

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30.01.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	7J0500 – División de Servicio al Contribuyente						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Alquiler de local par el Centro de Servicios al Contribuyente de Abancay de la Intendencia Regional de Cusco de SUNAT".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI – 04: FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INTERNA.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	199-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE					
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Seguimiento del Memorándum Electrónico N° 00078 - 2023 - 7J0500		Fecha de recepción	29.05.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22.08.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	05.01.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Memorándum Electrónico N° 0260 - 2023 - 7J0600	15.08.2023			
1	2	2	Seguimiento de Memorándum Electrónico N° 078 - 2023 - 7J0500	13.12.2023				

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

La OSA Cusco, formuló observaciones al área de inmueble requerido por la División de Servicios al Contribuyente, que es mayor al que actualmente viene ocupando, y al periodo de gracia de 90 a 30 días calendario. La División de Contrataciones formuló observaciones, respecto a la cláusula de Seguridad y Salud en el Trabajo y a la sumatoria de áreas consignadas en cuadro final de TDR.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Informe N° 0138-2023-SUNAT/7J0500	28.08.2023			
1	1	2	Seguimiento de Memorándum Electrónico N° 078 - 2023 - 7J0500	05.01.2024			
El área usuaria concluye en su informe N° 0138-2023-SUNAT/7J0500 que "es necesario contar con un local que tenga una adecuada infraestructura que reúna todas las áreas necesarias para el adecuado funcionamiento(...)", Así mismo remite TDRs excluyendo párrafos de la Clausula Seguridad y Salud en el Trabajo (Num.9) y consignando el área real solicitada 230m2.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Actualiza periodo de gracia para acondicionamiento de local de 30 días calendario
1	Actualiza numeral 9 de los TDRs respecto a la cláusula de Seguridad y Salud en el Trabajo
1	Precisa área consignada en el cuadro final de los TDRs cuya sumatoria es 230 m2

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	<i>No aplica</i>
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	<i>No aplica</i>

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	<i>No aplica</i>			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28.08.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30.01.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X
Por la ubicación estratégica del inmueble a arrendar (Abancay - Apurímac), no se cuenta con más ofertas de alquiler de inmuebles que cumplan con las condiciones mínimas establecidas en los Términos de Referencia. Así mismo, al identificarse otros inmuebles en la zona de interés, éstos no cumplen con todos los aspectos de los Términos de Referencia (Sin saneamiento legal y/o no cumple condiciones de infraestructura)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.	
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.