

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-
HONADOMANI-SB**

I CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE
INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL
HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ**

FIRMADO EN ORIGINAL

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Hospital Nacional Docente Madre Niño – San Bartolomé
RUC N° : 20137729751
Domicilio legal : Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima 01
Teléfono: : 20-10400 Anexo 193
Correo electrónico: : schavez@sanbartolome.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 523-2023-OEA-HONADOMANI-SB con fecha 19 de abril de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veintiocho (28) días calendario contados a partir del día siguiente de: notificación de la orden de servicio y haberse hecho la entrega del área de trabajo totalmente desocupado, o parcialmente desocupado si es coordinado favorablemente con el usuario del servicio y realizada la firma del acta de entrega de ambiente, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 9.20 (Nueve con 20/100 soles) en la Caja de la Entidad ubicada en el primer piso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, ubicado en la Av. Alfonso Ugarte N° 825 - Lima Cercado, previa coordinación con el Área de Procesos de la Oficina de Logística y recabar las bases en dicha oficina, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00, de lunes a viernes.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS
1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley que aprueba el Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2019-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- TUO de Procedimientos Administrativos – TUPA del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, aprobado mediante Decreto Supremo N° 106-2020-EF.
- TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- TUO de la Ley N° 27806 Ley de Transparencia a y de Acceso a la Información Pública aprobada mediante Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- TUO de la Ley N° 28015 Ley de Promoción de Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Ley MYPE.
- Resolución Ministerial N° 675-2022-MINSA, que modifica la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DIGIESP-2021 Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS CoV-2.
- Norma G.050 Seguridad durante la construcción.
- NTP-IEC-60364-7-710-2016
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, 2012-TR Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- NFPA 99. Nts N° 042-MINSA/DGSP-VI Norma Técnica de Salud de los Servicios de Emergencia.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, RNE.
- Código Nacional de Electricidad CNE y sus modificaciones.
- Normas Técnicas de Infraestructura Hospitalaria del MINSA.
- NTS 119-MINSA/DIEM.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
 - Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- #### Advertencia
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*
- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
 - Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
 - Declaración jurada indicando la marca de las pinturas a utilizar.
 - Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
 - Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
 - El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-368316

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁷ : 018068000068368

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- h) Estructura de costos¹¹.
- i) Declaración Jurada de cumplimiento con los Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a SARS-COV-2 aprobado mediante Resolución Ministerial N° 675-2022-MINSA.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Área de Contratos de la Oficina de Logística, ubicada en el primer piso de la sede del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sito en la Av. Alfonso Ugarte N° 825, Cercado de Lima, en el horario de atención de 08:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Responsable de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, en su condición de área usuaria y el Coordinador de Control Técnico emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Plan de ejecución del servicio con el respectivo cronograma, el cual será entregado para la firma del acta de entrega de ambiente, previo al inicio del servicio.
- Informe técnico del servicio y/o plan de actividad que estará visado y firmado por el Contratista y/o su responsable técnico en tres (3) ejemplares originales, a la culminación de la prestación.
- Acta de conformidad de la eliminación de sobrante de material, resanado y/o reparado cualquier área deteriorada producto de las labores realizadas, dejándola limpia y conforme a como lo encontró, al término de los trabajos y antes de entregar los servicios.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística ubicada en el primer piso de la sede del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sito en la Av. Alfonso Ugarte N° 825 - Cercado de Lima, primer piso, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00, de lunes a viernes.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

"HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ"



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PINTADO DE FACHADA INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI
- SAN BARTOLOMÉ"

COORDINADOR INSTITUCIONAL:

ING. SAÚL GREGORIO TITO CCOICCA

Jefe de Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

ING. CIVIL - GAEL TICONA CANAZA.

responsables de elaboración del expediente:

2023

V°: OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOME"

Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA
CIP N° 119184
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V°B°: OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOME"

Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza
CIP N° 181065
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V°B°: usuario.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ÍNDICE

CARATULA.
ÍNDICE
TÉRMINOS DE REFERENCIA.
ANEXO 1	
DESCRIPCIÓN TÉCNICA.
ANEXO 2	
PLANILLA DE METRADOS.
ANEXO 3	
ESTRUCTURA DE COSTOS.
ANEXO 4	
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.
ANEXO 5	
VISTAS FOTOGRÁFICAS.
ANEXO 6	
FORMATO MODELO DE ACTA DE ENTREGA DE MOBILIARIO RETIRADOS.
ANEXO 7	
PLANOS.

V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: usuario.
---	---	----------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

El Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, es una Institución de Salud, que responde a los fines y objetivos sociales, buscando permanentemente adecuarse al otorgamiento oportuno, eficaz y de calidad de los servicios y como tal uno de los lineamientos de política de salud del Hospital es el fortalecimiento constante de los servicios, analizando y evaluando las propuestas internas, para realizar diversas modificaciones y mejoras de las condiciones físicas y funcionales de la Infraestructura, acorde con las nuevas tecnologías que permitan mejorar los lineamientos de gestión del hospital.

1.0 DENOMINACIÓN DEL SERVICIO.

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ"

2.0 FINALIDAD PÚBLICA.

El presente proceso tiene como finalidad contratar el servicio de persona natural o jurídica para la ejecución del "Servicio de Mantenimiento Correctivo de Infraestructura del Pintado de Fachada Institucional y Reja Perimetral del Honadomani – San Bartolomé" y de esta manera mantener la infraestructura física en forma apropiada, acorde a las exigencias actuales de seguridad, bienestar y confort, logrando una infraestructura adecuada, óptima y funcional para pacientes y personal que labora en el establecimiento de salud.

3.0 ANTECEDENTES.

CARTA N° D000057-2021-MML-GMM-PROLIMA, asunto: acciones ejecutarse en los inmuebles Av. Alfonso Ugarte esquina Jr Chota Esquina Pasaje Teodoro Peñaloza cercado de Lima, donde se solicita la notable necesidad del mantenimiento limpieza y pintado de la facha por ser ornato del centro histórico de Lima, de acorde a la gestión municipal y su meta de recuperación del ornato de la ciudad.

4.0 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Contratación de la Persona Natural o Jurídica, inscrita en el RNP, debidamente acreditada para brindar la ejecución del "Servicio de Mantenimiento Correctivo de Infraestructura del Pintado de Fachada Institucional y Reja Perimetral del Honadomani – San Bartolomé" (a suma alzada), de acuerdo a los lineamientos a establecerse, y que deberá cumplir con los requerimientos mínimos descritos en los presentes términos.

5.0 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

El "Servicio de Mantenimiento Correctivo de Infraestructura del Pintado de Fachada Institucional y Reja Perimetral del Honadomani – San Bartolomé", ha sido desarrollado en función al requerimiento técnico en cumplimiento de lo solicitado por El PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA-PROLIMA, necesarias para el mejoramiento y recuperación del ornato de la ciudad, contempla trabajos de mantenimiento de la infraestructura física.

5.1 ACTIVIDADES.

A fi de realizar el servicio, el contratista deberá de ejecutar las siguientes actividades:

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184</p> <p>Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065</p> <p>Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE
FACHADA INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Fecha : Enero, 2023

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
01.00	ARQUITECTURA		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES.		
01.01.01	Movilización y desmovilización de materiales, equipos y herramientas	glb.	1.00
01.01.02	Implementación de Medidas de Seguridad COVID19 y señales	glb.	1.00
01.01.03	Implementación de Medidas de cerramiento del ambiente.	glb.	1.00
01.02	DESMONTAJES Y ROTURAS.		
01.02.01	Desmontaje de cerámico en muros.	m2	169.16
01.02.02	Retiro de pintura y alisado de paredes.	m2	1,402.86
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS.		
01.03.01	Acarreo y eliminación de material excedente Dprom=10 km.	m3	36.51
01.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
01.04.01	Tarrajeo muros exteriores mez C.A 1:4 E=2.0 cm	m2	169.16
01.05	PINTURA		
01.05.01	Sellado y empaste de superficie pared.	m2	1,402.86
01.05.02	pintura en muros exteriores latex 2 manos con equipos	m2	3,943.84
01.05.03	pintura en zocalos y muros oleo mate.	m2	1,106.34
01.05.04	pintura de cerco perimetrico oleo mate.	m2	351.52
01.05.05	pintura en zocalos en cerco perimetrico oleo mate.	m2	97.32
01.06	VARIOS		
01.06.01	Limpieza final del área de trabajo	glb.	1.00

El contratista será responsable de los daños realizados por los trabajos en la realización del servicio contratado, y tendrá que reponer o reparar los elementos afectados, sin perjuicio a la institución.

NOTA IMPORTANTE: para los trabajos de pintura, el contratista tomara la paleta de colores solicitadas por la GERENCIA DEL PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA, donde la marca del fabricante de la pintura en dicho documento es referencial, y es mencionada únicamente para referenciar el tono y matices del color de la pintura a ser utilizados, adjunta copia de la ficha de la municipalidad de lima.

V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: usuario.
---	---	----------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

PROLIMA
PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN
DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

MANTENIMIENTO Y PINTADO DE FACHADAS DE INMUEBLES DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA

INFORMACIÓN DEL INMUEBLE:	
PROPIETARIO / OCUPANTE:	
DIRECCIÓN: Av. Alfonso Ugarte Nro. S/N, 803, 825, 839 esquina Jr. Chota Nro. S/N, 773 esquina Pasaje Teodoro Peñaloza Arauco Nro S/N, 293	UNIDAD INMOBILIARIA (*): 04051-001
N° FICHA: 04051-001	CATEGORÍA DEL INMUEBLE: Monumento

PROPUESTA DE COLOR SEGÚN ELEMENTOS DE LA FACHADA:

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTO		CODIGO Y/O NOMBRE DE COLOR	TIPO Y/O ACABADO	MARCA REFERENCIAL (*)
	RESANAR	PINTAR			
01 MUROS		X	Beige Eterno 3984	Látex	American Colors
02 CORNISA (INTERMEDIA Y SUPERIOR)					
03 MOLDURAS		X	Blanco Ostra 0054 + 4 Blancos	Látex	Vencelatex
04 PORTADA					
05 ZÓCALO		X	Verde Hoja 4606	Oleo Mate	American Colors
06 CARPINTERÍA DE MADERA					
07 CARPINTERÍA METÁLICA ORNAMENTAL (rejas)					
08 CARPINTERÍA METÁLICA NUEVA		X	Chocolate Magico 7757	Oleo Mate	American Colors

(*) Las marcas de pintura señaladas son referenciales para el tono del color, el administrado podrá: "elegir libremente entre productos y servicios idóneos y de calidad, conforme a la normativa pertinente, que se ofrezcan en el mercado y a ser informados por el proveedor sobre los que cuenta" conforme al inciso F, artículo 1, de la Ley N° 28971 Código de Protección y Defensa del Consumidor.

IDENTIFICACIÓN DE ELEMENTOS EN FACHADA:

Retirar elementos ajenos a la fachada ya sean cables expuestos, luminarias, anuncios publicitarios, rejas que abren hacia la vía pública, anuncios en ventanas, Mayolitas etc. (Ordenanza N° 2195-MML Art. 63° y 72°)

Retirar enchape muro (Ordenanza N° 2195-MML Art. 59° y 67°)

Retirar elementos ajenos a la fachada (Ordenanza N° 2195-MML Art. 63° y 72°)

LEYENDA Foto 1996

- 1 Muro
- 2 Cornisa intermedia y superior
- 3 Moldura
- 4 Portada
- 5 Zócalo
- 6 Carpintería de madera
- 7 Carpintería metálica ornamental
- 8 Carpintería metálica nueva

PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA – PROLIMA
 Jr. Ancash N° 229-231 Telf. N° 427-4421
 Horario de atención: 8:30am - 4:30pm

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
---	---	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

PROLIMA
PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN
DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

MANTENIMIENTO Y PINTADO DE FACHADAS DE INMUEBLES DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA

INFORMACIÓN DEL INMUEBLE:	
PROPIETARIO / OCUPANTE:	
DIRECCIÓN: Av. Alfonso Ugarte Nro. 651 esq. Jr. Chota S/N	UNIDAD INMOBILIARIA (*): 04054 - 001
N° FICHA: 04054 - 001	CATEGORÍA DEL INMUEBLE: Interna

PROPUESTA DE COLOR SEGÚN ELEMENTOS DE LA FACHADA:					
ELEMENTOS	PROCEDIMIENTO		CODIGO Y/O NOMBRE DE COLOR	TIPO Y/O ACABADO	MARCA REFERENCIAL (*)
	RESANAR	PINTAR			
01 MUROS		X	Beige Eterno 3984	Lítex	American Colors
02 CORNISA (INTERMEDIA Y SUPERIOR)					
03 MOLDURAS					
04 PORTADA					
05 ZÓCALO		X	Verde Hoja 4006	Óleo Mate	American Colors
06 CARPINTERÍA DE MADERA					
07 CARPINTERÍA METÁLICA PERMANENTE (rejas)					
08 CARPINTERÍA METÁLICA NUEVA		X	Chocolate M. Negro 7757	Óleo Mate	American Colors

(*) Las marcas de pintura señaladas son referenciales para el tono del color, el administrado podrá elegir libremente entre productos y servicios idóneos y de calidad, conforme a la normativa pertinente, que se ofrezcan en el mercado y a ser informados por el proveedor sobre los que cuenta conforme al artículo 1. de la Ley N° 25971 Código de Protección y Defensa del Consumidor.

IDENTIFICACIÓN DE ELEMENTOS EN FACHADA:

Retirar elementos ajenos a la fachada ya sean cables expuestos, aire acondicionado, luminarias, anuncios publicitarios, rejas que obstruyan la vista pública, anuncios en ventanas, Mayolitas etc. (Ordenanza N° 2195-MML Art. 63° y 72°)

Retirar elementos ajenos a la fachada (Ordenanza N° 2195-MML Art. 63° y 72°)

Retirar enchape muro (Ordenanza N° 2195-MML Art. 59° y 67°)

LEYENDA

- 1 Muros
- 2 Cornisa intermedia y superior
- 3 Molduras
- 4 Portada
- 5 Zócalo
- 6 Carpintería de madera
- 7 Carpintería metálica permanente (rejas)
- 8 Carpintería metálica nueva

PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA - PROLIMA
 Jr. Apolisa N° 229-231 Tel. N° 427-4421
 Horario de atención: 8:30am - 4:00pm

V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: usuario.
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

5.2 PROCEDIMIENTO.

El contratista elaborará el plan de ejecución del servicio con el respectivo cronograma, el cual será entregado para la firma de acta de entrega de ambiente, previo al inicio del servicio.

Ejecutar todas las actividades necesarias, a fin de garantizar el adecuado funcionamiento de las instalaciones.

Al culminar, el proveedor elaborará un informe técnico del servicio y/o plan de actividad, que estará visado y firmado por el contratista y/o su responsable técnico en tres (3) ejemplares originales e información.

Al inicio del servicio y hasta la culminación del mismo, deberá hacerse el uso de un medio de comunicación, el cual servirá básicamente para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional a cargo del control técnico designado con la Entidad del servicio de mantenimiento.

Los trabajos se deberán ejecutar sin entorpecer ni interrumpir las labores del hospital, bajo apercibimiento de responsabilidad del Contratista en caso de daños a pacientes, público en general y/o al personal del establecimiento de salud o daños a terceros. Todo corte del suministro a los servicios médico asistencial y administrativo deberá realizarse fuera de horas de labores. En los casos que lo requiera de emergencia el Contratista proveerá un Grupo Electrónico trifásico para el desarrollo normal de las actividades, además todo corte será coordinado con la oficina de servicios generales y mantenimiento, y comunicado a los servicios asistenciales afectados por dicho corte.

5.2.1 VALIDEZ DE LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA, PLANOS Y METRADOS.

*En caso de existir divergencia entre los documentos del expediente, los **planos tienen primacía sobre la descripción técnica. Los metrados son referenciales y complementarios y la omisión parcial o total de una actividad no dispensará al Proveedor de su ejecución, si está prevista en los planos y/o descripción técnica.***

Por otra parte, la omisión detallada de procedimientos en muchas de las descripciones técnicas, refleja la suposición básica que el Proveedor conoce las prácticas de ejecución de la prestación del presente servicio.

5.3 PLAN DE TRABAJO.

*Para la ejecución del "Servicio de Mantenimiento Correctivo de Infraestructura del Pintado de Fachada Institucional y Reja Perimetral del Honadomani – San Bartolomé", el proveedor deberá **presentar su plan de trabajo o cronograma de ejecución o programación de servicio**, el cual servirá para verificar el avance de los trabajos contratados, considerando que por tratarse de un Hospital en funcionamiento que no puede detener sus actividades, es importante que el contratista o proveedor cumpla con el período de ejecución del servicio. El Cronograma de Ejecución indicado en los Anexos, se tomará como referencia siempre y cuando el proveedor o contratista no cumpla con entregar su plan de trabajo o cronograma de ejecución o programación de servicio.*

5.4 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR.

Todos los materiales que se empleen en el presente servicio serán nuevos y de primera calidad en conformidad con la descripción técnica.

Los materiales que vinieran envasados, deberán ingresar en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.

Importante: Los proveedores al momento de la oferta deberán de presentar una declaración jurada indicando la marcas de las pinturas a utilizar.

El Proveedor tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados; sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación, ni se admitirán cambios en las descripciones técnicas por este motivo.

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

El almacenamiento de los materiales debe realizarse de tal manera que este proceso no desmejore sus propiedades, ubicándolos en lugares adecuados tanto para su protección como para su despacho.

EQUIPAMIENTO.

Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el Proveedor y estar en óptimo estado.

Los equipos como andamio serán certificado, sean los andamios armados en suelo firme como los colgantes, son una estructura fabricada teniendo en cuenta la normatividad o normas de referencia que luego serán verificadas por una entidad acreditada, que es la que al final, el profesional responsable de parte del contratista (proveedor) dará la aval de que ese andamio cumple con las normas técnicas establecidas, y se hará responsable de esta y de una eventual falla, desperfecto, mal funcionamiento del mismo, así como las consecuencias producto de esta.

Indumentaria: El personal acreditado por el Proveedor, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con las normas de seguridad e higiene industrial: mascarillas, anteojos protectores, guantes, botas, etc; Durante la ejecución del presente servicio se exigirá al proveedor o contratista, proveer a todo el personal de la indumentaria respectiva (EPP en buen estado y adecuados para la labor a realizar).

5.5 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.

- *Facilidades de acceso a las áreas a intervenir, en función a los horarios de atención, sin perjudicar la ejecución de la actividad del servicio.*
- *Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio hasta la conformidad.*
- *Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.*
- *Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.*

5.6 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANTARIAS NACIONALES.

Decreto Supremo N° 008-2020-SA, donde se declara la emergencia sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y se dictan medidas para la prevención y control para evitar la propagación del COVID-19, la misma que fue prorrogada por los Decretos Supremos N°s 020-2020-SA, 027-2020-SA, 031-2020-SA, 009-2021-SA, 025-2021-SA, 003-2022-SA y 015-2022-SA, hasta el 24 de febrero de 2023;

Que, por el Decreto Supremo N° 016-2022-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID-19 y establece nuevas medidas para el restablecimiento de la convivencia social

Además: Se deberá cumplir con las normas y protocolos sanitarios obligatorios dispuestos por sector de salud e institución, por la declaratoria de emergencia nacional, como usos de EPP de bioseguridad y demás medidas complementarias.

5.7 REGLAMENTO TÉCNICO.

El proveedor deberá realizar el "Servicio de Mantenimiento Correctivo de Infraestructura del Pintado de Fachada Institucional y Reja Perimetral del Honadomani – San Bartolomé" cumpliendo con el reglamento técnico y la normativa específica tal como:

- *Norma G.050 seguridad durante la construcción.*

V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: usuario.
---	---	----------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- NTP-IEC-60364-7-710-2016
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N°005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Decreto Supremo N°003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de trabajo de riesgo.
- Nfpa 99. Nts N° 042- Minsa/Dgsp-V1 - Norma Técnica De Salud De Los Servicios De Emergencia.

La normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones, RNE.
- Código Nacional de Electricidad CNE y sus modificaciones.
- Normas Técnicas de Infraestructura Hospitalaria del MINSA.
- NTS 119-MINSA/DIEM

5.8 IMPACTO AMBIENTAL.

Al terminar los trabajos y antes de entregar el servicio, el proveedor procederá a eliminar cualquier sobrante de material, resanando y/o reparando cualquier área deteriorada producto de las labores realizadas, dejándola limpia y conforme a como lo encontró.

El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente.

Asimismo el proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

5.9 SEGUROS.

El postor ganador de la buena Pro del servicio, deberá presentar la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) salud y pensión, para el personal que intervendrá para la ejecución de las diferentes actividades solicitadas, y la póliza con cobertura por daños a terceros póliza del Seguro De Responsabilidad Civil (SRC), a nombre de la institución y servicios a prestar.

El postor ganador de la buena pro, deberá presentar las pólizas de los seguros solicitados para a la suscripción del **CONTRATO**, adicionalmente, para la firma del acta de entrega de ambiente o previo al inicio del servicio contratado, el postor deberá presentar la póliza a la Oficina de servicios generales y mantenimiento, para así proceder a la suscripción de dicha acta dando inicio al Servicio.

La póliza será por un periodo igual o mayor al del servicio contratado, en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo 005-2012-TR.

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Así mismo, deberá efectuar todas las coordinaciones pertinentes con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, antes de iniciar los trabajos.

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, en el Hospital San Bartolomé, que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

5.10 REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL.

5.10.01 PERFIL DE EXPERIENCIA DEL POSTOR.

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a doscientos setenta mil con 0/100 soles (s/. 270,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia a treinta y cinco mil con 0/100 soles (s/. 35,000.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o construcción de infraestructura hospitalaria, oficinas, o sector educativo; incluyendo sus acabados (Trabajos en altura, Tarrajeos, zócalos y contrazócalos, pintura, etc.). sea en el sector público y privado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la

<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": usuario.</p>
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

5.10.02 PERFIL DEL PERSONAL CLAVE PROFESIONAL.

*El profesional supervisor del contratista será **Título De Ingeniero Civil O Arquitecto**, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.*

Requisitos:

Contar con experiencia como mínimo de dos (2) años, en servicios iguales o similares al objeto de la contratación del personal clave requerido como: encargado, supervisor, residente y/o jefe residente, desde el momento de la obtención de la colegiatura y/o habilidad.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o construcción de infraestructura hospitalaria, oficinas, o sector educativo; incluyendo sus acabados (Trabajos en altura, Tarrajeos, zócalos y contrazócalos, pintura, etc.). sea en el sector público y privado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

La colegiatura y/o habilitación del profesional, será acreditada por medio de la presentación del Certificado de Habilidad, emitido por el respectivo colegio profesional, con una antigüedad no mayor a 30 días calendarios.

5.11 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

5.11.1 LOCALIZACIÓN DEL SERVICIO.

*La ejecución del presente servicio se realizará en la fachada del hospital y local anexo, en los exteriores a, Pasaje Teodoro Peñaloza, Jirón Chota, Avenida Alfonso Ugarte, perteneciente al **HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ**, ubicado en Jr. Chota N°748 con Av. Ugarte N°825. - Lima.*

5.11.2 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

El plazo de prestación del servicio es de veinte y ocho (28) días calendarios contados a partir del día siguiente de:

- *Notificación de la orden de servicio al contratista y*
- *haberse hecho la entrega del área de trabajo totalmente desocupado, o parcialmente desocupado si es coordinado favorablemente con el usuario del servicio y realizada la firma el acta de entrega de ambiente.*

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Previamente al inicio de la prestación, el contratista o proveedor coordinará con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

Los trabajos programados por el Proveedor, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.

5.12 RESULTADOS ESPERADOS.

El Proveedor deberá entregar los ambientes y las instalaciones en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones.

El Proveedor realizará las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán supervisadas por el responsable de mantenimiento designado por la unidad ejecutora.

Si existiera incompatibilidad en los planos de las diferentes especialidades, el Proveedor deberá hacer de su conocimiento por escrito al Encargado de la coordinación Técnica por parte de la Entidad del servicio, con la debida anticipación y este resolver sobre el particular a la brevedad.

5.13 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El Contratista deberá presentar y sustentar los resultados de su trabajo, cada vez que lo solicite la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y/o el coordinador asignado. Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado por el coordinador del control técnico cambiado por otro aprobado, sin costo alguno para el Hospital.

El contratista será directamente responsable de los gastos que genere la prestación de servicios de otros profesionales y/o especialistas (Estructuras, Arquitectura, sanitarias, eléctricas y otros) que requiera la ejecución del servicio, así mismo los gastos de estadía y traslado que generen sus actividades de verificación.

Los materiales deben ser guardados en el almacén en forma adecuada sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o manuales de información. Si, por no estar colocados como es debido ocasionan daños a personas y equipos, los daños deben ser reparados por cuenta del contratista, sin costo alguno para el Hospital.

El contratista deberá suministrar, sin cargo adicional alguno para el Hospital, todas las facilidades razonables, personal para prestar el servicio y materiales adecuados para la Inspección y pruebas que sean necesarias y/o requeridas por el Coordinador.

Los materiales o artículos suministrados que estén comprendidos dentro de estas especificaciones, deberán ser nuevos, de utilización actual en el mercado nacional e internacional y de la mejor calidad dentro de su respectiva clase.

El contratista deberá emplear Personal calificado, de reconocida experiencia y con el uso de herramientas apropiadas.

El Contratista adoptará las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes tanto a su personal como a terceros y a los mismos trabajos a ejecutar. Todas las consultas relativas a los trabajos a ejecutar serán efectuadas por el Contratista al coordinador designado por la Oficina de Servicios Generales para su evaluación y respuesta.

El hospital no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista. Si este lo desea puede establecer las guardianías que crea conveniente; bajo su responsabilidad y riesgo.

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

El contratista será responsable del ambiente entregado donde se viene realiza el servicio los daños y pérdidas ocasionadas en dicho ambiente, y será responsable de reponer lo afectado, sin perjuicio para el hospital.

5.13.1 INSPECCIÓN PREVIA DEL SERVICIO.

Es responsabilidad de los postores:

- Visitar, Inspeccionar y Verificar las condiciones del área de trabajo IN SITU del cual se ejecutará el Servicio y analizar de manera general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en la ejecución del servicio, por tratarse de trabajos en altura.
- Analizar las condiciones del transporte de materiales, almacenamiento, disposición, instalación, disponibilidad de mano calificada, energía eléctrica y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en la ejecución del Servicio, materia de este requerimiento.

El Proveedor tomará especial previsión en lo referente a la inspección y análisis de condición, y las dificultades no previstas, no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación, ni se admitirán cambios en las descripciones técnicas por tales motivos.

5.14 ADELANTOS.

No se considera adelanto.

5.15 SUBCONTRATACIÓN.

El proveedor seleccionado del presente proceso, no podrá subcontratar a un tercero la ejecución del presente servicio.

5.16 CONFIDENCIALIDAD.

La información técnica, planos y otros proporcionados por el establecimiento de salud, son de carácter confidencial por lo tanto no podrán ser difundidos ni divulgados.

5.17 PROPIEDAD INTELECTUAL.

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, con respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producidos como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

5.18 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

ÁREAS RESPONSABLES DEL CONTROL TÉCNICO DEL SERVICIO

La Entidad velará por el cumplimiento de una buena práctica de los procesos de la ejecución del servicio solicitado, el que deberá coordinar con el proveedor en todo momento.

El área de servicios generales, del establecimiento de salud, es el responsable de la coordinación técnica.

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA</p> <p>CIP N° 116184</p> <p>Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza</p> <p>CIP N° 181065</p> <p>Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Se efectuará evaluaciones periódicas de los avances para efectos de verificar y comparar con el Cronograma de Servicio y establecer los porcentajes de avances reales vs. los programados; si el Proveedor evidenciara un avance menor al que se indica en su programa, encontrándose a 14 días de concluir con el servicio, tendrá que presentar un cronograma acelerado con la finalidad de cumplir el plazo y las metas propuestas.
 Si por segunda vez el Proveedor evidenciara un avance menor al indicado en el cronograma acelerado, la entidad podrá aplicar las penalidades por ley, y de ser necesario resolver el contrato y proceder con las acciones legales pertinentes.

5.19 FORMA DE PAGO.

No se considera adelanto y será **pago único**, una vez se otorgue la conformidad del servicio.

5.19.1 CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La recepción y el Acta de Conformidad del servicio deben incluir a un representante del área usuaria, el jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, el coordinador del Control Técnico.

Se dará la conformidad del servicio cuando el proveedor cumpla con la ejecución de todas las actividades del servicio de mantenimiento, según sea el caso. Se levantará Acta de devolución de materiales, mobiliario, repuestos, y/o accesorios desmontados y/o cambiados que no sean considerados como desmonte y puedan reutilizarse. Estos se entregarán al Servicio de Mantenimiento de la Entidad.

Previamente el Encargado del control técnico por parte de la Entidad antes de dar la conformidad del servicio hará una revisión final de todas las partes e informará a la Entidad que el Proveedor ha cumplido con la ejecución del Servicio de acuerdo a las condiciones contractuales. Se levantará un Acta donde se establezca la conformidad de los trabajos realizados por el Proveedor. En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio, se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el Proveedor en el plazo establecido por Ley.

5.20 OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

- En caso de que el Contratista, no provea Equipo de Protección Personal a su trabajador o éste no lo use para evitar riesgos en desempeño de su labor, la penalidad aplicable al Contratista será de S/.1000.00 (Mil y 0/100 Soles), el cual será acumulable por evento y deducido en su pago.
- En caso de que el responsable de la ejecución de las prestaciones, que será un profesional titulado y habilitado por el Colegio Profesional correspondiente, no se encuentre o verifique su ausencia durante la ejecución de los trabajos, la penalidad aplicable al Contratista por día será de S/.1000.00 (Mil y 0/100 Soles), el cual será acumulable y deducido en su pago, paralizando los trabajos relacionados al servicio hasta el apersonamiento del profesional responsable del contratista.
- Si hubiera alguna observación referente al orden y limpieza por parte del Supervisor o coordinador del control técnico, que tenga que subsanar el Contratista y éste no lo ha realizado en los plazos que se indicaba, la penalidad aplicable al Contratista será de S/.1,000.00 (Mil y 0/100 Soles), el cual será deducido en su pago.
- Si el Contratista, no elimina su material excedente o desmontes y crea obstáculos en el Tránsito Peatonal y/o vehicular, la penalidad aplicable al Contratista será de S/.1,000.00 (Mil y 0/100 Soles), el cual se deducirá de su pago final.
- La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización que el Hospital. pueda tener por daños y perjuicios ocasionados con motivos del retraso imputable al Contratista.

5.21 GARANTÍA.

La garantía del postor por la totalidad del servicio ofertado deberá ser de (01) año, contado

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

desde la fecha de la conformidad del servicio, durante el cual, el Contratista sin perjuicio de sus responsabilidades contractuales, responde frente a la Entidad, por defectos, fallas, errores y defectos hechos por su personal, así como por el uso de materiales o insumos defectuosos ocasionados por el incumplimiento de los requisitos de calidad de los equipos utilizados, sin perjuicio de las acciones legales que pueda interponer a su vez en contra de los proveedores, fabricantes o sub contratistas, en cumplimiento del Art. 26 de la norma G.030 RNE.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el Jefe de Mantenimiento de la entidad y con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento si le correspondiese.

5.22 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos por vicios ocultos, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.0 REQUISITOS DEL POSTOR.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Titulado en la especialidad de Ingeniería civil y/o arquitectura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El profesional supervisor del contratista será Título De Ingeniero Civil O Arquitecto, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con experiencia como mínimo de dos (2) años, en servicios iguales o similares al objeto de la contratación del personal clave requerido como: encargado, supervisor, residente y/o jefe residente, desde el momento de la obtención de la colegiatura y/o habilidad.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o construcción de infraestructura hospitalaria, oficinas, o sector educativo; incluyendo sus acabados (Trabajos en altura, Tarrajeos, zócalos y contrazócalos, pintura, etc.). sea en el sector público y privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes</p>

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO COOICCA</p> <p>CIP N° 116184</p> <p>Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza</p> <p>CIP N° 181065</p> <p>Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	<p>documentos:</p> <p>(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>La colegiatura y/o habilitación del profesional, será acreditada por medio de la presentación del Certificado de Habilidad, emitido por el respectivo colegio profesional, con una antigüedad no mayor a 30 días calendarios.</p>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a doscientos setenta mil con 0/100 soles (s/. 270,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia a treinta y cinco mil con 0/100 soles (s/. 35,000.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o construcción de infraestructura hospitalaria, oficinas, o sector educativo; incluyendo sus acabados (Trabajos en altura, Tarrajeos, zócalos y contrazócalos, pintura, etc.). sea en el sector público y privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En</p>

V°B°: OSGM
 MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 "SAN BARTOLOME"
 Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA
 CIP N° 116184
 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V°B°: OSGM
 MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 "SAN BARTOLOME"
 Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza
 CIP N° 181065
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V°B°: usuario.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
 Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.
 Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
 Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

7.0 ANEXOS

- Anexo 1: Descripción Técnica
- Anexo 2: Planilla de Metrados
- Anexo 3: Cronograma de Ejecución
- Anexo 4: Estructura de Costos
- Anexo 5: Vistas Fotográficas
- Anexo 6: Formato Modelo de Acta de entrega de Mobiliarios Retirados
- Anexo 7: Planos

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



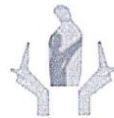
PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

ANEXO N° 1

DESCRIPCIÓN TÉCNICA

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

DESCRIPCIÓN TÉCNICA

Para la realización del servicio se tendrán las siguientes actividades específicas las cuales se encuentran detalladas en los presentes Términos de Referencia:

01.00 ARQUITECTURA.

01.01 TRABAJOS PRELIMINARES.

01.01.01 Movilización y desmovilización de materiales, equipos y herramientas.

Descripción:

Constituyen todas aquellas actividades realizadas por el proveedor destinado a transportar todos los materiales y herramientas necesarios hacia el hospital; se entiende que todo lo transportado por el proveedor estará en perfectas condiciones de operación.

Esta actividad también incluye el retiro paulatino los insumos sobrantes y herramientas conforme se vayan completando las actividades de los trabajos.

El Encargado del Control Técnico (ECT) por parte de la Entidad del servicio, podrá rechazar aquel material, insumo, equipo y herramientas que, a su juicio no esté en buenas condiciones de uso o de operación. En esta actividad se incluye la movilización y retiro de escaleras y/o andamio u otros incluidos para los trabajos en cielo raso y techos de partes altas de muros. Una vez concluidos los trabajos, el proveedor deberá retirar a su sede y/o almacén todos los equipos y herramientas inicialmente enviados a la zona de trabajo.

Unidad de Medida:

Global (glb.).

01.01.02 Implementación de Medidas de Seguridad, EPP-COVID19 y señalética.

Descripción:

Esta actividad considera la implementación de medidas de seguridad tanto para el personal del proveedor o contratista, como para usuarios, transeúntes y/o público en general que requieran acceder al área de trabajo.

En el primer caso se considerará la Norma G.050 Seguridad del Reglamento Nacional de Edificaciones, implementando obligatoriamente los elementos de protección personal en el trabajo (EPP) **además de los adecuados EPP para asegurar la bioseguridad del personal del tercero, por motivo de la emergencia nacional covid19:**

- Ojos: lentes de seguridad, gafas protectoras
- Cara: pantalla facial, mascarillas.
- Cabeza: casco
- Pies: calzado de seguridad
- Manos y brazos: guantes
- Cuerpo: chaleco o mameluco o pantalón y polo manga larga u otro, con distintiva de la empresa.
- Oídos: tapones, orejeras

Para trabajos en altura se preverá la implementación de arneses.

En el segundo caso se implementará mallas de seguridad, cintas amarillas, caballetes, postes móviles de madera con base de concreto y todo elemento de seguridad que se estime conveniente para evitar accidentes por efecto de los trabajos que se desarrollan.

En general, se deberá cumplir permanentemente lo indicado en la Norma G.050 bajo responsabilidad del contratista.

Esta especificación es aplicable a los trabajos necesarios para la señalización de las áreas de trabajo durante la duración de las mismas. La señalización durante el servicio consiste en el aislamiento del área de trabajo mediante la colocación de elementos de señalización informativos y preventivos, tales como: cinta delimitadora amarilla de 75 mm (Cinta de

V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: usuario.
---	---	----------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

precaución) y señalizador tubular o delineador tubular o tabiques de madera, para cercar y aislar el perímetro en el sitio del mantenimiento.

Unidad de Medida:

La Unidad de medición será por un monto global (glb.).

01.01.03 Implementación de Medidas de cerramiento del ambiente.

Descripción:

Esta actividad considera la implementación de medidas de seguridad, para realizar el cerramiento del ambiente donde se realizara los trabajos relacionados al servicio, con el fin de aislar la contaminación producida por el polvo proveniente de los trabajos a realizar por el servicio contratado, y así poder evitar el cierre o paralizar el funcionamiento de oficinas contiguas a este ambiente, el cerramiento se realizara con una estructura provisional de madera, enmarcando tableros de triplay, que aislen del polvo en lo posible, al resto de los ambientes aledaños y de otros como mal olor, etc.

Unidad de Medida:

La Unidad de medición será por un monto global (glb.).

01.02 DESMONTAJES Y ROTURAS.

01.02.01 Desmontaje de cerámico en muros.

Descripción:

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje y retiro de cerámicos en muros, en el área a realizar los trabajos del servicio, el transporte del material retirado en un lugar asignado para el acopio en bolsas para residuos, que minimice la contaminación como polvo, hasta el momento de su retiro y eliminación de las instalaciones del hospital.

Esta partida incluye el traslado y retiro de todos lo desmontado, y sus accesorios; las herramientas manuales o eléctricas e insumos necesarios para ejecutar esta actividad, y conservar el estado operativo del resto de los ambientes, también la limpieza del lugar de donde se ha efectuado el acopio.

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m2).

01.02.02 Retiro de pintura y alisado de paredes.

Descripción:

Comprende el retiro de la pintura existente en muros y/o paredes, el alisado con lija para acero y el trabajo de rellenado o nivelado de las superficies porosas, desniveles, huecos u otros defectos que puedan afectar el acabado de la pintura, o ser notorios una vez colocada dicha lámina. El relleno se hará con mortero de buena calidad previo tratamiento de la zona afectada que permita la adherencia entre el relleno y la capa de vinil. En este caso, deberá dejarse como mínimo 24 horas de secado del mortero.

Esta partida incluye el traslado y retiro de todos lo desmontado, y sus accesorios; las herramientas manuales o eléctricas e insumos necesarios para ejecutar esta actividad, y conservar el estado operativo del resto de los ambientes, también la limpieza del lugar de donde se ha efectuado el acopio.

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m2).

01.03 MOVIMIENTO DE TIERRAS.

Generalidades

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

El Movimiento de Tierras comprende todos los trabajos que impliquen modificación del relieve existente en el terreno, para la nivelación del mismo con la finalidad que se cumpla lo indicado en los planos.

Para alcanzar los niveles especificados en los planos se deberán ejecutar cortes, excavaciones y rellenos de terreno. Relacionado a estos trabajos, se presenta la eliminación del material excedente de éstos, por cuanto no podrán quedar en la zona de trabajo.

01.03.01 Acarreo de material excedente para eliminación Dprom=10 km.

Descripción:

Esta actividad contempla el traslado del material de desecho, desmonte o excedentes, proveniente de los trabajos y reubicados en el lugar de acopio previsto, donde se depositará este material para su posterior eliminación.

El trabajo se efectuará embolsando necesariamente el material y trasladándolo manualmente o con el empleo de carretillas a la zona de acopio.

Unidad de Medida:

Metro cubico (m3.).

01.04 ZÓCALOS Y CONTRA ZÓCALOS..

Generalidades

Consiste en la aplicación de morteros o pastas, en una o más capas sobre la superficie exterior o interior de muros y tabiques, columnas, vigas o estructuras en bruto, con el fin de vestir y formar una superficie de protección y obtener un mejor aspecto en los mismos. Puede presentar capas lisas o ásperas.

01.04.01 Tarrajeo muros exteriores mez C:A 1:4 E=2.0 cm

Descripción

Comprende aquellos revoques constituidos por una sola capa de mortero, pero aplicada en dos etapas.

En la primera llamada "pañeteo" se proyecta simplemente el mortero sobre el paramento, ejecutando previamente las cintas o maestras encima de las cuales se corre una regla, luego cuando el pañeteo ha endurecido se aplica la segunda capa para obtener una superficie plana y acabada.

Se dejará la superficie lista para aplicar la pintura.

Los encuentros de muros, deben ser en ángulo perfectamente perfilados; las aristas de los derrames expuestos a impactos serán convenientemente boleados; los encuentros de muros con el cielo raso terminarán en ángulo recto, salvo que en planos se indique lo contrario.

Materiales

Cemento

Se utilizará cemento Portland tipo I, el cual deberá satisfacer las Normas ITINTEC 334-009-71 para cementos Portland del Perú y/o las Normas ASTM C-150, Tipo I.

Arena

En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada; clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas.

Cuando esté seca toda la arena pasará por la criba No. 8. No más del 20% pasará por la criba No. 50 y no más del 5% pasará por la criba No. 100.

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

*En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas.
 Cuando esté seca toda la arena pasará por la criba No. 8. No más del 20% pasará por la criba No. 50 y no más del 5% pasará por la criba No. 100.
 Es de referirse que los agregados finos sean de arena de río o de piedra molida, marmolina, cuarzo o de materiales silíceos. Los agregados deben ser limpios, libres de sales, residuos vegetales u otras medidas perjudiciales.*

Método de Construcción

Preparación del Sitio

*Comprende la preparación de la superficie donde se va a aplicar el revoque. Los revoques sólo se aplicarán después de las seis semanas de asentado el muro de ladrillo.
 El revoque que se aplique directamente al concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente aspereza como para obtener la debida ligazón.
 Se rascará, limpiará y humedecerá muy bien previamente las superficies donde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque.
 Se coordinará con las instalaciones eléctricas, sanitarias, mecánicas, equipos especiales y trabajos de decoración. Previamente a la ejecución del tarrajeo, deberán instalarse las redes, cajas para interruptores, tomacorrientes, pasos y tableros, las válvulas, los insertos para sostener tuberías y equipos especiales, así como cualquier otro elemento que deba quedar empotrado en la albañilería.
 Para conseguir superficies revocadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre (1:7 arena – cemento), corridas verticalmente a lo largo del muro.
 Estarán muy bien aplomadas y volarán el espesor exacto del revoque (tarrajeo). Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio partiendo en cada parámetro lo más cerca posible de la esquina. Luego de terminado el revoque se sacará, rellenando el espacio que ocupaban con una buena mezcla, algo más rica y cuidada que la usada en el propio revoque. Constantemente se controlará el perfecto plomo de las cintas empleando la plomada de albañil. Reglas bien perfiladas se correrán por las cintas que harán las veces de guías, para lograr una superficie pareja en el revoque, completamente plana.*

Normas y Procedimientos que Regirán la Ejecución de Revoques

*No se admitirá ondulaciones ni vacíos; los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames, etc., serán perfectamente definidos y sus intersecciones en ángulo recto o según lo indiquen los planos.
 Se extenderá el mortero igualándolo con la regla, entre las cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento; después de reposar 30 minutos, se hará el enlucido, pasando de nuevo y cuidadosamente la paleta de madera o mejor la plana de metal.*

Espesor mínimo de enlucido:

- a) Sobre muros de ladrillo : 0,01m. y máximo 0,015m.
- b) Sobre concreto : 0,01m. y máximo 0,015m.

En los ambientes en que vayan zócalos y contrazócalos, el revoque del paramento de la pared se hará de corrido hasta 3 cm. por debajo del nivel superior del zócalo o contrazócalo. En ese nivel deberá terminar el revoque, salvo en el caso de zócalos y contrazócalos de madera en el que el revoque se correrá hasta el nivel del piso.

La mezcla será de composición 1:5.

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m2).

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA</p> <p>CIP N° 116184</p> <p>Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza</p> <p>CIP N° 181065</p> <p>Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
---	---	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

01.05 PINTURA.

Descripción

Este rubro comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura en la obra (paredes, cielo rasos, vigas, contrazócalos, revestimientos, carpintería en general, etc.).

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga, y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo que se convierte en una película sólida, después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos múltiples. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

Requisitos para Pinturas

1. La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en su recipiente abierto, y deberá ser fácilmente redispersada con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo. La pintura no deberá mostrar engrumecimiento, de coloración, conglutimiento ni separación del color y deberá estar exenta de terrenos y natas.
2. La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento o a correrse, al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.
3. La pintura no deberá formar nata, en el envase tapado en los periodos de interrupción de la faena de pintado.
4. La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos angulosos, partes disparejas y otras imperfecciones de la superficie.

El contratista propondrá las marcas de pintura a emplearse. Los colores serán los indicados por la GERENCIA DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA – PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACION DEL CENTRO HISTORICO donde indican la paleta de colores según elementos de la fachada, donde las marcas de pintura son referenciales para el tomo del color.

El contratista será responsable de los desperfectos o defectos que pudieran presentarse, después de la recepción de la obra, quedando obligado a subsanarlas a entera satisfacción.

Materiales

*La pintura a utilizar será de **ÓLEO MATE Y LÁTEX**, de primera calidad en el mercado de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.*

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el sub-contratista de pinturas, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

Método de Construcción

En Muros

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimante de calidad, debiendo ser éste de marca reconocida.

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros y cielo rasos, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.
Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Las franjas de señalética deberán ser empastadas, previo a la pintura.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera. Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario.

Tipos de Pinturas

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados. Los colores de los exteriores serán los anteriormente indicados, debiendo determinar el proyectista los paños donde se aplicará cada color.

TRABAJOS EN ALTURA

Los trabajos en altura se realizará utilizando escaleras, andamios y andamios colgantes, donde se deben de tener los siguientes criterios de seguridad.

Criterio general de seguridad en el uso de escaleras

- Inspeccionar el sitio donde va la esclera, evite colocarse sobre superficies lisas, húmedas, bolsas, cartones, ladrillos o superficies débiles o irregulares.
- Los extremos superiores de las escaleras deberán sobre pasar 1.0metros el punto superior de apoyo.
- Sus peldaños deben estar completos, fijos y que no se encuentren amarrados con alambres.
- No utilizar escaleras metálicas para trabajos cerca de circuitos o líneas eléctricas.
- Mantener las escaleras limpias y libres de cualquier material que pueda causar deslizamientos o evitar visualizar defectos de la misma.
- Toda escalera defectuosa debe ser retirada y avise al supervisor para que la envíe a reparar.
- Arriostar la escalera en la parte superior, si no fijarse fuertemente en la base, si tampoco es posible solicite el apoyo de una persona que sostenga la escalera.
- Señalice las zonas de circulación peatonal y vehicular con conos, vallas o cintas de seguridad que restrinjan el transito de personas en por lo menos tres metros de radio alrededor de la escalera.
- Evitar subir o bajar con elementos o herramientas en las manos o bolsillos; utilice canastillas con cuerdas para izar o bajar dichos elementos.
- El ascenso y descenso se realizara de frente a la escalera y nunca se utilizara simultáneamente por dos trabajadores.
- Antes de utilizar una escalera tupo tijera verifique que este totalmente abierta, provista en los topes o elementos separadores y suficientemente estable.
- Nunca se permite utilizar para trabajar sobre ellas, pues fueron diseñadas únicamente para acceder a un lugar, si requiere realizar un trabajo utilice un andamio.

Criterio general de seguridad en el uso de andamios modulares o normados.

V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: usuario.
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Inspeccionar la zona donde se requiera el montaje del andamio.
- Limpiar la zona y los alrededores de escombros y basura.
- Antes de empezar el montaje verifique que la estructura no haga contacto con tuberías o cables eléctricos.
- Nivelar la superficie de trabajo, donde se vaya a construir el andamio, estas bases deberán asegurarse contra movimientos laterales.
- Verificar que todo el conjunto de andamio corresponda al mismo juego o conjunto y que todos los elementos ensamblen perfectamente.
- Las diagonales del andamio se deben colocar todas con su respectivo pin de seguridad, en cada unión del larguero vertical y la cruceta.
- El andamio debe quedar a plomo (nivelado al piso).
- No saltar ni correr en el.
- Verificar capacidad de carga muerta y viva.
- Acotar y señalizar la zona de trabajo.
- Nunca dejar caer al vacío los materiales que se vayan desmontando.
- Sacar los tablones, tubos y demás elementos principales en izadas.
- El material desmontado deberá ser dispuesto para su traslado o almacenamiento.
- Verificar y utilizar el concepto de auto estabilidad del andamio.
- Para andamios colgantes verificar los elementos estructurales como cables de ascenso o descenso.
- Uso obligatorio de plataformas de trabajo que ocupan toda el área de trabajo.
- No se permite deformaciones, oxidación u otro defecto en las estructuras.

Criterio general de seguridad en el uso de andamios colgados.

- Todas aquellas disposiciones mínimas de seguridad y medidas de protección indicadas para andamios en general.
- Los andamios deberán ser instalados por personal especializado, previamente capacitados en el montaje del tipo de andamio a utilizar, por aprobación de su supervisor del contratista, andamios que cumplan normativa.
- El trabajador que realizara trabajos en altura deberá ser físicamente apto y aprobado por el supervisor del contratista.
- Los contrapesos: se prohíben los contrapesos contruados basándose en pilas de sacos, bidones llenos de áridos, etc.
- Se controlara cuidadosamente el estado de los aparejos que se utilicen, para colgar los andamios, desechándose aquellos que ofrezcan duda sobre su buen estado, del mismo modo se actuara con las cuerdas utilizadas.
- Los dispositivos de elevación de los andamios colgantes se servirán enrolladas y engrasadas, no se acopiaran directamente sobre el terreno, el acopio a ser posible se realizara ordenadamente bajo techo.
- Los dispositivos de elevación utilizados en los andamios colgantes deben estar específicamente contruados para este fin, deben de tener al menos dos órganos de seguridad que impidan el descenso involuntario o accidental del andamio, uno de estos órganos debe ser un freno automático que impide el descenso excepto en el caso de intervención del operador.
- Los cables de sustentación, en cualquier posición de los andamios colgados, tendrán longitud suficiente como para que puedan se descendidos totalmente hasta el suelo en cualquier momento.
- Se dispondrá doble cable de seguridad, amarrado a puntos fijos, en los aparjeos, al menos en los extremos de la andamiada, si esta garantizada la unión intermedia entre las plataformas.

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA</p> <p>CIP N° 116184</p> <p>Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza</p> <p>CIP N° 181065</p> <p>Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Los andamios se arriostran a puntos fijos, en prevención de movimientos oscilatorios.
- Los andamios colados en fase de "parada temporal de trabajo" deben ser descendidos al nivel de suelo por lo que se prohíbe su abandono en cotas elevadas.
- Las plataformas de los andamios serán de suficiente consistencia, no debiendo llegar nunca a sobrecargas.
- De deberán realizar pruebas de carga de los andamios a una distancia mínima sobre el suelo antes de ser utilizada por el personal y supervisada por el responsable del contratista.
- Se delimitará la zona de trabajo en los andamios, evitando el paso de personal por debajo de este, así como que este coincida con las zonas de acopio de materiales.
- Todos los operarios que deban permanecer en el andamiaje, llevarán arnés de seguridad, anclado a cables de seguridad o líneas de vida, fijados en puntos fuertes o de anclaje.
- Todas las líneas de anclaje, del andamiaje o las líneas de vida, estarán ancladas a la estructura.
- Se deberá colocar la separación correcta entre los cables en función de los módulos existentes, teniendo en cuenta la argolla en que se anclan cada uno de los dos cables, para que todos los cables bajen paralelos entre si y perpendiculares al suelo.
- Controlar la inclinación de la plataforma, tanto durante de la subida como durante la bajada, llevándola siempre lo mas horizontal posible.

NOTA: IMPORTANTE.

- Los punto de anclaje o puntos seguros, al que se pueden conectar equipos personal de protección contra caídas o líneas de vida tendrán como resistencia mínima de 5000 libras (2272kg) por persona conectada.
- En caso de no contar con puntos anclajes aprobados, se puede utilizar elementos estructurales como columnas o vigas, estos deberán ser evaluados y aprobados por el supervisor responsable del contratista.
- En caso de no contar con elementos estructurales o puntos de anclaje, el contratista esta en la obligación de implementar los puntos de anclaje necesarios para asegurar un trabajo seguro, aprobados por el profesional responsable del contratista.

01.05.01 sellado y empaste de superficie en pared.

Descripción:

Esta partida comprende todas las actividades, materiales, insumos y herramientas manuales y/o eléctricas necesarias para el resane de las superficies a ser pintadas en la institución hospitalaria, esta incluidas el andamiaje necesario para realizar los trabajos.

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimante de calidad, debiendo ser éste de marca conocida.

Se hará el resane y masillado necesario de la superficie, a lo cual se realizará posteriormente al tiempo suficiente para el secado de la superficie, el lijado de lo resanado, repitiendo este proceso, las veces sea necesaria, hasta alcanzar el acabado necesario para recibir el acabado de pintura final.

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m2).

01.05.02 pintura en muros exteriores látex 2 manos con equipos.

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 118184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Descripción

Esta partida comprende todos las actividades, materiales, insumos y herramientas manuales y/o eléctricas necesarias para el pintado de las superficies en la institución hospitalaria, esta incluidas el andamiaje modular o colgante, necesario para realizar los trabajos.

Pintura Látex Premium.

Las pinturas a aplicarse serán de excelente durabilidad y resistencia al lavado con agua y jabón, y con un rendimiento promedio de 30 m.²/gal., a dos manos.

Se puede aplicar con brocha y rodillo; el aspecto final deberá ser de un color intenso y uniforme.

La pintura será suministrada por el proveedor del servicio, cuyos colores serían: Látex Premium color indicado previamente en los documentos remitidos por la gerencia municipal metropolitana.

Procedimiento para el pintado:

Para este trabajo se seguirán los siguientes pasos:

- *Rasqueteo y lijado de las superficies para eliminar todo polvillo y pintura mal adherida y propensa a descascararse.*
- *De la misma forma, se deberá eliminar toda presencia de eflorescencias y materias extrañas a la superficie.*
- *Ejecución de resanes menores con el uso de masilla para pared o pasta tapa poros. En zonas donde sea necesario aplique pasta mural a base de látex para resanar pequeñas grietas o rajaduras en superficies de cemento. La pasta mural será suministrada por el proveedor.*
- *Se deberá preparar la superficie evitando la presencia de grasa, polvo o cualquier elemento orgánico, que pueda perjudicar el trabajo a realizar posteriormente.*
- *Para asegurar la buena adherencia de capas posteriores a la pintura antigua, así como para impermeabilizar superficies cercanas a zonas de constante humedad, se utilizará sellador para pared en las áreas donde sea necesaria, formulado a base de resina de látex, en envase de balde plástico, que forme una película de espesor mínimo de 2 a 3 mils seca (50.6 a 76 micrómetros), con un rendimiento promedio de 30 m²/gln. a dos manos. El sellador será suministrada por el proveedor.*
- *La aplicación de la pintura puede realizarse con brocha; en caso de utilizarse rodillo para paños de gran superficie, se deberán rematar las uniones, vértices y cambio de elementos con brocha de cerdas de nylon. Se aplicarán dos manos en capas de 1.5 a 2 mils (50 micrones mínimo). El aspecto final deberá ser de un color intenso y uniforme.*
- *Sobre superficies de madera: Si se trata de una superficie de madera previamente pintada en buen estado, lije la superficie con lija para madera N° 100, hasta opacar el brillo. Si la superficie de madera estuviera cuarteada y en mal estado, lije completamente la pintura o el barniz que estuviere en mal estado, con lija para madera N° 80, hasta que la superficie esté lisa y sin asperezas al tacto. Retire el polvillo con brocha seca o con un sacudidor.*

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m²).

01.05.03 pintura en zócalos en muros oleo mate.

01.05.04 pintura de cerco perimétrico oleo mate.

01.05.05 pintura en zócalos en cerco perimétrico oleo mate.

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA</p> <p>CIP N° 116184</p> <p>Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza</p> <p>CIP N° 181065</p> <p>Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Descripción

Esta partida comprende todos las actividades, materiales, insumos y herramientas manuales y/o eléctricas necesarias para el pintado de las superficies en la institución hospitalaria, esta incluidas el andamiaje necesario para realizar los trabajos.

Pintura oleo mate.

Formulado a base de resinas sintéticas alquídicas y pigmentos seleccionados de alta calidad y acabado mate. Tiene buena resistencia a la humedad, por lo que se le recomienda especialmente para la protección de superficies metálicas. Se recomienda su aplicación en rejas, puertas, marcos de ventanas; baños, cocinas; pasadizos, clínicas, hospitales, colegios; equipos, maquinarias y estructuras metálicas. Su aplicación será con brocha, rodillo ó soplete.

Procedimiento para el pintado:

Para este trabajo se seguirán los siguientes pasos:

- *Rasqueteo y lijado de las superficies para eliminar todo polvillo y pintura mal adherida y propensa a descascararse.*
- *De la misma forma, se deberá eliminar toda presencia de eflorescencias y materias extrañas a la superficie.*
- *Pintar sobre superficies limpias, secas y libres de sustancias contaminantes tales como el óxido, aceite, grasa, polvo ó suciedad.*
- *Retire el polvillo con una brocha o waype.*
- *En zonas donde sea necesario aplique pasta mural a base de látex para resanar pequeñas grietas o rajaduras en superficies de cemento; Imprimante para Muros, recomendable para aplicar en caso de superficies húmedas y/o con eflorescencias, para superficies alcalinas, para evitar la saponificación, en superficies de yeso. La pasta mural será suministrada por el proveedor.*
- *Sobre superficies de cemento, yeso o ladrillo: La superficie debe estar limpia, seca, libre de polvo y de cualquier sustancia contaminante. Si la superficie previamente pintada estuviera en buenas condiciones, lije suavemente y elimine el polvillo. En caso de repintado sobre esmalte, lije la superficie hasta opacar el brillo y elimine el polvillo.*
- *Se aplicarán dos manos de 1.5 a 2 mils (50 micrones mínimo). El aspecto final deberá ser de un color intenso y uniforme.*
- *Rendimiento será de 30 m2/gln. dos manos.*
- *Se usará como diluyente el thinner.*
- *Tiempo de secado al tacto: 6 horas. El repintado será a 24 horas.*

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m2).

01.06 VARIOS

01.06.01 Limpieza final del área de trabajo.

Descripción:

Se realizará la limpieza final de toda el área de trabajo, eliminando fuera de los límites del hospital del material sobrante producto de los trabajos. Asimismo, se realizará la limpieza de toda el área del servicio (zócalos, puertas, piso, etc.) los cuales se encuentren afectados de polvo, pintura y suciedad por los trabajos realizados.

Unidad de Medida:

Global (glb.).

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

ANEXO N°2

PLANILLA DE METRADOS

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 115184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
---	---	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA INSTITUCIONAL Y REJAS
 PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ

Fecha: Enero, 2023

PART	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	METRADO				
				Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	parcial	TOTAL
01.00	ARQUITECTURA							
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES:							
01.01.01	Mobilización y desmovilización de materiales, equipos y herramientas	glb.	1.00				1.00	1.00
01.01.02	Implementación de Medidas de Seguridad COVID19 y señales	glb.	1.00				1.00	1.00
01.01.03	Implementación de Medidas de cerramiento del ambiente.	glb.	1.00				1.00	1.00
01.02	DESMONTAJES Y ROTURAS:							
01.02.01	Desmontaje de cerámico en muros.	m2						169.16
	1 piso del edificio principal - ugarte			62.65		2.70	169.16	
01.02.02	Retiro de pintura y alisado de paredes.	m2						1402.86
	1 piso del edificio principal - peñaloza			49.05		3.70	181.49	
	1 piso del edificio principal - ugarte			62.65		3.70	231.81	
	1 piso del edificio principal - chota			73.23		3.70	270.95	
	1 piso del local anexo cochera - chota			14.60		3.70	54.02	
	1 piso del edificio principal - peñaloza			38.17		3.70	141.23	
	1 piso del edificio principal - ugarte			6.80		3.70	25.16	
	1 piso del edificio principal - chota			59.85		3.70	221.45	
	1 piso del local anexo cochera - chota			44.80		3.70	165.76	
	1 piso del local anexo cochera - ugarte			30.00		3.70	111.00	
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS:							
01.03.01	Acarreo y eliminación de material excedente Dprom=10 km.	m3	169.16			0.05	8.46	36.51
			1,402.86			0.02	28.06	
01.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS							
01.04.01	Tarrajeo muros exteriores mez C.A 1:4 E=2.0 cm	m2						169.16
	1 piso del edificio principal - ugarte			62.65		2.70	169.16	
01.05	PINTURA							
01.05.01	Sellado y empaste de superficie pared.	m2						1402.86
	1 piso del edificio principal - peñaloza			49.05		3.70	181.49	
	1 piso del edificio principal - ugarte			62.65		3.70	231.81	
	1 piso del edificio principal - chota			73.23		3.70	270.95	
	1 piso del local anexo cochera - chota			14.60		3.70	54.02	
	1 piso del edificio principal - peñaloza			38.17		3.70	141.23	
	1 piso del edificio principal - ugarte			6.80		3.70	25.16	
	1 piso del edificio principal - chota			59.85		3.70	221.45	
	1 piso del local anexo cochera - chota			44.80		3.70	165.76	
	1 piso del local anexo cochera - ugarte			30.00		3.70	111.00	
01.05.02	pintura en muros exteriores latex 2 manos con equipos	m2						3943.84
	1 piso del edificio principal - peñaloza			49.05		2.70	132.44	
	1 piso del edificio principal - ugarte			62.65		2.70	169.16	
	1 piso del edificio principal - chota			73.23		2.70	197.72	
	1 piso del local anexo cochera - chota			14.60		3.70	54.02	
	2 piso del edificio principal - peñaloza			49.46		3.70	183.00	
	2 piso del edificio principal - ugarte			64.20		3.70	237.54	
	2 piso del edificio principal - chota			82.65		3.70	305.81	
	2 piso del local anexo cochera - chota			55.00		3.70	203.50	
	2 piso del local anexo cochera - ugarte			30.80		3.70	113.96	
	3 piso del edificio principal - peñaloza			60.65		3.70	224.41	
	3 piso del edificio principal - ugarte			80.30		3.70	297.11	
	3 piso del edificio principal - chota			124.70		3.70	461.39	
	3 piso del local anexo cochera - chota			37.80		3.70	139.86	
	4 piso del edificio principal - peñaloza			58.80		3.70	217.56	
	4 piso del edificio principal - ugarte			55.65		3.70	205.91	
	4 piso del edificio principal - chota			61.80		3.70	228.66	
	4 piso del edificio principal - peñaloza			46.38		1.20	55.66	
	4 piso del edificio principal - chota			32.40		1.20	38.88	
	5 piso del edificio principal			84.12		3.70	311.24	
	5 piso del edificio principal			53.35		1.20	64.02	
	6 piso del edificio principal			29.70		3.70	109.89	
	6 piso del edificio principal			55.10		1.20	66.12	
01.05.03	pintura en zocalos y muros oleo mate.	m2						1106.34
	1 piso del edificio principal - peñaloza			38.17		3.70	141.23	
	1 piso del edificio principal - ugarte			6.80		3.70	25.16	
	1 piso del edificio principal - chota			59.85		3.70	221.45	
	1 piso del edificio principal - peñaloza			49.05		1.00	49.05	
	1 piso del edificio principal - ugarte			62.65		1.00	62.65	
	1 piso del edificio principal - chota			73.23		1.00	73.23	
	1 piso del local anexo cochera - chota			44.80		3.70	165.76	
	1 piso del local anexo cochera - ugarte			30.00		3.70	111.00	
	2 piso del edificio principal - peñaloza			24.51		3.70	90.69	
	2 piso del edificio principal - chota			44.90		3.70	166.13	
01.05.04	pintura de cerco perimetrico oleo mate.	m2						351.52
	1 piso del edificio principal - peñaloza			50.60		2.60	131.56	
	1 piso del edificio principal - ugarte			54.10		2.60	140.66	
	1 piso del edificio principal - chota			30.50		2.60	79.30	
01.05.05	pintura en zocalos en cerco perimetrico oleo mate.	m2						97.32
	1 piso del edificio principal - peñaloza			50.60		1.20	60.72	
	1 piso del edificio principal - chota			30.50		1.20	36.60	
01.06	VARIOS							
01.06.01	Limpieza final del área de trabajo	glb.	1.00				1.00	1.00

V°B°: OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOME"

Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA
CIP N° 116184
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V°B°: OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOME"

Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza
CIP N° 181065
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V°B°: usuario.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

ANEXO N°3

ESTRUCTURA DE COSTOS

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ESTRUCTURA DE COSTOS
(Referencial)

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA INSTITUCIONAL Y REJAS
 PERIMETRAL DEL HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

Fecha : Enero, 2023

PART	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
01.00	ARQUITECTURA		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES.		
01.01.01	Movilización y desmovilización de materiales, equipos y herramientas	glb.	1.00
01.01.02	Implementación de Medidas de Seguridad COVID19 y señales	glb.	1.00
01.01.03	Implementación de Medidas de cerramiento del ambiente.	glb.	1.00
01.02	DESMONTAJES Y ROTURAS.		
01.02.01	Desmontaje de cerámico en muros.	m2	169.16
01.02.02	Retiro de pintura y alisado de paredes.	m2	1,402.86
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS.		
01.03.01	Acarreo y eliminación de material excedente Dprom=10 km.	m3	36.51
01.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
01.04.01	Tarrajeo muros exteriores mez C:A 1:4 E=2.0 cm	m2	169.16
01.05	PINTURA		
01.05.01	Sellado y empaste de superficie pared.	m2	1,402.86
01.05.02	pintura en muros exteriores latex 2 manos con equipos	m2	3,943.84
01.05.03	pintura en zocalos y muros oleo mate.	m2	1,106.34
01.05.04	pintura de cerco perimetrico oleo mate.	m2	351.52
01.05.05	pintura en zocalos en cerco perimetrico oleo mate.	m2	97.32
01.06	VARIOS		
01.06.01	Limpieza final del área de trabajo	glb.	1.00
	PARCIAL		
	GASTOS GENERALES (5%)		
	SUB-TOTAL		
	IGV 18%		
	TOTAL		

V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: usuario.
---	---	----------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

ANEXO N°4

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticoña Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CRONOGRAMA DE EJECUCION

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL
 HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ

PART	DESCRIPCIÓN	1era. SEMANA							2da. SEMANA							3ra. SEMANA							4ta. SEMANA							5ta. SEM.	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
01.00	ARQUITECTURA																														
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES.																														
01.02	DESMONTAJES Y ROTURAS.																														
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS.																														
01.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS																														
01.05	PINTURA																														
01.06	VARIOS																														

Plazo de Ejecución : 28 días calendario

V"B": OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOME"

Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA
CIP N° 116184
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V"B": OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOME"

Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza
CIP N° 181065
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V"B": usuario.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

ANEXO N°5

VISTAS FOTOGRÁFICAS

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

ANEXO N°6

FORMATO MODELO DE ACTA DE
ENTREGA DE MOBILIARIOS RETIRADOS

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO MODELO DE ACTA ENTREGA DE MOBILIARIOS
RETIRADOS

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL
PINTADO DE FACHADA INSTITUCIONAL Y REJA PERIMETRAL DEL HONADOMANI
- SAN BARTOLOMÉ"**

Siendo las _____ horas del día _____ de _____ del 2023, estando
reunidos en _____, los Sres.

_____ y _____
en representación del PROVEEDOR y de la UNIDAD DE MANTENIMIENTO del
HONADOMANI SAN BARTOLOME respectivamente, procedieron al levantamiento de la
Presente **ACTA DE ENTREGA DE LOS MOBILIARIOS RETIRADOS** de la plataforma de
Atención al Usuario, retirados por el proveedor por trabajos de mantenimiento de
instalaciones en dicha área y que se entrega a la Unidad de Mantenimiento de este Hospital
para su almacenamiento o derivación, lo que son descritos en el siguiente cuadro:

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Material predominante	Estado	Observacion

La Unidad de Mantenimiento declara haber recibido los bienes retirados de la plataforma
de atención al usuario descritos en el cuadro anterior.

Se cierra la presente Acta a las _____ horas del día de la fecha, suscrito por los
involucrados.

Por el HONADOMANI SAN BARTOLOME

Por el Proveedor

DNI N°

DNI N°

DNI N°

DNI N°

V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: usuario.
---	---	----------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

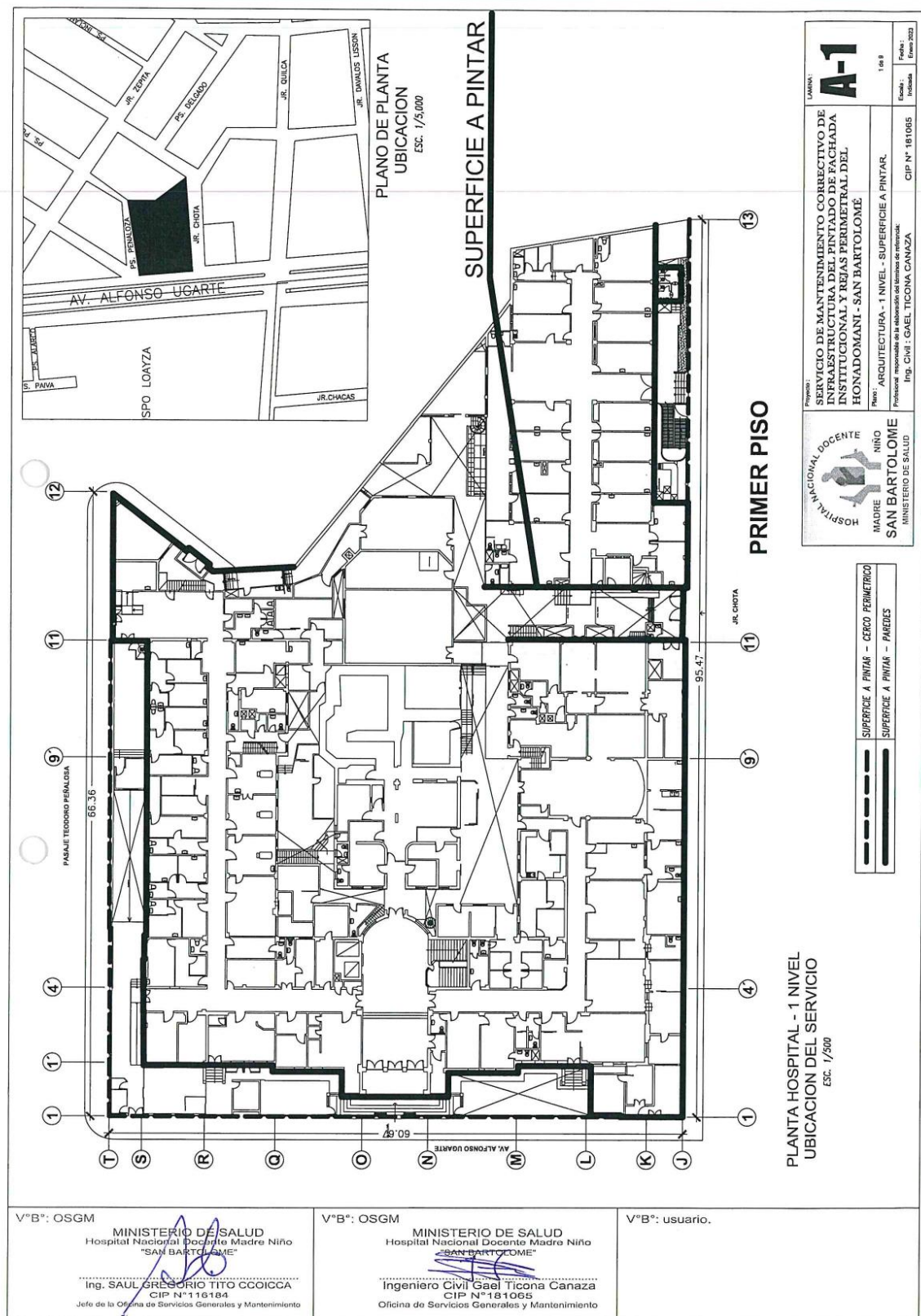
ANEXO N°7

PLANOS

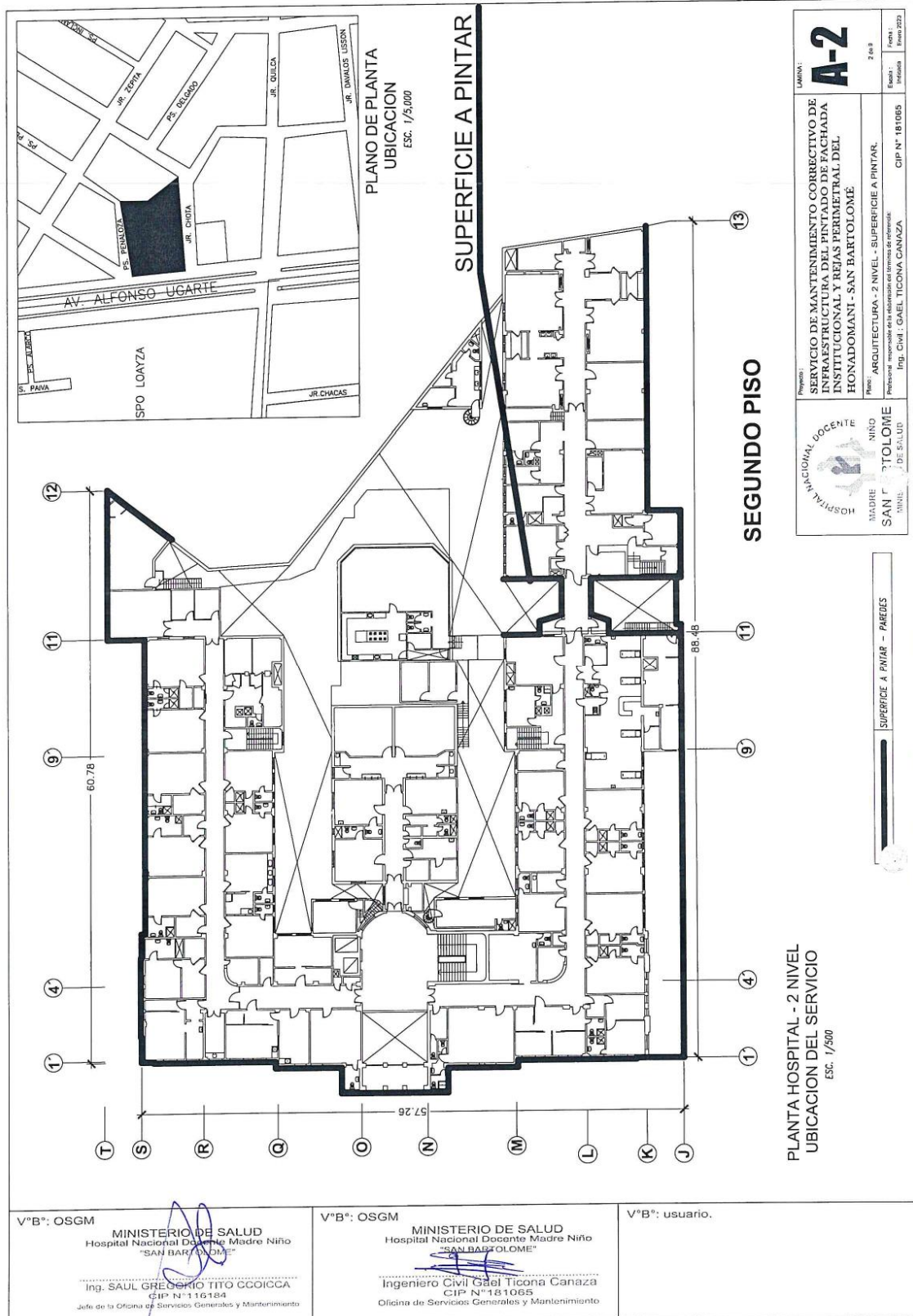
(A-1, A-2, A-3, A-4, A-5, A-6, A-7, A-8, A-9)

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p>
--	--	-----------------------

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PLANTA HOSPITAL - 3 NIVEL
UBICACION DEL SERVICIO
ESC. 1/500

V°B°: OSGM
MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOME"
Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA
CIP N°116184
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V°B°: OSGM
MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOME"
Ingeniero Civil Gael Ticóna Canaza
CIP N°181065
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V°B°: usuario.

PLANO DE PLANTA UBICACION
ESC. 1/5,000

SUPERFICIE A PINTAR

PLANTA HOSPITAL - 4 NIVEL
UBICACION DEL SERVICIO
ESC. 1/500

CUARTO PISO

V°B°: OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOME"

Ing. SAUL GREGORIO TITO COICCA
CIP N° 116134
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V°B°: OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOME"

Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza
CIP N° 181065
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V°B°: usuario.

PROYECTO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI - SAN BARTOLOME

FECHA: ARQUITECTURA - 4 NIVEL - SUPERFICIE A PINTAR, Profesional responsable de la elaboración del terreno de referencia: Ing. Civil - GAEL TICONA CANAZA

PROYECTO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI - SAN BARTOLOME

FECHA: ARQUITECTURA - 4 NIVEL - SUPERFICIE A PINTAR, Profesional responsable de la elaboración del terreno de referencia: Ing. Civil - GAEL TICONA CANAZA

PROYECTO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI - SAN BARTOLOME

FECHA: ARQUITECTURA - 4 NIVEL - SUPERFICIE A PINTAR, Profesional responsable de la elaboración del terreno de referencia: Ing. Civil - GAEL TICONA CANAZA

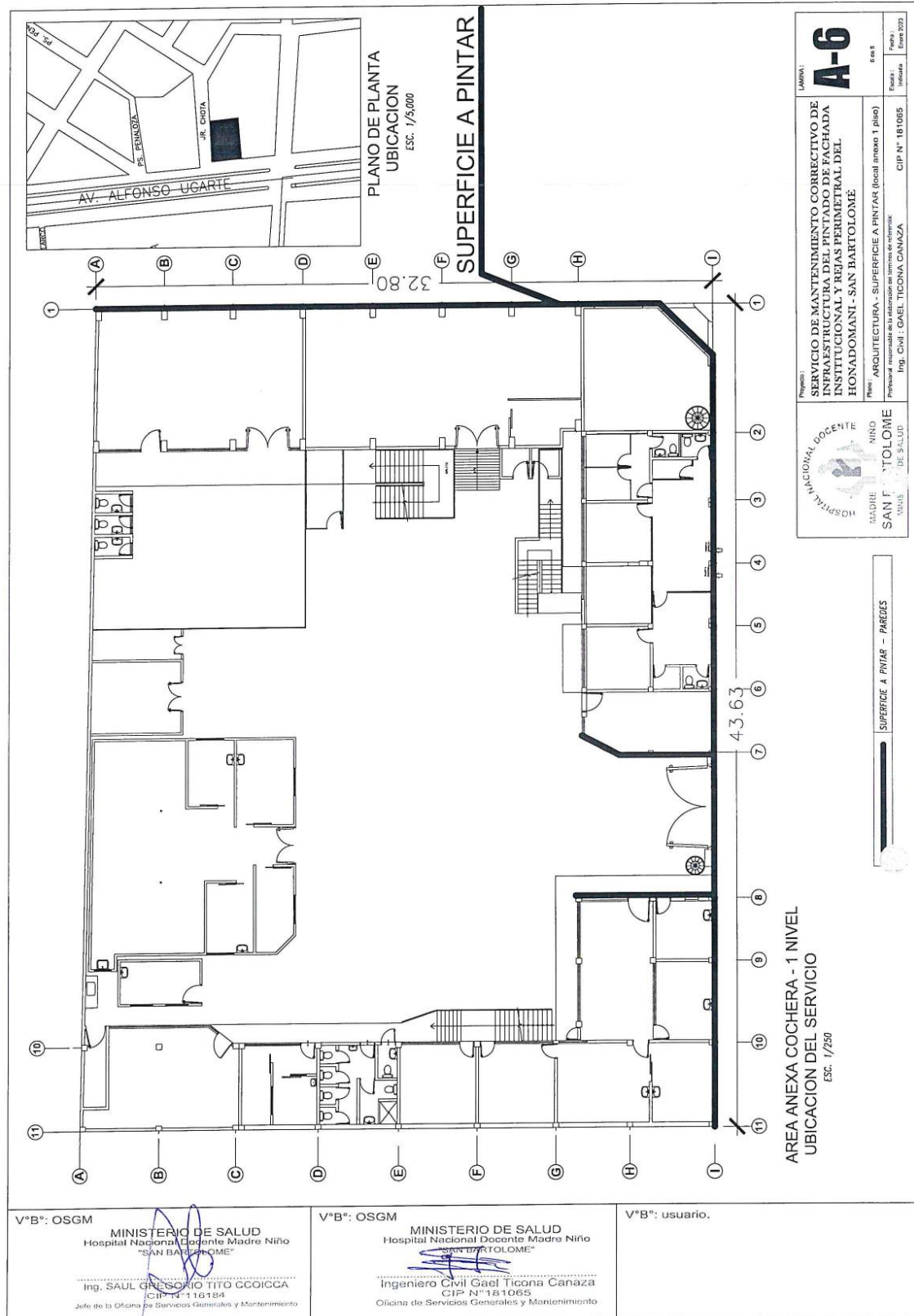
PLANTA HOSPITAL - 5,6 NIVEL
UBICACION DEL SERVICIO
ESC. 1/500

V"B°: OSGM
MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOME"
Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA
CIP N° 116184
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

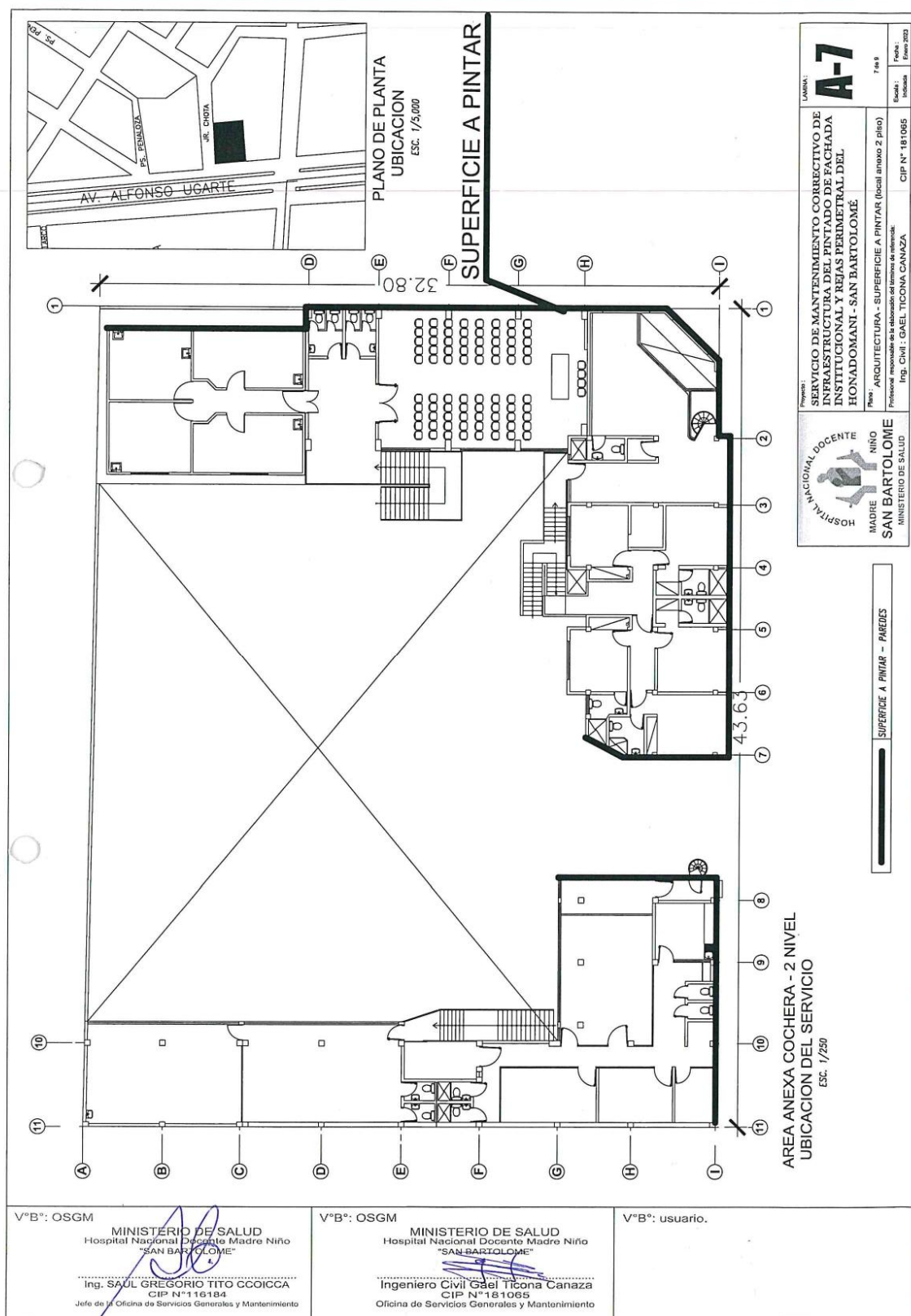
V"B°: OSGM
MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOME"
Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza
CIP N° 181065
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V"B°: usuario.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



AREA ANEXA COCHERA - 3 NIVEL
UBICACION DEL SERVICIO
Esc. 1/250

V°B°: OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOME"

Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA
CIP N° 116184
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

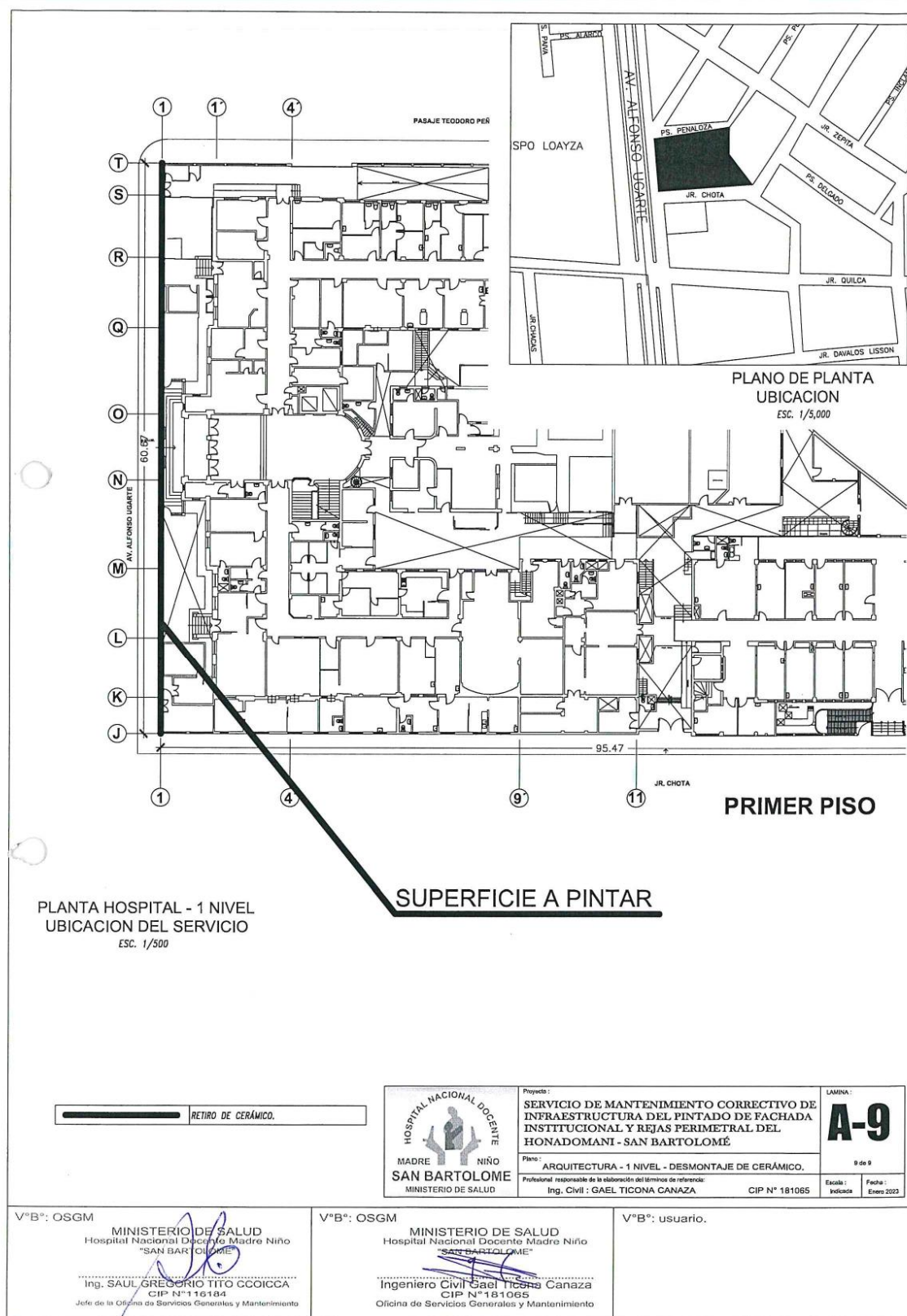
V°B°: OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOME"

Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza
CIP N° 181065
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V°B°: usuario.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



Aquí debe señalarse

3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los servicios a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento “características técnicas” se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

- El detalle de los términos de referencia debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) Del equipamiento y la infraestructura

En esta sección puede consignarse el **equipamiento e infraestructura** para la ejecución de la prestación, de ser el caso, debiendo clasificarse aquella que es estratégica para ejecutar dicha prestación. Cabe precisar, que solo aquel equipamiento o infraestructura clasificada como estratégica, pueden ser incluidos como requisitos de calificación en los literales B.1 y B.2 del presente Capítulo. Así por ejemplo, en el servicio de recolección de residuos sólidos, los camiones compactadores de basura (equipamiento), y en caso de servicios de disposición final de residuos sólidos, el relleno sanitario autorizado (infraestructura). No resulta razonable requerir que el postor cuente con oficinas (infraestructura) en determinada zona si ello no resulta necesario para la ejecución de la prestación.

En caso de establecerse características, años de antigüedad y otras condiciones en el equipamiento e infraestructura requeridos, éstas no deberán constituir exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

c) Del personal

- En esta sección puede consignarse el **personal** necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. Por ejemplo, el supervisor del servicio de seguridad y vigilancia privada.
- En el caso del **personal clave**, las **calificaciones y experiencia** requerida deben acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto estas, deben incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal B.3 y B.4 del presente Capítulo.
- El tiempo de experiencia mínimo exigido debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

En ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en más de un cargo. La experiencia exigida al personal debe estar relacionada a la función que desempeñará en la ejecución de la prestación.

- *En caso de requerirse capacitación al personal, ésta debe estar estrictamente relacionada a la función o actividad a ejecutar y cada materia no debe superar de ciento veinte (120) horas lectivas.*

d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

*En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal C del presente Capítulo.*

e) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) *El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].*
- 2) *El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].*
- 3) *El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].*

f) De las otras penalidades

- *De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.*
- *Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.*

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

g) Otras consideraciones

- *Indicar si se trata de una contratación por ítems o paquetes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.*
- *Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.*

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS
3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> Titulado en la especialidad de Ingeniero Civil y/o Arquitectura.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Profesional supervisor del Contratista será Título de Ingeniero Civil o Arquitectura será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <div> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Contar con experiencia como mínimo de dos (2) años, en servicios iguales o similares al objeto de la contratación, del personal clave requerido como: encargado, supervisor, residente y/o jefe residente, desde el momento de la obtención de la colegiatura y/o habilidad.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o construcción de infraestructura hospitalaria, oficinas, o sector educativo; incluyendo sus acabados (Trabajos en altura, Tarrajes, zócalos y contrazócalos, pintura, etc.), sea en el sector público y privado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>La colegiatura y/o habilitación del profesional, será acreditada por medio de la presentación del Certificado de Habilidad, emitido por el respectivo colegio profesional, con una antigüedad no mayor a 30 días calendario.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 270,000.00 (Doscientos setenta mil con 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) a los anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia a S/. 35,000.00 (Treinticinco mil con 00/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o construcción de infraestructura hospitalaria, oficinas, o sector educativo; incluyendo sus acabados (Trabajos en altura, Tarrajes, zócalos y contrazócalos, pintura, etc.), sea en el sector público y privado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS

expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
 Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: center;">100 PUNTOS</p>
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ**, que celebra de una parte **HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20137729751, con domicilio legal en Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **PAGO UNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de veintiocho (28) días calendario contados a partir

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

del día siguiente de: notificación de la orden de servicio y haberse hecho la entrega del área de trabajo totalmente desocupado, o parcialmente desocupado si es coordinado favorablemente con el usuario del servicio y realizada la firma del acta de entrega de ambiente.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Responsable de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, en su condición de área usuaria y el Coordinador de Control Técnico, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: OTRAS PENALIDADES

Conforme el artículo 163.1 del artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se han considerado las siguientes penalidades:

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS

SUPUESTO	MONTO	PROCEDIMIENTO
En caso de que el Contratista no provea Equipo de Protección Personal a su trabajador o este no lo use para evitar riesgos en desempeño de su labor	La penalidad aplicable al Contratista será de S/. 1,000.00 (Mil con 00/100)	El cual será acumulable por evento y deducido de su pago
En caso de que el responsable de la ejecución de las prestaciones, que será un profesional titulado y habilitado por el Colegio Profesional correspondiente, no se encuentre o verifique su ausencia durante la ejecución de los trabajos	La penalidad aplicable al Contratista será de S/. 1,000.00 (Mil con 00/100)	El cual será acumulable por evento y deducido de su pago, paralizando los trabajos relacionados al servicio hasta el apersonamiento del profesional responsable del Contratista.
Si hubiera una observación referente al orden y limpieza por parte del Supervisor o Coordinador del Control Técnico, que tenga que subsanar el Contratista y este no lo ha realizado en los plazos que se indicaba	La penalidad aplicable al Contratista será de S/. 1,000.00 (Mil con 00/100)	El cual será deducido de su pago
Si el Contratista no elimina su material excedente o desmontes y crea obstáculos en el tránsito personal y/o vehicular	La penalidad aplicable al Contratista será de S/. 1,000.00 (Mil con 00/100)	El cual será deducido de su pago final

Las penalidades y otras penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Cercado de Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 001-2023-HONADOMANI-SB**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA
INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁰ Se refiere al monto contrato ejecutado incluido adicional y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DEL PINTADO DE FACHADA INSTITUCIONAL Y REJAS PERIMETRAL DEL HONADOMANI –
SAN BARTOLOMÉ - BASES INTEGRADAS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.