

CONDICIONES TECNICAS

“SERVICIO DE LIMPIEZA QUIMICA UNIDAD FLEXICOKING® DE REFINERÍA TALARA”

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de limpieza química de la Unidad Flexicoking® de Refinería Talara como parte de las necesidades de la Parada de Planta de la Unidad.

1.2. ÍTEM(S): 01

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

☒ Suma alzada
☐ Precios Unitarios
☐ Costos reembolsables
☐ Mixto

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en SOLES. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio, incluye materiales, equipos, herramientas, consumibles, facilidades y en general todo lo necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

(.....) Intermediación laboral (*)(**)
(.....) Tercerización
(.....) Consultoría/Asesoría(***)
(...X...) Servicio general

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

(.....) Bajo
(.....) Medio
(...X...) Alto
(.....) No Aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

(...X...) SÍ (.....) NO

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- ✓ La administración del servicio estará a cargo de la Coordinación Excelencia Operacional Conversión Profunda Área 2 de la Jefatura Conversión Profunda de la Gerencia

Departamento Refinación de Refinería TALARA.

- ✓ La conformidad será aprobada por el Jefe Conversión Profunda de la Gerencia Departamento Refinación.
- ✓ El plazo para la conformidad del servicio será de Diez (05) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

El Administrador del servicio será responsable de:

- ✓ Control de la ejecución del servicio, centralizado en las necesidades que se presenten.
- ✓ Coordinación con el Ingeniero Responsable del Servicio del CONTRATISTA, acerca de las actividades y gestiones técnicas y administrativas que se requieran.
- ✓ Suscripción del Acta de Recepción a la finalización de cada OTT.

La participación que pudiera hacer PETROPERU en la supervisión de los trabajos, NO libera al CONTRATISTA de su responsabilidad y garantía en casos de mala ejecución.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

- A) El contrato podrá resolverse:
 - Por mutuo descenso.
 - Por terminación anticipada cuando así se establezcan en las condiciones técnicas.
 - Por caso fortuito o fuerza mayor.
- B) PETROPERU podrá resolver el contrato cuando:
 - El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - EL CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de penalidades establecidas en las bases; o
 - Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - Sin expresión de las causas, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 Postor:

Acreditar una experiencia mínima equivalente a un monto facturado acumulado de S/500,000.00 (quinientos mil con 00/100 Soles) en los últimos 5 años a la fecha de presentación de la propuesta. La experiencia debe ser en los siguientes servicios:

Servicios de lavado/limpieza química de equipos de procesos de refinería (intercambiadores de calor, columnas de destilación, drums de separación, etc).

Forma de acreditar:

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- ✓ Copia de los **contratos suscritos y la respectiva evidencia de conformidad** de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido; o
- ✓ Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago cuya cancelación por parte del cliente se acredite documental y fehacientemente teniendo en cuenta que estos

documentos son los que acreditan la experiencia del postor. La copia simple de una Factura emitida por el postor sin ningún sustento adicional no será considerada como acreditación de experiencia.

La documentación deberá ser entregada de manera ordenada, foliada y con una tabla resumen de la experiencia.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 GARANTÍAS

(.....) SÍ (...X....) NO

3.2 SEGUROS

(...X.....) SÍ (.....) NO

EL CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo**, durante la vigencia del presente Contrato, el Contratista será responsable de contratar y mantener vigente para cualesquiera de sus empleados y obreros, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, en caso la actividad desarrollada por el Contratista sea considerada de Riesgo de acuerdo al Anexo N° 5 del D.S. N° 009-97-SA y otra legislación aplicable, y toda vez que el Contratista preste servicios a empresas que realizan actividades consideradas de riesgo, como es el caso del PETROPERÚ
- **Seguro de Vida Ley**, durante la vigencia del presente Contrato, el Contratista será responsable de contratar y mantener vigente la cobertura obligatoria de Seguro de Vida Ley para todos sus Trabajadores y/o de sus Subcontratistas que requieran tener este tipo de cobertura, de acuerdo con la ley vigente.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

- Póliza de Seguros indicadas en el numeral 3.2.
- Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno
- Cláusula del Sistema de Integridad.
- Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente.

V. MODALIDAD DE PAGO Y FACTURACIÓN

5.1 ADELANTOS

(.....)

SÍ

(...X....)

NO

5.2 FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera: total al finalizar el servicio

Se presentará al administrador de contrato de PETROPERU, su valorización consistente con la cuantificación económica de los servicios prestados, según el Apéndice N° 1.

Presentará el informe final del servicio.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- ☐ Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada y/u otros documentos [indicar de acuerdo con la naturaleza del Servicio/Obra].
- ☐ Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos [indicar de acuerdo a la naturaleza del Servicio o procedimientos internos de cada Operación. Ejemplo: Benchmarking].

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3 FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será(n) pagado(s), a los **Sesenta (60) días** calendario.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1 NORMATIVA TECNICA

- a) Manual Básico de Seguridad y Salud en el trabajo de PETROPERÚ.
- b) Reglamento de Contrataciones de PETROPERU vigente.
- c) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- d) D.S. N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- e) D.S. N° 043-2007-EM. Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y sus modificatorias.
- f) D.S. 051-93 EM. Reglamento para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos y su modificatoria el D.S. 023-2015 EM.
- g) RCD OSINERGMIN N°203-2020-OS/CD – Aprueban “Disposiciones para la implementación

de un Sistema de Gestión de Seguridad de Procesos en Refinerías y Plantas de Procesamiento de Hidrocarburos.

- h) OSHA 29 CFR1910.119 - Gestión de la seguridad de procesos en productos químicos de alto riesgo: directrices de cumplimiento y procedimientos de aplicación (Process Safety Management Highly Hazard Chemical – Compliance Guidelines and Enforcement Procedures)

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se desarrollará dentro de Refinería de Talara.

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio será ejecutado(a) en un plazo máximo de 30 días calendario o hasta completar el monto contractual. En el numeral 6.4 se da más detalle de los tiempos a cumplir.

La fecha de inicio será comunicada por PETROPERU.

Dentro del plazo de ejecución se trabajará en turnos rotativos:

Turno día:	07:00h a 19:00 h
Turno noche:	19:00 h a 07:00 h del día siguiente

Se trabajará de lunes a domingo, incluido feriados y días no laborables programados por el estado.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El Contratista deberá realizar la limpieza química de los sistemas de la Unidad Flexicoking para eliminar principalmente los ácidos politómicos, compuestos pirofóricos y eliminar los remantes de hidrocarburo de tuberías y/o internos de equipos de planta, con el fin de limpiar la metalurgia. A continuación, se detalla los sistemas a intervenir.

a) Limpieza Química de Fraccionadora Principal FCK-C-201

Limpiar químicamente el lado hidrocarburo de la fraccionadora FCK-C-201, FCK-C-202, FCK-C-203, FCK-E-210, FCK-E-209, FCK-E-220A/B y FCK-E-216A/B. Incluir tuberías asociadas a estos equipos. Esta limpieza es necesaria para eliminar rastros de compuestos pirofóricos y/o hidrocarburos. Esta actividad es necesaria para el ingreso del personal de mantenimiento para trabajos de reparación al interior de la fraccionadora.

El Contratista, para realizar este trabajo, deberá considerar todas las facilidades (mangueras, tanques, tuberías, etc), consumibles, herramientas y equipos(bombas) para lograr la limpieza requerida. El Contratista deberá instalar sus equipos y facilidades en máximo 7 días calendarios (incluye sábado, domingo y feriado) **luego de recibida la comunicación de inicio por parte de PETROPERU** y tener habilitados los permisos para ingreso a refinería. La duración de la limpieza química del sistema deberá ser en máximo 4 días calendarios (incluye sábado, domingo y feriado).

El Contratista deberá mover sus materiales (mangueras, accesorios, etc.) dentro de planta hacia los puntos de conexión de la fraccionadora, una vez en esta ubicación PETROPERU hará la conexión de las facilidades del Contratista a los sistemas de PETROPERU.

A continuación, la Imagen 1 se muestra el sistema para limpieza química. En el Anexo 1 se comparten los planos del equipo.

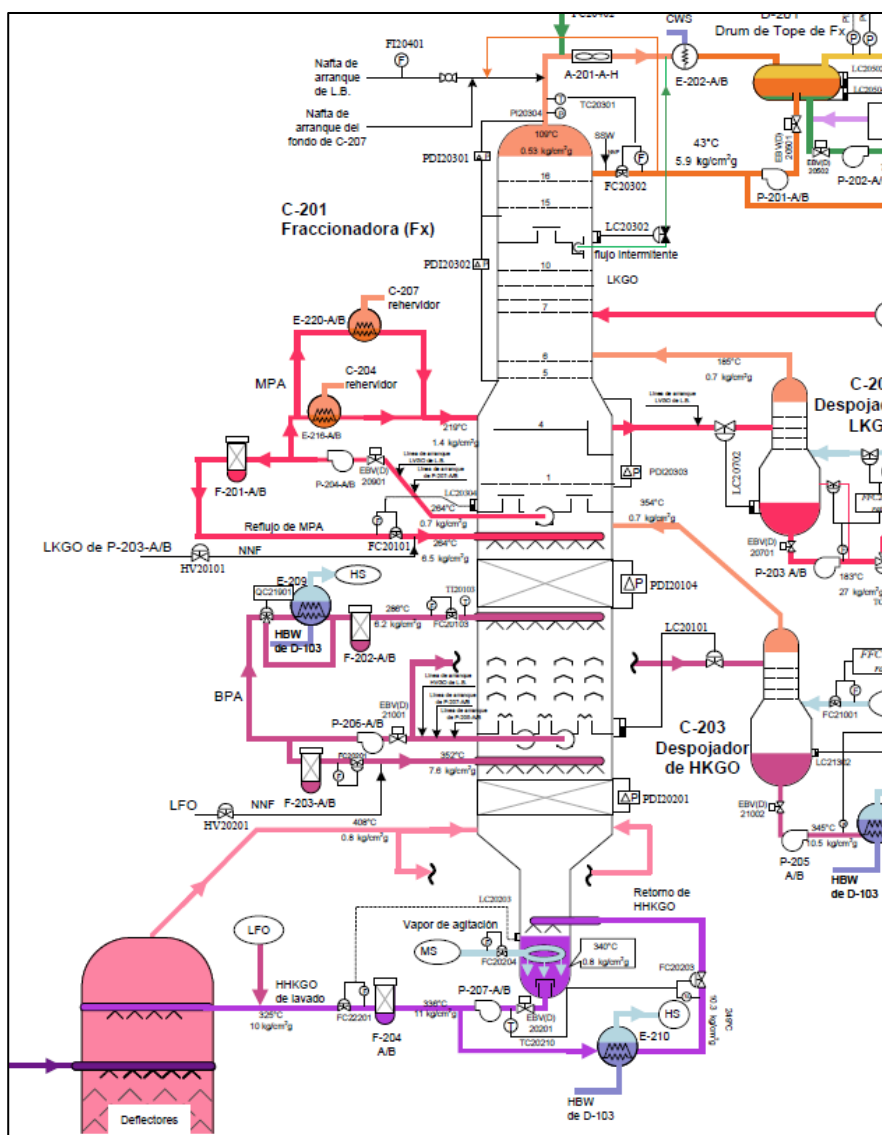


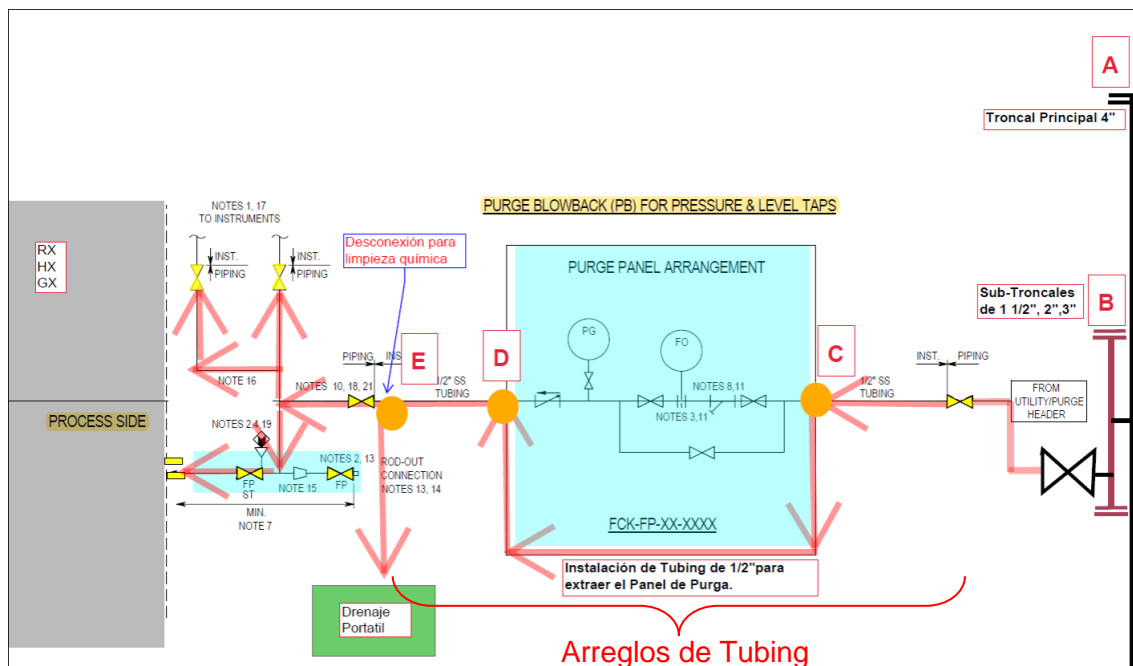
Imagen 1

b) Limpieza de Gas de Purga Instrumentos

El sistema de gas de purga de la Unidad Flexicoking® y tubings asociado a instrumentos se encuentran contaminados con hidrocarburo pesado (tipo hidrocarburo). Se requiere que el Contratista aplique productos químicos que permitan el retiro de este hidrocarburo y la limpieza integral del interior de las tuberías y tubings.

El alcance de la limpieza del Contratista comprenderá las troncales principales (Punto "A") pasando por las sub-troncales de 1" 1 1/2", 2", 3" (Punto "B") hasta el Punto "E" donde se realizará la desconexión para que la Contratista acondicione sus conexiones hacia un retorno y/o drenaje portátil, para lo cual previamente se habrá desmontado el Panel de Purga e instalado temporalmente un tubing 1/2" (Tramo C - D).

Se deberán limpiar 137 arreglos de tubing que van desde las subtroncales hasta la desconexión indicada en el párrafo anterior.



El contratista deberá incluir equipos de bombeo, mangueras, accesorios, productos químicos y otros necesarios para lograr la limpieza de todo el sistema de gas de purga de instrumentos.

PERSONAL REQUERIDO

El CONTRATISTA deberá considerar todo el personal necesario para lograr el objetivo del servicio en el tiempo requerido y con las medidas de seguridad y protección del medio ambiente. **El CONTRATISTA deberá calcular su propia fuerza de trabajo para lograr el objetivo del servicio.**

El servicio deberá ser realizado por personal capacitado y con experiencia suficiente para la realización de los trabajos, con el fin de asegurar un servicio eficiente, seguro y de calidad, de acuerdo con los requerimientos de PETROPERU. Para tal efecto el CONTRATISTA deberá presentar el organigrama de recursos humanos que empleará para la ejecución del servicio. **Este será referencia y deberá incrementarse en caso lo exija cumplir el objetivo del servicio.**

EL CONTRATISTA

- PETROPERU ha implementado la autoridad para detener trabajo, denominada STOPWORK, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene derecho sino la obligación de detener un trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación de este mecanismo o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como FALTA.
- **El Contratista proveerá la totalidad de personal especializado y no especializado en la cantidad necesaria para asegurar una atención oportuna al requerimiento de la operación; y garantizará que todas las prestaciones que se realicen sean ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y profesiones.**
- No podrá cambiar al personal durante la vigencia del contrato, excepto por causas de fuerza mayor (catástrofe, enfermedad grave, renuncia, despido, mala conducta comprobada) posteriores al inicio del servicio. De darse el caso deberán ser reemplazados por otros de igual o mayor experiencia que cumplan con el perfil respectivo.
- Contará con el número necesario de especialistas y/o ingenieros colegiados habilitados en la especialidad, con la certificación y experiencia requerida según la prestación a ejecutar.
- El CONTRATISTA deberá cuantificar la cantidad de personal necesario para ejecutar

las actividades del presente servicio conforme a los descrito en las condiciones técnicas, por lo que deberá mantener como mínimo los siguientes puestos.

Puestos	Cantidad Mínima Sugerida
Responsable del Servicio	1*
Supervisor Operación	1**
Supervisor Seguridad	1**
Personal Técnico	4**

*Podrá ser el Supervisor de Operación

**Por turno 12 horas.

Supervisor de Operaciones

Profesional responsable de la supervisión y dirección de los trabajos operativos que demanda la ejecución del Servicio.

Ingeniero Titulado en cualquiera de las siguientes especialidades Ingeniero Industrial y/o Químico y/o Mecánico y/o Petroquímico y/o Minas y/o afines. Acreditado con título profesional validado por SUNEDU.

Experiencia continúa acreditada de 02 años (24 meses) en trabajos de supervisión de operaciones de limpieza química.

Supervisor Seguridad

Profesional responsable de la supervisión de seguridad durante la ejecución del servicio y actividades administrativas que esta demande.

Ingeniero Titulado y Colegiado en cualquiera de las siguientes especialidades Ingeniero Seguridad y/o Ambiental y/o Industrial y/o Químico y/o Mecánico y/o Petroquímico y/o Minas y/o afines. Acreditado con título profesional validado por SUNEDU y Certificado de Habilitación del Colegio de Ingenieros de Perú.

Experiencia continúa acreditada de 02 años (24 meses) en trabajos de supervisión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en industrias mineras y/o cementeras y/o fertilizantes y/o petróleo.

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO U OBRA

- Lo exigido en el numeral 4.1
- Lo exigido por la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara.
- Entrega de Organigrama para el contrato a ejecutar.
- El servicio se iniciará previa coordinación con el Administrador del Servicio por parte de PETROPERU, quien verificará la documentación administrativa respectiva.
- El CONTRATISTA deberá presentar antes del inicio de los trabajos los IPER's de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, los cuales serán revisados y aprobados por el Administrador del Servicio.

El contratista cumplirá con la Ley N° 29783 “ Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su reglamento D.S N° 005-2012-TR, así como sus normas modificatorias y complementarias.

Al inicio del servicio el CONTRATISTA deberá cumplir con las normas dispuestas en el “ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental de Contratistas” y “Anexo SIG-C”.

6.6 PENALIDADES

Penalidades Mínimas Obligatorias

Lo requerido según el Procedimiento N° PROO1-390 vigente, Gestión CASS para Contratistas se detalla el listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad *	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <p>Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente.</p> <p>Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia).</p> <p>Incidente peligroso.</p> <p>Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente).</p> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>A. 5%</p> <p>B. 2%</p> <p>C. 1%</p> <p>D. 1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39°	Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad *	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
		RM 448-2020-MINSA		
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad *	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
12	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
13	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
14	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ej.: empleo de botas humedecidas) o	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%

	entregar equipos al personal que no sean nuevos.			
15	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
16	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
18	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

6.7 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA es encargado de ejecutar la totalidad de la prestación del servicio contratado, tendrá obligaciones que se establecen a lo largo de las presentes condiciones técnicas y de los términos administrativos y acuerdo de servicios el cual forma parte integral de estas bases técnicas.

A continuación, se resaltan las obligaciones del Contratista precisando que son las únicas que el CONTRATISTA deberá cumplir:

- El CONTRATISTA deberá cumplir con la disposición sobre la declaración del Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo.
- El CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERU.
- Ejecutará el trabajo conforme al contrato, las condiciones técnicas respectivas e indicaciones del Administrador de servicio.
- En los puestos de trabajo contará con todos los implementos de seguridad indicados en el análisis de riesgo de la actividad.
- Cuidará que toda información, de cualquier origen referida a las instalaciones y personal de PETROPERU, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERU pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el contrato.
- **Usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, equipos móviles, herramientas, materiales, consumibles (Epp's, trapos , paños especiales, diesel, etc) dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del contrato.**
- El Contratista es responsable de realizar el traslado de todos sus materiales, para lo cual deberá contar con los equipos móviles necesarios.
- Efectuará el mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos, a fin de mantenerlos optimamente operativos durante toda la vigencia del contrato, corriendo

por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento, etc.

- Deberá tomar medidas preventivas necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución del servicio, caso contrario PETROPERU aplicará multas y sanciones que correspondan.
- Brindará todas las facilidades necesarias al personal de PETROPERU, en el lugar de la ejecución de trabajos en cualquier momento a fin de realizar labores de supervisión y/o examinar y aprobar los materiales o equipos utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados. Las recomendaciones de PETROPERU deberán ser ejecutadas de manera inmediata.
- De ocurrir algún percance, incidente, siniestro, etc., perjudicando a terceros, personal CONTRATISTA, personal y/o bienes de PETROPERU, como consecuencia de una negligencia del contratista, transgresión a las normas de seguridad, mala ejecución de los trabajos, etc., El Contratista asumirá los costos de resarcimiento a los afectados y responderá civil, administrativa y/o penalmente en forma exclusiva.
- Los retrasos por observaciones en temas de seguridad, salud y/o ambientes propios del servicio, serán asumidos por el CONTRATISTA, estas observaciones podrán generarse en cualquier etapa del servicio.
- El CONTRATISTA apresurará un cuaderno de servicio.

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- PETROPERU brindará un área temporal dentro de planta para la ubicación de los equipos del contratista con el fin de realizar el servicio.
- PETROPERU realizará la conexión de las mangueras y/o facilidades del CONTRATISTA a los equipos de PETROPERU.
- PETROPERU apoyará con la descarga de equipos al inicio del servicio (grúa y/o montacarga) en planta de Flexicoking. Al término del servicio, PETROPERU hará la carga de los equipos hacia la movilidad del Contratista en la planta Flexicoking.
- Designará un administrador de servicio, el cual debe, verificar la ejecución de cada actividad, mantener comunicación con el contratista mediante cuaderno de Servicio. Verifica los plazos de ejecución, aprueba las valorizaciones y Actas de Recepción. Verifica el cumplimiento de las normas de Seguridad.

6.9 Entregables

El Contratista deberá emitir un reporte diario de las actividades realizadas al ejecutar los numerales a) y b).

El contratista deberá entregar un informe final del servicio.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

Suma Alzada: Propuesta Económica Detallada en el Apéndice 01.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU. El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal las Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERU, contenidos en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección

Ambiental para Contratistas. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio.

Prohibición sobre ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas. Circular N° GCAS-SSSO-346-2019.

IX. APENDICES

Apéndice 1: Estructura de costos.

Apéndice 2: Declaración jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.

Apéndice 3: Política de prevención de lavado de activos y de financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno.

Apéndice 4: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención del lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno

Apéndice 5: Cláusula Sistema de Integridad

Apéndice 6: Compromiso De Adhesión Al Código De Conducta

Apéndice N° 01:
ESTRUCTURA DE COSTOS¹

....., de..... del 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia:

“SERVICIO DE LIMPIEZA QUIMICA UNIDAD FLEXICOKING® DE REFINERÍA TALARA”

De nuestra consideración:

La empresa, con RUC N° con domicilio legal en, debidamente representada por su, el señor, identificado con D.N.I. N°., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de, declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, alcanzamos nuestra Estructura de Costos, según el siguiente detalle:

Item	Descripción	Precio (S/.)
1	“SERVICIO DE LIMPIEZA QUIMICA E INERTIZADO PARA LA UNIDAD FLEXICOKING® DE REFINERÍA TALARA”	
SUBTOTAL		
IGV		
TOTAL		

Las tarifas por considerar deben incluir todos los costos asociados a este servicio (remuneraciones y beneficios del personal de acuerdo con la normativa laboral vigente, gastos administrativos, gastos generales, etc) y utilidad.

El Contratista debe considerar todos los costos que pueda incurrir para la realización del presente servicio. PETROPERU solo es responsable de los pagos de acuerdo a la presente estructura de costos.

(Nombre/Razón Social) Ruc/DNI
Firma de Representante Legal

¹ Deberá ser entregada antes de la carta de aceptación

Apéndice N° 02:

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo , Representante Legal / Gerente General de la empresa con RUC , me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- ✓ Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- ✓ Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- ✓ En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

Apéndice N° 03

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

Apéndice N° 04

CLÁUSULAS DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

Apéndice N° 05

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE N°06 – FORMATO COMPROMISO ADHESIÓN AL CÓDIGO

COMPROMISO DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA		
<p>Dejo constancia de la recepción, lectura, comprensión y aceptación del “<i>Código de Conducta para el personal de las Contratistas y Subcontratistas de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara</i>” y me comprometo a ceñirme al presente Código, siendo de cumplimiento obligatorio en mi calidad de Contratista o Subcontratista de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara, comprometiéndome a cumplir y hacer cumplir a mis colaboradores a cabalidad y en todo momento con los principios y normas que se establecen en el mismo.</p> <p>Por lo que manifiesto comprender y compartir los lineamientos detallados en el Código, y me comprometo a respetarlos y actuar dando el ejemplo y comunicando, a través de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte u otros canales receptores de denuncias, cualquier conducta que se desvíe de lo establecido en el citado documento.</p>		
Talara, _____ de _____ de _		
Datos del Representante Legal del Contratista / Subcontratista		
Nombres:		
Apellidos:		
DNI N°:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Datos de la Compañía Contratista / Subcontratista		
Razón social:		
RUC N°:		
Dirección legal:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Aceptación del cumplimiento del Código de Conducta		
Nombres:		DNI N°:
Apellidos:		Ficha N°:
Firma del Trabajador:		
Huella digital		