

|   |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |  |
|---|---------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------------------|--|--|
| FORMATO   |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |  |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)               |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |  |
| 1. DATOS GENERALES  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |  |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |                                 | 21/05/2024   |  |  |  |  |                                      |  |  |
| 1.2 ÁREA USUARIA  |                                 | Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios Públicos   |  |  |  |  |                                      |  |  |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |                                 | ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA PREVENCIÓN DE DAÑOS DEL PERSONAL TÉCNICO Y OPERATIVO DE LA GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS PÚBLICOS, SEGÚN CONVENIO COLECTIVO SUSCRITO POR EL SINDICATO SITRABOM Y SIMIXTRAMUN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA JOYA Y LA COMISIÓN QUE REPRESENTA A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA JOYA PARA EL AÑO FISCAL 2024 |  |  |  |  |                                      |  |  |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |                                 | SI SE ENCUENTRA VINCULADA AL POI   |  |  |  |  |                                      |  |  |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  |                                 | 38   |  |  |  |  |                                      |  |  |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |                                 | Código   |  |  |  |  |                                      |  |  |
|   |                                 | Documento que declaró la viabilidad  |  |  |  |  |                                      |  |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |  |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                 | Documento de requerimiento   | REQUERIMIENTO N° 1995  |  | Fecha de recepción                                       |  | 04/04/2024                           |  |  |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |                                 | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio  |  | Con motivo de observaciones  |                                      |  |  |
|   |                                 | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio  |  | Con motivo de observaciones  |                                      |  |  |
|   |                                 | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio  |  | Con motivo de observaciones  |                                      |  |  |
|   |                                 | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio  |  | Con motivo de observaciones  |                                      |  |  |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |                                 | SI   | X  |  | NO   |  |                                      |  |  |
|   |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  | Los bienes objeto del presente procedimiento de selección poseen características distintas entre sí, las cuales pueden ser adquiridas por un solo proveedor y/o consorcio. No obstante, dichas características no permiten agrupar estos bienes como una sola unidad, aunque su adquisición si puede ser realizada por un único contratista. |  |  |                                      |  |  |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |                                 |  | SI   |  | NO   |  | x                                    |  |  |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |                                 |  | SI   |  | NO   |  | x                                    |  |  |
|   |                                 |  | Documento de aprobación de la estandarización  |  |  | Fecha de aprobación  |                                      |  |  |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       |                                 |  | SI   |  | NO   |  | x                                    |  |  |
|   |                                 |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                                   |  |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |  |  |
| 2.7 REQUERIMIENTO   |                                 |  | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.     |  |  |  |                                      |  |  |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |  |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación   | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |  |  |
|   |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |  |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |                                 |  |  |  |  |  |                                      |  |  |

| FORMATO   |   |  |  |  |  |   |  |
|---|---|--|--|--|--|---|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) |   |  |  |  |  |   |  |
|   |   |  |  |  |  |   |  |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |  |  |   |  |
|   |   |  |  |  |  |   |  |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |  |  |   |  |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |  |   |  |
|   | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria |
|   |   |  |  |  |  |   |  |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |  |   |  |
|   |   |  |  |  |  |   |  |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |  |   |  |
|   |   |  |  |  |  |   |  |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |  |   |  |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |  |   |  |
|   | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |  |   |  |
|   |   |  |  |  |  |   |  |
|   |   |  |  |  |  |   |  |
|   |   |  |  |  |  |   |  |
| 3   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  |  |  |  |   |  |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  |  |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   |  |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  |  | SI   | x   | NO   |
|   | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |  |  |  |   |  |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |  | SI   | x   | NO   |
|   | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |  |  |  |  |   |  |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  |  |  |  | SI   |   | NO   |
|   | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |  |  |   |  |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   |  |  |  | SI   |   | NO   |
|   | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |  |  |  |   |  |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |  |  |  | SI   |   | NO   |
|   | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |  |  |  |  |   |  |
| 4   |   |  |  |  |  |   |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>FORMATO</b>   |  |
| <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br/>(BIENES)</b> |  |
|  | <b>ABG LEYDER RIVEROS PARIONA</b>  |
|  | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |