

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE LEONCIO PRADO**

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

**BASES INTEGRADAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-MPLP/TM  
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA REVISION TECNICA CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS ENTREGABLES II, III Y EL ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES) DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y DISPOSICION FINAL DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE RUPA RUPA" CON CUI N° 2079224.**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.





## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO  
RUC N° : 20200042744  
Domicilio legal : AV. ALAMEDA PERU N°525 – TINGO MARÍA  
Teléfono: : 062-598501  
Correo electrónico: : sg.logistica@munitingomaria.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría **PARA LA REVISION TECNICA CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS ENTREGABLES II, III Y EL ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES) DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y DISPOSICION FINAL DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE RUPA RUPA" CON CUI N° 2079224.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 02 AEC-GAF N° 032-2023 el 10 de agosto del 2023.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

(07) FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (CINCO 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD, Y RECABAR LAS BASES EN LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.9. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Ley N°30225 y modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por D.S. N° 344-2018-EF
- Directivas del OSCE y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo Nº 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 6**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo Nº 13**).
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo Nº 8).
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo Nº 12

**Advertencia**

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00490031626

Banco : BANCO DE LA NACION

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO



El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N°14**).
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica<sup>10</sup>.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIA de Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, sito en Av. Alameda N° 525 - Tingo María, en horario de oficina.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Único Pago:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaría (Sub Gerencia de Formulación y Ejecución de Proyectos), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Carta de Solicitud de pago
- Copia de contrato
- Original de informe de evaluación realizado, debidamente firmado por los profesionales responsables de la evaluación.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIA** de Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, sito en Av. Alameda N° 525 - Tingo María, en horario de oficina.

## CAPÍTULO III

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA REVISIÓN TÉCNICA CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS ENTREGABLES II, III y EL ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES) DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y DISPOSICION FINAL DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE RUPA RUPA" con CUI 2079224**

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por objeto contratar una persona natural o jurídica que realice la **revisión técnica cualitativa y cuantitativa de los entregables II, III y el estudio de suelos y geotecnia (mayores prestaciones) de la elaboración del expediente técnico del saldo de obra del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224.**

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA.

Contratación de una persona natural o jurídica que realice la **revisión técnica cualitativa y cuantitativa de los entregables II, III y el estudio de suelos y geotecnia (mayores prestaciones) de la elaboración del expediente técnico del saldo de obra del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224.**

El servicio a contratar permitirá **determinar la validez cualitativa y cuantitativa de cada uno de los estudios básicos, pruebas o ensayos de laboratorio, o diseños contenidos en los entregables II, III y el estudio de suelos y geotecnia (mayores prestaciones) elaborados y presentados por el Consorcio Rupa Rupa a la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado y aprobados por el Consorcio GD Group Saneamiento, en calidad de supervisor de la elaboración del expediente técnico del saldo de obra del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224.**

Asimismo, con los resultados de la **revisión técnica cualitativa y cuantitativa de los entregables II, III y el estudio de suelos y geotecnia (mayores prestaciones), se podrá elaborar los nuevos términos de referencia del proyectista y supervisor del expediente técnico del saldo de obra del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224;** así como también se podrá determinar las responsabilidades contractuales del Consorcio Rupa Rupa y del Consorcio GD Group Saneamiento y las responsabilidades funcionales de los funcionarios que otorgaron conformidad a los pagos realizados.

#### 3. ANTECEDENTES

- 3.1 Con fecha 21 de junio del 2018, mediante **CONVENIO N°52-2018-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0**, se suscribe el convenio de transferencia de recursos públicos celebrados entre la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado y el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento el cual financia hasta por la suma de S/. 2,546,105.00 (Dos millones quinientos cuarenta y seis mil ciento cinco con 00/100 soles) para la elaboración y la supervisión del expediente técnico del proyecto: **"Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224**.
- 3.2 Con fecha 29 de diciembre de 2019 se firma **CONTRATO N° 029-2019-MPLP-TM**, para la contratación del servicio de consultoría de obra para la **SUPERVISIÓN** de la elaboración del expediente técnico del proyecto: **"Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224**", entre la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado y el **CONSORCIO GD GROUP SANEAMIENTO** con RUC N° 20605655069 integrados por IGOR ARNOLD OJAS DOMÍNGUEZ con RUC N° 10434968696 con domicilio legal en MZ. H LT. 21 - Leoncio Prado con una participación de 70% y ELOY JUSTO ESPINOZA SALGADO con RUC N° 10225104386 con domicilio legal en Cal. Santa Victoria Urb. Santa Victoria 119 (Laguna Vifa Del Rio) Huánuco con una participación de 30%, por el monto de S/ 627,880.66 Soles, en un plazo de 300 días calendario.





PERÚ



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado

Gerencia de Infraestructura  
y Desarrollo Local

Subgerencia de Formulación  
y Ejecución de Proyectos



BICENTENARIO  
PERÚ 1919-2019

- 3.3 Con fecha 31 de diciembre de 2019 se firma **CONTRATO N° 031-2019-MPLP-TM**, para la contratación del servicio de consultoría de obra para la **ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO** del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224, entre la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado y el **CONSORCIO RUPA RUPA** con RUC N° 20605694013 integrados por **CONSTRUCTORA EL PACIFICO S.R.L** con RUC N° 20321273638 con domicilio legal en Calle José María Arguedas Mz I Lt 10 A, distrito de los Olivos, provincia y departamento de Lima con una participación de 35% , **PERCY ROJAS NAUPAY** con RUC N° 10224118100 con domicilio legal en Block 15, Departamento 301, Conjunto Habitacional Fonavi 2, Amarilis, Provincia Y Departamento De Huánuco con una participación de 45%, y **NÉSTOR ALCIDES ESQUIVEL ESCOBAR** con RUC N° 10100049916 con domicilio legal en la Calle Enrique Pastor N° 148, Urbanización Javier Prado 3ra Etapa (Altura Cuadra 11 De La Av. Rosa Toro), San Borja, Provincia Y Departamento De Lima, conforme al contrato de consorcio se designa como **REPRESENTANTE LEGAL COMÚN TITULAR** al señor **PERCY ROJAS NAUPAY** con DNI N° 09913233, con domicilio legal del consorcio en el Jirón Independencia N° 472 Distrito De Huánuco, Provincia Y Departamento De Huánuco a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**, por el monto de S/ 1,800,000.00 Soles, en un plazo de 300 días calendario.
- 3.4 Mediante **Resolución de Alcaldía N°545-2020-MPLP** de fecha 05 de octubre del 2020, se aprueba la modificación de la estructura de entregables de los términos de referencia de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224.
- 3.5 Mediante **Resolución de Alcaldía N°302-2021-MPLP** de fecha 20 de abril del 2021, se aprueba las **MAYORES PRESTACIONES EN EL ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA** de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224.
- 3.6 Con fecha 20 de diciembre del 2022, mediante **CARTA NOTARIAL N°056-2022/CRR** el Representante común del Consorcio Rupa Rupa Sr. Percy Rojas Naupay resuelve el **CONTRATO N°031-2019-MPLP-TM**, argumentando que la Entidad a la fecha no ha subsanado una serie de incumplimientos contractuales que imposibilitan la continuación de la elaboración del expediente técnico. Actualmente la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado a sometido a **ARBITRAJE** esta resolución en la Cámara de Industria y Comercio de Huánuco.
- 3.7 Con fecha 13 de enero del 2023, mediante **ACTA – 58/MVCS (CODIGO DE REUNION N°58-2022)** respecto al proyecto paralizado: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento representado por el Especialista Ingeniero Vladimir Rojas Ovalle del Programa Nacional de Saneamiento Urbano conjuntamente con la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado toman acuerdos que conllevaran a poder reactivar la inversión del proyecto paralizado.
- 3.8 La municipalidad, al amparo de las facultades conferidas por la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades conviene en contratar los servicios de "EL CONTRATADO" para realizar el servicio como **CONSULTOR** y poder elaborar el informe de **REVISIÓN TÉCNICA CUALITATIVA Y CUANTITATIVA** de los entregables II, III y el estudio de suelos y geotecnia (mayores prestaciones) de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224.
- 3.9 La Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, realizó los siguientes pagos al Consorcio Rupa Rupa, por el servicio de elaboración de los **ENTREGABLES I, II, III y EL ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES)**, así como el adelanto directo solicitado del expediente técnico del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224, tal como se detalla a continuación:





Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado

Gerencia de Infraestructura  
y Desarrollo Local

Subgerencia de Formulación  
y Ejecución de Proyectos



BICENTENARIO  
PERÚ 2011-2021

CONTROL DE AVANCE FINANCIERO CONSORCIO RUPA RUPA - CONTRATO N° 031-2019-MPLP-TM							
N° DE PAGOS	MONTO DE PAGO TRAMITADO		RETENCIONES Y AMORTIZACIONES		MONTO REAL PAGADO	CONCEPTO	FUENTE DE PAGO
	%	MONTO	FIEL CUMPLIMIENTO	AMORTIZACIONES			
1	5.00%	S/ 90,000.00			S/ 90,000.00	PAGO POR ADELANTO DIRECTO	CONVENIO CON MCVS
2	5.00%	S/ 90,000.00	S/ 18,000.00		S/ 72,000.00	PAGO POR ENTREGABLE I	CONVENIO CON MCVS
3	15.00%	S/ 270,000.00	S/ 72,000.00	S/ 22,500.00	S/ 175,500.00	PAGO POR ENTREGABLE II	CONVENIO CON MCVS
4	30.00%	S/ 540,000.00	S/ 90,000.00	S/ 22,500.00	S/ 427,500.00	PAGO POR ENTREGABLE III	CONVENIO CON MCVS
5		S/ 172,400.19	S/ 17,240.02		S/ 155,160.17	PAGO POR ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES)	MPLP
TOTAL		S/ 1,162,400.19	S/ 197,240.02	S/ 45,000.00	S/ 920,160.17		



- 10 La Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, realizó los siguientes pagos al Consorcio GD Group Saneamiento, por el servicio de SUPERVISIÓN de la elaboración de los ENTREGABLES I, II, III y EL ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES), así como el adelanto directo solicitado del expediente técnico del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224, tal como se detalla a continuación:

3.11

CONTROL DE AVANCE FINANCIERO CONSORCIO GD GROUP SANEAMIENTO - CONTRATO N° 029-2019-MPLP-TM						
N° DE PAGOS	MONTO DE PAGO TRAMITADO		RETENCIÓN DE FIEL CUMPLIMIENTO	MONTO REAL PAGADO	CONCEPTO	FUENTE DE PAGO
	%	MONTO	FIEL CUMPLIMIENTO			
1	5.00%	S/ 31,394.03	S/ 6,278.81	S/ 25,115.22	PAGO POR REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ENTREGABLE I	CONVENIO CON MCVS
2	15.00%	S/ 94,182.10	S/ 25,115.22	S/ 69,066.88	PAGO POR REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ENTREGABLE II	CONVENIO CON MCVS
3	30.00%	S/ 188,364.20	S/ 31,394.03	S/ 156,970.17	PAGO POR REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ENTREGABLE III	CONVENIO CON MCVS
TOTAL		S/ 313,940.33	S/ 62,788.06	S/ 251,152.27		





Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado

Gerencia de Infraestructura  
y Desarrollo Local

Subgerencia de Formulación  
y Ejecución de Proyectos



BICENTENARIO  
PE 2011-2021

#### 4. GENERALIDADES DE LAS CONSULTORIAS

##### PROYECTO

: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y DISPOSICION FINAL DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE RUPA RUPA".

: N° 2079224.

: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO

: CONVENIO N°52-2018 VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 (21/06/2018)

: S/. 2,546,105.00

##### CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES

##### UNIDAD EJECUTORA

##### CONVENIO

##### MONTO DEL CONVENIO

##### DE LA SUPERVISION:

##### CONTRATO

##### PROCESO

##### EMPRESA

##### MONTO DEL CONTRATO

##### PLAZO DE EJECUCION

##### GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

##### REPRESENTANTE COMUN

##### JEFE DE SUPERVISION

##### SISTEMA DE CONTRATACIÓN

##### SITUACION ACTUAL DEL

##### CONTRATO DEL CONSORCIO GD GROUP SANEAMIENTO

: CONTRATO N° 029-2019-MPLP-TM (29/12/2019)

: CONCURSO PUBLICO N° 003-2019-MPLP-TM

: CONSORCIO GR GROUP SANEAMIENTO

: S/ 627,880.66

: 300 días calendario

: Solicito Retención de fiel cumplimiento 10%

: Ing. JUAN CARLOS GARCIA DURAND

: Ing. Juan Carlos García Durand

: A suma alzada

: VIGENTE

##### DEL CONSULTOR:

##### CONTRATO

##### PROCESO

##### EMPRESA

##### MONTO DEL CONTRATO

##### PLAZO DE EJECUCION

##### GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

##### SISTEMA DE CONTRATACIÓN

##### ADELANTO DIRECTO

##### MONTO DEL ADELANTO DIRECTO

##### REPRESENTANTE COMUN

##### ADICL. N°01 POR MAYORES PRESTACIONES

##### ADICL. N°02 POR MAYORES PRESTACIONES

##### JEFE DE PROYECTO

##### FECHA DE ENTREGA DE TERRENO

##### FECHA DE INICIO DE PLAZO CONTRACTUAL

##### FECHA DE FIN PROGRAMADO

##### SITUACION ACTUAL DEL CONTRATO

: CONTRATO N° 031-2019-MPLP-TM (31/12/2019)

: CONCURSO PUBLICO N° 002-2019-MPLP-TM

: CONSORCIO RUPA RUPA

: S/ 1,800,000.00

: 300 días calendario

: Solicito Retención de fiel cumplimiento 10%

: A suma alzada

: Presentó Carta Fianza

: S/ 90,000.00

: Ing. PERCY ROJAS NAUPAY

: S/.172,400.19 (RESOLUCION DE ALCALDIA N°302-2021-MPLP)

: S/.78,691.35 (RESOLUCION DE ALCALDIA N°148-2022-MPLP)

: Ing. Percy Rojas Naupay

: 15 de enero del 2020

: 16 de enero del 2020

: 10 de noviembre del 2020

: Contrato resuelto por el Consorcio Rupa Rupa, sometido a arbitraje por la MPLP.

#### 5. DOCUMENTOS BASE PARA EL SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICA CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS ENTREGABLES II, III y EL ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES)

Para el servicio de REVISIÓN TÉCNICA CUALITATIVA Y CUANTITATIVA de los entregables II, III y el estudio de suelos y geotecnia (mayores prestaciones) de la elaboración del expediente técnico del saldo de obra del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224, elaborado por el CONSORCIO RUPA RUPA y aprobado por el CONSORCIO GD GROUP SANEAMIENTO, durante la vigencia del plazo contractual, deberá realizarse en base a los siguientes documentos que serán proporcionados por la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado y que se describen a continuación:

- Bases integradas del CONCURSO PUBLICO N°002-2019-MPLP-TM, PRIMERA CONVOCATORIA, convocada para la contratación del servicio de consultoría de obra para la ELABORACIÓN del expediente técnico del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224.



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado

Gerencia de Infraestructura  
y Desarrollo Local

Subgerencia de Formulación  
y Ejecución de Proyectos



BICENTENARIO  
PE 1821-2021



- b. Bases integradas del CONCURSO PUBLICO N°003-2019-MPLP-TM, PRIMERA CONVOCATORIA, convocada para la contratación del servicio de consultoría de obra para la **SUPERVISIÓN** de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224.
- c. CONTRATO N° 029-2019-MPLP-TM, suscrito entre la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado y el Consorcio GD Group Saneamiento, para el servicio de consultoría de obra para la **SUPERVISIÓN** de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224.
- d. CONTRATO N° 031-2019-MPLP-TM, suscrito entre la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado y el Consorcio Rupa Rupa, para el servicio de consultoría de obra para la **ELABORACIÓN** del expediente técnico del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224.
- e. RESOLUCION DE ALCALDIA N°545-2020-MPLP de fecha 05 de octubre del 2020, que aprueba la **MODIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE ENTREGABLES** de los términos de referencia de la **ELABORACIÓN** del expediente técnico del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224.
- f. RESOLUCION DE ALCALDIA N°302-2021-MPLP de fecha 20 de abril del 2021, que aprueba las **MAYORES PRESTACIONES EN EL ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA** del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224.
- g. Propuesta técnica y económica del Consorcio Rupa Rupa para el CONCURSO PUBLICO N°002-2019-MPLP-TM, PRIMERA CONVOCATORIA, convocada para la contratación del servicio de consultoría de obra para la **ELABORACIÓN** del expediente técnico del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224.
- h. Propuesta técnica y económica del Consorcio GD Group Saneamiento para el CONCURSO PUBLICO N°003-2019-MPLP-TM, PRIMERA CONVOCATORIA, convocada para la contratación del servicio de consultoría de obra para la **SUPERVISIÓN** de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224.

## 6. OBJETIVOS Y OBLIGACIONES DE LA CONTRATACIÓN

### • OBJETIVO GENERAL:

El objetivo es contratar los servicios de una persona natural o jurídica para elaborar el informe de **REVISIÓN TÉCNICA CUALITATIVA Y CUANTITATIVA** de los entregables II, III y el estudio de suelos y geotecnia (mayores prestaciones) de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224; el cual fue elaborado por la empresa CONSORCIO RUPA RUPA y aprobado por la empresa contratada como Supervisora, CONSORCIO GD GROUP SANEAMIENTO. La **REVISIÓN TÉCNICA CUALITATIVA Y CUANTITATIVA** es indispensable para determinar el saldo de la elaboración del Expediente Técnico del proyecto.

### • OBJETIVO ESPECÍFICO:

Contratar los servicios de un CONSULTOR para elaborar el informe de **REVISIÓN TÉCNICA CUALITATIVA Y CUANTITATIVA** de cada uno de los estudios básicos, pruebas o ensayos de laboratorio, o diseños contenidos en los entregables II, III y el estudio de suelos y geotecnia (mayores prestaciones) de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224.

## 7. DEL SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICA CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS ENTREGABLES II, III Y EL ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES) A REALIZAR

El servicio a realizar consiste en **REVISAR con criterio técnico y normativo**, cada uno de los estudios básicos, pruebas o ensayos de laboratorio, o diseños contenidos en los entregables II, III y el estudio de suelos y geotecnia (mayores prestaciones) elaborados por el Consorcio Rupa Rupa y aprobados por el Consorcio GD Group Saneamiento. El CONSULTOR verificará que cada uno de los estudios básicos, pruebas o ensayos de laboratorio, o diseños contenidos en los entregables II, III y el estudio de suelos y geotecnia (mayores





Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado

Gerencia de Infraestructura  
y Desarrollo Local

Subgerencia de Formulación  
y Ejecución de Proyectos



BICENTENARIO  
PERU 2011-2021

prestaciones) CUMPLAN CON LO EXIGIDO EN LAS NORMAS VIGENTES Y EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA del CONCURSO PÚBLICO N° 002-2019-MPLP-TM (PRIMERA CONVOCATORIA) y CONCURSO PÚBLICO N° 003-2019-MPLP-TM (PRIMERA CONVOCATORIA), convocados para la elaboración y supervisión del expediente técnico del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224, respectivamente.

Asimismo, el CONSULTOR durante el desarrollo del servicio, deberá tener presente que la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado aprobó la MODIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE ENTREGABLES de los términos de referencia de la ELABORACIÓN del expediente técnico del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224, mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°545-2020-MPLP de fecha 05 de octubre del 2020. Entiéndase por MODIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE ENTREGABLES, a la redistribución de los estudios básicos, informes, pruebas o ensayos de laboratorio, o diseños que conformaban cada entregable; siendo el nuevo contenido de los entregables los siguientes estudios básicos, informes, pruebas o ensayos de laboratorio, o diseños que a continuación se detalla:



ENTREGABLES	CONCEPTO	LISTA DE ESTUDIOS BÁSICOS, INFORMES, PRUEBAS O ENSAYOS DE LABORATORIO, O DISEÑOS DE CADA ENTREGABLE
Primer Entregable	Plan de Trabajo y Cronograma	Plan de Trabajo y Cronograma
Segundo Entregable	Estudios Básicos Informe de Intervención Social: Diagnóstico sociocultural y línea de base	- Levantamiento topográfico (80%)
		- Estudio Hidrológico y/o Hidrogeológico (Río Tigre y los caisson) (70%)
		- Estudio de Canteras y Escombreras (100%)
		- Caracterización del Agua Residual y del Cuerpo Receptor (100%)
		- Caracterización del Agua Superficial y Subterránea (100%)
		- Diagnóstico del Sistema Existente de Agua y Alcantarillado existente y de los componentes (100%)
		- Saneamiento físico legal para la libre Disponibilidad de Terrenos (20%)
		- Informe del Diagnóstico Arqueológico (100%)
Tercer Entregable	Estudios Definitivos	- Intervención Social (65%)
		- Mecánica de suelos y geotecnia (100%)
		- Expediente de Solicitud de CIRA y Hoja de Trámite a la DDC Huánuco (100%)
		- Diseños hidráulicos de agua potable (100%)
		- Diseños hidráulicos de alcantarillado (100%)
		- Diseños hidráulicos de PTAR (100%)
		- Diseños Estructurales (100%)
		- Estudio Hidrológico y/o Hidrogeológico (Río Tigre y los caisson) (30%)
		- Intervención Social (10%)
		- Levantamiento topográfico (20%)
Cuarto Entregable	Expediente Técnico TERMINADO Informe de Intervención	- Municipalidad Provincial de Leoncio Prado emitirá el Informe de saneamiento de los terrenos solicitados.
		- Compatibilidad de actividad del Proyecto-SERNANP (100%)
		Memoria Descriptiva
		Memoria de Cálculo
		Estudios definitivos aprobados
		Metrados





Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado

Gerencia de Infraestructura  
y Desarrollo Local

Subgerencia de Formulación  
y Ejecución de Proyectos



BICENTENARIO  
PERÚ 2011-2021



social: Plan de Intervención Social, Plan de contingencia y actividades de promoción y apoyo.	Presupuestos
	Cronogramas
	Especificaciones Técnicas de Obra
	Especificaciones Técnicas de Seguridad de Obra
	Planos
	Manual de Operación, Mantenimiento y Puesta en Marcha
	Informe de procedimientos constructivos
	Panel Fotográfico
	Anexos
	Estudios Básicos
	Estudios Complementarios
	Saneamiento Físico Legal
	Documento de Autorización de la Autoridad Nacional del Agua (ANA)
	Manual de Operación, Mantenimiento y Puesta en Marcha
	Diseño Eléctrico y Electromecánico
	Plan de Intervención Social
	Plan de Fortalecimiento Institucional y Gestión Operativa del Proyecto
	Panel fotográfico
	Puesta en marcha según el requerimiento del proyecto
	Registro Formato SNIP 15 en el Banco de proyectos y/o verificación de viabilidad (eventualmente)
	Certificado de Factibilidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado
	Documentos que garanticen la operación y mantenimiento del proyecto
	CIRA o documento que acredite su no Emisión
	Estudios Complementarios (Compatibilidad-SERNANP, Aprobación del Instrumento de Gestión Ambiental/Certificado Ambiental, Vulnerabilidad y Riesgos, Alimentación Eléctrica, Automatización, Seguridad en la Ejecución de Obra, Tránsito, Arqueología, autorización de desbosque)
	- Estudio de Tránsito (100%)
	- Estudio de Vulnerabilidad y Riesgos (100%)
	- Intervención Social (25%)
	- Clasificación Ambiental (100%)
Quinto Entregable	Expediente Técnico FINAL*
	Observaciones subsanadas



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado

Gerencia de Infraestructura  
y Desarrollo Local

Subgerencia de Formulación  
y Ejecución de Proyectos



BICENTENARIO  
PERU 2011-2021

**8. ESTUDIOS BÁSICOS, INFORMES, PRUEBAS O ENSAYOS DE LABORATORIO, O DISEÑOS DE CADA ENTREGABLE CONSIDERADOS DENTRO DE LA MODIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE ENTREGABLES APROBADO MEDIANTE RESOLUCION DE ALCALDIA N°545-2020-MPLP DE FECHA 05 DE OCTUBRE DEL 2020 Y EL ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES):**

**8.1. CONTENIDO DEL ENTREGABLE II:**

ENTREGABLES	CONCEPTO	LISTA DE ESTUDIOS BÁSICOS, INFORMES, PRUEBAS O ENSAYOS DE LABORATORIO, O DISEÑOS DE CADA ENTREGABLE
Segundo Entregable	Estudios Básicos Informe de Intervención Social: Diagnóstico sociocultural y línea de base	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantamiento topográfico (80%)</li> <li>- Estudio Hidrológico y/o Hidrogeológico (Río Tigre y los caisson) (70%)</li> <li>- Estudio de Canteras y Escombreras (100%)</li> <li>- Caracterización del Agua Residual y del Cuerpo Receptor (100%)</li> <li>- Caracterización del Agua Superficial y Subterránea (100%)</li> <li>- Diagnóstico del Sistema Existente de Agua y Alcantarillado existente y de los componentes (100%)</li> <li>- Saneamiento físico legal para la libre Disponibilidad de Terrenos (20%)</li> <li>- Informe del Diagnóstico Arqueológico (100%)</li> <li>- Intervención Social (65%)</li> </ul>

**8.2. CONTENIDO DEL ENTREGABLE III:**

ENTREGABLES	CONCEPTO	LISTA DE ESTUDIOS BÁSICOS, INFORMES, PRUEBAS O ENSAYOS DE LABORATORIO, O DISEÑOS DE CADA ENTREGABLE
Tercer Entregable	Estudios Definitivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mecánica de suelos y geotecnia (100%)</li> <li>- Expediente de Solicitud de CIRA y Hoja de Trámite a la DDC Huánuco (100%)</li> <li>- Diseños hidráulicos de agua potable (100%)</li> <li>- Diseños hidráulicos de alcantarillado (100%)</li> <li>- Diseños hidráulicos de PTAR (100%)</li> <li>- Diseños Estructurales (100%)</li> <li>- Estudio Hidrológico y/o Hidrogeológico (Río Tigre y los caisson) (30%)</li> <li>- Intervención Social (10%)</li> <li>- Levantamiento topográfico (20%)</li> <li>- Municipalidad Provincial de Leoncio Prado emitirá el informe de saneamiento de los terrenos solicitados.</li> <li>- Compatibilidad de actividad del Proyecto-SERNANP (100%)</li> </ul>

**8.3. CONTENIDO DEL ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES):**

Mediante Resolución de Alcaldía N°302-2021-MPLP de fecha 20 de abril del 2021, que aprueba las mayores prestaciones en el estudio de suelos y geotecnia del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224", cuyo presupuesto es el siguiente:



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado

Gerencia de Infraestructura  
y Desarrollo Local

Subgerencia de Formulación  
y Ejecución de Proyectos



BICENTENARIO  
PERÚ 2011-2021

CUADRO DEL ADICIONAL DEL ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES)

TRABAJOS DE CAMPO	UND	DEDUCTIVO (B)			ADICIONAL (A)			OBSERVACIONES
		CANT.	PRECIO	SUB TOTAL	CANT.	PRECIO	SUB TOTAL	
PERSONAL CLAVE								
ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	MES	2	14,000.00	28,000.00	1	14,000.00	14,000.00	
INVESTIGACIONES GEOLÓGICAS Y GEOTECNIA								
EXCAVACIÓN DE CALICATAS O TRINCHERAS	UND				150	300.00	45,000.00	Cada excavación debe tener visto bueno de la supervisión para proceder a conformidad de pago.
ANÁLISIS DE MUESTRA DE SUELO (GRANULOMETRÍA POR TAMIZADO, L.L., I.P., HUMEDAD)	UND				150	180.00	27,000.00	
PERFORACIÓN EN SUELO SPT CADA METRO	M				450	360.00	162,000.00	Cada excavación debe tener visto bueno de la supervisión para proceder a conformidad de pago y se entiende que el pago será por metro lineal realizado.
TRIAXIAL UU	UND	13	550.00	7,150.00				
TRIAXIAL CU	UND	13	2,000.00	26,000.00				
SISMICA DE REFRACCIÓN	M	90	350.00	31,500.00				
ENSAYOS DE REFRACCIÓN SISMICA Y MASW EN ESTRUCTURAS HIDRÁULICAS (70 ML POR CORRIDA)	UND				24	1,000.00	24,000.00	Cada excavación debe tener visto bueno de la supervisión para proceder a conformidad de pago y se entiende que el pago será por metro lineal realizado.
MONTO TOTAL				92,650.00			272,000.00	
FACTOR DE RELACIÓN				0.96125			0.96125	
MONTOS TOTALES				5/ 89,059.81			5/ 261,480.00	
MONTO TOTAL DEL ADICIONAL POR MAYORES PRESTACIONES (A) - (B)					5/ 172,400.19			

A continuación, se detalla los trabajos adicionales considerados en el presente adicional:

### 8.3.1. EXCAVACIÓN DE CALICATAS O TRINCHERAS y ANÁLISIS DE MUESTRA DE SUELO (GRANULOMETRÍA POR TAMIZADO, L.L., I.P., HUMEDAD)

De acuerdo al sustento del especialista de Suelos y Geotecnia del Consorcio Rupa Rupa, en la CARTA N°01-2021-NOF/ESG de fecha 18/01/2021, indica que de conformidad con la Guía de Orientación Para elaboración de expedientes técnicos de proyectos de saneamiento del PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO, en el ítem 13.2 "Estudio de Mecánica de Suelos" recomienda e indica lo siguiente:

Para definir el número de calicatas se hará uso de los siguientes criterios:

**Recomendaciones:**  
Para definir el número de calicatas se hará uso de los siguientes criterios:  
Para Líneas de conducción: 1 calicata @ 400m  
Para Redes de Distribución Primarias: 1 calicata @ 200m  
Para Redes de Distribución Secundarias: 1 calicata @ 50 lotes  
Para Reservorios, cámaras de bombeo, PTAP: 1 calicata @ 200m²  
Plantas de Tratamiento Desagüe: 3 calicatas mín. @ 1 Ha. (Lagunas)

Bajo este criterio, a solicitud del Consorcio Rupa Rupa y con la aprobación la supervisión y la Entidad, se aprobó 150 puntos adicionales de "Excavación de calicatas o trincheras y Análisis de muestra de suelo (granulometría por tamizado, L.L., I.P., humedad)".

De la documentación revisada en el sustento del adicional de ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES) aprobada mediante Resolución de Alcaldía N°302-2021-MPLP de fecha 20 de abril del 2021, no existe detalle de la ubicación de estas calicatas





Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado

Gerencia de Infraestructura  
y Desarrollo Local

Subgerencia de Formulación  
y Ejecución de Proyectos



BICENTENARIO  
PERU 2011-2015

adicionales. Por lo tanto, el CONSULTOR, deberá verificar la ubicación de estas calicatas en el ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES).

EXCAVACIÓN DE CALICATAS O TRINCHERAS y ANÁLISIS DE MUESTRA DE SUELO (GRANULOMETRÍA POR TAMIZADO, L.L., I.P, HUMEDAD)		
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	UNIDAD	CANTIDAD
EXCAVACIÓN DE CALICATAS O TRINCHERAS	UND	150
ANÁLISIS DE MUESTRA DE SUELO (GRANULOMETRÍA POR TAMIZADO, L.L., I.P, HUMEDAD)	UND	150

### 8.3.2. ENSAYOS DE SONDAJE EN SUELOS BLANDOS – SPT

ENSAYOS DE SONDAJE EN SUELOS BLANDOS – SPT			
TRABAJO DE CAMPO		UND	CANTIDAD
SONDAJE ESTRUCTURA	PUNTOS DE EXPLORACION	METROS LINEALES DE ZONDAJE	TOTAL METROS LINEALES
RESERVORIO 01	3 = @ 200 m2	30	90
RESERVORIO 02	2 = @ 200 m2	30	60
RESERVORIO 03	2 = @ 200 m2	30	60
RESERVORIO UNAS	2 = @ 200 m2	30	60
PTAR	6 = @ hectarias	30	180
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>		<b>450</b>



### 8.3.3. ENSAYOS DE REFRACCIÓN SISMICA Y MASW

ENSAYOS DE REFRACCIÓN SISMICA Y MASW		
ESTRUCTURA	UNIDAD	CANTIDAD
Capitación	Und	2
PTAP	Und	2
Pase aéreo Río Tigre (hacia el PTAP)	Und	2
Pase aéreo Río Tigre (en Bella Baja)	Und	2
Pase aéreo Río Cuevas	Und	2
CDB-01 (Playa Tingo)	Und	1
Reservorio N°01	Und	1
Reservorio N°02	Und	1
Reservorio N°03	Und	1
Reservorio N°04	Und	1
CDB-02-Muyuna	Und	1
Pase aéreo Río Shapajilla	Und	2
PTAR	Und	6



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado

Gerencia de Infraestructura  
y Desarrollo Local

Subgerencia de Formulación  
y Ejecución de Proyectos



BICENTENARIO  
PERU 2011-2021

TOTAL

24

9. PROCEDIMIENTO Y CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME DE REVISIÓN TÉCNICA CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS ENTREGABLES II, III y EL ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES)

9.1. REVISIÓN TÉCNICA CUALITATIVA DEL LOS ESTUDIOS BÁSICOS, INFORMES, PRUEBAS O ENSAYOS DE LABORATORIO, O DISEÑOS CONSIDERADOS EN LOS ENTREGABLES II, III Y EL ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES):

9.1.1. PROCEDIMIENTO:

- El Consultor realizará la REVISIÓN TÉCNICA CUALITATIVA de los entregables II, III y del estudio de suelos y geotecnia (mayores prestaciones) de la elaboración del expediente técnico del saldo de obra del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224, con la información y documentación proporcionada por la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado para realizar el presente servicio, así como con la normativa vigente.
- El consultor deberá realizar una evaluación de campo donde verificará y contrastará lo planteado en el diseño y los planos, con los terrenos considerados para las estructuras de agua potable y alcantarillado del proyecto, así como de toda el área de influencia del proyecto.
- Para el caso del ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES), deberá verificar si era procedente o no aprobar el adicional del ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES), para lo cual deberá tener en cuenta la normativa de la Ley de Contrataciones de Estado y su reglamento, vigentes para el CONTRATO N° 029-2019-MPLP-TM, sobre todo teniendo en cuenta que el sistema de contratación fue a SUMA ALZADA.
- Se reunirá de manera VIRTUAL con los técnicos que representen a la EPS SEDA HUÁNUCO, PNSU del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, con el fin de exponer los resultados de la REVISIÓN TÉCNICA CUALITATIVA. La reunión es con el fin de uniformizar criterios sobre el trabajo que viene realizando el CONSULTOR.

9.1.2. CONTENIDO MÍNIMO:

El CONSULTOR deberá presentar un informe técnico de la REVISIÓN TÉCNICA CUALITATIVA, de los ENTREGABLES II, III Y EL ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES), donde se resumirá lo indicado en los informes técnicos de la REVISIÓN TÉCNICA CUALITATIVA, de CADA UNO DE LOS ESTUDIOS BÁSICOS, INFORMES, PRUEBAS O ENSAYOS DE LABORATORIO, O DISEÑOS CONSIDERADOS EN LOS ENTREGABLES II, III Y EL ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES), el cual deberá contener como mínimo:

- Carátula
- Índice del contenido físico del estudio básico, informe, pruebas o ensayos de laboratorio, o diseño revisado.
- Memoria de revisión técnica cualitativa.
  - Nombre del proyecto.
  - Nombre del estudio básico, informe, pruebas o ensayos de laboratorio, o diseño revisado.
  - Profesional responsable de la revisión técnica cualitativa: ....
  - Profesionales encargados de su elaboración y aprobación:
    - Profesional responsable de parte del Consorcio Rupa Rupa: .....
    - Profesional responsable de parte del Consorcio GD Group Saneamiento.
  - Número de folios del entregable revisado.
  - Relación de Planos (de corresponder)
  - Verificación de los cálculos y diseños de cada especialidad (de corresponder).
  - Relación de archivos magnéticos encontrados.





Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado

Gerencia de Infraestructura  
y Desarrollo Local

Subgerencia de Formulación  
y Ejecución de Proyectos



BICENTENARIO  
PERU 2011-2021

- i. Relación de los nuevos archivos magnéticos de la verificación de los cálculos y diseños de cada especialidad (de corresponder).
- j. Resultados de la revisión sobre la procedencia o no de la aprobación del adicional del ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES), teniendo en cuenta que el sistema de contratación del consultor fue a suma alzada (de corresponder).
- k. Resultados de la revisión técnica cualitativa (en este punto se debe precisar si el medio físico y digital encontrado está completo y servirá al nuevo consultor para continuar con la elaboración del saldo del expediente técnico. Además, deberá indicar si cumple con la normativa vigente).
- l. Conclusiones.
- m. Recomendaciones.
- n. ANEXOS
  - Panel fotográfico de la evaluación de campo donde se describa las características del terreno encontrado y precisar si es compatible con el planteamiento técnico del proyecto (de corresponder).
  - Resultados de la verificación de los cálculos realizados (de corresponder)
  - Cuadro comparativo de revisión técnica cualitativa (ver modelo adjunto). El consultor podrá adicionar más información en este cuadro de considerarlo necesario.
  - Otros documentos que considere necesario el consultor.



MODELO DE CUADRO COMPARATIVO DE REVISIÓN TÉCNICA CUALITATIVA:

CUADRO COMPARATIVO DE REVISIÓN TÉCNICA CUALITATIVA					
NOMBRE DEL ESTUDIO BÁSICO, INFORME, PRUEBAS O ENSAYOS DE LABORATORIO, O DISEÑO:					
SOLICITADO EN LOS TDR	PRESENTADO POR EL CONSORCIO RUPA RUPA	CUMPLE CON LO SOLICITADO EN LOS TDR		CUMPLE CON LA NORMATIVA VIGENTE	
		SI	NO	SI	NO
(...)	(...)				
RESULTADOS:					OBSERVACIONES
¿TÉCNICAMENTE CUMPLE EL CONTENIDO?		SI		NO	
¿EL MEDIO MAGNÉTICO ESTÁ COMPLETO?		SI		NO	
¿SE PODRÁ USAR PARA LA ELABORACIÓN DEL NUEVO SALDO DE EXPEDIENTE TÉCNICO?		SI		NO	

9.2. REVISIÓN TÉCNICA CUANTITATIVA DEL LOS ESTUDIOS BÁSICOS, INFORMES, PRUEBAS O ENSAYOS DE LABORATORIO, O DISEÑOS CONSIDERADOS EN LOS ENTREGABLES II, III Y EL ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES):

9.2.1. PROCEDIMIENTO:

- a. El Consultor realizará la REVISIÓN TÉCNICA CUANTITATIVA de los entregables II, III y del estudio de suelos y geotecnia (mayores prestaciones) de la elaboración del expediente técnico del saldo de obra del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224, con la información y

www.munitingomaria.gob.pe

062 - 598501 Av. Alameda Perú N° 525





Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado

Gerencia de Infraestructura  
y Desarrollo Local

Subgerencia de Formulación  
y Ejecución de Proyectos



BICENTENARIO  
PERU 2011-2021

- documentación proporcionada por la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado para realizar el presente servicio, así como con la propuesta económica (estructura de costos) del Consorcio Rupa Rupa y del Consorcio GD Group Saneamiento.
- Con el resultado de la REVISIÓN TÉCNICA CUALITATIVA, el consultor deberá determinar el monto que correspondía pagar al Consorcio Rupa Rupa y al Consorcio GD Group Saneamiento. Para cuantificar el valor de pago de cada uno de los estudios básicos, informes, diseños o el estudio de mecánica de suelos (mayores prestaciones), el CONSULTOR deberá basarse en la estructura de costo que presentó el Consorcio Rupa Rupa y el Consorcio GD Group Saneamiento, para la suscripción de sus respectivos contratos.
  - Se reunirá de manera VIRTUAL con los técnicos que representen al PNSU del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, con el fin de exponer los resultados de la REVISIÓN TÉCNICA CUANTITATIVA. La reunión es con el fin de uniformizar criterios sobre el trabajo que viene realizando el CONSULTOR.

#### 9.2.2. CONTENIDO MÍNIMO:

El CONSULTOR deberá presentar un informe técnico de la REVISIÓN TÉCNICA CUANTITATIVA, de los ENTREGABLES II, III Y EL ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES), donde se resumirá el monto total que correspondía pagar al Consorcio Rupa Rupa y al Consorcio GD Group Saneamiento, monto de recupero y el resumen de lo indicado en los informes técnicos de la REVISIÓN TÉCNICA CUANTITATIVA de CADA UNO DE LOS ESTUDIOS BÁSICOS, INFORMES, PRUEBAS O ENSAYOS DE LABORATORIO, O DISEÑOS CONSIDERADOS EN LOS ENTREGABLES II, III Y EL ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES), el cual deberá contener como mínimo:

- Carátula
- Índice.
- Memoria de revisión técnica cuantitativa.
  - Nombre del proyecto.
  - Nombre del estudio básico, informe, pruebas o ensayos de laboratorio, o diseño revisado.
  - Profesional responsable de la revisión técnica cuantitativa: ....
  - Profesionales encargados de su elaboración y aprobación:
    - Profesional responsable de parte del Consorcio Rupa Rupa: .....
    - Profesional responsable de parte del Consorcio GD Group Saneamiento.
  - Número de folios del entregable revisado.
  - Cálculo de los montos que correspondía pagar al Consorcio Rupa Rupa y al Consorcio GD Group Saneamiento.
  - Conclusiones.
  - Recomendaciones.
  - ANEXOS
    - Copia de la estructura de costos de la propuesta económica del Consorcio Rupa Rupa.
    - Copia de la estructura de costos de la propuesta económica del Consorcio GD Group Saneamiento.
    - Otros documentos que considere necesario el consultor.

#### 10. RELACIÓN DE ARCHIVADORES A PROPORCIONAR AL CONSULTOR

El Consorcio Rupa Rupa hizo llegar a la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado 50 archivadores conteniendo los entregables II y III y 5 archivadores adicionales conteniendo el estudio de suelos y geotecnia (mayores prestaciones), los cuales fueron remitidos al Consorcio GD Group Saneamiento, en calidad de supervisor, para su evaluación, verificación y nos indiquen si correspondían a los entregables II, III y del estudio de suelos y geotecnia (mayores prestaciones) aprobados y pagados en su momento. Es así, que mediante informe CARTA N°003-2023-CONSORCIO GD GROUP SANEAMIENTO de fecha 04/04/2023, la supervisión ENTREGA Y



www.munitingomaria.gob.pe

062 - 598501 Av. Alameda Perú N° 525



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado

Gerencia de Infraestructura  
y Desarrollo Local

Subgerencia de Formulación  
y Ejecución de Proyectos



BICENTENARIO  
PERU 2011-2021

VALIDA EL SEGUNDO Y TERCER ENTREGABLE (ACTUALIZADOS Y CORREGIDOS), e indica el siguiente contenido de los archivadores:

CUADRO DE CONTENIDO DEL SEGUNDO ENTREGABLE		
TOMO	DESCRIPCION DE CONTENIDO	CANTIDAD DE FOLIOS
I	ESTUDIO GEODESICO Y TOPOGRAFICO	417
II	ESTUDIO HIDROLOGICO	133
III	ESTUDIO HIDROGEOLOGIA	95
IV	ESTUDIO CANTERAS Y ESCOMBREBRAS	73
V	CARACTERIZACION AGUA RESIDUAL - CUERPO RECEPTOR	271
VI	CARACTERIZACION AGUA SUPERFICIAL SUBTERRANEA	327
VII	DIAGNOSTICO SISTEMA DE AGUA POTABLE	85
VIII	DIAGNOSTICO SISTEMA DE ALCANTARILLADO	122
IX	INFORME DE LA DETERMINACION DE LA DEMANDA	106
X	DIAGNOSTICO ELECTROMECANICO	58
XI	CLASIFICACION AMBIENTAL	11
XII	DIAGNOSTICO ESTRUCTURAL	20
XIII	INFORME DIAGNOSTICO ARQUEOLOGICO	29
XIV	SANEAMIENTO FISICO LEGAL	77
XV	INTERVENCION SOCIAL	370
XVI	PLANOS	40

CUADRO DE CONTENIDO DEL TERCER ENTREGABLE		
TOMO	DESCRIPCION DE CONTENIDO	CANTIDAD DE FOLIOS
I-A	TOPOGRAFIA Y GEODESIA	431
I-B	TOPOGRAFIA Y GEODESIA	290
I-C	TOPOGRAFIA Y GEODESIA	7
II-A	ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA	398
II-B	ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA	412
II-C	ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA	526
II-D	ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA	511
II-E	ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA	419
III	EXPEDIENTE TRAMITE CIRA	23
IV-A	DISEÑO HIDRAULICO DE AGUA POTABLE	292
IV-B	DISEÑO HIDRAULICO DE AGUA POTABLE	182
IV-C	DISEÑO HIDRAULICO DE AGUA POTABLE	185
IV-D	DISEÑO HIDRAULICO DE AGUA POTABLE	402
V-A	DISEÑO HIDRAULICO ALCANTARILLADO	234
V-B	DISEÑO HIDRAULICO ALCANTARILLADO	342
VI	DISEÑO HIDRAULICO PTAP	220
IX-A	MEMORIA DE CALCULO ESTRUCTURAL	440







Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado

Gerencia de Infraestructura  
y Desarrollo Local

Subgerencia de Formulación  
y Ejecución de Proyectos



BICENTENARIO  
PE 1821-2021



IX-A	MEMORIA DE CALCULO ESTRUCTURAL	440
IX-B	MEMORIA DE CALCULO ESTRUCTURAL	326
IX-C	MEMORIA DE CALCULO ESTRUCTURAL	461
X-A	INFORME SOCIAL	359
IX-B	MEMORIA DE CALCULO ESTRUCTURAL (A CORREGIR)	248
XI	ESTUDIO DE VULNERABILIDAD	158
XII	ESTUDIO HIDROGEOLOGICO E HIDRAULICO	543
XIII	SANEAMIENTO FISICO LEGAL	51
XIV	DETERMINACION DE LA DEMANDA	61
XV	DISEÑO ELECTROMECHANICO Y SCADA	101
XVI-A	PLANOS	36
XVI-B	PLANOS	38
XVI-C	PLANOS	42
XVI-D	PLANOS	39
XVI-E	PLANOS	23
XVI-F	PLANOS	68
XVI-G	PLANOS	43
XVI-H	PLANOS	49

Los archivadores que contienen el estudio de suelos y geotecnia (mayores prestaciones) son:

II-A	ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA	398
II-B	ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA	417
II-C	ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA	526
II-D	ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA	511
II-E	ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA	419

#### 11. DOCUMENTACION A ENTREGAR POR PARTE DE LA ENTIDAD

La Municipalidad Provincial de Leoncio Prado deberá entregar al Consultor, en un plazo de 02 días calendario, toda la información y documentación disponible referida a la elaboración del expediente técnico del proyecto, que será materia de la evaluación.

1. CONVENIO N°52-2018-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0.
2. CONTRATO N° 029-2019-MPLP-TM.
3. CONTRATO N° 031-2019-MPLP-TM.
4. Bases integradas del CONCURSO PUBLICO N°002-2019-MPLP-TM, PRIMERA CONVOCATORIA, convocada para la contratación del servicio de consultoría de obra para la **ELABORACIÓN** del expediente técnico del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224.
5. Bases integradas del CONCURSO PUBLICO N°003-2019-MPLP-TM, PRIMERA CONVOCATORIA, convocada para la contratación del servicio de consultoría de obra para la **SUPERVISION** de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224.
6. RESOLUCION DE ALCALDIA N°545-2020-MPLP de fecha 05 de octubre del 2020, que aprueba la **MODIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE ENTREGABLES** de los términos de referencia de la **ELABORACIÓN** del expediente técnico del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224.
7. RESOLUCION DE ALCALDIA N°302-2021-MPLP de fecha 20 de abril del 2021, que aprueba las **MAYORES PRESTACIONES EN EL ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA** del proyecto: "Ampliación



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado

Gerencia de Infraestructura  
y Desarrollo Local

Subgerencia de Formulación  
y Ejecución de Proyectos



BICENTENARIO  
PERÚ 2011-2021



- y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224.
8. 50 archivadores conteniendo los entregables II y III.
  9. 05 archivadores conteniendo el estudio de suelos y geotecnia (mayores prestaciones).
  10. Copia de la propuesta técnica del Consorcio Rupa Rupa, para el CONCURSO PUBLICO N°002-2019-MPLP-TM, PRIMERA CONVOCATORIA, convocada para la contratación del servicio de consultoría de obra para la **ELABORACIÓN** del expediente técnico del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224.
  11. Copia de los documentos presentados por el Consorcio Rupa Rupa para la firma del CONTRATO N° 031-2019-MPLP-TM, en el cual está contenida la relación de profesionales propuestos y la estructura de costo de su propuesta económica.
  12. Copia de la propuesta técnica del Consorcio GD Group Saneamiento para el CONCURSO PUBLICO N°003-2019-MPLP-TM, PRIMERA CONVOCATORIA, convocada para la contratación del servicio de consultoría de obra para la **SUPERVISION** de la elaboración del expediente técnico del proyecto: "Ampliación y mejoramiento del sistema integral de agua potable, alcantarillado y disposición final de la zona urbana del distrito de Rupa Rupa" con CUI 2079224.
  13. Copia de los documentos presentados por el Consorcio GD Group Saneamiento para la firma del CONTRATO N° 029-2019-MPLP-TM, en el cual está contenida la relación de profesionales propuestos y la estructura de costo de su propuesta económica.

#### 12. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente proceso de consultoría, se rige por el sistema a SUMA ALZADA.

#### 13. CONDICIONES DE EJECUCION

##### LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

##### ✓ LUGAR

El lugar de la prestación del servicio será efectuado dentro de la Provincia de Leoncio Prado - Departamento de Huánuco.

##### ✓ PLAZO

El plazo será de **(45 Días calendario)**, asimismo el inicio del plazo de ejecución de las prestaciones será a partir del día siguiente que la Entidad haya entregado la información indicada en el numeral 11 del presente documento. Se precisa que para el presente servicio no será necesario realizar ninguna entrega de terreno.

#### 14. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

##### a) De la habilitación del consultor

El postor debe contar con inscripción vigente en el RNP en SERVICIOS.

##### b) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado

Gerencia de Infraestructura  
y Desarrollo Local

Subgerencia de Formulación  
y Ejecución de Proyectos



BICENTENARIO  
PERU 2011-2015

c) Del personal

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Evaluación, especialista en sistemas de agua potable, PTAP, sistemas de alcantarillado, e hidrología	Ingeniero Sanitario	Experiencia mínima de 24 meses como Director, Jefe, Gerente, supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería: en la supervisión o elaboración de; expedientes técnicos o estudios definitivos o ingeniería de detalle; o como Especialista, Ingeniero, Jefe, responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas: de Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; o como Especialista, Ingeniero, Jefe, responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas: de Alcantarillado, Desagüe o Agua Potable y alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; o como especialista en hidrología, en estudios definitivos y/o expediente técnico en agua potable y/o alcantarillado y/o en general; que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Diseño estructural, Mecánica de Suelos y Geotecnia	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de 06 meses, como Especialista, Ingeniero, Jefe, responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la supervisión o elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle de proyectos en general; o como Especialista, Ingeniero, Jefe, responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Diseño estructural; en la supervisión o elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle de proyectos en general; que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Topografía y Geodesia.	Ingeniero Civil	Con experiencia mínima de seis (06) meses como especialista en topografía, en levantamientos topográficos, en estudios definitivos y/o expediente técnico en agua potable y/o alcantarillado y/o en general; que se computa desde la colegiatura.
Otro personal		
Cargo	Profesión	Experiencia
Especialista en arqueología	Licenciado en Arqueología	Con experiencia mínima de seis (06) meses en la elaboración de CIRA y/o ejecución y/o elaboración de PMA.
Especialista en Intervención Social	Sociólogo o Antropólogo o Educación o psicología social o comunicador social.	Con experiencia mínima de seis (06) meses como especialista en Intervención Social en estudios definitivos y/o expediente técnico en agua potable y/o alcantarillado y/o en general.

**Acreditación de la Profesión:** Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en





Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado

Gerencia de Infraestructura  
y Desarrollo Local

Subgerencia de Formulación  
y Ejecución de Proyectos



BICENTENARIO  
PERU 2011-2021

el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

**Acreditación de la experiencia:** Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.

**d) Del equipamiento**

- Un (01) Equipo Topográfico (Estación Total)
- Un (01) GPS Navegador.
- Una (03) Computadoras Corel i5 o superior.

**Acreditación:** Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



**e) Funciones del Personal**

ITEM	PERSONAL	FUNCIONES
01	Jefe de Evaluación, especialista en sistemas de agua potable, PTAP, sistemas de alcantarillado, PTAR e Hidrología,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar y programar la REVISIÓN TÉCNICA CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS ENTREGABLES II, III y EL ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES) de la elaboración del expediente técnico.</li> <li>- Previa coordinación con la Municipalidad, desarrollará exposiciones sobre el avance de la REVISIÓN TÉCNICA CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS ENTREGABLES II, III y EL ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES) de la elaboración del expediente técnico.</li> <li>- Otras actividades necesarias para la oportuna culminación de la REVISIÓN TÉCNICA CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS ENTREGABLES II, III y EL ESTUDIO DE SUELOS Y GEOTECNIA (MAYORES PRESTACIONES).</li> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa del diseño de las instalaciones hidráulicas de los Reservorios, CRP, captaciones, Estación de Bombeo de Agua, etc).</li> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa del diseño de las Redes de Distribución Matrices y Secundarias de Agua Potable (Diámetro, clase, material, entre otros).</li> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa del diseño de las redes secundarias, colectores de aguas residuales y estaciones de Bombeo de Agua Residuales (en caso fuesen necesarias).</li> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa del diseño de las líneas de rebose de los reservorios apoyados al punto de descarga (BZ de la red de colectores).</li> <li>- Coordinar con los otros especialistas los temas asociados al diseño de las obras lineales de alcantarillado.</li> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa del diseño de las Redes de Distribución Matrices y Secundarias de Alcantarillado (Diámetro, clase, material, entre otros).</li> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa del diseño de las redes secundarias, colectores de aguas residuales y</li> </ul>



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado

Gerencia de Infraestructura  
y Desarrollo Local

Subgerencia de Formulación  
y Ejecución de Proyectos



BICENTENARIO  
PERÚ 2011-2021



		<p>estaciones de Bombeo de Agua Residuales (en caso fuesen necesarias).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa del diseño a nivel de expediente técnico de la planta de tratamiento de aguas residuales.</li> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa del diseño del sistema de tratamiento primario que se ubicará en las cámaras de bombeo de desagüe.</li> <li>- Coordinar con los otros especialistas los temas asociados al diseño de la PTAR.</li> <li>- Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto.</li> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa del diseño de la PTAP, desarenador, sedimentador, filtros, y estructuras necesarias para el óptimo diseño de la PTAP.</li> <li>- Coordinar con los otros especialistas los temas asociados al diseño de la PTAP.</li> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa del diseño de las instalaciones hidráulicas de los Reservorios, CRP, captaciones, Estación de Bombeo de Agua, etc).</li> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa del diseño de las Redes de Distribución Matrices y Secundarias de Agua Potable (Diámetro, clase, material, entre otros).</li> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa del diseño de las líneas de rebose de los reservorios apoyados al punto de descarga (BZ de la red de colectores).</li> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa del diseño a nivel de expediente técnico de la planta de tratamiento de aguas residuales.</li> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa del diseño del sistema de tratamiento primario que se ubicará en las cámaras de bombeo de desagüe.</li> <li>- Coordinar con los otros especialistas los temas asociados al diseño de la PTAR.</li> <li>- Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para la revisión técnica cualitativa y cuantitativa.</li> <li>- Conjuntamente con los otros especialistas, realizarán la revisión técnica cualitativa y cuantitativa de todos los estudios básicos que fueron entregados, aprobados y pagados al Consorcio Rupa Rupa.</li> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa del Estudio de Aprovechamiento de Recursos Hídricos, para la obtención de Licencia de Uso de Agua Superficial.</li> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa de todos los documentos que se le brinden para la elaboración del estudio.</li> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa del Estudio Hidrológico del proyecto.</li> <li>- Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para la realización del servicio.</li> </ul>
02	Especialista en Diseño estructural, Mecánica de Suelos y Geotecnia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa del diseño estructural de los componentes (PTAR, reservorio apoyado, sedimentador, desarenador y obras de Protección) de acuerdo a las características topográficas, físicas y mecánicas del terreno seleccionado y normas vigentes.</li> <li>- Otras labores concernientes a su especialidad,</li> </ul>





Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado

Gerencia de Infraestructura  
y Desarrollo Local

Subgerencia de Formulación  
y Ejecución de Proyectos



BICENTENARIO  
PERU 1919-2019



		<p>necesarias para la revisión técnica cualitativa y cuantitativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa del Estudio de vías de acceso a la infraestructura sanitarias (Reservorios y PTAR) incluyendo sus internas.</li> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa del estudio de mecánica de suelos.</li> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa del estudio de canteras y escombreras.</li> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa de todos los documentos que se le brinden para la elaboración del informe de revisión.</li> <li>- Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para la realización del servicio.</li> </ul>
03	Especialista en Topografía y Geodesia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa del estudio topográfico, verificando el cumplimiento de las exigencias planteadas por el PNSU del MVCS.</li> </ul>
04	Especialista en arqueología	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa del diagnóstico arqueológico y la estructura de costos para la implementación del PMA.</li> </ul>
05	Especialista en Intervención Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa del diagnóstico sociocultural de los servicios y la Línea de Base de Entrada.</li> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa del Plan de Intervención Social para la etapa de ejecución de las obras y la operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.</li> <li>- Revisión técnica cualitativa y cuantitativa del Plan de Contingencia.</li> </ul>

**f) De la experiencia del consultor en la especialidad**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a setenta mil con 00/100 soles (S/ 70,000.00), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Estudios definitivos y/o expediente técnico y/o supervisión de expedientes técnicos y/o supervisión de ejecución de obras en agua potable y/o alcantarillado.

**g) De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes:



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado

Gerencia de Infraestructura  
y Desarrollo Local

Subgerencia de Formulación  
y Ejecución de Proyectos



BICENTENARIO  
PERU 2011-2021



Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Formulación y Ejecución de Obras.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Formulación y Ejecución de Obras.
3	No cumple con la subsanación de Observaciones en el plazo concedido por la Entidad, según carta de notificación.	1% del monto del contrato, por cada día de atraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Formulación y Ejecución de Obras.

- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

**h) Otras consideraciones**

Los resultados de la evaluación deben ser entregados en medio físico (01 original y 3 copias) y USB conteniendo la información en digital.  
Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

[www.munitingomaria.gob.pe](http://www.munitingomaria.gob.pe)

062 - 598501 Av. Alameda Perú N° 525

16. FORMA DE PAGO

El pago será UNICO, previa conformidad de la Sub Gerencia de Formulación y Ejecución de Obras, para cual deberá adjuntar:

- Carta de solicitud de pago.
- Copia de contrato.
- Original de informe de evaluación realizado, debidamente firmado por los profesionales responsables de la evaluación.



17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en SERVICIOS.
	<b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>  <u>Acreditación:</u> Copia de RNP.





Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado

Gerencia de Infraestructura  
y Desarrollo Local

Subgerencia de Formulación  
y Ejecución de Proyectos



BICENTENARIO  
PE 2011-2021

**Importante**

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

Cargo	Experiencia
Jefe de Evaluación, especialista en sistemas de agua potable, PTAP, sistemas de alcantarillado, PTAR e Hidrología	Experiencia mínima de 24 meses como Director, Jefe, Gerente, supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la supervisión o elaboración de; expedientes técnicos o estudios definitivos o ingeniería de detalle; o como Especialista, Ingeniero, Jefe, responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas: de Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; o como Especialista, Ingeniero, Jefe, responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas: de Alcantarillado, Desagüe o Agua Potable y alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; o como especialista en hidrología, en estudios definitivos y/o expediente técnico en agua potable y/o alcantarillado y/o en general; que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Diseño estructural, Mecánica de Suelos y Geotecnia	Experiencia mínima de 06 meses, como Especialista, Ingeniero, Jefe, responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la supervisión o elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle de proyectos en general; o como Especialista, Ingeniero, Jefe, responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Diseño estructural; en la supervisión o elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle de proyectos en general; que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Topografía y Geodesia.	Con experiencia mínima de seis (06) meses como especialista en topografía, en levantamientos topográficos, en estudios definitivos y/o expediente técnico en agua potable y/o alcantarillado y/o en general; que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.





PERÚ



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado

Gerencia de Infraestructura  
y Desarrollo Local

Subgerencia de Formulación  
y Ejecución de Proyectos



BICENTENARIO  
PERÚ 1919-2019

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

Requisitos:

Cargo	Profesión
Jefe de Evaluación, especialista en sistemas de agua potable, PTAP, sistemas de alcantarillado, PTAR e Hidrología	Ingeniero Sanitario
Especialista en Diseño estructural, Mecánica de Suelos y Geotecnia	Ingeniero Civil
Especialista en Topografía y Geodesia.	Ingeniero Civil

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

**Importante**





PERÚ



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado

Gerencia de Infraestructura  
y Desarrollo Local

Subgerencia de Formulación  
y Ejecución de Proyectos



BICENTENARIO  
PE 1821-2021

	<p>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</p>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un (01) Equipo Topográfico (Estación Total)</li><li>- Un (01) GPS Navegador.</li><li>- Una (03) Computadoras Core i5 o superior.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a setenta mil con 00/100 soles (S/ 70,000.00), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Estudios definitivos y/o expediente técnico y/o supervisión de expedientes técnicos y/o supervisión de ejecución de obras en agua potable y/o alcantarillado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





PERÚ



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado

Gerencia de Infraestructura  
y Desarrollo Local

Subgerencia de Formulación  
y Ejecución de Proyectos



BICENTENARIO  
PERÚ 1821-2021

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>				
	<p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p>Requisitos:</p> <p>El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en SERVICIOS.</p> <p><i>Importante</i></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de RNP.</p> <p><i>Importante</i></p> <p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</p>				
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>				
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>				
	<p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jefe de Evaluación, especialista en sistemas de agua potable, PTAP, sistemas de alcantarillado, PTAR e Hidrología</td><td>Experiencia mínima de 24 meses como Director, Jefe, Gerente, supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la supervisión o elaboración de; expedientes técnicos o estudios definitivos o ingeniería de detalle; o como Especialista, Ingeniero, Jefe, responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas: de Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; o como Especialista, Ingeniero, Jefe, responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas: de Alcantarillado, Desagüe o Agua Potable y alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; o como especialista en hidrología, en estudios definitivos y/o expediente técnico en agua potable y/o alcantarillado y/o en general; que se computa desde la colegiatura.</td></tr> </tbody> </table>	Cargo	Experiencia	Jefe de Evaluación, especialista en sistemas de agua potable, PTAP, sistemas de alcantarillado, PTAR e Hidrología	Experiencia mínima de 24 meses como Director, Jefe, Gerente, supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la supervisión o elaboración de; expedientes técnicos o estudios definitivos o ingeniería de detalle; o como Especialista, Ingeniero, Jefe, responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas: de Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; o como Especialista, Ingeniero, Jefe, responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas: de Alcantarillado, Desagüe o Agua Potable y alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; o como especialista en hidrología, en estudios definitivos y/o expediente técnico en agua potable y/o alcantarillado y/o en general; que se computa desde la colegiatura.
Cargo	Experiencia				
Jefe de Evaluación, especialista en sistemas de agua potable, PTAP, sistemas de alcantarillado, PTAR e Hidrología	Experiencia mínima de 24 meses como Director, Jefe, Gerente, supervisor, Coordinador o la combinación de estos, de: Estudio, Proyecto o Ingeniería; en la supervisión o elaboración de; expedientes técnicos o estudios definitivos o ingeniería de detalle; o como Especialista, Ingeniero, Jefe, responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas: de Agua Potable y Alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; o como Especialista, Ingeniero, Jefe, responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Sistemas, Redes, Líneas: de Alcantarillado, Desagüe o Agua Potable y alcantarillado; en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle; o como especialista en hidrología, en estudios definitivos y/o expediente técnico en agua potable y/o alcantarillado y/o en general; que se computa desde la colegiatura.				

	<table><tr><td>Especialista en Diseño estructural, Mecánica de Suelos y Geotecnia</td><td>Experiencia mínima de 06 meses, como Especialista, Ingeniero, Jefe, responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la supervisión o elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle de proyectos en general; o como Especialista, Ingeniero, Jefe, responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Diseño estructural; en la supervisión o elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle de proyectos en general; que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>Especialista en Topografía y Geodesia.</td><td>Con experiencia mínima de seis (06) meses como especialista en topografía, en levantamientos topográficos, en estudios definitivos y/o expediente técnico en agua potable y/o alcantarillado y/o en general; que se computa desde la colegiatura.</td></tr></table>	Especialista en Diseño estructural, Mecánica de Suelos y Geotecnia	Experiencia mínima de 06 meses, como Especialista, Ingeniero, Jefe, responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la supervisión o elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle de proyectos en general; o como Especialista, Ingeniero, Jefe, responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Diseño estructural; en la supervisión o elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle de proyectos en general; que se computa desde la colegiatura.	Especialista en Topografía y Geodesia.	Con experiencia mínima de seis (06) meses como especialista en topografía, en levantamientos topográficos, en estudios definitivos y/o expediente técnico en agua potable y/o alcantarillado y/o en general; que se computa desde la colegiatura.				
Especialista en Diseño estructural, Mecánica de Suelos y Geotecnia	Experiencia mínima de 06 meses, como Especialista, Ingeniero, Jefe, responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos; en la supervisión o elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle de proyectos en general; o como Especialista, Ingeniero, Jefe, responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Diseño estructural; en la supervisión o elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle de proyectos en general; que se computa desde la colegiatura.								
Especialista en Topografía y Geodesia.	Con experiencia mínima de seis (06) meses como especialista en topografía, en levantamientos topográficos, en estudios definitivos y/o expediente técnico en agua potable y/o alcantarillado y/o en general; que se computa desde la colegiatura.								
<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div><div>Importante</div><ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul></div>									
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE								
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA								
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr><tr><td>Jefe de Evaluación, especialista en sistemas de agua potable, PTAP, sistemas de alcantarillado, PTAR e Hidrología</td><td>Ingeniero Sanitario</td></tr><tr><td>Especialista en Diseño estructural, Mecánica de Suelos y Geotecnia</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>Especialista en Topografía y Geodesia.</td><td>Ingeniero Civil</td></tr></table> <div><u>Acreditación:</u><p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección,</p></div>	Cargo	Profesión	Jefe de Evaluación, especialista en sistemas de agua potable, PTAP, sistemas de alcantarillado, PTAR e Hidrología	Ingeniero Sanitario	Especialista en Diseño estructural, Mecánica de Suelos y Geotecnia	Ingeniero Civil	Especialista en Topografía y Geodesia.	Ingeniero Civil
Cargo	Profesión								
Jefe de Evaluación, especialista en sistemas de agua potable, PTAP, sistemas de alcantarillado, PTAR e Hidrología	Ingeniero Sanitario								
Especialista en Diseño estructural, Mecánica de Suelos y Geotecnia	Ingeniero Civil								
Especialista en Topografía y Geodesia.	Ingeniero Civil								

	<p>según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo Nº 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>
--	---

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) Equipo Topográfico (Estación Total)</li> <li>- Un (01) GPS Navegador.</li> <li>- Una (03) Computadoras Corel i5 o superior.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a setenta mil con 00/100 soles (S/ 70,000.00), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Estudios definitivos y/o expediente técnico y/o supervisión de expedientes técnicos y/o supervisión de ejecución de obras en agua potable y/o alcantarillado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>.</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[80] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 210,000.00 (Doscientos Diez Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b></p> <p><b>M = 210,000.00<sup>15</sup>: [80] puntos</b></p> <p><b>M &gt;= 114,000.00 y &lt; 210,000.00: [70] puntos</b></p> <p><b>M &gt; 70,000.00<sup>16</sup> y &lt; 114,000.00: [60] puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[20] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Una metodología de trabajo, que le permita cumplir con las exigencias de los términos de referencia, de tal forma que evidencie: Los procedimientos de trabajo de evaluación en campo y gabinete a desarrollar para la EVALUACIÓN TÉCNICA de los entregables II, III y el estudio de suelos y geotecnia (mayores prestaciones).</p>	<p><b>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [20] puntos</b></p> <p><b>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</b></p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>15</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

<sup>16</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p><b>NOTA:</b> Se validará este factor siempre y cuando el postor describa técnicamente los trabajos a desarrollar en campo y gabinete.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
	<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>17</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar.  O<sub>i</sub> = Precio i.  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja.  PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

<sup>17</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI Nº [.....], y de otra parte [.....], con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha Nº [.....] Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI Nº [.....], según poder inscrito en la Ficha Nº [.....], Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>19</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

<sup>19</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (3) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODECIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>Nº</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Formulación y Ejecución de Obras.



Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Formulación y Ejecución de Obras.
3	No cumple con la subsanación de Observaciones en el plazo concedido por la Entidad, según carta de notificación.	1% del monto del contrato, por cada día de atraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Formulación y Ejecución de Obras.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.*

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-MPLP/TM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 024-2023-MPLP/TM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibídem.

<sup>25</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 024-2023-MPLP/TM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-MPLP/TM-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 024-2023-MPLP/TM-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-MPLP/TM-1**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>26</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

##### A.2 Capacitación:

<b>N°</b>	<b>Materia de la capacitación</b>	<b>Cantidad de horas lectivas</b>	<b>Institución educativa u organización</b>	<b>Fecha de expedición del documento</b>
<b>Total horas lectivas</b>				

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

<b>N°</b>	<b>Cliente o Empleador</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de culminación</b>	<b>Tiempo</b>
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

<sup>26</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

**ANEXO Nº 6**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 024-2023-MPLP/TM-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>29</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO Nº 7**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 024-2023-MPLP/TM-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-MPLP/TM-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>30</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 024-2023-MPLP/TM-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	Nº DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	Nº DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo Nº 5**.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-MPLP/TM-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO Nº 11**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 024-2023-MPLP/TM-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO Nº 12**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 024-2023-MPLP/TM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 12**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 024-2023-MPLP/TM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO Nº 13**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 024-2023-MPLP/TM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 024-2023-MPLP/TM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*