

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • X/YZ	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automáticos: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

Elaboradas en enero de 2019

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

003-2025-SECOM/FAP-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

"ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS Y MATERIAL QUE SE USARÁ PARA EL GABINETE
Y CABLEADO ESTRUCTURADO DE LAS DIFERENTES UNIDADES FAP PP-0135"

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restituirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumple con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Fuerza Aérea del Perú
RUC N° : 20144364059
Domicilio legal : AV. La Peruanidad S/N – Jesús María
Teléfono: : (01) 315-4300 (ANEXO 6031)
Correo electrónico: : secomabastos20@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la "ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS Y MATERIAL QUE SE USARÁ PARA EL GABINETE Y CABLEADO ESTRUCTURADO DE LAS DIFERENTES UNIDADES FAP PP-0135".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 007-SECOM del 24-03-2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios (RO).

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de entrega de los bienes es de diez (10) días calendario a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles) en el Departamento de Finanzas del

SECOM, sito en Av. La Peruanidad S/N – Campo de Marte – Jesús María – Octavo piso del Block B – Cuartel General de la FAP.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31388 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31369 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que Aprueba el TUO de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806. Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815 del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley General de Telecomunicaciones. -Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-375851/Fuerza Aérea del Perú
Banco : Banco de la Nación

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° CCI⁶ : 018-0680068375851-70

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Departamento de Abastecimiento del SECOM, sito en la Av. La Peruanidad s/n, Jesús María. (8vo. Piso del Block "B") – Cuartel General FAP.

Asimismo la documentación se debe presentar mediante mesa de partes, sito en Av. La Peruanidad S/N Jesús María o mediante correo electrónico (secomabastos20@gmail.com).

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único.

Para efectos del pago por el material adquirido, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de los funcionarios responsables del Departamento de Tecnología de la Información del SECOM, emitiendo conformidad de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago original o comprobante electrónico de ser el caso.
- Carta de autorización para el pago en cuenta bancaria del proveedor.

Dicha documentación se debe presentar mediante mesa de partes, sito en Av. La Peruanidad S/N Jesús María o mediante correo electrónico (secomabastos20@gmail.com).

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

1. OBACIENTIDAD

Fuerza Aérea del Perú (FAP).

2. UNIDAD USUARIA

Servicio de Comunicaciones de la FAP (SECOM).

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de herramientas y material que se usaran para el gabinete y cableado estructurado de las diferentes Unidades FAP.

4. FINALIDAD PÚBLICA

El presente procedimiento de selección busca la reparación y el mantenimiento de la red de datos de las diferentes Unidades FAP, fin brindar una interconexión de alta velocidad a los sistemas informáticos, permitiendo el desarrollo de las actividades del personal, en sus diferentes áreas de trabajo.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir material misceláneo para el sistema de cableado estructurado y equipos activos para la red de voz y datos institucional a fin de asegurar su operatividad durante las actividades en los que sea empleado.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

N°	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	INFORMACIÓN TÉCNICA COMPLEMENTARIA	U.M	CANT
1	DESARMADOR ESTRELLA 1/4 4" IMANTADO	ALTURA 19 CM ANCHO DEL PRODUCTO 2.5 CM PROFUNDIDAD 2.5 CM COLOR PRINCIPAL PLATA COLOR PLATA RECUBRIMIENTO DEL MANGO PLÁSTICO ACABADO CROMADO ANCHO DE PUNTA 1/4 " LARGO DE BARRA 4 " TIPO DE PUNTA ESTRELLA/PHILLIPS	UNIDAD	3

2	ALICATE DE CORTE UNIVERSAL DE 6"	MANGO BI-MATERIAL ANTIDESLIZANTE, PRONUNCIADA EN LA PARTE SUPERIOR DEL MANGO, PARA IMPEDIR QUE LA MANO TOQUE LA MORDAZA DE METAL EN LAS APLICACIONES ELÉCTRICAS ACERO CROMO NIQUEL RESISTENTE DURABLE, PARA CORTES FUERTES.	UNIDAD	3
3	CUTTER PROFESIONAL CON NAVAJA RETRÁCTIL. INCLUYE DISPENSADOR DE CUCHILLAS.	CUTTER PROFESIONAL RETRÁCTIL 7PULG CUERPO LIGERO DE ALUMINIO CUCHILLA RETRÁCTIL LARGO 7" (18 CM) INCLUYE DISPENSADOR DE 10 CUCHILLAS PARA CADA CUTTER	UNIDAD	3
4	IMPACT TOOL PARA RJ 45 CON REPUESTO DE CUCHILLA	PONCHADORA ERGONOMICA CON CUCHILLA DE CORTE DE PRECISION, SON INTERCAMBIABLES Y REVERSIBLES ENTRE LOS ESTANDARES 110 Y KRONE, INCLUYE REPUESTO DE CUCHILLA, MATERIAL DE CUCHILLA ACERO AL CARBONO O ACERO INOXIDABLE, MANGO ERGONOMICO COMPATIBLE CON CAT6	UNIDAD	2
5	PONCHADORA PARA JACK RJ45 CAT 6	- MATERIAL DE ACERO AL CARBONO O ACERO INOXIDABLE. REVESTIMIENTO DE CROMO, MANGO ERGONOMICO Y ANTIDESLIZANTE. FUNCION DE CORTE Y DESNUDADO DE CABLE -RIZA DOS TIPOS DE CLAVIJA -CORTE Y TIRA EL CABLE CON UNA SOLA OPCION	UNIDAD	2
		LONGITUD DE 125 FT O DE 30 METROS A MAS.		
		FUERZA DE TENSION:		

6	WINCHA PASACABLE DE ACERO DE 30 MTS	400.000 LB (1.700 KN). CABEZAL DE BOLA GIRATORIO PARA USAR EN CINTAS DE PESCADO DE ACERO DE 1/8 PULG. RESORTE DE ACERO TEMPLADO EN ACEITE PARA OBTENER UN EXCELENTE RENDIMIENTO AL PASAR CABLES. MATERIAL: ACERO. OJAL PASACABLE MÁS PEQUEÑO DOBLADO EN "S" PARA UNA MEJOR CAPACIDAD DE PESCA	UNIDAD	1
7	GENERADOR DE TONOS PARA EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	TEMPERATURA DE FUNCIONAMIENTO DE 0 °C A 40 °C (32 °F A 104 °F) TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO DE -20 °C A +60 °C (-4 °F A +140 °F) HUMEDAD RELATIVA DE FUNCIONAMIENTO (% DE HR SIN CONDENSACION) 95% (10 °C A 35 °C; 50 °F A 95 °F) 75% (35 °C A 40 °C; 95 °F A 104 °F) DESCONTROLADO < 10 °C (< 50 °F) VIBRACIÓN ALEATORIA, 2 G, DE 5 HZ A 500 HZ PRUEBA DE CAÍDA DE 1M SEGURIDAD EN 61010-1, CATEGORÍA: NINGUNO ALTITUD 3000 M EMC EN 61326-1, FCC PIEZA 15 B ESPECIFICACIONES DEL GENERADOR DE TONOS • DIMENSIONES 14,1 CM X 7,5 CM X 3,2 CM • DESCONEXIÓN AUTOMÁTICA SE DESCONECTA AUTOMÁTICAMENTE TRAS 2 1/2 HORAS	UNIDAD	1

		DE INACTIVIDAD		
		SPECIFICACIONES DE LA Sonda		
		<ul style="list-style-type: none"> DIMENSIONES 22.2 CM X 4.8 CM X 3.2 CM PANTALLA (8) INDICADORES LED, INDICADOR LED SINCRONIZADO 		
8	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR TIPO ENGRAMPE 30 AMP	- VOLTAGE DE OPERACIÓN 220V - 380V AC. BIPOLAR (02 POLOS), CAPACIDAD DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICA 30A, RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS. MANTENIMIENTO MINIMO.	UNIDAD	2
9	BROCA P/CONCRETO 1/4" X 4"	- DIAMETRO DE BROCA 1/4", LONGITUD TOTAL 4", PUNTA DE CARBURO DE TUNGSTENO PARA CONCRETO	UNIDAD	3
10	BROCA PARA FIERRO 1/4"	- DIAMETRO DE BROCA 1/4", LONGITUD TOTAL 4", MATERIAL BIMETAL HSS	UNIDAD	3
11	BROCA P/MADERA 1/4" X 4"	- DIAMETRO DE BROCA 1/4" LONGITUD TOTAL 4", MATERIAL EN ACERO AL CARBONO CON RECUBRIMIENTO DE NIQUELADO	UNIDAD	3
12	BROCA PARA ROTOMARTILLO P/CONCRETO 1/4"	BROCA SDS PLUS PARA CONCRETO 1/4" X 12" X 14" DIÁMETRO DE LA BROCA: 1/4 PULG (6.4 MM). LONGITUD DE PERFORACIÓN: 12 PULG (305 MM). LONGITUD TOTAL: 14 PULG (356 MM). DIMENSION DE EMPAQUE: 28 X 7 X 4 CM.	UNIDAD	3
13	BROCA SDS-MAX 1/2" X 21" LARGO PARA CONCRETO	- DIAMETRO DE BROCA 1/2", LONGITUD TOTAL 21" LARGO PARA CONCRETO, MATERIAL EN ACERO DE ALTA VELOCIDAD CON RECUBRIMIENTO DE	UNIDAD	3

		COBALTO		
14	JUEGO DE PUNTAS PARA DESARMADOR INALÁMBRICO X 36 PIEZAS	- MATERIAL ACERO DE ALTA CALIDAD RECUBIERTO CON NIQUELADO	UNIDAD	1
15	JUEGO DE DADOS 1/4" (16 PIEZAS) 12 PIEZAS DE 1/4" DADOS HEXAGONALES 4; 4.5; 5; 5.5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13 M 1 PIEZA DE 1/4" RATCHET 1 PIEZA DE 1/4" MANGO EN T DE 4" 1 PIEZA DE 1/4" BARRA DE EXTENSION DE 3" PIEZA DE 1/4" BARRA DE EXTENSION FLEXIBLE DE 6"	- MATERIAL DE ACERO AL CROMO-VANADIO (CR-V) CON RECUBRIMIENTO ANTIOXIDANTE, CON ESTUCHE DE ALMACENAMIENTO	UNIDAD	1
16	BROCA PARA CEMENTO 3/4"	CAPACIDAD DE REALIZAR TRABAJOS EN CONCRETO 3/4" X 12"	UNIDAD	3
17	BROCA PARA MADERA 3/4"	LONGITUD TOTAL: 7-7/8" TIPO DE ZANCO: 2 FUNCIONES EN 1 MEDIDA: 3/4" MATERIAL DE BROCA: ACERO MATERIAL DE PUNTA: ACERO MATERIAL DE CUCHILLA: CARBURO DE TUNGSTENO	UNIDAD	3
18	BROCA DE COBALTO 3/4"	BROCA COBALTO 3/4" ZANCO REDUCIDO ACERO DE ALTA VELOCIDAD M2 RECUBIERTAS DE COBALTO ZANCO DE 1/2" PUNTA DE 118° LONGITUD DE 8 1/32" LARGO 21.4 CM. ALTO 3 CM.	UNIDAD	3
		PEGAMENTO DE VISCOSIDAD MEDIA, SECADO EXTREMADAMENTE RÁPIDO Y DE ALTA		

19	PEGAMENTO PARA PVC X 1/16	FUERZA. DISEÑADO ESPECIFICAMENTE PARA CUANDO SE NECESITE UN SECADO INMEDIATO EN SISTEMAS DE ALTA PRESIÓN. APROPIADO PARA USARSE EN CONDICIONES HÚMEDAS O MOJADAS. PARA TUBERÍAS Y CONEXIONES PVC DE ALTA PRESIÓN DE TUBOS CÉDULA 40 HASTA 6" DE DIÁMETRO	UNIDAD	3
20	BROCA PARA CEMENTO 1/2 " X 12 "	- DIÁMETRO DE BROCA 1/2", LONGITUD TOTAL 12", PUNTA DE CARBURO DE TUNGSTENO PARA CONCRETO	UNIDAD	3
21	TIJERA CORTA LATA	TIJERA DE AVIACIÓN 10" CORTE RECTO. HOJAS FORJADAS DE ACERO AL CROMO MOLIBDENO. RECUBRIMIENTO NIQUELADO PARA MAYOR RESISTENCIA A LA CORROSIÓN MANGOS ERGONÓMICOS CONFORTABLES DE COLOR AMARILLO PARA FÁCIL IDENTIFICACIÓN DE TIPO DE CORTE IDEAL PARA CORTAR COBRE, ACERO Y ACERO INOXIDABLE	UNIDAD	3
22	TRANSCIVER BIDI SFP 1 GB MONOMODO	MODULO TRANSCIVER PARA FIBRA SFP(MINI-GBIC) - 1000BASELX - 1000BASELH - HOT-SWAPPABLE - GIGABIT 10 KM. (6.2 MILLAS) CONECTOR LC/PC DUPLEX 1310 NM	UNIDAD	6
23	ADAPTADOR USB A RJ45	USB3.0 PUERTO GIGABIT ETHERNET DISEÑO PLEGABLE Y LIGERO PESO: 20 G / 0,71 OZ TAMAÑO: 2.8 X 1.0 X 0.6 PULG. (71 X 26 X 16.2 MM)	UNIDAD	2

		0.6 PULG.2.8 PULG.1 EN COMPACTO Y PORTÁTIL EN MOVIMIENTO FÁCIL DE USAR CON PLUG & PLAY		
24	ADAPTADOR DE HDMI HEMBRA A VGA MACHO	- CONECTOR HDMI EMBRA (INPUT), CONECTOR VGA MACHO (OUTPUT), ALIMENTACIÓN EXTERNA	UNIDAD	2
25	PIGTAIL DE FIBRA OPTICA MONOMODO LC/UPC X 1.50 M	TIPO DE FIBRA OS2 NÚMERO DE FIBRAS 1 TIPO DE CONECTOR 1 LC SIMPLEX DIÁMETRO DE FIBRA (µm)9 DIÁMETRO EXTERIOR (PULGADAS) 0.03 DIÁMETRO EXTERIOR (MM)0.9 LONGITUD TOTAL (FT) 3.2 LONGITUD TOTAL (M) 1 TIPO DE PRODUCTO CORDÓN DE PARCHEO DE FIBRA ÓPTICA CUMPLE CON LAS NORMAS ISO/IEC 11801, TIA/EIA-568-C.3, TIA-604-3 (FOCIS-3), TIA-604-10 (FOCIS-10) O LAS SUPERA	UNIDAD	12
26	PATCH CORD DE FIBRA OPTICA MONOMODO LC/LC X 3 M DUPLEX	TIPO DE FIBRA OS2 NÚMERO DE FIBRAS 2 TIPO DE CONECTOR 1 DUPLEX LC TIPO DE CONECTOR 2 DUPLEX LC GRADO DE INFLAMABILIDAD LSZH INSERTION LOSS PERFORMANCE STANDARD DIÁMETRO DE FIBRA (µm) 3000 DIÁMETRO EXTERIOR (PULGADAS) 0.11811 DIÁMETRO EXTERIOR (MM) 3 LONGITUD TOTAL (FT) 9.8	UNIDAD	12

	LONGITUD TOTAL (M) 3		
	COLOR DE CABLE AMARILLO CARACTS. PZA. LSZH, DUPLEX, 2F, 2 FIBRAS		
	BANDEJA DE FIBRA ÓPTICA CON PANEL DE 24 SLOT COMO MINIMO PARA ADAPTADOR TIPO LC Y CASSETTE PORTA EMPALME. ALTURA (MM) 44,45 MM (1U) ANCHO (MM) 484 MM - 19" PROFUNDIDAD (MM) 335MM SOPORTE PARA EMPALMES HASTA 48 EMPALMES MATERIAL DEL CUERPO DEL PRODUCTO ACERO AL CARBONO / SAE1006 O GRADO SUPERIO TIPO DE PINTURA EPOXI DE ALTA RESISTENCIA A RAYADOS TIPO DE CONECTOR COMPATIBLE CON LC, SC, ST E FC UTILIZANDO AS PLACAS ESTANDAR LGX TIPO DE LA FIBRA LA BANDEJA DE FIBRA ÓPTICA PUEDE SER UTILIZADO CON CUALQUIER TIPO DE FIBRA DIÁMETRO MÁXIMO DEL CABLE DE ENTRADA (MM) 4 EN EL LADO TRASERO (CABLES DE HASTA 12MM DE DIÁMETRO). TIPO DE CABLE ES RECOMENDABLE LA INSTALACIÓN CON CABLES TIPO "TIGHT". PUEDE SER UTILIZADO CON CABLES TIPO "LOOSE". COLOR NEGRO NORMA ISO/IEC 11.801 ED.02 - GENERIC CABLING FOR	27	2

	CUSTOMER PREMISES ANSI/TIA-568.3 - OPTICAL FIBER CABLING COMPONENTS STANDARD		
28	CONECTORES: LC (HEMBRA) A LC (HEMBRA) ESMALTE DE FÉRULA: PC/UPC/APC PERMITE EL EMPALME DE CABLES DUPLEX MONOMODO. FORMATO PARA SER INSTALADO EN UN PATCH- PANEL DE CONECTORES LC	UNIDAD	5
	ACOPLADOR DE FIBRA ÓPTICA LC DUPLEX		
	LONGITUD 1 METRO ESTANDARES DE TRANSMISIÓN ANSI/TIA- 568.2-D IEEE 802.3BT TYPE 4 ISO/IEC 11801 CLASS E DIÁMETRO SOBRE LA CHAQUETA 5.97 MM O 0.235 " VELOCIDAD NOMINAL DE PROPAGACIÓN (VPN): 69 % ALIMENTACIÓN REMOTA: CUMPLE PLENAMENTE CON LAS RECOMENDACIONES DE IEEE 802.3BT (TIPO 4) PARA EL SUMINISTRO SEGURO DE ENERGÍA A TRAVÉS DE UN CABLE LAN CUANDO SE INSTALA DE ACUERDO CON LAS NORMAS ISO/IEC 14763-2, CENELEC EN 50174-1, CENELEC EN 50174-2 O TIA TSB-184-A. TEMPERATURA DE FUNCIONAMIENTO: -20 °C A +60 °C (-4 °F A +140 °F) HUMEDAD RELATIVA: HASTA EL 93 %, SIN CONDENSACIÓN AMBIENTE: BAJA EMISIÓN DE HUMOS Y LIBRE DE HALÓGENOS (LSZH) MÉTODO DE PRUEBA DE LLAMA: IEC 60332-3 NORMA DE SEGURIDAD: C- TICK UL 1863 MÉTODO DE PRUEBA DE HUMO: IEC 61034-2	UNIDAD	70
29	PATCH CORD UTP 4 PARES RJ-45 CAT6A X 90 CM COLOR AZUL		

30	PATCH CORD UTP 4 PARES RJ-45 CAT 6A X 3 M COLOR AZUL	LONGITUD 3 METROS ESTANDARES DE TRANSMISION ANSI/TIA- 568.2-D IEEE 802.3BT TYPE 4 ISO/IEC 11801 CLASS E DIAMETRO SOBRE LA CHAQUETA 5.97 MM O 0.235 " VELOCIDAD NOMINAL DE PROPAGACIÓN (VPN): 69 % ALIMENTACIÓN REMOTA: CUMPLE PLENAMENTE CON LAS RECOMENDACIONES DE IEEE 802.3BT (TIPO 4) PARA EL SUMINISTRO SEGURO DE ENERGÍA A TRAVÉS DE UN CABLE LAN CUANDO SE INSTALA DE ACUERDO CON LAS NORMAS ISO/IEC 14763-2, CENELEC EN 50174-1, CENELEC EN 50174-2 O TIA TSB-184-A. TEMPERATURA DE FUNCIONAMIENTO: -20 °C A +60 °C (-4 °F A +140 °F) HUMEDAD RELATIVA: HASTA EL 93 %, SIN CONDENSACIÓN AMBIENTE: BAJA EMISIÓN DE HUMOS Y LIBRE DE HALÓGENOS (LSZH) MÉTODO DE PRUEBA DE LLAMA: IEC 60332-3 NORMA DE SEGURIDAD: G- TICK UL 1863 MÉTODO DE PRUEBA DE HUMO: IEC 61034-2	UNIDAD	70
31	SUPRESOR DE PICO TIPO POWER RACK DE 8 TOMAS 220 V	INFORMACION TECNICA: FUSIBLE 10A, 220V. CARCASA DE METAL, PINTURA ELECTROSTATICA CONOCIDO TAMBIEN COMO REGLETA DE ENERGÍA PARA RACK O GABINETE DE 8 SALIDAS SUPRESOR DE PICOS POWER RACK 8 TOMAS CABLE 3 MTS	UNIDAD	2

32	ORDENADOR HORIZONTAL DE 2RU	ORGANIZADOR DE CABLEADO DE 2RU. MATERIAL: ALUMINIO Y ACERO CON ACABADO EN POLVO LISO RESISTENCIA 2 RU. PESO 2.05 KG ANCHO 482.6 MM ALTURA 88.9 MM ISO 9001:2015: FABRICADO BAJO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD RECONOCIDO INTERNACIONALMENTE REACH-SVHC: CUMPLIMIENTO SEGÚN LA ÚLTIMA REVISIÓN DE SVHC ROHS Y UK-ROHS:	UNIDAD	6
33	PATCH PANEL - PANEL DE CONMUTACIÓN DE 24 PUERTOS CAT 6	LOS PATCH PANELS SERÁN MODULARES CON FRENTE VACÍOS PARA LA INSTALACIÓN DE JACKS RJ45 EN CAMPO. CADA PATCH PANEL DE 24 PUERTOS DEBERÁ POSEER UNA BARRA DE SUJECCIÓN DE CABLES POSTERIOR, CON UN ACCESORIO PLÁSTICO QUE PERMITA AMARRAR 4 GRUPOS DE 6 CABLES CADA UNO, CON UN PRECINTO DE VELCRO Y PRESENTARLOS EN FORMA PERPENDICULAR Y PROLIJA AL PANEL, MEJORANDO LA IMAGEN POSTERIOR DEL RACK. DEBEN INCLUIR JACKS CAT 6 ALTURA 44.45MM ANCHURA 482.6MM COMPATIBLE CON 568-A AND 568-B TAPÓN DE PROTECCIÓN PREMONTADO CARCASA ROBUSTA DE ZINC FUNDIDO A PRESIÓN CONEXIÓN DE PANTALLA DE CABLE DE 360 ° PARA UNA PROTECCIÓN MEJORADA CONTRA EMI SE PUEDE	UNIDAD	6

34	CONECTOR RJ45 CAT 6	MONTAR EN 60 SEGUNDOS SIN HERRAMIENTAS ESPECIALES. OPTIMIZADO PARA EL CAMPO. INCLUIDAS APLICACIONES EXIGENTES. TRANSMISIÓN SEGURA INCLUSO CON INTERFERENCIAS EXTERNAS. IDEAL PARA REPARACIONES DE REDES, LONGITUDES ESPECIALES Y EXTENSIONES. SECCIONES TRANSVERSALES AWG 27 / 7-22 / 7, AWG 24 / 1-22 / 1 PAQUETE DE 100 UNDS.	UNIDAD	2
35	CAJA TOMA DATOS	DEBE ESTAR COMPUESTO POR PLÁSTICO DE ALTO IMPACTO, RETARDANTE A FLAMA, CON CERTIFICADO DE FLAMABILIDAD CLASE 90V-0 OTORGADO POR UN LABORATORIO INDEPENDIENTE DE PRESTIGIO INTERNACIONAL COMO UL O ETL. DEBE TENER DOS PUERTOS Y PERMITIR LA INSERCIÓN DEL JACK A 90 GRADOS, DEBE SOPORTAR EL USO DE TAPAS CIEGAS DEL MISMO COLOR DEL FACE PLATE.	UNIDAD	25
		CABLE DE COBRE SÓLIDO UNSHIELDED TWISTED PAIR DE 4 PARES TRENZADOS, ENTRE 22 Y 24 AWG EL CABLE UTP DEBE SER DE FORMA CILÍNDRICA CUMPLIR CON LAS PRUEBAS DE PERFORMANCE EIA/TIA 568B.2-10 CATEGORÍA 6, CERTIFICADO POR UL O ETL., DE RECONOCIDA MARCA CON		

36	CABLE UTP CAT 6 X 305 M	CERTIFICACION LSZH EMPERATURA DE OPERACIÓN: -20°C A 80°C VELOCIDAD DE PROPAGACIÓN: 70% INDUCTANCIA UNBALANCE MAX: 330PF CAPACITANCIA UNBALANCE MAX: 5600 PF/100M RESISTENCIA DE CONDUCTOR: MAX 9.38 OHM VOLTAJE TÍPICO DE OPERACIÓN: 12/24 VDC CORRIENTE RECOMENDADA MAX: 2.2 AMP. POR CONDUCTOR A 25°C TENSIÓN MÁX RECOMENDADA: 35 LBS	UNIDAD	8
37	CABLE STP CAT 6 X 305 M LIBRE DE HALÓGENO BLINDADO	4 PARES TRENZADOS, CALIBRE 23 AWG. CONDUCTOR DE NÚCLEO SÓLIDO, MATERIAL DE COBRE. DIÁMETRO 0.50 MM., APANTALLAMIENTO DE LÁMINA DE ALUMINIO, COBERTURA 100%, MATERIAL DE AISLAMIENTO POLIETILENO, TEMPERATURA DE OPERACIÓN -40°C A 60°C, INDUCTANCIA NOMINAL 24.5UH/FT DE RECONOCIDA MARCA CON CERTIFICACION LSZH	UNIDAD	4
38	CABLE DE TRANSMISIÓN DE VIDEO HDMI POR 25 MTS	TIPO MACHO A MACHO, CONECTOR CHAPADO EN ORO. ALTA VELOCIDAD HDMI, ESTÁNDAR HDTV 1080P., RESOLUCIÓN MÁXIMA HDTV 1920X1200 PÍXELES. 60HZ DE RECONOCIDA MARCA.	UNIDAD	2

39	PLACA FRONTAL CAT 6 - 2 TOMA	TIPO DE ENTRADA JACK RJ45, PLACA FRONTAL SL, MATERIAL POLICARBONATO, 02 PUERTOS DIRECCION DE PUERTO RECTO, DE ALTO IMPACTO, DE MARCA RECONOCIDA	UNIDAD	25
40	CAJA DE PASO METALICA	CAJA DE DERIVACIÓN LIVIANA CON ACABADO METÁLICO DE ALTA RESISTENCIA, DISEÑADA PARA PERMITIR EL PASO Y ORGANIZACIÓN DE ENRUTAMIENTO DE LOS CABLES ELÉCTRICOS, COLOR PLATA.	UNIDAD	5
41	CAJA DE PASO DE METAL 15 " X 25 " X 25 "	CAJA DE DERIVACIÓN LIVIANA CON ACABADO METÁLICO DE ALTA RESISTENCIA, DISEÑADA PARA PERMITIR EL PASO Y ORGANIZACIÓN DE ENRUTAMIENTO DE LOS CABLES ELÉCTRICOS, COLOR PLATA.	UNIDAD	5
42	CAJA DE PASO DE PVC 7 CM X 11 CM X 15 CM	CAJA DE DERIVACIÓN LIVIANA CON ACABADO METÁLICO DE ALTA RESISTENCIA, DISEÑADA PARA PERMITIR EL PASO Y ORGANIZACIÓN DE ENRUTAMIENTO DE LOS CABLES ELÉCTRICOS, COLOR PLATA.	UNIDAD	5
43	TUBO DE PVC PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS SAP 1 " X 3 M	TUBO PVC SAP DE 1 " CUMPLA NTP N° 399.006- 2015 / NTE 012 / NTE 007, DIAMETRO EXTERIOR 33.0 MM., ESPESOR 1.8 MM., DIAMETRO NOMINAL 25 MM., PESO APROXIMADO 0.838 KG. /TUBO, EMPALME DE ESPIGA CAMPANA, 100% PVC, COLOR GRIS DE MARCA RECONOCIDA.	UNIDAD	10
		CURVA SAP DE 1" CUMPLA NTP N° 399.006-2015 / NTE 012 / NTE 007, DIAMETRO EXTERIOR 33.0 M, RADIO MAYOR 70.0 MM., DIAMETRO EXTERIOR MENOR 54.3 MM, LONGITUD 44 MM, PESO 0.077 KG, DIAMETRO	UNIDAD	10

44	CURVA PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP 1 "	GRADO DE INCLINACION 90°, SISTEMA DE EMPALME SIMPLE PRESION, EMPALME DE ESPIGA CAMPANA, 100% PVC, COLOR GRIS DE MARCA RECONOCIDA.	UNIDAD	10
45	UNIÓN CON ROSCA DE PVC 1 " CON EMBONE	UNION SAP DE 1 " CUMPLA NTP N° 399.006-2015 / NTE 012 / NTE 007, DIAMETRO EXTERIOR 33.0 MM., MM., PESO 0.033 KG, LONGITUD 50 MM, DIAMETRO NOMINAL 1", SISTEMA DE EMPALME SIMPLE PRESION EN AMBOS EXTREMOS, EMPALME DE ESPIGA CAMPANA, 100% PVC, COLOR GRIS DE MARCA RECONOCIDA.	UNIDAD	10
46	TUBO DE PVC PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS SAP 2 " X 3 M	TUBO PVC SAP DE 2 " CUMPLA NTP N° 399.006- 2015 / NTE 012 / NTE 007, DIAMETRO EXTERIOR 60.0 MM., ESPESOR 2.8 MM., DIAMETRO NOMINAL 50 MM., PESO APROXIMADO 2.389 KG. /TUBO, EMPALME DE ESPIGA CAMPANA, 100% PVC, COLOR GRIS DE MARCA RECONOCIDA.	UNIDAD	10
47	CURVA PARA SOLDAR O PEGAR DE PVC SAP 2 "	CURVA SAP DE 2" CUMPLA NTP N° 399.006-2015 / NTE 012 / NTE 007, DIAMETRO EXTERIOR 33.0 M, RADIO 181 MM., PESO 0.338 KG, DIAMETRO NOMINAL 1", GRADO DE INCLINACION 90°, SISTEMA DE EMPALME SIMPLE PRESION, EMPALME DE ESPIGA CAMPANA, 100% PVC, COLOR GRIS DE MARCA RECONOCIDA.	UNIDAD	10
48	ADAPTADOR CON ROSCA DE PVC 2 "CON EMBONE	TERMINAL SAP DE 2 " CUMPLA NTP N° 399.006- 2015 / NTE 012 / NTE 007, DIAMETRO EXTERIOR MAYOR 70.0 MM., DIAMETRO EXTERIOR MENOR 54.3 MM, LONGITUD 44 MM, PESO 0.077 KG, DIAMETRO	UNIDAD	10

49	ABRAZADERA DE ACERO 2 " DOS OREJAS	NOMINAL 2", 100% PVC, COLOR GRIS DE MARCA RECONOCIDA.	UNIDAD	1
50	TUBO CORRUGADO DE PVC PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS 3/4 "	MATERIAL DE ACERO. COLOR PLATA, ALTURA 14 CM., ANCHO 10 CM., PROFUNDIDAD 2.5 CM., PESO 0.057KG. A PRUEBA DE LÍQUIDOS Y POLVO. MUY RESISTENTE A ACEITES, ÁCIDOS Y DISOLVENTES; LIBRE DE SILICIO, CADMIO, HALÓGENO, FLEXIBLE, LUSTRE EN LA SUPERFICIE, RESISTENTE A LA ABRASIÓN, RESISTENTE AL LOS RAYOS UV.	MTS	1
51	ABRAZADERA DE FIERRO GALVANIZADO 3/4 " DE 2 OREJAS	MATERIAL DE METAL, PESO 0.031 KG., COLOR PRINCIPAL PLATA, ALTURA DE PRODUCTO 1 CM., ANCHO 4.45 CM., PROFUNDIDAD 2.5 CM.	UNIDAD	1
52	JACK RJ45 CAT 6	TIPO MODULO JACK DE COBRE, COLOR AZUL, CAT 6 TERMINACIÓN CON PUNZONADO, MÍNIMO 200 VECES HERRAMIENTA DE TERMINACIÓN SL TIPO DE TERMINACIÓN IDC NORMAS DE TRANSMISIÓN ANSI/TIA-568.2-D ISO/IEC 11801 CLASE E ALIMENTACIÓN REMOTA: TOTALMENTE COMPATIBLE CON R IEEE 802.3BT (TIPO 4) Y CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE DESACOPPLAMIENTO BAJO CARGA ELÉCTRICA PRESCRITOS POR IEC 60512-99-002 TENSIÓN NOMINAL DE SEGURIDAD: 150 V CA MATERIAL DE LA BASE DEL CONTACTO: COBRE-BERILIO MATERIAL DEL	UNIDAD	70

		RECUBRIMIENTO DEL CONTACTO: ORO TIPO DE MATERIAL: POLICARBONATO CONTACTO: ESTAÑO VIDA ÚTIL DE INSERCIÓN DEL CONECTOR: MÍNIMO 750 VECES VIDA ÚTIL DE INSERCIÓN DEL CONECTOR: CONECTOR DE PRUEBA, COMPATIBLE CON IEC 60603-7 FUERZA DE RETENCIÓN DEL CONECTOR: MÍNIMO 50 N 11.24 LBF TEMPERATURA DE FUNCIONAMIENTO: -10 °C A +60 °C (DE +14 °F A +140 °F) CLASIFICACIÓN DE INFLAMABILIDAD: UL 94 V-0 NORMA DE SEGURIDAD: UL CUL		
53	CANALETE DE PVC 45 MM X 100 MM X 2.00 M	CANALETE HERMÉTICA, SIN ADHESIVO, RESISTENTE A LA HUMEDAD, AL CALOR Y A LA ABRASIÓN, MATERIAL PLÁSTICO MEDIDAS 100X45, LARGO 2 M., CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE TIA/ EIA 568A Y 569A, DE ALTO IMPACTO Y DE MARCA RECONOCIDA	UNIDAD	20
54	CANALETE DE PVC 40 MM X 60 MM X 2.00 M	CANALETE HERMÉTICA, SIN ADHESIVO, RESISTENTE A LA HUMEDAD, AL CALOR Y A LA ABRASIÓN, MATERIAL PLÁSTICO MEDIDAS 60X45, LARGO 2 M., CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE TIA/ EIA 568A Y 569A, DE ALTO IMPACTO Y DE MARCA RECONOCIDA	UNIDAD	20
55	CANALETE DE PVC 25 MM X 40 MM X 2.00 M	CANALETE HERMÉTICA, SIN ADHESIVO, RESISTENTE A LA HUMEDAD, AL CALOR Y A LA ABRASIÓN, MATERIAL PLÁSTICO MEDIDAS 40X25,	UNIDAD	20

	LARGO 2 M., CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE TIA/ EIA 568A Y 569A, DE ALTO IMPACTO Y DE MARCA RECONOCIDA		
56	ÁNGULO INTERNO DE PVC PARA CANALETA 45 MM X 100 MM BASE Y TAPA DE RINCONERO PARA CANALETA BLANCA 100MM X 45MM, ACABADO ESTÉTICO, CUMPLE CON LOS RADIOS DE CURVATURA, RESISTENCIA A LOS IMPACTOS IK09, CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE TIA/ EIA 568A Y 569A, RESISTENCIA A LOS RAYOS UV, DE ALTO IMPACTO Y DE MARCA RECONOCIDA	UNIDAD	20
57	ÁNGULO INTERNO DE PVC PARA CANALETA 40 MM X 60 MM BASE Y TAPA DE RINCONERO PARA CANALETA BLANCA 60MM X 40MM, ACABADO ESTÉTICO, CUMPLE CON LOS RADIOS DE CURVATURA, RESISTENCIA A LOS IMPACTOS IK09, CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE TIA/ EIA 568A Y 569A, RESISTENCIA A LOS RAYOS UV, DE ALTO IMPACTO Y DE MARCA RECONOCIDA	UNIDAD	20
58	ÁNGULO INTERNO DE PVC PARA CANALETA 25 MM X 40 MM BASE Y TAPA DE RINCONERO PARA CANALETA BLANCA 25MM X 40MM, ACABADO ESTÉTICO, CUMPLE CON LOS RADIOS DE CURVATURA, RESISTENCIA A LOS IMPACTOS IK09, CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE TIA/ EIA 568A Y 569A, RESISTENCIA A LOS RAYOS UV, DE ALTO IMPACTO Y DE MARCA RECONOCIDA	UNIDAD	20

59	ÁNGULO EXTERNO DE PVC PARA CANALETA 45 MM X 100 MM BASE Y TAPA DE RINCONERO PARA CANALETA BLANCA 100MM X 45MM, ACABADO ESTÉTICO, CUMPLE CON LOS RADIOS DE CURVATURA, RESISTENCIA A LOS IMPACTOS IK09, CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE TIA/ EIA 568A Y 569A, RESISTENCIA A LOS RAYOS UV, DE ALTO IMPACTO Y DE MARCA RECONOCIDA	UNIDAD	20
60	ÁNGULO EXTERNO DE PVC PARA CANALETA 40 MM X 60 MM BASE Y TAPA DE RINCONERO PARA CANALETA BLANCA 60MM X 40MM, ACABADO ESTÉTICO, CUMPLE CON LOS RADIOS DE CURVATURA, RESISTENCIA A LOS IMPACTOS IK09, CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE TIA/ EIA 568A Y 569A, RESISTENCIA A LOS RAYOS UV, DE ALTO IMPACTO Y DE MARCA RECONOCIDA	UNIDAD	20
61	ÁNGULO EXTERNO DE PVC PARA CANALETA 25 MM X 40 MM ACCESORIO DISEÑADO PARA REALIZAR DERIVACIONES EN T EN CANALETAS, FABRICADO EN UNA COMBINACIÓN DE ABS Y POLICARBONATO (PC)	UNIDAD	20
62	ÁNGULO PLANO DE PVC PARA CANALETA 100 MM X 45 MM ACCESORIO DISEÑADO PARA REALIZAR DERIVACIONES EN T EN CANALETAS, FABRICADO EN UNA COMBINACIÓN DE ABS Y POLICARBONATO (PC)	UNIDAD	20
63	ÁNGULO PLANO DE PVC PARA CANALETA 40 MM X 60 MM ACCESORIO DISEÑADO PARA REALIZAR DERIVACIONES EN T EN CANALETAS, FABRICADO EN UNA COMBINACIÓN DE ABS Y POLICARBONATO (PC)	UNIDAD	20

64	ÁNGULO PLANO DE PVC PARA CANALETA 25 MM X 40 MM	ACCESORIO DISEÑADO PARA REALIZAR DERIVACIONES EN T EN CANALETAS, FABRICADO EN UNA COMBINACIÓN DE ABS Y POLICARBONATO (PC)	UNIDAD	20
65	ÁNGULO DE DERIVACIÓN TEE PLANO PARA CANALETA DE PVC 45 MM X 100 MM	ACCESORIO DISEÑADO PARA REALIZAR DERIVACIONES EN T EN CANALETAS, FABRICADO EN UNA COMBINACIÓN DE ABS Y POLICARBONATO (PC)	UNIDAD	20
66	ÁNGULO DE DERIVACIÓN TEE DE PVC PARA CANALETA 40 MM X 60 MM	ACCESORIO DISEÑADO PARA REALIZAR DERIVACIONES EN T EN CANALETAS, FABRICADO EN UNA COMBINACIÓN DE ABS Y POLICARBONATO (PC)	UNIDAD	20
67	ÁNGULO DE DERIVACIÓN TEE PLANO PARA CANALETA DE PVC 40 MM X 25 MM	ACCESORIO DISEÑADO PARA REALIZAR DERIVACIONES EN T EN CANALETAS, FABRICADO EN UNA COMBINACIÓN DE ABS Y POLICARBONATO (PC)	UNIDAD	20
68	UNIÓN PARA CANALETA DE PVC 45 MM X 100 MM	FABRICADA EN UNA COMBINACIÓN DE ABS Y POLICARBONATO (PC), DISEÑADA PARA UNIR CANALETAS	UNIDAD	20
69	UNIÓN PARA CANALETA DE PVC 40 MM X 60 MM	FABRICADA EN UNA COMBINACIÓN DE ABS Y POLICARBONATO (PC), DISEÑADA PARA UNIR CANALETAS	UNIDAD	20
70	UNIÓN PARA CANALETA DE PVC 25 MM X 40 MM	TAPA FINAL PARA CANALETA DE 40 MM DE BASE X 25 MM DE ALTURA. PROTECCIÓN CONTRA CUERPOS SÓLIDOS Y EL AGUA. DEBE CUMPLIR CON CERTIFICACIÓN ROHS, LIBRE DE ELEMENTOS TÓXICOS. CERTIFICACIÓN: ISO 9001, 14001, NORMAS IP44, IK07.	UNIDAD	20

71	TAPA FINAL PARA CANALETA DE PVC 45 MM X 100 MM	FABRICADA EN POLICARBONATO (PC) Y ACRILONITRILLO BUTADIENO-ESTIRENO (ABS), DISEÑADA PARA CERRAR EL EXTREMO DE CANALETAS	UNIDAD	20
72	TAPA FINAL PARA CANALETA DE PVC 60 MM X 40 MM	TAPA FINAL PARA CANALETA DE 60 MM DE BASE X 40 MM DE ALTURA. PROTECCIÓN CONTRA CUERPOS SÓLIDOS Y EL AGUA. DEBE CUMPLIR CON CERTIFICACIÓN ROHS, LIBRE DE ELEMENTOS TÓXICOS. CERTIFICACIÓN: ISO 9001, 14001, NORMAS IP44, IK07	UNIDAD	20
73	TAPA FINAL PARA CANALETA DE PVC 25 MM X 40 MM	TAPA FINAL PARA CANALETA DE 40 MM DE BASE X 25 MM DE ALTURA. PROTECCIÓN CONTRA CUERPOS SÓLIDOS Y EL AGUA. DEBE CUMPLIR CON CERTIFICACIÓN ROHS, LIBRE DE ELEMENTOS TÓXICOS. CERTIFICACIÓN: ISO 9001, 14001, NORMAS IP44, IK07.	UNIDAD	20
74	CANALETA DE JEBE ADOSABLE AL PISO 5.5 CM X 3.00 M	CANALETA DE PISO DE PVC 75 MM DE BASE X 17 MM DE ALTURA, 2 METROS DE LONGITUD. SOPORTA CARGAS PESADAS QUE PUEDAN PASAR SOBRE ELLAS. LÍNEA DE ACCESORIOS PARA UNA INSTALACIÓN ADECUADA.	UNIDAD	10
75	TORNILLO DE ACERO AUTORROSCANTE 8 MM X 3/4 IN	TORNILLOS AUTORROSCANTES MATERIAL DE ACERO. ESTILO DE CABEZAL: TRUSS. LONGITUD: ¾ PULGADA. ACABADO EXTERIOR: ZINC.	UNIDAD	2

76	TARUGO DE PVC 1/4 IN	FABRICADO EN PVC DE COLOR VERDE, QUE CUENTE CON RANURAS QUE BRINDEN UN MEJOR AGARRE, ACCESORIO DE COMPLEMENTO QUE PERMITE COLGAR O SUJETAR OBJETOS SOBRE SUPERFICIES SOLIDAS (PARED DEL PRIMER NIVEL Y PISOS).	UNIDAD	2
77	CINTA AISLANTE DE 3/4 " X 30 M	CINTA AISLANTE VINÍLICA DE USO GENERAL DE PVC. ANCHO: 3/4", LONGITUD: 18METROS, ESPESOR: 0.152MM, ELONGACIÓN: 200%. APLICACIÓN COMO REPARACIÓN DE CUBIERTAS DE CABLE DE ENERGIA Y CABLES MINEROS, EXCELENTE RESISTENCIA MECÁNICA, A LA ABRASIÓN Y CORROSIÓN.	UNIDAD	8
78	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 3/4 " X 55 YD	MATERIAL: PAPEL CREPÉ, ADHESIVO: CAUCHO NATURAL O SINTÉTICO,	UNIDAD	5
79	CINTILLOS DE PLASTICO DE 20 CM APROX	2.5 MM DE ANCHO, PVC FLEXIBLE CON DIENTES EN LA PARTE INFERIOR PARA AJUSTAR DIVERSOS ACCESORIOS DE MEDIANO PESO	UNIDAD	4
80	MANGUITOS TERMOCONTRAIBLES PARA EMPALME POR FUSION 60 MM	BUENA TRANSPARENCIA, PERMITE VER CONDICIÓN DE LA FUSIÓN A SIMPLE VISTA. RÁPIDA TERMO CONTRACCIÓN. CONSTRUCCIÓN EFICIENTE Y DE ALTA FORTALEZA. TEMPERATURA DE TRABAJO: DE -45°C A +110°C. ESTÁNDAR AMBIENTAL: ROHS.	UNIDAD	1
	LIMPIADOR DE CONTACTOS	PRODUCTO DE LIMPIEZA EN BASE DISOLVENTE (HIDROCARBURO Y ALCOHOL) CON UN GRAN		

81	EN SPRAY 273 ML	PODER DESINCRUSTANTE: PESO DEL PRODUCTO 0.020 KG	UNIDAD	9
82	MEMORIA RAM DDR3 8GB 1600 MHZ	VOLTAJE DE 1.5V, FORMATO: DIMM (PARA PC DE ESCRITORIO) O SODIMM (PARA LAPTOPS) BUS DE 1600 MHZ DE 8 GB DE CAPACIDAD	UNIDAD	6
83	JUEGO DE BROCHAS ANTIESTATICAS X 8 PIEZAS	MANGO DE PLASTICO ANTIESTÁTICO, MATERIAL DE LAS CERDAS FIBRA SINTÉTICA O NYLON, PARA LIMPIEZA DE COMPONENTES ELECTRÓNICOS, PLACAS DE CIRCUITO, TECLADOS Y OTROS DISPOSITIVOS SENSIBLES	UNIDAD	1
84	OREJERAS DE SEGURIDAD DE PVC TIPO VINCHA	ARCO DE ACERO INOXIDABLE CON BANDA ACOLCHONADA SOBRE LA CABEZA. LONGITUD AJUSTABLE DE LOS BRAZOS DEL ARCO. Y COPAS PIVOTANTES PARA MAYOR COMPATIBILIDAD, SEGURIDAD Y COMODIDAD. NRR: 25DB INDICACIÓN DEL MÁXIMO NIVEL DE EXPOSICIÓN DE RUIDO (98 DB) EN LAS COPAS. COPAS DE ABS; CUBIERTA DE ALMOHADILLA DE PVC, Y ESPUMA DE POLIURETANO.	UNIDAD	4
85	CINTA DE TELA TIPO VELCRO 2 CM X 25 M	CINTA VELCRO ONE-WRAP DE 23 METROS (LONGITUD) X 20MM (ANCHO) UN LADO HOOK Y OTRO LADO LOOP. HABILITADO PARA SUJETAR Y ORGANIZAR CABLES	UNIDAD	2
	CABLE ELECTRICO N° 12 AWG	CAPACIDAD DE CORRIENTE DE HASTA 20 AMPERIOS, COBRE, AISLAMIENTO DE PVC, TENSIÓN NOMINAL 450/750 V. TEMPERATURA MÁXIMA DE OPERACIÓN		

86	HASTA 90°C AISLAMIENTO: COMPUESTO DE PVC EN DOBLE CAPA NORMAS INTERNACIONAL IEC 60227-2, IEC 60228 NACIONAL NTP 370.250; NTP 370.252; UL 2556	UNIDAD	2
87	SILICONA PARA LIMPIEZA DE COMPUTADORA	UNIDAD	2
88	MASILLA PARA PARED TAPANDO GRIETAS Y POROS. IDEAL PARA PAREDES Y TECHOS DE CONCRETO.	UNIDAD	2
89	BATERIA ALCALINA 1.5 V PILA 9V COMPUESTO POR DÍOXIDO DE MAGNESIO, ZINC, HIDRÓXIDO DE POTASIO, GRAFITO Y ÓXIDO DE ZINC ALTURA DEL PRODUCTO 5 CM ANCHO DEL PRODUCTO 2.5 CM PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO 1.8 CM	UNIDAD	4
90	GUANTE ANTIESTÁTICO DE NAILON Y POLIURETANO TALLA M	UNIDAD	5
91	CINTA PARA IMPRESORA TERMICA BROTHER COD. REF. TZEFX231	UNIDAD	8
92	PASTA REFRIGERANTE PARA MICROPROCESADOR X 40 G	UNIDAD	3

	LOS ESPACIOS ENTRE EL PROCESADOR Y EL ENFRIADOR AL ENFRIADOR TARJETAS GRÁFICAS, RAM, PROCESADORES.		
93	ALCOHOL ISOPROPILICO	LIMPIEZA DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS, LENTES, PANTALLAS Y COMPONENTES DE COMPUTADORAS	UNIDAD
94	MAINBOARD GA-B75M-D3H DDR3 1600/1333/1066MHZ 32GB VIDEO DE 1920X1200 AUDIO ALC887 10/100/1000 MBIT	COMPATIBLE CON PROCESADORES INTEL DE 2ª Y 3ª GENERACIÓN CON SOCKET LGA 1155	UNIDAD
95	PLACA MADRE H310ME DDR4 LGA 1150	COMPATIBLE CON INTEL CORE 8ª Y 9ª GENERACIÓN 2 RANURA DIMM, USB 3.1, USB 2.0, ETHERNET LAN, AUDIO HD	UNIDAD
96	DISCO SOLIDO DE SSD 480 GB SATA	TRANSFERENCIA DE DATOS (LECTURA): HASTA 500 MB/S TRANSFERENCIA DE DATOS (ESCRITURA): HASTA 350 MB/S VIDA ÚTIL: 1 MILLÓN DE HORAS MTBF	UNIDAD

6.1. Recursos a ser provistos por el proveedor

No aplica.

6.2. Recursos a ser provistos por el OBAC o la Entidad

No aplica.

6.3. Capacitación y/o entrenamiento

No aplica.

6.4. Contrataciones de carácter permanente, cuya provisión se requiera de manera continua o periódica

No Aplica.

7. EMBALAJE Y ROTULADO

7.1 Embalaje:

Conforme las normas y especificaciones técnicas del fabricante.

7.2 Rotulado:

No aplica.

**8. REGLAMENTOS TECNICO, Y/O
SANITARIAS NACIONALES METROLÓGICAS**

No aplica.

9. NORMAS TÉCNICAS

No Aplica.

10. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

No aplica

11. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

No aplica

12. TRANSPORTE Y SEGUROS

12.1. Transporte

El proveedor, será responsable del transporte de los materiales y tomará las medidas necesarias que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas en el almacén general del Servicio de Comunicaciones de la Fuerza Aérea del Perú, sito en Av. de la Peruanidad S/N, Jesús María.

12.2. Seguros

Seguro a cuenta de la empresa contratista.

13. GARANTÍA TECNICA Y/O DE FABRICA

13.1. Alcance de la garantía

No aplica.

13.2. Condiciones de la garantía

Notificación del defecto:

Ante cualquier avería o defecto de los materiales, el proveedor será notificado en forma escrita por cualquier medio de comunicación y/o verbal para que haga efectivo el cambio del mismo, procediéndose a entregarle el material defectuoso.

Reposición del bien:

Plazo de reposición no podrá ser mayor a un (01) día hábil de retirado de las instalaciones de la Entidad.

Costos:

No aplica.

13.3. Periodo de garantía

El plazo de la garantía deberá ser de doce (12) meses.

13.4. Inicio del cómputo del período de garantía

Será contabilizado a partir de la suscripción del acta de conformidad de recepción suscrita por el área usuaria de la FAP y el contratista.

14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

No aplica.

15. VISITAS

No aplica.

16. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

16.1. Mantenimiento Preventivo

No aplica.

16.2. Soporte Técnico

No aplica.

16.3. Capacitación y/o entrenamiento

No aplica.

17. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Lugar: El lugar de entrega de los bienes será en el almacén general del Servicio de Comunicaciones de la Fuerza Aérea del Perú, sito en la avenida la Peruanidad S/N, Jesús María.

Plazo: Los materiales se entregarán en un plazo máximo de diez (10) días calendario posterior a la recepción de la orden de compra.

18. ENTREGABLES

No aplica.

19. ADELANTOS

No Aplica.

20. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener estricta confidencialidad de información acerca de las instalaciones de la Entidad que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal.

21. CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS

El Departamento de Tecnología de la Información del Servicio de Comunicaciones, será la encargada de dar la conformidad de la recepción de los materiales, posterior que sea inspeccionado, verificado y validado por el personal especialista del SECOM.

22. FORMA Y MEDIOS DE PAGO

22.1. Forma de Pago

La entidad debe pagar por el material adquirido dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la firma del Acta de Conformidad, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello la entidad realizará el pago único

pactado a favor del contratista. Para efectos del pago por el material adquirido, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- a. Informe de los funcionarios responsables del Departamento de Tecnología de la Información del SECOM, emitiendo conformidad de los bienes adquiridos.
- b. Comprobante de pago original o comprobante electrónico de ser el caso. Carta de autorización para el pago en cuenta bancaria del proveedor.

22.2. Medios de Pago

Transferencia bancaria, el pago se realizará después de la recepción de los bienes y otorgada la conformidad.

23. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

No aplica.

24. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a los dispuesto por los artículos 40 de la ley de Contrataciones del estado y 146 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

25. PROPIEDAD INTELECTUAL

No Aplica.

26. CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS

No Aplica.

27. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

28.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El proveedor debe acreditar un monto facturado acumulado no mayor a tres (03) veces el valor referencial, por la venta iguales o similares al objeto de la convocatoria durante un período no mayor a los ocho (08) años de la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago. Se consideraran bienes similares a los siguientes: bienes de telecomunicaciones y de conectividad.

29. COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET

No Aplica.

30. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO

Departamento de Abastecimiento del Servicio de Comunicaciones FAP Cuartel General de la Fuerza Aérea del Perú-Av. La Península S/N Jesús María

31. OTROS

No aplica

Lima, 13 de marzo del 2025

EL JEFE DEL DPTO. DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
Teniente FAP
JOSÉ ABELARDO QUINONES GONZALES
O-9846514-O+

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	Requisitos:
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000.00 (Quince Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes bienes de telecomunicaciones y de conectividad.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".

societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ Pi = Oferta Oi = Puntaje de la oferta a evaluar Om = Precio i PMP = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 80 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		20 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA ¹³		
Evaluación: Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.		10 puntos
Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De 06 hasta 10 días calendario: De 01 hasta 05 días calendario:	20 puntos
Importante En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.		

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por N° [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde la entrega de los planos y el pago del primer anticipo, hasta la entrega y puesta en funcionamiento de la obra. El presente contrato se otorga a favor de [...], el mismo que se computa desde la fecha que se establezca en el contrato o desde la fecha en que se cumplan las condiciones previstas en el contrato para el inicio de la ejecución, debiendo indicarse las mismas en este último caso. En la modalidad de llave en mano detallar el plazo de entrega, su instalación y puesta en funcionamiento.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [...], CONSIGNAR SI ES DEL SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO:

DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorial(es), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 55.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelante, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o depósito de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA DE ALMACEN O LA QUE HAGA SU VESCESY] la conformidad [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARA LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DIAS O MÁXIMO QUINCE (15) DIAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el periodo de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS; NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	o		
Domicilio Legal:			
RUC:	TELÉFONO(S):	SÍ	NO
MYPE ¹⁸			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	TELÉFONO(S):	SÍ	NO
MYPE ²⁰			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	TELÉFONO(S):	SÍ	NO
MYPE ²¹			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	TELÉFONO(S):	SÍ	NO
MYPE ²²			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO, DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....	Consortiado 1	Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del	Nombres, apellidos y firma del	Nombres, apellidos y firma del	Nombres, apellidos y firma del
o de su Representante Legal	o de su Representante Legal	o de su Representante Legal	o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad	Tipo y N° de Documento de Identidad	Tipo y N° de Documento de Identidad	Tipo y N° de Documento de Identidad
Importante			
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.			

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O.C. / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL O CP ²⁷ / CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO O ACUMULADO ³²
1									
2									
3									
4									

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo la sociedad matriz o la sociedad reorganizada, según el caso, acreditar que la experiencia es propia de la matriz o de la sociedad reorganizada, respectivamente. En caso de ser la sociedad reorganizada, se debe acreditar que la experiencia es propia de la matriz o de la sociedad reorganizada, según el caso, en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión. La sociedad resultante podrá acreditar como su experiencia la experiencia de la sociedad matriz o de la sociedad reorganizada, según el caso, en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión. La sociedad resultante podrá acreditar como su experiencia la experiencia de la sociedad matriz o de la sociedad reorganizada, según el caso, en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión. De esa manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / DIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO (CONFORMIDAD DE SER EL O CP 27 CASO 28)	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor, adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

