aplicación de la penalidad por mora se da en los siguientes casos: i) incumplimiento en la entrega del producto final en el plazo contractual; ii) presentación del producto final de manera incompleta en el plazo contractual; y iii) incumplimiento en el levantamiento de observaciones del producto final en el plazo establecido en los Términos de Referencia. En dichas circunstancias se aplicará la fórmula establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Para el caso de obras.**

El Supervisor de Obra, al detectar que el Contratista de Obra no ha culminado la ejecución de la misma en el periodo contractual establecido, hará anotación del hecho en el cuaderno de obra y remitirá una carta al contratista, manifestándole que a partir de la fecha se le aplicará la penalidad por mora de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Supervisor de Obra hará el seguimiento del periodo incumplido y una vez que el monto acumulado de esta penalidad llegue o supere el 10% deberá comunicar al jefe del Equipo de Obras, para que se evalúe la Resolución de Contrato del Contratista de Obra; el Supervisor de Obra deberá determinar que no exista ningún requerimiento del Contratista no atendido por la Entidad (prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, etc.).

## **28. ADELANTOS**

### **28.1 ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.



El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### **28.2 ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS.**

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de Diez (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para

10



tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de Diez (10) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

Dado que el porcentaje establecido para la solicitud de adelanto para materiales no cubre la incidencia del costo de éstos previsto en el presupuesto de obra, y, además, que el plazo de ejecución está optimizado, se aclara que la entrega de este tipo de adelanto no impide o limita al Contratista a adquirir los insumos, materiales y/o equipos requeridos, toda vez que es responsabilidad del Contratista proveer la puesta en obra de los mismos en el momento que se les requiera. En estas condiciones; no procederán solicitudes de ampliación de plazo relacionadas a la entrega de adelanto de materiales.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **29. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE.**

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

#### **30. PROPIEDAD INTELECTUAL.**



La EPS EMAPAT S.A. tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio de consultoría de consultoría o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio de consultoría.

#### **31. ACCIONES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

EL CONTRATISTA deberá permitir que la EPS EMAPAT S.A. efectúe auditorías, con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato, referido al rendimiento y nivel de avance de las actividades contratadas, aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura ofertada, personal, seguros, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable al objeto del contrato y otros que requiera La Entidad. Estas auditorías estarán a cargo de los administradores del contrato.

13



### **32. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.



### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN


A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos:		
N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	MOTOBOMBA 5 HP DE 2" INCLUYE MANGUERA	1
2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1
3	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 1.8 ton	1
4	BALDE PARA PRUEBA HIDROSTÁTICO INCLUYE ACCESORIOS	1
5	EQUIPO-BOMBA PARA PRUEBA HIDRÁULICA TUBERÍA	1
6	MARTILLO NEUMATICO 29 KG C/BARRENO-ACCS	1
7	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	1
8	CARGADOR RETROEXCAVADOR 62 HP 1 YD3	1
9	CARGADOR S/LLANTAS 80-95 HP 1.5-1.75 YD3	1
10	CAMION VOLQUETE 4x2 210-280 HP 8 M3.	1
11	CAMION GRUA (BRAZO ARTICULADO)	1
12	CAMIÓN TIPO CANTER DE 6TON	1
13	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1
14	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	1
15	ANDAMIO CANASTILLA COLGANTE, INCL ACCESORIOS.	1
16	ANDAMIOS TIPO ACROW 1.90 (4 PARES)	420

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.





	<p><b>Importante</b></p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1) GERENTE DE OBRA</b> (Administrador del Contrato): Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</li> <li><b>2) RESIDENTE DE OBRA:</b> Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.</li> <li><b>3) ESPECIALISTA EN CALIDAD:</b> Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.</li> <li><b>4) ESPECIALISTA AMBIENTAL:</b> Ing. Ambiental o Ing. Ambiental y de Recursos Naturales o Ing. Recursos Naturales y Energía Renovable o Ing. en Energía Renovable o Ing. Sanitario o Ing. Civil o Ing. Mecánica de Fluidos.</li> <li><b>5) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL:</b> Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.</li> <li><b>6) ESPECIALISTA EN OBRAS ELECTRICAS O ELECTROMECHANICAS</b> - Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico.</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Gerente de obra (administrador de contrato):</b> se acredita experiencia efectiva con 30 meses en el cargo desempeñado (computa desde la fecha de la colegiatura) como Gerente, director, jefe, Residente, Supervisor, Inspector, Ingeniero, Coordinador, Administrador de contrato o la combinación de estos de: Obra, en la ejecución, inspección o supervisión. TIPO DE EXPERIENCIA: Obras en saneamiento.</li> <li><b>2. Residente de Obra:</b> Se acredita experiencia efectiva con 30 meses en el cargo desempeñado (computa desde la fecha de la colegiatura) como Residente, Supervisor Inspector o la combinación de estos, de: Obra en la ejecución o inspección o supervisión. TIPO DE EXPERIENCIA: Obras en saneamiento.</li> <li><b>3. Especialista en calidad:</b> se acredita experiencia efectiva con 18 meses en el cargo desempeñado (computa desde la fecha de la colegiatura) como Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad, calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de Calidad en la ejecución, inspección o supervisión TIPO DE EXPERIENCIA: Obras en general.</li> <li><b>4. Especialista Ambiental:</b> se acredita experiencia efectiva con 18 meses en el cargo desempeñado (computa desde la fecha de la colegiatura) como Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental y Medio Ambiente o SSOMA, en la ejecución, Inspección o Supervisión. TIPO DE EXPERIENCIA: Obras en general.</li> </ol>



**5. Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional:** se acredita experiencia efectiva con 18 meses en el cargo desempeñado (computa desde la fecha de la colegiatura) como Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución, inspección o supervisión.  
TIPO DE EXPERIENCIA: Obras en general.

**6. Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas:** se acredita experiencia efectiva con 18 meses en el cargo desempeñado (computa desde la fecha de la colegiatura) como Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánica, Mecánico Eléctrico y Equipamiento Hidráulico, en la ejecución, Inspección o Supervisión.  
TIPO DE EXPERIENCIA: Obras en saneamiento

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'372,577.81 (Dos Millones Trescientos Setenta y Dos Mil Quinientos Setenta y Siete con 81/100 Soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de algunos términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residuales o emisores y/o desagüe y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.



<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

  
**Ing. Rodolfo Yana Tito**  
JEFE DE OBRAS Y PROYECTOS



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  I = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <div style="text-align: right;"><b>95<sup>19</sup> puntos</b></div>

<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	<div style="text-align: right;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></div>  Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad  <div style="text-align: right;"><b>3 puntos</b></div> No acredita ninguna práctica en sostenibilidad  <div style="text-align: right;"><b>0 puntos</b></div>
<b>B.1 Práctica:</b>  Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere OBRAS DE SANEAMIENTO <sup>20 21</sup>  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con	

<sup>19</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

<sup>20</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>21</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<p>reconocimiento internacional.<sup>22</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>23</sup>, y estar vigente<sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>25</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>26</sup>, y estar vigente<sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere OBRAS DE SANEAMIENTO.<sup>28 29</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>30</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>31</sup>, y estar vigente<sup>32</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>
<p><b>B.4 Práctica:</b></p>

<sup>22</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>28</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>29</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>30</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>32</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere OBRAS DE SANEAMIENTO.<sup>33 34</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>35</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>36</sup>, y estar vigente<sup>37</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>

<b>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>38</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)<sup>41</sup></b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>33</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>34</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>35</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>36</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>37</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>38</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>41</sup> En este caso, el puntaje del precio es de 93 a 100 puntos; y de 83 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



<p>oficina a cargo de la prestación<sup>39</sup>, y estar vigente<sup>40</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>42</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>39</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>40</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>42</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## **CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO**

### **Importante**

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la Ejecución de Obra del IOARR con CUI N° 2472850 "CONSTRUCCION DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN; EN EL(LA) PTAP BILLINGHURTS Y SISTEMA DE AGUA POTABLE EL TRIUNFO EN LA LOCALIDAD TRIUNFO, DISTRITO DE LAS PIEDRAS, PROVINCIA TAMBOPATA, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS", que celebra de una parte EPS EMAPAT S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20129302322, con domicilio legal en Av. Ernesto Rivero N°782 – Puerto Maldonado, representada por el Lic. JIMMY DANIEL LOYA BALBIN, identificado con DNI N° 40836616 en calidad de Gerente General, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-EPS EMAPAT S.A.** para la contratación de la Ejecución de Obra del IOARR con CUI N° 2472850 "CONSTRUCCION DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN; EN EL(LA) PTAP BILLINGHURTS Y SISTEMA DE AGUA POTABLE EL TRIUNFO EN LA LOCALIDAD TRIUNFO, DISTRITO DE LAS PIEDRAS, PROVINCIA TAMBOPATA, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto Ejecución de Obra del IOARR con CUI N° 2472850 "CONSTRUCCION DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN; EN EL(LA) PTAP BILLINGHURTS Y SISTEMA DE AGUA POTABLE EL TRIUNFO EN LA LOCALIDAD TRIUNFO, DISTRITO DE LAS PIEDRAS, PROVINCIA TAMBOPATA, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS".

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>43</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo,

<sup>43</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 150 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*



### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará un (01) adelantos directos por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DE MATERIALES**

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el veinte por ciento (20%)<sup>44</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de Diez (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de Diez (10) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>45</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

<sup>44</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>45</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de ocho (8) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del inspector o supervisor de obra.
3	No cumple con proveer o hay ausencia del personal (técnico y social) establecido en su propuesta técnica según el cronograma y tiempo de participación.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto y por cada profesional	Según informe del inspector o supervisor de obra.
4	No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales y con el equipo mínimo ofertado.	0.5 UIT por cada día de retraso en obra	Según informe del inspector o supervisor de obra

5	No cumple con instalar la oficina para la ejecución del IOARR, en el plazo establecido en los términos de referencia.	0.5 UIT por cada día de retraso en la instalación	Según informe del inspector o supervisor de obra
6	No ejecutar las actividades establecidas en los términos de referencia y/o plan de trabajo de intervención social.	0.5 UIT por cada día de retraso en obra	Según informe del inspector o supervisor de obra
7	Demora en el término del levantamiento de observaciones durante la ejecución de la obra formuladas por el Supervisor (técnico y social, tener en cuenta los plazos establecidos.)	0.5 UIT por cada día de retraso en obra	Informe del Supervisor o Inspector de Obra.
8	El Residente y/o Coordinador social no se encuentre en la obra sin haber justificado su ausencia ante el Inspector y/o Supervisor.	0.5 UIT por cada día de retraso en obra.	Informe del Supervisor o Inspector de Obra.
9	No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de impacto ambiental.	0.5 UIT por cada día de retraso en obra	Informe del Supervisor o Inspector de Obra.
10	El personal del contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completo.	0.5 UIT por cada día de retraso en obra	Informe del Supervisor o Inspector de Obra.
11	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 29783-Ley de seguridad y salud en el trabajo y su modificatoria -la Ley N° 30222, y su Reglamento de seguridad y Salud en el Trabajo.	0.5 UIT por cada día de retraso en obra	Informe del Supervisor o Inspector de Obra.
12	No cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario de acuerdo a la oferta económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la Ley, evidenciando por reclamos de su personal ante la EPS EMAPAT S.A.	0.5 UIT por cada día de retraso en obra	Informe del Supervisor o Inspector de Obra.
13	No cumple con la formulación y/o ejecución de actividades establecidos en el CRONOGRAMA DE EJECUCION.	0.5 UIT por cada día de retraso en obra	Informe del Supervisor o Inspector de Obra.
14	En caso el personal del contratista no cumpla con su participación en obra conforme al rendimiento y permanencia establecida en Gastos Generales o conforme al horario de obra establecido.	0.5 UIT. Por cada vez que se verifique la ausencia y por cada profesional ausente.	Informe del Supervisor o Inspector de Obra.

**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*



Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>46</sup>**

<sup>46</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Ernesto Rivero N° 782

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>47</sup>.*

<sup>47</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>					

## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-EPS EMAPAT S.A./CS-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>48</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>48</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-EPS EMAPAT S.A./CS-SEGUNDA CONVOCATORIA**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>49</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>50</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>51</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>49</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>50</sup> Ibídem.

<sup>51</sup> Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-EPS EMAPAT S.A./CS-SEGUNDA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-EPS EMAPAT S.A./CS-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-EPS EMAPAT S.A./CS-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-EPS EMAPAT S.A./CS-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>52</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>53</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>54</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>52</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>53</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>54</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-EPS EMAPAT S.A./CS-SEGUNDA CONVOCATORIA**  
**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>55</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

<sup>55</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del **IGV (Anexo N° 7)**, debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV.

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-EPS EMAPAT S.A./CS-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>56</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>56</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-EPS EMAPAT S.A./CS-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-EPS EMAPAT S.A./CS-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>57</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>58</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>59</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>60</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>61</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>57</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>58</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>59</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>60</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>61</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 1-2024-EP\$ EMAPAT S.A./CS-2**

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>57</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>58</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>59</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>60</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>61</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-EPS EMAPAT S.A./CS-SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-EPS EMAPAT S.A./CS-SEGUNDA CONVOCATORIA**

**Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*